



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก  
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## แบบสอบถาม

ความคิดเห็นการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
โรงเรียนหนองสอพิตยาคม ตำบลลำปาว อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์  
ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่วงระดับคะแนนที่ตรงกับสภาพการปฏิบัติและผลงานที่ปรากฏ โดยการตรวจสอบและประเมินค่าเป็นระดับคะแนน กำหนดคะแนน 5 ระดับ คือ

- 5 หมายถึง มากที่สุด  
4 หมายถึง มาก  
3 หมายถึง ปานกลาง  
2 หมายถึง น้อย  
1 หมายถึง น้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นต่อการประชุมปฏิบัติการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1.	ในการประชุมปฏิบัติการการให้คำปรึกษาช่วยเหลือนักเรียนครั้งนี้ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น					
2.	ความคิดเห็นของท่านผู้รับฟังหรือผู้รับการตอบรับ					
3.	ท่านมีความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการประชุมปฏิบัติการการให้คำปรึกษาช่วยเหลือนักเรียน					
4.	ท่านคิดว่าบรรยากาศในการประชุมปฏิบัติการมีความราบรื่นกันเอง					
5.	หัวข้อการประชุมตรงกับสภาพปัญหา					
6.	มติของสมาชิกสอดคล้องกับความต้องการของท่าน					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
7.	ผลจากการประชุมครั้งนี้ทำให้ได้แนวทางในการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน					
8.	ผลจากการตั้งประเด็นพิจารณาท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในกระบวนการการให้คำปรึกษาช่วยเหลือนักเรียน					
9.	การเสนอความคิดเห็นและจัดกลุ่มความคิดเห็นท่านมีความรู้ความเข้าใจมั่นใจในประเด็นที่ศึกษา					
10.	มีความรู้ความเข้าใจในการประมวลและสรุปเป็นข้อปฏิบัติตามกระบวนการการให้คำปรึกษาช่วยเหลือนักเรียน					

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อความรู้ความเข้าใจในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1.	ในขณะที่ผู้ให้คำปรึกษากำลังฟังผู้ขอรับการปรึกษาได้ประสานตาสถาในลักษณะเป็นธรรมชาติหรือพยักหน้าเล็กน้อยในขณะที่รับฟัง					
2.	ผู้ให้คำปรึกษาใช้คำพูดที่สัมพันธ์กับคำพูดของผู้ขอรับคำปรึกษาโดยไม่มีการขัดจังหวะ					
3.	ผู้ให้คำปรึกษาพูดตอบรับหลังจากการที่ผู้ขอรับการปรึกษาพูดจบ เช่น "ครับ" "ค่ะ" หรือพูดซ้ำประโยคที่ผู้ขอรับคำปรึกษากล่าวไว้					
4.	ลักษณะท่าทางของผู้ให้คำปรึกษามีท่าที่ผ่อนคลาย ไม่เกร็ง เกร็งเครียด นั่งโน้มตัวไปข้างหน้าพอสมควรเว้นระยะห่างประมาณ 3 ฟุต (แสดงถึงความสนใจเอาใจใส่ต่อผู้ขอรับการปรึกษา)					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
5.	<p>ผู้ให้คำปรึกษาได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการถามว่าต้องการข้อมูลแบบใดจากผู้ขอรับคำปรึกษา ดังนี้</p> <p>5.1 การถามเปิดเมื่อต้องการให้ผู้ขอรับการปรึกษา ได้พูดเล่นความรู้สึกหรือเรื่องราวของเขาอย่างอิสระ</p> <p>5.2 การถามปิด เมื่อต้องการให้ผู้ขอรับคำปรึกษาตอบสั้น และเฉพาะเจาะจง</p>					
6.	<p>ผู้ให้คำปรึกษาได้สรุป/ทวนซ้ำประเด็นที่ต้องการ</p> <p>รายละเอียดก่อนแล้วจึงตั้งคำถามต่อไป</p>					
7.	<p>ผู้ให้คำปรึกษาเมื่อถามแล้วได้ฟังคำถามของผู้รับคำปรึกษาอย่างใส่ใจเพื่อรวบรวมข้อมูลของผู้รับคำปรึกษาไว้</p>					
8.	<p>ผู้ให้คำปรึกษาไม่ควรถามบ่อยเกินไป เพราะอาจทำให้ผู้ขอรับคำปรึกษารำคาญและต่อต้านการให้คำปรึกษาได้</p>					
9.	<p>ผู้ให้คำปรึกษาใช้โทนเสียงหรือน้ำเสียงที่แสดงถึงการใส่ใจ</p>					
10.	<p>ผู้ให้คำปรึกษาควรหลีกเลี่ยงการถามด้วยคำถาม "ทำไม" ผู้ขอรับคำปรึกษามีความรู้สึกว่าตนเองผิดและคิดหาคำถามที่เหมือนกันการแก้ตัว เพราะจุดประสงค์หลักของการให้ผู้ขอรับคำปรึกษามีโอกาสในการเล่าระบายความในใจ</p>					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นต่อประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1.	การดำเนินงานตามระบบมีผลดีต่อนักเรียน คือ 1.1 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากครูอย่างทั่วถึงและใกล้ชิด 1.2 สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดีอบอุ่น 1.3 นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุขนักเรียนได้พัฒนาตนเองในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเรียน ความฉลาดทางอารมณ์ สุขภาพ					
2.	ระบบจะทำให้ท่านเข้าใจนักเรียนโดยเฉพาะนักเรียนที่มีปัญหา					
3.	ระบบจะทำให้ครูมีแนวทางช่วยเหลือนักเรียน					
4.	ระบบจะทำให้โรงเรียน ผู้ปกครองหรือหน่วยงานอื่นๆ มีการทำงานประสานร่วมกัน					
5.	ระบบจะทำให้ท่านได้พัฒนาตนเองในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน					

แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 1

กลยุทธ์การประชุมปฏิบัติการพัฒนาครูในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
โรงเรียนหนองสอพิทยาคม ตำบลลำปาว อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....ชื่อผู้สัมภาษณ์.....  
สถานที่สัมภาษณ์.....  
วัน เดือน ปี / ช่วงเวลาที่สัมภาษณ์ .....

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์ ฉบับนี้ใช้สัมภาษณ์ผู้ร่วมวิจัยค้นคว้าเกี่ยวกับการประชุมเชิงปฏิบัติการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อเป็นข้อมูลนำไปวิเคราะห์ผล และพัฒนาการดำเนินงาน

รายการสัมภาษณ์

1. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีความสำคัญอย่างไร และมีองค์ประกอบอะไรบ้าง

.....  
.....  
.....

2. ท่านคิดว่าสามารถดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้หรือไม่ เพราะเหตุใด

.....  
.....  
.....

3. ท่านมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้หรือไม่  
อย่างไร .....

.....  
.....  
.....

แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 2

กลยุทธ์การนิเทศภายในการพัฒนาคู่มือในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
โรงเรียนหนองสอพิทยาคม ตำบลลำปาว อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....ชื่อผู้สัมภาษณ์.....  
สถานที่สัมภาษณ์.....  
วัน เดือน ปี / ช่วงเวลาที่สัมภาษณ์ .....

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์ ฉบับนี้ใช้สัมภาษณ์ผู้ร่วมวิจัยค้นคว้าเกี่ยวกับการนิเทศภายในการดำเนินงาน  
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อเป็นข้อมูลนำไปวิเคราะห์ผล และพัฒนาการดำเนินงาน

รายการสัมภาษณ์

1. ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนนิเทศภายในหรือไม่ อย่างไร .....

.....  
.....

2. การปฏิบัติการนิเทศภายในโรงเรียนของท่านดำเนินการอย่างไร.....  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

.....  
.....

3. การประเมินผลการนิเทศภายในมีการดำเนินการอย่างไร .....

.....  
.....

4. ผลของการนิเทศภายในต่อการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็น  
อย่างไร

.....  
.....



### แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 3

การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในการป้องกันและแก้ปัญหานักเรียน  
โรงเรียนหนองสอพิทยาคม ตำบลลำปาว อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....ชื่อผู้สัมภาษณ์.....  
สถานที่สัมภาษณ์.....  
วัน เดือน ปี / ช่วงเวลาที่สัมภาษณ์.....

#### คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์ ใช้สัมภาษณ์ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียน เกี่ยวกับการดำเนินการ  
สร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในการป้องกันและแก้ปัญหานักเรียน เพื่อเป็นข้อมูลนำไป  
วิเคราะห์ผลและพัฒนา

#### รายการสัมภาษณ์

1. กิจกรรมการออกเยี่ยมเยียนที่โรงเรียนดำเนินการเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

.....  
.....  
.....

2. ท่านคิดว่า การประสานงานกับชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหานักเรียนที่

ดำเนินการในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ เพราะเหตุ  
ใด .....

.....  
.....

3. ข้อเสนอแนะในการดำเนินการสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชนใน

ความคิดเห็นของท่านมีอะไรบ้าง

.....  
.....  
.....  
.....

ภาคผนวก ข  
คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 แสดงค่า IOC ของผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของ  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
ข้อ 1	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
ข้อ 2	0	+1	+1	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
ข้อ 3	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
ข้อ 4	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
ข้อ 5	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
ข้อ 6	+1	0	+1	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
ข้อ 7	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
ข้อ 8	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
ข้อ 9	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
ข้อ 10	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
ข้อ 11	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
ข้อ 12	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
ข้อ 13	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
ข้อ 14	0	+1	+1	+1	+1	+4	0.80	ใช้ได้
ข้อ 15	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
ข้อ 16	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
ข้อ 17	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
ข้อ 18	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
ข้อ 19	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
ข้อ 20	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
ข้อ 21	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
ข้อ 22	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
ข้อ 23	+1	+1	+1	+1	0	+4	0.80	ใช้ได้

## ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
ข้อ 24	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
ข้อ 25	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ค  
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. นายสุรปริษา ลาภบุญเรือง ตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนหนองสอพิทยาคม เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 วุฒิกการศึกษา ศสม.การพัฒนาสังคม มีความเชี่ยวชาญด้านเนื้อหา โครงสร้าง ระเบียบวิธีวิจัยและการจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. นายสิทธิชัย โภคาทรัพย์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 วุฒิกการศึกษา มีความเชี่ยวชาญด้านเนื้อหา และการจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. นายคำปุ่น ภูเงิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนท่าคันโทวิทยาคาร เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 วุฒิกการศึกษา กสม. การบริหารการศึกษา มีความเชี่ยวชาญ ด้านระเบียบวิธีวิจัยและการจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. นายสงกรานต์ พันธุ์โนราช ตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนโนนศิลาพิทยาคม เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 วุฒิกการศึกษา กสม. การบริหารการศึกษา มีความเชี่ยวชาญด้านเนื้อหาและระเบียบวิธีวิจัย
5. นางชนัญญา จำเริญสรรพ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ โรงเรียนหนองสอพิทยาคม เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 วุฒิกการศึกษา กสม. การบริหารการศึกษา มีความเชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษาและจิตวิทยาแนะแนว

ภาคผนวก ง  
หนังสืออนุมัติต่างๆ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๖๔๓

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณสิทธิชัย โภคาทรัพย์

ด้วยนางสาวเกศรินทร์ นาทองคำ รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๒๑๕๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนหนองสอพิตยาคม ตำบลลำปาว อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สลัด การวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ  
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘





ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๖๔๓

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณคำปุ่น ภูเงิน

ด้วยนางสาวเกศรินทร์ นาทองคำ รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๒๑๕๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนหนองสอพิทยาคม ตำบลลำปาว อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สลิดิ การวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ  
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศร ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๖๔๓

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณสงกรานต์ พันธุ์โนราช

ด้วยนางสาวเกศรินทร์ นาทองคำ รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๒๑๕๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนหนองสอพิทยาคม ตำบลลำปาว อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ  
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศร ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๖๔๓

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

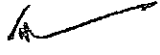
เรียน คุณชนัญญา จำเริญสรรพ

ด้วยนางสาวเกศรินทร์ นาทองคำ รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๒๑๕๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนหนองสอพิทยาคม ตำบลลำปาว อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ กำวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๖๔๓

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณสุรปริษา ลาภบุญเรือง

ด้วยนางสาวเกศรินทร์ นาทองคำ รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๒๑๕๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนหนองสอพิทยาคม ตำบลลำปาว อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ  
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศร ๐๕๔๐.๐๑/ ๐๖๔๕

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองสอพิตยาคม

ด้วยนางสาวเกศรินทร์ นาทองคำ รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๒๑๕๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนหนองสอพิตยาคม ตำบลลำปาว อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล การวิจัยกับกลุ่ม คือ ครู โรงเรียนหนองสอพิตยาคม เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๐๖๔๔

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัย

ด้วยนางสาวเกศรินทร์ นาทองคำ รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๒๑๕๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนหนองสอพิตยาคม ตำบลลำปาว อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ครูโรงเรียนหนองสอพิตยาคม เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘

ภาคผนวก จ

การดำเนินงานประชุม โครงการตามระบบช่วยเหลือนักเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานตามระบบการดูแล  
ช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนหนองสอพิตยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษา เขต 24

วันที่ 9 – 10 ณ ห้องประชุมโรงเรียนหนองสอพิตยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24

วันแรก

เวลา 08.00 - 08.30 น. ครูที่ปรึกษารายงานตัว ลงทะเบียน

เวลา 08.30 - 09.00 น. พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ

เวลา 09.00 - 10.00 น. สานสัมพันธ์ฉันพี่น้อง/ทดสอบความรู้

เวลา 10.00 - 10.30 น. จิตอาสาและภาวะผู้นำ

เวลา 10.30 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา 10.45 - 12.00 น. องค์กรประกอบของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 - 14.00 น. หลักการและแนวทางในการดำเนินงานตามระบบการดูแล

ช่วยเหลือนักเรียน

เวลา 14.00 - 14.15 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา 14.15 - 15.30 น. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

เวลา 15.15 - 16.00 น. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

วันที่สอง

เวลา 08.00 - 08.30 น. ลงเวลา

เวลา 08.30 - 10.30 น. ปฏิบัติการคัดกรองนักเรียน

เวลา 10.30 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา 10.45 - 12.00 น. การส่งเสริมนักเรียน

เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 - 14.15 น. การป้องกันแก้ไขปัญหาและการส่งต่อนักเรียน

เวลา 14.15 - 14.30 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา 14.30 - 15.30 น. ซักถาม อภิปราย เสนอแนะ สรุปผลการประชุม



เวลา 16.00 น. ปิดการประชุม

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. นโยบายการพัฒนาโรงเรียนหนองสอพิทยาคม

วาระองค์การ 1. การยกระดับการอ่านคล่อง เขียนคล่อง และคิดเลขเร็ว 2. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. การยกระดับคุณภาพ โรงเรียนหนึ่งห้องเรียน (โรงเรียนขนาดเล็ก) 4. ห้องเรียนดีมีคุณภาพ 5. ผดุงระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนผู้ความยั่งยืน 6. ยกระดับคุณภาพครู ตามแผนพัฒนาตนเอง (ID-Plan) 7. การขับเคลื่อนคำรับรองการปฏิบัติราชการ 8. การขับเคลื่อนกลยุทธ์

2. โครงการสุขานำใช้ การปรับปรุงซ่อมแซม และรณรงค์พร้อมกันทำความ

สะอาด

3. การนำเสนอกลยุทธ์โรงเรียน ที่โรงเรียนหนองสอพิทยาคม

4. การอบรมพัฒนาผู้ปกครอง โรงเรียนหนองสอพิทยาคม

5. การดำเนิน โครงการ/การใช้จ่ายงบประมาณ 2554

6. กำหนดส่งแผนการสอน ชั้นเรียนละ 1 แผน ต่อภาคเรียน ภายใน 1 มิถุนายน

2555

7. การจัดสรรงบประมาณ และจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ 2555 ให้ครูทุกคนเตรียมโครงการ/กิจกรรมเพื่อบรรจุในแผน เน้นการพัฒนาตามมาตรฐานที่ สมศ.ระบุไว้

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุมรับรอง -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

คุณธรรม

1. การประชุมอบรมครูปฐมวัย/ทบทวนหลักสูตรลูกเสือ/ครูที่ปรึกษาโครงการ
2. การจัดทำโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 4 กิจกรรม
3. การประชุมพัฒนาผู้ปกครองนักเรียน
4. การบริหารงบประมาณ...(งบที่ใช้ไป-คงเหลือ)
5. การรับนักเรียนย้ายเข้า (รายงาน สพท.)/กรรมการสถานักเรียน
6. การตรวจสอบพัสดุประจำปี
7. การมอบหมายภาระงานในหน้าที่
8. ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. การขับเคลื่อนกลยุทธ์/การปรับแผนปฏิบัติราชการตามข้อเสนอแนะของ สมศ.2 (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)
2. การดำเนินงานตามนโยบาย สพท.เกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่ประชุม ได้มีการอภิปรายอย่างหลากหลายถึง ความสำคัญของระบบ ซึ่งเป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน้าที่ที่ต้องดำเนินการตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ โดยมุ่งหวังให้ผู้ร่วมศึกษามีความรู้ความเข้าใจในระบบ สามารถดำเนินการตามขั้นตอนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ คือ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรอง การส่งเสริมนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา และการส่งต่อนักเรียน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ฝ่ายวิชาการ.....

ฝ่ายบริหารงบประมาณ.....

ฝ่ายบริหารรายบุคคล.....

ฝ่ายบริหารทั่วไป.....

อื่น ๆ .....

# โครงการระบบช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนหนองสอพิตยาคม

## กรอบความคิดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### 1. ความสำคัญ

โรงเรียนหนองสอพิตยาคมเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ จัดการศึกษาแบบสหศึกษาเปิดสอนในระดับช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้นที่ 4 มีนักเรียนเป็นจำนวนมากคือ 2,543 คน อาศัยอยู่ในทุกหมู่บ้านทุกตำบลของอำเภอเมือง และอำเภอใกล้เคียง จังหวัดกาฬสินธุ์มีการกำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียนทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน ทั้งด้านการส่งเสริมพัฒนาและแก้ปัญหานักเรียน เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จึงต้องจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยเฉพาะผู้ปกครอง ผู้นำชุมชนกำนันผู้ใหญ่บ้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการนักเรียนประจำหมู่บ้าน ครูผู้สอน ครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษาประจำหมู่บ้าน เป็นต้น จึงจัดองค์กรเครือข่ายโรงเรียนกับชุมชนขึ้น ซึ่งถือเป็นนวัตกรรมในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เกิดคุณภาพและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

### 2. ความหมาย

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการ มีขั้นตอน วิธีการและเครื่องมือมีครูที่ปรึกษาเป็นหลักในโรงเรียน มีครูชุมชนประจำหมู่บ้านเป็นหลักในหมู่บ้าน และคณะกรรมการนักเรียนประจำหมู่บ้าน ซึ่งจะต้องประสานข้อมูลการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

### 3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นระบบประสิทธิภาพ
- 3.2 เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทำงานร่วมกันผ่านกระบวนการที่มีระบบ มี

หลักฐานตรวจสอบและประเมินผล ได้

### 4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.1 นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา
- 4.2 สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น
- 4.3 นักเรียนรู้จักตนเอง และควบคุมตนเองได้
- 4.4 นักเรียนมีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์

### 5. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข

5.1 กระบวนการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

5.1.1 จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็น 2 ระบบ คือ

5.1.1 จัดให้มีครูที่ปรึกษาชั้นเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน

5.1.2 จัดให้มีองค์กรเครือข่าย โรงเรียนกับชุมชน โดยมีครูชุมชนประจำ

หมู่บ้านเป็นหลักในการดำเนินงาน

ครูที่ปรึกษาชั้นเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามระบบดูแล

ช่วยเหลือนักเรียนตามขั้นตอนดังนี้

1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
2. การคัดกรองนักเรียน
3. การส่งเสริมนักเรียน
4. การป้องกันและแก้ไขปัญหา
5. การส่งต่อ

ครูชุมชนประจำหมู่บ้านเป็นหลักในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นองค์กรเครือข่าย  
โรงเรียนกับชุมชน มีการดำเนินงานตามระบบดูแล ดังนี้

1. การรู้จักนักเรียนในหมู่บ้านเป็นรายบุคคล
2. กำกับดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนในหมู่บ้าน
3. แก้ปัญหานักเรียนในหมู่บ้านร่วมกับทางโรงเรียน
4. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนในหมู่บ้านทุกคนร่วมกับครูที่ปรึกษาประจำหมู่บ้าน

และคณะกรรมการนักเรียนประจำหมู่บ้าน

5. ร่วมกิจกรรมกับทางโรงเรียนในโอกาสสำคัญ
2. ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. เตรียมการและวางแผนดำเนินการ

2. ปฏิบัติตามแผน

3. กำกับติดตามประเมินผล

4. สรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์และรายงาน และนำผลไปพัฒนาให้มีความ

ยั่งยืนต่อไป

ขั้นที่ 1 เตรียมการและวางแผนดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมนำ ทีมทำและทีมประสานงาน) และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวน

2. ประกาศแต่งตั้งครูชุมชนประจำหมู่บ้าน ประกอบด้วยผู้นำชุมชน กำนันผู้ใหญ่บ้าน

3. จัดกลุ่มนักเรียนตามหมู่บ้านหรือหมู่บ้านใกล้เคียง

4. กำหนดโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของบุคลากร

5. ประสานการทำงาน

6. วิเคราะห์สภาพความพร้อมพื้นฐานของโรงเรียนและจัดทำแผนปฏิบัติงาน

ขั้นที่ 2 ปฏิบัติตามแผน

1. สร้างความตระหนัก และความเข้าใจกับบุคลากร (ประชุมชี้แจง, แจกเอกสาร โดยทีมนำและทีมประสาน)

2. ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากเขตการศึกษา 10 เดิม)

3. ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยครูที่ปรึกษาดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้

3.1 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล (ความสามารถ สุขภาพ และครอบครัว)

3.2 การคัดกรองนักเรียน (กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา)

3.2.1 ใช้แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน SDQ (The Strengths and Difficulties Questionnaire)

3.2.2 ค่ายพุทธธรรมเพื่อเอาชนะยาเสพติด แบบยั่งยืน

3.2.3 ตรวจปัสสาวะนักเรียน

3.3 การส่งเสริมนักเรียน

3.3.1 ส่งเสริมนักเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1) กิจกรรมโฮมรูม (พบนักเรียนหน้าเสาธง)

2) ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนร่วมกับครูชุมชน

ประจำหมู่บ้านและคณะกรรมการนักเรียนประจำหมู่บ้าน โดยเน้นพฤติกรรมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- 3) การประชุมผู้ปกครองนักเรียนตามระดับชั้น
- 4) การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
- 5) อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอัน

พึงประสงค์

- 6) อบรมอดเปรี้ยวไว้กินหวาน
- 7) อบรมนักเรียนแกนนำ เช่น ค่ายพัฒนา

ศักยภาพเยาวชนสร้างสรรค์ค่ายวัยใสใจสะอาด ค่ายเยาวชนประชาธิปไตย ค่ายเยาวชน

แนะแนว

8) กิจกรรมช่วยเหลือชุมชน สังคม ประเทศชาติปลูกฝังจิตอาสาให้กับนักเรียน เช่น ทอดเทียน 7 วัด ช่วยงานปฏิบัติธรรมประจำปีและผ้าป่าพันกอง รณรงค์เลือกตั้ง รณรงค์ออกเสียงประชามติ ร่วมแห่เทียนเข้าพรรษา เป็นต้น

9) ส่งเสริมประสบการณ์นอกสถานศึกษา สร้างความมั่นใจในตนเองและกล้าแสดงออก เช่น ทัศนศึกษาดูงาน โครงการพระราชดำริ ณ พระตำหนักสวนจิตรลดา วัดพระบาทน้ำพุ ร่วมประชุมสัมมนากรรมการสภาเด็กและเยาวชน ร่วมงานเวทีสมัชชาคุณธรรม ตลาดนัดคุณธรรม เป็นต้น

3.3.2 ส่งเสริมนักเรียนด้านวิชาการและความสามารถพิเศษ

1) แข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่างๆ เช่น ในงานมหัศจรรย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมในระดับเขต ระดับจังหวัด ระดับภาค

2) ส่งเสริมทักษะทางด้านศิลปะ ดนตรี กีฬานาฏศิลป์

3) พัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ให้สะอาดร่มรื่น นำอยู่ นำเรียน จัดสุขา  
นำใช้ จัดสวนหย่อม และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจในยามว่าง เป็นต้น

3.4 การป้องกันและแก้ไขปัญหา

3.4.1 ให้การปรึกษาช่วยเหลือ

3.4.2 ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน

3.4.3 กิจกรรมโครงการร้อยรักร่วมใจ ห่วงใยเด็กและเยาวชน

3.4.4 ค่ายพุทธธรรมเพื่อเอาชนะยาเสพติดแบบยั่งยืน

### 3.4.5 อบรมคุณธรรม จริยธรรม และเสริมธุรกิจพอเพียงเฉลิมพระเกียรติ 80

พรรษา ให้กับนักเรียนทุกคน

#### 3.4.6 ค่ายเยาวชนรักดี

#### 3.4.7 นำนักเรียนกลุ่มเสี่ยงไปศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ฝึกอบรมสถานพินิจคุ้มครอง

เด็กและเยาวชน จังหวัดขอนแก่น

#### 3.4.8 ค่ายอดบุหรี และค่ายเยาวชนสมเด็จอรุณีใหม่ห่างไกลบุหรี

#### 3.4.9 การประชุมพบปะผู้ปกครอง

#### 3.4.10 กิจกรรมโครงการบ้านสู่โรงเรียน เป็นการแก้ปัญหาาร่วมกันระหว่าง

โรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน และทำพันธะสัญญา

### 3.5 การส่งต่อ

3.5.1 ภายในโรงเรียน โดยครูที่ปรึกษาส่งต่อนักเรียนที่ยากแก่การช่วยเหลือให้  
ครูประจำระดับ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลหรือครูแนะแนวตามลำดับ

3.5.2 ภายนอกโรงเรียน โดยโรงเรียนส่งต่อนักเรียนที่ยากแก่การช่วยเหลือไป  
ยังผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

1) โรงพยาบาลสมเด็จพระ (ด้านสุขภาพจิต)

2) ศูนย์บำบัดฟื้นฟู ผู้ติดยาเสพติด อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ (วัดอ

โศการาม ตำบลยอดแกง)

3) ศูนย์สงเคราะห์บำบัด ฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์  
(วัดพุทธคามนิคม ตำบลภูดิน จังหวัดกาฬสินธุ์)

4) ศูนย์สงเคราะห์ บำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัด  
กาฬสินธุ์ (วัดบ้านคำ ตำบลจุมจัง อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์)

5) ศูนย์บำบัดรักษายาเสพติดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่นชั้น  
ที่ 3 กำกับติดตามประเมินและรายงาน

1. ครูที่ปรึกษาชั้นสรุปผลการปฏิบัติงาน รายงานหัวหน้าระดับชั้น

2. หัวหน้าระดับชั้นรายงานคณะกรรมการประสานงาน (ทีมประสาน)

3. ครูที่ปรึกษาประจำหมู่บ้าน สรุปข้อมูลนักเรียนในหมู่บ้าน และ

ข้อมูลการออกเยี่ยมบ้าน รายงานคณะกรรมการประสาน (ทีมประสาน)

4. คณะกรรมการประเมินเพื่อทบทวน ประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบดูแล

ช่วยเหลือนักเรียน แยกระดับชั้นส่งคณะกรรมการประสานงาน (ทีมประสาน)

5. คณะกรรมการประสานงาน ทำการสำรวจสภาพการดำเนินงานระบบดูแล จากผู้เกี่ยวข้อง

6. คณะกรรมการประสานงานดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจากครู นักเรียน ผู้ปกครอง

7. คณะกรรมการประสานงานรวบรวม วิเคราะห์ สรุปผลรายงานผู้บริหาร โรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง

6. ปัจจัยเกื้อหนุน การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ของโรงเรียนหนองสอพิตยาคม ซึ่งได้เริ่มดำเนินงานมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 จนถึงปัจจุบัน ได้มีการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เกิดผลดีต่อผู้เรียน โดยตรงในทุกๆด้าน มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเรื่อยๆ จนประสบความสำเร็จ สามารถนำเสนอเป็น Best Practice ของโรงเรียนได้ ซึ่งมีปัจจัยเกื้อหนุนที่ทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จดังต่อไปนี้

1. ครูทุกคนเห็นความสำคัญในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทั้งครูประจำชั้น ครูผู้สอน และครูที่ปรึกษาประจำหมู่บ้าน ตลอดจนมีความรู้และทักษะการปรึกษาเบื้องต้นและแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

2. นักเรียนมีความตระหนักในความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการพัฒนาส่งเสริมและกิจกรรมแก้ปัญหาร่วมกับทางโรงเรียน

3. ผู้ปกครองให้ความสนใจและตระหนักในความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการพัฒนาส่งเสริมและกิจกรรมแก้ปัญหาร่วมกับทางโรงเรียน

4. ครูชุมชนประจำหมู่บ้านและคณะกรรมการนักเรียนประจำหมู่บ้าน ให้ความร่วมมือในการพัฒนาส่งเสริมและกิจกรรมแก้ปัญหาร่วมกับทางโรงเรียน

5. ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ให้การสนับสนุนและเป็นกำลังให้โดยตลอด

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินงานทุกด้าน เช่น สถาบันศาสนา ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาล สาธารณสุข โรงพยาบาล ปปส. ภาค 4 จ.ขอนแก่น ศูนย์ส่งเสริมบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด ศูนย์พัฒนาคุณภาพ

7. จุดเด่นของการดำเนินงาน คือการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน



ภาคผนวก ฉ  
ภาพประกอบการวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาพภาคผนวกที่ 1 การประชุมเพื่อศึกษาปัญหาตามระบบช่วยเหลือนักเรียน



ภาพภาคผนวกที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



ภาพภาคผนวกที่ 3 วิทยากรให้ความรู้เรื่องระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



ภาพภาคผนวกที่ 4 กลุ่มผู้ร่วมวิจัยรับการนิเทศและฝึกปฏิบัติการคัดกรองนักเรียน