



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการศึกษา
เรื่อง ปัจจัยการบริหารเพื่อจัดการการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
ของคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม จังหวัดหนองคาย

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามที่สร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ในการศึกษา ตามหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขา การบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตัวเลือก (Checklist) มีจำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ปัจจัยการบริหารเพื่อการจัดการ การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมจังหวัดหนองคาย ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scals) ของลิเคิท์ (Likert) จำนวน 26 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม จังหวัดหนองคาย เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scals) ของลิเคิท์ (Likert) จำนวน 18 ข้อ

ตอนที่ 4 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการใช้ปัจจัยการบริหารเพื่อจัดการการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม จังหวัดหนองคาย เป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open-end Question) จำนวน 7 ข้อ

คำตอบทุกคำตอบข้อมูลทุกอย่างในแบบสอบถามฉบับนี้ผู้ศึกษาจะถือเป็นความลับและใช้ในการศึกษาในครั้งนี้เท่านั้น กรุณาอย่าเขียนชื่อลงในแบบสอบถาม และขอความกรุณาตอบคำถามให้ครบทุกข้อและให้สอดคล้องกับความเป็นจริงของท่าน ข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาในครั้งนี้ และ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นางเมตตา แสนสุข

ตอนที่ 1 คุณลักษณะส่วนบุคคลของคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมจังหวัดหนองคาย
 คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย (/) ในช่อง ที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

1. เพศ ชาย หญิง

2. อายุ ปี

ต่ำกว่า 21 ปี

21- 30 ปี

31-40 ปี

41 ปี ขึ้นไป

3. อาชีพ

รับราชการ/ รัฐวิสาหกิจ

พนักงานบริษัทเอกชน

เกษตรกร

รับจ้างทั่วไป/ อิสระ

4. ระดับการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

อนุปริญญา / ปวส.

ระดับปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

5. รายได้ บาท ต่อเดือน

ต่ำกว่า 5,000 บาท/เดือน

5,001 – 10,000 บาท/เดือน

10,001-20,000 บาท/เดือน

20,000 บาทขึ้นไป /อิสระ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ปัจจัยบริหารเพื่อจัดการการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ของคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมจังหวัดหนองคาย

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ในช่องการให้คะแนนที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียง
ข้อเดียวตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตัวอย่าง

ข้อ	การใช้ปัจจัยบริหารเพื่อจัดการ การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมจังหวัดหนองคาย	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
0	การวางแผน		/			

จากตัวอย่าง ข้อที่ 0. ทำเครื่องหมาย ลงในช่อง มาก หมายความว่า ท่านมีความคิดเห็น ต่อการมีส่วนร่วมวางแผนดำเนินงานวัฒนธรรมของสภาวัฒนธรรมจังหวัดหนองคาย อยู่ในระดับมาก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อ ที่	การใช้ปัจจัยบริหารเพื่อจัดการ การมีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน ของคณะกรรมการ สภาวัฒนธรรมจังหวัดหนองคาย	ระดับความคิดเห็น				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
ด้านการวางแผน						
1.	มีการวางแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด					
2.	มีการวางแผนงบประมาณเพื่อใช้ในการ ดำเนินงานวัฒนธรรมไว้อย่างชัดเจน					
3.	มีการวางแผนอัตรากำลังคนในการดำเนินงาน วัฒนธรรมไว้อย่างชัดเจน					
การจัดองค์การ						
4.	มีการกำหนดโครงสร้างหน้าที่และขอบข่ายการ ดำเนินงานของสภาวัฒนธรรมไว้อย่างชัดเจน					
5.	มีการกำหนดหน้าที่ในการดำเนินงานวัฒนธรรม ตามความชำนาญเฉพาะด้าน					
6.	มีการจัดสถานที่ดำเนินงานวัฒนธรรมได้อย่าง เหมาะสม					
7.	มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการดำเนินงาน วัฒนธรรม					
ด้านการจัดบุคคลเข้าทำงาน						
8.	จัดให้มีการเลือกประชาชนสภาวัฒนธรรมได้อย่าง เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านวัฒนธรรม					
9.	จัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนางานด้านวัฒนธรรม					
10.	จัดให้มีโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนางาน วัฒนธรรม					
11.	จัดให้มีสวัสดิการที่สร้างขวัญกำลังใจแก่ ผู้ปฏิบัติงานวัฒนธรรม					

ข้อ ที่	ปัจจัยบริหารเพื่อจัดการการมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของสภาวัฒนธรรมจังหวัดหนองคาย	ระดับความคิดเห็น				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
ด้านการสั่งการ						
12.	เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมเสนอ ความคิดเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจในการ มอบหมายงาน					
13.	มีการมอบหมายงานโดยชี้แจงแผนการปฏิบัติงานที่ กำหนด					
14.	การมอบหมายงานตามมีความเหมาะสมกับเวลา และสถานที่					
ด้านการประสานงาน						
15.	ประสานจัดให้มีการดำเนินร่วมโครงการ/ กิจกรรมด้านวัฒนธรรมกับหน่วยงานอื่นๆ					
16.	ประสานให้มีการดำเนินงานที่เป็นระบบและมี หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน					
17.	ประสานให้มีศูนย์บริการข้อมูลองค์ความรู้ด้าน ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมแก่หน่วยงาน องค์กร และบุคคลทั่วไป					
18.	ประสานให้มีเครื่องมือสื่อสารในการดำเนินงานที่ เหมาะสม					
ด้านการรายงาน						
19.	มีการรายงานข้อมูลข่าวสารด้านวัฒนธรรมอย่าง สม่ำเสมอ					
20.	มีการรายงานการสรุปผลการประชุมของ คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอย่างสม่ำเสมอ					

ข้อ ที่	ปัจจัยบริหารเพื่อจัดการ การมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของสภาวัฒนธรรมจังหวัดหนองคาย	ระดับความคิดเห็น				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
21.	มีการรายงานชี้แจงข้อกฎหมาย ระเบียบการ ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้สภาวัฒนธรรมอย่าง สม่ำเสมอ					
22.	มีการรายงานผลการดำเนินงานในกรณีที่เกิด ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบ					
ด้านการจัดงบประมาณ						
23.	มีการวางแผนงบประมาณเพื่อดำเนินงานและ โครงการอย่างต่อเนื่อง					
24.	มีการวางแผนงาน/โครงการเพื่อขอสนับสนุน งบประมาณจากองค์กรหรือบุคลากร เพื่อนำมา พัฒนางานวัฒนธรรม					
25.	มีการจัดสรรงบประมาณดำเนิน โครงการใหม่ๆ เพื่อพัฒนางานวัฒนธรรม					
26.	มีการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินงานด้าน วัฒนธรรมอย่างเพียงพอและ เหมาะสม					

ตอนที่ 3 ข้อมูลระดับการมีส่วนร่วมดำเนินงานวัฒนธรรมของคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม
จังหวัดหนองคาย

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับการรับรู้ฯ ของท่าน

ข้อ ที่	การมีส่วนร่วมดำเนินงานวัฒนธรรม	ระดับการมีส่วนร่วม				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
ด้านการร่วมกันค้นปัญหาและสาเหตุของปัญหา						
1.	มีการแสดงความคิดเห็น วิพากษ์ วิวิจารณ์ แสวงหา แนวทางการดำเนินงานวัฒนธรรมให้มีความ เหมาะสมกับวัฒนธรรมไทยในปัจจุบัน					
2.	มีการศึกษาวิจัยด้านวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงของสังคม					
3.	มีการศึกษาความต้องการด้านวัฒนธรรมของ ชุมชน					
ด้านการร่วมกำหนดแผนและนโยบาย						
4.	มีการร่วมกันวิเคราะห์นโยบายด้านวัฒนธรรม ของรัฐเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ					
5.	มีการร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงานและ ระยะเวลาในการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรม อย่างชัดเจน					
6.	มีการระดมความคิดเห็นร่วมกันเพื่อจัดทำ แผนการดำเนินงานวัฒนธรรมตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย วิธีการทำงาน การจัดสรร ทรัพยากรในการดำเนินงาน					
7.	มีการร่วมกันมอบหมายการดำเนินงานวัฒนธรรม แก่ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน					

ข้อ ที่	การมีส่วนร่วมดำเนินงานวัฒนธรรม	ระดับการมีส่วนร่วม				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
ด้านการร่วมดำเนินกิจกรรม						
8.	การส่งเสริมให้มีการดำเนินโครงการและกิจกรรมด้านวัฒนธรรมอย่างสม่ำเสมอ					
9.	การส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานวัฒนธรรม					
10.	การส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรและประชาชนรวมกลุ่มดำเนินงานวัฒนธรรมในรูปสภาวัฒนธรรม					
การร่วมลงทุน						
11.	มีการร่วมลงทุนจัดตั้งกองทุนเพื่อดำเนินงานวัฒนธรรม					
12.	มีการร่วมลงทุนกับองค์กรอื่นๆ เพื่อดำเนินงานวัฒนธรรม					
13.	มีการร่วมลงทุนสร้างผลิตภัณฑ์จากชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ					
14.	มีการร่วมลงทุนกับชุมชน โดยการจัดบริการการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมเพื่อดำเนินงานวัฒนธรรม					
การร่วมติดตามประเมินผล						
15.	มีการร่วมติดตามประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานวัฒนธรรมอย่างค่อเนื่องและสม่ำเสมอ					
16.	มีการร่วมติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบประเมินมีความน่าเชื่อถือและตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด					

ข้อ ที่	การมีส่วนร่วมดำเนินงานวัฒนธรรม	ระดับการมีส่วนร่วม				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
17.	มีการเปิดโอกาสให้ชุมชนประเมินผลการดำเนินงานวัฒนธรรม					
18.	มีการร่วมสื่อสารผลการประเมินเพื่อให้ทราบและแก้ไขปรับปรุง การดำเนินงานวัฒนธรรม					

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะต่อแนวทางการใช้ปัจจัยการบริหารเพื่อจัดการ การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ของคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมจังหวัดหนองคาย

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ท่านมีข้อเสนอแนะ

อย่างไรบ้างในการใช้ปัจจัยการบริหารเพื่อจัดการ การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมจังหวัดหนองคาย ให้ดียิ่งขึ้นไป

1.ด้านการวางแผน

.....
 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

2. ด้านการจัดองค์การ

.....

3. ด้านการจัดบุคลากรเข้าทำงาน

.....

4. ด้านการสั่งการ

.....

5. ด้านการประสานงาน

.....

.....
6. ด้านการรายงาน
.....
.....

7. ด้านการจัดทำงบประมาณ
.....
.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

.....

ตารางแสดง ค่าอำนาจจำแนกเป็นรายข้อและระดับคะแนนค่าความเชื่อมั่น โดยใช้วิธีคำนวณหาค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา

	รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ	ค่าสัมประสิทธิ์ อัลฟา
	ด้านการวางแผน		
1.	มีการวางแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด	.271	.954
2.	มีการวางแผนงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานวัฒนธรรมไว้อย่างชัดเจน	.471	.953
3.	มีการวางแผนอัตรากำลังคนในการดำเนินงานวัฒนธรรมไว้อย่างชัดเจน	.324	.953
	ด้านการจัดองค์การ		
4.	มีการกำหนดโครงสร้างหน้าที่และขอบข่ายการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรมไว้อย่างชัดเจน	.726	.951
5.	มีการกำหนดหน้าที่ในการดำเนินงานวัฒนธรรมตามความชำนาญเฉพาะด้าน	.708	.951
6.	มีการจัดสถานที่ดำเนินงานวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม	.453	.953
7.	มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการดำเนินงานวัฒนธรรม	.568	.952
	ด้านการจัดบุคคลเข้าทำงาน		
8.	จัดให้มีการเลือกประธานสภาวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านวัฒนธรรม	.485	.953
9.	จัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนางานด้านวัฒนธรรม	.864	.950
10.	จัดให้มีโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนางานวัฒนธรรม	.471	.953
11.	จัดให้มีสวัสดิการที่สร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานวัฒนธรรม	.516	.953
	ด้านการสื่อสาร		
12.	เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมเสนอความคิดเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจในการมอบหมาย	.336	.953

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ค่าอำนาจ	ค่าสัมประสิทธิ์
	จำแนกรายข้อ	อัลฟา
13. มีการมอบหมายงาน โดยยึดแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด	.734	.951
14. การมอบหมายงานตามมีความเหมาะสมกับเวลาและสถานที่	.414	.953
ด้านการประสานงาน		
15. ประสานจัดให้ มีการดำเนินร่วมโครงการ/กิจกรรมด้านวัฒนธรรมกับหน่วยงานอื่นๆ	.610	.952
16. ประสานให้มีการการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน	.864	.950
17. ประสานให้มีศูนย์บริการข้อมูลองค์ความรู้ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมแก่หน่วยงาน องค์กร และบุคคลทั่วไป	.411	.953
18. ประสานให้มีเครื่องมือสื่อสารในการดำเนินงานที่เหมาะสม	.647	.952
ด้านการรายงาน		
19. มีการรายงานข้อมูลข่าวสารด้านวัฒนธรรมอย่างสม่ำเสมอ	.211	.956
20. มีการรายงานการสรุปผลการประชุมของคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอย่างสม่ำเสมอ	.568	.952
21. มีการรายงานชี้แจงข้อกฎหมาย ระเบียบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้สภาวัฒนธรรมอย่างสม่ำเสมอ	.610	.952
22. มีการรายงานผลการดำเนินงานในกรณีที่เกิดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	.864	.950
ด้านการจัดทำงบประมาณ		
23. มีการวางแผนงบประมาณเพื่อดำเนินงานและโครงการอย่างต่อเนื่อง	.864	.950
24. มีการวางแผนงาน/โครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรหรือบุคลากร เพื่อนำมาพัฒนางานวัฒนธรรม	.846	.951

ตารางภาคผนวก (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ	ค่าสัมประสิทธิ์ อัลฟา
25. มีการจัดสรรงบประมาณดำเนิน โครงการใหม่ๆ เพื่อพัฒนา งานวัฒนธรรม	.691	.952
26. มีการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินงานด้านวัฒนธรรมอย่าง เพียงพอและ เหมาะสม	.846	.951
ด้านการร่วมกันค้นหาและสาเหตุของปัญหา		
1. มีการแสดงความคิดเห็น วิพากษ์ วิจารย์ แสวงหาแนวทาง การดำเนินงานวัฒนธรรมให้มีความเหมาะสมกับวัฒนธรรม ไทยในปัจจุบัน	.765	.951
2. มีการศึกษาวิจัยด้านวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงของสังคม	.707	.952
3. มีการศึกษาความต้องการด้านวัฒนธรรมของชุมชน ด้านการร่วมกำหนดแผนและนโยบาย	.864	.950
4. มีการร่วมกันวิเคราะห์นโยบายด้านวัฒนธรรม ของรัฐเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	.309	.954
5. มีการร่วมกันเสนอแนวทางการดำเนินงานและระยะเวลาใน การดำเนินงานของสภาวัฒนธรรมอย่างชัดเจน	.271	.954
6. มีการระดมความคิดเห็นร่วมกันเพื่อจัดทำ แผนการดำเนินงานวัฒนธรรมตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมาย วิธีการทำงาน การจัดสรรทรัพยากรในการ ดำเนินงาน	.471	.953
7. มีการร่วมกันมอบหมายการดำเนินงานวัฒนธรรมแก่ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	.324	.953
ด้านการร่วมดำเนินกิจกรรม		
8. การส่งเสริมให้มีการดำเนิน โครงการและกิจกรรมด้าน วัฒนธรรมอย่างสม่ำเสมอ	.324	.953

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม		ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ	ค่าสัมประสิทธิ์ อัลฟา
9.	การส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน วัฒนธรรม	.638	.952
10.	การส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรและประชาชนรวมกลุ่ม ดำเนินงานวัฒนธรรมในรูปแบบวัฒนธรรม การร่วมลงทุน	.414	.953
11.	มีการร่วมลงทุนจัดตั้งกองทุนเพื่อดำเนินงานวัฒนธรรม	.568	.952
12.	มีการร่วมลงทุนกับองค์กรอื่นๆ เพื่อดำเนินงานวัฒนธรรม	.485	.953
13.	มีการร่วมลงทุนสร้างผลิตภัณฑ์จากชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่าทาง เศรษฐกิจ	.864	.950
14.	มีการร่วมลงทุนกับชุมชน โดยการจัดบริการการท่องเที่ยว ทางวัฒนธรรมเพื่อดำเนินงานวัฒนธรรม การร่วมติดตามประเมินผล	.471	.953
15.	มีการร่วมติดตามประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์การ ดำเนินงานวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	.324	.953
16.	มีการร่วมติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบประเมินมี ความน่าเชื่อถือและตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	.324	.953
17.	มีการเปิดโอกาสให้ชุมชนประเมินผลการดำเนินงาน วัฒนธรรม	.638	.952
18.	มีการร่วมสื่อสารผลการประเมินเพื่อให้ทราบและแก้ไข ปรับปรุง การดำเนินงานวัฒนธรรม	.414	.953

หมายเหตุ. การค้นคว้าอิสระนี้มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ .953

ระดับคะแนนความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม (IOC)

ตารางแสดง ระดับคะแนนความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม (IOC)

แบบสอบถาม	คะแนนจาก ผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	ความหมาย
	1	2	3			
การวางแผน						
1. มีการวางแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
2. มีการวางแผนงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานวัฒนธรรมไว้อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
3. มีการวางแผนอัตรากำลังคนในการดำเนินงานวัฒนธรรมไว้อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
การจัดองค์กร						
4. มีการกำหนดโครงสร้างหน้าที่และขอบข่ายการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรมไว้อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
5. มีการกำหนดหน้าที่ในการดำเนินงานวัฒนธรรมตามความชำนาญเฉพาะด้าน	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
6. มีการจัดสถานที่ดำเนินงานวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
7. มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการดำเนินงานวัฒนธรรม	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
การจัดบุคลากรเข้าทำงาน						
8. จัดให้มีการเลือกประธานสภาวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านวัฒนธรรม	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
9. จัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนางานด้านวัฒนธรรม	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง

แบบสอบถาม	คะแนนจาก ผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	ความหมาย
	1	2	3			
10. จัดให้มีโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา งานวัฒนธรรม	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
11. จัดให้มีสวัสดิการที่สร้างขวัญกำลังใจแก่ ผู้ปฏิบัติงานวัฒนธรรม	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง

ด้านการสั่งการ

12. เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสภา วัฒนธรรมเสนอความคิดเห็นเพื่อประกอบ การตัดสินใจในการมอบหมายงาน	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
13. มีการมอบหมายงานโดยยึดแผนการ ปฏิบัติงานที่กำหนด	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
14. การมอบหมายงานตามมีความเหมาะสม กับเวลาและสถานที่	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง

ด้านการประสานงาน

15. ประสานจัดให้มีการดำเนินร่วม โครงการ/กิจกรรมด้านวัฒนธรรมกับ หน่วยงานอื่นๆ	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
16. ประสานให้มีการดำเนินงานที่เป็น ระบบและมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
17. ประสานให้มีศูนย์บริการข้อมูลองค์ ความรู้ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม แก่หน่วยงาน องค์กร และบุคคลทั่วไป	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
18. ประสานให้มีเครื่องมือสื่อสารในการ ดำเนินงานที่เหมาะสม	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง

ด้านการรายงาน

19. มีการรายงานข้อมูลข่าวสารด้าน วัฒนธรรมอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
20. มีการรายงานการสรุปผลการประชุมของ	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง

แบบสอบถาม	คะแนนจาก ผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	ความหมาย
	1	2	3			
คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอย่าง สม่ำเสมอ						
21. มีการรายงานชี้แจงข้อกฎหมาย ระเบียบ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้สภา วัฒนธรรมอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
22. มีการรายงานผลการดำเนินงานในกรณีที่ เกิดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง

ด้านการจัดทำงบประมาณ

23. มีการวางแผนงบประมาณเพื่อดำเนินงาน และโครงการอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
24. มีการวางแผนงาน/โครงการเพื่อขอ สนับสนุนงบประมาณจากองค์กรหรือ บุคลากร เพื่อนำมาพัฒนางานวัฒนธรรม	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
25. มีการจัดสรรงบประมาณดำเนินโครงการ ใหม่ๆ เพื่อพัฒนางานวัฒนธรรม	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
26. มีการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินงาน ด้านวัฒนธรรมอย่างเพียงพอและ เหมาะสม	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง

ด้านการร่วมกันค้นปัญหาและสาเหตุของปัญหา

1. มีการแสดงความคิดเห็น วิพากษ์ วิจารณ์ แสวงหาแนวทางการดำเนินงาน วัฒนธรรมให้มีความเหมาะสมกับ วัฒนธรรมไทยในปัจจุบัน	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
2. มีการศึกษาวิจัยด้านวัฒนธรรมให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
3. มีการศึกษาความต้องการด้านวัฒนธรรม	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง

แบบสอบถาม	คะแนนจาก ผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	ความหมาย
	1	2	3			
ของชุมชน						
ด้านการร่วมกำหนดแผนและนโยบาย						
4. มีการร่วมกันวิเคราะห์นโยบายด้าน วัฒนธรรม ของรัฐเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
5. มีการร่วมกันเสนอแนวทางการ ดำเนินงานและระยะเวลาในการ ดำเนินงานของสภาวัฒนธรรมอย่าง ชัดเจน	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
6. มีการระดมความคิดเห็นร่วมกันเพื่อ จัดทำแผนการดำเนินงานวัฒนธรรมตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมาย วิธีการ ทำงาน การจัดสรรทรัพยากรในการ ดำเนินงาน	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
7. มีการร่วมกันมอบหมายการดำเนินงาน วัฒนธรรมแก่ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
ด้านการร่วมดำเนินกิจกรรม						
8. การส่งเสริมให้มีการดำเนินโครงการและ กิจกรรมด้านวัฒนธรรมอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
9. การส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมใน การดำเนินงานวัฒนธรรม	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
10. การส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรและ ประชาชนรวมกลุ่มดำเนินงานวัฒนธรรม ในรูปสภาวัฒนธรรม	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
การร่วมลงทุน						
11. มีการร่วมลงทุนจัดตั้งกองทุนเพื่อ	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง

แบบสอบถาม	คะแนนจาก ผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC	ความหมาย	
	1	2	3				
	ดำเนินงานวัฒนธรรม						
12.	มีการร่วมลงทุนกับองค์กรอื่นๆ เพื่อดำเนินงานวัฒนธรรม	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
13.	มีการร่วมลงทุนสร้างผลิตภัณฑ์จากชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
14.	มีการร่วมลงทุนกับชุมชนโดยการจัดบริการการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม เพื่อดำเนินงานวัฒนธรรม	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
	การร่วมติดตามประเมินผล						
15.	มีการร่วมติดตามประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
16.	มีการร่วมติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบประเมินมีความน่าเชื่อถือและตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
17.	มีการเปิดโอกาสให้ชุมชนประเมินผลการดำเนินงานวัฒนธรรม	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง
18.	มีการร่วมสื่อสารผลการประเมินเพื่อให้ทราบและแก้ไขปรับปรุง การดำเนินงานวัฒนธรรม	+1	+1	+1	+3	1.00	สอดคล้อง



(๗)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๑๙๖
ที่ วจ.ว.๒๗๑ /๒๕๕๕ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการค้นคว้าอิสระ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ สิงห์เลิศ

ด้วย นางเมตตา แสนสุข รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๕๑๗๒๐๗ นักศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์หนองคาย กำลังทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “ปัจจัยการบริหารเพื่อจัดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานวัฒนธรรมของ สภาวัฒนธรรม จังหวัดหนองคาย” เพื่อให้การค้นคว้าอิสระดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตาม วัตถุประสงค์

คณะวิทยาการจัดการ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการค้นคว้าอิสระ ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษาการวิจัย ดึงเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายวุฒิพล ฉัตรจรัสกุล)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



บันทึกข้อความ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๑๙๖

ที่ รจ.ว. ๒๓๑ /๒๕๕๕

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการค้นคว้าอิสระ

เรียน ดร.สัญญา เคนาภูมิ

ด้วย นางเมตตา แสนสุข รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๕๑๗๒๐๗ นักศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์หนองคาย กำลังทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “ปัจจัยการบริหารเพื่อจัดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานวัฒนธรรมของ สภาวัฒนธรรม จังหวัดหนองคาย” เพื่อให้การค้นคว้าอิสระดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตาม วัตถุประสงค์

คณะวิทยาการจัดการ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการค้นคว้าอิสระ ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านการวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายวุฒิพล ฉัตรจรัสกุล)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๕/วจ. ๑๖๕



คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ. เมือง จ. มหาสารคาม
๔๔๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการค้นคว้าอิสระ

เรียน นายเสนอ รัมพณีนิล

ด้วย นางเมตตา แสนสุข รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๕๑๗๒๐๗ นักศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์หนองคาย กำลังทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “ปัจจัยการบริหารเพื่อจัดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานวัฒนธรรมของ สภาวัฒนธรรม จังหวัดหนองคาย” เพื่อให้การค้นคว้าอิสระดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตาม วัตถุประสงค์

คณะวิทยาการจัดการ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการค้นคว้าอิสระ ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สติ การวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อม นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(นายวุฒิพล ฉัตรจรัสกุล)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คณะวิทยาการจัดการ

โทร. ๐-๔๓๗๒-๒๑๑๘ - ๙ ต่อ ๑๙๖

โทรสาร ๐-๔๓๗๔-๒๖๒๑

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๕/ว.จ.ว. ๑๖๖



คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ. เมือง จ. มหาสารคาม
๔๔๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการค้นคว้าอิสระ

เรียน วัฒนธรรมอำเภอ.....

ด้วย นางเมตตา แสนสุข รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๕๕๗/๒๐๗ นักศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์หนองคาย กำลังทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “ปัจจัยการบริหารเพื่อจัดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานวัฒนธรรมของ สภาวัฒนธรรม จังหวัดหนองคาย”

คณะวิทยาการจัดการ จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการค้นคว้าอิสระ กับกลุ่มตัวอย่าง คือ คณะกรรมการสภาวัฒนธรรม ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสภาวัฒนธรรมอำเภอ จังหวัดหนองคาย เพื่อนำข้อมูลไปทำการค้นคว้าอิสระให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีและ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวุฒิพล ฉัตรจรัสกุล)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คณะวิทยาการจัดการ

โทร. ๐-๔๓๗๔-๒๖๒๑

โทรสาร ๐-๔๓๗๔-๒๖๒๑

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๕/วจ. ว: ๑๖๗



คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ. เมือง จ. มหาสารคาม
๔๔๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการค้นคว้าอิสระ

เรียน วัฒนธรรมอำเภอ.....

ด้วย นางเมตตา แสนสุข รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๕๑๗๒๐๗ นักศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์หนองคาย กำลังทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “ปัจจัยการบริหารเพื่อจัดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานวัฒนธรรมของ สภาวัฒนธรรม จังหวัดหนองคาย”

คณะวิทยาการจัดการ จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการค้นคว้าอิสระ กับกลุ่มตัวอย่าง คือ คณะกรรมการสภาวัฒนธรรม ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสภาวัฒนธรรมอำเภอ จังหวัดหนองคาย เพื่อนำข้อมูลไปทำการค้นคว้าอิสระให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีและ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(นายวุฒิพล ฉัตรจรัสกุล)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คณะวิทยาการจัดการ
โทร. ๐-๔๓๗๔-๒๖๒๑
โทรสาร ๐-๔๓๗๔-๒๖๒๑