



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง : การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ซึ่งตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน ต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

() ผู้บริหารสถานศึกษา

() รองผู้อำนวยการ หรือหัวหน้างานบุคลากร

() ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ 2 การบริหารงานบุคลากร

แบบสอบถามนี้ถามเกี่ยวกับความคิดเห็นต่อการปฏิบัติในการบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษาของท่านขอให้ท่านพิจารณาว่าในรอบปีที่ผ่านมา การบริหารงานบุคลากร ในสถานศึกษาของท่านเป็นอย่างไร โดยทำเครื่องหมาย ✓ □ ลงในข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยกำหนดระดับความคิดเห็นดังนี้

5 หมายถึง มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติในระดับมาก

3 หมายถึง มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติในระดับน้อย

1 หมายถึง มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่างแบบสอบถามการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นต่อการปฏิบัติใน
การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา

ข้อ	ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติใน การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา	ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
0	มีการกำหนดแผนงานบุคลากรไว้ในแผนกลยุทธ์		✓			
00	มีการวางแผนการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ				✓	

ข้อที่ 0 แสดงว่ามีการกำหนดแผนงานบุคลากรไว้ในแผนกลยุทธ์อยู่ในระดับมาก

ข้อที่ 00 แสดงว่ามีการวางแผนการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบอยู่ในระดับน้อย

ในสถานศึกษาของท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรในด้านต่าง ๆ

ต่อไปนี้ระดับใด

ที่	การวางแผนงานบุคลากร	ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1. ความคิดเห็นด้านการวางแผนงานบุคลากร						
1.	มีการกำหนดแผนงานบุคลากรไว้ในแผนกลยุทธ์					
2.	มีการวางแผนการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ					
3.	มีการวิเคราะห์งานเพื่อกำหนดบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน					
4.	มีการเก็บรวบรวมข้อมูลบุคลากรในสถานศึกษาไว้อย่างเป็นระบบ					
5.	มีการวางแผนใช้บุคลากรที่มีอยู่ให้ตรงกับงานที่ปฏิบัติ					
6.	ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน					

ที่	การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน	ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
2. ความคิดเห็นด้านการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน						
1.	มีคำสั่งแต่งตั้งให้บุคลากรเข้าปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน					
2.	มีการประชุมชี้แจงก่อนเริ่มต้นปฏิบัติงานแก่บุคลากร					
3.	มีการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามความรู้ความสามารถ					
4.	มีการมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเหมาะสม					
5.	มีการจัดทำแผนภูมิองค์การตามสายงานบังคับบัญชาและงานที่ได้รับมอบหมาย					
6.	จัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานโดยยึดระบบคุณธรรม					
3. ความคิดเห็นด้านการพัฒนาบุคลากร						
1.	มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน					
2.	มีการวางแผนเพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ					
3.	นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาบุคลากร					
4.	สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมรับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอ					
5.	ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาการเรียนการสอนโดยการสร้างนวัตกรรม สื่อและเทคโนโลยีประกอบการสอน					
6.	จัดให้มีการประชุม อบรมสัมมนาเป็นหมู่คณะโรงเรียน					

ที่	การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน	ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
4. ความคิดเห็นด้านการธำรงรักษามูลค่า						
1.	คณะครูทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของโรงเรียนอย่างทั่วถึง					
2.	มีการส่งเสริมให้คณะครูเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างสม่ำเสมอ					
3.	มีนโยบายที่ชัดเจนในการกำหนดให้บุคลากรได้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย					
4.	มีการนำผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมาประกอบการพิจารณาความดีความชอบ					
5.	มีการยกย่องชมเชยบุคลากรที่ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงาน					
6.	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความสามารถของบุคลากร					
5. ความคิดเห็นด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร						
1.	มีแผนการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน					
2.	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความที่เป็นจริงและเป็นธรรม					
3.	มีการแจ้งเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบล่วงหน้า					
4.	ติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ					
5.	นำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาความดีความชอบ					
6.	มีการกำหนดวิธีการและมาตรฐานในการวัดผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม					

ข้อเสนอแนะอื่น

.....
.....

ประเด็นการสัมมนา เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

1.การวางแผนงานบุคลากร

1.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับ การวางแผนงานบุคลากร

.....
.....

1.2 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวางแผนงานบุคลากร

.....
.....

2.การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน

2.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับ การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน

.....
.....
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

2.2 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวางแผนงานบุคลากร

.....
.....

3.การพัฒนาบุคลากร

3.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับ การพัฒนาบุคลากร

.....
.....

3.2 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร

.....
.....
.....

4.การธำรงรักษาบุคลากร

4.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับ การธำรงรักษาบุคลากร

.....
.....
.....

4.2 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการธำรงรักษาบุคลากร

.....
.....
.....

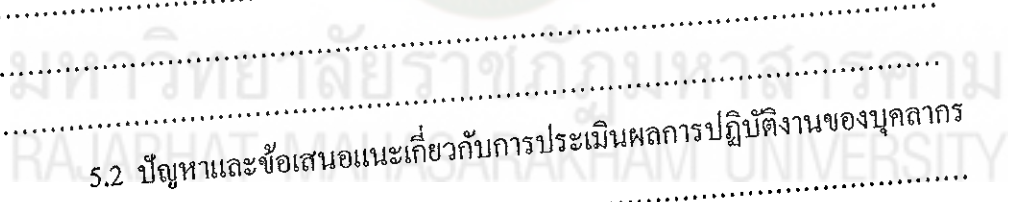
5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

5.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

.....
.....
.....

5.2 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

.....
.....
.....





ภาคผนวก ข

ความสอดคล้องของแบบสอบถาม (IOC)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางที่ 1 แสดงผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม (IOC)

ข้อความ	คะแนนระดับ			รวม	IOC	สรุปผล
	ปฏิบัติการผู้เชี่ยวชาญ					
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
ด้านการวางแผนบุคลากร						
1 มีการกำหนดแผนงานบุคลากรไว้ในแผนกลยุทธ์	1	1	1	3	1	ใช้ได้
2 มีการวางแผนการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
3 มีการวิเคราะห์งานเพื่อกำหนดบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
4 มีการเก็บรวบรวมข้อมูลบุคลากรในสถานศึกษาไว้อย่างเป็นระบบ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
5 มีการวางแผนใช้บุคลากรที่มีอยู่ให้ตรงกับงานที่ปฏิบัติ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
6 ให้อุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
ด้านการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน						
7 มีคำสั่งแต่งตั้งให้บุคลากรเข้าปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
8 มีการประชุมชี้แจงก่อนเริ่มต้นปฏิบัติงานแก่บุคลากร	1	1	1	3	1	ใช้ได้
9 มีการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามความรู้ความสามารถ	1	1	1	3	1	ใช้ได้


ข้อความ	คะแนนระดับ			รวม	IOC	สรุปผล
	ปฏิบัติการผู้เชี่ยวชาญ					
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
10 มีการมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเหมาะสม	1	1	1	3	1	ใช้ได้
11 มีการจัดทำแผนภูมิองค์การตามสายงานบังคับบัญชาและงานที่ได้รับมอบหมาย	1	1	1	3	1	ใช้ได้
12 จัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน โดยยึดระบบคุณธรรม	1	1	1	3	1	ใช้ได้
13 มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
14 มีการวางแผนเพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
15 นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาบุคลากร	1	1	1	3	1	ใช้ได้
16 สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมรับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	3	1	ใช้ได้

ข้อความ	คะแนนระดับ ปฏิบัติการ ผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
17 ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาการเรียนการสอนโดยการสร้างนวัตกรรมสื่อเทคโนโลยีประกอบการสอน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
18 จัดให้มีการประชุม อบรมสัมมนาเป็นหมู่คณะโรงเรียน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
19 คณะครูทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของโรงเรียนอย่างทั่วถึง	1	1	1	3	1	ใช้ได้
20 มีการส่งเสริมให้คณะครูเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
21 มีนโยบายที่ชัดเจนในการกำหนดให้บุคลากรได้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย	1	1	1	3	1	ใช้ได้
22 มีการนำผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมาประกอบการพิจารณาความดีความชอบ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
23 มีการยกย่องชมเชยบุคลากรที่ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
24 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความสามารถของบุคลากร	1	1	1	3	1	ใช้ได้

ข้อคำถาม	คะแนนระดับ			รวม	IOC	สรุปผล
	ปฏิบัติการผู้เชี่ยวชาญ					
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร						
25 มีแผนการประเมินการปฏิบัติงาน ของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
26 มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้วยความเป็นจริงและเป็นธรรม	1	1	1	3	1	ใช้ได้
27 มีการแจ้งเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ ล่วงหน้า	1	1	1	3	1	ใช้ได้
28 ติดตามผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
29 นำผลการประเมินการปฏิบัติงาน มาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาความ ดีความชอบ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
30 มีการกำหนดวิธีการและมาตรฐาน ในการวัดผลการปฏิบัติงานที่ เหมาะสม	1	1	1	3	1	ใช้ได้

ตารางที่ 2 แสดงผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสัมภาษณ์ (IOC)

ข้อความ	คะแนนระดับ ปฏิบัติการ ผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	สรุป ผล
	คน ที่ 1	คน ที่ 2	คน ที่ 3			
หัวข้อสัมภาษณ์ที่ 1 ด้านการวางแผนงานบุคลากร	1	1	1	3	1	ใช้ได้
1.1 การบริหารงานบุคลากร						
1.2 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงาน บุคลากร	1	1	1	3	1	ใช้ได้
หัวข้อสัมภาษณ์ที่ 2 ด้านการจัดบุคลากรเข้า ปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
2.1 การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน						
2.2 ปัญหาและข้อเสนอแนะ ในการจัดบุคลากรเข้า ปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
หัวข้อสัมภาษณ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาบุคลากร	1	1	1	3	1	ใช้ได้
3.1 การพัฒนาบุคลากร						
3.2 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร	1	1	1	3	1	ใช้ได้
หัวข้อสัมภาษณ์ที่ 4 ด้านการธำรงรักษาบุคลากร	1	1	1	3	1	ใช้ได้
4.1 การธำรงรักษาบุคลากร						
4.2 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการธำรงรักษา บุคลากร	1	1	1	3	1	ใช้ได้
หัวข้อสัมภาษณ์ที่ 5 ด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	1	1	1	3	1	ใช้ได้
5.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร						
5.2 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้



ภาคผนวก ก
หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๑๖๘๑

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๘ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านฝางวิทยา

ด้วยนางสุภารัตน์ ลาแสง รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๗๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนเจมส์
บริหารธุรกิจ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริการงานบุคคลในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือ
และเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย ๑. ผู้อำนวยการ
สถานศึกษา ๑๖๐ คน ๒. รองผู้อำนวยการด้านบุคลากรหรือหัวหน้างานบุคลากร จำนวน ๑๖๐ คน
๓. ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๖๐ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้
บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพวรธรรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘

ที่ ศร ๐๕๔๐.๐๑/๑๖๘๑



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๘ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วยนางสุภารัตน์ ลาแสง รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๐๑๕๐๗๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนเจมส์
บริหารธุรกิจ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริการงานบุคคลในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือ
และเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย ๑. ผู้อำนวยการ
สถานศึกษา ๑๖๐ คน ๒. รองผู้อำนวยการด้านบุคลากรหรือหัวหน้างานบุคลากร จำนวน ๑๖๐ คน
๓. ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๖๐ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้
บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว๑๖๗๘

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๘ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

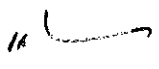
เรียน คุณชโลม ตรีศักดิ์

ด้วยนางสุภารัตน์ ลาแสง รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๗๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนเจมส์
บริหารธุรกิจ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริการงานบุคคลในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๑๖๗๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๘ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย
เรียน คุณวิทยา นูระสุทธิ

ด้วยนางสุภารัตน์ ลาแสง รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๗๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนเจมส์
บริหารธุรกิจ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริการงานบุคคลในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผล
ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพพรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๑๖๖๗๘

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๘ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย
เรียน คุณอนงค์ คำแสงทอง

ด้วยนางสุภารัตน์ ลาแสง รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๑๑๕๐๗๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนเจมส์
บริหารธุรกิจ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริการงานบุคคลในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านการวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรพรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศท ๐๕๔๐.๐๑/๑๖๘๐

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๘ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตอแก

ด้วยนางศุภารัตน์ ลาแสง รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๓๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนเจมส์
บริหารธุรกิจ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริการงานบุคคลในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือ
และเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย ๑. ผู้อำนวยการ
สถานศึกษา ๑๖๐ คน ๒. รองผู้อำนวยการด้านบุคลากรหรือหัวหน้างานบุคลากร จำนวน ๑๖๐ คน
๓. ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๖๐ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้
บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๑๖๘๐

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๘ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วยนางสุภารัตน์ ลาแสง รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๓๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซี่ยนเจมส์บริหารธุรกิจ ดำรงทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย ๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑๖๐ คน ๒. รองผู้อำนวยการด้านบุคลากรหรือหัวหน้างานบุคลากร จำนวน ๑๖๐ คน ๓. ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๖๐ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไทวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘