



ภาคผนวก ก

แบบประเมินตนเองด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## แบบประเมินตนเองด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

### คำชี้แจง

1. โปรดพิจารณาพฤติกรรมหรือคุณลักษณะของท่านในแต่ละข้อ แล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับคะแนนที่ตรงกับพฤติกรรมหรือคุณลักษณะที่เป็นจริงของท่าน โดยถือเกณฑ์ ดังนี้

- 5 หมายถึง พฤติกรรมหรือคุณลักษณะที่ตรงกับท่านมากที่สุด
- 4 หมายถึง พฤติกรรมหรือคุณลักษณะที่ตรงกับท่านมาก
- 3 หมายถึง พฤติกรรมหรือคุณลักษณะที่ตรงกับท่านปานกลาง
- 2 หมายถึง พฤติกรรมหรือคุณลักษณะที่ตรงกับท่านน้อย
- 1 หมายถึง พฤติกรรมหรือคุณลักษณะที่ตรงกับท่านน้อยที่สุด

2. การตอบแบบสอบถามชุดนี้ ผู้บริหารสถานศึกษารูมาตอบด้วยตนเอง คำตอบของท่านมีค่าอย่างยิ่งต่อการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัย ขอความกรุณาตอบให้ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดและตอบให้ครบสมบูรณ์ทุกข้อ เพื่อความเที่ยงตรงและเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

3. ข้อมูลที่ท่านตอบในครั้ง นี้ จะไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของท่านแต่ประการใด

4. ข้อมูลที่ท่านตอบจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ จะนำมาใช้สำหรับการวิจัยในครั้ง นี้เท่านั้น

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในการให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

นายเทพ ภิเศก


นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ลำดับ	พฤติกรรม/คุณลักษณะ	เกณฑ์การประเมิน				
		5	4	3	2	1
1	มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา					
2	บริหารงานบุคคลอย่างเคร่งครัดตามระเบียบราชการ					
3	รับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน					
4	สามารถเลือกใช้คนได้เหมาะสมกับงาน					
5	ในการสนทนากันท่านพยายามทำให้ผู้ร่วมงานเกิดความรู้สึกสบายใจ					
6	นำแนวคิดใหม่ ๆ มาใช้กับผู้ร่วมงาน					
7	ทำงานต่าง ๆ โดยมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า					
8	เอาใจใส่ช่วยเหลือในเรื่องส่วนตัวของผู้ร่วมงาน					
9	หมั่นกระตุ้นให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ					
10	ให้ข้อเสนอแนะผู้ร่วมงานเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน					
11	ขอความคิดเห็นจากผู้ร่วมงานในเรื่องสำคัญ ๆ ก่อนที่จะดำเนินการ					
12	บอกให้ผู้ร่วมงานทราบถึงวัตถุประสงค์ในการทำงานแต่ละงาน					
13	มีความสามารถในการขจัดความขัดแย้งของผู้ร่วมงานได้					
14	จะไม่ก้าวก่ายการทำงานของผู้ร่วมงานเว้นเสียแต่จะทำงานผิดพลาด					
15	วางแผนการใช้งบประมาณ โดยใช้หลักการและเหตุผล					
16	มีจิตใจมั่นคง แน่วแน่ไม่หุเบา/เชื่อคนง่าย					

ลำดับ	พฤติกรรม/คุณลักษณะ	เกณฑ์การประเมิน				
		5	4	3	2	1
17	เป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน					
18	ถือว่าความคิดเห็นของส่วนรวมเป็นเรื่องสำคัญ					
19	คิดจะทำสิ่งที่ดีงามในหน่วยงานโดยปราศจากการร้องขอ					
20	ท่านคุ้นเคยเป็นกันเองกับทุกคน ไม่เพียงแต่ผู้ให้ประโยชน์กับท่านเท่านั้น					
21	ท่านสามารถร่วมงานกับคนอื่น ได้อย่างมีความสุขทุกครั้ง					
22	ท่านให้การยอมรับบุคคลในโอกาสต่าง ๆ					
23	ท่านมีปัญหาในการแสดงความรู้สึกของท่าน					
24	ท่านพยายามหลีกเลี่ยงการโต้เถียงกับคนอื่น					
25	ท่านมักอารมณ์เสียเมื่อพบกับความสับสนหรือการเปลี่ยนแปลง					
26	ท่านสามารถชี้แจงให้ผู้ร่วมงานเข้าใจได้เมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงาน					
27	ท่านสอบถามความต้องการของเพื่อนร่วมงานก่อนการตัดสินใจทุกครั้ง					
28	ท่านสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทุกสถานการณ์					
29	ท่านเป็นคนทันต่อเหตุการณ์และความเปลี่ยนแปลง					
30	การพัฒนาทักษะ/ความรู้ของครูเป็นสิ่งที่ช่วยให้งานในโรงเรียนบรรลุเป้าหมาย					
31	ท่านใช้การระดมสมองในการตัดสินใจสั่งการในเรื่องสำคัญ					
32	ท่านสนับสนุนส่งเสริมทุกวิถีทางเพื่อให้เพื่อนร่วมงานทำงานอย่างเต็มที่					

ลำดับ	พฤติกรรม/คุณลักษณะ	เกณฑ์การประเมิน				
		5	4	3	2	1
33	ยอมให้เพื่อนร่วมงานทำงานตามวิธีที่แต่ละคนคิดว่าเหมาะสม					
34	ดูแลให้แน่ใจว่าเพื่อนร่วมงานเข้าใจตรงกันว่าจะต้องทำอะไร					
35	มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและอุทิศเวลาให้กับทางราชการ					
36	ตัดสินใจ โดยยึดข้อมูล เหตุผลที่ถูกต้อง เป็นจริง และเป็นธรรม					
37	รู้จักใช้คำพูดกับบุคคลอื่น					
38	มีความจริงใจต่อผู้ร่วมงาน					
39	พยายามหามาตรการที่เป็นกลางเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย					
40	สามารถควบคุมอารมณ์ได้ดีเมื่อโกรธหรือไม่พอใจ					



ภาคผนวก ข  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง องค์ประกอบเชิงปัจจัยที่สัมพันธ์กับภาวะผู้นำของผู้บริหาร สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่สัมพันธ์กับภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา  
ในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 ประกอบด้วย 12 ด้าน คือ  
บุคลิกภาพ ทัศนคติ มนุษยสัมพันธ์ การตัดสินใจ ความยุติธรรม ความเชื่อมั่น ความคิดริเริ่ม  
ความสามารถในการจูงใจ ความรู้จกกาลเทศะ ความฉลาด ไหวพริบ ความกระตือรือร้น และ  
ทักษะในการใช้เทคโนโลยี

2. ขอความกรุณาจากผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ได้โปรดพิจารณาปัจจัยในแต่ละ  
ระดับว่า พฤติกรรมหรือคุณลักษณะที่เป็นจริงของท่านอยู่ในระดับใด และโปรดทำ  
เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการปฏิบัติ ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดและ  
แบบสอบถามนี้จะไม่กระทบกับท่านทั้งสิ้น โดยถือเกณฑ์ดังนี้

- 5 หมายถึง พฤติกรรมหรือคุณลักษณะที่ท่านมีหรือปฏิบัติมากที่สุด
- 4 หมายถึง พฤติกรรมหรือคุณลักษณะที่ท่านมีหรือปฏิบัติมาก
- 3 หมายถึง พฤติกรรมหรือคุณลักษณะที่ท่านมีหรือปฏิบัติปานกลาง
- 2 หมายถึง พฤติกรรมหรือคุณลักษณะที่ท่านมีหรือปฏิบัติน้อย
- 1 หมายถึง พฤติกรรมหรือคุณลักษณะที่ท่านมีหรือปฏิบัติน้อยที่สุด

3. การตอบแบบสอบถามชุดนี้ ผู้บริหารสถานศึกษากรุณาตอบด้วยตนเอง คำตอบ  
ของท่านมีค่าอย่างยิ่งต่อการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัย ขอความกรุณาตอบให้ตรงกับความเป็น  
จริงของท่านมากที่สุดและตอบให้ครบสมบูรณ์ทุกข้อ เพื่อความเที่ยงตรงและเกิด  
ประโยชน์อย่างแท้จริง

4. ข้อมูลที่ท่านตอบในครั้งนี จะไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง  
หน้าที่ของท่านแต่ประการใด

นายเทพ ภิเศก

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



พฤติกรรมหรือคุณลักษณะที่ท่านมีหรือปฏิบัติ	เกณฑ์การประเมิน				
	5	4	3	2	1
<b>1. ด้านบุคลิกภาพ</b>					
1. มีกิริยามารยาทสุภาพ เรียบร้อย รู้จักวางตัวให้เหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....	.....
2. พุดจาไพเราะ จริงใจในการพูด .....	.....	.....	.....	.....	.....
3. เป็นคนปฏิบัติงานอย่างคล่องแคล่ว .....	.....	.....	.....	.....	.....
4. ยกย่อง ชมเชยเพื่อนร่วมงานด้วยความจริงใจ .....	.....	.....	.....	.....	.....
5. ช่วยเหลือผู้ได้บังคับบัญชาเมื่อมีเรื่องเดือดร้อน .....	.....	.....	.....	.....	.....
6. สามารถควบคุมอารมณ์ตนเอง ให้มีสมาธิในการทำงานได้ .....	.....	.....	.....	.....	.....
7. สามารถสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานได้ .....	.....	.....	.....	.....	.....
8. บุคลิกภาพของท่านโดดเด่นเป็นที่น่าสนใจ .....	.....	.....	.....	.....	.....
9. ทำให้เพื่อนร่วมงานสบายใจเมื่อร่วมงานด้วย .....	.....	.....	.....	.....	.....
10. สามารถสร้างอารมณ์ขันได้แม้ในสถานการณ์อึดอัด ..	.....	.....	.....	.....	.....
<b>2. ด้านวิสัยทัศน์</b>					
1. กำหนดแผนงานพร้อมแนวทางการทำงานอย่างชัดเจน .....	.....	.....	.....	.....	.....
2. รู้และเข้าใจสภาพปัจจุบันและปัญหาของหน่วยงานเป็นอย่างดี .....	.....	.....	.....	.....	.....
3. เป็นคนทันต่อเหตุการณ์และความเปลี่ยนแปลง .....	.....	.....	.....	.....	.....
4. ชี้แจงให้เพื่อนร่วมงานรับรู้และเข้าใจภาพในอนาคตขององค์กร .....	.....	.....	.....	.....	.....
5. ระดมสมองจากทุกฝ่ายในการกำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
6. สร้างแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
7. แสดงเจตคติของงานให้ผู้ร่วมงานทราบอย่างชัดเจน ...	.....	.....	.....	.....	.....
8. วางแผนล่วงหน้าก่อนการทำงานทุกอย่าง .....	.....	.....	.....	.....	.....
9. หลีกเลี่ยงการเปลี่ยนแปลงสิ่งที่ครุทำทราบที่งานนั้นยังดำเนินไปด้วยดี .....	.....	.....	.....	.....	.....

พฤติกรรมหรือคุณลักษณะที่ท่านมีหรือปฏิบัติ	เกณฑ์การประเมิน				
	5	4	3	2	1
10. คิดว่าโรงเรียนไม่อาจเติบโตได้ถ้าปราศจากวิสัยทัศน์	.....	.....	.....	.....	.....
<b>3. ด้านการตัดสินใจ</b>					
1. ใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจสั่งการ .....	.....	.....	.....	.....	.....
2. เพื่อนร่วมงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ .....	.....	.....	.....	.....	.....
3. การตัดสินใจของท่านต้องเป็นไปตาม โอกาส เวลา และสถานที่ .....	.....	.....	.....	.....	.....
4. ขอความเห็นชอบจากครูอาจารย์ในเรื่องสำคัญ ๆ ก่อนที่จะดำเนินการ .....	.....	.....	.....	.....	.....
5. ร่วมแก้ปัญหาของหน่วยงานทุกครั้งที่เกิดปัญหา .....	.....	.....	.....	.....	.....
6. ประเมินความรู้ความสามารถของผู้ร่วมงานก่อนการมอบหมายงาน .....	.....	.....	.....	.....	.....
7. มอบหมายงานตามความสามารถและความสมัครใจ ...	.....	.....	.....	.....	.....
8. จะนำปัญหามาอภิปรายร่วมกันอย่างเปิดเผยเพื่อหาข้อยุติ .....	.....	.....	.....	.....	.....
9. หลีกเลี่ยงการเปลี่ยนแปลงสิ่งที่ครูทำตรงที่งานนั้นยังดำเนินไปด้วยดี .....	.....	.....	.....	.....	.....
10. ใช้การระดมสมองในการแก้ปัญหาสำคัญในหน่วยงาน .....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>4. ด้านมนุษยสัมพันธ์</b>					
1. พยายามทำให้ผู้ร่วมงานสบายใจเมื่อได้สนทนาด้วย ....	.....	.....	.....	.....	.....
2. แสดงความประทับใจในความสำเร็จของเพื่อนร่วมงาน .....	.....	.....	.....	.....	.....
3. มีทักษะในการสร้างขวัญและกำลังใจให้เกิดความสามัคคีในโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
4. มีความสามารถในการประสานงานกับบุคลากรในหน่วยงานและสามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่น ....	.....	.....	.....	.....	.....
5. สนับสนุนคุ้นเคยกับลูกน้องของท่านทุกคน .....	.....	.....	.....	.....	.....
6. ยอมรับเหตุผล ความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน .....	.....	.....	.....	.....	.....

พฤติกรรมหรือคุณลักษณะที่ท่านมีหรือปฏิบัติ	เกณฑ์การประเมิน				
	5	4	3	2	1
7. ทำให้ลูกน้องรู้สึกที่ท่านเอาใจใส่เขาเต็มที่ .....	.....	.....	.....	.....	.....
8. พยายามศึกษาจุดแข็งจุดอ่อนของเพื่อนร่วมงานทุกคน .....	.....	.....	.....	.....	.....
9. พยายามหามาตรการที่เป็นกลางเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย .....	.....	.....	.....	.....	.....
10. ตั้งใจฟังบุคคลอื่นพูดเสมอ .....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>5. ด้านความสามารถในการจูงใจ</b>					
1. มีเทคนิควิธีการที่จะกระตุ้นแรงบันดาลใจให้ ผู้ร่วมงานได้ .....	.....	.....	.....	.....	.....
2. ต้องทำภารกิจให้เสร็จในวันนี้มากกว่าจะรอถึงวัน พรุ่งนี้ .....	.....	.....	.....	.....	.....
3. มีความสนใจอย่างมากในชีวิตคนที่ประสบผลสำเร็จ ... ..	.....	.....	.....	.....	.....
4. พยายามทำให้ผู้ร่วมงานรู้สึกอบอุ่นใจในการ ปฏิบัติงาน .....	.....	.....	.....	.....	.....
5.อธิบายถึงผลดีผลเสียของการนำวิธีการใหม่ๆ มาใช้ ....	.....	.....	.....	.....	.....
6. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความยุติธรรม .....	.....	.....	.....	.....	.....
7. เป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคนและ ครองงาน .....	.....	.....	.....	.....	.....
8. มีเทคนิควิธีการที่จะทำให้เกิดความสบายใจแก่ ผู้ร่วมงาน .....	.....	.....	.....	.....	.....
9. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานเสมือนหนึ่งเป็นผู้เท่าเทียมกัน .....	.....	.....	.....	.....	.....
10. ทำให้เพื่อนร่วมงานเชื่อมั่นว่าผลตอบแทนที่เขาจะ ได้รับเหมาะสมกับผลงานที่เขาทำ .....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>6. ด้านความยุติธรรม</b>					
1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงานอย่างเป็น ระบบและถูกต้องเป็นธรรม .....	.....	.....	.....	.....	.....
2. พิจารณาความดีความชอบของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง ทั่วถึงไม่ลำเอียง .....	.....	.....	.....	.....	.....
3. ให้ความยุติธรรมกับเพื่อนร่วมงานทุกระดับ .....	.....	.....	.....	.....	.....

พฤติกรรมหรือคุณลักษณะที่ท่านมีหรือปฏิบัติ	เกณฑ์การประเมิน				
	5	4	3	2	1
4. ปฏิบัติกับเพื่อนร่วมงานด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน .....	.....	.....	.....	.....	.....
5. มีจิตใจหนักแน่นมั่นคง ไม่หวั่นไหวเชื่อคนง่าย .....	.....	.....	.....	.....	.....
6. เอาใจใส่ต่อสวัสดิภาพและสวัสดิการของครุอย่างเท่าเทียมกัน .....	.....	.....	.....	.....	.....
7. นำข้อมูลที่มีมาวินิจฉัยก่อนการสั่งการทุกครั้ง .....	.....	.....	.....	.....	.....
8. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน โดยถือว่าทุกคนมีความสำคัญเท่ากัน .....	.....	.....	.....	.....	.....
9. ทำงานทุกด้านอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ .....	.....	.....	.....	.....	.....
10. พยายามทำทุกอย่างเพื่อความสงบสุขในหน่วยงาน ....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>7. ด้านความเชื่อมั่น</b>					
1. แบบอย่างที่ดีของเพื่อนร่วมงาน .....	.....	.....	.....	.....	.....
2. เป็นคนรักชาติจะกับเพื่อนร่วมงาน .....	.....	.....	.....	.....	.....
3. เป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นทำตาม .....	.....	.....	.....	.....	.....
4. ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดี .....	.....	.....	.....	.....	.....
5. กล้าแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมอย่างมีหลักการและมีเหตุผล .....	.....	.....	.....	.....	.....
6. กล้ารับผิดชอบและเต็มใจรับฟังคำตำหนิเมื่อบริหารงานผิดพลาด .....	.....	.....	.....	.....	.....
7. กล้าตัดสินใจในสิ่งที่ถูกต้องอย่างมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับ .....	.....	.....	.....	.....	.....
8. ให้อภัยและชี้แนะแนวทางแก้ไขปัญหาแก่เพื่อนร่วมงานเมื่อเกิดความผิดพลาดอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ....	.....	.....	.....	.....	.....
9. ได้รับความไว้วางใจในกลุ่มให้เป็นตัวแทนในการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
10. ทำให้เพื่อนร่วมงานรับรู้ถึงความเป็นมิตรและเข้าถึงได้ง่าย .....	.....	.....	.....	.....	.....

พฤติกรรมหรือคุณลักษณะที่ท่านมีหรือปฏิบัติ	เกณฑ์การประเมิน				
	5	4	3	2	1
<b>8. ด้านความคิดริเริ่ม</b>					
1. มีแนวคิดใหม่ ๆ และนำมาใช้ในโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
2. เต็มใจที่จะปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานในโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
3. ยอมรับความคิดใหม่ ๆ ที่จะช่วยให้หน่วยงานประสบผลสำเร็จ .....	.....	.....	.....	.....	.....
4. พัฒนาเพื่อนร่วมงานให้มีทักษะเพิ่มทีละขั้น เพื่อการเรียนรู้งานที่ง่ายขึ้น .....	.....	.....	.....	.....	.....
5. แบ่งปันข้อมูลที่มีเพื่อให้เพื่อนร่วมงานได้รับทราบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
6. กำหนดทางเลือกที่หลากหลายในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน .....	.....	.....	.....	.....	.....
7. บริหารงานแบบยืดหยุ่น .....	.....	.....	.....	.....	.....
8. ไม่ยึดติดกับนโยบายของหน่วยงานที่สูงกว่า .....	.....	.....	.....	.....	.....
9. อธิบายถึงผลดีผลเสียของการนำวิธีการใหม่ ๆ มาใช้ให้เพื่อนร่วมงานทราบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
10. มีข้อมูลเพียงพอก่อนการลงมือปฏิบัติงานทุกครั้ง .....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>9. ด้านความรู้จักกาลเทศะ</b>					
1. มีทักษะในการพูดและใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับกาลเทศะ .....	.....	.....	.....	.....	.....
2. แต่งกายได้เหมาะสมกับโอกาส .....	.....	.....	.....	.....	.....
3. คิดจะทำสิ่งที่ดีงามในหน่วยงานโดยปราศจากการร้องขอ .....	.....	.....	.....	.....	.....
4. ยอมรับความบกพร่องของตนเอง .....	.....	.....	.....	.....	.....
5. ให้ความและโอกาสในการแก้ไขเมื่อเพื่อนร่วมงานทำผิด .....	.....	.....	.....	.....	.....
6. เรียนรู้ที่จะต้องรับการท้าทายของสถานการณ์ใหม่ ๆ และยาก ๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....

พฤติกรรมหรือคุณลักษณะที่ท่านมีหรือปฏิบัติ	เกณฑ์การประเมิน				
	5	4	3	2	1
<b>8. ด้านความคิดริเริ่ม</b>					
1. มีแนวคิดใหม่ ๆ และนำมาใช้ใน โรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
2. เต็มใจที่จะปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานใน โรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
3. ยอมรับความคิดใหม่ ๆ ที่จะช่วยให้หน่วยงานประสบ ผลสำเร็จ .....	.....	.....	.....	.....	.....
4. พัฒนาเพื่อนร่วมงานให้มีทักษะเพิ่มทีละขั้น เพื่อการ เรียนรู้งานที่ง่ายขึ้น .....	.....	.....	.....	.....	.....
5. แบ่งปันข้อมูลที่มีเพื่อให้เพื่อนร่วมงานได้รับทราบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
6. กำหนดทางเลือกที่หลากหลายในการปฏิบัติงานกับ เพื่อนร่วมงาน .....	.....	.....	.....	.....	.....
7. บริหารงานแบบยืดหยุ่น .....	.....	.....	.....	.....	.....
8. ไม่ยึดติดกับนโยบายของหน่วยงานที่สูงกว่า .....	.....	.....	.....	.....	.....
9. อธิบายถึงผลดีผลเสียของการนำวิธีการใหม่ ๆ มาใช้ ให้เพื่อนร่วมงานทราบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
10. มีข้อมูลเพียงพอก่อนการลงมือปฏิบัติงานทุกครั้ง .....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>9. ด้านความรู้จักกาลเทศะ</b>					
1. มีทักษะในการพูดและใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับกาลเทศะ .....	.....	.....	.....	.....	.....
2. แต่งกายได้เหมาะสมกับโอกาส .....	.....	.....	.....	.....	.....
3. คิดจะทำสิ่งที่ดีงามในหน่วยงาน โดยปราศจาก การร้องขอ .....	.....	.....	.....	.....	.....
4. ยอมรับความบกพร่องของตนเอง .....	.....	.....	.....	.....	.....
5. ให้ความและโอกาสในการแก้ไขเมื่อเพื่อนร่วมงาน ทำผิด .....	.....	.....	.....	.....	.....
6. เรียนรู้ที่จะต้องรับการท้าทายของสถานการณ์ใหม่ ๆ และยาก ๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....

พฤติกรรมหรือคุณลักษณะที่ท่านมีหรือปฏิบัติ	เกณฑ์การประเมิน				
	5	4	3	2	1
7. ให้สิ่งที่เพื่อนร่วมงานต้องการเพื่อแลกเปลี่ยนกับความร่วมมือ .....	.....	.....	.....	.....	.....
8. มีความจริงใจในการพัฒนาหน่วยงาน .....	.....	.....	.....	.....	.....
9. ไม่ชอบวิพากษ์วิจารณ์เพื่อนร่วมงานลับหลัง .....	.....	.....	.....	.....	.....
10. ชี้แจงให้เพื่อนร่วมงานเข้าใจถึงเหตุผลในการทำงานแต่ละครั้ง .....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>10. ด้านความฉลาดไหวพริบ</b>					
1. มีคนจำนวนน้อยมากที่สนใจความคิดเห็นของท่านในระหว่างการประชุม .....	.....	.....	.....	.....	.....
2. รู้ความผิดพลาดของตนเองและพยายามพัฒนาความบกพร่องนั้น .....	.....	.....	.....	.....	.....
3. คิดว่าทุกคนมีความรู้-ความสามารถแตกต่างกัน .....	.....	.....	.....	.....	.....
4. พัฒนาตนเองด้วยการศึกษา อบรมและเรียนรู้จากประสบการณ์ .....	.....	.....	.....	.....	.....
5. มองข้ามพฤติกรรมของเพื่อนร่วมงานที่เป็นปฏิปักษ์ต่อท่าน .....	.....	.....	.....	.....	.....
6. สร้างความประทับใจให้เพื่อนร่วมงานเห็นความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง .....	.....	.....	.....	.....	.....
7. สามารถทำให้คำสั่งกลายเป็นการขอความร่วมมือได้ ..	.....	.....	.....	.....	.....
8. เมื่อมีปัญหาท่านแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับเพื่อนร่วมงานก่อนการตัดสินใจ .....	.....	.....	.....	.....	.....
9. มอบหมายงานให้คนที่ทำงานถูกใจท่านเท่านั้น ..	.....	.....	.....	.....	.....
10. รู้จุดแข็งจุดอ่อนของลูกน้องทุกคน .....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>11. ด้านความกระตือรือร้น</b>					
1. ทำงานด้วยความมุ่งมั่น .....	.....	.....	.....	.....	.....
2. สนับสนุนความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของเพื่อนร่วมงาน .....	.....	.....	.....	.....	.....
3. มีความพร้อมที่จะเปลี่ยนแปลง .....	.....	.....	.....	.....	.....

พฤติกรรมหรือคุณลักษณะที่ท่านมีหรือปฏิบัติ	เกณฑ์การประเมิน				
	5	4	3	2	1
4. พัฒนาเพื่อนร่วมงานให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ .....	.....	.....	.....	.....	.....
5. สนใจค้นคว้าหาสิ่งใหม่ ๆ เสมอ .....	.....	.....	.....	.....	.....
6. มีความทะเยอทะยานในการพัฒนาตนเอง .....	.....	.....	.....	.....	.....
7. บันทึกทุกสิ่งทุกอย่างเป็นหลักฐาน .....	.....	.....	.....	.....	.....
8. พยายามสร้างความก้าวหน้าให้ตนเองอย่างรวดเร็ว .....	.....	.....	.....	.....	.....
9. เพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยการสร้างความ ทะเยอทะยาน .....	.....	.....	.....	.....	.....
10. พัฒนาหน่วยงานเพื่อหวังความเป็นเลิศในทุกด้าน ....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>12. ด้านทักษะในการใช้เทคโนโลยี</b>					
1. มีทักษะในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ ศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
2. ได้ประโยชน์จากอุปกรณ์เทคโนโลยี .....	.....	.....	.....	.....	.....
3. ชอบพูดคุยกับบุคคลที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยี .....	.....	.....	.....	.....	.....
4. อุปกรณ์เทคโนโลยีในโรงเรียนช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ของงาน .....	.....	.....	.....	.....	.....
5. ตั้งคอมพิวเตอร์ไว้ที่โต๊ะทำงานของท่านและใช้งาน เป็นประจำ .....	.....	.....	.....	.....	.....
6. บุคคลที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีมัก ประสบความสำเร็จในการทำงาน .....	.....	.....	.....	.....	.....
7. นำข้อมูลด้านเทคโนโลยีมาช่วยในการตัดสินใจ .....	.....	.....	.....	.....	.....
8. คิดว่าความสำเร็จของโรงเรียนต้องพึ่งพาเทคโนโลยี ...	.....	.....	.....	.....	.....
9. แนะนำเพื่อนร่วมงานเพื่อพัฒนาความสามารถในการ ใช้เทคโนโลยีได้.....	.....	.....	.....	.....	.....
10. นำข้อมูลด้านเทคโนโลยีมากำหนดวิธีการทำงานได้	.....	.....	.....	.....	.....