

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

ในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น วัตถุประสงค์หลักคือ การตอบสนองต่อนโยบายการกระจายอำนาจการปกครอง หน่วยงานปกครองชั้นพื้นฐานของรัฐบาล ซึ่งในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นของประเทศไทยในแต่ละรูปแบบมีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ เพื่อการบริการตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้นการกระจายอำนาจของส่วนกลางสู่ท้องถิ่นจึง นับเป็นเจตนารมณ์อันสำคัญประการหนึ่งของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 (2550 : 112) ซึ่งให้ความสำคัญแก่ประชาชนในท้องถิ่นในการมีส่วนร่วมในการปกครอง ดังบัญญัติไว้ใน มาตรา 281 ความว่า “ภายใต้บังคับ มาตรา 1 รัฐจะต้องให้ความเป็นอิสระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น และส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะ และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ”

ดังนั้น รัฐต้องกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นสามารถพึ่งตนเอง และตัดสินใจในกิจการท้องถิ่นได้เอง พัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาจังหวัดที่มีความพร้อมให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ โดยคำนึงถึงเจตนารมณ์ของประชาชนในจังหวัดนั้น หากวิเคราะห์รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยให้ดี จะเห็นว่ามาตรานี้มีสาระสำคัญที่กำหนดให้รัฐต้องกระทำคือ รัฐจะต้องกระจายอำนาจให้กับท้องถิ่นพึ่งพาตนเอง และตัดสินใจกิจการในท้องถิ่นได้เอง และหมวด 14 ของรัฐธรรมนูญว่าด้วยการปกครองท้องถิ่นตั้งแต่มาตรา 281 กำหนดให้รัฐยังต้องกระจายอำนาจทางเศรษฐกิจ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศท้องถิ่นด้วย ที่เป็นอย่างนี้ก็เพราะว่า ถ้ากระจายอำนาจปกครองไปเพียงอย่างเดียว แต่ท้องถิ่นไม่เจริญ เมื่อไม่เจริญก็เก็บภาษีไม่ได้ ไม่มีที่มาของรายได้เป็นของตนเอง ก็ต้องของบประมาณจากส่วนกลาง เมื่อเป็นเช่นนี้จะเป็นอิสระไม่ได้ ตามหลักที่ว่า ใครเป็นเจ้าของเงิน คนนั้นก็ต้องกำหนดเงื่อนไขการใช้เงินได้

ดังนั้น หากให้ท้องถิ่นเป็นอิสระในการปกครองได้จริงก็หมายความว่าท้องถิ่นต้องมีที่มาของรายได้เป็นของตนเอง ถ้าให้ท้องถิ่นมีที่มารายได้อย่างจริงจังก็หมายความว่าจะต้องยกระดับเศรษฐกิจในท้องถิ่นให้เจริญมากพอที่จะสามารถเก็บภาษีอากรท้องถิ่นได้เอง โดยไม่ต้องพึ่งพาขอจากรัฐบาลส่วนกลาง ซึ่งต้องพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น และระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ถนน ไฟฟ้า ประปา ตลอดจนคนคนชรา คนพิการ รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐาน สารสนเทศให้ทั่วถึงเพื่อที่จะให้เป็นพื้นฐานที่มาของรายได้ การกินคืออยู่ดีของประชาชน อันจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บภาษีอันเป็นรายได้ของตนเองได้ (สำนักงานกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. 2545 : 198)

เทศบาล (Municipality) เป็นองค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง และถือว่าเป็นหน่วยการปกครองท้องถิ่นที่มีแนวคิดและโครงสร้างมีลักษณะเป็นอุดมคติตามหลักการกระจายอำนาจมากที่สุด มีการจัดตั้งขึ้นเป็นแห่ง ๆ ไป ดังที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 ซึ่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว บัญญัติให้เทศบาลมีฐานะเป็นนิติบุคคล แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1) เทศบาลตำบล 2) เทศบาลเมือง 3) เทศบาลนคร องค์การเทศบาล ประกอบด้วย สภาเทศบาล และนายกเทศมนตรี ซึ่งได้มาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรง (โกวิท พวงงาม. 2550 : 119-121)

เทศบาลเมืองมหาสารคาม จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งเทศบาล พ.ศ. 2479 มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจและหน้าที่ในการตัดสินใจในการบริหารงานเทศบาล และอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 30 ชุมชน มีคณะกรรมการชุมชนเป็นผู้ประสานงานในการพัฒนาชุมชน ระหว่างชุมชนกับเทศบาล ด้านการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้วางนโยบายในการพัฒนา ภายใต้วิสัยทัศน์ “เมืองน่าอยู่ คู่การศึกษา พัฒนา สังคม” และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ดังกล่าวไว้ในแผนพัฒนาเทศบาลสามปี (2555 – 2557) แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน 2) ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และความสะอาด 3) ด้านการศึกษาวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น 4) ด้านสังคมอยู่ดีมีสุข และ 5) ด้านการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กร (เทศบาลเมืองมหาสารคาม. 2554ก : 1-3)

การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เป็นธรรม โปร่งใส และประหยัด เทศบาลได้นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานครอบคลุมทุกด้านแล้วยังพบว่า การดำเนินงานในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านอื่น ๆ มาเป็นลำดับ เป็นต้นว่า ความต้องการเกี่ยวกับการก่อสร้างและปรับปรุงถนน ตรอกซอย และระบบระบายน้ำ ซึ่งสาเหตุเกิดจากการที่ในชุมชนนั้น ๆ ยังไม่มีระบบระบายน้ำ หรือมีระบบระบายน้ำแล้วแต่ไม่สามารถระบายน้ำได้ทัน เพราะเมื่อฝนตกหนักจะมีน้ำท่วมขังอย่างรวดเร็วแต่ระบายออกช้า รวมถึงความต้องการเกี่ยวกับการขยายเขตไฟฟ้า ประปา เป็นต้น (เทศบาลเมืองมหาสารคาม. 2551 : 45-46)

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารพัสดุ ที่มีความจำเป็นและสำคัญต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างมาก เพราะเป็นกระบวนการให้ได้มาซึ่งพัสดุอุปกรณ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ เช่น ถนน สะพาน อาคาร และวัสดุประเภทต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ถ้าหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส คู่มีค่าและตรวจสอบได้ ย่อมสะท้อนให้เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการบริหารงาน และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. 2551 : 28-30)

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 เป็นเทศบาลขนาดกลาง ได้รับเงินงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลจำนวน รวมทั้งรายได้จากภาษีท้องถิ่นอีกจำนวนหนึ่งที่เป็นแหล่งทุนในการนำมาใช้เพื่อการบริหารจัดการ โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจในแต่ละปีในการจัดซื้อจัดจ้างได้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม นอกจากนี้เทศบาลเมืองมหาสารคามยังมีโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคามอีก 7 โรงเรียน ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเองตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

ในด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคามนั้น สำนักงานแผ่นดินได้ทำการตรวจสอบงบการเงินของเทศบาลเมืองมหาสารคามเมื่อสิ้นปี 2550 โดยได้พบการกระทำที่ไม่ชอบด้วยระเบียบหลายประการ และได้ให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหลายรายการ ทั้งของเทศบาลและของโรงเรียน (ตามหนังสือที่ ตผ จจ-ถ ขก/0235 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2552) เทศบาลได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น เหตุการณ์เช่นนั้นเป็นเรื่องที่น่าจะได้รับการศึกษาวิจัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งของฝ่ายบริหาร และฝ่ายปฏิบัติงาน

ผู้วิจัยในฐานะที่ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ตำแหน่งนักบริหารงานคลัง และหัวหน้าฝ่ายพัสดุแลทรัพย์สิน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ มีความสนใจที่จะศึกษาความคิดเห็นในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ทั้ง 5 วิธีคือ วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อนำผลการวิจัยเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานพัสดุของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาลเมืองมหาสารคามและประชาชน

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ตามความคิดเห็นของบุคลากร
2. เพื่อเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคามตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตามสถานะบุคลากร ประเภทการทำงาน และหน่วยงานที่สังกัด
3. เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

สมมติฐานการวิจัย

1. การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคามตามความคิดเห็นของบุคลากร มีความเห็นด้วยระดับมาก

2. การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตามสถานะบุคลากร ประสบการณ์ทำงาน และหน่วยงาน ที่สังกัด เห็นว่ามีความแตกต่างกัน

ขอบเขตการวิจัย

ในการวิจัยความคิดเห็นของบุคลากรต่อการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม กำหนดขอบเขตสำหรับการศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตด้านพื้นที่

ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการศึกษาเชิงสำรวจในหน่วยงานสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม จำนวน 9 หน่วย คือ คณะผู้บริหาร (ข้าราชการการเมือง) จำนวน 3 คน จำนวนพนักงาน 113 คน และโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม อีก 7 โรงเรียน จำนวนพนักงานครู 160 คน รวม 16 หน่วยงาน จำนวน 276 คน ดังนี้

1.1 คณะผู้บริหาร (ข้าราชการการเมือง)

1.2 สำนักปลัดเทศบาล

1.3 สำนักการช่าง

1.4 สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1.5 กองคลัง

1.6 กองการศึกษา

1.7 กองวิชาการและแผนงาน

1.8 กองสวัสดิการสังคม

1.9 กองทะเบียนฯ

1.10 โรงเรียนเทศบาลบ้านส่องนางโย

1.11 โรงเรียนเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา

1.12 โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร

1.13 โรงเรียนเทศบาลสามัคคีวิทยา

1.14 โรงเรียนเทศบาลบ้านแมค

1.15 โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ

1.16 โรงเรียนเทศบาลโพธิ์ศรี

2. ขอบเขตด้านเนื้อหา

ผู้วิจัยใช้ระเบียบวิธีแบบทรวมภาคไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553 โดยกำหนดไว้ 5 วิธี

- 2.1 วิธีตกลงราคา
- 2.2 วิธีสอบราคา
- 2.3 วิธีประกวดราคา
- 2.4 วิธีพิเศษ
- 2.5 วิธีกรณีพิเศษ

3. ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

- 3.1 ประชากร ได้แก่ บุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม รวม 276 คน
- 3.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ บุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม จำนวน 165 โดยใช้สูตรการคำนวณหาขนาดกลุ่มตัวอย่างของยามานะ (Taro Yamane, 1973 : 727)

4. ขอบเขตด้านตัวแปร

- 4.1 ตัวแปรอิสระ (Independent Variables) ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของบุคลากร ได้แก่ สถานะบุคลากร ประสบการณ์ทำงาน และหน่วยงานที่สังกัด
- 4.2 ตัวแปรตาม (Dependent Variables) ได้แก่ ความคิดเห็นของบุคลากรเทศบาลเมืองมหาสารคาม ต่อการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ตามระเบียบพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) 5 วิธีคือ

- 4.2.1 วิธีตกลงราคา
- 4.2.2 วิธีสอบราคา
- 4.2.3 วิธีประกวดราคา
- 4.2.4 วิธีพิเศษ
- 4.2.5 วิธีกรณีพิเศษ

5. ขอบเขตด้านระยะเวลา

ระยะเวลาในการศึกษาครั้งนี้ ระหว่างเดือน ธันวาคม 2554 – มกราคม 2555

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. **ความคิดเห็น** หมายถึง เป็นการแสดงออกทางด้านความรู้สึkstต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใด ด้วยการพูดหรือการเขียน โดยอาศัยพื้นฐานด้านความรู้ ประสบการณ์ และสภาพแวดล้อม ในการวิจัยครั้งนี้ หมายถึง ความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
2. **เทศบาล** หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 มีฐานะเป็นนิติบุคคล ในการวิจัยนี้หมายถึง เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
3. **ผู้บริหาร** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้นำองค์การในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ในการวิจัยครั้งนี้หมายถึง นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
4. **ผู้ปฏิบัติ** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบในการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการวิจัยครั้งนี้หมายถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง (ไม่รวมพนักงานจ้าง) ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
5. **หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ** หมายถึง หน่วยงานที่เป็นสำนัก กอง ฝ่าย งาน ตามโครงสร้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
6. **พัสดุ** หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่กำหนดไว้ในหนังสือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
7. **การจัดซื้อ** หมายถึง การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม
8. **การจัดจ้าง** หมายถึง การจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การรับขนในการเดินทางไปราชการตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

9. **วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง** หมายถึง วิธีการที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม จำแนกเป็น 5 วิธี ดังนี้

9.1 **วิธีตกลงราคา** หมายถึง การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งมีราคาไม่เกิน 100,000 บาท ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด โดยยึดราคากลางของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการพิจารณาในรายละเอียดของพัสดุและราคาพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นเจ้าหน้าที่สังกัดหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

9.2 **วิธีสอบราคา** หมายถึง การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งมีราคาไม่เกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท โดยใช้งบประมาณ ในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน ยึดราคากลางของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งมี ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการพิจารณาในรายละเอียดของพัสดุและราคาพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับการจ้าง และผู้ควบคุมงานปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอนของระเบียบฯ

9.3 **วิธีประกวดราคา** หมายถึง การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งมีราคาเกิน 2,000,000 บาท โดยใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนยึดราคากลางของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการพิจารณาในรายละเอียดของพัสดุและราคาพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับการจ้างใช้เวลาในการตรวจเป็นไปอย่างเหมาะสม และผู้ควบคุมงานปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอน

9.4 **วิธีพิเศษ** หมายถึง การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งมีราคาเกิน 100,000 บาท เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน การจัดซื้อวิธีพิเศษทำให้สะดวก ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการพิจารณาในรายละเอียด เปิดกว้างในการแข่งขันราคา โดยยึดราคากลางของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง กรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับการจ้างใช้เวลาในการตรวจผู้ควบคุมงานปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอน

9.5 **วิธีกรณีพิเศษ** หมายถึง การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ

10. เจ้าหน้าที่พัสดุ หมายถึง เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่ายบริหารของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุดตามระเบียบนี้

11. คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบพัสดุ ประกอบด้วย คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง

12. แผนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล หมายถึง แผนที่ระบุความต้องการในการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ตามห่วงระยะเวลาที่กำหนด ภายในห่วงระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ

13. ราคากลาง หมายถึง ราคามาตรฐานที่ใกล้เคียงความจริง ซึ่งสามารถก่อสร้างหรือจัดหาได้จริง และใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้อเสนอนี้ที่ได้จากการวิจัยสามารถนำเสนอเป็นข้อมูลต่อคณะผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป็นนโยบายและแผนงานในการปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป