



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก

ตัวอย่าง แผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา สาขาการบัญชี	คณะวิทยาการจัดการ

## หมวดที่ 1. หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	3521104 วิชา หลักการบัญชีขั้นต้น (Principles of Accounting)
2. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ประภาพร ศาการมย์ 4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประภาพร ศาการมย์
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites)	-ไม่มี

## หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับแม่บทการบัญชี ความสำคัญและประโยชน์ทางบัญชีได้อย่างถูกต้อง</li> <li>2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ บันทึกรายการค้าต่าง ๆ และสามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง</li> <li>3. เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงกระบวนการบัญชีตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งปิดบัญชีและสามารถจัดทำงบการเงินต่าง ๆ ได้ถูกต้อง</li> <li>4. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำเนื้อหาที่เรียน ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจต่าง ๆ และนำไปปรับประยุกต์ในชีวิตประจำวันได้ยิ่งขึ้น</li> </ol>
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา	-

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี แม่บทการบัญชี ความสำคัญและประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี หลักและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ และงบการเงินสำหรับกิจการ</p>											
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <tr> <td>บรรยาย</td> <td>สอนเสริม</td> <td>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</td> <td>การศึกษาด้วยตนเอง</td> </tr> <tr> <td>45 ชั่วโมง</td> <td>45 ชั่วโมง</td> <td>45 ชั่วโมง</td> <td>90 ชั่วโมง</td> </tr> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	45 ชั่วโมง	45 ชั่วโมง	45 ชั่วโมง	90 ชั่วโมง
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
45 ชั่วโมง	45 ชั่วโมง	45 ชั่วโมง	90 ชั่วโมง								
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และประกาศให้ผู้เรียนทราบ และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่าน โทรศัพท์ และ E-MAIL ด้วย</p>											

#### หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</p> <p>1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</p> <p>นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้ง จรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นปกติสุข สร้างสรรค์ และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม นอกจากนี้ การใช้ความรู้ และทักษะทางวิชาชีพบัญชี ต้องพึงระมัดระวัง และคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อความมั่นคง ทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งอาจารย์จะต้องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาทั้งใน</p>
<p>ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ต่อไปนี้</p> <p>1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ</p> <p>2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ เป็นต้น</p> <p>3) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p>
<p>ตัวอย่างมีคุณธรรม</p> <p>4) สามารถบริหารเวลา และปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม</p>
<p>1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะ เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรคณะ ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนา</p>

<p>คณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>2) อาจารย์ผู้สอนต้องช่วยกันสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน รายวิชา รวมทั้ง ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษา โดยการ</p>	<p>จัดโครงการ / กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม</p> <p>3) ในหลักสูตรมีรายวิชา การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี ซึ่งเป็นวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือก ในหมวดวิชาเฉพาะให้นักศึกษา ได้เลือกเรียน</p> <p>4) อาจารย์ผู้สอนประพฤติตนเองเป็นแบบอย่างให้กับนักศึกษา</p> <p><b>1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>1) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้ผู้มีส่วนได้เสียต่อไปนี้อย่างน้อย 3 คน ได้ประเมินเช่นเพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษาประเมินผลตนเองผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือชุมชน เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม</p> <p>2) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น</p>
<p><b>2. ความรู้</b></p> <p><b>2.1 ความรู้ ที่ต้องได้รับ</b></p> <p>2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการบัญชี เกี่ยวกับรายการบัญชีหนี้สินและ</p> <p>ส่วนของเจ้าของ ของกิจการห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด</p> <p>2.1.2 มีความรู้ความเข้าใจ ในองค์ความรู้ทางด้านอื่น ที่สัมพันธ์ กับองค์ความรู้ทางด้านบัญชี เกี่ยวกับรายการ</p> <p>บัญชีหนี้สินและส่วนของเจ้าของ ของกิจการห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดโดยสามารถบูรณาการ และ</p>	<p>นำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม</p> <p>2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิค การปฏิบัติงานด้านการบัญชี และอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์</p> <p>2.1.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</p>

## 2.2 วิธีการสอน

จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียน โดยการตั้งคำถาม ให้คิดวิเคราะห์เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้และจำเป็นต่อการศึกษาค้นคว้าที่ทันสมัยด้วยตนเอง เป็นหลัก โดยมีวิธีการสอนดังนี้

- การสอนแบบเน้นสมรรถนะ มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติพร้อมกับผนึกรวมองค์ความรู้จนผู้เรียนมีทักษะการปฏิบัติงานได้จริงจากการเรียนรู้ ด้วยการบรรยายโดยอาจารย์ผู้สอน การฝึกปฏิบัติจากงานที่มอบหมาย และการทัศนศึกษาดูงานสถานประกอบการ

- การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มุ่งเน้นวิธีการให้ผู้เรียนศึกษาและแสวงหาความรู้ด้วย

ตนเองจากงานที่มอบหมายงานให้ฝึกปฏิบัติ

- การสอนแบบบรรยายและอภิปราย มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้จากผู้สอนและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## 2.3 วิธีการประเมินผล

- การประเมินผลงานที่มอบหมาย

- การทดสอบย่อย

- การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

3.1.1 สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์

ปัญหาได้ด้วยตนเอง

3.1.2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีที่สัมพันธ์และส่วนของเจ้าของ และด้านอื่นที่สัมพันธ์

กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์

ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

3.1.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

### 3.2 วิธีการสอน

- การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

- การสอนแบบการคิดวิเคราะห์

- การมอบหมายงานที่ให้ผู้เรียนต้องศึกษาและแสวงหาความรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆ แล้วนำมา

<p>ความรู้ที่ได้มา</p> <p>คิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหามากกว่าการจดจำเนื้อหา รวมทั้งรายงานผล ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p><b>3.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความเห็นและนำเสนอด้วยวาจา</li> </ul>	
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p><b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>4.1.1. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.1.2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี</p> <p>4.1.3. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p><b>4.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมอบหมายงานที่เป็น การส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม และมีการประสานความร่วมมือกับบุคคลอื่น</li> </ul>	
<p><b>4.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอด้วยวาจา</li> <li>- การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาและประเมิน โดยอาจารย์ผู้สอน</li> <li>- การประเมินตนเองและการประเมิน โดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน</li> </ul>	
<p><b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p><b>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>5.1.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย</p>	
<p>และเสนอแนะแนวทาง ในการแก้ไขปัญหา หรือข้อโต้แย้ง</p> <p>5.1.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน</p> <p>5.1.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในการแปลความหมาย และการสื่อสาร สารสนเทศ</p>	

<p><b>5.2 วิธีการสอน</b></p> <p>มอบหมายงานให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณ</li> <li>- สื่อสารสรุปประเด็น และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และการสื่อสารสารสนเทศ</li> </ul>
<p><b>5.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความเห็นและการนำเสนอ</li> <li>- การประเมินผลผลงานที่มอบหมาย</li> <li>- การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค</li> </ul>

**หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้(ถ้ามี)	ผู้สอน
	<p><b>บทที่ 2</b> วงจรบัญชีและการบันทึก รายการในสมุดรายวันทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมการบัญชี</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายพร้อมสอดแทรก ศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ</li> </ul>	อ.ประภา
3-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการบันทึกบัญชี</li> <li>- หลักการบัญชีคู่</li> <li>- การวิเคราะห์รายการค้าโดยใช้ระบบบัญชีคู่ : เดบิตและเครดิต</li> </ul>	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำกรณีศึกษาโดยผ่าน กระบวนการกลุ่ม</li> <li>- ถาม - ตอบ</li> <li>- ทำแบบฝึกหัด</li> <li>- ค้นคว้างาน</li> </ul>	พร ศาธารมย์

<b>2. แผนการประเมินการเรียนรู้</b>			
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	ครั้งที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1, 2, 3, 4, 5	คะแนนพัฒนาการตามกิจกรรมมอบหมาย	1-15	10 %
2, 3, 5	คะแนนสอบกลางภาค	7	30 %
2, 3, 5	คะแนนสอบปลายภาค	16	60 %
	รวม		100 %



### หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอนหลัก หลักการบัญชีขั้นต้น</p> <p>ชื่อผู้แต่ง เสนีย์ พวงยาณี</p> <p>สำนักพิมพ์ บริษัท ทริปเพิ้ล กรุ๊ป จำกัด</p>
<p>ปีที่พิมพ์ 2553</p>
<p>2. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ</p> <p>ชื่อหนังสืออ่านประกอบ</p> <p>1. หลักการบัญชีขั้นต้น ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p> <p>1. คณาจารย์สาขาการบัญชี. การบัญชีขั้นต้น. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม , 2548.</p> <p>2. เขาวลัย พงศ์ผาคติโรจน์. หลักการบัญชีขั้นต้น 1. พิมพ์ครั้งที่ 7, กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2543.</p> <p>3. ญาณินท์ ตั้งภิญญคุณพิศุณ. การบัญชีการเงิน. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2545.</p>

### หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบถามจากผู้เรียน</li> <li>- ผลประเมินรายวิชา</li> <li>- ข้อเสนอแนะระบบสารสนเทศรายวิชา</li> </ul>
<p>2. การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลประเมินการสอน ผลประเมินเพิ่มสะสมงานรายวิชา</li> <li>- ผลการสอบ</li> <li>- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้</li> </ul>
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงวิธีการสอนจากผลประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำเพิ่มสะสม งานของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ทุกภาคการศึกษา เพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและหาแนวทางแก้ไข</p>
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านคุณธรรม จริยธรรม ทวนสอบโดยการสังเกตพฤติกรรมโดยอาจารย์ผู้สอน</li> <li>- ด้านความรู้ ทวนสอบโดยมีกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาพิจารณาความเหมาะสม ความสอดคล้องของข้อสอบกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา และพิจารณาการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานการวัดและการประเมินผลการศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านทักษะทางปัญญา ทวนสอบโดยให้วิธีการเกี่ยวกับการทวนสอบด้านความรู้</li> <li>- ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทวนสอบโดยการสังเกตการณ์</li> <li>- ด้านการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทวนสอบโดยการใช้วิธีการ</li> </ul> <p>เดียวกันกับการทวนสอบความรู้ หรือประเมินผลงานที่ได้มอบหมาย</p>
<p><b>5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b></p> <p>อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา(มคอ.5) ซึ่งรวมถึงการประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชา พร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อการดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา ให้เกิดคุณภาพมากขึ้น เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา</p>	

ภาคผนวก ข  
แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  
ค่าความสอดคล้อง

ค่าความยาก ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ และค่าความเชื่อมั่น

ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน  
โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้แบบกลุ่มร่วมมือ วิชา หลักการบัญชีขั้นต้น

คำชี้แจง ให้กาเครื่องหมาย x ทับตัวอักษรหน้าข้อที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

จากโจทย์ต่อไปนี้จงวิเคราะห์รายการค้าที่เกิดขึ้นมีผลต่อสมสมการบัญชี (สินทรัพย์ หนี้สิน และ ส่วนของเจ้าของ) อย่างไร ใช้ตอบคำถามจากข้อ 15 - 24

- รายการที่ 1 นายดิ่งนำเงินสด และอุปกรณ์มาลงทุน
- รายการที่ 2 นายดิ่งซื้อวัสดุสำนักงานเป็นเงินสด
- รายการที่ 3 นายดิ่งซื้ออุปกรณ์เป็นเงินเชื่อ
- รายการที่ 4 นายดิ่งได้รับเงินสดจากการให้บริการ
- รายการที่ 5 นายดิ่งจ่ายชำระหนี้ค่าอุปกรณ์เป็นเงินสด
- รายการที่ 6 จ่ายค่าเช่าร้านเป็นเช็ค
- รายการที่ 7 นายดิ่งส่งบิลเรียกเก็บเงินจากลูกค้า
- รายการที่ 8 นายดิ่งกู้เงินจากธนาคาร
- รายการที่ 9 นายดิ่งนำเงินสดฝากธนาคาร
- รายการที่ 10 นายดิ่งถอนเงินสดไปใช้ส่วนตัว

1. รายการที่ 1 ตรงกับข้อใด

- ก. สินทรัพย์เพิ่ม หนี้สินเพิ่ม
- ข. สินทรัพย์เพิ่ม ส่วนของเจ้าของเพิ่ม
- ค. หนี้สินเพิ่ม ส่วนของเจ้าลด
- ง. สินทรัพย์เพิ่ม สินทรัพย์ลด

2. รายการที่ 2 ตรงกับข้อใด

- ก. สินทรัพย์เพิ่ม หนี้สินเพิ่ม
- ข. สินทรัพย์เพิ่ม ส่วนของเจ้าของเพิ่ม
- ค. หนี้สินเพิ่ม ส่วนของเจ้าลด
- ง. สินทรัพย์เพิ่ม สินทรัพย์ลด

3. รายการที่ 3 ตรงกับข้อใด

- ก. สินทรัพย์เพิ่ม ส่วนของเจ้าของเพิ่ม
- ข. สินทรัพย์เพิ่ม หนี้สินเพิ่ม
- ค. สินทรัพย์เพิ่ม สินทรัพย์ลด

ง. สินทรัพย์เพิ่ม หนี้สินลด

4. รายการที่ 4 ตรงกับข้อใด

ก. สินทรัพย์เพิ่ม ส่วนของเจ้าของเพิ่ม

ข. สินทรัพย์เพิ่ม หนี้สินเพิ่ม

ค. สินทรัพย์เพิ่ม สินทรัพย์ลด

ง. สินทรัพย์ลด หนี้สินลด

5. รายการที่ 5 ตรงกับข้อใด

ก. สินทรัพย์เพิ่ม ส่วนของเจ้าของเพิ่ม

ข. สินทรัพย์ลด หนี้สินลด

ค. สินทรัพย์เพิ่ม สินทรัพย์ลด

ง. สินทรัพย์เพิ่ม หนี้สินลด

6. ข้อความใดต่อไปนี้เป็นถูกต้อง

ก. สินทรัพย์เพิ่มขึ้น ควรบันทึกด้านเครดิต

ข. รายได้เพิ่มขึ้น ควรบันทึกด้านเดบิต

ค. ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ควร บันทึกด้านเครดิต

ง. หนี้สินลดลง ควรบันทึกด้านเดบิต

7 ข้อความใดต่อไปนี้เป็นถูกต้อง

ก. สินทรัพย์เพิ่มขึ้น ควรบันทึกด้านเครดิต

ข. รายได้เพิ่มขึ้น ควรบันทึกด้านเครดิต

ค. ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ควร บันทึกด้านเครดิต

ง. หนี้สินลดลง ควรบันทึกด้านเครดิต

8. ข้อความใดต่อไปนี้เป็นถูกต้อง

ก. สินทรัพย์เพิ่มขึ้น ควรบันทึกด้านเครดิต

ข. รายได้เพิ่มขึ้น ควรบันทึกด้านเครดิต

ค. ส่วนของเจ้าของลดลง ควร บันทึกด้านเดบิต

ง. หนี้สินลดลง ควรบันทึกด้านเครดิต

## 9. ข้อความใดต่อไปนี้เป็นถูกต้อง

- ก. สินทรัพย์เพิ่มขึ้น ควรบันทึกด้านเดบิต
- ข. รายได้เพิ่มขึ้น ควรบันทึกด้านเครดิต
- ค. ส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้น ควร บันทึกด้านเดบิต
- ง. หนี้สินลดลง ควรบันทึกด้านเดบิต

## 10. ข้อความใดต่อไปนี้เป็นถูกต้อง

- ก. สินทรัพย์เพิ่มขึ้น ควรบันทึกด้านเครดิต
- ข. ค่าใช้จ่ายลดลง ควรบันทึกด้านเครดิต
- ค. ส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้น ควร บันทึกด้านเดบิต
- ง. หนี้สินลดลง ควรบันทึกด้านเครดิต

## 11. ข้อความใดต่อไปนี้เป็นถูกต้อง

- ก. บัญชีสินทรัพย์จะมียอดดุลคงเหลือด้านเครดิต
- ข. บัญชีหนี้สินจะมียอดดุลคงเหลือด้านเดบิต
- ค. บัญชีส่วนของเจ้าของจะมียอดดุลคงเหลือด้านเครดิต
- ง. บัญชีรายได้จะมียอดดุลคงเหลือด้านเดบิต

## 12. ข้อความใดต่อไปนี้เป็นถูกต้อง

- ก. บัญชีสินทรัพย์จะมียอดดุลคงเหลือด้านเครดิต
- ข. บัญชีหนี้สินจะมียอดดุลคงเหลือด้านเดบิต
- ค. บัญชีส่วนของเจ้าของจะมียอดดุลคงเหลือด้านเดบิต
- ง. บัญชีค่าใช้จ่ายจะมียอดดุลคงเหลือด้านเดบิต

## 13. ข้อความใดต่อไปนี้เป็นถูกต้อง

- ก. บัญชีสินทรัพย์จะมียอดดุลคงเหลือด้านเครดิต
- ข. บัญชีหนี้สินจะมียอดดุลคงเหลือด้านเครดิต
- ค. บัญชีส่วนของเจ้าของจะมียอดดุลคงเหลือด้านเดบิต
- ง. บัญชีค่าใช้จ่ายจะมียอดดุลคงเหลือด้านเครดิต

จงใช้ข้อมูลต่อไปนี้ตอบคำถามจากข้อ 14 -20

นางสาวมารศรี เปิดกิจการร้านค้า ต่อไปนี้เป็นรายค้าที่เกิดขึ้นในระหว่างเดือนมกราคม 2555

ม.ค. 2 นางสาวมารศรีนำเงินสดมาลงทุน 50,000 บาท

3 ซื้อเครื่องตกแต่งที่ร้าน 20,000 บาท

5 ซื้อวัสดุสำนักงาน 1,500 บาท

8 ซื้ออุปกรณ์สำนักงาน 2,200 บาท จ่ายเงินสดทันที 1,000 บาท ส่วนที่เหลือยังไม่จ่าย

15 ได้รับเงินค่าบริการจากลูกค้าเป็นเงินสด 3,650 บาท

16 จ่ายค่าแรงงานครึ่งเดือนแรก 1,500 บาท

18 ส่งบิลไปเรียกเก็บเงินจากลูกค้า 2,000 บาท ยังไม่ได้รับชำระเงิน

20 จ่ายค่าใช้เบ็ดเตล็ด 30 บาท

21 จ่ายค่าโฆษณา 150 บาท

22 จ่ายค่าพาหนะ 50 บาท

28 รับชำระเงินค่าบริการจากลูกค้าเมื่อวันที่ 18 ม.ค. ทั้งจำนวน และส่งบิลเรียกเก็บเงิน

จากลูกค้ารายใหม่อีก 1,800 บาท ยังไม่ได้รับชำระเงิน

29 รับเงินค่าบริการจากลูกค้าเป็นเงินสด 2,600 บาท

30. จ่ายค่าเช่า 1,000 บาท

31 จ่ายค่าแรงครึ่งเดือนหลัง 1,500 บาท

14. รายการวันที่ 2 ม.ค. บันทึกรายการตรงกับข้อใด

ก. เดบิต สินทรัพย์	50,000	
	เครดิต ทุน	50,000
ข. เดบิต เงินสด	50,000	
	เครดิต ส่วนของเจ้าของ	50,000
ค. เดบิต เงินสด	50,000	
	เครดิต ทุน - นางสาวมารศรี	50,000

ง. เดบิต ทูน	50,000	
เครดิต เงินสด		50,000

15. รายการวันที่ 3 ม.ค. บันทึกรายการตรงกับข้อใด

ก. เดบิต สิ้นทรัพย์	20,000	
เครดิต ทูน		20,000
ข. เดบิต เครื่องตกแต่ง	20,000	
เครดิต เงินสด		20,000
ค. เดบิต เงินสด	20,000	
เครดิต เครื่องตกแต่ง		20,000
ง. เดบิต อุปกรณ์สำนักงาน	20,000	
เครดิต เงินสด		20,000

16. รายการวันที่ 5 ม.ค. บันทึกรายการตรงกับข้อใด

ก. เดบิต เงินสด	1,500	
เครดิต ทูน		1,500
ข. เดบิต เงินสด	1,500	
เครดิต วัสดุสำนักงาน		1,500
ค. เดบิต เงินสด	1,500	
เครดิต สิ้นทรัพย์		1,500
ง. เดบิต วัสดุสำนักงาน	1,500	
เครดิต เงินสด		1,500

17. รายการวันที่ 8 ม.ค. บันทึกรายการตรงกับข้อใด

ก. เดบิต อุปกรณ์สำนักงาน	2,200	
เครดิต เงินสด		2,200



ข. เดบิต อุปกรณ์สำนักงาน	2,200	
เครดิต เงินสด		1,000
เจ้าหนี้การค้า		1,100

ค. เดบิต เงินสด	2,200	
เครดิต อุปกรณ์		1,000
เจ้าหนี้การค้า		1,100

ง. เดบิต อุปกรณ์สำนักงาน	2,200	
เครดิต เงินสด		1,000
ลูกหนี้การค้า		1,100

18. รายการวันที่ 15 ม.ค. บันทึกรายการตรงกับข้อใด

ก. เดบิต สินทรัพย์	3,650	
เครดิต รายได้ค่าบริการ		3,650
ข. เดบิต เงินสด	3,650	

เครดิต รายได้ค่าบริการ		3,650
ค. เดบิต เงินสด	3,650	

เครดิต ส่วนของเจ้าของ		3,650
-----------------------	--	-------

ง. เดบิต เงินสด	3,650	
เครดิต ทูน		3,650

19. รายการวันที่ 16 ม.ค. บันทึกรายการตรงกับข้อใด

ก. เดบิต ค่าใช้จ่าย	1,500	
เครดิต เงินสด		1,500

ข. เดบิต เงินสด	1,500	
เครดิต ค่าใช้จ่าย		1,500

ค. เดบิต ค่าแรงงาน	1,500	
เครดิต เงินสด		1,500
ง. เดบิต เงินสด	1,500	
เครดิต รายได้		1,500

20. รายการวันที่ 18 ม.ค. บันทึกรายการตรงกับข้อใด

ก. เดบิต ลูกหนี้การค้า	2,000	
เครดิต รายได้ค่าบริการ		2,000
ข. เดบิต เงินสด	2,000	
เครดิต ลูกหนี้การค้า		2,000
ค. เดบิต เงินสด	2,000	
เครดิต รายได้ค่าบริการ		2,000
ง. เดบิต เงินสด	2,000	
เครดิต รายได้ค้างรับ		2,000

ตาราง 5 ค่าดัชนีความสอดคล้อง ของแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ข้อสอบข้อที่	คนที่	คนที่	คนที่	ค่าดัชนีความ สอดคล้อง (IOC)	ค่าสรุปผล
	1	2	3		
1	1	1	1	1	ใช้ได้
2	1	1	1	1	ใช้ได้
3	1	1	1	1	ใช้ได้
4	1	1	0	0.67	ใช้ได้
5	1	1	1	1	ใช้ได้
6	1	1	0	0.67	ใช้ได้
7	1	1	1	1	ใช้ได้
8	1	1	1	1	ใช้ได้
9	1	1	1	1	ใช้ได้
10	1	0	1	0.67	ใช้ได้
11	1	1	1	1	ใช้ได้
12	0	1	1	0.67	ใช้ได้
13	1	1	1	1	ใช้ได้
14	1	1	1	1	ใช้ได้
15	1	1	1	1	ใช้ได้
16	1	1	1	1	ใช้ได้
17	1	1	1	1	ใช้ได้
18	1	0	1	0.67	ใช้ได้
19	1	1	1	1	ใช้ได้
20	1	1	1	1	ใช้ได้

ตาราง 6 ค่าอำนาจจำแนก

ข้อสอบข้อที่	ค่าความยากง่าย	ค่าอำนาจจำแนก
1	0.57	0.33
2	0.50	0.33
3	0.60	0.40
4	0.50	0.20
5	0.60	0.27
6	0.43	0.20
7	0.50	0.20
8	0.57	0.33
9	0.30	0.20
10	0.53	0.53
11	0.67	0.40
12	0.53	0.40
13	0.53	0.27
14	0.43	0.47
15	0.50	0.33
16	0.57	0.33
17	0.47	0.27
18	0.50	0.20
19	0.57	0.33
20	0.60	0.27

ค่าความเชื่อมั่นของแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเท่ากับ 0.6585