

3. ข้อเสนอแนะอื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ ควรมี การเสนอข้อมูลบุคลากรที่ต้องการต่อต้านสังกัด และควรมีการวางแผนกระจายงานให้เหมาะสม กับตัวบุคลากร ควรมีการกระจายงานให้ทั่วถึงกันทุกคน และควรจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานให้ ตรงกับความรู้ความสามารถและความถนัด ควรจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนา บุคลากร และมีการประชุมชี้แจงและสรุปการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ควรมีการจัดสวัสดิการ ให้เอื้อต่อบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานควรมีความโปร่งใสชัดเจนและสามารถ ตรวจสอบได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

Title : Personnel Administration of Primary Schools in Nong Khai Primary
Educational Service Area Office 1

Author : Mrs. Sudarat Lasaeng **Degree :** M. Ed. (Educational Administration)

Advisors : Dr. Worawan Ubonlert Chairperson
Mr. Suthat Kaewkham Committee

Rajabhat Maha Sarakham University, 2013

ABSTRACT

The objective of the research was to survey and compare the opinion of school personnel on the personnel administration of primary schools in Nong Khai Primary Educational Service Area Office 1 in 2012. The samples were four hundred and eighty school personnel consisting of administrators, teachers and chairs of the primary education committee. They were selected by the multistage random sampling technique. The instrument was a questionnaire with .95 reliability index. The statistics used were percentage, mean, standard deviation and One – Way analysis of variance.

Results of the research were as follows :

1. The average level of the opinions of school personnel towards the personnel administration was high. Three high-level areas of the personnel administration were personnel development, assessment of work performance and personnel improvement.
2. The average level of the opinions of the school personnel towards the personnel administration regarding their work positions: school administrators, chiefs of the personnel division and chairs of the primary education committee was not different.
3. Regarding the suggestions, they are concluded that the personnel data should be presented to the original affiliation. There should be a plan with responsibilities and the responsibilities should be assigned to the right person. The budget should be allocated sufficiently for personnel development. The meeting should be regularly organized.

The welfare should be available for the school personnel, and the work performance assessment should be clear and transparent.



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY