



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**ภาคผนวก ก**

- รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
- เรียงเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
- ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย
- ประกาศอนุมัติให้ใช้หลักสูตรการฝึกอบรม

## รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

- |   |  |
|---|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมาน เอกพิมพ์                    | อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม                       |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา กุลสุวรรณ                  | อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์<br>และสังคมศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม   |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรี ดร.อรัญญา ชูยกระเดื่อง | อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม                       |
| 4. อาจารย์ ดร.สมปอง ศรีกัญญา                              | อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม                       |
| 5. อาจารย์ ดร.พิบูล ภูมิแสน                               | อาจารย์พิเศษคณะศึกษาศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย<br>วิทยาเขตยโสธร |



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐  
 ที่ บว.๐๗๕๘/๒๕๕๖ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖  
 เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผศ. ดร. สมาน เอกพิมพ์

ด้วย นายเทิดศักดิ์ โพธิ์สาขา รหัสประจำตัว ๕๔๕๒๑๐๑๘๐๑๑๖ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม การจัดการเรียนรู้ภาษาไทย สำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓”

เพื่อ  ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา

ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล

ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย

อื่นๆ ระบุ ด้านเครื่องมือการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
 ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว.๐๗๕๘/๒๕๕๖

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผศ. ว่าที่ร้อยตรี ดร. อรัญ ชูกระเดื่อง

ด้วย นายเกิดศักดิ์ โห้สาขา รหัสประจำตัว ๕๕๕๒๑๑๘๐๑๑๖ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม การจัดการเรียนรู้ภาษาไทย สำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓”

เพื่อ  ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา

ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล

ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย

อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐  
 ที่ บว. ๐๑๕๘/๒๕๕๖ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖  
 เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผศ.ดร. กัลยา ฤทธสุวรรณ

ด้วย นายเชิดศักดิ์ โพธิ์สาขา รหัสประจำตัว ๕๕๕๒๑๐๑๘๐๑๑๖ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม การจัดการเรียนรู้ภาษาไทย สำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓”

- เพื่อ  ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา  
 ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล  
 ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย  
 อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวรรณ)  
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว.๐๓๕๘/๒๕๕๖

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์ ดร. สมปอง ศรีกัลยา

ด้วย นายเทิดศักดิ์ โปธิ์สาขา รหัสประจำตัว ๕๕๕๒๑๑๘๐๑๑๖ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม การจัดการเรียนรู้ภาษาไทย สำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓”

- เพื่อ
- ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
  - ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
  - ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
  - อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๘๐๒

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย  
เรียน ดร. พิกุล ภูมิแสน

ด้วย นายเกิดศักดิ์ โพธิ์สาขา รหัสประจำตัว ๕๔๕๒๑๐๑๘๐๑๑๖ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม การจัดการเรียนรู้ภาษาไทย สำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓”

- เพื่อ  ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา
- ตรวจสอบด้านการวัดและประเมินผล
- ตรวจสอบด้านสถิติ การวิจัย
- อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไชรวรรณ)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศติดตามฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒  
ที่ ศธ ๐๔๑๒๒/๒๕๕๖ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖  
เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ดำเนินการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

ด้วยนายเทิดศักดิ์ โพธิสาขา นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครู เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓”

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยคือนายเทิดศักดิ์ โพธิสาขา เข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง ในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ คือ

๑. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓๓๙ คน
๒. ครูวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประจำศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑๙ คน
๓. ครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จำนวน ๑๐ คน
๔. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน ๘ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. ให้ความอนุเคราะห์ดำเนินการวิจัย
๒. ลงนามในหนังสือราชการขอความร่วมมือการทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูล

(ลงชื่อ).....

(นายเทิดศักดิ์ โพธิสาขา)

ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานฯ

.....  
.....  
.....

ความเห็นของ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ความเห็นของรอง ผอ.สพป.ร.๒

.....

.....

.....

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ภูมิวิภาจกรนพน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒  
ความเห็นของ ผอ.สพป.ร.๒. เขต ๒

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(นายสกล คำมบุศย์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๒๒/๒๕๕๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒  
ถนนปัทมาเนนทร์ ต.ดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ  
จังหวัดร้อยเอ็ด ๕๕๑๓๐

๒ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยนายเทิดศักดิ์ โหธิสาขา รหัสประจำตัว ๕๕๙๒๑๐๑๘๐๑๑๖ นักศึกษาปริญญาเอก  
สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง  
“การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม การจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓”

ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ จึงขอความร่วมมือทุกโรงเรียน  
ให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย ตอบแบบสอบถามส่ง สหป.ร.๒ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน  
๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(นายสกล ความบุญชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โทร ๐๔๓-๖๒๔๙๕๐-๑ Fax ๐๔๓-๖๒๔๙๕๒  
ศน.เทิดศักดิ์ โหธิสาขา ๐๘๑-๗๙๙๑๔๓๙

ที่ ศธ ๐๔๑๒๒/๒๕๕๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒  
ถนนปัทมานนท์ ต.ดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ  
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๓๐

๒ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดที่มีรายชื่อครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย ปี ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยนายเทิดศักดิ์ โพธิสาขา รหัสประจำตัว ๕๕๙๒๑๐๑๘๐๑๑๖ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม การจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓"

ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ จึงขอความร่วมมือโรงเรียนให้ความอนุเคราะห์บุคลากรครูผู้สอนภาษาไทยที่เป็นครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย ปี ๒๕๕๕ เข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมกุ๊กฉันทนาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(นายสกล สัมบุศย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โทร ๐๔๓-๖๒๔๙๕๐-๑ Fax ๐๔๓-๖๒๔๙๕๒  
ศน.เทิดศักดิ์ โพธิสาขา ๐๘๑-๗๙๙๑๑๓๙



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒  
ที่ ๒๓๔ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)  
ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
การจัดการเรียนรู้ภาษาไทยที่ประสบผลสำเร็จ

\*\*\*\*\*

ด้วยนายเทิดศักดิ์ โภธิสาขา รหัสประจำตัว ๕๕๙๒๑๐๑๘๐๑๑๖ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม การจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓" และกำลังดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อสร้างเครื่องมือวิจัยโดยการประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) เพื่อทราบปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ตลอดจนการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยที่ประสบผลสำเร็จ จากครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยประจำปี ๒๕๕๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ มีรายชื่อดังนี้

๑. นายศุภชัย ชนะดี	รองผู้อำนวยการ สพป.ร.๒	ประธานกรรมการ
๒. นายปรีดา นวลรักษา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม สพป.ร.๒	รองประธานกรรมการ
๓. นางจรจิต ยางเพชร	ครูโรงเรียนเมืองใหม่สุวรรณภูมิ	กรรมการ
๔. นางวิจิตรา อางวิชัย	ครูโรงเรียนเมืองอาจสามารถ	กรรมการ
๕. นางสุพิศร สมหนองหว้า	ครูโรงเรียนชุมชนบ้านหนองฮี	กรรมการ
๖. นางอรวรรณ ยศคำลือ	ครูโรงเรียนหนองบัวประชาสรรค์	กรรมการ
๗. นายไพศาล พระจันทร์ลา	ครูโรงเรียนบ้านหนองคูโคกเที	กรรมการ
๘. นางพันทิวา ทิมพิโพชา	ครูโรงเรียนบ้านห้วยแก้วห้วยสำราญ	กรรมการ
๙. นางจันทร์เพ็ญ วิทยาจุ	ครูโรงเรียนบ้านเหล่าอก	กรรมการ
๑๐. นางสาวรัตน์วิไล คำมูล	ครูโรงเรียนบ้านนาชมดอนกลางวิทยาการ	กรรมการ
๑๑. นางสุทารี สมสุข	ครูโรงเรียนทุ่งกุลาประชารัฐ	กรรมการ
๑๒. นางจรัสศรี สุนทร	ครูโรงเรียนคอนกอยวิทยาการ	กรรมการ
๑๓. นางอนุรักษ์ บุญแจ่ม	ครูโรงเรียนซีโหล่นวิทยา	กรรมการ
๑๕. นายเทิดศักดิ์ โภธิสาขา	ศึกษานิเทศก์ สพป.ร.๒	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการประชุมสนทนากลุ่มให้บรรลุวัตถุประสงค์  
สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายสกล คามบุญย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒





ที่ ศธ ๐๔๑๒๒/๒๕๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒  
ถนนปัทมานนถ์ ต.ดอกไม้ อําเภอสว่างภูมิ  
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๓๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดที่มีรายชื่อครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย ปี ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยนายเทิดศักดิ์ โปธิสาขา รหัสประจำตัว ๕๔๙๒๑๐๑๘๐๑๑๖ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓"

ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ จึงขอความร่วมมือโรงเรียนให้ความอนุเคราะห์บุคลากรครูผู้สอนภาษาไทยที่เป็นครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย ปี ๒๕๕๕ เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมผู้คํานาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(นายสกล คามบุญย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒  
ที่ ๑๙๐ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครู  
เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

\*\*\*\*\*

ด้วยนายเทิดศักดิ์ โพธิสาขา รหัสประจำตัว ๕๔๙๒๑๐๑๘๐๑๑๖ นักศึกษาปริญญาเอก  
สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง  
“การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓” และได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือวิจัยคือหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรฝึกอบรม  
การจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

เพื่อให้เอกสารมีความสมบูรณ์เหมาะสมทุกด้านสามารถนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยประจำปี ๒๕๕๕ ของสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- |                            |                                     |                     |
|----------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายศุภชัย ชนชาติ        | รองผู้อำนวยการ สพป.ร.๒              | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายปรีดา นวลรักษา       | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม สพป.ร.๒ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางรจิต ยางเพชร         | ครูโรงเรียนเมืองใหม่สุวรรณภูมิ      | กรรมการ             |
| ๔. นางวิจิตรา อางวิชัย     | ครูโรงเรียนเมืองอาจสามารถ           | กรรมการ             |
| ๕. นางสุพิตร สมหนองหัว     | ครูโรงเรียนชุมชนบ้านหนองฮี          | กรรมการ             |
| ๖. นางอรรวรรณ ยศคำลือ      | ครูโรงเรียนหนองบัวประชาสรรค์        | กรรมการ             |
| ๗. นายไพศาล พระจันทร์ลา    | ครูโรงเรียนบ้านหนองคูโคกเท็ก        | กรรมการ             |
| ๘. นางพันทิวา พิมพ์โพธา    | ครูโรงเรียนบ้านห้วยแก้วห้วยสำราญ    | กรรมการ             |
| ๙. นางจันทร์เพ็ญ วิทยาอุธ  | ครูโรงเรียนบ้านเหล่าฮก              | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวรัตน์วิไล คำมูล  | ครูโรงเรียนบ้านนาชมตอมกลางวิทยาการ  | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสุหารี สมสุข        | ครูโรงเรียนทุ่งกุลลาประชารัฐ        | กรรมการ             |
| ๑๒. นางจรัสศรี สุนทร       | ครูโรงเรียนดอนกลอยวิทยาการ          | กรรมการ             |
| ๑๓. นางอนุรักษ์ บุญแจ่ม    | ครูโรงเรียนซีโหล่นวิทยา             | กรรมการ             |
| ๑๔. นายเทิดศักดิ์ โพธิสาขา | ศึกษานิเทศก์ สพป.ร.๒                | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการประชุมสนทนากลุ่มให้บรรลุวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายสกล คำมบุญย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๒๒/พ.ศ.๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒  
ถนนปัทมานนท์ ต.ดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ  
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๓๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยนายเทิดศักดิ์ โภธิสาขา รหัสประจำตัว ๕๕๙๒๑๐๑๘๐๑๑๖ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม การจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓”

ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัย เก็บข้อมูล การวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในโรงเรียนของท่าน ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ - วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยให้ครูเข้ารับการอบรมระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมผู้ค้นธนาม สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาให้ความร่วมมือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(นายสกล คามบุญย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โทร ๐๔๓-๖๒๕๙๕๐-๑ Fax ๐๔๓-๖๒๕๙๕๒  
คน.เทิดศักดิ์ โภธิสาขา ๐๘๑-๗๙๙๑๙๓๙

**กลุ่มตัวอย่างการวิจัย**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2**  
**ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556**

1. นางจันทน์ จอมคำสิงห์ สามารถ	โรงเรียนบ้านลำราญ	ศูนย์ที่ 11 อำเภออาจ
2. นางพันทิวา พิมพ์โพชา สามารถ	โรงเรียนบ้านห้วยแก้วห้วยลำราญ	ศูนย์ที่ 12 อำเภออาจ
3. นางชวิศา จันทรจันทน์	โรงเรียนบ้านมิ่งยาราม	ศูนย์ที่ 6 อำเภอสุวรรณภูมิ
4. นางลำพูน กัญญาคำ	โรงเรียนบ้านห้วยนา	ศูนย์ที่ 14 อำเภอพนมไพร
5. นางจันทร์เพ็ญ วิทยาอุษ	โรงเรียนบ้านเหล่าฮก	ศูนย์ที่ 19 อำเภอเมืองสรวง
6. นางมุกดา ศรีคราม	โรงเรียนบ้านตาแหลวโนนหมากแงว	ศูนย์ที่ 4 อำเภอสุวรรณภูมิ
7. นางอริยาพร อุบลพันธ์	โรงเรียนชุมชนบ้านคำ	ศูนย์ที่ 19 อำเภอเมืองสรวง
8. นางละออง วงศ์คำ สามารถ	โรงเรียนบ้านหนองฟ้าล้อมวิทยา	ศูนย์ที่ 12 อำเภออาจ
9. นางนิภา ทองเสนา	โรงเรียนเมืองพนมไพร	ศูนย์ที่ 14 อำเภอพนมไพร
10. นางลดาภรณ์ แสนเมือง	โรงเรียนเมืองสุวรรณภูมิ	ศูนย์ที่ 3 อำเภอสุวรรณภูมิ



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๐๘๒๑

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน .....

ด้วย นายเกิดศักดิ์ โทธิ์สาขา รหัสประจำตัว ๕๔๕๒๑๐๑๘๐๑๖ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การหัตถนาหลักสูตรฝึกอบรม การจัดการเรียนรู้ภาษาไทย สำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับประชากร และกลุ่มตัวอย่างคือ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย/ครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ จำนวน ๑๐ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไทวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

เรื่อง อนุมัติให้ใช้หลักสูตรการฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครู  
เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

\*\*\*\*\*

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ได้พิจารณาเพื่ออนุมัติการใช้หลักสูตรการฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครู เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ของนายเทิดศักดิ์ โทธิสาขา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทยที่มุ่งให้ผู้เรียนให้มีความสามารถอ่านออกเขียนได้ตามศักยภาพและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในความเป็นไทย รักภาษาไทย ใช้ภาษาไทยได้อย่างเหมาะสมตามระดับชั้นเรียน อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนให้ครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะการจัดการเรียนรู้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเห็นสมควรอนุมัติให้ใช้หลักสูตรการฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครู เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

(ชายสกล สวมบุญชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

ภาคผนวก ข

- หลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครู  
เพื่อเสริมสร้าง  
การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY





# หลักสูตรฝึกอบบรม

การจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครู  
เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้  
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

โดย

นายเกิดศักดิ์ โพธิ์สาขา

รหัส 549210180116

ศึกษาศาสตร์  
สาขาหลักสูตรและการเรียนการสอน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



## คำนำ

ภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติที่ทุกคนต้องเรียนรู้เพื่อดำรงตนในสังคม เด็กและเยาวชนไทยควรเห็นความสำคัญของภาษาไทย ซึ่งเป็นสมบัติทางวัฒนธรรมที่คนไทยทุกคนต้องร่วมกันอนุรักษ์ และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องเหมาะสม ซึ่งการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษานั้นสิ่งจำเป็นอันดับแรกคือผู้เรียนต้องสามารถอ่านออกเขียนได้เป็นเบื้องต้น เมื่อผู้เรียนสามารถอ่านออกเขียนได้แล้วก็จะส่งผลไปยังการเรียนรู้ที่จำเป็นต่าง ๆ ได้ ทั้งอ่านรู้เรื่องและสื่อสารได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง

บุคคลที่มีส่วนสำคัญที่สุดในการเสริมสร้างให้ผู้เรียนอ่านออกเขียนได้นั้น คือ ครูผู้สอน ดังนั้นครูผู้สอนภาษาไทยจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งยวดในการที่ต้องได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้และในการพัฒนาครูผู้สอนภาษาไทยเครื่องมือที่สำคัญคือ หลักสูตรฝึกอบรม ซึ่งหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เป็นหลักสูตรที่มีกระบวนการพัฒนาโดยบูรณาการทฤษฎีหลักการของนักการศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้แนวทางการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นที่ไปตามจุดประสงค์ของหลักสูตร และผ่านการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญ ดังนั้นจึงเป็นหลักสูตรที่สามารถพัฒนาครูผู้สอนภาษาไทยได้อย่างเป็นรูปธรรมเสริมสร้างให้นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ ที่เป็นพื้นฐานคือการอ่านออกเขียนได้

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย ดร.ภูษิต บุญทองเถิง ดร.ประสพ สุข ฤทธิเดช อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รศ.ดร.วิมลรัตน์ สุนทรโรจน์ ผศ.ดร.พรทิพย์ วรรณกุล คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.อรัญญา ชูยกระเดื่อง ผศ.ดร.สมาน เอกพิมพ์ ผศ.ดร.กัลยา ภูลสุวรรณ ดร.สมปอง ศรีกัลยา ดร.พิกุล ภูมิแสน ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

หลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครู เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 คงเป็นแนวทางในการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ได้เป็นอย่างดียิ่ง

เทิดศักดิ์ โปธิสาขา

นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

## คำชี้แจง

หลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครู เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาครูผู้สอนภาษาไทยให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่ดีต่อการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ซึ่งมีเอกสารสำคัญ ดังนี้

1. หลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครู เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
2. เอกสารประกอบหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครู เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ประกอบด้วยเอกสารจำนวน 4 เล่ม ได้แก่
  - เล่มที่ 1 คู่มือการฝึกอบรมครูผู้สอนภาษาไทย เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
  - เล่มที่ 2 คู่มือการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
  - เล่มที่ 3 คู่มือการนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
  - เล่มที่ 4 คู่มือการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

เทิดศักดิ์ โปธิสาขา

นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ .....	2
องค์ประกอบของหลักสูตรฝึกอบรม .....	4
หลักการของหลักสูตรฝึกอบรม .....	5
วิสัยทัศน์ .....	5
หลักการ .....	5
วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม .....	6
สมรรถนะสำคัญ .....	6
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ .....	7
โครงสร้างหลักสูตรฝึกอบรม .....	8
โครงสร้างเนื้อหาเวลาหลักสูตรฝึกอบรม .....	10
สาระและมาตรฐานการเรียนรู้หลักสูตรฝึกอบรม .....	14
สาระมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดหลักสูตรฝึกอบรม .....	14
การจัดประสบการณ์ฝึกอบรม .....	16
หลักการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม .....	16
กระบวนการฝึกอบรม .....	19
สื่อประกอบการฝึกอบรม .....	20
การประเมินผลการฝึกอบรม .....	21
เกณฑ์การวัดและประเมินผล .....	21
การนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน .....	23
การจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียน .....	23
หลักการจัดการเรียนรู้ .....	23
กระบวนการเรียนรู้ .....	23
สาระมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 .....	24
คำอธิบายรายวิชา .....	27

เรื่อง

หน้า

การออกแบบการจัดการเรียนรู้ .....	28
สื่อการเรียนรู้ .....	31
การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ .....	32
บรรณานุกรม .....	33



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



“เราโชคดีที่มีภาษาของตนเองมาแต่โบราณกาล  
จึงสมควรอย่างยิ่งที่จะรักษาไว้ ปัญหาในด้านรักษาภาษานี้  
ก็มีหลายประการ อย่างหนึ่ง ต้องรักษาให้บริสุทธิ์ในทางออกเสียง  
คือออกเสียงให้ถูกต้องชัดเจน อีกอย่างหนึ่ง ต้องรักษาให้บริสุทธิ์ใน  
วิธีการใช้ หมายความว่าวิธีใช้คำมาประกอบเป็นประโยค นับเป็นปัญหา  
สำคัญ ปัญหาที่สาม คือความร่ำรวยของคำในภาษาไทย  
ซึ่งพวกเราคิดว่าไม่ร่ำรวยพอ จึงมีการบัญญัติศัพท์ใหม่มาใช้ “

พระราชดำรัสเนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ  
(จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 29 กรกฎาคม 2505)

## บทนำ

การเรียนรู้ภาษาไทยเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่ง เพราะภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ของชาติ เป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพ และเสริมสร้างบุคลิกภาพของคนในชาติให้มีความเป็นไทย เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้สามารถประกอบกิจกรรมการงาน และดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างสันติสุข และเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ ประสบการณ์ จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ กระบวนการคิดวิเคราะห์ วิจัย และสร้างสรรค์ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ตลอดจนการนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ นอกจากนี้ภาษาไทยยังเป็นสื่อแสดงภูมิปัญญาของบรรพบุรุษด้านวัฒนธรรม ประเพณี สุนทรียภาพ เป็นสมบัติล้ำค่าควรแก่การเรียนรู้ อนุรักษ์และสืบสานให้คงอยู่คู่ชาติไทยตลอดไป

การจัดการเรียนรู้ภาษาไทยยังเป็นปัญหาเพราะยังมีผู้เรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ ซึ่งปัญหานี้ มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะเชื่อมโยงไปถึงการให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ การเรียนรู้ในสาระอื่น ๆ การเรียนภาษาต่างประเทศ และการเรียนรู้ด้านอื่น ๆ รวมถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งเป็นสิ่งที่จะต้องได้รับการดูแลแก้ไข ตัวอย่างของหลายโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในการแก้ปัญหา คือ ให้ การดูแลเด็กอย่างใกล้ชิดและมีการสอนแบบเข้มข้น ก็สามารถเปลี่ยนให้เด็กที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ เป็นอ่านออกเขียนได้ ดังนั้นความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีความสามารถในการอ่านออกเขียนได้ มีคุณธรรม และมีความรอบรู้ อย่างเท่าทัน ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และศีลธรรม สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่สังคมฐานความรู้ได้อย่างมั่นคง แนวการพัฒนาดังกล่าวมุ่งเตรียมเด็กและเยาวชนให้มีพื้นฐานทางภาษาไทย มีจิตใจที่คึกคัก มีจิตสาธารณะ พร้อมทั้งมีสมรรถนะ ทักษะและความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการดำรงชีวิต อันจะส่งผลต่อการพัฒนาประเทศแบบยั่งยืน การพัฒนาเยาวชนของชาติเข้าสู่โลกยุคศตวรรษที่ 21 โดยมุ่งส่งเสริมผู้เรียนมีทักษะการใช้ภาษาไทยอ่านออกเขียนได้ มีคุณธรรม รักความเป็นไทย สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมโลกได้อย่างสันติ เป้าหมายของหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครู เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เป็นการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ผ่านครูไปสู่ผู้เรียน

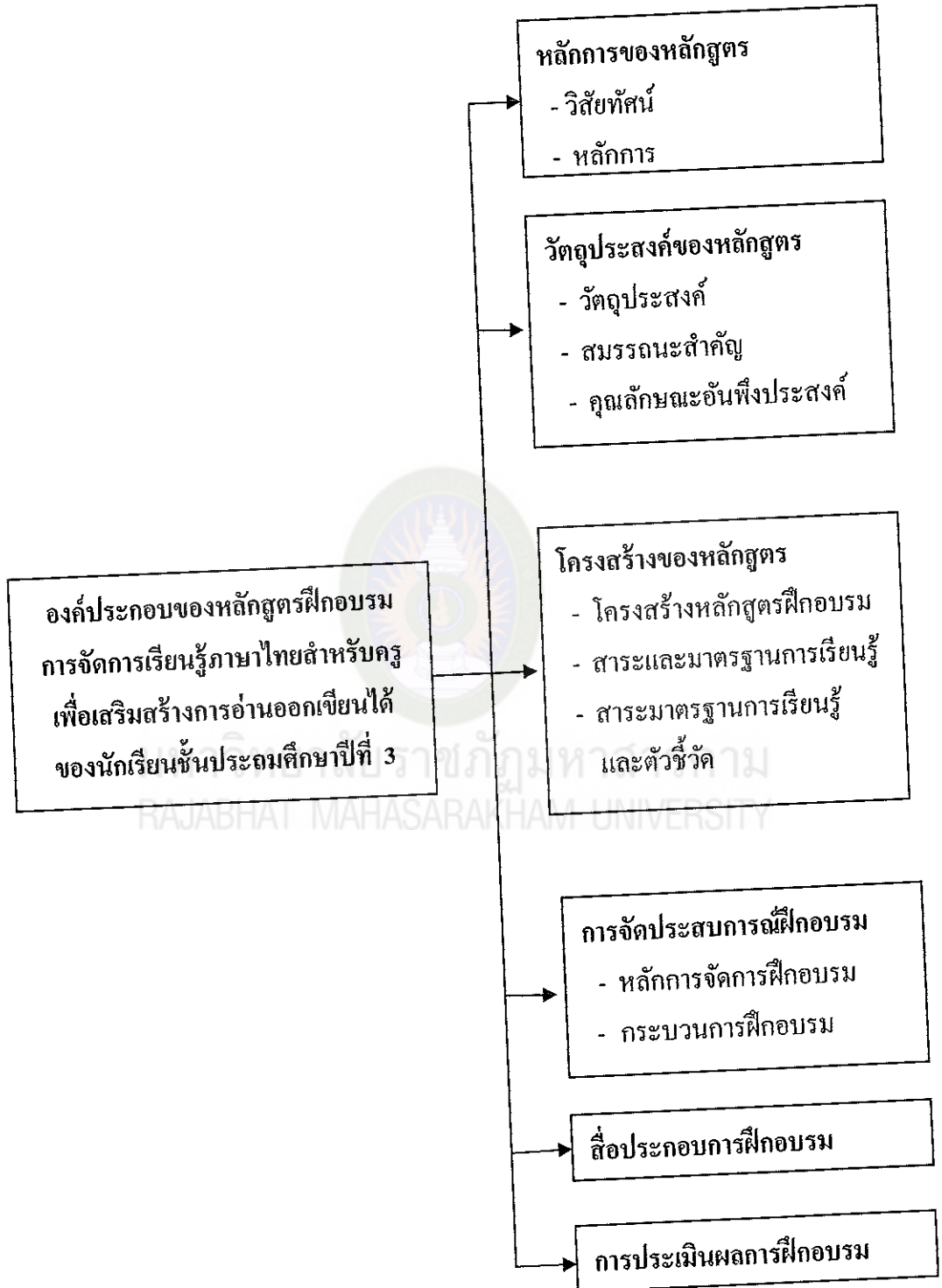
กระบวนการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา ได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ จุดหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาตรฐานการเรียนรู้และ ตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้เป็นทิศทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน และครูผู้สอน ภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ได้นำไปใช้เป็นกรอบและทิศทางในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนไทยทุกคนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ให้มีคุณภาพด้านการอ่านออกเขียนได้ มีความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

การจัดหลักสูตรหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อ เสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จะประสบความสำเร็จตาม เป้าหมายที่คาดหวังได้ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งระดับชาติ ชุมชน ครอบครัว และบุคคลต้องร่วม รับผิดชอบ โดยร่วมกันทำงานอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง ในการวางแผน ดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน ตรวจสอบ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาเยาวชนของชาติไปสู่คุณภาพตาม มาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้





## องค์ประกอบของหลักสูตรฝึกอบรม





## หลักการของหลักสูตรฝึกอบรม

### วิสัยทัศน์

หลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มุ่งพัฒนาครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ให้มีความสามารถในการนำกระบวนการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ให้อ่านออกเขียนได้ ซึ่งเป็นพื้นฐานของการนำไปใช้ในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

### หลักการ

หลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

1. เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับครูผู้สอนภาษาไทย มีจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาครูผู้สอนภาษาไทยให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรม ในการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
2. เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่ครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ทุกคนมีโอกาสได้รับการพัฒนาอย่างเสมอภาค และมีคุณภาพ
3. เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่สนองนโยบายการพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพในการพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการอ่านออกเขียนได้ สอดคล้องกับมาตรการให้สถานศึกษาปลอดการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้
4. เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีโครงสร้างเหมาะสมทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลา และการจัดการฝึกอบรม
5. เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทยที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

## วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

### วัตถุประสงค์

หลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มุ่งพัฒนาครูผู้สอนภาษาไทยให้เป็นคนมีความรู้ ทักษะ และมีเจตคติที่ดีต่อการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย มีศักยภาพในการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถอ่านออกเขียนได้ จึงกำหนดเป็นวัตถุประสงค์กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เมื่อจบหลักสูตรการฝึกอบรม ดังนี้

1. มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ให้มีความสามารถในการอ่านออกเขียนได้
2. มีทักษะในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ การสร้างสื่อประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทยที่ส่งเสริมการอ่านออกเขียนได้
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการอ่านออกเขียนได้

### สมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ในการฝึกอบรมครูผู้สอนภาษาไทย ตามหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มุ่งเน้นพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งจะช่วยให้เกิดสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้

## สมรรถนะสำคัญ

หลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มุ่งให้ผู้รับการฝึกอบรมเกิดสมรรถนะสำคัญ 3 ประการ ดังนี้

1. ความสามารถในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เป็นความสามารถในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ ที่พัฒนาผู้เรียนให้อ่านออกเขียนได้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านและเขียนได้ตามระดับชั้น
2. ความสามารถในการสร้างสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้ เป็นความสามารถในการผลิตสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน สอดคล้องกับทักษะการอ่านเขียนของผู้เรียนที่ต้องการให้เกิดขึ้น
3. ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ เป็นความสามารถในการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

## คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มุ่งให้ครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพและมีความสุข ดังนี้

1. มีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ
2. ตรงต่อเวลา ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ
3. มุ่งมั่นในการทำงาน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย ที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
4. มีจิตสาธารณะ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

## โครงสร้างหลักสูตรฝึกอบรม

หลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 กำหนดกรอบโครงสร้างกิจกรรมหลักสูตรฝึกอบรม ดังนี้

ที่	รายการกิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน (Based on training)	12
2	2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน (Based on the job)	20
3	3. การนิเทศติดตามการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (Based on supervision)	2
4	4. การประเมินผล (Based on evaluation)	6

การกำหนดโครงสร้างฝึกอบรม ดำเนินการตามกิจกรรมหลักและรายการ ดังนี้

1. Based on training เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน กำหนดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวน 1 ครั้ง ใช้เวลาในการอบรม 2 วัน รวมเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวน 12 ชั่วโมง

2. Based on the job เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน โดยนำเอากระบวนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการอ่านออกเขียนได้มาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งหมด 20 ครั้ง ใช้เวลาในการจัดกิจกรรมครั้งละ 1 ชั่วโมง จำนวน 20 ชั่วโมง

3. Based on supervision เป็นการนิเทศติดตามการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้สอนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โดยใช้รูปแบบการนิเทศแบบให้คำชี้แนะ (Coaching Techniques) กำหนดให้มีการนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จำนวน 1 ครั้ง จำนวน 2 ชั่วโมง

4. Based on evaluation เป็นการประเมินผลหลักสูตร โดยกำหนดการประเมิน

ดังนี้

- 4.1 ประเมินผู้เข้ารับการอบรมด้านความรู้ความเข้าใจ การจัดการเรียนรู้  
ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้
- 4.2 ประเมินความพึงพอใจของครูผู้ใช้หลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้  
ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
- 4.3 ประเมินการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
- 4.4 ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้เรียนจากการจัดกิจกรรมของครูผู้  
ใช้หลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้  
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

โครงสร้างเนื้อหาเวลาหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครู เพื่อเสริมสร้าง  
การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ (Based on training)

การอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการอ่าน  
ออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ที่	สาระการเรียนรู้	กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)
1	ความรู้ความเข้าใจในการจัดการ เรียนรู้ภาษาไทย	1.1 พลังสู่เป้าหมาย - รู้จักหลักสูตรฝึกอบรม - วิธีสร้างพลังสู่เป้าหมาย นักเรียน อ่านออกเขียนได้	1
		1.2 บัญชีคำพื้นฐาน - รู้จักหลักสูตรแกนกลาง การศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย - บัญชีคำพื้นฐานและการแยก ประเภทบัญชีคำพื้นฐาน	2
2	การวางแผนการจัดการเรียนรู้ ภาษาไทย	2.1 การวางแผนการจัดการเรียนรู้ ภาษาไทย	3
3	การสร้างสื่อประกอบการจัดการ เรียนรู้ภาษาไทย	3.1 การสร้างสื่อประกอบการ จัดการเรียนรู้ภาษาไทย	2.30
4	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ภาษาไทย	4.1 รูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อ เสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ ของนักเรียน	2

5	การประเมินผลการอ่านออกเขียน ได้ของนักเรียน	5.1 วิธีการวัดและประเมินผล การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน	1
		5.2 สัมภาษณ์ผู้เป้าหมายเพื่อ นักเรียนอ่านออกเขียนได้	0.30
รวม			12

กิจกรรมที่ 2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน (Based on the job)

การนำหลักสูตรฝึกอบรมสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทย  
เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน

ที่	กิจกรรม	สาระการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)
2	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้น เรียน	2.1 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1 - คำที่ไม่มีตัวสะกด	1
		2.2 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2 - คำที่สะกดตรงมาตรา แม่กง แม่กม	1
		2.3 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3 - คำที่สะกดตรงมาตรา แม่เกย แม่เกอว	1
		2.4 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4 - คำที่สะกดไม่ตรงมาตรา แม่กน แม่กก	1
		2.5 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5 - คำที่สะกดไม่ตรงมาตรา แม่กด แม่กบ	1
		2.6 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6 - คำที่ประวิสรรชนีย์ และคำที่ไม่ ประวิสรรชนีย์ ครั้งที่ 1	1
		2.7 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7 - คำที่ประวิสรรชนีย์ และคำที่ไม่	1

ที่	กิจกรรม	สาระการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)
		ประวัตรรชนีษ์ ครั้งที่ 2	
		2.8 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8 - คำที่สระลดรูป ครั้งที่ 1	1
		2.9 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 9 - คำที่สระลดรูป ครั้งที่ 2	1
		2.10 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 10 - คำที่สระเปลี่ยนรูป ครั้งที่ 1	1
		2.11 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 11 - คำที่สระเปลี่ยนรูป ครั้งที่ 2	1
		2.12 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 12 - คำควบกล้ำ ครั้งที่ 1	1
		2.13 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 13 - คำควบกล้ำ ครั้งที่ 2	1
		2.14 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 14 - อักษรนำ ครั้งที่ 1	1
		2.15 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 15 - อักษรนำ ครั้งที่ 2	1
		2.16 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 16 - คำที่มีรูปวรรณยุกต์ ครั้งที่ 1	1
		2.17 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 17 - คำที่มีรูปวรรณยุกต์ ครั้งที่ 2	1
		2.18 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 18 - คำที่มีตัวการ์นต์ ครั้งที่ 1	1
		2.19 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 19 - คำที่มีตัวการ์นต์ ครั้งที่ 2	1
		2.20 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 20 - คำที่มาจากภาษาต่างประเทศ	1
		รวม	20



กิจกรรมที่ 3 การนิเทศติดตาม (Based on supervision)

การนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน เป็นการนิเทศติดตามการนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน

ที่	กิจกรรม	สาระการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)
3	การนิเทศติดตามการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	3.1 การนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้ ใช้รูปแบบการนิเทศแบบให้คำชี้แนะ (Coaching Techniques)	2
รวม			2

กิจกรรมที่ 4 การประเมินผล (Based on evaluation)

การประเมินผลครูผู้เข้ารับการฝึกอบรม และนักเรียน

ที่	กิจกรรม	สาระการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)
4	การประเมินผล	4.1 ประเมินผู้เข้ารับการอบรมด้านความรู้ความเข้าใจ การจัดการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้	1
		4.2 ประเมินความพึงพอใจของครูผู้ใช้หลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	1
		4.3 ประเมินการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	3
		4.4 ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน	1
รวม			6

## สาระและมาตรฐานการเรียนรู้หลักสูตรฝึกอบรม

สาระที่ 1 ความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย

มาตรฐานที่ 1 ใช้กระบวนการฝึกอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อให้ครูผู้สอนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน

สาระที่ 2 การวางแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย

มาตรฐานที่ 2 สามารถวางแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยที่เสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน

สาระที่ 3 การสร้างสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย

มาตรฐานที่ 3 สามารถสร้างสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยที่เหมาะสมสอดคล้องกับการเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน

สาระที่ 4 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทย

มาตรฐานที่ 4 สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทยที่เสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน

สาระที่ 5 การประเมินผลการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน

มาตรฐานที่ 5 ใช้วิธีการประเมินนักเรียนด้านการอ่านออกเขียนได้อย่างเหมาะสม

## สาระ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดหลักสูตรฝึกอบรม

หลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 กำหนดสาระ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดไว้ดังนี้

สาระที่ 1 ความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย

มาตรฐานที่ 1 ใช้กระบวนการฝึกอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อให้ครูผู้สอนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน

ตัวชี้วัด 1 มีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ และทักษะการอ่านออกเขียนได้

สาระที่ 2 การวางแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย

มาตรฐานที่ 2 สามารถวางแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยที่เสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน

ตัวชี้วัด 2 มีการศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล ใช้ข้อมูลจากผลการวิเคราะห์ผู้เรียนมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ โดยเลือกใช้วิธีสอน เทคนิคการสอน สื่อ/แหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

สาระที่ 3 การสร้างสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย

มาตรฐานที่ 3 สามารถสร้างสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยที่เหมาะสมสอดคล้องกับการเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน

ตัวชี้วัด 3 มีการศึกษาหลักการใช้และผลิตสื่อ เลือกใช้สื่อที่มีคุณภาพ มีความเหมาะสมหลากหลาย สอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้ ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และความแตกต่างของผู้เรียน

สาระที่ 4 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทย

มาตรฐานที่ 4 สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทยที่เสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน

ตัวชี้วัด 4 มีการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางด้านสติปัญญา จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และเชื่อว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้

สาระที่ 5 การประเมินผลการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน

มาตรฐานที่ 5 ใช้วิธีการประเมินนักเรียนด้านการอ่านออกเขียนได้อย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัด 5 มีการประเมินผลการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน โดยเลือกใช้เครื่องมือประเมินที่เหมาะสม



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## การจัดประสบการณ์การฝึกรวม

### หลักการจัดกิจกรรมการฝึกรวม

การจัดประสบการณ์การฝึกรวมมีหลักการจัดกิจกรรมการฝึกรวมครูผู้สอนภาษาไทย เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ดังนี้

ที่	ชื่อกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขอบข่ายเนื้อหา	ลักษณะการจัดกิจกรรม
1	พลังสู่เป้าหมาย	1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรการฝึกรวมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 2. เพื่อสร้างความรู้ความตระหนักและเห็นคุณค่าของการพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้	1. หลักสูตรฝึกรวมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 2. วิธีการสร้างพลังเพื่อพัฒนานักเรียนให้อ่านออกเขียนได้	1. การบรรยายให้ความรู้โดยวิทยากร 2. การศึกษาเอกสารหลักสูตรฝึกรวม 3. การจัดทำแผนผังความคิด 4. การระดมความคิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2	บัญชีคำพื้นฐาน	1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีคำพื้นฐานชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	1. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 2. บัญชีคำพื้นฐานชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	1. การบรรยายให้ความรู้โดยวิทยากร 2. การศึกษาเอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และบัญชีคำพื้นฐานชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 3. การจัดทำแผนผังความคิด 4. การระดมความคิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ที่	ชื่อกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขอบข่ายเนื้อหา	ลักษณะการจัดกิจกรรม
		3. เพื่อให้สามารถแยกประเภทของบัญชีคำพื้นฐานชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ได้ตามที่กำหนด		5. การนำเสนอผลงานการวิพากษ์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา
3	การวางแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย	1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน 2. เพื่อให้สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน	การจัดทำแผนการจัดการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยแบบ Backward Design	1. การบรรยายให้ความรู้โดยวิทยากร 2. การศึกษาเอกสารใบความรู้การจัดการทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Backward Design 3. การจัดทำแผนผังความคิด 4. การระดมความคิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5. การปฏิบัติจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยแบบ Backward Design 6. การนำเสนอผลงานการวิพากษ์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา
4	การสร้างสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย	1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน 2. เพื่อให้สามารถจัดทำสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย	การสร้างสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย	1. การบรรยายให้ความรู้โดยวิทยากร 2. การนำเสนอสื่อภาษาไทยที่มีอยู่ในห้องเรียน 3. การศึกษาเอกสารใบความรู้การจัดการทำสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย 4. การจัดทำแผนผังความคิด 5. การระดมความคิด

ที่	ชื่อกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขอบข่ายเนื้อหา	ลักษณะการจัดกิจกรรม
		เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน		แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6. การปฏิบัติจัดทำสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย 7. การนำเสนอผลงานการวิพากษ์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา
5	รูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน	1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน 2. เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนได้	รูปแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน	1. การบรรยายให้ความรู้โดยวิทยากร 2. การจัดทำแผนผังความคิด 3. การระดมความคิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5. การปฏิบัติสาธิตการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน 6. การวิพากษ์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาของรูปแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้
6	วิธีการวัดและประเมินผลการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน	1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการวัดและประเมินผลการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน 2. เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนได้	วิธีการวัดและประเมินผลการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน	1. การบรรยายให้ความรู้โดยวิทยากร 2. การศึกษาเอกสารใบความรู้เรื่องวิธีการวัดและประเมินผลการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน 4. การระดมความคิด

ที่	ชื่อกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขอบข่ายเนื้อหา	ลักษณะการจัดกิจกรรม
				แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5. การวิพากษ์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาของวิธีการวัดและประเมินผลการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน
7	สัญญาใจสู่เป้าหมายเพื่อให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้	1. เพื่อสร้างความตระหนักและเห็นคุณค่าของการเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน 2. เพื่อสร้างข้อตกลงร่วมกันในการพัฒนาให้นักเรียนให้อ่านออกเขียนได้	ข้อตกลงสู่เป้าหมายเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน	1. การบรรยายให้ความรู้โดยวิทยากร 2. การจัดทำแผนผังความคิด 3. การระดมความคิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้สร้างข้อตกลงร่วมกัน

### กระบวนการฝึกอบรม

กระบวนการฝึกอบรม หลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครู เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เป็นวิธีดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. การอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน
3. การนิเทศติดตามการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เป็นการนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทยของครูผู้เข้ารับการอบรมที่ชั้นเรียน
4. การประเมินผลหลักสูตร เป็นการประเมินความรู้ความเข้าใจของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรม การประเมินหลักสูตรฝึกอบรมด้านต่าง ๆ การประเมินการอ่านออกเขียนได้ของ



นักเรียนการประเมินความพึงพอใจของครูที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรม และการประเมินความพึงพอใจนักเรียนที่มีต่อการเรียนรู้



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## สื่อประกอบการฝึกอบรม

สื่อประกอบการฝึกอบรม เป็นเครื่องมือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการกระบวนการ ฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าถึงความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สื่อประกอบการฝึกอบรมมีหลากหลายประเภท ทั้งสื่อธรรมชาติ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี การเลือกใช้สื่อควรเลือกให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ กิจกรรม ซึ่งสื่อประกอบการฝึกอบรมตามหลักสูตรการจัดการ เรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ประกอบด้วยสื่อประกอบการฝึกอบรมที่เป็นเอกสาร ได้แก่

1. หลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครู เพื่อเสริมสร้าง การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
2. เอกสารประกอบหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครู เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ประกอบด้วยเอกสาร จำนวน 4 เล่ม ได้แก่
  - เล่มที่ 1 คู่มือการฝึกอบรมครูผู้สอนภาษาไทย เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียน ได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
  - เล่มที่ 2 คู่มือการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
  - เล่มที่ 3 คู่มือการนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อเสริมสร้างการ อ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
  - เล่มที่ 4 คู่มือการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อเสริมสร้าง การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

## การประเมินผลการฝึกอบรม

การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม ยึดหลักการพื้นฐานตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม ได้แก่ การพัฒนาครูผู้สอนภาษาไทยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน โดยมีประเมิน ดังนี้

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีการประเมิน ดังนี้

1.1 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

1.2 ความพึงพอใจต่อหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

2. นักเรียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีการประเมิน ดังนี้

2.1 การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

2.2 ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

### เกณฑ์การวัดและประเมินผล

หลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 กำหนดเกณฑ์กลางสำหรับกรวัดและประเมินผล ดังนี้

#### เกณฑ์การประเมินผลสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย

ร้อยละ 80

2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน มีคะแนนทดสอบความรู้ความเข้าใจ หลังการฝึกอบรมเฉลี่ยรวมอย่างน้อยร้อยละ 70
3. มีเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทยในชั้นเรียนอย่างน้อยร้อยละ 100
4. ได้รับการนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย 1 ครั้ง ผ่านเกณฑ์การนิเทศติดตามอย่างน้อยในระดับดีขึ้นไป

เกณฑ์การประเมินผลสำหรับนักเรียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. มีผลการประเมินด้านการอ่าน ผ่านเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ 60
2. มีผลการประเมินด้านการเขียน ผ่านเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ 50



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## การนำหลักสูตรฝึกอบรมสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน

### การจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียน

การจัดการเรียนรู้เป็นกระบวนการสำคัญในการนำหลักสูตรฝึกอบรมสู่การปฏิบัติในชั้นเรียนหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เป็นหลักสูตรที่มีมาตรฐานการเรียนรู้ สมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เข้ารับการศึกษา เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณสมบัติตามเป้าหมายหลักสูตรคือเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน กระบวนการเรียนรู้จัดการเรียนรู้การอ่านออกเขียนได้โดยช่วยให้ผู้เรียนเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ โดยมีกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการอ่านออกเขียนได้ตามศักยภาพ ยึดหลักพัฒนาการทางสมอง (Brain-based Learning : BBL) เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### หลักการจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถอ่านออกเขียนได้ ยึดหลักว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด เชื่อว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ยึดประโยชน์ที่เกิดกับผู้เรียน กระบวนการจัดการเรียนรู้ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียน สามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสมอง เน้นให้ความสำคัญทั้งความรู้ และคุณธรรม

### กระบวนการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูผู้สอนภาษาไทยจะต้องอาศัยการจัดการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เป็นเครื่องมือที่จะนำพาผู้เรียนไปสู่เป้าหมายของหลักสูตรฝึกอบรม คือเสริมสร้างผู้เรียนให้อ่านออกเขียนได้ กระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับครูผู้จัดการเรียนรู้ เช่นกระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการ กระบวนการสร้างความรู้ กระบวนการคิด กระบวนการทางสังคม กระบวนการเผชิญสถานการณ์และแก้ปัญหา

กระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง กระบวนการปฏิบัติ ลงมือทำจริง กระบวนการจัดการ กระบวนการวิจัย กระบวนการพัฒนาลักษณะนิสัย

กระบวนการเหล่านี้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ที่ครูผู้สอนภาษาไทยต้องจัดให้ผู้เรียนได้รับการฝึกฝนพัฒนา เพราะจะสามารถช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดี บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร คือผู้เรียนอ่านออกเขียนได้ ดังนั้น ผู้สอนจึงจำเป็นต้องศึกษาทำความเข้าใจในกระบวนการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถเลือกใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### สาระมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

สาระการเรียนรู้ภาษาไทยตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มี 5 สาระ 5 มาตรฐาน 31 ตัวชี้วัด ดังนี้

#### สาระที่ 1 การอ่าน

- มาตรฐาน ท 1.1 ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน
- ตัวชี้วัด ป.3/1 อ่านออกเสียงคำ ข้อความ เรื่องสั้นๆ และบทร้อยกรองง่ายๆ ได้ถูกต้อง คล่องแคล่ว
- ป.3/2 อธิบายความหมายของคำ และข้อความที่อ่าน
- ป.3/3 ตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน
- ป.3/4 ลำดับเหตุการณ์และคาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่องที่อ่าน โดยระบุเหตุผล

#### ประกอบ

- ป.3/5 สรุปความรู้และข้อคิดจากเรื่องที่อ่านเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- ป.3/6 อ่านหนังสือตามความสนใจอย่างสม่ำเสมอและนำเสนอเรื่องที่อ่าน
- ป.3/7 อ่านข้อเขียนเชิงอธิบาย และปฏิบัติตามคำสั่งหรือข้อเสนอแนะ
- ป.3/8 อธิบายความหมายของข้อมูล จากแผนภาพ แผนที่ และแผนภูมิ
- ป.3/9 มีมารยาทในการอ่าน

## สาระที่ 2 การเขียน

มาตรฐาน ท 2.1 ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่างๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

### ตัวชี้วัด

- ป.3/1 คัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัด
- ป.3/2 เขียนบรรยายเกี่ยวกับสิ่งใดสิ่งหนึ่งได้อย่างชัดเจน
- ป.3/3 เขียนบันทึกประจำวัน
- ป.3/4 เขียนจดหมายลาครู
- ป.3/5 เขียนเรื่องตามจินตนาการ
- ป.3/6 มีมารยาทในการเขียน

## สาระที่ 3 การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท 3.1 สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึกในโอกาสต่างๆ อย่างมีวิจารณญาณ และสร้างสรรค์

### ตัวชี้วัด

- ป.3/1. เล่ารายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและดูทั้งที่เป็นความรู้และความบันเทิง
- ป.3/2 บอกสาระสำคัญจากการฟังและการดู
- ป.3/3 ตั้งคำถามและตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและดู
- ป.3/4 พูดแสดงความคิดเห็นและความรู้สึกจากเรื่องที่ฟังและดู
- ป.3/5 พูดสื่อสารได้ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์
- ป.3/6 มีมารยาทในการฟัง การดู และการพูด

## สาระที่ 4 หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท 4.1 เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

### ตัวชี้วัด

- ป.3/1 เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ
- ป.3/2 ระบุชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค
- ป.3/3 ใช้พจนานุกรมค้นหาความหมายของคำ

ป.3/4 แต่งประโยคง่ายๆ

ป.3/5 แต่งคำคล้องจองและคำขวัญ

ป.3/6 เลือกใช้ภาษาไทยมาตรฐานและภาษาถิ่นได้เหมาะสมกับกาลเทศะ

### สาระที่ 5 วรรณคดีและวรรณกรรม

มาตรฐาน ท 5.1 เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดี และวรรณกรรม

ไทยอย่างเห็นคุณค่าและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด

ป.3/1 ระบุข้อคิดที่ได้จากการอ่านวรรณกรรมเพื่อนำไปใช้ ในชีวิตประจำวัน

ป.3/2 รู้จักเพลงพื้นบ้านและเพลงกล่อมเด็ก เพื่อปลูกฝังความชื่นชมวัฒนธรรม

ห้องดิน

ป.3/3 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวรรณคดีที่อ่าน

ป.3/4 ท่องจำบทอาขยานตามที่กำหนด และบทร้อยกรองที่มีคุณค่าตามความ

สนใจ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



## คำอธิบายรายวิชา

### คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

เสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  
เวลา 20 ชั่วโมง

ศึกษาฝึกทักษะการอ่านการเขียนในสาระการเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้  
ดังต่อไปนี้

การอ่านการเขียน คำที่ไม่มีตัวสะกด คำที่สะกดตรงมาตรา คำที่สะกดไม่ตรง  
มาตรา คำที่ประวิสรรชนีย์ และคำที่ไม่ประวิสรรชนีย์ คำที่สระลดรูป คำที่สระเปลี่ยนรูป  
คำควบกล้ำ

อักษรนำ คำที่มีรูปวรรณยุกต์ คำที่มีตัวการ์นต์ คำที่มาจากภาษาต่างประเทศ

การจัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าโดยปฏิบัติฝึกทักษะ เพื่อพัฒนาการ  
อ่านออกเขียนได้ โดยใช้กระบวนการอ่าน กระบวนการเขียน กระบวนการแสวงหา  
ความรู้ กระบวนการกลุ่ม กระบวนการคิด การฝึกปฏิบัติ อธิบาย บันทึก การตั้งคำถาม ตอบ  
คำถาม ใช้ทักษะการฟัง การดูและการพูด แสดงความคิดเห็น กระบวนการสร้างความคิดรวบ  
ยอด เพื่อให้เกิดความรู้ ความคิด ความเข้าใจ สื่อสารได้ถูกต้อง รักการเรียนรู้ภาษาไทย  
เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ภาษาไทย และตัวเลขไทย มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตใฝ่รู้ใฝ่  
เรียน มุ่งมั่นในการทำงาน อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิด  
ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

#### รหัสตัวชี้วัด

- ท 1.1 ป.3/1, ป.3/2, ป.3/3, ป.3/9  
ท 2.1 ป.3/1, ป.3/2, ป.3/3, ป.3/4, ป.3/5, ป.3/6  
ท 3.1 ป.3/1, ป.3/2, ป.3/3, ป.3/4, ป.3/5, ป.3/6

## การออกแบบการจัดการเรียนรู้

ครูผู้สอนต้องศึกษาหลักสูตรการฝึกอบรมให้เข้าใจถึงมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างการอ่านออก เขียนได้เหมาะสมกับผู้เรียน แล้วจึงพิจารณาออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเลือกใช้วิธีสอน และเทคนิคการสอน สื่อ/แหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาการอ่าน ออกเขียนได้เต็มตามศักยภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด มีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ ยึดหลักการออกแบบการเรียนรู้แบบย้อนกลับ (Backward Design) และในกิจกรรมการเรียนรู้ ได้มีการออกแบบการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน ซึ่งมีรูปแบบการจัดกิจกรรม ดังนี้

### รูปแบบแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย

เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

\*\*\*\*\*

หน่วยการเรียนรู้เรื่อง เสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ..... เรื่อง .....

เวลาเรียน 1 ชั่วโมง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

.....  
.....

2. สาระสำคัญ

.....  
.....

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

.....  
.....

3.2 ด้านทักษะ

.....  
.....

3.3 ด้านคุณลักษณะ

.....  
.....

4. เนื้อหา/สาระ

.....  
.....

5. หลักฐานการเรียนรู้

ชิ้นงาน/วิธีการเรียนรู้ เครื่องมือวัดและประเมินผล เกณฑ์การวัดและประเมินผล

.....  
.....

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

.....  
.....

6.2 ขั้นสอน

.....  
.....

6.3 ขั้นเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้

.....  
.....

6.4 ขั้นสรุป

.....  
.....

7. สื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้

.....  
.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## 8. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

## 9. ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

## 10. ภาคผนวก

รายละเอียด ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการเรียน แหล่งเรียนรู้ และเครื่องมือวัดและประเมินผล

.....

.....

## รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ขั้นที่ 1 Writing practice การฝึกเขียน เป็นการเขียนไทย 10 คำ ตัวบรรจงเต็มบรรทัด โดยใช้บัญชีคำพื้นฐาน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และคำใหม่ในบทเรียน

ขั้นที่ 2 Reading practice การฝึกอ่าน ครูเขียนหรือติดบัตรคำ คำที่เขียนบนกระดาน แล้วดำเนินกิจกรรมฝึกอ่าน

- นักเรียนอ่านออกเสียงตามครู
- นักเรียนอ่านออกเสียงพร้อมกัน
- นักเรียนตัวแทน 1 คน อ่านนำ แล้วให้ทุกคนอ่านออกเสียงตาม
- นักเรียนจับคู่ อ่านออกเสียงพร้อมกัน แล้วสลับเปลี่ยนกันอ่าน

ขั้นที่ 3 Writing and reading practice เป็นการฝึกเขียนและอ่าน นักเรียนเขียนแก้คำที่เขียนผิด แล้วนำมาส่งครู ก่อนส่งให้นักเรียนอ่านออกเสียงคำทั้งหมด

ขั้นที่ 4 Evaluation เป็นการประเมินผล เพื่อให้คะแนนและคำแนะนำนักเรียนรายบุคคล ควรปรับปรุงหรือแก้ไขในเรื่องใด

ขั้นที่ 5 Show the workings students เป็นการนำผลงานของนักเรียนมาจัดแสดงนิทรรศการ

## สื่อการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้เป็นเครื่องมือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าถึงความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะตามมาตรฐานของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สื่อการเรียนรู้มีหลากหลายประเภท ทั้งสื่อธรรมชาติ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี และเครือข่ายการเรียนรู้ต่างๆ การเลือกใช้สื่อควรเลือกให้มีความเหมาะสมกับระดับพัฒนาการ และความแตกต่างระหว่างบุคคลที่หลากหลายของผู้เรียน การจัดหาสื่อการเรียนรู้จากผู้เรียนและผู้สอนสามารถจัดทำและพัฒนาขึ้นเอง หรือปรับปรุงเลือกใช้อย่างมีคุณภาพจากสื่อต่างๆ ที่มีอยู่รอบตัวเพื่อนำมาใช้ประกอบในการจัดการเรียนรู้ที่สามารถเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของผู้เรียน ส่งเสริมและสื่อสารให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ โดยจัดให้มีความพอเพียงเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดนิสัยรักการอ่านเขียนอย่างแท้จริง ครูผู้สอนควรดำเนินการดังนี้

1. จัดให้มีแหล่งการเรียนรู้ มุมสื่อการเรียนรู้ภายในห้องเรียน หรือห้องสมุด โรงเรียนเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
2. จัดทำและจัดหาสื่อการเรียนรู้สำหรับการศึกษาค้นคว้าของผู้เรียน เสริมความรู้ให้ผู้เรียนรวมทั้งจัดหาสิ่งที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้เป็นสื่อการเรียนรู้
3. เลือกและใช้สื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีความเหมาะสม มีความหลากหลาย สอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้ภาษาไทย ตลอดจนเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ให้กับผู้เรียน โดยคำนึงถึงธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน

ในการจัดทำ การเลือกใช้สื่อการเรียนรู้ที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน ควรคำนึงถึงหลักการสำคัญของสื่อการเรียนรู้ เช่น ความสอดคล้องกับหลักสูตร วัตถุประสงค์การเรียนรู้ การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์ให้ผู้เรียน เนื้อหา มีความถูกต้องและทันสมัย ไม่ขัดต่อศีลธรรม มีการใช้ภาษาที่ถูกต้อง รูปแบบการนำเสนอที่เข้าใจง่าย และน่าสนใจ

## การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ยึดหลักการพื้นฐาน ได้แก่ การพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการอ่านออกเขียนได้ ซึ่งการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีการวัดและประเมินผล 3 ลักษณะ ได้แก่

1. การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการอ่านออกเขียนได้ของผู้เรียน ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ โดยใช้แบบทดสอบประเมิน ดังนี้

- 1) แบบทดสอบการอ่าน
  - 1.1 การอ่านออกเสียง
  - 1.2 การอ่านรู้เรื่อง
- 2) แบบทดสอบการเขียน
  - 2.1 การเขียนไทย
  - 2.2 การเขียนเรื่องจากภาพ

2. การวัดและประเมินผลการอ่านและการเขียนระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินการอ่านการเขียน ประจำแผนการเรียนรู้

3. การวัดและประเมินผลการอ่านออกเขียนได้ของผู้เรียน หลังดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ โดยใช้แบบทดสอบประเมิน ดังนี้

- 1) แบบทดสอบการอ่าน
  - 1.1 การอ่านออกเสียง
  - 1.2 การอ่านรู้เรื่อง
- 2) แบบทดสอบการเขียน
  - 2.1 การเขียนไทย
  - 2.2 การเขียนเรื่องจากภาพ

บรรณานุกรม



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

### บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551.  
 กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2551.
- สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. การอบรมครูด้วยระบบทางไกล.  
 กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ สกสศ. ลาดพร้าว, 2554.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. คู่มือการอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู.  
 กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.), 2548.
- \_\_\_\_\_ . มาตรฐานห้องสมุดและตัวปั่งชี้. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตร  
 แห่งประเทศไทย, 2552.
- สำนักทดสอบทางการศึกษา. คู่มือการเสริมสร้างศักยภาพด้านการประเมิน สำหรับ  
 คณะกรรมการประเมินนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับ  
 การศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2555.
- \_\_\_\_\_ . แนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกัน  
 คุณภาพภายในสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนา  
 แห่งชาติ, 2554.
- \_\_\_\_\_ . หลักสูตรพัฒนาศักยภาพครูและศึกษานิเทศก์ด้านการประเมินทักษะการคิด.  
 กรุงเทพฯ : อัดสำเนา, 2555.
- สำนักนายกรัฐมนตรี, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. พระราชบัญญัติการศึกษา  
 แห่งชาติ พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์  
 (ร.ส.พ.), 2542.
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. แนวทางการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้  
 ภาษาไทย.  
 กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2553.
- \_\_\_\_\_ . แนวทางการพัฒนาและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน. กรุงเทพฯ : โรง  
 พิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2554.
- \_\_\_\_\_ . ภาษาไทยภาษาชาติเพื่อความเข้มแข็งของการเรียนรู้. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์  
 อักษรไทย, 2555.



- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. สรุปผลการประชุมวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาขั้น  
 พื้นฐาน. 27-28 ตุลาคม 2546. โรงแรมศรีกรุง กรุงเทพฯ : อัดสำเนา, 2546.
- \_\_\_\_\_ . สอนภาษาไทยตามแนวคิด Brain-based Learning. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุม  
 สหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2552.
- กรมวิชาการ. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การ  
 รับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.), 2544.
- \_\_\_\_\_ . คู่มือการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์  
 องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.), 2544.
- \_\_\_\_\_ . แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่ง  
 สินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.), 2544.
- Kittisunthorn, C. Standards-based curriculum: The first experience of Thai teachers.  
 Doctoral Dissertation, Jamia Islamia University, Delhi, India, 2003.
- Graeme Alken and Claire Sinnema. The New Zealand Curriculum. Wellington  
 : New Zealand, 2007.

### ภาคผนวก ค

- แบบสอบถาม
- แบบสัมภาษณ์
- แบบสนทนากลุ่ม
- แบบนิเทศติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- แบบประเมินหลักสูตรฝึกอบรม
- แบบสอบถามความพึงพอใจของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
- แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจครูผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3



### แบบสอบถาม

เรื่อง ปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยด้านการอ่านออกเขียนได้  
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครู  
เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย  
ด้านการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 แบ่งข้อคำถามออกเป็น  
4 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ 2 ปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย
  - ตอนที่ 3 สาเหตุของปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย
  - ตอนที่ 4 ความต้องการในการใช้วิธีการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย
2. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือ ครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
3. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง การตอบแบบสอบถามครั้งนี้  
จะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อตัวท่าน ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับและวิเคราะห์  
ข้อมูลในภาพรวม

**แบบสอบถามปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย  
ของครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 3**

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย ของครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ทักษะการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เพื่อเสริมสร้างทักษะการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ต่อไป

จึงขอความร่วมมือจากทุกท่านได้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ด้วยตนเอง ตามความเป็นจริงเพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์ในภาพรวม ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามครั้งนี้จะมีประโยชน์ในการวางแผนและปรับปรุงการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมครูภาษาไทยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย
- ตอนที่ 3 สาเหตุของปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย
- ตอนที่ 4 ความต้องการในการใช้วิธีการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงสภาพข้อมูลของท่าน

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ  ตั้งแต่ 30 ปี ลงมา  31 - 40 ปี  
 41 - 50 ปี  ตั้งแต่ 51 ปี ขึ้นไป
3. อายุราชการ  ตั้งแต่ 10 ปี ลงมา  11-20 ปี  
 21-30 ปี  ตั้งแต่ 31 ปีขึ้นไป
4. วุฒิการศึกษา  ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี  ปริญญาตรี  
 ระดับปริญญาโท  ระดับปริญญาเอก  
 อื่น ๆ
5. วิชาเอก  ภาษาไทย  
 วิชาเอกอื่น ระบุ.....
6. ประสบการณ์ในการสอนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3  
 ตั้งแต่ 10 ปี ลงมา  11-20 ปี  
 21-30 ปี  ตั้งแต่ 31 ปีขึ้นไป



ตอนที่ 3 สาเหตุของปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับของปัญหาที่เป็นสาเหตุของปัญหา

ในการจัดการเรียนการสอน

- 5 หมายถึง มีปัญหาในระดับมากที่สุด  
 4 หมายถึง มีปัญหาในระดับมาก  
 3 หมายถึง มีปัญหาในระดับปานกลาง  
 2 หมายถึง มีปัญหาในระดับน้อย  
 1 หมายถึง มีปัญหาในระดับน้อยที่สุด

สาเหตุของปัญหา	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
<b>1. ด้านหลักสูตร</b>					
1.1 ศึกษาเอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551					
1.2 ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาก่อนวางแผนการจัดการเรียนรู้					
1.3 ศึกษามาตรฐานและตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย					
<b>2. ด้านครู</b>					
2.1 คุณวุฒิการศึกษาวิชาเอกภาษาไทย					
2.2 สอนมากกว่า 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้					
2.3 ความรับผิดชอบงานอื่น ๆ นอกเหนือจากหน้าที่การจัดการเรียนรู้					
<b>3. ด้านสื่อการเรียนการสอน</b>					
3.1 สื่อประกอบการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย ทักษะการอ่านออกเขียนได้ที่มีคุณภาพ					
3.2 สื่อที่เป็นเทคโนโลยีประกอบการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย ทักษะการอ่านออกเขียนได้ที่มีคุณภาพ					
3.3 สื่อมีจำนวนเพียงพอและสอดคล้องกับกระบวนการ					

สาเหตุของปัญหา	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
เรียนรู้					
<b>4. ด้านการจัดการเรียนรู้</b>					
4.1 แผนการเรียนรู้ที่จัดทำครอบคลุมมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551					
4.2 กำหนดเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้ ครอบคลุมพุทธิพิสัย ทักษะพิสัยและจิตพิสัย และเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้					
4.3 กระบวนการเรียนรู้มีความสัมพันธ์กับจุดประสงค์การเรียนรู้					
4.4 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกการปฏิบัติจริง เพื่อเสริมสร้างทักษะการอ่านออกเขียนได้					
4.5 การสร้างบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูกับนักเรียน นักเรียนกับนักเรียน					
<b>5. ด้านนักเรียน</b>					
5.1 ศึกษาข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้					
5.2 ระดับสติปัญญาและความสนใจในการอ่านหนังสือ					
5.3 ปัญหาครอบครัว					
<b>6. ด้านสิ่งแวดล้อม</b>					
6.1 บรรยากาศห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้					
6.2 การแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชน					
6.3 มีร้านเกมคอมพิวเตอร์ในชุมชน					



ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 ความต้องการในการใช้วิธีการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย  
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความต้องการในการใช้วิธีการแก้ปัญหา  
การจัดการเรียนการสอน

- |           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| 5 หมายถึง | มีความต้องการในระดับมากที่สุด  |
| 4 หมายถึง | มีความต้องการในระดับมาก        |
| 3 หมายถึง | มีความต้องการในระดับปานกลาง    |
| 2 หมายถึง | มีความต้องการในระดับน้อย       |
| 1 หมายถึง | มีความต้องการในระดับน้อยที่สุด |

วิธีการแก้ปัญหา	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
1. หลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครู เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน					
2. การอบรม/ประชุมสัมมนาเกี่ยวกับหลักการ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
3. การอบรมปฏิบัติการการออกแบบหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐาน					
4. ใช้สื่อ/ นวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ					
5. จัดค่ายวิชาการสำหรับนักเรียนที่มีปัญหาด้านความสามารถ การอ่านออกเขียนได้					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



### แบบสัมภาษณ์

เรื่อง ปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยด้านการอ่านออกเขียนได้  
 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3  
 การวิจัยเรื่อง การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครู  
 เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

#### คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย  
 ด้านการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 แบ่งข้อคำถามออกเป็น  
 2 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ 2 ข้อคำถามเกี่ยวกับปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย และความต้องการ  
 ในการใช้วิธีการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้าง  
 ทักษะการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน
2. ผู้ให้ข้อมูล คือ ครูวิชาการภาษาไทยของศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน  
 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2
3. กรุณาให้ข้อมูลให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง การสัมภาษณ์ครั้งนี้จะไม่มี  
 ผลกระทบใดๆ ต่อตัวท่าน ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับและวิเคราะห์ข้อมูลใน  
 ภาพรวม

**แบบสัมภาษณ์ปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย  
ด้านการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา**

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสัมภาษณ์ความคิดเห็นที่มีต่อปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย ด้านทักษะการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมครูผู้สอนภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างทักษะการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ต่อไป

จึงขอความร่วมมือจากทุกท่านได้ให้ข้อมูล ตามความเป็นจริง เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์ในภาพรวม ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ครั้งนี้จะมีประโยชน์ในการวางแผน และปรับปรุงการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมครูภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างทักษะการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

แบบสัมภาษณ์นี้ แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ข้อคำถามเกี่ยวกับปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย และความต้องการในการใช้วิธีการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างทักษะการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ให้สัมภาษณ์

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงสภาพข้อมูลของท่าน

1. เพศ  ชาย  หญิง
  
2. อายุ  ตั้งแต่ 30 ปีลงมา  31 - 40 ปี  
 41 - 50 ปี  ตั้งแต่ 51 ปีขึ้นไป
  
3. อายุราชการ  ตั้งแต่ 10 ปีลงมา  11-20 ปี  
 21-30 ปี  ตั้งแต่ 31 ปีขึ้นไป
  
4. วุฒิการศึกษา  ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี  ปริญญาตรี  
 ระดับปริญญาโท  ระดับปริญญาเอก  
 อื่น ๆ
  
5. วิชาเอก  ภาษาไทย  
 วิชาเอกอื่น ระบุ.....
  
6. ประสบการณ์ในการสอนภาษาไทย  
 ตั้งแต่ 10 ปี ลงมา  11-20 ปี  
 21-30 ปี  ตั้งแต่ 31 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ข้อคำถามเกี่ยวกับปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย และความต้องการในการใช้วิธีการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างทักษะการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน

1. การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนระดับประถมศึกษาเป็นปัญหาเร่งด่วนที่ต้องการการแก้ไขหรือไม่ เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

2. ครูผู้สอนภาษาไทยควรจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างไร จึงจะช่วยให้นักเรียนมีความสามารถในการอ่านออกเขียนได้

.....

.....

.....

3. หากมีหลักสูตรฝึกอบรมครูผู้สอนภาษาไทยให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน หลักสูตรฝึกอบรมควรมีลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

4. ประโยชน์ที่ได้รับจากหลักสูตรฝึกอบรมครูผู้สอนภาษาไทยให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนคืออะไรบ้าง

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย

.....

.....





### แบบสนทนากลุ่ม (Focus Group)

เรื่อง ปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยด้านการอ่านออกเขียนได้  
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครู  
เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

#### คำชี้แจง

1. แบบสนทนากลุ่มฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยด้านการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 แบ่งข้อคำถามออกเป็น 2 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ 2 ประเด็นการสนทนาเกี่ยวกับปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย กระบวนการหรือวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทย ที่ประสบผลสำเร็จ สามารถเสริมสร้างทักษะการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน
2. ผู้ร่วมสนทนากลุ่ม คือ ครูต้นแบบการจัดการเรียนภาษาไทย ปี 2555 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2
3. กรุณาให้ข้อมูลให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง การสนทนากลุ่มครั้งนี้จะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อตัวท่าน ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับและวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม

**การสนทนากลุ่ม (Focus Group) ปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย  
ด้านการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา**

การสนทนากลุ่ม (Focus Group) ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นประเด็นในการนำสนทนากลุ่มเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทย ที่เสริมสร้างทักษะการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมครูผู้สอนภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างทักษะการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ต่อไป

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

การสนทนากลุ่ม แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ร่วมสนทนากลุ่ม

ตอนที่ 2 ประเด็นการสนทนาเกี่ยวกับปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย กระบวนการหรือวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทยที่ประสบผลสำเร็จ สามารถเสริมสร้างทักษะการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน



ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ร่วมสนทนากลุ่ม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ ที่ตรงสภาพข้อมูลของท่าน

1. เพศ           ○ ชาย       ○ หญิง
2. อายุ       ○ ตั้งแต่ 30 ปี ลงมา       ○ 31 - 40 ปี  
              ○ 41 - 50 ปี               ○ ตั้งแต่ 51 ปี ขึ้นไป
3. อายุราชการ   ○ ตั้งแต่ 10 ปี ลงมา   ○ 11-20 ปี  
                  ○ 21-30 ปี               ○ ตั้งแต่ 31 ปี ขึ้นไป
4. วุฒิการศึกษา   ○ ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี   ○ ปริญญาตรี  
                      ○ ระดับปริญญาโท       ○ ระดับปริญญาเอก  
                      ○ อื่น ๆ
5. วิชาเอก       ○ ภาษาไทย  
                  ○ วิชาเอกอื่น ระบุ.....
6. ประสบการณ์ในการสอนภาษาไทย  
              ○ ตั้งแต่ 10 ปี ลงมา   ○ 11-20 ปี  
              ○ 21-30 ปี               ○ ตั้งแต่ 31 ปี ขึ้นไป

7. รางวัลที่ได้รับเกี่ยวกับภาษาไทย

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 2 ประเด็นการสนทนากลุ่ม

1. ปัญหาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนในบริบทโรงเรียนของท่านเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ท่านมีกระบวนการหรือวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทยอย่างไร จึงทำให้ท่านประสบความสำเร็จในการเสริมสร้างทักษะการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้  
 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 สำหรับครูผู้สอน  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

\*\*\*\*\*

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่งครู.....  
 โรงเรียน.....ศูนย์เครือข่ายที่.....อำเภอ.....สพป.รอ. 2

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กลุ่มสาระที่สอน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. ภาษาไทย                     | <input type="checkbox"/> 6. ศิลปะ                   |
| <input type="checkbox"/> 2. คณิตศาสตร์                  | <input type="checkbox"/> 7. การงานอาชีพและเทคโนโลยี |
| <input type="checkbox"/> 3. วิทยาศาสตร์                 | <input type="checkbox"/> 8. ภาษาต่างประเทศ          |
| <input type="checkbox"/> 4. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | <input type="checkbox"/> 9. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน    |
| <input type="checkbox"/> 5. สุขศึกษาและพลศึกษา          |   |

2. ชั้นที่สอน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |                              |                              |                              |                              |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ป.1 | <input type="checkbox"/> ป.2 | <input type="checkbox"/> ป.3 | <input type="checkbox"/> ป.4 | <input type="checkbox"/> ป.5 | <input type="checkbox"/> ป.6 |
| <input type="checkbox"/> ม.1 | <input type="checkbox"/> ม.2 | <input type="checkbox"/> ม.3 |                              |                              |                              |

3. จำนวนชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์.....

ตอนที่ 2 การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง โปรดพิจารณารายการปฏิบัติที่กำหนด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติ ตามสภาพที่เป็นจริง

- |               |                   |
|---------------|-------------------|
| 1 หมายความว่า | ปฏิบัติน้อยที่สุด |
| 2 หมายความว่า | ปฏิบัติน้อย       |
| 3 หมายความว่า | ปฏิบัติปานกลาง    |
| 4 หมายความว่า | ปฏิบัติมาก        |
| 5 หมายความว่า | ปฏิบัติมากที่สุด  |

## 1. การวางแผนการจัดการเรียนรู้

รายการปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
1. ศึกษาเอกสารหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย สำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ก่อนวางแผนการจัดการเรียนรู้					
2. แผนการเรียนรู้ที่จัดทำครอบคลุมทักษะการอ่านการเขียน					
3. ศึกษาข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้					
4. กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ สอดคล้องกับมาตรฐานและ ตัวชี้วัดของหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย สำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 3					
5. กำหนดเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้ ครอบคลุมพุทธิพิสัย ทักษะพิสัยและจิตพิสัย					
6. กำหนดเนื้อหาในแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับ คำอธิบายรายวิชา					
7. กำหนดเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดคล้องกับทักษะการอ่าน ออกเขียนได้					
8. แผนการจัดการเรียนรู้ระบุสื่อและแหล่งเรียนรู้					
9. กระบวนการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้สัมพันธ์กับ จุดประสงค์การเรียนรู้					
10. มีการบูรณาการในแผนการจัดการเรียนรู้ตามความ เหมาะสม					

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

## 2. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

รายการปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
1. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกการอ่าน การเขียน การปฏิบัติจริง					
2. การสะท้อนความคิดเห็นจากบทความที่ฟัง หรืออ่าน					
3. การค้นคว้า การฝึกทักษะการแยกประเภทของคำ					
4. กิจกรรมกลุ่ม					
5. ขึ้นเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้					
6. การสร้างบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูกับนักเรียน นักเรียนกับนักเรียน					
7. การฝึกให้ผู้เรียนกล้าแสดงออก					
8. การเสริมแรงด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละคน					
9. การออกแบบการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน					
10. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนซ่อมเสริม					

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....





ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย  
สำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

3.1 ผลการใช้หลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 ปัญหา / อุปสรรคในการใช้หลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3.3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....





แบบประเมินหลักสูตรฝึกอบรม  
 การจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครู  
 เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3  
 ด้านบริบท ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์ และผลกระทบ

คำชี้แจง

1. แบบประเมินฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 แบ่งข้อคำถามออกเป็น 5 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 ด้านบริบท
  - ตอนที่ 2 ด้านปัจจัยนำเข้า
  - ตอนที่ 3 ด้านกระบวนการ
  - ตอนที่ 4 ด้านผลลัพธ์
  - ตอนที่ 5 ด้านผลกระทบ
2. ผู้ประเมินตามแบบประเมินฉบับนี้ คือ ครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
3. กรุณาประเมินให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง การตอบแบบประเมินครั้งนี้จะไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อตัวท่าน ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับและวิเคราะห์ข้อมูลใน

ภาพรวม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็น ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด  
 4 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับมาก  
 3 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง  
 2 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับน้อย  
 1 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ด้านบริบท

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม					
1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้					
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรมสอดคล้องกับความสนใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม					
3. หลักสูตรฝึกอบรมช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ช่วยเพิ่มพูนทักษะ และความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนเพิ่มขึ้น					
4. หลักสูตรฝึกอบรมช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเจตคติที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน					
5. โดยภาพรวมการฝึกอบรมครั้งนี้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม					

## ตอนที่ 2 ด้านปัจจัยนำเข้า

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
โครงสร้างของหลักสูตรฝึกอบรม					
1. การจัดโครงสร้างของหลักสูตรฝึกอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม					
2. ความเหมาะสมของโครงสร้างหลักสูตรฝึกอบรม					
2.1 การอบรมเชิงปฏิบัติการ					
2.2 การจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน					
2.3 การนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้					
2.4 การประเมินผล					
3. โครงสร้างของหลักสูตรฝึกอบรม โดยภาพรวม สามารถส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนได้เป็นอย่างดี					
เนื้อหาหน่วยการเรียนรู้ และกิจกรรมหลักสูตร					
4. เนื้อหาหน่วยการเรียนรู้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม					
5. เนื้อหาหน่วยการเรียนรู้มีความชัดเจน					
6. กิจกรรมหลักสูตรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม					
7. การลำดับเนื้อหาหน่วยการเรียนรู้และกิจกรรมหลักสูตรมีความเหมาะสม					
เอกสารประกอบการฝึกอบรม สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก					
8. เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม					
9. เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีความชัดเจน เหมาะสม					
10. เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีจำนวนเพียงพอ					
11. การใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์สอดคล้องกับเนื้อหาหน่วยการเรียนรู้					

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
เรียนรู้					
12. สถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสม					

## ตอนที่ 3 ด้านกระบวนการ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
กระบวนการฝึกอบรม					
1. การแจ้งวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรมก่อนการฝึกอบรม					
2. วิทยากรอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนตรงประเด็น เป็นลำดับขั้นและต่อเนื่อง					
3. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วมในการฝึกอบรม					
4. การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้มีความเหมาะสม					
5. โดยรวมกระบวนการฝึกอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม					
การบริหารหลักสูตร					
6. ความพร้อมของการเตรียมการฝึกอบรม					
7. ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรมโดยรวม					
8. การจัดวิทยากรสำหรับการฝึกอบรม					
9. การจัดเจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม					
10. การเริ่มต้นและสิ้นสุดการฝึกอบรมตรงตามกำหนดการ					
การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม					
11. วิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม					
12. วิธีการวัดและประเมินผลมีประสิทธิภาพ					
13. เกณฑ์การวัดและการประเมินผลมีความชัดเจน					

## ตอนที่ 4 ด้านผลลัพธ์

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. หลักสูตรฝึกอบรมส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน					
2. หลักสูตรฝึกอบรมส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน					
3. หลักสูตรฝึกอบรมส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย					
4. หลักสูตรฝึกอบรมส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการสร้างสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน					
5. หลักสูตรฝึกอบรมส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการอ่านออกเขียนได้					

## ตอนที่ 5 ด้านผลกระทบ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ผลจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ จะช่วยเพิ่มคุณภาพทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน					
2. ผลการฝึกอบรมในครั้งนี้ จะช่วยให้ครูผู้สอนและนักเรียนเกิดความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้					
3. ผลจากการฝึกอบรมครั้งนี้ จะช่วยเพิ่มศักยภาพการจัดกิจกรรมของครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 3					

## แบบสอบถามความพึงพอใจ

หลักสูตรการฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครู  
เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (สำหรับครูผู้สอน)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

\* \* \* \* \*

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่งครู.....  
โรงเรียน.....ศูนย์เครือข่ายที่.....อำเภอ.....สพป.รย. 2

## คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้มีความประสงค์จะสำรวจความพึงพอใจของครูผู้สอนใน  
หลักสูตรการฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้  
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

จึงใคร่ขอความร่วมมือจากครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โปรดกรอก  
แบบสอบถาม เพื่อที่จะใช้เป็นข้อมูลประกอบการวิจัยและให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน  
ต่อไป

## แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออก 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในหลักสูตรการฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครู

เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ  ชาย

หญิง

2. อายุ  21 - 30 ปี 31 - 40 ปี 41 - 50 ปี 51 ปีขึ้นไป3. ระดับการศึกษา  ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่น ๆ ระบุ.....



## 4. ประสบการณ์ในการสอนภาษาไทย

 1 - 10 ปี 11 - 20 ปี 21 - 30 ปี 31 ปีขึ้นไป

## ตอนที่ 2 รายการความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดพิจารณารายการความพึงพอใจที่กำหนด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  
ระดับความพึงพอใจตามสภาพที่เป็นจริง

- 1 หมายความว่า พึงพอใจน้อยที่สุด
- 2 หมายความว่า พึงพอใจน้อย
- 3 หมายความว่า พึงพอใจปานกลาง
- 4 หมายความว่า พึงพอใจมาก
- 5 หมายความว่า พึงพอใจมากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านเจตคติต่อหลักสูตรฝึกอบรม</b>					
1. หลักสูตรสนองความต้องการของครูผู้สอนในการพัฒนาผู้เรียน ให้มีความสามารถในการอ่านออกเขียนได้					
2. กระบวนการฝึกอบรมสามารถพัฒนาครูให้จัดการเรียนรู้ตามรูปแบบ การเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนได้ดีมีความเหมาะสม					
3. หลักสูตรเป็นแนวทางในการพัฒนาและเสริมสร้างการอ่านออกเขียน ได้ของนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรมสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง					
<b>ด้านเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม</b>					
4. เนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
5. การกำหนดเนื้อหาทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติของหลักสูตร มีความเหมาะสม					
6. หลักสูตรมีขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาครูครบทุกด้านทั้งความรู้ ความเข้าใจ ทักษะการจัดการเรียนรู้ คุณธรรมจริยธรรม					
<b>ด้านกิจกรรมการเรียนรู้</b>					
7. รูปแบบและขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้มีแนวทาง					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ที่ชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม					
8. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
9. เปิดโอกาสให้ผู้รับการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนประสบการณ์ร่วมกัน					
10. ระยะเวลาการฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
ด้านสื่อการเรียนรู้					
11. สื่อประกอบการฝึกอบรมเพียงพอมีคุณภาพและความเหมาะสม					
12. สื่อประกอบการฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับเนื้อหาและกิจกรรม					
ด้านการวัดและประเมินผล					
13. วิธีการวัดและประเมินผลมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม					
14. เครื่องมือวัดและประเมินผลวัดได้ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ					
15. การนำความรู้ความสามารถทักษะการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยนำไปปรับประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนได้เป็นอย่างดี มีความเหมาะสม					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## แบบสอบถามความพึงพอใจ

หลักสูตรการฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครู  
เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (สำหรับนักเรียน)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

\*\*\*\*\*

ชื่อ - นามสกุล.....เลขที่.....ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3  
โรงเรียน.....ศูนย์เครือข่ายที่.....อำเภอ.....สพป.  
รอ. 2

## คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้มีความประสงค์จะสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้เรียน  
โดยใช้หลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออก  
เขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

จึงใคร่ขอความร่วมมือจากนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โปรดกรอก  
แบบสอบถาม เพื่อที่จะใช้เป็นข้อมูลประกอบการวิจัยและให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน  
ต่อไป

## แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออก 3 ตอน

ตอนที่ 1: ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2: ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียน  
ได้ตามหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครู เพื่อเสริมสร้างการอ่านออก  
เขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ตอนที่ 3: ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. จำนวนพี่น้อง.....คน

3. วิชาที่ชอบเรียนมากที่สุด.....

4. กีฬาที่ชอบเล่นมากที่สุด.....

5. ประเภทของหนังสือที่ชอบอ่านมากที่สุด.....

## ตอนที่ 2 รายการความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดพิจารณารายการความพึงพอใจที่กำหนด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

ระดับ

ความพึงพอใจตามสภาพที่เป็นจริง

- 1 หมายความว่า พึงพอใจน้อยที่สุด
- 2 หมายความว่า พึงพอใจน้อย
- 3 หมายความว่า พึงพอใจปานกลาง
- 4 หมายความว่า พึงพอใจมาก
- 5 หมายความว่า พึงพอใจมากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านเจตคติต่อหลักสูตร</b>					
1. ฉันชอบเรียนวิชาภาษาไทย					
2. ฉันมีความสุขเมื่อได้เรียนวิชาภาษาไทย					
<b>ด้านเนื้อหาหลักสูตร</b>					
3. วิชาภาษาไทยช่วยให้ฉันสามารถอ่านออกเขียนได้					
4. ฉันชอบอ่านและเขียนคำภาษาไทย					
<b>ด้านกิจกรรมการเรียนรู้</b>					
5. ฉันชอบกิจกรรมเขียนไทยตัวบรรจงเต็มบรรทัด					
6. ฉันรู้สึกสนุกเมื่อได้เรียนภาษาไทยร่วมกับเพื่อน ๆ					
7. ฉันรู้สึกดีใจเมื่อได้อ่านออกเสียงให้เพื่อน ๆ ฟัง					
8. ฉันร่วมกิจกรรมการอ่านเขียนภาษาไทยด้วยความเต็มใจ					
<b>ด้านสื่อการเรียนรู้</b>					
9. ฉันได้สร้างบัตรคำภาษาไทยด้วยตัวเอง					
10. ฉันชอบบทความสั้น ๆ ที่มีภาพประกอบ					
<b>ด้านการวัดและประเมินผล</b>					
11. ฉันต้องการเขียนไทยให้ถูกทุกคำ					
12. ฉันมักจะช่วยเหลือเพื่อนในห้องเรียนให้อ่านออกเสียงได้อย่างถูกต้อง					
13. ฉันภูมิใจมากที่สามารถอ่านเขียนภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง					

ตอนที่ 3 : ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

A series of 20 horizontal dotted lines for writing.



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**แบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจ  
การจัดการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้  
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3**

คำชี้แจง

1. แบบทดสอบนี้เป็นแบบทดสอบแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ มี 4 ตัวเลือก
2. โปรดเลือกคำตอบข้อที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วกาเครื่องหมาย X ลงในช่องที่

ต้องการเลือก

3. แบบทดสอบนี้มีจำนวน 20 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน รวม 20 คะแนน เวลา 30 นาที

1. หลักการข้อใด ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามศักยภาพ

- 1) เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชน
- 2) เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่น
- 3) เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 4) เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความ เป็นเอกภาพของชาติ

2. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน บทบาทของครูผู้สอนจะเป็นลักษณะใด

- 1) ผู้ถ่ายทอดความรู้
- 2) ผู้สอนเนื้อหาวิชาเป็นหลัก
- 3) ผู้ชี้นำด้านความประพฤติ
- 4) ผู้ช่วยเหลือส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียน

3. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ต้องการให้ผู้เรียนเรียนรู้อะไรในภาษาไทย

- 1) การอ่าน การเขียน
- 2) การฟัง การดู การพูดไทย
- 3) หลักการใช้ไวยากรณ์ไทย
- 4) วรรณคดีและวรรณกรรมไทย

4. ข้อใดคือจำนวนสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการเรียนรู้ภาษาไทยที่ถูกต้อง

- 1) 5 สาระ 8 มาตรฐาน
- 2) 5 สาระ 7 มาตรฐาน
- 3) 5 สาระ 6 มาตรฐาน
- 4) 5 สาระ 5 มาตรฐาน

5. สมรรถนะของผู้เรียนสมรรถนะใดที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมากที่สุด

- 1) ความสามารถในการคิด
- 2) ความสามารถในการสื่อสาร
- 3) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- 4) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

6. ข้อใดเกี่ยวข้องกับหลักสูตรฝึกอบรมมากที่สุด

- 1) การอ่าน การเขียน
- 2) การอ่าน การฟัง การดู การพูด
- 3) การเขียน การฟัง การดู การพูด
- 4) หลักการใช้ภาษาไทย การเขียน

7. ข้อใดไม่ใช่สมรรถนะสำคัญของหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย

- 1) ความสามารถในการจัดการเรียนรู้
- 2) ความสามารถในการสร้างสื่อประกอบ
- 3) ความสามารถในการวางแผนการจัดการ

จัดการ

เรียนรู้

- 4) ความสามารถในการอ่านออกเขียนได้ของผู้เรียน

8. ข้อใดหมายถึงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

- 1) Based on the job
- 2) Based on training
- 3) Based on evaluation
- 4) Based on supervision

9. ข้อใดเป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน

- 1) Based on the job
- 2) Based on training
- 3) Based on evaluation
- 4) Based on supervision

10. ข้อใดเป็นการนิเทศติดตามการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

- 1) Based on the job
- 2) Based on training
- 3) Based on evaluation
- 4) Based on supervision

11. ข้อใดเป็นการประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม

- 1) Based on the job
- 2) Based on training
- 3) Based on evaluation
- 4) Based on supervision

12. คุณครูอรรถัยได้รับการนิเทศการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยจากศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ

ข้อใดถูกต้องที่สุด

1) ศึกษานิเทศก์ถามหัวหน้าชั้นเกี่ยวกับการสอนของคุณครูอรรถัยแล้วเขียนลงในสมุดนิเทศ

2) ศึกษานิเทศก์สังเกตการสอนภายในห้องเรียนเมื่อสอนจบให้คำชี้แนะกับคุณครูอรรถัย

3) ศึกษานิเทศก์สังเกตการสอนนอกห้องเรียนเพราะกลัวว่านักเรียนจะไม่กล้าแสดงออก

4) ศึกษานิเทศก์พูดแนะนำทันทีเมื่อคุณครูอรรถัยสอนไม่ตรงกับแผนการจัดการเรียนรู้

13. ข้อใดหมายถึงการวางแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย

- 1) การจัดทำแผนการสอน
- 2) การจัดทำสื่อประกอบการเรียนรู้
- 3) การจัดทำแบบประเมินนักเรียน
- 4) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

Writing Practice หมายถึงข้อใด

- 1) การฝึกเขียน เป็นการเขียนไทย 10 คำ
- 2) การฝึกเขียนตัวบรรจงเต็มบรรทัด 10 คำ
- 3) การฝึกเขียนตัวบรรจงครึ่งบรรทัด 10 คำ
- 4) ถูกทุกข้อ

15. กิจกรรมใดที่ครูผู้สอนควรติดบัตรคำไว้บนกระดาน

- 1) Writing Practice
- 2) Reading Practice
- 3) Show the workings
- 4) Writing and Reading Practice

16. การจัดกิจกรรมใดที่สร้างความภูมิใจให้กับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

- 1) Writing Practice
- 2) Reading Practice
- 3) Show the workings
- 4) Writing and Reading Practice

17. ข้อใดเป็นการประเมินนักเรียนตามสภาพจริงของการอ่านออกเขียนได้

- 1) นักเรียนทำงานกลุ่ม
- 2) นักเรียนอ่านออกเสียงให้เพื่อนฟัง
- 3) นักเรียนช่วยกันจัดมุมหนังสือในห้องเรียน
- 4) นักเรียนทำการบ้านส่งครูเป็นประจำทุกครั้ง

18. ข้อใดมีความสำคัญในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน

- 1) การศึกษาเด็กรายบุคคล
- 2) การวางแผนการจัดการเรียนรู้
- 3) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช 2551

4) ถูกทุกข้อ

19. กิจกรรมใดที่ช่วยให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้มากที่สุด

- 1) กิจกรรมใช้สื่อเทคโนโลยี
- 2) กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต
- 3) กิจกรรมสถานักเรียน
- 5) กิจกรรมลูกเสือ

20. วิธีการใดที่สามารถช่วยแก้ปัญหาการอ่าน  
ไม่ออกเขียนไม่ได้ของนักเรียนได้ดีที่สุด

- 1) ให้นักเรียนทำการบ้านทุกวัน
- 2) สอนซ่อมเสริมนักเรียนที่มีปัญหา
- 3) จัดกิจกรรมค่ายสร้างสรรค์สำหรับ

นักเรียน

- 4) คัดกรองนักเรียนเพื่อทราบปัญหาและ  
รายงานผู้บริหาร



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

เกณฑ์แบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจ  
การจัดการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้  
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

\*\*\*\*\*

ข้อ	ตัวเลือก				ข้อ	ตัวเลือก			
	1	2	3	4		1	2	3	4
1			X		11			X	
2				X	12		X		
3	X				13	X			
4			X		14	X			
5		X			15				X
6	X				16			X	
7				X	17		X		
8		X			18				X
9	X				19		X		
10				X	20		X		



แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  
การอ่านออกเขียนได้ของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

\*\*\*\*\*

ตอนที่ 1 แบบทดสอบการอ่านออกเสียง

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านออกเสียงให้ถูกต้อง ชัดเจน (10 คะแนน)

บทอ่าน

คนไทย รู้จักคัดแปลงธรรมชาติรอบตัว มาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ชีวิตมานาน จนกลายเป็นภูมิปัญญาไทยสืบทอดต่อเนื่องกันมา ต้นไม้ ดอกไม้ ก็เป็นหนึ่งในภูมิปัญญาไทย ที่คนไทยสมัยก่อนรู้จักสร้างสรรค์ คัดแปลง โดยมีจุดประสงค์ที่จะนำมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะไม้ดอกไม้กลิ่นหอม เช่น จำปี จำปา มะลิซ้อน มาประดับตัดหู ห้อยเสียบผม ให้หอมกรุ่นติดจมูก เพื่อส่งผลต่ออารมณ์ของผู้พบเห็น ต่อมาคิดประดิษฐ์ร้อยไม้ดอกไม้หอม เช่น มะลิ กุหลาบ พิกุล พุทธรักษา มาเย็บเป็นตุ้มอุบะพวงมาลัย ใช้เป็นเครื่องตกแต่งร่างกาย จัดแต่งพุ่มไม้ประดับ รูปทรงสวยงามแปลกตา รวมทั้งใช้เป็นเครื่องบูชาในงานพิธี ทั้งทางด้านศาสนา และประเพณีต่างๆ ตลอดปี

## ตอนที่ 2 แบบทดสอบความเข้าใจในการอ่าน

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านบทอ่านแล้วตอบคำถามให้ถูกต้อง

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น ป.3 ห้องสอบที่.....โรงเรียน.....

คำถาม

ข้อ 1. คำถาม : บทอ่านนี้กล่าวถึงเรื่องใด

แนวคำตอบ : ไม้ดอก / การร้อยมาลัย / ภูมิปัญญาไทย/การใช้ดอกไม้ให้เป็นประโยชน์

ข้อ 2. คำถาม : ดอกไม้ที่นิยมนำมาร้อยมาลัยได้แก่ดอกอะไรบ้าง

แนวคำตอบ : ดอกมะลิ/ พิกุล/ กุหลาบ/ พุทธรักษา

ข้อ 3. คำถาม : การใช้ดอกไม้ที่มีกลิ่นหอมมาร้อยมาลัยเพื่อประโยชน์อะไร

แนวคำตอบ : ใช้เป็นเครื่องตกแต่งร่างกาย/ ใช้ประดับ /ใช้เป็นเครื่องบูชา / ใช้ในงานพิธี/ ใช้ในงานประเพณี

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อ 4. คำถาม : สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากการร้อยดอกไม้หอม ได้แก่อะไรบ้าง

แนวคำตอบ : พวงมาลัย คุ่มอุบะ

ข้อ 5. คำถาม : ดอกไม้ชนิดใดที่คนนิยมนำมาตกแต่งที่ผสม

แนวคำตอบ : ดอกจำปี / ดอกจำปา / ดอกมะลิซ้อน

## 1. เกณฑ์การตรวจให้คะแนน

เกณฑ์การตรวจให้คะแนนพิจารณาให้คะแนนตามลักษณะของแบบทดสอบ

ความสามารถ

ในการอ่าน คือ นักเรียนอ่านบทความจบภายในเวลา 5 นาที

1.1 การอ่านออกเสียง (คะแนนเต็ม 10 คะแนน) ผู้ดำเนินการสอบต้องพิจารณาการอ่านของนักเรียนขณะที่อ่าน โดยทำเครื่องหมายหรือร่องรอยที่คำหรือพยางค์ ที่นักเรียนอ่านไม่ได้หรืออ่านไม่ถูกต้อง การให้คะแนนอ่านผิด 1-2 ที่ หักคะแนน 0.5 คะแนน

1.2 ความเข้าใจในการอ่าน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน) การประเมินความเข้าใจในการอ่าน พิจารณาจากการตอบคำถามของนักเรียนเกี่ยวกับเรื่องราวที่กล่าวถึงในบทอ่าน โดยดำเนินการหลังจากที่นักเรียนแต่ละคนอ่านออกเสียงตามเวลาที่กำหนดแล้ว มีขั้นตอนดังนี้

1) ให้นักเรียนอ่านบทอ่านเดิมอีกครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 นาที

2) กรรมการดำเนินการสอบถามตามแนวคำถามที่กำหนดในบทอ่าน จำนวน 5 คำถาม ทั้งนี้ให้ใช้เวลาข้อละไม่เกิน 1 นาที โดยให้คะแนนข้อละ 1 คะแนน

## 2. การแปลผลคะแนนความสามารถในการอ่าน

เกณฑ์การประเมินผลความสามารถในการอ่านแบ่งเป็นระดับตามความสามารถในการอ่านและแปลความหมายของคะแนนผลการสอบ ดังนี้

### เกณฑ์การให้ระดับคุณภาพ

ตอนที่ 1 การอ่านออกเสียง คะแนนเต็ม 10 คะแนน

8-10	คะแนน	หมายถึง	อ่านออกเสียงอยู่ในระดับดี
5-7	คะแนน	หมายถึง	อ่านออกเสียงอยู่ในระดับพอใช้
2-4	คะแนน	หมายถึง	อ่านออกเสียงอยู่ในระดับปรับปรุง
0-1	คะแนน	หมายถึง	อ่านไม่ได้

ตอนที่ 2 ความเข้าใจในการอ่าน คะแนนเต็ม 5 คะแนน

4-5	คะแนน	หมายถึง	มีความเข้าใจในการอ่านอยู่ในระดับดี
3	คะแนน	หมายถึง	มีความเข้าใจในการอ่านอยู่ในระดับพอใช้
1-2	คะแนน	หมายถึง	มีความเข้าใจในการอ่านอยู่ในระดับปรับปรุง
0	คะแนน	หมายถึง	ไม่มีความเข้าใจในการอ่าน

### ตอนที่ 3 แบบทดสอบการเขียน เขียนไทย

#### คำชี้แจง

1. แบบทดสอบนี้ต้องการวัดความสามารถการเขียน  
ของนักเรียนจากคำที่กำหนดให้ จำนวน 20 คำ 20 คะแนน  
ภายในเวลา 30 นาที
2. การเขียนให้เขียนในกระดาษที่แจกให้เท่านั้น โดยเขียนด้วยบรรจงเต็มบรรทัด  
บรรทัดละ 2 คำ
3. พังครุผู้ควบคุมการสอบอ่านคำที่ต้องการให้เขียนให้ฟังคำละ 2 ครั้ง  
แล้วนักเรียนเขียนคำที่ได้ฟังลงในกระดาษที่แจกให้
4. เกณฑ์การตรวจให้คะแนน เขียนถูกต้องให้คำละ 1 คะแนน  
เขียนผิดให้ 0 คะแนน

#### การดำเนินการทดสอบ

ให้ครูผู้ควบคุมการทดสอบอ่านออกเสียงอักษรภาษาไทยให้เสียงดังฟัง  
ชัดเจน โดยอ่านคำให้นักเรียนฟังคำละ 2 ครั้ง แล้วให้นักเรียน “เขียนตามคำบอก”  
ลงในกระดาษคำตอบ

1. ชื่นชม	2. กติกา	3. คู่้นเคย	4. ดาวฤกษ์
5. กะปี่	6. เคอะเงิน	7. การ์ตูน	8. นุกเงิน
9. เงอะงะ	10. จกรรจ	11. อินทรี	12. คมนาคม
13. โกงกาง	14. บรรยากาศ	15. คลาดแคล้ว	16. เกลี่ยงเกล้า
17. พุทรา	18. ชลเนตร	19. คนพาล	20. นมัสการ

## ตอนที่ 4 แบบทดสอบการเขียน เขียนเรื่องจากภาพ

### คำชี้แจง

1. แบบทดสอบนี้ต้องการวัดความสามารถการเขียนของนักเรียนจากภาพที่กำหนดให้ ภายในเวลา 60 นาที คะแนนเต็ม 20 คะแนน
2. การเขียนให้เขียนในกระดาษที่แจกให้เท่านั้น โดยเขียนตัวบรรจงเต็มบรรทัด ความยาวไม่ต่ำกว่า 10 บรรทัด
3. การเขียนเรื่องให้คำนึงถึงข้อกำหนด ดังนี้
  - 3.1 ชื่อเรื่องเหมาะสมสอดคล้องกับภาพ
  - 3.2 เรื่องที่เขียนต้องมีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับภาพ
  - 3.3 มีการสอดแทรกคติ หรือข้อคิดเห็น หรือแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ตามภาพ
4. เมื่อหมดเวลาให้หยุดเขียน



ภาคผนวก ง

- คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน  
ก่อนและหลังเรียน
- บัญชีคำพื้นฐานชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ตารางภาคผนวกที่ 1 คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 4 โรงเรียน

เลขที่	บ้านสำราญ		บ้านห้วยแก้ว		บ้านมิ่งขราม		บ้านห้วยนา	
	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ก่อนเรียน	หลังเรียน
1	41	53	30	47	32	40	45	54
2	39	49	34	51	33	50	38	51
3	34	47	38	52	35	45	34	48
4	40	53	35	49	49	54	37	50
5	38	51	40	55	32	51	40	54
6	42	53	29	46	47	53	37	50
7	35	47	32	52	43	49	46	54
8	41	53	30	53	31	47	42	54
9	37	52	29	50	34	44		
10	29	45	44	54	25	50		
11	42	53	43	53	22	39		
12	40	51						
13	39	53						
รวม	497	660	384	562	383	522	319	415
$\bar{X}$	38.23	50.77	34.91	51.09	34.82	47.45	39.88	51.88
S.D.	3.72	2.83	5.58	2.84	8.44	4.97	4.19	2.42
ร้อยละ	69.51	92.31	63.47	92.86	63.31	86.28	72.50	94.32
ผ่านเกณฑ์ 70 %	61.54	100	27.27	100	27.27	100	50.00	100

ตารางภาคผนวกที่ 2 คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 4 โรงเรียน

เลขที่	บ้านเหล่าฮัก		บ้านตาแหลวฯ		ชุมชนบ้านคำ		บ้านหนองฟ้าล้อม	
	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ก่อนเรียน	หลังเรียน
1	36	48	46	55	37	49	29	54
2	41	52	30	46	25	48	31	50
3	39	50	39	55	39	50	31	52
4	39	51	25	49	41	54	25	49
5	40	52	14	40	40	52	26	49
6	38	48	22	47	25	47	24	48
7	39	50	30	46	16	45	27	47
8	36	52	36	49	29	40	32	45
9	37	52	30	55	38	52	18	44
10	40	54	44	55	34	52	30	50
11	40	53	17	42	40	54	27	52
12	41	53	20	47	33	50	39	51
13	35	54	36	49	28	42	35	52
14	39	49	28	55	35	49	27	50
15	37	54	41	47	39	53	31	44
16	36	49	46	52	44	50	32	51
17	39	51	39	55	32	45	24	53
18	42	52	17	42	38	50	45	54
19			41	55	44	51	40	53
20			17	46	29	47		



เลขที่	บ้านเหล่าฮก		บ้านตาแหลวฯ		ชุมชนบ้านคำ		บ้านหนองฟ้าล้อม	
	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ก่อนเรียน	หลังเรียน
21					33	50		
22					35	49		
23					40	51		
24					39	50		
25					32	45		
26					32	48		
27					38	52		
รวม	694	924	618	987	935	1,325	573	948
$\bar{X}$	38.56	51.33	30.90	49.35	34.63	49.07	30.16	49.89
S.D.	2.01	1.97	10.57	5.01	6.40	3.42	6.35	3.13
ร้อยละ	70.10	93.33	56.18	89.73	62.96	89.23	54.83	90.72
ผ่านเกณฑ์ 70 %	61.11	100	35.00	100	33.33	100	15.79	100

ตารางภาคผนวกที่ 3 คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 2 โรงเรียน

เลขที่	เมืองพนมไพร		เมืองสุวรรณภูมิ	
	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ก่อนเรียน	หลังเรียน
1	31	42	35	49
2	47	55	21	48
3	29	45	39	50
4	26	36	41	54
5	46	54	40	52
6	36	44	25	47
7	38	50	16	45
8	48	53	29	40
9	29	42	38	52
10	44	55	34	52
11	42	55	40	54
12	32	42	33	50
13	34	43	28	42
14	39	51	35	49
15	28	40	39	53
16	52	55	44	50
17	46	52	32	45
18	45	49	38	50
19	48	54	44	51
20	30	41	29	47
21	45	53		
22	40	52		
23	40	49		
24	38	49		
25	39	48		

เลขที่	เมืองพนมไพร25		เมืองสุวรรณภูมิ20	
	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ก่อนเรียน	หลังเรียน
รวม	972	1,209	680	980
$\bar{X}$	38.00	48.00	34.00	49.00
S.D.	7.42	5.69	7.50	3.78
ร้อยละ	69.09	89.00	61.82	89.09
ผ่าน เกณฑ์ 70 %	53.85	100	30.00	100



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 4 คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 10 โรงเรียน

โรงเรียน	ก่อนเรียน				หลังเรียน			
	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ผ่านเกณฑ์ 70 %	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ผ่านเกณฑ์ 70 %
1. บ้านสำราญ	38.23	3.72	69.51	61.54	50.77	2.83	92.31	100
2. บ้านห้วยแก้วห้วยสำราญ	34.91	5.58	63.47	27.27	51.09	2.84	92.86	100
3. บ้านมิ่งขาราม	34.82	8.44	63.31	27.27	47.45	4.97	86.28	100
4. บ้านห้วยนา	39.88	4.19	72.50	50.00	51.88	2.42	94.32	100
5. บ้านเหล่าอก	38.56	2.01	70.10	70.10	51.33	1.97	93.33	100
6. บ้านตาเหลวโนนหมากแงว	30.90	10.57	56.18	35.00	49.35	5.01	89.73	100
7. ชุมชนบ้านคำ	34.63	6.40	62.96	33.33	49.07	3.42	89.23	100
8. บ้านหนองฟ้าล้อมวิทยา	30.16	6.35	54.83	15.79	49.89	3.13	90.72	100
9. เมืองพนมไพร	38.00	7.42	69.09	53.85	48.00	5.69	89.00	100
10. เมืองสุวรรณภูมิ	34.00	7.50	61.82	30.00	49.00	3.78	89.09	100
เฉลี่ยรวม	35.41	3.26	64.38	40.42	49.78	1.47	90.69	100

ตารางภาคผนวกที่ 5 บัญชีคำพื้นฐานชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ที่	คำ	ที่	คำ	ที่	คำ
1.	กั้น	26.	ทาว	51.	แจ้จ้ง
2.	กระจง	27.	ก้านัน	52.	ไ้ช
3.	กระจาด	28.	ก่าไล	53.	คณะ
4.	กระเจียบ	29.	กึ่งก่า	54.	คม
5.	กระแซะ	30.	กีฬา	55.	ควบ
6.	กระดอง	31.	กุนเขียง	56.	คว่า
7.	กระดิก	32.	กุม	57.	คอก
8.	กระดั่ง	33.	แก้ง	58.	คะแนน
9.	กระแต	34.	กะกะ	59.	คู้
10.	กระโถน	35.	เกี้ยว	60.	คาย
11.	กระทง	36.	แก่น	61.	ค้าย
12.	กระท่อม	37.	โกง	62.	ทาว
13.	กระแทก	38.	โกย	63.	คิงคอง
14.	กระบอก	39.	โกสน	64.	คุม
15.	กระบะ	40.	ขด	65.	เคียง
16.	กระบุง	41.	ขัน	66.	แควร์
17.	กระมัง	42.	ขย่ำ	67.	โคน
18.	ครุณา	43.	ข่วน	68.	โคม
19.	กวน	44.	ขอบ	69.	โคร์
20.	กัก	45.	ขื่น	70.	งอ
21.	กั้น	46.	ข้าย	71.	เจียบ
22.	ทาก	47.	ขุ่น	72.	จง
23.	ก้าน	48.	ชูด	73.	จวน
24.	กาม	49.	เขย่ำ	74.	จอง
25.	ก่าย	50.	เขียด	75.	จ้อง

ที่	คำ	ที่	คำ	ที่	คำ
76.	จอม	103.	จัน	130.	แต่
77.	จัก	104.	ชู	131.	ตค
78.	จาง	105.	เช่า	132.	ตวง
79.	จ้ำ	106.	เชื่อ	133.	ต่อม
80.	จุ่ม	107.	เชือด	134.	ตะกร้อ
81.	จวบ	108.	เชื่อม	135.	ตะกตะ
82.	เจียว	109.	ไซ	136.	ตะเกียง
83.	แจ้ว	110.	ไซโย	137.	ตะโพก
84.	โจ๊ก	111.	ซ้อม	138.	ตัว
85.	ฉก	112.	ซ้ำ	139.	ตำลึง
86.	ฉีก	113.	ซ้ำ	140.	ตั้ง
87.	ฉุกฉิน	114.	ซ้ำ	141.	ตุ๋น
88.	เฉพา	115.	ซ้ำ	142.	เตย
89.	เฉียง	116.	ไซ	143.	เต้าหู้
90.	เฉาะ	117.	คก	144.	เต็บ
91.	ชบา	118.	ควง	145.	เดือน
92.	ชรา	119.	ค้วง	146.	ไต้
93.	ช่อง	120.	ค้วน	147.	ถ่ม
94.	ชอน	121.	คอง	148.	ถ่อม
95.	ชัง	122.	คอย	149.	ถัก
96.	ชัด	123.	คัต	150.	ถิ่น
97.	ชาน	124.	คั่น	151.	เถอะ
98.	ซ้ำ	125.	คาม	152.	แถบ
99.	ซ้ำ	126.	ค้ำเนิน	153.	แถบ
100.	ชิง	127.	คิบ	154.	ไถ่
101.	ชิม	128.	เค็ง	155.	ทค
102.	ชีวี	129.	เคื่อย	156.	ทน

ที่	คำ	ที่	คำ	ที่	คำ
157.	ทวง	184.	ขี้	211.	ผอม
158.	ทวด	185.	บาก	212.	ผืน
158.	ท่อน	186.	บุหรี	213.	พลอ
160.	ทอย	187.	บุค	214.	เผือก
161.	ทั่ว	188.	เบ่ง	215.	แผน
162.	ทิม	189.	เบ็ด	216.	โผ
163.	ทูป	190.	เบีย	217.	ฝอย
164.	ทุ่ม	191.	แบน	218.	ฝัก
165.	แท้	192.	โบ	219.	ผ่าน
166.	ตุระ	193.	ไต้	220.	ฝัก
167.	นวด	194.	ปน	221.	เผือก
168.	นวม	195.	ประกอบ	222.	พั้น
169.	นะ	196.	ประเคน	223.	พดู
170.	นาม	197.	ประเดี้ยว	224.	พวง
171.	นินทา	198.	ประถม	225.	พั้น
172.	นุ่น	199.	ประทัด	226.	พิธิ
173.	นุ่ม	200.	ประเมิน	227.	พุ่ม
174.	เนย	201.	ป็อง	228.	เพดาน
175.	เนียน	202.	ป็อน	229.	ฟรี
176.	แน่น	203.	ปัม	230.	พ็อน
177.	โน่น	204.	ป้าย	231.	ฟู
178.	บด	205.	ปึงปอง	232.	ภาวะ
179.	บ่ม	206.	ป็น	233.	ม้วน
180.	บ่วง	207.	ปุด	234.	มะเร็ง
181.	บวม	208.	เปล	235.	ม๊ก
182.	บะหมี่	209.	โป้ง	236.	มันแกว
183.	บันทึก	210.	ผ่อน	237.	มัน

ที่	คำ	ที่	คำ	ที่	คำ
238.	มุ่ม	265.	รื้อ	292.	วุ่น
238.	เมาะ	266.	รูน	293.	เว้า
240.	ไมตรี	267.	รุ้น	294.	สวะ
241.	ยื้อน	268.	แรด	295.	สอ
242.	ยื้อย	269.	ลุ่ม	296.	ส่อ
243.	ยัน	270.	ลวก	297.	สอย
244.	ย้า	271.	ล้วง	298.	สะกด
245.	ยิด	272.	ล่อ	299.	สะกด
246.	ยิด	273.	ลอก	300.	สะบัด
247.	ยิ่น	274.	ล้อม	301.	สะไ้
248.	ยั้ง	275.	ละออง	302.	ลั่น
249.	เยียว	276.	ลั่น	303.	ลั่น
250.	เยื่อ	277.	ล่ำ	304.	सान
251.	แยง	278.	ล่ำ	305.	สามี่
252.	โยก	279.	ลั่น	306.	ล่ำลี้
253.	รื่อง	280.	ลือก	307.	ลุ่ม
254.	รอด	281.	ลุย	308.	เสียว
255.	ร่อน	282.	เลว	309.	แสง
256.	รอย	283.	เลอะ	310.	แสน
257.	ระกำ	284.	เลื่อน	311.	แสน
258.	ระบาย	285.	แล้	312.	หมี
259.	ระเบิด	286.	โลก	313.	หวง
260.	ระย้า	287.	วน	314.	ห้วง
261.	ระลก	288.	วัง	315.	หวด
262.	ระแวง	289.	ว้าย	316.	หวย
263.	รื้อ	290.	วา	317.	หอบ
264.	ร่าง	291.	วิว	318.	หาเรือ



ที่	คำ	ที่	คำ	ที่	คำ
319.	ห้าง	346.	กำไร	373.	ไข่เจียว
320.	หาบ	347.	กำลังกาย	374.	ไข่ตัน
321.	หาว	348.	กินเลี้ยง	375.	ไข่ดาว
322.	หีบ	349.	เกี่ยวข้อง	376.	ไข่พะโล้
323.	หุบ	350.	แก้ไข	377.	ไข่มมาลาเรีย
324.	หุ้ม	351.	แกงคั่ว	378.	คนจน
325.	เห็ด	352.	แก้วหู	379.	คนไข้
326.	เหมา	353.	โก่ไต้ง	380.	คนซื้อ
327.	เหยื่อ	354.	ไก่อ่าง	381.	คนดี
328.	แหว	355.	ขอบใจ	382.	คนตาย
329.	เหาะ	356.	ขอบฟ้า	383.	คนโท
330.	ไหม้	357.	ชั้นตอน	384.	คันคว่ำ
331.	อีกเสบ	358.	ขับร้อง	385.	คมนาคม
332.	อ้า	359.	ข้างเคียง	386.	ค้อยยังชั่ว
333.	อ่าง	360.	ข้าวต้มมัด	387.	คัดลายมือ
334.	อาเจียน	361.	ข้าวราดแกง	388.	คันนา
335.	อายุ	362.	ข้าวหมูแดง	389.	คันสั่ง
336.	อาสา	363.	ข้าวห่อ	390.	ค่างขาว
337.	อ้าลา	364.	ข้าศึก	391.	กาตา
338.	เอ่ย	365.	จีดิน	392.	คำตอบ
339.	เฮฮา	366.	จีตา	393.	คำถาม
340.	กบเหลาดินสอ	367.	จีผง	394.	คำสั่ง
341.	ก๊อกน้ำ	368.	จีเล็บ	395.	คุกเข้า
342.	กั๊กดัก	369.	เจ็มนิดยา	396.	งดงาม
343.	กาน้ำ	370.	เข้าที่	397.	งมงาย
344.	กำมือ	371.	แขกเมือง	398.	งอกงาม
345.	กำบัง	372.	ไข่ขาว	399.	งานศพ

ที่	คำ	ที่	คำ	ที่	คำ
400.	ง่ายดาย	427.	ดอกกรักเร่	454.	ต้นสะตอ
401.	จนกระทั่ง	428.	ดั่งนี้	455.	ต้นสัก
402.	จำเป็น	429.	คินร่วน	456.	ต้นอ้อย
403.	จำพวก	430.	คินสอสี	457.	ต่อรอง
404.	เจ็บไข้	431.	คูเล่น	458.	ต่อสู
405.	เจ็บไข้ได้ป่วย	432.	ไต้แก	459.	ตักเตือน
406.	เจ้านาย	433.	ต้นกะเพรา	460.	ตัวผู้
407.	ใจร้าย	434.	ต้นกาแฟ	461.	ตาราง
408.	ชมเชย	435.	ต้นข้าว	462.	ตารางสอน
409.	ชมพู่	436.	ต้นคว่ำตายหงายเป็น	463.	ตายโหง
410.	ช่อฟ้า	437.	ต้นคุณนายต้นสาย	464.	ติดตาม
411.	ช้อนชา	438.	ต้นแค	465.	ตีลังกา
412.	ชัชชนะ	439.	ต้นชงโค	466.	ตุ้มหู
413.	ชายแดน	440.	ต้นชะอม	467.	เต็นรำ
414.	ชาวประมง	441.	ต้นตะไคร้	468.	เตียงนอน
415.	ชื่นใจ	442.	ต้นแตงโม	469.	แตกต่าง
416.	ชุดนอน	443.	ต้นทับทิม	470.	แดงไทย
417.	ชุมชน	444.	ต้นเทียน	471.	ถกเถียง
418.	ชุ่มชื้น	445.	ต้นนุ่น	472.	ถ่ายเท
419.	เชิงเขา	446.	ต้นบานชื่น	473.	ถือศีล
420.	เชิญธง	447.	ต้นบานไม่รู้โรย	474.	ทดลอง
421.	ซ่อมแซม	448.	ต้นเฟื่องฟ้า	475.	ทดสอบ
422.	ดอกแก้ว	449.	ต้นมะกอก	476.	ทอผ้า
423.	ดอกโกสน	450.	ต้นมัน	477.	ทองคำ
424.	ดอกช่อนกลิ่น	451.	ต้นยางสด	478.	ห้องฟ้า
425.	ดอกเฟื่องฟ้า	452.	ต้นว่าน	479.	ทันที
426.	ดอกมะเขือ	453.	ต้นสะแก	480.	ทันใด

ที่	คำ	ที่	คำ	ที่	คำ
481.	ทับทิม	508.	ปกปักรักษา	535.	ฟองน้ำ
482.	ทำน้ำ	509.	ปลากัด	536.	พื่อนรำ
483.	ที่นั่ง	510.	ปลาตะเพียน	537.	ภายนอก
484.	ทุกที่	511.	ปิดทอง	538.	มดแดง
485.	เท่ากับ	512.	ปิ่นปัก	539.	ม้ลตาย
486.	นกกกระจอก	513.	ปุม้	540.	ม้ลกระดก
487.	นกยูง	514.	ผ้าถุง	541.	มิฉะนั้น
488.	นกอินทรี	515.	ผ้าใบ	542.	เมืองไทย
489.	น้องสาว	516.	ผ้าพันคอ	543.	แม่ครัว
490.	น้อยใจ	517.	ผ้าโพกหัว	544.	แม่แต่
491.	นักกีฬา	518.	ฝักองกอย	545.	ไม้ตะเคียน
492.	น่าเกลียด	519.	ผู้ชาย	546.	ไม้ธูปบ้าน
493.	น่าขัน	520.	ผู้ป่วย	547.	ไม้ไผ่
494.	นางฟ้า	521.	แผนที่	548.	ไม้เรียว
495.	นานมาแล้ว	522.	แผ่นดิน	549.	ยากันยุง
496.	นายท้าย	523.	พระเจ้าสุกเธอ	550.	ยาสูบ
497.	นำหน้า	524.	พ่อบุณ	551.	ยางพารา
498.	น้ำใจ	525.	พียงพอน	552.	เย็บปักถักร้อย
499.	น้ำท่วม	526.	พี่น้อง	553.	เย็บเย็บ
500.	น้ำประปา	527.	พี่เลี้ยง	554.	ร่มไม้
501.	น้ำยา	528.	พื้นดิน	555.	ร่มรื่น
502.	น้ำเย็น	529.	พื้นที่	556.	รวบรวม
503.	น้ำอัดลม	530.	พุ่มไม้	557.	รับผิดชอบ
504.	นิ้วเท้า	531.	พู่กัน	558.	รับมือ
505.	แนะนำ	532.	พุดคุย	559.	รับสั่ง
506.	บอกใบ้	533.	พุดปลด	560.	รายได้
507.	ใบตอง	534.	เพื่อนบ้าน	561.	ร้ายรำ

ที่	คำ	ที่	คำ	ที่	คำ
562.	รุ่งเช้า	589.	เลอะเทอะ	616.	หน้าฝน
563.	รุ่งเรือง	590.	เล่าเรียน	617.	หน้าอก
564.	รุนแรง	591.	ไล่จับ	618.	หนูตะเภา
565.	รู้เรื่อง	592.	วอดวาย	619.	หม้อแกง
566.	เริ่มต้น	593.	วันเกิด	620.	หมาบ้า
567.	เรือบิน	594.	วันที่	621.	หรีดดา
568.	เรือใบ	595.	วันรุ่งขึ้น	622.	ห้องลูกเงิน
569.	เรือพาย	596.	วิ่งเปี้ยว	623.	หัวผักกาด
570.	เรื่องราว	597.	วิ่งหนี	624.	อดทน
571.	โรงงาน	598.	แว่นตา	625.	อบอ้าว
572.	โรงสี	599.	สู้มั่ง	626.	ออกกำลัง
573.	ลงมือ	600.	ส่องแสง	627.	ออกลูก
574.	ล้อมวง	601.	สามแยก	628.	อับปาง
575.	ลับตา	602.	สายตา	629.	กตัญญู
576.	ลายมือ	603.	สายไฟ	630.	กตিকা
577.	ลำตัว	604.	สำนักงาน	631.	กรอง
578.	ลำพัง	605.	ลิปสติก	632.	กระยาสารท
579.	ลืมนตา	606.	ลีลามพู	633.	กต
580.	ลูกค้า	607.	ลีเทา	634.	กต็อง
581.	ลูกจัน	608.	ลีน้ำ	635.	กตอน
582.	ลูกชาย	609.	ลีฟ้า	636.	กต้อม
583.	ลูกน้อง	610.	สุดท้าย	637.	กตัก
584.	ลูกนิมิต	611.	สุดคม	638.	กษัตริย์
585.	ลูกสูบ	612.	เสือดาว	639.	กัณดาร
586.	ลูกเสื่อชาวบ้าน	613.	เสื่อยึด	640.	กฤฎิ
587.	ลูกอม	614.	หน้าตา	641.	เกรด
588.	เต็ม	615.	หน้าผาก	642.	เกล็ด

ที่	คำ	ที่	คำ	ที่	คำ
643.	เกลี้ยง	670.	ถล่ม	697.	ประสงค์
644.	เกลียว	671.	ถวิล	698.	ประหยัด
645.	เกวียน	672.	เทอม	699.	ประหลาด
646.	เกียรติ	673.	แท็กซี่	700.	ปรากฏ
647.	แกลบ	674.	ธนาการ	701.	ปลอม
648.	แกลลอน	675.	ธาตุ	702.	ปลัก
649.	ขจัด	676.	นคร	703.	ปลิว
650.	ขมา	677.	บท	704.	ปัจจัย
651.	ขยับ	678.	บรรดา	705.	ปัญหา
652.	ขยาย	679.	บริการ	706.	เปรต
653.	ขวิด	680.	บริจาค	707.	เปรียบ
654.	ครอง	681.	บริษัท	708.	เปลือง
655.	กริ่ง	682.	บริสุทธิ์	709.	โปรด
656.	คราด	683.	บำเพ็ญ	710.	โปรดิน
657.	คลอด	684.	บาป	711.	ไปรษณีย์
658.	คลาย	685.	บุตร	712.	ผลัด
659.	เคล็ด	686.	เบอร์	713.	ผลิต
660.	จราชร	687.	แบคมินตัน	714.	ผสม
661.	ฉลาด	688.	แบบทดสอบ	715.	พนม
662.	ฉันท	689.	ปกติ	716.	พรม
663.	ซ็อกโกแลต	690.	ปฏิวัติ	717.	พลัด
664.	เซ็ค	691.	ประกาศ	718.	พลั่ว
665.	เหลย	692.	ประพติ	719.	พลิก
666.	ซ่าหริ่ม	693.	ประเภท	720.	พิจารณา
667.	ตลิ่ง	694.	ประมาท	721.	พิมพ์
668.	ตะแกรง	695.	ประมุข	722.	พิเศษ
669.	ตักแตน	696.	ประวัติ	723.	เพชร

ที่	คำ	ที่	คำ	ที่	คำ
724.	แฝด	751.	สรูป	778.	หวาย
725.	ฤษา	752.	สลบ	779.	เหตุ
726.	มนต์	753.	สลัป	780.	เหริยญ
727.	มลาย	754.	สวรรค์	781.	เหลว
728.	มะปริง	755.	สวิตซ์	782.	เหลียม
729.	มัธยม	756.	สังเกต	783.	เหลียว
730.	มารยาท	757.	สังขยา	784.	เหลียง
731.	เมรุ	758.	สัปดาห์	785.	อชชฐาน
732.	ระหว่าง	759.	สัมพันธ์	786.	อนุญาต
733.	รางวัล	760.	สามารถ	787.	อนุบาล
734.	ฤาษี	761.	สาร	788.	ออกซิเจน
735.	ลักษณะ	762.	สาหัส	789.	อารมณ์
736.	ลาภ	763.	สาเหตุ	790.	อาวุธ
737.	วัสดุ	764.	สำเร็จ	791.	อินทรี
738.	วิหค	765.	สูตร	792.	อุจจาระ
739.	ศาล	766.	เลิฟ	793.	อุทิศ
740.	สีต	767.	เสมอ	794.	อุปกรณ์
741.	เศร้า	768.	เสริม	795.	โอกาส
742.	สงกรานต์	769.	หงส์	796.	โอรส
743.	สงคราม	770.	หนาม	797.	กงการ
744.	สติ	771.	หมก	798.	กรรมกร
745.	สนอง	772.	หมวด	799.	กรรมการ
746.	สนั่น	773.	หมัด	801.	กล้วยไม้
747.	สนิท	774.	หย่อน	802.	กล้วยหอม
748.	สภาพ	775.	หยัก	803.	กลองข้าว
749.	สมาน	776.	หยาบ	804.	กลองดินสอ
750.	สรรเสริญ	777.	หลง	805.	กลับบ้าน

ที่	คำ	ที่	คำ	ที่	คำ
805.	กลางคืน	832.	ขนมไข่	859.	ซี่โครง
806.	กลางวัน	833.	ขนมครก	860.	เข็มกลัด
807.	ก่อสร้าง	834.	ขนมเค้ก	861.	เจ้าพระยา
808.	กากบาท	835.	ขนมจีน	862.	ไข่หัด
809.	การกีฬา	836.	ขนมชั้น	863.	คณิตศาสตร์
810.	การคูณ	837.	ขนมตาล	864.	ครอบครัว
811.	การงาน	838.	ขนมเทียน	865.	ครูบาอาจารย์
812.	การนอน	839.	ขนมบัวลอย	866.	ความกตัญญู
813.	การบวก	840.	ขนมปัง	867.	ความเข้าใจ
814.	การบำรุงรักษา	841.	ขนมปัง	868.	ความเคยชิน
815.	การบ้าน	842.	ขนมเปียกปูน	869.	ความเคารพ
816.	การป้องกัน	843.	ขนมใส่ไส้	870.	ความจริงใจ
817.	การพักผ่อน	844.	ขยายพันธุ์	871.	ความซื่อ
818.	การแพทย์	845.	ขอโทษ	872.	ความดี
819.	การระวัง	846.	ของขวัญ	873.	ความทุกข์
820.	การรักษา	847.	ของหวาน	874.	ความเป็นอยู่
821.	การเรียนรู้	848.	ของเหลม	875.	ความเมตตา
822.	การเล่าเรื่อง	849.	ขอขอบคุณ	876.	ความร่วมมือ
823.	การศึกษา	850.	ข้อตกลง	877.	ความรัก
824.	กาลครั้งหนึ่ง	851.	ข้าราชการ	878.	ความรู้
825.	กิจกรรม	852.	ขาดแคลน	879.	ความรู้ลึก
826.	กิจการ	853.	ข้าวเหนียว	880.	ความสวยงาม
827.	กิโลกรัม	854.	ข้าวปลาอาหาร	881.	ความสะอาด
828.	กิโลเมตร	855.	ข้าวเปลือก	882.	ความสำคัญ
829.	เกรงใจ	856.	ข้าวหมกไก่	883.	ความสุข
830.	เกียจคร้าน	857.	ข้าวเหนียว	884.	ความหนาว
831.	ขนมกล้วย	858.	ซี่โครง	885.	ความอบอุ่น

ที่	คำ	ที่	คำ	ที่	คำ
886.	คำปฎิญาณ	913.	เครื่องปรุง	940.	ดอกพุทธรักษา
887.	คำศัพท์	914.	เครื่องมือ	941.	ดอกหงอนไก่
888.	คุณครู	915.	เครื่องยนต์	942.	ดินเหนียว
889.	คุณตา	916.	เครื่องเรือน	943.	เด็กหญิง
890.	คุณธรรม	917.	เครื่องเล่น	944.	โดยสาร
891.	คุณน้ำ	918.	เครื่องหมาย	945.	ต้นกล้วย
892.	คุณนาย	919.	งานประดิษฐ์	946.	ต้นกุหลาบ
893.	คุณป้า	920.	จดหมาย	947.	ต้นขนุน
894.	คุณปู่	921.	จริยศึกษา	948.	ต้นขี้เหล็ก
895.	คุณพ่อ	922.	จักรยาน	949.	ต้นตาล
896.	คุณพี่	923.	จักรยานยนต์	950.	ต้นนางกวัก
897.	คุณแม่	924.	จิตใจ	951.	ต้นฝรั่ง
898.	คุณย่า	925.	จุดประสงค์	952.	ต้นพริก
899.	คุณยาย	926.	เจ้าหญิง	953.	ต้นพุทรา
900.	คุณลุง	927.	ชนชาติ	954.	ต้นมะกรูด
901.	คุณหมอ	928.	ชั้นกลาง	955.	ต้นมะขามเทศ
902.	คุณอา	929.	ชั้นส้อม	956.	ต้นมะปราง
903.	เครื่องกระป๋อง	930.	เชือกโรค	957.	ต้นมะปริง
904.	เครื่องแกง	931.	แชร์บอล	958.	ต้นมะพร้าว
905.	เครื่องเขียน	932.	ชื้อสัตย์	959.	ต้นมะม่วงหิมพานต์
906.	เครื่องครัว	933.	ดวงจันทร์	960.	ต้นยูคาลิปตัส
907.	เครื่องใช้	934.	ดวงอาทิตย์	961.	ต้นองุ่น
908.	เครื่องแต่งกาย	935.	ดอกกระดาศ	962.	ต้นแอปเปิ้ล
909.	เครื่องนอน	936.	ดอกกล้วยไม้	963.	ตลาดนัด
910.	เครื่องบังคับ	937.	ดอกกุหลาบ	964.	ตักบาตร
911.	เครื่องบิน	938.	ดอกคุณนายตื่นสาย	965.	ตัวคูณ
912.	เครื่องแบบ	939.	ดอกเบญจมาศ	966.	ตัวเลข



ที่	คำ	ที่	คำ	ที่	คำ
967.	ตัวหาร	994.	ธุรกิจ	1021.	ปักข์ได้
968.	ตัวอย่าง	995.	นมัสการ	1022.	ปานกลาง
969.	ตาเขย่ง	996.	นอนหลับ	1023.	เปลี่ยนแปลง
970.	ต่างประเทศ	997.	นางพยาบาล	1024.	แปร่งสี่พัน
971.	ตู้โชว์	998.	นาฏศิลป์	1025.	พงศูรส
972.	เตรียมตัว	999.	นายพราน	1026.	ผลไม้
973.	เตาแก๊ส	1000.	น้ำตาล	1027.	ผลผลิต
974.	ถอยหลัง	1001.	น้ำพริก	1028.	ผิวหนัง
975.	ถั่วเหลือง	1002.	น้ำมันต์	1029.	ผู้ปกครอง
976.	ถ่ายรูป	1003.	นิดหน่อย	1030.	ผู้หญิง
977.	ทหารเรือ	1004.	ในหลวง	1031.	ผู้อำนวยการ
978.	ทอดกฐิน	1005.	บวชชี	1032.	แผ่เมตตา
979.	ทอดพระเนตร	1006.	บวชนาค	1033.	ฝาผนัง
980.	ทะเลทราย	1007.	บาดเจ็บ	1034.	พนมมือ
981.	ทั้งหมด	1008.	บาสเกตบอล	1035.	พรวนดิน
982.	ทั้งหลาย	1009.	บิณฑบาต	1036.	พระคุณ
983.	ทำบุญ	1010.	บุญคุณ	1037.	พระชาติ
984.	ทำแวร	1011.	ปกครอง	1038.	พระบรมโอรสาธิราช
985.	ทิวทัศน์	1012.	ปกคลุม	1039.	พระบาทสมเด็จพระ
986.	ทีหลัง	1013.	ประเทศชาติ		เจ้าอยู่หัว
987.	ทุกข์สุข	1014.	ประสพการณ์	1040.	พระบารมี
988.	เทพารักษ์	1015.	ปลอดภัย	1041.	พระพุทธเจ้า
989.	โทรทัศน์	1016.	ปลอดภัย	1042.	พระพุทธรูป
990.	โทรศัพท์	1017.	ปลอดภัย	1043.	พระมหากษัตริย์
991.	ธงชาติ	1018.	ปลาหว	1044.	พระมหาลี
992.	ธรรมชาติ	1019.	ปลาหมึก	1045.	พระราชกรณียกิจ
993.	ธรรมดา	1020.	ปลาหวาน	1046.	พระราชดำริ

ที่	คำ	ที่	คำ	ที่	คำ
1047.	พระราชดำเนิน	1074.	มันสำปะหลัง	1101.	รถแท็กซี่
1048.	พระราชทาน	1075.	มาฆบูชา	1102.	รถบรรทุก
1049.	พระราชวัง	1076.	ม้าหมุน	1103.	รถบัส
1050.	พระราชโอรส	1077.	แม่เฒ่า	1104.	รถประจำทาง
1051.	พระสงฆ์	1078.	แมลงวัน	1105.	รถพยาบาล
1052.	พระองค์	1079.	แมลงหวี่	1106.	รถไฟ
1053.	พระอาทิตย์	1080.	ไม้ค้อย	1107.	รถมอเตอร์ไซด์
1054.	พระอินทร์	1081.	ไม้กวาด	1108.	รถเมล์
1055.	พริกชี้หนู	1082.	ไม้แขวนเสื้อ	1109.	รถยนต์
1056.	พริกไทย	1083.	ไม้บรรทัด	1110.	รถสองแถว
1057.	พุ่มนี้	1084.	ยารักษาโรค	1111.	รถชาติ
1058.	พลเมือง	1085.	ยาเสพติด	1112.	ร้องเพลง
1059.	พลศึกษา	1086.	ยาหยอดตา	1113.	รัชกาล
1060.	พลาสติก	1087.	ยูวกาชาด	1114.	รับราชการ
1061.	เพลงชาติ	1088.	เยาวชน	1115.	ราชสาส์น
1062.	เพลงปลุกใจ	1089.	รถกระบะ	1116.	ราชสีห์
1063.	เพ็ดลิตเพลิน	1090.	รถเก๋ง	1117.	ราชาศัพท์
1064.	พังทลาย	1091.	รถเข็น	1118.	รูปภาพ
1065.	เพาะปลูก	1092.	รถแข่ง	1119.	โรงพยาบาล
1066.	ฟุตบอล	1093.	รถเครื่อง	1120.	โรงอาหาร
1067.	ภาพยนตร์	1094.	รถจักรยาน	1121.	ฤดูร้อน
1068.	ภารโรง	1095.	รถจักรยานยนต์	1122.	ฤดูหนาว
1069.	ภูมิใจ	1096.	รถโดยสาร	1123.	ลงโทษ
1070.	มอเตอร์ไซด์	1097.	รถตำรวจ	1124.	ลักขโมย
1071.	มอบหมาย	1098.	รถถัง	1125.	ล่าถอย
1072.	มะขามเทศ	1099.	รถไถ	1126.	ล่าถาวร
1073.	มะเขือเทศ	1100.	รถทัวร์	1127.	ลิปสติก

ที่	คำ	ที่	คำ	ที่	คำ
1128.	เลขคณิต	1156.	สถานีตำรวจ	1184.	หนังสือจีน
1129.	ลูกบอล	1157.	สถานีอนามัย	1185.	หนังสือไทย
1130.	ลูกศิษย์	1158.	สนุกสนาน	1186.	หนังสือเด็ก
1131.	วงกลม	1159.	ส้มเขียวหวาน	1187.	หนังสือพิมพ์
1132.	วอลเลย์บอล	1160.	ส้มำเสมอ	1188.	หนังสือเรียน
1133.	วันเข้าพรรษา	1161.	สมุดวาดเขียน	1189.	หน้าหนาว
1134.	วันจันทร์	1162.	สวนมนต์	1190.	หมอนข้าง
1135.	วันพฤหัสบดี	1163.	สวนสัตว์	1191.	หมากเก็บ
1136.	วันพุธ	1164.	สวนหย่อม	1192.	หมากฮอส
1137.	วันมาฆบูชา	1165.	สัตว์ป่า	1193.	หลวงปู่
1138.	วันวิสาขบูชา	1166.	สามเณร	1194.	หลวงพ่อ
1139.	วันศุกร์	1167.	สารวัตร	1195.	หลังคา
1140.	วันเสาร์	1168.	สีคราม	1196.	หลังคา
1141.	วันออกพรรษา	1169.	สีน้ำตาล	1197.	หวานเย็น
1142.	วันอังคาร	1170.	สีเหลือง	1198.	ห้องพยาบาล
1143.	วันอาทิตย์	1171.	สีเหลี่ยม	1199.	หารสั้น
1144.	วันอาสาฬหบูชา	1172.	สุขภาพ	1200.	หุ่นยนต์
1145.	วาดรูป	1173.	สุนัขจิ้งจอก	1201.	หูหนวก
1146.	วังผลัด	1174.	สุขภาพ	1202.	เหตุการณ์
1147.	วิสาขบูชา	1175.	สูตรคูณ	1203.	แห่นาค
1148.	ศาลากลาง	1176.	เสือโคร่ง	1204.	แหลกลาญ
1149.	ศาสนาคริสต์	1177.	เสือกล้ำ	1205.	อย่างไร
1150.	ศาสนาพุทธ	1178.	เสือก้นหนาว	1206.	ออกพรรษา
1151.	ศาสนาอิสลาม	1179.	แสงสว่าง	1207.	อ่อนหวาน
1152.	เศษกระดาม	1180.	แสงอาทิตย์	1208.	อาจารย์ใหญ่
1153.	เศษอาหาร	1181.	ใส่บาตร	1209.	อาทิตย์
1154.	ส่งเสริม	1182.	ใส่กรอก	1210.	อุบัติเหตุ
1155.	สถานที่	1183.	หงอนไก่		

### ภาคผนวก จ

- ผลการประเมินความสอดคล้องของร่างหลักสูตรฝึกอบรม
- ผลการประเมินความสอดคล้องของแบบประเมินหลักสูตรฝึกอบรม
- ผลการประเมินความสอดคล้องของแบบนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้

ภาษาไทย

- ผลการประเมินความสอดคล้องของแบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับครู
- ผลการประเมินความสอดคล้องของแบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับ

นักเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## ผลการประเมินความสอดคล้องของร่างหลักสูตรฝึกอบรม

ตารางภาคผนวกที่ 6 ความสอดคล้องของร่างหลักสูตรฝึกอบรมตามความคิดเห็นของ  
ผู้เชี่ยวชาญ

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					ค่าดัชนี ความ สอดคล้อง	ความหมาย
	คนที่ ที่1	คนที่ ที่2	คนที่ ที่3	คนที่ ที่4	คนที่ ที่5		
หลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้ ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อเสริมสร้าง การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3							
1. หลักการของหลักสูตรฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
3. โครงสร้างเนื้อหาหลักสูตร ฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
4. การจัดกิจกรรมฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
5. สื่อประกอบการฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
6. การวัดและประเมินผล	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
เอกสารประกอบหลักสูตรฝึกอบรม คู่มือการฝึกอบรมครูผู้สอน ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างการอ่าน ออกเขียนได้ของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 3							
1. แนวทางการฝึกอบรมชัดเจน เหมาะสมและสอดคล้องกับ หลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					ค่าดัชนี ความ สอดคล้อง	ความหมาย
	คนที่ ที่1	คนที่ ที่2	คนที่ ที่3	คนที่ ที่4	คนที่ ที่5		
2. รูปแบบและการจัดกิจกรรม ฝึกอบรม มีความเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
3. เนื้อหาสาระของการฝึกอบรมมี ความเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
4. สื่อประกอบการฝึกอบรมมีความ เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
5. การวัดและประเมินผลมีความ เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
เอกสารประกอบหลักสูตรฝึกอบรม คู่มือการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อ เสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3							
1. องค์ประกอบของแผนการจัดการ เรียนรู้มีความเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
2. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ครอบคลุมทักษะการอ่านออกเขียน ได้ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
3. สาระการเรียนรู้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
4. กระบวนการจัดการเรียนรู้ สามารถส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะ การอ่านออกเขียนได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
5. สื่อประกอบการเรียนการสอน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ให้บรรลุ	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง



รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					ค่าดัชนี ความ สอดคล้อง	ความหมาย
	คนที่ ที่1	คนที่ ที่2	คนที่ ที่3	คนที่ ที่4	คนที่ ที่5		
วัตถุประสงค์							
6. การวัดและประเมินผลสอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด จุดประสงค์การเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
เอกสารประกอบหลักสูตรฝึกอบรม คู่มือการนิเทศติดตามการจัดการ เรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างการ อ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้น ประถมศึกษา ปีที่ 3							
1. แนวทางการนิเทศติดตามมีความ ชัดเจนเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
2. ขั้นตอนการนิเทศติดตามมีความ เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
3. การนิเทศติดตามการจัดการ เรียนรู้ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของหลักสูตรฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
4. การนิเทศติดตามช่วยครูผู้สอนให้ ได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ภาษาไทยได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
5. การนิเทศติดตามช่วยให้เกิด สัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้นิเทศ กับผู้รับการนิเทศ	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
เอกสารประกอบหลักสูตรฝึกอบรม							

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					ค่าดัชนี ความ สอดคล้อง	ความหมาย
	คนที่ ที่1	คนที่ ที่2	คนที่ ที่3	คนที่ ที่4	คนที่ ที่5		
คู่มือการวัดและประเมินผลการ จัดการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อ เสริมสร้าง การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3							
1. การวัดและประเมินผลครอบคลุม การอ่านและการเขียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
2. มีแนวทางการวัดและประเมินผล ที่ชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
3. เครื่องมือวัดและประเมินผล สามารถวัดทักษะการอ่านออกเขียน ได้ของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
4. การวัดและประเมินผลสามารถ สะท้อนข้อมูลของผู้เรียนด้านการ อ่านออกเขียนได้มีความเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
5. สามารถใช้เป็นข้อมูลในการ พัฒนาผู้เรียนให้อ่านออกเขียนได้ ได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง



## ผลการประเมินความสอดคล้องของแบบประเมินหลักสูตรฝึกอบรม

## ตารางภาคผนวกที่ 7 ความสอดคล้องของแบบประเมินหลักสูตรฝึกอบรม

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					ค่าดัชนี ความ สอดคล้อง	ความหมาย
	คนที่ ที่1	คนที่ ที่2	คนที่ ที่3	คนที่ ที่4	คนที่ ที่5		
ตอนที่ 1 ด้านบริบท							
1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ฝึกอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของหน่วยการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ฝึกอบรมสอดคล้องกับความสนใจ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
3. หลักสูตรฝึกอบรมช่วยให้ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ช่วยเพิ่มพูนทักษะ และ ความสามารถในการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างการ อ่านออกเขียนได้ของนักเรียน เพิ่มขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
4. หลักสูตรฝึกอบรมช่วยให้ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมมีเจตคติที่ดีในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อ เสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของ นักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
5. โดยภาพรวมการฝึกอบรมครั้งนี้ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์							

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					ค่าดัชนี ความ สอดคล้อง	ความหมาย
	คนที่ ที่1	คนที่ ที่2	คนที่ ที่3	คนที่ ที่4	คนที่ ที่5		
ของหลักสูตรฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
ตอนที่ 2 ด้านปัจจัยนำเข้า							
โครงสร้างของหลักสูตรฝึกอบรม							
1. การจัดโครงสร้างของหลักสูตร ฝึกอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของหลักสูตรฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
2. ความเหมาะสมของ โครงสร้าง หลักสูตรฝึกอบรม							
2.1 การอบรมเชิงปฏิบัติการ	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
2.2 การจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
2.3 การนิเทศติดตามการจัดการ เรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
2.4 การประเมินผล	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
3. โครงสร้างของหลักสูตรฝึกอบรม โดยภาพรวม สามารถส่งเสริมให้ผู้ เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดการ เรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการอ่านออก เขียนได้ของนักเรียนได้เป็นอย่างดี	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
เนื้อหาหน่วยการเรียนรู้ และ กิจกรรมหลักสูตร							
4. เนื้อหาหน่วยการเรียนรู้ สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร ฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					ค่าดัชนี ความ สอดคล้อง	ความหมาย
	คนที่ ที่1	คนที่ ที่2	คนที่ ที่3	คนที่ ที่4	คนที่ ที่5		
5. เนื้อหาหน่วยการเรียนรู้มีความ ชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
6. กิจกรรมหลักสูตรสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
7. การลำดับเนื้อหาหน่วยการเรียนรู้ และกิจกรรมหลักสูตรมีความ เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
เอกสารประกอบการฝึกอบรม สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก							
8. เอกสารประกอบการฝึกอบรมมี เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของหลักสูตรฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
9. เอกสารประกอบการฝึกอบรมมี ความชัดเจน เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
10. เอกสารประกอบการฝึกอบรม มีจำนวนเพียงพอ	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
11. การใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์ สอดคล้องกับเนื้อหาหน่วยการ เรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
12. สถานที่ฝึกอบรมมีความ เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
ตอนที่ 3 ด้านกระบวนการ							

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					ค่าดัชนี ความ สอดคล้อง	ความหมาย
	คนที่ ที่1	คนที่ ที่2	คนที่ ที่3	คนที่ ที่4	คนที่ ที่5		
กระบวนการฝึกอบรม							
1. การแจ้งวัตถุประสงค์ของ หลักสูตรฝึกอบรมก่อนการ ฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
2. วิทยากรอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน ตรงประเด็น เป็นลำดับขั้นและ ต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
3. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมแสดงความคิดเห็นหรือมี ส่วนร่วมในการฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
4. การสร้างบรรยากาศเรียนรู้มี ความเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
5. โดยรวมกระบวนการฝึกอบรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ หลักสูตรฝึกอบรม การบริหารหลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
6. ความพร้อมของการเตรียมการ ฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
7. ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม โดยรวม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
8. การจัดวิทยากรสำหรับการ ฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
9. การจัดเจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวก สำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					ค่าดัชนี ความ สอดคล้อง	ความหมาย
	คนที่ ที่1	คนที่ ที่2	คนที่ ที่3	คนที่ ที่4	คนที่ ที่5		
10. การเริ่มต้นและสิ้นสุดการ ฝึกอบรมตรงตามกำหนดการ	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม							
11. วิธีการวัดและประเมินผล สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ หลักสูตรฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
12. วิธีการวัดและประเมินผลมี ประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
13. เกณฑ์การวัดและการ ประเมินผลมีความชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
ตอนที่ 4 ด้านผลลัพธ์							
1. หลักสูตรฝึกอบรมส่งเสริมให้ผู้ เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความ เข้าใจในเรื่องการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างการ อ่านออกเขียนได้ของนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
2. หลักสูตรฝึกอบรมส่งเสริมให้ผู้ เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัด กิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อ เสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของ นักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
3. หลักสูตรฝึกอบรมส่งเสริมให้ผู้ เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการ วางแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
4. หลักสูตรฝึกอบรมส่งเสริมให้ผู้							

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					ค่าดัชนี ความ สอดคล้อง	ความหมาย
	คนที่ ที่1	คนที่ ที่2	คนที่ ที่3	คนที่ ที่4	คนที่ ที่5		
เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการ สร้างสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้ ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างการอ่าน ออกเขียนได้ของนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
5. หลักสูตรฝึกอบรมส่งเสริมให้ผู้ เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีต่อการ พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการ อ่านออกเขียนได้	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
ตอนที่ 5 ด้านผลกระทบ							
1. ผลจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ จะ ช่วยเพิ่มคุณภาพทางการจัดกิจกรรม การเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการอ่าน ออกเขียนได้ของนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
2. ผลการฝึกอบรมในครั้งนี้ จะช่วย ให้ครูผู้สอนและนักเรียนเกิดความ พึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้เพื่อเสริมสร้างการอ่านออก เขียนได้	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
3. ผลจากการฝึกอบรมครั้งนี้ จะช่วย เพิ่มศักยภาพการจัดกิจกรรมของ ครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษา ปีที่ 3	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง

## ผลการประเมินความสอดคล้องของแบบนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย

## ตารางภาคผนวกที่ 8 ความสอดคล้องของแบบนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					ค่าดัชนี ความ สอดคล้อง	ความหมาย
	คนที่ ที่1	คนที่ ที่2	คนที่ ที่3	คนที่ ที่4	คนที่ ที่5		
การวางแผนการจัดการเรียนรู้							
1. ศึกษาเอกสารหลักสูตรฝึกอบรม การจัดการเรียนรู้ภาษาไทยสำหรับ ครูเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียน ได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ก่อนวางแผนการจัดการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
2. แผนการเรียนรู้ที่จัดทำครอบคลุม ทักษะการอ่านการเขียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
3. ศึกษาข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
4. กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด ของหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการ เรียนรู้ภาษาไทยสำหรับครูเพื่อ เสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
5. กำหนดเนื้อหาและกิจกรรมการ เรียนรู้ ครอบคลุมพุทธิพิสัย ทักษะ พิสัยและ จิตพิสัย	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
6. กำหนดเนื้อหาในแผนการจัดการ							



รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					ค่าดัชนี ความ สอดคล้อง	ความหมาย
	คนที่ ที่1	คนที่ ที่2	คนที่ ที่3	คนที่ ที่4	คนที่ ที่5		
เรียนรู้สอดคล้องกับคำอธิบาย รายวิชา	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
7. กำหนดเนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดคล้องกับทักษะการอ่านออก เขียนได้	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
8. แผนการจัดการเรียนรู้ระบุสื่อ และแหล่งเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
9. กระบวนการเรียนรู้ตามแผนการ จัดการเรียนรู้สัมพันธ์กับ จุดประสงค์การเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
10. มีการบูรณาการในแผนการ จัดการเรียนรู้ตามความเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
การจัดกระบวนการเรียนรู้							
1. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ ผู้เรียนได้ฝึกการอ่าน การเขียน การ ปฏิบัติจริง	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
2. การสะท้อนความคิดเห็นจาก บทความที่ฟัง หรืออ่าน	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
3. การค้นคว้า การฝึกทักษะการ แยกประเภทของคำ	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
4. กิจกรรมกลุ่ม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
5. ขึ้นเสริมสร้างการอ่านออกเขียน ได้	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
6. การสร้างบรรยากาศการ							



รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					ค่าดัชนี ความ สอดคล้อง	ความหมาย
	คนที่ ที่1	คนที่ ที่2	คนที่ ที่3	คนที่ ที่4	คนที่ ที่5		
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูกับ นักเรียน นักเรียนกับนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
7. การฝึกให้ผู้เรียนกล้าแสดงออก	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
8. การเสริมแรงด้วยวิธีการที่ เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละคน	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
9. การออกแบบการเรียนรู้ให้ เหมาะสมกับผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
10. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สอนซ่อมเสริม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
การใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้							
1. นักเรียนมีส่วนร่วมในการผลิต และใช้สื่อการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
2. สื่อมีจำนวนเพียงพอและ สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
3. มีการใช้แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ อย่าง หลากหลาย	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
4. การใช้มุมหนังสือ	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
5. การใช้วิทยากร / ภูมิปัญญา ท้องถิ่น	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
6. การใช้สื่อการอ่าน / ห้องสมุด	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
7. การใช้สื่อเทคโนโลยี	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
การวัดและประเมินผลการเรียนรู้							
1. การประเมินการตอบคำถามและ สะท้อนความคิด	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					ค่าดัชนี ความ สอดคล้อง	ความหมาย
	คนที่ ที่1	คนที่ ที่2	คนที่ ที่3	คนที่ ที่4	คนที่ ที่5		
2. การประเมินผลการอ่านการเขียน ตามแผนการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
3. การประเมินการร่วมกิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
4. การประเมินการปฏิบัติงานกลุ่ม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
5. การประเมินผลตามสภาพจริง	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
6. แบบทดสอบการเขียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
7. แบบทดสอบการอ่าน	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
8. แบบบันทึกพฤติกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
9. ชิ้นงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
10. มีการรายงานความก้าวหน้าของ ผู้เรียนที่ชัดเจนและนำผลการวัด และประเมินมาปรับปรุงผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง

การประเมินความสอดคล้องของแบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับครู

ตารางภาคผนวกที่ 9 ความสอดคล้องของแบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับครู

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					ค่าดัชนี ความ สอดคล้อง	ความหมาย
	คนที่ ที่1	คนที่ ที่2	คนที่ ที่3	คนที่ ที่4	คนที่ ที่5		
ด้านเจตคติต่อหลักสูตรฝึกอบรม							
1. หลักสูตรสนองความต้องการ ของครูผู้สอนในการพัฒนาผู้เรียนให้ มีความสามารถในการอ่านออกเขียน ได้	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
2. กระบวนการฝึกอบรมสามารถ พัฒนาครูให้จัดการเรียนรู้ตาม รูปแบบการเสริมสร้างการอ่านออก เขียนได้ของนักเรียนได้ดีมีความ เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
3. หลักสูตรเป็นแนวทางในการ พัฒนาและเสริมสร้างการอ่านออก เขียนได้ของนักเรียนอย่างเป็น รูปธรรมสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
ด้านเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรม							
4. เนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรมมีความ เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
5. การกำหนดเนื้อหาทั้งภาคความรู้ และภาคปฏิบัติของหลักสูตรมีความ เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
6. หลักสูตรมีขั้นตอนและ							

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					ค่าดัชนี ความ สอดคล้อง	ความหมาย
	คนที่ ที่1	คนที่ ที่2	คนที่ ที่3	คนที่ ที่4	คนที่ ที่5		
กระบวนการพัฒนาครูครบทุกด้าน ทั้งความรู้ความเข้าใจ ทักษะการ จัดการเรียนรู้ คุณธรรมจริยธรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
ด้านกิจกรรมการเรียนรู้							
7. รูปแบบและขั้นตอนกระบวนการ ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้มีแนวทาง ที่ชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
8. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแสดง ความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการ วางแผนการดำเนินกิจกรรมจัดการ เรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
9. เปิดโอกาสให้ผู้รับการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนประสบการณ์ ร่วมกัน	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
10. ระยะเวลาการฝึกอบรมมีความ เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
ด้านสื่อการเรียนรู้							
11. สื่อประกอบการฝึกอบรม เพียงพอมีคุณภาพและความ เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
12. สื่อประกอบการฝึกอบรมมี ความสอดคล้องกับเนื้อหาและ กิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					ค่าดัชนี ความ สอดคล้อง	ความหมาย
	คนที่ ที่1	คนที่ ที่2	คนที่ ที่3	คนที่ ที่4	คนที่ ที่5		
ด้านการวัดและประเมินผล							
13. วิธีการวัดและประเมินผลมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
14. เครื่องมือวัดและประเมินผลวัดได้ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
15. การนำความรู้ความสามารถ ทักษะการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยนำไปปรับประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเสริมสร้างการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนได้เป็นอย่างดี มีความเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง

## ผลการประเมินความสอดคล้องของแบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับนักเรียน

## ตารางภาคผนวกที่ 10 ความสอดคล้องของแบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับนักเรียน

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					ค่าดัชนี ความ สอดคล้อง	ความหมาย
	คนที่ ที่1	คนที่ ที่2	คนที่ ที่3	คนที่ ที่4	คนที่ ที่5		
<b>ด้านเจตคติต่อหลักสูตร</b>							
1. ฉันชอบเรียนวิชาภาษาไทย	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
2. ฉันมีความสุขเมื่อได้เรียนวิชา ภาษาไทย	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
<b>ด้านเนื้อหาหลักสูตร</b>							
3. วิชาภาษาไทยช่วยให้ฉันสามารถ อ่านออกเขียนได้	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
4. ฉันชอบอ่านและเขียนคำ ภาษาไทย	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
<b>ด้านกิจกรรมการเรียนรู้</b>							
5. ฉันชอบกิจกรรมเขียนไทยตัว บรรจงเต็มบรรทัด	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
6. ฉันรู้สึกสนุกเมื่อได้เรียน ภาษาไทยร่วมกับเพื่อนๆ	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
7. ฉันรู้สึกดีใจเมื่อได้อ่านออกเสียง ให้เพื่อนๆ ฟัง	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
8. ฉันร่วมกิจกรรมการอ่านเขียน ภาษาไทยด้วยความเต็มใจ	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
<b>ด้านสื่อการเรียนรู้</b>							
9. ฉันได้สร้างบัตรคำภาษาไทยด้วย ตัวเอง	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					ค่าดัชนี ความ สอดคล้อง	ความหมาย
	คนที่ ที่1	คนที่ ที่2	คนที่ ที่3	คนที่ ที่4	คนที่ ที่5		
10. ฉันชอบบทความสั้น ๆ ที่มี ภาพประกอบ ด้านการวัดและประเมินผล	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
11. ฉันต้องการเขียนไทยให้ถูกทุก คำ	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
12. ฉันมักจะช่วยเหลือเพื่อนใน ห้องเรียนให้อ่านออกเสียงได้อย่าง ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
13. ฉันภูมิใจมากที่สามารถอ่าน เขียนภาษาไทยได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง

- ภาพประกอบ

ภาคผนวก ฉ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY





ภาพภาคผนวกที่ 1 ภาพการจัดสนทนากลุ่ม

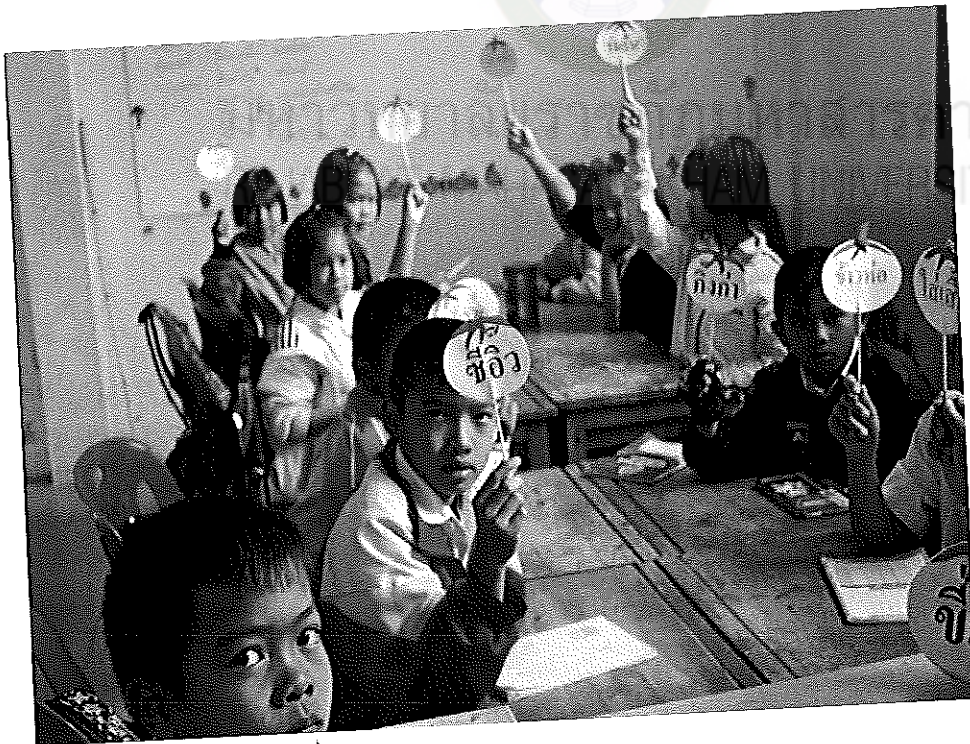


ภาพภาคผนวกที่ 2 ภาพการวิพากษ์หลักสูตรฝึกอบรม





ภาพภาคผนวกที่ 3 ภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ



ภาพภาคผนวกที่ 4 ภาพการนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้