

ภาคผนวก



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก

1. แบบสัมภาษณ์ถึงมีโครงการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ
โดยใช้ กระบวนการจัดการความรู้ โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24
2. แบบสังเกต
3. แบบประเมิน

แบบสัมภาษณ์กึ่งมีโครงสร้าง

การพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้
โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 24

ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

วันที่ให้การสัมภาษณ์.....เดือน..... พ.ศ. เวลา.....น.

สถานที่ให้สัมภาษณ์.....

กรอบแนวคำถามการสัมภาษณ์

1. โรงเรียนของท่านดำเนินการจัดการทำแผนพัฒนา โรงเรียน (แผนยุทธศาสตร์) และ
แผนปฏิบัติการอย่างไร

.....

2. แผนพัฒนาโรงเรียนด้านการบริหารงานวิชาการมีหรือไม่ ถ้ามี มีลักษณะอย่างไร

.....

3. การจัดการความรู้ด้านการบริหารงานวิชาการ

3.1 ด้านการพัฒนาหลักสูตร

3.1.1 โรงเรียนของท่านได้ดำเนินการระบุวิสัยทัศน์/เป้าหมายสิ่งที่จำเป็นต้องรู้

ในหลักสูตรหรือไม่อย่างไร

.....

3.1.2 โรงเรียนของท่านมีการพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสมหรือไม่

อย่างไร

.....

3.1.3 โรงเรียนของท่านมีการจัดเก็บหลักสูตรเป็นระบบหรือไม่ อย่างไร

3.1.4 บุคลากรในโรงเรียนของท่านสามารถนำหลักสูตรไปใช้ได้ง่ายและอย่างสะดวกหรือไม่ อย่างไร

3.1.5 บุคลากรที่ใช้หลักสูตร / พัฒนาหลักสูตร มีการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้กันหรือไม่ อย่างไร

3.1.6 โรงเรียนของท่านมีการสร้างสิ่งใหม่ในการพัฒนาหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร

3.1.7 ขณะที่น่าหลักสูตรไปใช้บุคลากร โรงเรียนของท่านมีการเรียนรู้ไปพร้อมกันหรือไม่ อย่างไร

3.2 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

3.2.1 โรงเรียนของท่านได้ดำเนินการระบุเป้าหมาย/สิ่งที่จำเป็นต้องรู้ในการจัดการเรียนการสอนหรือไม่ อย่างไร

3.2.2 โรงเรียนของท่านมีส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และปฏิบัติจริง หรือไม่ อย่างไร

3.2.3 โรงเรียนของท่านมีการจัดเก็บผลงานนักเรียนและผลงานของครูเป็นระบบหรือไม่ อย่างไร

3.2.4 บุคลากรในโรงเรียนของท่านสามารถนำความรู้/เทคนิค/สื่อการเรียนการสอนที่เก็บไว้ในโรงเรียนไปใช้ได้ง่ายและอย่างสะดวกหรือไม่ อย่างไร

.....

3.2.5 โรงเรียนของท่านมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีนิสัยรักการอ่าน และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่างๆ ให้สมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม หรือไม่ อย่างไร

.....

3.2.6 โรงเรียนของท่านส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยน แบ่งปันความรู้ ในด้านการจัดการเรียนการสอนหรือไม่ อย่างไร

.....

3.2.7 บุคลากรในโรงเรียนของท่านมีการสร้างสิ่งใหม่ในกระบวนการเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร

.....

3.2.8 โรงเรียนของท่านมีการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้เทคนิคใหม่ หรือวิธีการสอนหรือความสำเร็จ / อุปสรรคที่ได้รับจากการจัดการเรียนการสอนไปพร้อมกับการปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร

.....

3.3 ด้านการวัดผลประเมินผล

3.3.1 โรงเรียนของท่านได้ดำเนินการระบุเป้าหมาย/สิ่งที่จำเป็นต้องรู้ในการวัดผลประเมินผลหรือไม่อย่างไร

.....

3.3.2 โรงเรียนของท่านมีการพัฒนาการวัดผลประเมินผลหรือไม่ อย่างไร

.....

3.3.3 โรงเรียนของท่านมีการจัดเก็บระบบการวัดผลประเมินผลเป็นระบบหรือไม่ อย่างไร

.....

3.3.4 บุคลากรในโรงเรียนของท่านสามารถนำเอาข้อมูล จากการวัดผล ประเมินผล ไปใช้ได้ง่ายและอย่างสะดวกหรือไม่ อย่างไร

3.3.5 โรงเรียนของท่านส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยน แบ่งปันความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือไม่ อย่างไร

3.3.6 โรงเรียนของท่านมีการสร้างสิ่งใหม่ในการวิจัยและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาหรือไม่ อย่างไร

3.3.7 บุคลากรในโรงเรียนของท่านมีการเรียนรู้เรื่องของการวิจัยและพัฒนา คุณภาพการศึกษาหรือไม่ อย่างไร

3.5 ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

3.5.1 โรงเรียนของท่านได้ดำเนินการระบุเป้าหมายของการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีหรือไม่ อย่างไร

3.5.2 โรงเรียนของท่านมีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีหรือไม่ อย่างไร

3.5.3 โรงเรียนของท่านมีการจัดเก็บ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเป็นระบบ หรือไม่ อย่างไร

3.5.4 บุคลากรในโรงเรียนของท่านสามารถนำการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีไปใช้ได้ง่ายและอย่างสะดวกหรือไม่ อย่างไร

3.5.5 บุคลากรในโรงเรียนของท่านที่ใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมีการ แลกเปลี่ยน แบ่งปันความรู้กันหรือไม่ อย่างไร

3.5.6 โรงเรียนของท่านมีการสร้างสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ
หรือไม่ อย่างไร

.....

3.5.7 ขณะที่น่าสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีไปใช้บุคลากร โรงเรียนของท่าน
มีการเรียนรู้ไปพร้อมกันหรือไม่ อย่างไร

.....

3.6 ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

3.6.1 โรงเรียนของท่านได้ดำเนินการระบุเป้าหมาย/สิ่งที่จำเป็นต้องรู้ในการ
พัฒนาแหล่งเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร

.....

3.6.2 โรงเรียนของท่านมีการจัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนหรือไม่
อย่างไร

.....

3.6.3 โรงเรียนของท่านมีการจัดเก็บข้อมูล ภูมิปัญญา/แหล่งเรียนรู้เป็นระบบ
หรือไม่ อย่างไร

.....

3.6.4 บุคลากรในโรงเรียนของท่านสามารถนำข้อมูลแหล่งเรียนรู้ไปใช้ได้ง่าย
และอย่างสะดวกหรือไม่ อย่างไร

.....

3.6.5 โรงเรียนของท่านมีการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ระหว่างโรงเรียนกับ
ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือไม่ อย่างไร

.....

3.6.6 โรงเรียนของท่านมีการส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เข้าร่วมกันกับ
หน่วยงานอื่นหรือไม่ อย่างไร

.....

3.6.7 ขณะใช้แหล่งเรียนรู้บุคลากรในโรงเรียนของท่านมีการเรียนรู้ไปพร้อมกันหรือไม่ อย่างไร

.....

3.7 ด้านการนิเทศการศึกษา

3.7.1 โรงเรียนของท่านได้ดำเนินการระบุเป้าหมายการนิเทศงานวิชาการหรือไม่ อย่างไร

.....

3.7.2 โรงเรียนของท่านมีการดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลาย และเหมาะสมกับสถานศึกษาหรือไม่ อย่างไร

.....

3.7.3 โรงเรียนของท่านมีการจัดเก็บข้อมูลการนิเทศงานวิชาการเป็นระบบหรือไม่ อย่างไร

.....

3.7.4 บุคลากรในโรงเรียนของท่านสามารถนำการนิเทศงานวิชาการไปใช้ได้ง่ายและอย่างสะดวกหรือไม่ อย่างไร

.....

3.7.5 โรงเรียนของท่านมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศงานวิชาการของสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่นๆ หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษาหรือไม่ อย่างไร

.....

3.7.6 โรงเรียนของท่านมีการสร้างความรู้ในการนิเทศงานวิชาการหรือไม่ อย่างไร

.....

3.7.7 โรงเรียนของท่านส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้การนิเทศงานวิชาการขณะปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร

.....

3.8 ด้านการแนะแนว

3.8.1 โรงเรียนของท่านได้ดำเนินการระบุเป้าหมาย/สิ่งที่จำเป็นต้องรู้ในด้าน
การแนะแนวหรือไม่อย่างไร

.....

3.8.2 โรงเรียนของท่านมีการจัดระบบการแนะแนวทางวิชาการหรือไม่
อย่างไร

.....

3.8.3 โรงเรียนของท่านมีการพัฒนาระบบแนะแนวทางวิชาการหรือไม่
อย่างไร

.....

3.8.4 โรงเรียนของท่านมีการจัดเก็บข้อมูลการแนะแนวด้านวิชาการเป็นระบบ
หรือไม่ อย่างไร

.....

3.8.5 บุคลากรในโรงเรียนของท่านสามารถนำผลของการแนะแนวด้าน
วิชาการไปใช้ได้ง่ายและอย่างสะดวกหรือไม่ อย่างไร

.....

3.8.6 โรงเรียนมีประสานความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ
ประสบการณ์ด้านการแนะแนวงานวิชาการกับสถานศึกษา หรือเครือข่ายการแนะแนวภายใน
เขตพื้นที่การศึกษาหรือไม่ อย่างไร

.....

3.8.7 โรงเรียนของท่านมีการสร้างความรู้ใหม่เกี่ยวกับระบบการแนะแนวทาง
วิชาการหรือไม่ อย่างไร

.....

3.8.8 โรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีการเรียนรู้ระบบการแนะ
แนวทางวิชาการไปพร้อมกันกับการปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร

.....

3.9 ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทางการศึกษา

3.9.1 โรงเรียนของท่านได้กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาหรือไม่ อย่างไร

.....

3.9.2 โรงเรียนของท่านได้วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในด้านงานวิชาการ ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาหรือไม่ อย่างไร

.....

3.9.3 โรงเรียนของท่านมีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทางการศึกษาเพื่อรองรับการประเมินหรือไม่ อย่างไร

.....

3.9.4 โรงเรียนของท่านมีการจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาพัฒนาระบบประกันคุณภาพทางการศึกษาเป็นระบบหรือไม่ อย่างไร

.....

3.9.5 บุคลากรในโรงเรียนของท่านสามารถนำการพัฒนาพัฒนาระบบประกันคุณภาพทางการศึกษาไปใช้ได้ง่ายและอย่างสะดวกหรือไม่ อย่างไร

.....

3.9.6 โรงเรียนมีการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ด้านระบบประกันคุณภาพทางการศึกษาหรือไม่ อย่างไร

.....

3.9.7 โรงเรียนของท่านมีการสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพทางการศึกษาหรือไม่ อย่างไร

.....

3.9.8 โรงเรียนของท่านมีการเรียนรู้ระบบประกันคุณภาพทางการศึกษาไปพร้อมกับการปฏิบัติงานหรือไม่อย่างไร

.....

3.10 ด้านการส่งเสริมสนับสนุนความรู้ทางวิชาการและบริการชุมชน

3.10.1 โรงเรียนของท่านได้ดำเนินการระบุเป้าหมายการส่งเสริมสนับสนุนความรู้ทางวิชาการและบริการชุมชนหรือไม่ อย่างไร

.....

3.10.2 โรงเรียนของท่านมีจัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิค ทักษะทางวิชาการ กับประชาชนในชุมชน ท้องถิ่นหรือไม่ อย่างไร

.....

3.10.3 โรงเรียนของท่านมีการจัดเก็บข้อมูลด้านการส่งเสริมสนับสนุนความรู้ทางวิชาการและบริการชุมชนเป็นระบบหรือไม่ อย่างไร

.....

3.10.4 บุคลากรในโรงเรียนของท่านสามารถนำข้อมูลด้านการส่งเสริมสนับสนุนความรู้ทางวิชาการและบริการชุมชนไปใช้ได้ง่ายและอย่างสะดวกหรือไม่ อย่างไร

.....

3.10.5 โรงเรียนการส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษาหรือไม่ อย่างไร

.....

3.10.6 โรงเรียนของท่านมีส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่น หรือไม่ อย่างไร

.....

3.10.7 โรงเรียนของท่านมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรต่างๆ หรือไม่ อย่างไร

.....

4. ปัจจัยที่เอื้อ/มีอิทธิพลต่อการจัดการความรู้

4.1 วัฒนธรรม

4.1.1 โรงเรียนของท่านเน้นเรื่องการเรียนรู้ของบุคคลหรือไม่ อย่างไร

.....

4.1.2 โรงเรียนของท่านมีการส่งเสริมความเก่งหรือความสามารถเฉพาะทาง
ของโรงเรียนที่มีอยู่เดิมให้แข็งแกร่งหรือไม่ อย่างไร

.....

4.1.3 โรงเรียนของท่าน มีการพัฒนาความเก่งหรือความสามารถเฉพาะทาง
ใหม่ๆ ขึ้นมาหรือไม่ อย่างไร

.....

4.1.4 บุคลากรในโรงเรียนของท่าน ทำงานโดยเปิดเผยข้อมูลหรือไม่ อย่างไร

.....

4.1.5 โรงเรียนของท่านมีการส่งเสริมบุคลากรมีความไว้วางใจซึ่งกันและ
กันหรือไม่ อย่างไร

.....

4.1.6 โรงเรียนของท่านส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ โดยให้อิสระในการ
คิด หรือไม่ อย่างไร

.....

4.1.7 บุคลากรทุกคนในโรงเรียนของท่านถือว่าการเรียนรู้เป็นหน้าที่และความ
รับผิดชอบของทุกคนหรือไม่ อย่างไร

.....

4.2 กลยุทธ์

4.2.1 โรงเรียนของท่านมีการกำหนดแผนกลยุทธ์การจัดการความรู้ด้านการ
บริหารงานวิชาการที่ชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

.....

4.2.2 แผนกลยุทธ์การจัดการความรู้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน
ของท่านหรือไม่ อย่างไร

.....

4.2.3 โรงเรียนของท่านแปลงกลยุทธ์การจัดการความรู้ไปเป็นแผนงาน/
โครงการที่ตอบสนองงานวิชาการ หรือไม่ อย่างไร

.....

4.3 เทคโนโลยี

4.3.1 โรงเรียนของท่านใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและเชื่อมโยงกัน ได้ทั้งภายในโรงเรียนและนอกโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร

.....

4.3.2 โรงเรียนของท่านนำเทคโนโลยีมาจัดเก็บเป็นคลังความรู้ของโรงเรียนเพื่อบุคลากรในโรงเรียนสามารถเข้าถึงสืบค้นได้หรือไม่ อย่างไร

.....

4.3.3 โรงเรียนของท่านใช้เทคโนโลยีกับระบบการเรียนการสอนหรือไม่ อย่างไร

.....

4.3.4 โรงเรียนของท่านใช้เทคโนโลยีกับระบบการวัดผลประเมินผลงานวิชาการหรือไม่ อย่างไร

.....

4.3.5 โรงเรียนของท่านใช้เทคโนโลยีกับระบบการบริหารจัดการงานวิชาการหรือไม่ อย่างไร

.....

4.4 โครงสร้าง

4.4.1 โรงเรียนของท่านมีการจัดตั้งทีมงานจัดการความรู้ด้านวิชาการหรือไม่ อย่างไร

.....

4.4.2 โรงเรียนของท่านมีฝ่ายรับผิดชอบด้านการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการหรือไม่ อย่างไร

.....

4.4.3 โรงเรียนของท่าน จัดสถานที่อำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร

.....

4.4.4 โรงเรียนของท่านจัดให้มีเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง เช่น คอมพิวเตอร์, อินเทอร์เน็ต เพื่อช่วยให้บุคลากรแลกเปลี่ยนความรู้กันในงานวิชาการหรือไม่ อย่างไร

.....

4.5 การวัดผล

4.5.1 โรงเรียนของท่านมีการกำหนดตัวชี้วัดของการจัดการความรู้ด้าน วิชาการ โดยเฉพาะหรือไม่ อย่างไร

.....

4.5.2 โรงเรียนของท่านใช้การมีส่วนร่วมสร้างองค์ความรู้งานวิชาการของ โรงเรียน เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์พิจารณาในการประเมินผลและให้ผลตอบแทนบุคลากร หรือไม่ อย่างไร

.....



ภาคผนวก ข

1. แผนดำเนินการโครงการวิจัย การพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24
2. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบเครื่องมือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 แผนดำเนินการ โครงการวิจัยเรื่องการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ
โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	กระบวนการ/วิธีการ
31 พฤษภาคม - 10 มิถุนายน 2550	สร้างความเข้าใจ การวิจัยฯ สัมภาษณ์	เพื่อสร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับ เรื่อง การวิจัย ในพื้นที่ที่ศึกษา เพื่อศึกษาทำ ความเข้าใจ บริบท และการ ดำเนินงานของ โรงเรียน	ผู้วิจัย ผู้บริหาร KM ทีม วิชาการ	จัดประชุมชี้แจงเพื่อ สร้างความเข้าใจและ ขอความร่วมมือ สัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู
11 - 25 มิถุนายน 2550	จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการ ศึกษาดูงาน	เพื่อสร้าง ความรู้ ความ เข้าใจใน	ผู้วิจัย ผู้บริหาร KM ทีม	เชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้าน การจัดการความรู้ มา
	จัดทำแผนการ จัดการความรู้/ จัดตั้ง KM ทีม	กระบวนการ จัดการความรู้ และมีทักษะใน	วิชาการ หัวหน้า กลุ่มสาระ	ให้ความรู้ ศึกษาดูงาน โรงเรียนที่ประสบ ผลสำเร็จด้านการ
	ตรวจสอบ แผนการจัดการ ความรู้ นำแผน ไปปฏิบัติ สังเกต/ สัมภาษณ์ การ ดำเนินงานตาม แผนการจัดการ ความรู้	การปฏิบัติงาน	กรรมการ สถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน	จัดการความรู้ จัดทำ แผนการจัดการความรู้/ นำแผนการจัดการ ความรู้ไปปฏิบัติ สังเกต/สัมภาษณ์ครู และผู้บริหารที่ปฏิบัติ ตามแผนการจัดการ ความรู้

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	กระบวนการ/วิธีการ
19 – 20 กรกฎาคม 2550	ตรวจสอบ แผนการจัดการ ความรู้ นำแผนไป ปฏิบัติ สังเกต/ สัมภาษณ์ การดำเนินงาน ตามแผนการ จัดการความรู้	เพื่อนำผลการ ดำเนินงานมา ปรับปรุงแก้ไข เพื่อปรับปรุง แผนการจัดการ ความรู้	ผู้วิจัย ผู้บริหาร KM ทีม วิชาการ	ประชุม ปรับปรุง แผนการจัดการ ความรู้ จัดทำแผนการ จัดการ ความรู้ สังเกต/ สัมภาษณ์ครูและ ผู้บริหารที่ปฏิบัติ ตาม แผนการจัดการ ความรู้
19 สิงหาคม 2550	ตรวจสอบ แผนการจัดการ ความรู้ นำแผนไป ปฏิบัติ สังเกต/ สัมภาษณ์ การดำเนินงาน ตามแผนการ จัดการความรู้	เพื่อนำผลการ ดำเนินงานมา ปรับปรุงแก้ไข เพื่อปรับปรุง แผนการจัดการ ความรู้	ผู้วิจัย ผู้บริหาร KM ทีม วิชาการ	ประชุมปรับปรุง แผนการจัดการ ความรู้ จัดทำแผนการ จัดการความรู้ สังเกต/สัมภาษณ์ครู และผู้บริหารที่ ปฏิบัติตามแผนการ จัดการความรู้

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	กระบวนการ/วิธีการ
30 กันยายน 2550	ประชุม ตรวจสอบ และปรับปรุง แผนการจัดการ ความรู้ นำ แผนการจัดการ ความรู้ไปปฏิบัติ สังเกต/ สัมภาษณ์ การ ดำเนินงานตาม แผนการจัดการ ความรู้	เพื่อนำผลการ ดำเนินงานมา ปรับปรุงแก้ไข เพื่อปรับปรุง แผนการจัดการ ความรู้	ผู้วิจัย ผู้บริหาร KM ทีม วิชาการ	ประชุมปรับปรุง แผนการจัดการ ความรู้ จัดทำแผนการ จัดการความรู้ สังเกต/สัมภาษณ์ครู และผู้บริหารที่ ปฏิบัติตามแผนการ จัดการความรู้
5 ตุลาคม 2550	ประชุมรับรอง รูปแบบการ จัดการความรู้	เพื่อรับรอง รูปแบบการ จัดการความรู้	ผู้วิจัย ผู้บริหาร ครู กรรมการ สถานศึกษา	ประชุมผู้บริหาร ครู กรรมการ สถานศึกษา
6 – 31 ตุลาคม 2550	เขียนรายงาน การวิจัย	เพื่อเขียนรายงาน การวิจัย	ขั้นพื้นฐาน ผู้วิจัย	เขียนรายงานการ วิจัยฯ

ภาคผนวก ค

แผนจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้
กระบวนการจัดการความรู้โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์ สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24

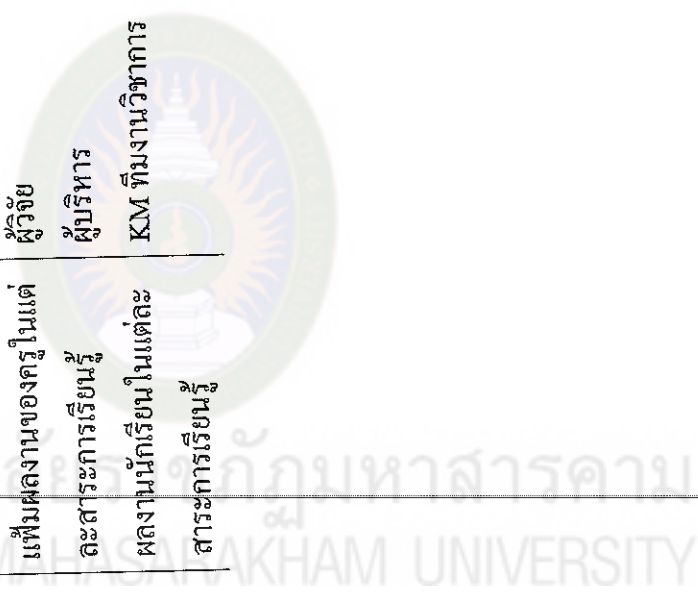
350

กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการเก็บข้อมูล	ผู้ให้ข้อมูล
กระบวนการพัฒนาความรู้	ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการพัฒนาระบบการเรียนรู้	ความเข้าใจในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	ผู้วิจัย ผู้บริหาร KM ทีมงานวิชาการ	สังเกตจากการประชุมแบบมีส่วนร่วม	ผู้บริหาร ครูทุกคน
กระบวนการเรียนรู้	ประชุมเพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่มีและความรู้ที่ไม่มีในสถานศึกษา	องค์ความรู้ที่มีและ ความรู้ที่ไม่มีใน สถานศึกษาในการพัฒนา กระบวนการเรียนรู้	ผู้วิจัย ผู้บริหาร KM ทีมงานวิชาการ	เก็บจากหลักฐานที่ได้จากการประชุมแบบมีส่วนร่วม	ผู้บริหาร KM ทีมงานวิชาการ
	ประชุมเพื่อจัดทำความรู้ที่จำเป็นในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองตามสาระการเรียนรู้	องค์ความรู้ที่จำเป็นในแต่ ละสาระการเรียนรู้	ผู้วิจัย ผู้บริหาร KM ทีมงานวิชาการ	เก็บจากหลักฐานที่ได้จากการประชุมแบบมีส่วนร่วม	ผู้บริหาร KM ทีมงานวิชาการ

กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการเก็บข้อมูล	ผู้ให้ข้อมูล
การพัฒนาความรู้ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	การประชุมจัดทำแผนการเรียนรู้ในแต่ละสาระการเรียนรู้ การนำแผนการเรียนรู้ในแต่ละสาระการเรียนรู้ไปใช้อย่างเป็นระบบ	การประชุมจัดทำแผนการเรียนรู้ในแต่ละสาระการเรียนรู้ ความรู้ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในแต่ละสาระการเรียนรู้	ผู้วิจัย ผู้บริหาร KM ทีมงานวิชาการ	สังเกต สัมภาษณ์ เก็บจากหลักฐาน จากการประชุม สังเกต สัมภาษณ์ เก็บจากแฟ้มงานนักเรียน	ผู้บริหาร KM ทีมงานวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ KM ทีมงานวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ



จัดการความรู้	<p>พัฒนา/สร้างความรู้ในแต่ละสาระให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น CD VCD เป็นต้น</p> <p>จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ และรายชื่อผู้รู้ในแต่ละสาระในรูปแบบเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>รวบรวมเอกสารการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในแต่ละสาระการเรียนรู้</p>	<p>CD, VCD ในแต่ละสาระการเรียนรู้</p> <p>ทะเบียนแหล่งเรียนรู้</p> <p>บัญชีรายชื่อผู้รู้ในแต่ละสาระการเรียนรู้</p> <p>แฟ้มผลงานของครูในแต่ละสาระการเรียนรู้</p> <p>ผลงานนักเรียนในแต่ละสาระการเรียนรู้</p>	<p>ผู้วิจัย</p> <p>ผู้บริหาร</p> <p>KM ทีมงานวิชาการ</p> <p>ผู้วิจัย</p> <p>ผู้บริหาร</p> <p>KM ทีมงานวิชาการ</p> <p>ผู้วิจัย</p> <p>ผู้บริหาร</p> <p>KM ทีมงานวิชาการ</p>	<p>สังเกตจากหลักฐาน</p> <p>เก็บจากหลักฐาน ทะเบียนสัมภาษณ์</p> <p>สัมภาษณ์</p> <p>สังเกตจากหลักฐาน</p>	<p>ผู้บริหาร</p> <p>KM ทีมงานวิชาการ</p> <p>หัวหน้ากลุ่มสาระ</p> <p>ผู้บริหาร</p> <p>KM ทีมงานวิชาการ</p> <p>ผู้บริหาร</p> <p>KM ทีมงานวิชาการ</p> <p>หัวหน้ากลุ่มสาระ</p>
---------------	--	---	--	---	--



กระบวนการจัดการความรู้	Title/ชื่อ	สิ่งที่ให้บริการแก่ครู	ผู้วิจัย	สัมพันธภาพ	KM ที่มหาวิทยาลัย
<p>การจัดการความรู้</p> <p>การเข้าถึงความรู้</p>	<p>KM ที่รวบรวมความรู้ในแต่ละสาระการเรียนรู้ในรูปเอกสารหรือ VCD และส่งมอบให้ครูเป็นรายบุคคลจัดทำมุมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ KM และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในแต่ละสาระ</p>	<p>สื่อที่ให้บริการแก่ครูในแต่ละสาระการเรียนรู้</p> <p>มุมมองเกี่ยวกับ KM และการพัฒนา</p> <p>กระบวนการเรียนรู้ในแต่ละสาระการเรียนรู้</p>	<p>ผู้วิจัย</p> <p>ผู้บริหาร</p> <p>KM ที่มหาวิทยาลัย</p> <p>ผู้วิจัย</p> <p>ผู้บริหาร</p> <p>KM ที่มหาวิทยาลัย</p>	<p>สัมพันธภาพ</p> <p>เก็บจากหลักฐาน</p> <p>สังเกตการณ์จัดมุมความรู้เก็บจากเอกสารที่ใช้ในการจัดมุมความรู้</p>	<p>KM ที่มหาวิทยาลัย หัวหน้ากลุ่มสาระ</p> <p>KM ที่มหาวิทยาลัย หัวหน้ากลุ่มสาระ</p>



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการ
ประชุมประจำเดือน

จัดแลกเปลี่ยนความรู้ในแต่ละ
สัปดาห์

นิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน
ในแต่ละสัปดาห์

การจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ในการประชุม
ประจำเดือน

การจัดแลกเปลี่ยนความรู้
นำผลงานที่เรียน อบรม
มา
แสดงเพื่อแลกเปลี่ยน
เรียนรู้

การนิเทศแบบเพื่อนช่วย
เพื่อน ในแต่ละสัปดาห์
เรียนรู้

ผู้วิจัย
ผู้บริหาร
KM ทีมงานวิชาการ

ผู้วิจัย
ผู้บริหาร
KM ทีมงานวิชาการ

ผู้วิจัย
ผู้บริหาร
KM ทีมงานวิชาการ

สังเกต
สัมภาษณ์
เก็บจากเอกสาร
หลักฐาน
สัมภาษณ์
เก็บจากหลักฐาน
จากการจัดติดตามความรู้

สัมภาษณ์
เก็บจากหลักฐาน
จากการนิเทศ

ผู้บริหาร
KM ทีมงานวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มสาระ

KM ทีมงานวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มสาระ

ผู้บริหาร
KM ทีมงานวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มสาระ

วัตถุประสงค์ความรู้	การอบรมด้านการพัฒนา กระบวนกรการเรียนรู้	ความเข้าใจใน กระบวนกรการเรียนรู้ และการปฏิบัติจริง	ผู้วิจัย ผู้บริหาร KM ทีมงานวิชาการ	สังเกตจากการมีส่วนร่วม ในการอบรม เก็บจาก เอกสารหลักฐานจากการ อบรม	ผู้บริหาร KM ทีมงานวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ
การเรียนรู้	ศึกษาดูงานด้าน KM และการ พัฒนากระบวนกรการเรียนรู้	การศึกษาดูงาน	ผู้วิจัย ผู้บริหาร KM ทีมงานวิชาการ	สัมภาษณ์ เก็บจาก เอกสารรายงาน	ผู้บริหาร KM ทีมงานวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ
นำความรู้ที่ได้ไปใช้		ผลงานนักเรียน และครู จากการจัดตลาดนัด ความรู้	ผู้บริหาร KM ทีมงานวิชาการ ครูผู้สอน	ผลการศึกษาดูงาน เก็บจากหลักฐาน ที่นำมาจัดตลาดนัดความรู้	ผู้บริหาร KM ทีมงานวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ

ภาคผนวก ง

ผลการประเมินแผนจัดการความรู้การพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้
กระบวนการจัดการความรู้โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์ สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 3 ผลการประเมินแผนจัดการความรู้การพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

ประเด็นที่ ต้องการวัด	กิจกรรมตามแผนจัดการความรู้	ระดับความคิดเห็น		
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ
การระบุนความรู้ ในด้านการพัฒนา กระบวนการ เรียนรู้	1. ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน ในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	4	1	
	2. ประชุมเพื่อร่วมแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับความรู้ที่มีและความรู้ที่ไม่มีใน สถานศึกษา	4	1	
	3. ประชุมเพื่อจัดหาความรู้ที่จำเป็นใน การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่ ตอบสนองตามสาระการเรียนรู้	5		
การพัฒนาความรู้ ด้านการพัฒนา กระบวนการ เรียนรู้	1. ประชุมจัดทำแผนการเรียนรู้ในแต่ละ สาระการเรียนรู้โดยผู้เชี่ยวชาญและการ ปฏิบัติจริง	5		
	2. นำแผนการเรียนรู้ไปใช้อย่างมีระบบ	5		
การจัดความรู้ให้ เป็นระบบ	1. พัฒนา/สร้างความรู้ในแต่ละสาระให้ อยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น CD VCD เป็นต้น	5		
	2. จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้และ รายวิชาผู้รู้ในแต่ละสาระในรูปแบบเอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	5		
	3. รวบรวมเอกสารการพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ในแต่ละสาระการ เรียนรู้	5		

ประเด็นที่ ต้องการวัด	กิจกรรมตามแผนจัดการความรู้	ระดับความคิดเห็น		
		เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย
การเข้าถึงความรู้	1. KM ที่รวบรวมความรู้ในแต่ละ สาระการเรียนรู้ในรูปแบบเอกสาร หรือ VCD และส่งมอบให้ครูเป็น รายบุคคล	4	1	
การสร้างความรู้	2. จัดทำมุมความรู้เกี่ยวกับ KM และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ในแต่ละสาระการเรียนรู้	5		
	1. สอนงาน	4	1	
	2. ศึกษาผลงานด้าน KM และการ พัฒนากระบวนการเรียนรู้	5		
การแบ่งปัน ความรู้	3. การสร้างโครงการ	5		
	1. จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการ ประชุมประจำเดือน	5		
	2. จัดตลาดนัดความรู้ในแต่ละ สาระการเรียนรู้	5		
การเรียนรู้	3. นิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน ในแต่ละ สาระการเรียนรู้	5		
	1. เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	4	1	
	2. ศึกษาผลงานด้าน KM และการ พัฒนากระบวนการเรียนรู้	5		
	3. นำความรู้ที่ได้ไปใช้	5		

ประเด็นที่ ต้องการวัด	กิจกรรมตามแผนจัดการความรู้	ระดับความคิดเห็น			ค่า IOC
		เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	
การระบุนความรู้ ในด้านการ พัฒนา กระบวนการ เรียนรู้	1. ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจใน การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	4	1	0	0.80
	2. ประชุมเพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่มีและ ความรู้ที่ไม่มีในสถานศึกษา	4	1	0	0.80
	3. ประชุมเพื่อจัดหาความรู้ที่จำเป็น ในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ที่ตอบสนองตามสาระการเรียนรู้	5	0	0	1.00
การพัฒนา ความรู้ด้านการ พัฒนา กระบวนการ เรียนรู้	1. ประชุมจัดทำแผนการเรียนรู้ในแต่ละ สาระการเรียนรู้ โดย ผู้เชี่ยวชาญและการปฏิบัติจริง	5	0	0	1.00
	2. นำแผนการเรียนรู้ไปใช้อย่างมี ระบบ	5	0	0	1.00
การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ	1. พัฒนา/สร้างความรู้ ในแต่ละ สาระให้อยู่ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น CD VCD เป็นต้น	5	0	0	1.00
	2. จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ และ รายชื่อผู้รู้ในแต่ละสาระในรูปแบบ เอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	5	0	0	1.00
	3. รวบรวมเอกสารการพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ในแต่ละสาระ การเรียนรู้	5	0	0	1.00

ประเด็นที่ ต้องการวัด	กิจกรรมตามแผนจัดการความรู้	ระดับความคิดเห็น			ค่า IOC
		เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	
การเข้าถึง ความรู้	1. KM ที่รวบรวมความรู้ในแต่ละ สาระการเรียนรู้ในรูปแบบเอกสารหรือ VCD และส่งมอบให้ครูเป็น รายบุคคล	5	0	0	1.00
	2. จัดทำมุมความรู้ที่เกี่ยวกับ KM และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ในแต่ละสาระการเรียนรู้	5	0	0	1.00
การสร้าง ความรู้	1. สอนงาน	4	1	0	0.80
	2. ศึกษาดูงานด้าน KM และการ พัฒนากระบวนการเรียนรู้	5	0	0	1.00
	3. การสร้างโครงงาน	5	0	0	1.00
การแบ่งปัน ความรู้	1. จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการ ประชุมประจำเดือน	5	0	0	1.00
	2. จัดตลาดนัดความรู้ในแต่ละ สาระการเรียนรู้	5	0	0	1.00
	3. นิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อนในแต่ ละสาระการเรียนรู้	5	0	0	1.00
การเรียนรู้	1. เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	4	1	0	0.80
	2. ศึกษาดูงานด้าน KM และการ พัฒนากระบวนการเรียนรู้	5	0	0	1.00
	3. นำความรู้ที่ได้ไปใช้	5	0	0	1.00

หมายเหตุ

ค่า IOC จะมีค่าอยู่ระหว่าง -1 ถึง +1 ถ้าผลผลิตการวิเคราะห์ห้ข้อคำถามมากกว่าหรือ
เท่ากับ 0.5 แสดงว่าผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นสอดคล้องกันในรายการข้อคำถามนั้น



ภาคผนวก จ

1. สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัย
2. สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๑๘๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๑ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วยนางสาวกัญญา พรานป่า รหัสประจำตัว ๕๓๕๑๑๒๐๐๑๒๑ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาการ
บริหารการจัดการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้โรงเรียนกาฬสินธุ์
พิทยาสรรพ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล
แบบสอบถามการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างผู้บริหารและรองผู้บริหาร จำนวน ๕ คน, คณะครู จำนวน ๑๕๘ คน และ
นักเรียน จำนวน ๔,๓๖๒ คน ของโรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อนำ
ข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๑๘๔

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๓๑ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย
เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพันธ์ สุวรรณศรี
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวนชุด

ด้วยนางสาวกัญดา พรมป่า รหัสประจำตัว ๕๓๕๑๒๐๐๑๒๑ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาการ
บริหารการจัดการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้โรงเรียนกาฬสินธุ์
พิทยาสรรพ์ ตั้งกีดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา ที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ดังเอกสารที่แนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

/s/

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๑๘๔

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๓๑ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย
เรียน อาจารย์ ดร.มณฑุ ทิวารมย์
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวนชุด

ด้วยนางสาวกัญดา พรานป่า รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๒๐๑๒๑ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาการ
บริหารการจัดการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้โรงเรียนกาฬสินธุ์
พิทยาสรรพ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความเหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สลิตี การวัดและประเมินผล
ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไทวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๓๒ - ๕๕๓๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว.๐๒๑๒/๒๕๕๕

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์ ดร.วรวรรณ อุบลเลิศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวนชุด

ด้วยนางสาวกัญตา พรานป่า รหัสประจำตัว ๕๓๕๑๑๒๐๑๑๒๑ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาการบริหารการจัดการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษา ที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ดังเอกสารที่แนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐
 ที่ บว.๐๒๑๒/๒๕๕๕ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕
 เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์คร.ภูมิต บุญทองสิง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวนชุด

ด้วยนางสาวกัญตา พราณป่า รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๑๒๐๐๑๒๑ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาการบริหารการจัดการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความเหมาะสมด้านการวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ

มา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรพรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ๐๒๑๒/๒๕๕๕

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์ ดร.สมบัติ ฤทธิเดช

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวนชุด

ด้วยนางสาวกัญดา พรานป่า รหัสประจำตัว ๕๓๖๑๑๒๐๐๑๒๑ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาการบริหารการจัดการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความเหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สติติ การวัดและประเมินผล คึงเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก ฉ

ภาพกิจกรรมการดำเนินการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้
กระบวนการจัดการความรู้โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์ สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

การสนทนากลุ่ม

เรื่อง การพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้

โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24

วันที่ 1 สิงหาคม 2555



ราชภัฏมหาสารคาม
ASARAKHAM UNIVERSITY

ภาพภาคผนวกที่ 1 การสนทนากลุ่ม

การพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้

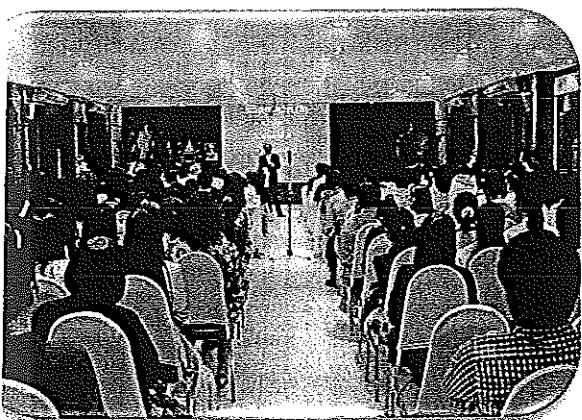
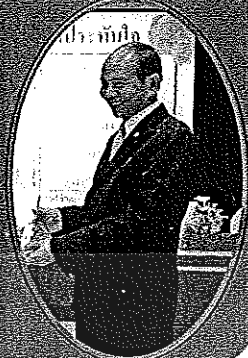
โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24



ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ อาคาร 6

ระหว่างวันที่ 30-31 ตุลาคม 2555



ภาพภาคผนวกที่ 2 คณะครู โรงเรียนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ