



ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสัมภาษณ์มีโครงสร้างเพื่อการวิจัย ระยะที่ 1

เรื่อง การพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โรงเรียนชุมชนบ้านหนองทุ่ม

อำเภอวาปีปทุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

ตอนที่ 1 สภาพปัจจุบันและปัญหาการพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ตอนที่ 2 ผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับหลัก 5 ส

ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
2. ชื่อผู้สัมภาษณ์.....
3. สถานที่ที่สัมภาษณ์.....
4. วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....
5. เวลาที่สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 1 สภาพปัจจุบันและปัญหาการพัฒนาสิ่งแวดล้อม

1. สภาพการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนมีการดำเนินการอย่างไรบ้าง

.....

.....

บ้าง

2. สภาพการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในโรงเรียนมีการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

3. สภาพการจัดกิจกรรมรณรงค์และรักษาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนมีการดำเนินงานอย่างไรบ้าง

.....

.....

4. สภาพการบริหารงานสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนมีการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

5. การร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชนด้านสิ่งแวดล้อมมีการดำเนินการอย่างไร

.....
.....

ตอนที่ 2 ผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับหลัก 5 ส

1. ความรู้ความเข้าใจต่อหลัก 5 ส เป็นอย่างไร

.....
.....

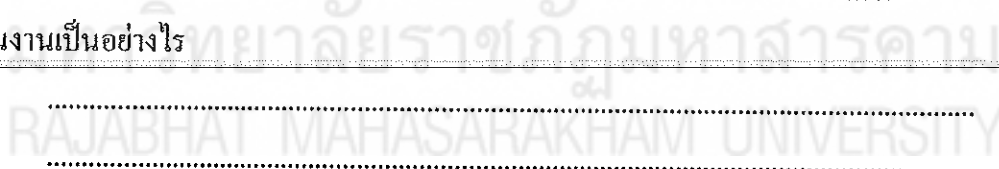
2. ทักษะในการปฏิบัติงานหลัก 5 ส เป็นอย่างไร

.....
.....

3. เจตคติที่มีต่อหลัก 5 ส เป็นอย่างไร

.....
.....

4. การประกาศนโยบายการพัฒนาสิ่งแวดล้อมดำเนินการอย่างไร และผลการ
ดำเนินงานเป็นอย่างไร



5. ความรู้ความเข้าใจต่อการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้เป็น

อย่างไร

.....
.....

6. ความรู้เข้าใจต่อการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร เป็นอย่างไร

.....
.....

7. ความรู้ความเข้าใจต่อกิจกรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นอย่างไร

.....
.....

แบบสังเกตแบบมีส่วนร่วมเพื่อการวิจัย ระยะที่ 1
 เรื่อง การพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โรงเรียนชุมชนบ้านหนองทุ่ม
 อำเภอวาปีปทุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
2. ชื่อผู้สัมภาษณ์.....
3. สถานที่ที่สัมภาษณ์.....
4. วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....
5. เวลาที่สัมภาษณ์.....

รายการสังเกต

ประเด็นการสังเกต	บันทึกการสังเกต	หลักฐาน/ตัวชี้วัด
กิจกรรม.....
.....
ประเด็น.....
.....
.....
.....
.....

ชื่อสังเกต.....

.....

.....

.....

แบบบันทึกการประชุมเพื่อเพื่อการวิจัย ระยะที่ 1

เรื่อง การพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โรงเรียนชุมชนบ้านหนองพุ่ม

อำเภอวาปีปทุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

ประชุมครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ประเด็นหัวข้อประชุม	ผลการประชุม	หมายเหตุ
กิจกรรม.....
.....
ประเด็น.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อสังเกต.....

.....

RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม

(นายเรืองวิทย์ ประดิเพ็ญ)

แบบประเมินผลการพัฒนาเพื่อการวิจัย ระยะที่ 1

เรื่อง การพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โรงเรียนชุมชนบ้านหนองทุ่ม
อำเภอวาปีปทุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

คำชี้แจง : โปรดอ่านและพิจารณาว่า กิจกรรมต่อไปนี้จะตรงกับสภาพการปฏิบัติงาน 5ส
ตามความคิดเห็นของท่านแล้วทำเครื่องหมาย / ลงช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 สภาพปัจจุบันและปัญหาการพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ตอนที่ 2 ผลการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องเกี่ยวหลัก 5 ส

เกณฑ์การให้คะแนน

- 5 หมายถึง ระดับการปฏิบัติมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับการปฏิบัติมาก
- 3 หมายถึง ระดับการปฏิบัติปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับการปฏิบัติน้อย
- 1 หมายถึง ระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 สภาพปัจจุบันและปัญหาการพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ข้อที่	ประเภทสถานที่	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1. ห้องเรียน						
1	การจัดระเบียบภายในห้อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	การรักษาความสะอาด.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	การจัดป้ายนิเทศและข้อมูลสารสนเทศ.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	การจัดบรรยากาศภายใน.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	การดูแลรักษาวัสดุ/อุปกรณ์ให้ใช้งานได้ดี	.....	.....	.....	.....	.....
2. ห้องพิเศษ						
1	การจัดระเบียบภายในห้อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	การรักษาความสะอาด.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	การจัดป้ายนิเทศและข้อมูลสารสนเทศ.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	การจัดบรรยากาศภายใน.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	การพัฒนาเขตรับผิดชอบของห้องเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
3. ห้องเรียนที่ควรปรับปรุงและพัฒนา						
1	อนุบาล 1.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	อนุบาล 2.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	ป.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	ป.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	ป.3.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	ป.4.....	.....	.....	.....	.....	.....
7	ป.5.....	.....	.....	.....	.....	.....
8	ป.6.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ประเภทสถานที่	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
9	ม.1.....	.....	.....	.....	.....	.....
10	ม.2.....	.....	.....	.....	.....	.....
11	ม.3.....	.....	.....	.....	.....	.....
	4. ห้องพิเศษที่ควรปรับปรุงและพัฒนา					
1	วิทยาศาสตร์.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	ปฏิบัติการภาษา.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	โสตทัศนศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	คอมพิวเตอร์.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	พัสดุ.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	ลูกเสือ.....	.....	.....	.....	.....	.....
7	จริยศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....
8	ห้องสมุด.....	.....	.....	.....	.....	.....
9	ห้องธุรการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
10	ห้องวิชาการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
11	ห้องปกครอง.....	.....	.....	.....	.....	.....
12	ห้องดนตรี.....	.....	.....	.....	.....	.....
13	ห้องประชุม.....	.....	.....	.....	.....	.....
14	ห้องพยาบาล.....	.....	.....	.....	.....	.....
15	ห้องแนะแนว.....	.....	.....	.....	.....	.....
16	ห้องสหกรณ์.....	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 2 ผลการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับหลัก 5 ส

ข้อที่	ประเภทสถานที่	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
	<u>1. ห้องเรียน</u>					
1	การเตรียมการอบรม.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	เวลาและสถานที่อบรม.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	สื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	วิทยากรมีความรู้ความสามารถ.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	กระบวนการในการจัดอบรม.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม 5 ส.....	.....	.....	.....	.....	.....
7	ทักษะการปฏิบัติงานกิจกรรม 5 ส.....	.....	.....	.....	.....	.....
8	เจตคติต่อการปฏิบัติงานกิจกรรม 5 ส.....	.....	.....	.....	.....	.....

แบบสัมภาษณ์มีโครงสร้างเพื่อการวิจัย ระยะที่ 2

เรื่อง การพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โรงเรียนชุมชนบ้านหนองทุ่ม
อำเภอวาปีปทุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
2. ชื่อผู้สัมภาษณ์.....
3. สถานที่ที่สัมภาษณ์.....
4. วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....
5. เวลาที่สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 3 ผลการปฏิบัติงานตามหลัก 5 ส

3.1 สภาพการปฏิบัติงานจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมตามหลักสะอาด สะดวก และสะอาด ดำเนินการอย่างไรและมีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง

.....
.....

3.2 สภาพการปฏิบัติงานสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร มีการดำเนินงานอย่างไร ผลเป็นอย่างไร และมีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง

.....
.....

3.3 สภาพการปฏิบัติงานจัดกิจกรรมรณรงค์และรักษาสิ่งแวดล้อมมีการดำเนินงานอย่างไร ผลเป็นอย่างไรและมีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง

.....
.....

3.4 สภาพการบริหารงานสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนมีการดำเนินการอย่างไร ผลเป็นอย่างไร และมีปัญหา อุปสรรคอะไรบ้าง

.....
.....

3.5 การร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชนด้านสิ่งแวดล้อมมีการดำเนินการอย่างไร ผลเป็นอย่างไร และมีปัญหา อุปสรรค อะไรบ้าง

.....
.....



แบบสังเกตแบบมีส่วนร่วมเพื่อการวิจัย ระยะที่ 2

เรื่อง การพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โรงเรียนชุมชนบ้านหนองทุ่ม
อำเภอวาปีปทุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
2. ชื่อผู้สัมภาษณ์.....
3. สถานที่ที่สัมภาษณ์.....
4. วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....
5. เวลาที่สัมภาษณ์.....

รายการสังเกต

ประเด็นการสังเกต	บันทึกการสังเกต	หลักฐาน/ตัวชี้วัด
กิจกรรม.....
.....
ประเด็น.....
.....
.....
.....

ข้อสังเกต.....

.....

.....

.....

แบบบันทึกการประชุมเพื่อการวิจัย ระยะที่ 2

เรื่อง การพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โรงเรียนชุมชนบ้านหนองทุ่ม
อำเภอวาปีปทุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

ประชุมครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ประเด็นหัวข้อประชุม	ผลการประชุม	หมายเหตุ
กิจกรรม.....
.....
ประเด็น.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อสังเกต.....

.....
.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม

(นายเรืองวิทย์ ประดิเพ็ญ)

แบบประเมินผลการพัฒนาเพื่อการวิจัย ระยะที่ 2

เรื่อง การพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โรงเรียนชุมชนบ้านหนองทุ่ม

อำเภอวาปีปทุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

คำชี้แจง : โปรดอ่านและพิจารณาว่า กิจกรรมต่อไปนี้จะตรงกับสภาพการปฏิบัติงาน 5 ส ตามความคิดเห็นของท่านแล้วทำเครื่องหมาย / ลงช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 3 สภาพการปฏิบัติงานตามหลัก 5 ส หลังการพัฒนา

เกณฑ์การให้คะแนน

- 5 หมายถึง ระดับการปฏิบัติมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับการปฏิบัติมาก
- 3 หมายถึง ระดับการปฏิบัติปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับการปฏิบัติน้อย
- 1 หมายถึง ระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 สภาพการปฏิบัติงานตามหลัก 5 ส หลังการพัฒนา

ข้อที่	ประเภทสถานที่	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
	<u>สะอาด</u>					
1	การสำรวจสิ่งต่างๆ ในห้องเรียนและห้องพิเศษ.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	คัดแยกสิ่งของที่มีมากเกินไป.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	จัดสิ่งของที่มีมากเกินไป.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ประเภทสถานที่	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
สะดวก						
1	สิ่งของที่ไม่ใช้ให้ทิ้งไป.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	จัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	กำหนดที่วางให้แน่ชัด.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	มีป้ายชื่อแสดงที่วาง.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	การสำรวจสิ่งต่างๆ ในห้องเรียนและห้อง	.....	.....	.....	.....	.....
6	ขจัดสิ่งของที่มีมากเกินไป.....	.....	.....	.....	.....	.....
สะอาด						
1	ทำความสะอาดด้วยไม้กวาด ผ้า น้ำ.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	กำหนดเส้นแบ่งเขตพื้นที่.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	มอบหมายผู้รับผิดชอบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	ปฏิบัติการปิดกวาดเช็ดถูและเก็บบ่อเกิด ขยะความสกปรก.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	จัดวางวัสดุอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ เอกสารให้ เป็นระเบียบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	ตรวจสอบสภาพปกติ ของเครื่องจักร	.....	.....	.....	.....	.....
7	อุปกรณ์ โต๊ะเก้าอี้ และผู้เอกสาร.....	.....	.....	.....	.....	.....
7	ปรับปรุงสถานที่ให้มีสิ่งแวดล้อมที่น่า ทำงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
สุขลักษณะ						
1	ระเบียบการปฏิบัติงานที่ชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	ประกาศนโยบายของหน่วยงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	ให้การศึกษอบรมดูงานแก่บุคลากรทุกคน	.....	.....	.....	.....	.....
4	แต่งตั้งคณะกรรมการ 5 ส.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ประเภทสถานที่	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
	สัญลักษณ์					
5	จัดทำโปสเตอร์รณรงค์ (เชิญชวนและ จูงใจ).....	.....	.....	.....	.....	.....
6	จัดแบ่งและทำเขตพื้นที่รับผิดชอบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
7	ถ่ายภาพก่อนทำกิจกรรม.....	.....	.....	.....	.....	.....
8	สำรวจพื้นที่รับผิดชอบ ตั้งหัวข้อในการ ปรับปรุง.....	.....	.....	.....	.....	.....
9	วัดผล ประเมินผล เพื่อปรับปรุงแก้ไข	.....	.....	.....	.....	.....
10	ตั้งมาตรฐาน 5 ส.....	.....	.....	.....	.....	.....
11	มีการตรวจเช็คพื้นที่โดยผู้บริหารเสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
12	ถ่ายรูปหลังทำกิจกรรม.....	.....	.....	.....	.....	.....
13	รายงานผลการดำเนินงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
14	ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
15	รักษาผลของการทำ 3 ส แรกให้อยู่ใน สภาพเดิม.....	.....	.....	.....	.....	.....
16	การวัดผลประเมินผลสรุป.....	.....	.....	.....	.....	.....
	สร้างนิสัย					
1	การจัดทำระบบคุณภาพ.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	การปฏิบัติตามนโยบายคุณภาพ.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	การรักษาระบบคุณภาพที่เป็นเอกสาร.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	การจัดทำคู่มือคุณภาพให้เป็นเอกสาร.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	การวางโครงสร้างของระบบเอกสาร.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	การมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแล และกำกับ.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ประเภทสถานที่	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
	สร้างนิสัย					
7	การเก็บรักษาไว้อย่างเป็นระบบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
8	การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ อุปกรณ์และ ครุภัณฑ์.....	.....	.....	.....	.....	.....
9	การจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องมืออื่นๆ.....	.....	.....	.....	.....	.....
10	จัดทำป้ายแสดงการใช้งานและการ บำรุงรักษา เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์.....	.....	.....	.....	.....	.....
11	การจัดทำแผนภูมิการบริหารจัดการ ภายในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
12	ห้องเรียน และห้องพิเศษ.....	.....	.....	.....	.....	.....
13	การจัดทำบัญชีควบคุมเอกสารที่ใช้อยู่และ ยกเลิกการใช้แล้ว.....	.....	.....	.....	.....	.....
14	ปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์/ เป้าหมายที่กำหนด.....	.....	.....	.....	.....	.....
15	มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของทีมนัก ชั้นตอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
16	ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น อดทนเพื่อ ความสำเร็จ.....	.....	.....	.....	.....	.....
17	ได้รับการสนับสนุนจากบุคลากรทุกคน	.....	.....	.....	.....	.....
18	ร่วมมือกันแก้ไขอุปสรรคและปัญหาอย่าง เป็นระบบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
19	ภาคภูมิใจ/พึงพอใจในผลการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....	.....
20	มีความไว้วางใจกันและกัน.....	.....	.....	.....	.....	.....
21	ทีมงานมีความรัก สามัคคี กลมเกลียว.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ประเภทสถานที่	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
	<u>สร้างนิสัย</u>					
22	หน่วยงานมีสิ่งแวดล้อม/เครื่องมือที่เอื้อต่อ การปฏิบัติงาน และการเรียนรู้.....	.....	.....	.....	.....	.....
23	ครู และนักเรียน มีเจตคติที่ดี และตั้งใจ ในการปฏิบัติงาน 5 ส.....	.....	.....	.....	.....	.....





ภาคผนวก ข

ค่าคะแนนเครื่องมือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
โรงเรียน ชุมชนบ้านหนองทุ่ม ตามความคิดเห็นของกลุ่มผู้ร่วมวิจัย และกลุ่มผู้ให้
ข้อมูล

ตอนที่ 1 สภาพปัจจุบันและปัญหาการพัฒนา สิ่งแวดล้อม	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความเหมาะสม
1. ห้องเรียน			
1.1 การจัดระเบียบภายในห้อง	3.50	0.56	ปานกลาง
1.2 การรักษาความสะอาด	3.48	0.53	ปานกลาง
1.3 การจัดป้ายนิเทศและข้อมูลสารสนเทศ	3.45	0.56	น้อย
1.4 การจัดบรรยากาศภายใน	3.38	0.74	น้อย
1.5 การดูแลรักษาวัสดุ/อุปกรณ์ให้ใช้งานได้ดี	3.24	0.45	น้อย
2. ห้องพิเศษ			
2.1 การจัดระเบียบภายในห้อง	2.27	0.41	น้อย
2.2 การรักษาความสะอาด	2.33	0.45	น้อย
2.3 การจัดป้ายนิเทศและข้อมูลสารสนเทศ	2.49	0.63	น้อย
2.4 การจัดบรรยากาศภายใน	2.20	0.63	น้อย
2.5 การพัฒนาเขตรับผิดชอบของห้องเรียน	2.00	0.59	น้อย
3. ห้องเรียนที่ควรปรับปรุงและพัฒนา			
3.1 ห้องอนุบาล 1	2.43	0.51	น้อย
3.2 ห้องอนุบาล 2	2.25	0.59	น้อย
3.3 ห้อง ป.1	2.24	0.70	น้อย
3.4 ห้อง ป.2	2.27	0.50	น้อย
3.5 ห้อง ป.3	2.46	0.45	น้อย
3.6 ห้อง ป.4	2.19	0.45	น้อย
3.7 ห้อง ป.5	2.44	0.56	น้อย
3.8 ห้อง ป.6	2.26	0.72	น้อย
3.9 ห้อง ม.1	2.16	0.59	น้อย
3.10 ห้อง ม.2	2.18	0.41	น้อย

ตอนที่ 1 สภาพปัจจุบันและปัญหาการพัฒนา สิ่งแวดล้อม	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความเหมาะสม
3.11 ห้อง ม.3	2.16	0.48	น้อย
4. ห้องพิเศษที่ควรปรับปรุงและพัฒนา	2.44	0.49	น้อย
4.1 ห้องวิทยาศาสตร์	2.19	0.54	น้อย
4.2 ห้องปฏิบัติการภาษา	2.47	0.45	น้อย
4.3 ห้องโสตทัศนศึกษา	2.15	0.56	น้อย
4.4 ห้องคอมพิวเตอร์	2.57	0.45	น้อย
4.5 ห้องพักครู	2.23	0.74	น้อย
4.6 ห้องลูกเสือ	2.22	0.65	น้อย
4.7 ห้องจริยศึกษา	2.28	0.49	น้อย
4.8 ห้องสมุด	2.29	0.77	น้อย
4.9 ห้องธุรการ	2.35	0.58	น้อย
4.10 ห้องวิชาการ	2.37	0.61	น้อย
4.11 ห้องปกครอง	2.26	0.41	น้อย
4.12 ห้องดนตรี	2.28	0.58	น้อย
4.13 ห้องประชุม	2.29	0.59	น้อย
4.14 ห้องพยาบาล	2.33	0.50	น้อย
4.15 ห้องแนะแนว	2.28	0.49	น้อย
4.16 ห้องสหกรณ์			

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
โรงเรียนชุมชนบ้านหนองทุ่ม ตามความคิดเห็นของกลุ่มผู้ร่วมวิจัย และกลุ่มผู้ให้
ข้อมูล

ตอนที่ 2 ผลการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับหลัก 5 ส	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความเหมาะสม
1. การเตรียมการอบรม	4.25	0.58	มาก
2. เวลาและสถานที่อบรม	4.31	0.61	มาก
3. สื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม	4.12	0.41	มาก
4. วิทยากรมีความรู้ความสามารถ	4.45	0.59	มาก
5. กระบวนการในการจัดอบรม	4.21	0.50	มาก
6. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม 5 ส	4.35	0.49	มาก
7. ทักษะการปฏิบัติงานกิจกรรม 5 ส	4.28	0.45	มาก
8. เจตคติต่อการปฏิบัติงานกิจกรรม 5 ส	4.19	0.56	มาก
ตอนที่ 3 สภาพการปฏิบัติงานตามหลัก 5 ส หลังการพัฒนา			
1. สะอาด			
1.1 การสำรวจสิ่งต่างๆ ในห้องเรียนและห้อง พิเศษ	4.56	0.58	มากที่สุด
1.2 คัดแยกสิ่งของที่มีมากเกินไป	4.58	0.24	มากที่สุด
1.3 ขจัดสิ่งของที่มีมากเกินไป	4.66	0.45	มากที่สุด
2. สะดวก			
2.1 สิ่งของที่ไม่ใช้ให้ทิ้งไป	4.53	0.59	มากที่สุด
2.2 จัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ	4.72	0.74	มากที่สุด
2.3 กำหนดที่วางให้แน่ชัด	4.66	0.68	มากที่สุด
2.4 มีป้ายชื่อแสดงที่วาง	4.59	0.46	มากที่สุด
2.5 การสำรวจสิ่งต่างๆ ในห้องเรียนและห้อง พิเศษ	4.80	0.45	มากที่สุด
2.6 ขจัดสิ่งของที่มีมากเกินไป	4.68	0.59	มากที่สุด

ตอนที่ 3 สภาพการปฏิบัติงานตามหลัก 5 ส หลังการพัฒนา	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความเหมาะสม
3. สะอาด			
3.1 ทำความสะอาดด้วยไม้กวาด ผ้า น้ำ	4.8	0.2	มากที่สุด
3.2 กำหนดเส้นแบ่งเขตพื้นที่	4.67	0.57	มากที่สุด
3.3 มอบหมายผู้รับผิดชอบ	4.55	0.48	มากที่สุด
3.4 ปฏิบัติการปิดกั้นเชื้อจุลินทรีย์และเก็บบ่อเกิดขยะ ความสกปรก	4.74	0.35	มากที่สุด
3.5 จัดวางวัสดุอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ เอกสารให้ เป็นระเบียบ	4.55	0.64	มากที่สุด
3.6 ตรวจสอบสภาพปกติ ของเครื่องจักร อุปกรณ์ โต๊ะเก้าอี้ และตู้เอกสาร	4.85	0.59	มากที่สุด
3.7 ปรับปรุงสถานที่ให้มีสิ่งแวดล้อมที่น่าทำงาน	4.67	0.84	มากที่สุด
4. สุขลักษณะ			
4.1 ระเบียบการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	4.50	0.26	มากที่สุด
4.2 ประกาศนโยบายของหน่วยงาน	4.68	0.28	มากที่สุด
4.3 ให้การศึกษาอบรมดูงานแก่บุคลากรทุกคน	4.63	0.65	มากที่สุด
4.4 แต่งตั้งคณะกรรมการ 5 ส	4.58	0.61	มากที่สุด
4.5 จัดทำโปสเตอร์รณรงค์ (เชิงุชวนและจูงใจ)	4.62	0.35	มากที่สุด
4.6 จัดแบ่งและทำเขตพื้นที่รับผิดชอบ	4.88	0.46	มากที่สุด
4.7 ถ่ายภาพก่อนทำกิจกรรม	4.57	0.58	มากที่สุด
4.8 สํารวจพื้นที่รับผิดชอบ ตั้งหัวข้อในการ ปรับปรุง	4.72	0.45	มากที่สุด
4.9 วัดผล ประเมินผล เพื่อปรับปรุงแก้ไข	4.71	0.28	มากที่สุด
4.10 ตั้งมาตรฐาน 5 ส	4.69	0.47	มากที่สุด
4.11 มีการตรวจเช็คพื้นที่โดยผู้บริหารเสมอ	4.85	0.72	มากที่สุด
4.12 ถ่ายรูปหลังทำกิจกรรม	4.83	0.59	มากที่สุด
4.13 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	4.59	0.74	มากที่สุด
4.14 ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	4.67	0.39	มากที่สุด

ตอนที่ 3 สภาพการปฏิบัติงานตามหลัก 5 ส หลังการพัฒนา	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความเหมาะสม
4.15 รักษาผลของการทำ 3 ส แรกให้อยู่ใน สภาพเดิม	4.61	0.48	มากที่สุด
4.16 การวัดผลประเมินผลสรุป	4.66	0.29	มากที่สุด
5. สร้างนิสัย			
5.1 การจัดทำระบบคุณภาพ	4.78	0.28	มากที่สุด
5.2 การปฏิบัติตามนโยบายคุณภาพ	4.68	0.45	มากที่สุด
5.3 การรักษาระบบคุณภาพที่เป็นเอกสาร	4.52	0.58	มากที่สุด
5.4 การจัดทำคู่มือคุณภาพให้เป็นเอกสาร	4.64	0.37	มากที่สุด
5.5 การวางโครงสร้างของระบบเอกสาร	4.61	0.35	มากที่สุด
5.6 การมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแล และกำกับ	4.58	0.48	มากที่สุด
5.7 การเก็บรักษาไว้อย่างเป็นระบบ	4.69	0.46	มากที่สุด
5.8 การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ อุปกรณ์และ ครุภัณฑ์	4.88	0.52	มากที่สุด
5.9 การจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องมืออื่นๆ	4.74	0.74	มากที่สุด
5.10 จัดทำป้ายแสดงการใช้งานและการ บำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์	4.55	0.65	มากที่สุด
5.11 การจัดทำแผนภูมิการบริหารการจัดการ ภายในโรงเรียน	4.51	0.59	มากที่สุด
5.12 ห้องเรียน และห้องพิเศษ	4.78	0.71	มากที่สุด
5.13 การจัดทำบัญชีควบคุมเอกสารที่ใช้อยู่และ ยกเลิกการใช้แล้ว	4.65 4.67	0.45 0.56	มากที่สุด มากที่สุด
5.14 ปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ที่กำหนด	4.75	0.58	มากที่สุด
5.15 มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของทีมทุก ขั้นตอน	4.81 4.62	0.82 0.86	มากที่สุด มากที่สุด

ตอนที่ 3 สภาพการปฏิบัติงานตามหลัก 5 ส หลังการพัฒนา	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความเหมาะสม
5.16 ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น อดทนเพื่อ ความสำเร็จ	4.74	0.45	มากที่สุด
5.17 ได้รับการสนับสนุนจากบุคลากรทุกคน	4.61	0.47	มากที่สุด
5.18 ร่วมมือกันแก้ไขอุปสรรคและปัญหาอย่าง เป็นระบบ	4.59	0.65	มากที่สุด
5.19 ภาคภูมิใจ/พึงพอใจในผลการปฏิบัติงาน	4.52	0.34	มากที่สุด
5.20 มีความไว้วางใจกันและกัน	4.69	0.28	มากที่สุด
5.21 ทีมงานมีความรัก สามัคคี กลมเกลียว			
5.22 หน่วยงานมีสิ่งแวดล้อม/เครื่องมือที่เอื้อต่อ การปฏิบัติงานและการเรียนรู้	4.89	0.29	มากที่สุด
5.23 ครู และนักเรียน มีเจตคติที่ดี และตั้งใจใน การปฏิบัติงาน 5 ส			

ตารางที่ 12 คะแนนแบบประเมินการพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในโรงเรียนชุมชน
บ้านหนองทุ่ม อำเภอบึงสามพัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม
ศึกษามหาสารคาม เขต 2 โดยใช้กิจกรรม 5 ส โดยผู้เชี่ยวชาญ

รายการประเมิน	คะแนนพิจารณา ผู้เชี่ยวชาญคนที่			รวม	IC
	1	2	3		
ตอนที่ 1 สภาพปัจจุบันและปัญหาการพัฒนา สิ่งแวดล้อม					
1. ห้องเรียน					
1.1 การจัดระเบียบภายในห้อง	1	1	1	3	1
1.2 การรักษาความสะอาด	1	0	1	2	0.67
1.3 การจัดป้ายนิเทศและข้อมูลสารสนเทศ	1	1	1	3	1
1.4 การจัดบรรยากาศภายใน	1	1	1	3	1
1.5 การดูแลรักษาวัสดุ/อุปกรณ์ให้ใช้งานได้ดี	1	1	1	3	1
2. ห้องพิเศษ					
2.1 การจัดระเบียบภายในห้อง	1	1	1	3	1
2.2 การรักษาความสะอาด	1	1	1	3	1
2.3 การจัดป้ายนิเทศและข้อมูลสารสนเทศ	1	0	1	2	0.67
2.4 การจัดบรรยากาศภายใน	1	1	1	3	1
2.5 การพัฒนาเขตรับผิดชอบของห้องเรียน	1	1	1	3	1
3. ห้องเรียนที่ควรปรับปรุงและพัฒนา					
3.1 ห้องอนุบาล 1	1	1	1	3	1
3.2 ห้องอนุบาล 2	1	1	1	3	1
3.3 ห้อง ป.1	1	1	1	3	1
3.4 ห้อง ป.2	1	1	1	3	1
3.5 ห้อง ป.3	1	1	1	3	1
3.6 ห้อง ป.4	1	1	1	3	1
3.7 ห้อง ป.5	1	1	1	3	1

รายการประเมิน	คะแนนพิจารณา ผู้เชี่ยวชาญคนที่			รวม	IC
	1	2	3		
3.8 ห้อง ป.6	1	1	1	3	1
3.9 ห้อง ม.1	1	1	1	3	1
3.10 ห้องม.2	1	1	1	3	1
3.11 ห้อง ม.3	1	1	1	3	1
4. ห้องพิเศษที่ควรปรับปรุงและพัฒนา					
4.1 ห้องวิทยาศาสตร์	1	1	1	3	1
4.2 ห้องปฏิบัติการภาษา	1	1	1	3	1
4.3 ห้องโสตทัศนศึกษา	1	1	1	3	1
4.4 ห้องคอมพิวเตอร์	1	1	1	3	1
4.5 ห้องพักครู	1	1	1	3	1
4.6 ห้องลูกเสือ	1	1	1	3	1
4.7 ห้องจริยศึกษา	1	1	1	3	1
4.8 ห้องสมุด	1	1	1	3	1
4.9 ห้องธุรการ	1	1	1	3	1
4.10 ห้องวิชาการ	1	1	1	3	1
4.11 ห้องปกครอง	1	1	1	3	1
4.12 ห้องดนตรี	1	1	1	3	1
4.13 ห้องประชุม	1	1	1	3	1
4.14 ห้องพยาบาล	1	1	1	3	1
4.15 ห้องแนะแนว	1	1	1	3	1
4.16 ห้องสหกรณ์	1	1	1	3	1

รายการประเมิน	คะแนนพิจารณา			รวม	IC
	ผู้เชี่ยวชาญคนที่				
	1	2	3		
ตอนที่ 2 ผลการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ					
หลัก 5 ส					
1. การเตรียมการอบรม	1	1	1	3	1
2. เวลาและสถานที่อบรม	1	1	1	3	1
3. สื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม	1	1	1	3	1
4. วิทยากรมีความรู้ความสามารถ	1	1	1	3	1
5. กระบวนการในการจัดอบรม	1	1	1	3	1
6. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม 5 ส	1	1	1	3	1
7. ทักษะการปฏิบัติงานกิจกรรม 5 ส	0	1	1	2	0.67
8. เจตคติต่อการปฏิบัติงานกิจกรรม 5 ส	1	1	1	3	1
ตอนที่ 3 สภาพการปฏิบัติงานตามหลัก 5 ส					
หลังการพัฒนา					
1. สะอาด					
1.1 การสำรวจสิ่งต่างๆ ในห้องเรียนและห้องพิเศษ	1	1	1	3	1
1.2 คัดแยกสิ่งของที่มีมากเกินไป	1	1	1	3	1
1.3 จัดสิ่งของที่มีมากเกินไป	1	1	1	3	1
2. สะดวก					
2.1 สิ่งของที่ไม่ใช้ให้ทิ้งไป	1	1	1	3	1
2.2 จัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ	1	1	1	3	1
2.3 กำหนดที่วางให้แน่ชัด	1	1	1	3	1
2.4 มีป้ายชื่อแสดงที่วาง	1	1	1	3	1
2.5 การสำรวจสิ่งต่างๆ ในห้องเรียนและห้องพิเศษ	0	1	1	2	0.67
2.6 จัดสิ่งของที่มีมากเกินไป	1	0	1	2	0.67

รายการประเมิน	คะแนนพิจารณา ผู้เชี่ยวชาญคนที่			รวม	IC
	1	2	3		
3. สะอาด					
3.1 ทำความสะอาดด้วยไม้กวาด ผ้า น้ำ	1	1	1	3	1
3.2 กำหนดเส้นแบ่งเขตพื้นที่	0	1	1	2	0.67
3.3 มอบหมายผู้รับผิดชอบ	1	1	1	3	1
3.4 ปฏิบัติการปิดกวาดเชื้อและเก็บบ่อเกิดขยะ ความสกปรก	1	1	1	3	1
3.5 จัดวางวัสดุอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ เอกสารให้ เป็นระเบียบ	1	1	1	3	1
3.6 ตรวจสอบสภาพปกติ ของเครื่องจักร อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ และตู้เอกสาร	1	1	1	3	1
3.7 ปรับปรุงสถานที่ให้มีสิ่งแวดล้อมที่น่าทำงาน	1	1	1	3	1
4. สุขลักษณะ					
4.1 ระเบียบการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	1	1	1	3	1
4.2 ประกาศนโยบายของหน่วยงาน	1	1	0	2	0.67
4.3 ให้การศึกษาอบรมดูงานแก่บุคลากรทุกคน	1	0	1	2	0.67
4.4 แต่งตั้งคณะกรรมการ 5 ศ	1	1	1	3	1
4.5 จัดทำโปสเตอร์รณรงค์ (เชิญชวนและจูงใจ)	1	1	1	3	1
4.6 จัดแบ่งและทำเขตพื้นที่รับผิดชอบ	1	1	1	3	1
4.7 ถ่ายภาพก่อนทำกิจกรรม	1	1	1	3	1
4.8 สํารวจพื้นที่รับผิดชอบ ดั้งหัวข้อในการ ปรับปรุง	1	1	1	3	1
4.9 วัดผล ประเมินผล เพื่อปรับปรุงแก้ไข	1	1	1	3	1
4.10 ตั้งมาตรฐาน 5 ศ	1	1	1	3	1
4.11 มีการตรวจเช็คพื้นที่โดยผู้บริหารเสมอ	1	1	1	3	1
4.12 ถ่ายรูปหลังทำกิจกรรม	1	1	1	3	1
4.13 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	1	1	1	3	1

รายการประเมิน	คะแนนพิจารณา ผู้เชี่ยวชาญคนที่			รวม	IC
	1	2	3		
4.14 ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	1	1	1	3	1
4.15 รักษาผลของการทำ 3 ส แรกให้อยู่ใน สภาพเดิม	1	1	1	3	1
4.16 การวัดผลประเมินผลสรุป	1	1	1	3	1
5. สร้างนิสัย					
5.1 การจัดทำระบบคุณภาพ	1	1	1	3	1
5.2 การปฏิบัติตามนโยบายคุณภาพ	0	1	1	2	0.67
5.3 การรักษาระบบคุณภาพที่เป็นเอกสาร	1	1	1	3	1
5.4 การจัดทำคู่มือคุณภาพให้เป็นเอกสาร	1	1	1	3	1
5.5 การวางโครงสร้างของระบบเอกสาร	1	1	1	3	1
5.6 การมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแล และกำกับ	1	1	1	3	1
5.7 การเก็บรักษาไว้อย่างเป็นระบบ	1	1	1	3	1
5.8 การจัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุ อุปกรณ์และ ครุภัณฑ์	1	1	1	3	1
5.9 การจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องมืออื่นๆ	1	1	1	3	1
5.10 จัดทำป้ายแสดงการใช้งานและการ บำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์	1	1	1	3	1
5.11 การจัดทำแผนภูมิการบริหารการจัดการ ภายในโรงเรียน	1	1	1	3	1
5.12 ห้องเรียน และห้องพิเศษ	1	1	1	3	1
5.13 การจัดทำบัญชีควบคุมเอกสารที่ใช้อยู่และ ยกเลิกการใช้แล้ว	1	1	1	3	1
5.14 ปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์/ เป้าหมายที่กำหนด	1	1	1	3	1

รายการประเมิน	คะแนนพิจารณา ผู้เชี่ยวชาญคนที่			รวม	IC
	1	2	3		
5.15 มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของทีมทุก ชั้นตอน	1	1	1	3	1
5.16 ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น อดทนเพื่อ ความสำเร็จ	1	1	1	3	1
5.17 ได้รับการสนับสนุนจากบุคลากรทุกคน	1	1	1	3	1
5.18 ร่วมมือกันแก้ไขอุปสรรคและปัญหาอย่าง เป็นระบบ5.19 ภาคภูมิใจ/พึงพอใจในผล การปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1
5.20 มีความไว้วางใจกันและกัน	1	1	1	3	1
5.21 ทีมงานมีความรัก สามัคคี กลมเกลียว	1	1	1	3	1
5.22 หน่วยงานมีสิ่งแวดล้อม/เครื่องมือที่เอื้อต่อ การปฏิบัติงานและการเรียนรู้	1	1	1	3	1
5.23 ครู และนักเรียน มีเจตคติที่ดี และตั้งใจใน การปฏิบัติงาน 5 ส	1	1	1	3	1
รวม	96	96	99	291	97.48
เฉลี่ย	0.96	0.96	0.99	2.91	0.97



ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๕๑๓

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๑

๘ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณชารี ปาปะไพ

ด้วยนายเรืองวิทย์ ปะติเพนัง รหัสประจำตัว M๕๐๒๑๒๑๑๓๓๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในโรงเรียนชุมชนบ้านหนองทุ่ม อำเภอบ้านไผ่ ตำบลบ้านไผ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒ " เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๕๑๓

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม

๘ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย
เรียน คุณสุมนา เนื่องไชยยศ

ด้วยนายเรืองวิทย์ ประดิเพ็ญ รหัสประจำตัว M๕๐๒๑๒๑๓๓๒ นักศึกษาปริญญาโท
การบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
วิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในโรงเรียนชุมชนบ้านหนองทุ่ง
ปทุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒ " เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความ
บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านการวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบ

มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๕๑๓

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๘ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณสุทิน กองเงิน

ด้วยนายเรืองวิทย์ ปะดิเพ็ง รหัสประจำตัว M๕๐๒๑๒๑๓๓๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขา
การบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำล
วิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในโรงเรียนชุมชนบ้านหนองทุ่ม อําเภ
ปทุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒ " เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบ
บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมคําเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดและประเมิน
คังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอ

มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย