

### บทที่ 3

## วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยและพัฒนาครั้งนี้ เป็นการปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการทำวิจัยในชั้นเรียนได้ ผู้วิจัยกำหนดขั้นตอน วิธีดำเนินการ แบ่งเป็น 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบันการทำวิจัยในชั้นเรียนของสถานศึกษา สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ มีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

#### 1. กลุ่มเป้าหมายและกลุ่มผู้ให้ข้อมูล

1.1 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 10 คน ประกอบด้วย

1.1.1 ผู้วิจัย จำนวน 1 คน

1.1.2 ผู้ร่วมวิจัย ได้แก่ ครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และครู อัตรากำลังของโรงเรียนอนุบาล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ ที่เข้าร่วมวิจัยด้วยความ สัมผัสใจและต้องการพัฒนาตนเองด้านการวิจัยในชั้นเรียน จำนวน 9 คน

1.2 กลุ่มผู้ให้ข้อมูล จำนวน 6 คน ประกอบด้วย

1.2.1 ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 คน

1.2.2 ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาล อบต.บรบือ และกรรมการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ จำนวน 3 คน

#### 2. ขั้นตอนดำเนินการวิจัย

ศึกษาสภาพปัจจุบันการทำวิจัยในชั้นเรียนของบุคลากรในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ โดยผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัยจะได้ร่วมกันศึกษาและ วิเคราะห์เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของการทำวิจัยในชั้นเรียนที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันว่ามีสภาพเป็น อย่างไร โดยการประชุมและการสัมภาษณ์ในประเด็นต่าง ๆ เช่น มีกระบวนการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนของบุคลากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนหรือไม่ มีการส่งเสริมให้ บุคลากรใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายหรือไม่ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมี การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อที่จะค้นหาวិธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนและพัฒนาการ

เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพหรือไม่ บุคลากรมีการออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ที่  
ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลหรือไม่

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงต้องทำการประชุม และสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายทุกคนถึงสภาพ  
ปัจจุบันและความต้องการเกี่ยวกับการทำวิจัยในชั้นเรียนของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อจะได้นำข้อมูล  
ที่รวบรวมได้มาดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

### 3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เป็นแบบสัมภาษณ์ เพื่อใช้สัมภาษณ์สภาพปัจจุบันการทำวิจัยในชั้นเรียน  
ของบุคลากรในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบรบี้อ ประกอบด้วย 2 ตอน คือ  
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันและความ  
ต้องการเกี่ยวกับการทำวิจัยในชั้นเรียน และบันทึกรายงานการประชุม

### 4. การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสัมภาษณ์ มีขั้นตอนการสร้าง ดังนี้

4.1 ศึกษาวิธีการสร้างแบบสัมภาษณ์ตามขอบข่ายเนื้อหากรอบการวิจัย  
ที่กำหนดไว้

4.2 กำหนดรายการที่จะสัมภาษณ์ตามขอบข่ายเนื้อหาของสิ่งที่ต้องการวัด  
โดยกำหนดรายการสัมภาษณ์ และจัดทำเป็นแบบสัมภาษณ์ฉบับร่าง

4.3 นำแบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้น เสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณา  
ความเหมาะสม ให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข

4.4 นำแบบสัมภาษณ์ที่ปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาไป  
ให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน พิจารณาความถูกต้องที่เหมาะสมในเชิงโครงสร้างและเนื้อหา  
ประกอบด้วย

4.4.1 นายนิวัตร วิจารณ์จิตร ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ  
ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 วุฒิกการศึกษา  
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม) คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

4.4.2 นายสุรพงษ์ ชมนาวัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะ  
ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านบรบี้อ (บรบี้อราษฎร์ผดุง) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การ  
ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1 วุฒิกการศึกษา ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม)  
คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

4.4.3 นางศุภมณฑล สุวรรณพงษ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านบรือ (บรือราษฎร์ผดุง) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 1 วุฒิการศึกษา ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4.5 นำแบบสัมภาษณ์ที่ได้มาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ แนะนำ แล้วนำเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

4.6 ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วจัดพิมพ์เป็นแบบสัมภาษณ์ฉบับสมบูรณ์ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

## 5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในปีการศึกษา 2554 โดยใช้แบบสัมภาษณ์สภาพปัจจุบันและความต้องการเกี่ยวกับการทำวิจัยในชั้นเรียนของสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบรือ อำเภอบรือ จังหวัดมหาสารคาม ซึ่งผู้วิจัยจะทำการแจกแบบสัมภาษณ์ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 10 คน ทำการตอบแบบสัมภาษณ์ จากนั้นจะได้นำแบบสัมภาษณ์ทั้ง 10 ฉบับ มาทำการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลต่อไป

## 6. การจัดกระทำ/ การวิเคราะห์ข้อมูลและการสรุปผล

แบบสัมภาษณ์ เป็นข้อมูลเชิงคุณภาพ จะทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการศึกษาทำความเข้าใจข้อมูลที่รวบรวมมาได้ทั้งหมดหลาย ๆ รอบ (Read and Re-read) หากความสัมพันธ์ของข้อมูลเพื่อกำหนดทิศทาง สร้างข้อสรุป และนำเสนอโดยวิธีการพรรณนา

ระยะที่ 2 การพัฒนาบุคลากรด้านการทำวิจัยในชั้นเรียนของสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบรือ มีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

### 1. กลุ่มเป้าหมายและกลุ่มผู้ให้ข้อมูล

1.1 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 10 คน ประกอบด้วย

1.1.1 ผู้วิจัย จำนวน 1 คน

1.1.2 ผู้ร่วมวิจัย ได้แก่ ครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และครู

อัตราจ้างของโรงเรียนอนุบาล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบรือ ที่เข้าร่วมวิจัยด้วยความสมัครใจและต้องการพัฒนาตนเองด้านการวิจัยในชั้นเรียน จำนวน 9 คน

1.2 กลุ่มผู้ให้ข้อมูล จำนวน 5 คน ประกอบด้วย

1.2.1 วิทยากร จำนวน 2 คน ได้แก่ นายไชยา วิญญาสุข ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านโคกล่าม อำเภอบรือ

จังหวัดมหาสารคาม วุฒิมหาสารคาม วิทยาลัยการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และนางยุพา เขียวพรม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านบรือ (บรือราษฎร์ผดุง) อำเภอบรือ จังหวัดมหาสารคาม วุฒิมหาสารคาม วิทยาลัยการศึกษามหาบัณฑิต (ก.บ.) คณะครุศาสตร์ วิชาเอกปฐมวัย วิทยาลัยครูมหาสารคาม มีหน้าที่ให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายในการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการทำวิจัยในชั้นเรียน

1.2.2 ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 คน เช่นเดียวกันกับในระยะที่ 1 มีหน้าที่ ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งได้แก่ แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน แบบทดสอบ แบบสอบถาม

## 2. ขั้นตอนดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยในครั้งนี้ จะใช้หลักการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research Principle) ซึ่งเป็นการดำเนินการอย่างเป็นระบบตามแนวคิดของ เคมมิส และ แม็กแท็กการ์ท (Kemmiss and McTaggart) ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Planning) การปฏิบัติ (Action) การสังเกต (Observation) และการสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflection) หรือเรียกว่าวงจร PAOR มีรายละเอียดในการดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการทำวิจัยในชั้นเรียนของสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบรือ อำเภอบรือ จังหวัดมหาสารคาม โดยกำหนดจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

### ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน (Planning)

2.1 โดยจะทำการศึกษาลักษณะ แนวคิด ทฤษฎี และร่วมประชุมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดของการวิจัย เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนได้ โดยใช้กระบวนการทำวิจัยในชั้นเรียน 5 ขั้นตอน ดังนี้

2.1.1 สสำรวจและวิเคราะห์ปัญหา

2.1.2 กำหนดวิธีการในการแก้ปัญหา

2.1.3 พัฒนาการหรือนวัตกรรม

2.1.4 นำวิธีการหรือนวัตกรรมไปใช้

2.1.5 สรุปผลและการเขียนรายงาน

2.2 กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนา จากการประชุมของกลุ่มเป้าหมายทั้ง 10 คน ได้ร่วมกันวิเคราะห์จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พบว่า กระบวนการในการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถทำวิจัยในชั้นเรียน

เรียนได้ ส่วนใหญ่จะใช้กลยุทธ์ 3 กลยุทธ์ คือ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน และการนิเทศภายใน ดังนั้น ผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัย จึงได้ร่วมกันกำหนดวิธีการในการพัฒนา ไว้ ดังนี้

2.2.1 การอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยจะใช้กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน 5 ขั้นตอน เน้นการบรรยายและการปฏิบัติตามใบงาน โดยจะทำการเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยในชั้นเรียน มาเป็นผู้บรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติ การทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถทำการวิจัยในชั้นเรียนได้

2.2.2 การศึกษาดูงาน โดยผู้วิจัยจะได้นำกลุ่มเป้าหมายไปศึกษาดูงานที่โรงเรียนที่มีความพร้อมด้านการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อดูผลงานที่ประสบผลสำเร็จด้านการทำวิจัยในชั้นเรียน โดยกลุ่มเป้าหมายจะได้รับประสบการณ์ตรง ได้ศึกษาและเห็นการปฏิบัติจริง เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ ได้เห็นตัวอย่างการทำวิจัยในชั้นเรียนและสามารถนำไปประยุกต์ปรับใช้ตามความเหมาะสมต่อไป

2.2.3 การนิเทศภายใน เป็นการให้คำแนะนำ แนะนำแนวทาง และให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนได้ โดยผู้นิเทศ ประกอบด้วย ผู้วิจัย วิทยากร และผู้ทรงคุณวุฒิ

กำหนดวางแผนปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรด้านการทำวิจัยในชั้นเรียนของสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ ในรูปของตาราง โดยเสนอ ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ปฏิทินการดำเนินงานตามกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรด้านการทำวิจัยในชั้นเรียน

กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง กิจกรรม	วิธีเก็บ รวบรวม ข้อมูล	เครื่องมือใช้เก็บ รวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. การจัดอบรม เชิงปฏิบัติการทำวิจัย ในชั้นเรียนสี่ขั้นตอน ดังนี้	- เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถทำ วิจัยในชั้นเรียนได้	28 - 29 กันยายน 2554	- ผู้วิจัย - กลุ่มเป้าหมาย - วิทยากร	- การบันทึก - การประเมิน - การทดสอบ	- แบบบันทึก - แบบประเมิน - แบบทดสอบ	- ผู้วิจัย - กลุ่มเป้าหมาย - วิทยากร
1.1 การเตรียมการ อบรมเชิงปฏิบัติการ	- เพื่อวางแผนเตรียมเนื้อหาเอกสาร ในความรู้ วัสดุ อุปกรณ์ จัดทำ ตารางในการอบรมเชิงปฏิบัติการ	2 กันยายน 2554	- ผู้วิจัย - กลุ่มเป้าหมาย - วิทยากร	- การบันทึก	- แบบบันทึก	- ผู้วิจัย - กลุ่มเป้าหมาย - วิทยากร
1.2 การดำเนินการ อบรมเชิงปฏิบัติการ - การให้ความรู้ - ฝึกปฏิบัติ	- เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียน และฝึกปฏิบัติการทำวิจัยในชั้นเรียน ตลอดจนมีเจตคติที่ดีต่อการทำวิจัย ในชั้นเรียน	28 - 29 กันยายน 2554	- ผู้วิจัย - กลุ่มเป้าหมาย - วิทยากร	- การประเมิน - การทดสอบ	- แบบประเมิน - แบบทดสอบ (Pre-test) - ใบงาน	- ผู้วิจัย - กลุ่มเป้าหมาย



กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง กิจกรรม	วิธีเก็บรวบรวม ข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้เก็บ รวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1.3 การประเมินผล การอบรม เชิงปฏิบัติการ	- เพื่อให้ทราบข้อมูลผลการอบรม เชิงปฏิบัติการด้านการทำวิจัยใน ชั้นเรียน	29 กันยายน 2554	- ผู้วิจัย - กลุ่มเป้าหมาย - วิทยากร	- การประเมิน - การทดสอบ	- แบบประเมิน - แบบทดสอบ (Post-test)	- ผู้วิจัย - กลุ่มเป้าหมาย - วิทยากร
1.4 การมอบหมาย งาน	- มอบหมายงานให้กลุ่มเป้าหมาย ลงมือปฏิบัติการการทำวิจัย ในชั้นเรียน	29 กันยายน 2554	- กลุ่มเป้าหมาย	- การบันทึก	- แบบบันทึก	- กลุ่มเป้าหมาย
2. ศึกษางานเรื่อง การทำวิจัยในชั้น เรียน ตามขั้นตอน ดังนี้	กลุ่มเป้าหมายได้รับประสบการณ์ ตรงในการทำวิจัยในชั้นเรียน	30 กันยายน 2554	- ผู้วิจัย - กลุ่มเป้าหมาย	- การสัมภาษณ์ - การประเมิน	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมิน	- ผู้วิจัย - กลุ่มเป้าหมาย
2.1 การเตรียมการ ศึกษาดูงาน	เพื่อประชุมวางแผนจัดทำปฏิทิน การศึกษาดูงานด้านการทำวิจัยใน ชั้นเรียน และประสาน ร.ร.ต้นแบบ	2 กันยายน 2554	- ผู้วิจัย - กลุ่มเป้าหมาย			- ผู้วิจัย - กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง กิจกรรม	วิธีเก็บรวบรวม ข้อมูล	เครื่องมือใช้เก็บ รวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
2.2 การดำเนินการ ศึกษาดูงาน	เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความ เข้าใจและได้รับประสบการณ์ตรง สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ พัฒนาการเรียนการสอนได้	30 กันยายน 2554	- ผู้วิจัย - กลุ่มเป้าหมาย	- การบันทึก	- แบบบันทึก	- ผู้วิจัย - กลุ่มเป้าหมาย
2.3 การประเมินผล การศึกษาดูงาน	เพื่อให้ทราบผลสำเร็จที่เกิดขึ้นว่า การพัฒนาบุคลากรทำให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถ ปฏิบัติการด้านการวิจัยในชั้นเรียน ได้	30 กันยายน 2554	- กลุ่มเป้าหมาย	- การสัมภาษณ์ - การประเมิน	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมิน	- กลุ่มเป้าหมาย



กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง กิจกรรม	วิธีเก็บรวบรวม ข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้เก็บ รวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
3. การนิเทศภายใน สำนักงาน ดังนี้	- เพื่อให้คำแนะนำ ให้การช่วยเหลือ กำกับ ติดตามการทำงานวิจัยในชั้นเรียน	3 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2554	- ผู้วิจัย - กลุ่มเป้าหมาย - ผู้นิเทศ	- การประเมิน	- แบบประเมิน	- ผู้วิจัย - กลุ่มเป้าหมาย - ผู้นิเทศ
3.1 การวางแผน การนิเทศภายใน	- เพื่อจัดทำปฏิทินสำหรับ การนิเทศภายใน	5 ตุลาคม 2554	- ผู้วิจัย - กลุ่มเป้าหมาย			- ผู้วิจัย - กลุ่มเป้าหมาย
3.2 การปฏิบัติการ นิเทศภายใน	- เพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ กำกับ ติดตามการทำงานวิจัยในชั้นเรียน	3 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2554	- ผู้วิจัย - กลุ่มเป้าหมาย - ผู้นิเทศ	- การประเมิน	- แบบประเมิน	- ผู้วิจัย - กลุ่มเป้าหมาย - ผู้นิเทศ
3.3 การประเมินผล การนิเทศภายใน	- เพื่อให้ทราบข้อมูลผลการจัดทำ กิจกรรม การทำวิจัยในชั้นเรียน	3 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2554	- ผู้วิจัย - กลุ่มเป้าหมาย - ผู้นิเทศ	- การประเมิน	- แบบประเมิน	- ผู้วิจัย - กลุ่มเป้าหมาย - ผู้นิเทศ

กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง กับกิจกรรม	วิธีเก็บรวบรวม ข้อมูล	เครื่องมือใช้เก็บ รวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
3.4 การวัดความพึง พอใจต่อการพัฒนา บุคลากร	เป้าหมายกิจกรรม - เพื่อวัดความพึงพอใจต่อการ พัฒนาบุคลากรด้านการทำวิจัยใน ชั้นเรียน	2 ธันวาคม 2554	- กลุ่มเป้าหมาย	- การสอบถาม ความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม ความพึงพอใจ	- กลุ่มเป้าหมาย



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## ขั้นตอนที่ 2 การปฏิบัติ (Action)

ผู้วิจัยและกลุ่มเป้าหมายได้ดำเนินการตามกลยุทธ์ในการพัฒนา โดยลงมือปฏิบัติเป็นขั้นตอน ดังนี้

1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งจะดำเนินการในวันที่ 28-29 กันยายน 2554 เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการทำวิจัยในชั้นเรียน มีขั้นตอนในการอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

ขั้นที่ 1 การเตรียมการอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยผู้วิจัยและกลุ่มเป้าหมาย จะได้ร่วมกันประชุมในวันที่ 2 กันยายน 2554 เพื่อกำหนดกรอบเนื้อหาการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิธีการ / ขั้นตอนในการอบรมเชิงปฏิบัติการ สื่อในการให้ความรู้ วัน เวลา และ สถานที่ในการอบรมเชิงปฏิบัติการ ติดต่อ / ประสานผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ และกำหนดผลที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ และก่อนถึงวันอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้วิจัยและกลุ่มเป้าหมายได้ร่วมกันเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ในการอบรม พร้อมแจ้งรายชื่อวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยในชั้นเรียนให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ จำนวน 2 คน ได้แก่ นายไชยา วิญญาสุข ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านโคกล่าม อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1 และนางยุพา เขียวพรหม ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านบรบือ (บรบือราษฎร์ผดุง) อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1

ขั้นที่ 2 การดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 2 วัน คือในวันที่ 28-29 กันยายน 2554 โดยใช้สื่อในการให้ความรู้ คือ คู่มือการวิจัยในชั้นเรียนระดับอนุบาล เอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยในชั้นเรียน และใบงาน ซึ่งวิทยากรได้เตรียมมาใช้ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการทำวิจัยในชั้นเรียน โดยก่อนที่จะเริ่มดำเนินการอบรม ผู้วิจัยให้กลุ่มเป้าหมายทำแบบทดสอบก่อนการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Pre-test) เพื่อทดสอบความรู้ ความเข้าใจ ของกลุ่มเป้าหมายก่อนการอบรมเชิงปฏิบัติการ และในขณะที่ดำเนินการอบรม ผู้วิจัยได้ทำการประเมินกลุ่มเป้าหมายแต่ละคน โดยใช้แบบประเมินการอบรมเชิงปฏิบัติการ

ขั้นที่ 3 การประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อประเมินผลว่ากลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ ในการทำวิจัยในชั้นเรียนหรือไม่ หลังจากที่ได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติแล้ว โดยใช้แบบทดสอบหลังการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Post-test)

ขั้นที่ 4 การมอบหมายงาน เป็นการมอบหมายงานให้กลุ่มเป้าหมายได้ดำเนินการลงมือปฏิบัติการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อรอรับการนิเทศภายใน ต่อไป

2. การศึกษาดูงาน ซึ่งจะดำเนินการในวันที่ 30 กันยายน 2554 เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับประสบการณ์ตรง เห็นการปฏิบัติจริงจากโรงเรียนที่มีความพร้อมด้านการทำวิจัยในชั้นเรียน มีผลงานการทำวิจัยที่ประสบผลสำเร็จ โดยกำหนดขั้นตอนในการศึกษาดูงาน ดังนี้

ขั้นที่ 1 การเตรียมการศึกษาดูงาน โดยผู้วิจัยและกลุ่มเป้าหมายร่วมกันประชุมในวันที่ 2 กันยายน 2554 เพื่อวางแผน จัดทำปฏิทินการศึกษาดูงานด้านการวิจัยในชั้นเรียน ติดต่อประสานงานกับโรงเรียนที่จะไปศึกษาดูงาน จัดแจงรายละเอียดและวัตถุประสงค์ในการไปศึกษาดูงานให้แก่กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการศึกษา ดูงานในครั้งนี้

ขั้นที่ 2 การดำเนินการศึกษาดูงาน ในวันที่ 30 กันยายน 2554 เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ไปศึกษาผลงานการทำวิจัยในชั้นเรียนที่ประสบผลสำเร็จ เป็นการได้รับประสบการณ์ตรง เห็นการปฏิบัติจริง ซึ่งจะส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาด้านการทำวิจัยในชั้นเรียนของตนเองได้ ซึ่งกำหนดไปศึกษาดูงานที่โรงเรียนบ้านบรือ (บรือราษฎร์ศุง) อำเภอบรือ จังหวัดมหาสารคาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1

ขั้นที่ 3 การประเมินผลการศึกษาดูงาน เพื่อให้ทราบผลสำเร็จที่เกิดขึ้นว่า การพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาดูงานในครั้งนี้ จะส่งผลให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการทำวิจัยในชั้นเรียนได้หรือไม่ โดยใช้แบบสัมภาษณ์การศึกษาดูงาน และแบบประเมินความรู้ความเข้าใจจากการศึกษาดูงาน

3. การนิเทศภายใน ซึ่งจะดำเนินการระหว่างวันที่ 3 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2554 เป็นการให้คำแนะนำ แนะนำแนวทาง และให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถทำวิจัยในชั้นเรียนได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ขั้นที่ 1 การวางแผนการนิเทศภายใน ผู้วิจัยและกลุ่มเป้าหมายจะได้ร่วมกันประชุมในวันที่ 5 ตุลาคม 2554 เพื่อวางแผนการนิเทศภายใน จัดทำปฏิทินการนิเทศภายใน ตารางการนิเทศภายใน และการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ พร้อมทั้งมอบหมายงานให้กลุ่มเป้าหมายลงมือทำการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อรอรับการนิเทศภายในจากผู้นิเทศ ต่อไป

ขั้นที่ 2 การปฏิบัติการนิเทศภายใน เป็นการให้คำแนะนำ เน้นแนวทาง และให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนได้ และทำการนิเทศภายใน จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 นิเทศในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2554 ครั้งที่ 2 นิเทศในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2554 และครั้งที่ 3 นิเทศในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2554 โดยใช้กรอบการนิเทศภายในตามกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน 5 ขั้นตอน คือ

1. สำรวจและวิเคราะห์ปัญหา
2. กำหนดวิธีการในการแก้ปัญหา
3. พัฒนาวิธีการหรือนวัตกรรม
4. นำวิธีการหรือนวัตกรรมไปใช้
5. สรุปผลและเขียนรายงาน

ขั้นที่ 3 การประเมินผลการนิเทศภายใน ผู้วิจัยและกลุ่มเป้าหมายจะร่วมกันสรุปผลการนิเทศภายใน โดยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการประเมินผลงานของกลุ่มเป้าหมาย ครั้งที่ 1 เพื่อประเมินความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความเหมาะสมของเนื้อหา ในขั้นตอนการสำรวจและวิเคราะห์ปัญหา ขั้นตอนการกำหนดวิธีการในการแก้ปัญหา และขั้นตอนการพัฒนาวิธีการหรือนวัตกรรม การประเมินผลงานของกลุ่มเป้าหมาย ครั้งที่ 2 เพื่อประเมินความถูกต้อง ความสมบูรณ์และความเหมาะสมของเนื้อหาในขั้นตอนการนำวิธีการหรือนวัตกรรมไปใช้ การประเมินผลงานของกลุ่มเป้าหมาย ครั้งที่ 3 เพื่อประเมินความถูกต้อง ความสมบูรณ์และความเหมาะสมของเนื้อหา ในขั้นตอนการสรุปผลและเขียนรายงาน ผลการทำวิจัยในชั้นเรียน

4. การวัดความพึงพอใจ ซึ่งจะดำเนินการในวันที่ 2 ธันวาคม 2554 เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านการทำวิจัยในชั้นเรียน หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการพัฒนาบุคลากรด้านการทำวิจัยในชั้นเรียนตามกลยุทธ์การพัฒนาทั้ง 3 กลยุทธ์แล้ว ผู้วิจัยจะได้ทำการวัดความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรด้านการทำวิจัยในชั้นเรียน โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

### ขั้นตอนที่ 3 การสังเกต (Observation)

โดยผู้วิจัยจะได้ดำเนินการสังเกตและเก็บรวบรวมข้อมูลหลังจากที่กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามกลยุทธ์ทั้ง 3 กลยุทธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน 5 ชนิด

### ขั้นตอนที่ 4 การสะท้อนผล (Reflection)

โดยผู้วิจัยจะได้นำข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ จากเครื่องมือแต่ละชนิด มาจัดกระทำ วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลและเขียนรายงานการวิจัย

### 3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในระยะที่ 2 มีเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน 5 ชนิด

คือ

3.1 แบบสัมภาษณ์ จำนวน 1 ฉบับ เป็นแบบสัมภาษณ์การศึกษาดูงาน โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

3.2 แบบประเมิน จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่ แบบประเมินการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 1 ฉบับ โดยผู้วิจัยเป็นผู้ประเมิน และแบบประเมินความรู้ความเข้าใจจากการศึกษาดูงาน จำนวน 1 ฉบับ โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ประเมินตนเอง เป็นลักษณะมาตราส่วนประมาณค่า มี 5 ระดับ

3.3 แบบประเมินผลงาน จำนวน 3 ฉบับ เป็นแบบประเมินผลงานการวิจัยในชั้นเรียนของกลุ่มเป้าหมาย ใช้เก็บข้อมูลในขั้นตอนการนิเทศภายใน โดยผู้นิเทศจะเป็นผู้ประเมิน เป็นลักษณะมาตราส่วนประมาณค่า มี 5 ระดับ

3.4 แบบทดสอบ จำนวน 1 ฉบับ เป็นแบบทดสอบชนิดปรนัย แบบเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ ใช้ทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำวิจัยในชั้นเรียนของกลุ่มเป้าหมาย ก่อนและหลังการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการทำวิจัยในชั้นเรียน โดยในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำเอาแบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจด้านการทำวิจัยในชั้นเรียนที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพของแบบทดสอบเรียบร้อยแล้ว และมีค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา โดยมีค่าเฉลี่ยดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (ค่า IOC) ตั้งแต่ 0.66 – 1.00 จากงานวิจัยของภณิตา เจริญวัน (ภณิตา เจริญวัน, 2551 : 115 - 119)



5. แบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 1 ฉบับ เป็นลักษณะมาตราส่วนประมาณค่า มี 5 ระดับ ใช้วัดความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรด้านการทำวิจัยในชั้นเรียนในครั้งนี้

#### 4. การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลแต่ละชนิด มีขั้นตอนการสร้างดังนี้

4.1 แบบสัมภาษณ์ จำนวน 1 ฉบับ มีขั้นตอนการสร้างเช่นเดียวกันกับระยะที่ 1

4.2 แบบประเมิน จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่ แบบประเมินการอบรมเชิงปฏิบัติการ และแบบประเมินความรู้ความเข้าใจจากการศึกษาดูงาน มีขั้นตอนการสร้าง ดังนี้

4.2.1 ศึกษาวิธีการสร้างแบบประเมินและศึกษาวิเคราะห์กรอบเนื้อหาและวัตถุประสงค์หลัก ตามกรอบเนื้อหา แล้วนำมากำหนดขอบข่ายของสิ่งที่ต้องการวัดที่กำหนดไว้

4.2.2 กำหนดรายการประเมินตามขอบข่ายของสิ่งที่ต้องการวัด แล้วจัดทำเป็นแบบประเมินฉบับร่าง

4.2.3 นำแบบประเมินที่สร้างขึ้น เสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาความเหมาะสม ให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข

4.2.4 นำแบบประเมินที่ปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาไปให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน ในชุดเดียวกันกับระยะที่ 1 เพื่อพิจารณาตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content Validity) โดยมีค่า IOC ตั้งแต่ 0.66 – 1.00

4.2.5 นำแบบประเมินที่ได้ มาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญแนะนำ แล้วนำเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์อีกครั้ง

4.2.6 นำแบบประเมินที่ปรับปรุงแล้ว ไปทดลองใช้ (Try Out) กับกลุ่มที่ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อคุณภาพของเครื่องมือ โดยมีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.65 และค่าอำนาจจำแนก เท่ากับ 0.70

4.2.7 จัดพิมพ์แบบประเมินฉบับสมบูรณ์ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

3. แบบประเมินผลงาน เป็นลักษณะมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีทั้งหมด 3 ฉบับ ฉบับที่ 1 ใช้ประเมินความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความเหมาะสมของเนื้อหา ในขั้นตอนการสำรวจและวิเคราะห์ปัญหา ขั้นตอนการกำหนดวิธีการในการแก้ปัญหา และขั้นตอนการพัฒนาวิธีการหรือนวัตกรรม ฉบับที่ 2 ใช้ประเมินความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความเหมาะสมของเนื้อหา ในขั้นตอนการนำวิธีการหรือนวัตกรรมไปใช้ ฉบับที่ 3 ใช้ประเมินความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความเหมาะสมของเนื้อหา ในขั้นตอนการสรุปผลและการเขียนรายงานการวิจัย ซึ่งจะมีขั้นตอนการสร้าง ดังนี้

3.1 ศึกษาหลักการ ทฤษฎี แนวคิด ศึกษาหลักเกณฑ์รูปแบบ และวิธีการสร้างแบบประเมิน จากเอกสารตำราที่เกี่ยวข้อง

3.2 วิเคราะห์รายละเอียดแต่ละกิจกรรมกลยุทธ์ในการพัฒนา วางแผนและสร้างแบบประเมินที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ครอบคลุมกรอบของการพัฒนาบุคลากรด้านการทำวิจัยในชั้นเรียน แล้วจัดทำเป็นแบบประเมินฉบับร่าง

3.3 นำแบบประเมินผลงานการวิจัยในชั้นเรียน เสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา

3.4 นำแบบประเมินผลงานการวิจัยในชั้นเรียนที่แก้ไขแล้ว นำเสนอผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน ในชุดเดียวกันกับระยะที่ 1 เพื่อพิจารณาตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content Validity) โดยมีค่า IOC ตั้งแต่ 0.66 – 1.00

3.5 ปรับปรุงแก้ไขแบบประเมินให้ถูกต้องสมบูรณ์ ตามที่มีข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ แล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์อีกครั้งหนึ่ง

3.6 นำแบบประเมินที่ปรับปรุงแล้ว ไปทดลองใช้ (Try Out) กับกลุ่มที่ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อคุณภาพของเครื่องมือ โดยมีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.66 และค่าอำนาจจำแนก เท่ากับ 0.73

3.7 จัดพิมพ์แบบประเมินผลงานการวิจัยในชั้นเรียนฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

4. แบบทดสอบ จำนวน 1 ฉบับ เป็นแบบทดสอบปรนัย ชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำวิจัยในชั้นเรียน ใช้ทดสอบก่อนและหลังการอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำเอา

แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจด้านการทำวิจัยในชั้นเรียน ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพของแบบทดสอบจากผู้เชี่ยวชาญในงานวิจัยของภกติา เจริญวัน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา โดยมีค่าเฉลี่ยดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (ค่า IOC) ตั้งแต่ 0.66 – 1.00 (ภกติา เจริญวัน. 2551 : 115-119)

5. แบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรด้านการทำวิจัยในชั้นเรียน เป็นลักษณะมาตราส่วนประมาณค่า มี 5 ระดับ มีวิธีการและขั้นตอนการสร้าง ดังนี้

5.1 ศึกษากรอบการดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านการทำวิจัยในชั้นเรียน

5.2 ดำเนินการสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรด้านการทำวิจัยในชั้นเรียน ตามกรอบที่กำหนดให้ครอบคลุมทุกประเด็น เป็นแบบประเมินค่า 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

5.3 นำแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรด้านการทำวิจัยในชั้นเรียนที่สร้างขึ้น เสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องเที่ยงตรงเพื่อจะให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.4 แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรด้านการทำวิจัยในชั้นเรียนที่แก้ไขแล้ว เสนอผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน ชูติเดียวกันกับระยะที่ 1 เพื่อพิจารณาตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content Validity) โดยมีค่า IOC ตั้งแต่ 0.66 – 1.00

5.5 ปรับปรุงแบบสอบถามความพึงพอใจให้ถูกต้อง สมบูรณ์ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ แล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์อีกครั้งหนึ่ง

5.6 นำแบบประเมินที่ปรับปรุงแล้ว ไปทดลองใช้ (Try Out) กับกลุ่มที่ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อคุณภาพของเครื่องมือ โดยมีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.68 และค่าอำนาจจำแนก เท่ากับ 0.75

5.7 จัดพิมพ์แบบสอบถามความพึงพอใจฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

## 5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยและกลุ่มเป้าหมาย สังเกตและเก็บรวบรวมข้อมูลจากขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรมตามกลยุทธ์การพัฒนา โดยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการปฏิบัติแต่ละกิจกรรม ดังนี้

5.1 สังเกตและเก็บรวบรวมข้อมูลจากการอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยจะเก็บข้อมูลจากแบบประเมินการอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยผู้วิจัยเป็นผู้ประเมิน เก็บข้อมูลจากแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ทำแบบทดสอบ เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียน

5.2 สังเกตและเก็บรวบรวมข้อมูลจากการศึกษาดูงาน โดยจะเก็บข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์การศึกษาดูงาน โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ และแบบประเมินความรู้ความเข้าใจจากการศึกษาดูงาน โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ตอบแบบประเมิน

5.3 สังเกตและเก็บรวบรวมข้อมูลจากการนิเทศภายใน โดยจะเก็บข้อมูลจากแบบประเมินผลงานการทำวิจัยในชั้นเรียน โดยผู้นิเทศเป็นผู้ประเมิน ทำการประเมินผลงาน จำนวน 3 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 เพื่อประเมินความถูกต้อง ความสมบูรณ์และความเหมาะสมของเนื้อหา ในขั้นตอนการสำรวจและวิเคราะห์ปัญหา ขั้นตอนการกำหนดวิธีการในการแก้ปัญหา และขั้นตอนการพัฒนาวิธีการหรือนวัตกรรม การประเมินผลงานของกลุ่มเป้าหมาย ครั้งที่ 2 เพื่อประเมินความถูกต้อง ความสมบูรณ์และความเหมาะสมของเนื้อหา ในขั้นตอนการนำวิธีการหรือนวัตกรรมไปใช้ การประเมินผลงานของกลุ่มเป้าหมาย ครั้งที่ 3 เพื่อประเมินความถูกต้อง ความสมบูรณ์และความเหมาะสมของเนื้อหา ในขั้นตอนการสรุปผลและการเขียนรายงานการทำวิจัยในชั้นเรียน

5.4 สังเกตและเก็บรวบรวมข้อมูล ด้านความพึงพอใจ โดยจะใช้แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรด้านการทำวิจัยในชั้นเรียน หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการพัฒนาแล้ว โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม

## 6. การจัดกระทำ/การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผล

เมื่อปฏิบัติกิจกรรมตามกลยุทธ์ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน การนิเทศภายใน และการวัดความพึงพอใจแล้ว ผู้วิจัยและกลุ่มเป้าหมายจะได้นำข้อมูลมาจัดกระทำและวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ข้อมูลเชิงคุณภาพ ได้แก่ แบบสัมภาษณ์ จะทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการศึกษาคำความเข้าใจข้อมูลที่รวบรวมมาได้ทั้งหมดหลาย ๆ รอบ (Read and Re-read)

หาความสัมพันธ์ของข้อมูลเพื่อกำหนดทิศทาง สร้างข้อสรุป และนำเสนอโดยวิธีการพรรณนา ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ แบบประเมิน แบบทดสอบ แบบสอบถามความพึงพอใจ จะทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการใช้สถิติพื้นฐาน ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ส่วนข้อมูลที่มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ นำมาวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละกลยุทธ์การพัฒนา ดังนี้

## 1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ

### 1.1 วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินการอบรมเชิงปฏิบัติการ

1.1.1 ตรวจสอบให้คะแนนแบบประเมินการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในแต่ละชุด โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับความคิดเห็น/ระดับความรู้ความเข้าใจ/ระดับความถูกต้องและความเหมาะสม/ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด ให้ 5 คะแนน

ระดับความคิดเห็น/ระดับความรู้ความเข้าใจ/ระดับความถูกต้องและความเหมาะสม/ระดับความพึงพอใจ มาก ให้ 4 คะแนน

ระดับความคิดเห็น/ระดับความรู้ความเข้าใจ/ระดับความถูกต้องและความเหมาะสม/ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง ให้ 3 คะแนน

ระดับความคิดเห็น/ระดับความรู้ความเข้าใจ/ระดับความถูกต้องและความเหมาะสม/ระดับความพึงพอใจ น้อย ให้ 2 คะแนน

ระดับความคิดเห็น/ระดับความรู้ความเข้าใจ/ระดับความถูกต้องและความเหมาะสม/ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด ให้ 1 คะแนน

1.1.2 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ยแต่ละข้อ แล้วเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมาย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 103)

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง มีระดับความคิดเห็น/ระดับความรู้ความเข้าใจ/ระดับความถูกต้องและความเหมาะสม/ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง มีระดับความคิดเห็น/ระดับความรู้ความเข้าใจ/ระดับความถูกต้องและความเหมาะสม/ระดับความพึงพอใจ มาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง มีระดับความคิดเห็น/ระดับความรู้ความเข้าใจ/ระดับความถูกต้องและความเหมาะสม/ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง มีระดับความคิดเห็น/ระดับความรู้ความเข้าใจ/ระดับความถูกต้องและความเหมาะสม/ระดับความพึงพอใจ น้อย



ค่าเฉลี่ย 1.00–1.50 หมายถึง มีระดับความคิดเห็น/ระดับความรู้ความเข้าใจ/ระดับความถูกต้องและความเหมาะสม/ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด

1.2 วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรมเชิงปฏิบัติการ

ตรวจให้คะแนนแบบทดสอบ ในการทดสอบก่อนและหลังการอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยในชั้นเรียนของกลุ่มเป้าหมายทุกคน เพื่อดูการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมาย โดยกลุ่มเป้าหมายต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80

## 2. การศึกษาดูงาน

2.1 วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์และแบบประเมินความรู้ความเข้าใจจากการศึกษาดูงานด้านการทำวิจัยในชั้นเรียน โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์และแบบประเมิน ใช้เกณฑ์การให้คะแนนและการแปลผล ตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว

## 3. การนิเทศภายใน

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินผลงานการทำวิจัยในชั้นเรียนของกลุ่มเป้าหมาย โดยผู้นิเทศเป็นผู้ประเมิน ซึ่งจะทำการประเมินผลงาน จำนวน 3 ครั้ง โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนและการแปลผล ตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว

## 4. การวัดความพึงพอใจ

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรด้านการทำวิจัยในชั้นเรียน ซึ่งกลุ่มเป้าหมายจะเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนและการแปลผล ตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว

## สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลเชิงคุณภาพ ทำการวิเคราะห์ โดยการศึกษาคำความเข้าใจข้อมูลที่รวบรวมมาได้ทั้งหมดหลาย ๆ รอบ (Read and Re-read) หาความสัมพันธ์ของข้อมูลเพื่อกำหนดทิศทาง สร้างข้อสรุป และนำเสนอโดยวิธีการพรรณนา

2. สถิติเพื่อการวิเคราะห์หาคุณภาพของเครื่องมือ ได้แก่ ค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Consistency : IOC) โดยใช้สูตรของโรวินลลีและแฮมเบิลตัน (Rowinelli and Hambleton)



3. สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percentage)  
ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY