

ชื่อเรื่อง ข้อเสนอเงิน โบนัสเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการควบรวมสถานศึกษาขนาดเล็ก
ของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้วิจัย ศาสตร์ สุวรรณศรี

ปริญญา ค.ค. (การบริหารจัดการการศึกษา)

อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร.สมเจตน์ ภูศรี

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ดร.จำเนียร พลหาญ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 2556

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาข้อเสนอเงิน โบนัสเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการควบรวมสถานศึกษาขนาดเล็กของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีขั้นตอนการวิจัยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 เป็นการพัฒนาร่างข้อเสนอเงิน โบนัส โดยมีการวิจัย ได้แก่ การวิจัยเชิงสำรวจสถาบัน และการศึกษาพหุกรณี ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหาเชิงคุณภาพ ระยะที่ 2 เป็นการวิเคราะห์ข้อเสนอเงิน โบนัส โดยการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้เชี่ยวชาญ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 7 คน และจากการสัมมนารับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้ประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำนวน 45 คน เพื่อให้ได้ข้อเสนอเงิน โบนัสที่เหมาะสมและมีความเป็นไปได้ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหาเชิงคุณภาพ ผลการวิจัยได้ข้อเสนอเงิน โบนัส ดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการการควบรวมสถานศึกษาขนาดเล็ก มีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ เป้าหมายสถานศึกษาและช่วงเวลาดำเนินการให้เหมาะสม สามารถควบรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวปฏิบัติ คือ การควบรวมควรคำนึงถึงสภาพพื้นที่ใกล้เคียงกันมารวมกัน ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปรับเป้าหมายสถานศึกษาให้ยืดหยุ่น ให้ประเมินความพร้อม โรงเรียนหลัก ให้มีการทดลองนำร่องและศึกษาวิจัยก่อนการควบรวม และให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปรับขยายช่วงเวลาดำเนินการให้ยืดหยุ่น

2. ด้านการบริหารจัดการบุคลากร มีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากรสนับสนุนการสอนและคณะกรรมการ

สถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด โดยมีแนวปฏิบัติ คือ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง แก้ไขระเบียบ ให้คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปรับหลักเกณฑ์ให้เกิดความชัดเจนและสอดคล้องกับกฎหมาย ให้ผู้บริหาร โรงเรียนมารวมได้รับการเยียวยา ให้คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปรับหลักเกณฑ์ การย้ายครูผู้สอนให้เป็นธรรม ให้จัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจและศึกษาดูงาน โรงเรียนต้นแบบ ให้จัดสรรตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ให้โรงเรียนหลัก ให้คำพาหนะเดินทาง และสวัสดิการแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบทุกคน ให้จัดประชุม สร้างความเข้าใจ รับรู้เหตุผลของทุกฝ่าย ให้อบรม พัฒนาคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. ด้านการบริหารงานวิชาการ มีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผล การนิเทศภายในสถานศึกษา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาและห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียนควบรวมให้ใช้ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวปฏิบัติ คือ ให้ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรมาใช้ร่วมกัน ให้ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนในบริบทที่ต่างกัน ได้ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ โรงเรียนร่วมกัน ให้ปรับงานธุรการประจำชั้นให้ปฏิบัติเหมือนกัน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลร่วมกัน ให้มีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับกระบวนการเรียนการสอน ให้พัฒนากระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ให้พัฒนา ผู้นิเทศให้มีความรู้ความสามารถ ให้โรงเรียนมารวมนำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ร่วมกัน ให้โรงเรียนหลักมีศูนย์การเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ให้โรงเรียนมารวมนำหนังสือ ตู้ ชั้นวางหนังสือ วัสดุครุภัณฑ์ห้องสมุดมาใช้ร่วมกัน ให้จัดกิจกรรมจูงใจให้นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ปฏิบัติงานประจำที่ห้องสมุด

4. ด้านการบริหารการเงิน พัสดุและสินทรัพย์อื่น ๆ มีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงบทบาทหน้าที่และพัฒนาแนวทางการบริหารการเงิน พัสดุในระยะเริ่มแรกก่อนมีการประกาศรวมโรงเรียนให้สามารถบริหารตามระเบียบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวปฏิบัติ คือ ให้โรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวมนางบประมาณมารวมกัน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประชุมชี้แจง การจัดทำบัญชีการเงิน โรงเรียนควบรวมให้เกิดความชัดเจน ให้บริหารการเงินและงบประมาณเป็น โรงเรียนเดียว จะคล่องตัวยิ่งขึ้น ให้ประชุมชี้แจง อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุให้มีความรู้ความเข้าใจ ให้รวมพัสดุจากโรงเรียนมารวมเข้าด้วยกัน ให้วางแผน กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พัสดุร่วมกัน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ

จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและการกำหนดการใช้จ่ายงบประมาณร่วมกัน ให้แก้ไข ระเบียบ แนวปฏิบัติในการบริหารการเงินและงบประมาณในโรงเรียนควรวรรวมให้ถูกต้อง

5. ด้านการบริหารจัดการงานบริหารทั่วไป มีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงการบริหารงานธุรการ การมีส่วนร่วม การประสานงาน และงานกิจการนักเรียนก่อนมีการประชุมโรงเรียนให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวปฏิบัติ คือ ให้โรงเรียนหลักเป็นผู้ปฏิบัติงานธุรการ ให้จัดอบรม พัฒนาเจ้าหน้าที่ธุรการอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปิดรับฟังความคิดเห็น และสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างกว้างขวาง ให้จัดประชุม อบรมสัมมนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้ประชุมชี้แจง นิเทศ ติดตามอย่างสม่ำเสมอ ให้ประสานงาน สร้างความเข้าใจในนโยบายการควรวรรวมทุกระดับ ให้ประชาสัมพันธ์ จัดทำวิดิทัศน์ เผยแพร่อย่างกว้างขวาง ให้จัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับคณะครู ในการกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมนักเรียนร่วมกัน ให้แต่งตั้งและมอบหมายงานกิจกรรมนักเรียนให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของครู และให้โรงเรียนมารวม โอนเงิน โครงการอาหารกลางวันและเงินอาหารเสริม (นม) ให้โรงเรียนหลัก

6. ด้านการบริหารจัดการการเดินทางไปเรียนร่วม มีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์เงื่อนไข การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณและบทบาทหน้าที่สถานศึกษาให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวปฏิบัติ คือ ให้ศึกษา สํารวจข้อมูลในแต่ละพื้นที่เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณให้ถูกต้องชัดเจน ให้โรงเรียนมารวมเป็นผู้จ่ายเงินชดเชยค่าเดินทางของนักเรียน ให้จัดสรรงบประมาณเป็นค่าพาหนะและประกันอุบัติเหตุให้โรงเรียนมารวมอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ให้โรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวมระยะทางห่างกันไม่ควรเกิน 3-10 กิโลเมตร ให้จ่ายเงินชดเชยค่าเดินทางของนักเรียนโดยมีรูปแบบที่หลากหลาย ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณให้นักเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ ให้ปรับค่าพาหนะให้เหมาะสมกับค่าครองชีพ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรยานพาหนะให้โรงเรียนหลักโดยเร่งด่วน ให้โรงเรียนหลักบริการรับส่งนักเรียนตลอดปีการศึกษา ให้ทำประกันอุบัติเหตุหมู่ให้ครูและนักเรียนทุกคน และให้จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ ทัวถึงและทันกำหนดเวลา

TITLE A Proposed Policy to Develop Efficacy of Small Schools Integration
Under Basic Education in the Northeast

AUTHOR Mr.Sawat Suwannasri **DEGREE** Ed.D. (Educational Management)

ADVISORS Assoc.Prof. Dr.Somjate Phoosri **Chairman**
Dr.Jumnian Phollharn **Committee**

Rajabhat Mahasarakham University, 2013

ABSTRACT

This study aimed to design, analyze and form a proposed policy to develop efficacy of small schools integration under basic education in the northeast. The research study was treated under 2 phases: the first was forming a proposed policy raft draft through survey research institute and multiple case studies with a questionnaire as a tool for collecting data and also an interview for qualitative analysis. The second phase was a proposed policy analysis through in - depth interview under focus group of 7 experts as well as seminar discussion through 45 stakeholders as the population for a proper and possible proposed policy under data qualitative analysis. The research results were as follows:

1. The small schools integration management aims to improve criteria, school objectives and proper operation periods being able to integrate efficiently through practice i.e. the integration should be considered on the condition of close places, the Office of Basic Education Committee revises flexible school objectives, assesses main school's readiness, keeping probation pilot and study before integration, and the Office of Basic Education Committee adjusts flexible operation periods.

2. The personnel management aims to improve roles and accountability of school administrators, teachers, teaching supporters and basic education committee congruence with the law through practice i.e.to appoint a committee for regulation revision, the committee of teachers and education personnel revises the criteria clearly as well as congruence with the law, to gather school administrators for training, the committee of teachers and education personnel revises the criteria of the teachers' transfer fairly, to set a meeting for informing, understanding and studying master schools, to allocate general affair officers for main schools, to provide everyone who is

impacted the transport and welfare costs, to hold a meeting for every section to understand each other, to hold training for school board development at least once a year.

3. The academic management aims to revise curriculum, learning process, regulations over evaluation and measurement, internal school supervision, media, innovation and educational technology, and library as well as learning resources in schools integration use efficiently through practice i.e. to improve and revise curricula for integration use, to improve and revise curricula based on learners' needs in different texture, to appoint committee of curriculum and school academic integration management, to adjust the same general affair of each class, to appoint committee of regulation revision over evaluation and measurement integration, to have evaluation and measurement congruence with learning and teaching process, to develop education internal supervision process efficiently, to develop supervisors knowledgably, to gather schools for integration use of media, innovation and technology, to provide main schools a learning center of advanced technology, to gather schools for integration use of textbooks, cupboards, bookshelves, and library materials, to manage activities to motivate students for the use of the library continuously and manage a librarian of library work performance.

4. The finance, materials and assets management aims to revise roles and develop a method of finance and materials management at pre-time before school integration announcement for being able to manage along with the regulation efficiently through practice i.e. to gather main schools and general schools for budget integration, the Office of Primary Education Area holds a meeting for clear school integration financial account management, to manage finance and budget as a school unity being more flexible, to hold a meeting to train materials officers for understanding, to integrate materials under the school integration, to plan and set practice ways for using materials integration, to appoint committees for setting annual plan and setting plan of budget integration use, to revise regulations and practice guidelines of budget and financial management of school integration correctly.

5. The general management aims to revise administrative assistant, participation, cooperation, and student affair before the school integration announcement to have management efficiently through practice i.e. the main schools have administrative assistant performance, to set training for administrative officers development at least once per semester, the Office of Basic Education Committee opens forum for opinions and creates understanding from the stakeholders widely, to hold a meeting for the related personnel's seminar, to hold a meeting for explanation,

supervision and follow up regularly, to cooperate and create understanding in every level integration policy, to have public relation on video performance widely, to hold a meeting for making teachers' understanding in planning ways of students' activity integration, to appoint and assign students' activities congruence with teachers' capacities and gather the schools to transfer money of lunch and milk plan to the main schools.

6. The journey for school integration aims to revise criteria, conditions, setting and allocating budgets and roles of school for management efficiently through practice i.e. to study and survey data of each place to define the criteria of setting and allocating budgets rightly and clearly, to gather schools as a host to pay the travel costs of the students, to allocate budgets for vehicles and insurance over the school integration at least once per semester, to gather main schools and general schools under the distance of 3-10 kilometers, to pay money for compensation of students' travel through different options, the Office of Basic Education Committee allocates budgets to students for compulsory education, to adjust vehicle costs fit for living expenses, the Office of Basic Education Committee allocates vehicles to main schools urgently, the main schools transfer students throughout the school year, to do the group insurance for each teacher and student, and to allocate budgets sufficiently, thoroughly and in time.