

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเกี่ยวกับรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการสื่อความหมาย ผู้วิจัยได้กำหนดความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

\bar{X}	แทน	ค่าคะแนนเฉลี่ย
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่างรวม

ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งออกเป็น 3 ระยะ ตามระยะที่กำหนดไว้ในขั้นตอนการดำเนินการวิจัยการพัฒนารูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ดังต่อไปนี้

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยในระยะที่ 1 ศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 โดยการวิเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยในระยะที่ 2 สร้างรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ประกอบด้วย

2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการจัดกลุ่มประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ได้แก่

2.1.1 ผลการวิเคราะห์แนวทางรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

2.1.2 ร่างรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

2.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการจัดกลุ่มสนทนาเฉพาะประเด็น (Focus Group)

2.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการจัดประชุมสัมมนาอิงผู้ทรงคุณวุฒิ (Connoisseurship)

3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยในระยะที่ 3 ประเมินรูปแบบโดยการทดลองใช้รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

3.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

3.2 ประเมินผลการทดลองใช้รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยในระยะที่ 1 ศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

ผลการวิเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ผลปรากฏว่า พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 กำหนดว่า การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก ซึ่งการประกันคุณภาพภายในมีหลักการสำคัญคือ ระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาจึงครอบคลุมถึงมวลกิจกรรมและภารกิจทางวิชาการและทางการบริหารการจัดการที่มีการวางแผนล่วงหน้า และมี

การประสานสัมพันธ์อย่างเป็นระบบเพื่อที่จะสร้างความมั่นใจว่าผู้เรียนจะมีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้การประกันคุณภาพภายใน ยังเป็นระบบและกลไกในการควบคุมตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษา รวมทั้งมีการจัดทำรายงานเสนอต่อหน่วยงาน ดันสังกัดและเปิดเผยต่อสาธารณะทุกปี เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพรองรับการประเมิน คุณภาพภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ดังนั้นผู้วิจัย จึงได้วิเคราะห์องค์ประกอบการพัฒนา รูปแบบการพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา จากทั้ง 5 ส่วน คือ มาตรฐานการศึกษาชาติ กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบสาม และแนวทางการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งได้ องค์ประกอบการพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 8 ด้านคือ กำหนด มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่ง คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดระบบบริหารและสารสนเทศ ดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ประเมิน คุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำรายงานประจำปี และพัฒนา คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และได้ตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบการพัฒนา ระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา จำนวน 118 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ความสำเร็จการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา เขต 26

ตัวแปร การพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพ	องค์ประกอบ ตามตัวแปร	จำนวน ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
1. การกำหนด มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา	กำหนด มาตรฐาน การศึกษา	15	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดทำ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2. มีการวิเคราะห์ถึงจุดอ่อนจุดแข็ง โอกาสและอุปสรรคร่วมกับบุคลากร ในสถานศึกษาและชุมชนเพื่อกำหนด มาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา 3. มีการกำหนดตัวชี้วัดการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา 4. มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วม โดยรับฟัง ความคิดเห็นของทุกฝ่าย 5. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สถานศึกษา 6. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สอดคล้องและครอบคลุมประเด็น ต่าง ๆ ตามมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ และเอกลักษณ์ ของสถานศึกษา

ตัวแปร การพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพ	องค์ประกอบ ตามตัวแปร	จำนวน ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
			<p>7. มีการประกาศมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>8. มาตรฐานหน่วยงานต้นสังกัด ครอบคลุมตามสาระการเรียนรู้และ มีผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพ ผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น</p> <p>9. การได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย ในการจัดทำร่างมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา</p> <p>10. สถานศึกษาได้กำหนดมาตรฐาน การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ของสถานศึกษา</p> <p>11. มาตรฐานการปฏิบัติงานสอดคล้อง ตรงกับความต้องการของสถานศึกษา และท้องถิ่น</p> <p>12. มีการจัดทำเอกสารมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาไว้เป็นคู่มือ การปฏิบัติงานสำหรับครูและ ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>13. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีวินัย มีความรับผิดชอบ</p> <p>14. มีการจัดกิจกรรมเพื่อฝึกให้ผู้เรียน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p>

ตัวแปร การพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพ	องค์ประกอบ ตามตัวแปร	จำนวน ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
			15. มีการจัดประชุมครู วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อนำมาวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียน
2. การจัดทำ แผนพัฒนาการจัด การศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่ง คุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาของ สถานศึกษา	จัดทำ แผนพัฒนา การจัด การศึกษา	14	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย</p> <p>2. มีกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาจากการมีส่วนร่วม เช่น วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน จาก SAR ผลการประเมินภายใน โดยต้นสังกัด ผลประเมินภายนอก ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ฯลฯ มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน มีการกำหนดแนวทางการพัฒนา หรือ โครงการ/กิจกรรม และมีการกำหนดแนวทางการนิเทศกำกับ ติดตาม</p> <p>3. จัดทำเอกสารแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (3 - 5 ปี)</p> <p>4. จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (3 - 5 ปี)</p> <p>5. มีปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี</p>

ตัวแปร การพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพ	องค์ประกอบ ตามตัวแปร	จำนวน ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
			<p>6. แผนพัฒนาการจัดการศึกษามีองค์ประกอบครบถ้วนและสอดคล้องกัน</p> <p>7. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสภาพปัญหา/ ความต้องการของโรงเรียนและท้องถิ่น</p> <p>8. มีการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ระดับสถานศึกษาอย่างถูกต้องสมบูรณ์</p> <p>9. คณะกรรมการจากทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการในทุกชั้นตอน</p> <p>10. มีแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาครอบคลุมองค์ประกอบของแผน</p> <p>11. มีแผนการปฏิบัติงานประจำปีสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ความต้องการของโรงเรียนและท้องถิ่นอย่างชัดเจน</p> <p>12. ชุมชน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน</p> <p>13. มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน</p> <p>14. มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</p>

ตัวแปร การพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพ	องค์ประกอบ ตามตัวแปร	จำนวน ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
3. การจัดระบบ บริหารและ สารสนเทศ	การจัดระบบ บริหารและ สารสนเทศ	14	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดโครงสร้างการบริหารงาน ขององค์กรที่ชัดเจน มีการแต่งตั้ง คณะทำงานและรับผิดชอบ 2. มีรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา ที่ชัดเจน 3. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบของบุคลากรได้อย่างชัดเจน 4. มีการอธิบายหรือจัดทำคู่มือ การบริหารงานตามโครงสร้างที่กำหนด 5. โรงเรียนเปิดให้คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นในการพัฒนา โรงเรียน 6. กำหนดผู้รับผิดชอบ บทบาท หน้าที่และวางแผนการจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศได้ครบถ้วนตามภารกิจ ของสถานศึกษา 7. คณะทำงานเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการจัดระบบ บริหารและสารสนเทศ 8. มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน และสารสนเทศทางการศึกษา ด้านบุคลากรอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

ตัวแปร การพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพ	องค์ประกอบ ตามตัวแปร	จำนวน ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
			9. มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ทางการศึกษาด้านการบริหารจัดการ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ 10. มีการเขียนแผนงานโครงการ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาโรงเรียน 11. มีการจัดระบบกำกับติดตาม นิเทศ อย่างเป็นระบบและนำผลการนิเทศ มาปรับปรุงพัฒนางาน 12. มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เป็น ปัจจุบัน ตรงกับความต้องการ ทันสมัย สะดวกต่อการใช้ 13. จัดระบบสารสนเทศเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบันเพียงพอ สอดคล้อง ภารกิจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นปัจจุบันเอื้อต่อการใช้งานได้ทันที และมีการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง 14. มีการนำข้อมูลสารสนเทศของ สถานศึกษามาจัดทำเอกสารประจำปี
4. การดำเนินงานตาม แผนพัฒนาการจัด การศึกษาของ สถานศึกษา	ดำเนินงาน ตามแผน	17	1. มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาก่อนการดำเนินงาน 2. มีผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัด การศึกษาของสถานศึกษาอย่างชัดเจน

ตัวแปร การพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพ	องค์ประกอบ ตามตัวแปร	จำนวน ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
			<p>3. การกำหนดผู้รับผิดชอบที่เหมาะสมในแต่ละกิจกรรมและโครงการต่างๆ อย่างชัดเจน</p> <p>4. มีการส่งเสริมการดำเนินงานแบบเป็นทีม</p> <p>5. มีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข</p> <p>6. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุนทรัพยากรในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพภายใน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>7. มีการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย</p> <p>8. มีการดำเนินงานตามแผนอย่างสอดคล้องกับมาตรฐานของหลักสูตร</p> <p>9. การวางกรอบการประเมินให้เชื่อมโยงกับเป้าหมายหรือมาตรฐานการศึกษา</p> <p>10. บุคลากรมีส่วนร่วมในการเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>11. การตรวจสอบ ปรับปรุงคุณภาพการประเมินให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>12. บุคลากรนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานของตนเอง</p>

ตัวแปร การพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพ	องค์ประกอบ ตามตัวแปร	จำนวน ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
			13. มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง 14. มีแผนการนิเทศ กำกับติดตาม การดำเนินงาน 15. มีการนิเทศ กำกับติดตาม การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัด การศึกษาของสถานศึกษา 16. มีการประเมินและรายงานผล การดำเนินงาน 17. มีการสรุปผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
5. การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา	การติดตาม ตรวจสอบ	15	1. มีการกำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติ ในการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพ 2. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายในเพื่อตรวจสอบและ ทบทวนคุณภาพการศึกษา 3. มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยบุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมี การประชุมเพื่อวางแผนติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าของ การปฏิบัติงาน 4. บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ ทบทวนคุณภาพ การศึกษา

ตัวแปร การพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพ	องค์ประกอบ ตามตัวแปร	จำนวน ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
			<p>5. มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องทั้งระหว่างและหลังการดำเนินงาน</p> <p>6. มีเครื่องมือเก็บข้อมูลการติดตามตรวจสอบ</p> <p>7. ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยใช้วิธีการและแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย</p> <p>8. ใช้วิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนในด้านการบริหารจัดการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>9. มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา</p> <p>10. มีการนำข้อมูลของสถานศึกษาที่ผ่านการตรวจสอบแล้วมาพิจารณาว่า เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่</p> <p>11. มีการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p>

ตัวแปร การพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพ	องค์ประกอบ ตามตัวแปร	จำนวน ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
			12. ผู้บริหารสถานศึกษา มีการตรวจสอบการดำเนินงานตาม โครงการ/กิจกรรมของทุกฝ่าย 13. นำผลการตรวจสอบและทบทวน คุณภาพการศึกษาไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม 14. มีการสรุปผลการติดตามตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา 15. มีการนำผลการติดตามตรวจสอบ ไปใช้
6.การประเมินคุณภาพ ภายในตามมาตรฐาน การศึกษาของ สถานศึกษา	การประเมิน คุณภาพ	15	1. มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ภายในสถานศึกษา 2. มีการวางแผนการประเมิน โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม 3. มีการประชุมชี้แจงตามแผน การประเมินที่กำหนด 4. ดำเนินการประเมินโดยใช้วิธีการ และแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย 5. มีการดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียนครบทุกชั้น และทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ด้วย เครื่องมือที่หลากหลาย

ตัวแปร การพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพ	องค์ประกอบ ตามตัวแปร	จำนวน ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
			<p>6. มีการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับโรงเรียนทุกมาตรฐาน</p> <p>7. มีเครื่องมือ ในการประเมินคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสมและวิธีการที่หลากหลาย</p> <p>8. มีผู้รับผิดชอบชัดเจนและให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม</p> <p>9. มีการแจ้งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการจัดการเรียนการสอนเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>10. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ในทุกกลุ่มประสบการณ์หรือวิชาแกนหลัก</p> <p>11. มีการประเมินการจัดการเรียนการสอนของครูในสถานศึกษา</p> <p>12. มีขั้นตอน กระบวนการประเมินอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้</p> <p>13. มีการนำเสนอผลการประเมินต่อผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>14. มีการวิเคราะห์ผลและสรุปรายงานผลการประเมิน</p> <p>15. นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา</p>

ตัวแปร การพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพ	องค์ประกอบ ตามตัวแปร	จำนวน ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
7. การจัดทำรายงาน ประจำปีที่เป็นรายงาน ประเมินคุณภาพ ภายใน	การจัดทำ รายงาน	13	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงาน คุณภาพการศึกษาประจำปีจาก ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้มีส่วนร่วม 2. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีอย่างเป็นรูปธรรม 3. บุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วม ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 4. รายงานการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพ ของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด 5. มีการรวบรวมข้อมูลผลการประเมิน ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา เพื่อจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา ประจำปี 6. มีการจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา ทุกองค์ประกอบ 7. การนำเสนอรายงานการประเมิน ตนเองต่อหน่วยงานต้นสังกัด มีความสมบูรณ์ทั้งรูปแบบและเนื้อหา 8. รายงานคุณภาพการศึกษาสะท้อน คุณภาพการจัดการศึกษาอันเป็นผลจาก การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวแปร การพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพ	องค์ประกอบ ตามตัวแปร	จำนวน ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
			9. จัดทำเอกสารรายงานคุณภาพที่สะท้อนสภาพการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน และแนวทางการพัฒนาในปีถัดไป 10. เสนอรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสาธารณชน 11. นำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 12. การเขียนรายงานมีความชัดเจน ครบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญ โดยแสดงหลักฐานข้อมูล และผลสัมฤทธิ์ของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา 13. มีการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินภายนอกในรอบต่อไป
8. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	การพัฒนาคุณภาพ	15	1. ประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก การพัฒนาให้เกิดขึ้นกับครูและบุคลากรทุกคนโดยให้ถือว่า การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในเป็นวัฒนธรรมการทำงานปกติของสถานศึกษา

ตัวแปร การพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพ	องค์ประกอบ ตามตัวแปร	จำนวน ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
			<p>2. มีมาตรฐานการศึกษาที่แสดงถึง อัตลักษณ์ของสถานศึกษาอย่างชัดเจน เพื่อสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Sense of Belonging) สถานศึกษาร่วมกัน และมีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. นำผลการประเมินคุณภาพภายใน ของสถานศึกษาจากการประเมินตนเอง หรือหน่วยงานต้นสังกัดไปใช้ในการ ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>4. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยครูและบุคลากร ทุกคนต้องเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คือ มีการพัฒนาตนเอง ใฝ่เรียนรู้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแบ่งปัน ความรู้กันอยู่เสมอ</p> <p>5. สถานศึกษามีบุคลากร/ทีมผู้ มีความสามารถในเรื่องต่าง ๆ อย่าง หลากหลายจนได้รับการยอมรับจาก ผู้เกี่ยวข้อง มีการเผยแพร่นวัตกรรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรอื่น ๆ</p> <p>6. มีการส่งเสริมพัฒนา ประเมินผล ประสิทธิภาพการดำเนินงานระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา</p>

ตัวแปร การพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพ	องค์ประกอบ ตามตัวแปร	จำนวน ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
			<p>7. มีการดำเนินการจัดทำแผน การดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาก่อนระหว่าง และหลังการดำเนินงาน</p> <p>8. ทำการปรับปรุงและพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพการศึกษาใน สถานศึกษา</p> <p>9. นำระบบการประกันคุณภาพ การศึกษามาใช้ในการจัดการศึกษา อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>10. มีการนำระบบวงจรคุณภาพ PDCA มาใช้ในระบบการประกันคุณภาพ</p> <p>11. มีการจัดสรรงบประมาณใน สถานศึกษาเพื่อพัฒนาระบบประกัน คุณภาพการศึกษา</p> <p>12. มีการประสานงานกับสถานศึกษา อื่น ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ</p> <p>13. มีการจัดทำรายงานการประชุม ในการดำเนินการจัดทำประกันคุณภาพ</p> <p>14. จัดประชุมอบรมเกี่ยวกับการ ดำเนินงานตามระบบการประกัน คุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p>

ตัวแปร การพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพ	องค์ประกอบ ตามตัวแปร	จำนวน ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
			15. มีการปรับปรุงพัฒนาและรักษา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา อย่างต่อเนื่องและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วม
รวมทั้งสิ้น		118	

จากตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้จากการศึกษาเอกสาร โดยพิจารณาที่มา
ของตัวบ่งชี้จากมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ
และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
แล้วนำมาวิเคราะห์เป็นตัวบ่งชี้การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
พบว่า ด้านการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 15 ตัวบ่งชี้ ด้านการจัดทำ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษา 14 ตัวบ่งชี้ ด้านการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ 14 ตัวบ่งชี้
ด้านการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 17 ตัวบ่งชี้
ด้านการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 15 ตัวบ่งชี้ ด้านการประเมินคุณภาพภายใน
ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 15 ตัวบ่งชี้ ด้านการจัดทำรายงานประจำปี
13 ตัวบ่งชี้ และด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 15 ตัวบ่งชี้ และได้ตัวบ่งชี้
ขององค์ประกอบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา รวมตัวบ่งชี้
จำนวน 118 ตัวบ่งชี้ เพื่อนำไปใช้ในการศึกษาขั้นต่อไป

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยในระยะที่ 2 สร้างรูปแบบ
การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

2.1.1 ผลการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

จากการจัดกลุ่มการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับ
กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 19 คน เพื่อสรุปสาระสำคัญในแต่ละประเด็นโดยแยกประเด็นตาม
องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การพัฒนารูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 และวางแผนพัฒนา
ร่างรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลจากการดำเนินการระยะที่ 1 โดยใช้วิธีการ
วิเคราะห์ข้อมูลเนื้อหาและสรุปสาระสำคัญในแต่ละประเด็นโดยแยกประเด็นตามองค์ประกอบ
และตัวบ่งชี้การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และวางแผนพัฒนา
ร่างรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 พบว่า แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน
สถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การจัดทำร่างรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 มีดังนี้

1. การเตรียมการ สถานศึกษาควรเตรียมการในเรื่องต่อไปนี้คือ

1.1 การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร สถานศึกษาจะต้องจัดให้
บุคลากรในสถานศึกษามีความพร้อม โดยดำเนินการดังนี้

1.1.1 สร้างความตระหนักโดยจัดประชุมครู ผู้ปกครอง
นักเรียน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการ
สถานศึกษา เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพภายใน
ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา บทบาทและภารกิจของครู
ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งเพื่อสอบถามความคิดเห็น
และความสนใจในการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
ตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

1.1.2 สํารวจข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรทั้งหมดในสถานศึกษา และสํารวจความรู้ความเข้าใจ เจตคติต่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จากนั้นให้ผู้บริหารและบุคลากรของสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งแจ้งถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาเชิงบุคลากรภายนอก สถานศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจมาเป็นวิทยากรนำบุคลากรในสถานศึกษาเยี่ยมชม และศึกษา ดูงานในสถานศึกษาที่มีความพร้อมหรือประสบผลสำเร็จจากการประกันคุณภาพการศึกษา

1.1.3 กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบโดยการดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาตามโครงสร้างการบริหารงาน 4 งาน ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคลากร งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางาน ประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา คณะกรรมการนิเทศภายใน และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

1.1.4 สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เน้นการมีส่วนร่วม โดยดำเนินการให้บุคลากรภายในสถานศึกษาทุกคนตระหนักในความสำคัญของระบบ การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการให้เป็นระบบอย่างชัดเจน และครูทุกคนต้องสร้างความมั่นใจให้กับผู้ปกครองว่า ผู้เรียนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา และประสานบุคลากรภายนอก เช่น ผู้ปกครองนักเรียน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และศึกษานิเทศก์ เข้ามาเป็นคณะกรรมการนิเทศภายใน และคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ คุณภาพภายในสถานศึกษา

1.2 การเตรียมความพร้อมด้านงบประมาณ สถานศึกษาจะต้อง จัดสรรงบประมาณให้มีความพร้อม โดยดำเนินการดังนี้

1.2.1 วางแผนการจัดทำงบประมาณเพื่อให้ทราบถึงแนวทาง ในการปฏิบัติงานร่วมกันของงานต่างๆภายในสถานศึกษาที่จะสามารถทำให้ธุรกิจประสบ ผลสำเร็จตามเป้าหมายหลักที่ได้กำหนดเอาไว้ล่วงหน้า

1.2.2 ประสานงานการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้ การปฏิบัติงานในแต่ละงานย่อยมีความต่อเนื่องและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของ สถานศึกษา จึงมีความจำเป็นที่งานต่างๆต้องทำการติดต่อประสานงานเพื่อให้เกิด ความเข้าใจ และรับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานร่วมกันต่อไป

1.2.3 ความคุมและประเมินผลงานโดยงบประมาณต่าง ๆ
 ที่ได้ถูกกำหนดไว้ล่วงหน้านั้นจะเป็นตัวที่นำมาควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน
 ที่เกิดขึ้นจริงว่า เป็นไปตามแนวทางที่วางไว้หรือไม่เมื่อพบปัญหาหรือข้อบกพร่อง จะได้
 สามารถหาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

1.3 การเตรียมความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานศึกษาจะต้อง
 จัดหาวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความพร้อม โดยดำเนินการดังนี้

1.3.1 วางแผนเกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์ซึ่งต้องอาศัยการทำ
 แผนงานร่วมกับแผนงานอื่นๆ

1.3.2 กำหนดความต้องการเกี่ยวกับการกะประมาณ
 จำนวนความต้องการของวัสดุอุปกรณ์แต่ละรายการเพื่อจัดหาโดยใช้แผนงานเป็นหลัก
 ในการตั้งวงเงินงบประมาณหรือการจัดหาในแต่ละรายการ

1.3.3 จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้สอยที่มีความต้องการใช้
 อย่างประหยัดและถูกต้อง

1.3.4 แจกจ่าย โดยนำเอาวัสดุอุปกรณ์ที่จัดหามาแล้วมาเก็บไว้
 ในคลังเพื่อรอการส่งจ่ายหรือจ่ายให้ปฏิบัติงานได้ทันที

1.3.5 การบำรุงรักษาหรือการซ่อมแซม โดยการรักษาสภาพ
 ของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ให้มีอายุการใช้งานหรือตลอดไปจึงเป็นการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์
 ขณะใช้งานให้ปลอดภัยจากการซ่อมแซมมากที่สุดและซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้วัสดุอุปกรณ์คืน
 สภาพที่สามารถใช้งานได้

1.4 การเตรียมความพร้อมด้านการจัดการ สถานศึกษาจะต้อง
 วางแผนการบริหารจัดการในสถานศึกษาให้มีความพร้อม โดยดำเนินการดังนี้

1.4.1 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องกำหนดกิจกรรม
 ที่จะดำเนินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในทุกชั้นตอน ตั้งแต่
 การจัดเตรียมการจนถึงการสรุปผลและรายงานผลการประเมิน รวมทั้งระบบการติดตาม
 การดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยทุกกิจกรรมจะกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดกิจกรรมต่าง ๆ
 เหล่านั้น

1.4.2 การกำกับติดตามผลการประกันคุณภาพภายใน
 สถานศึกษา ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องติดตามกำกับดูแลให้การดำเนินงานกิจกรรม
 ต่าง ๆ เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

1.5 การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลสารสนเทศ สถานศึกษา จะต้องจัดเตรียมข้อมูลและสารสนเทศให้มีความพร้อม โดยดำเนินการดังนี้

1.5.1 รวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของสถานศึกษา ได้แก่ ชื่อ ที่ตั้ง ขนาดสถานศึกษา จำนวนอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ จำนวนครูอาจารย์ จำนวนนักเรียน ลักษณะชุมชน

1.5.2 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ ของสถานศึกษา ได้แก่ นโยบายด้านการบริหารจัดการ ด้านหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ โดยรายงานว่าที่ผ่านมามีเป้าหมายอย่างไร และมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนมากน้อยเพียงไร พร้อมทั้งสรุปเป็นจุดอ่อนจุดแข็งของการดำเนินงานที่ผ่านมา

1.5.3 จัดทำรายงานสภาพการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องได้นำมาเป็นข้อมูลพิจารณาตัดสินใจดำเนินการต่าง ๆ ต่อไป

2. การดำเนินการสถานศึกษาควรดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้คือ

เมื่อสถานศึกษาได้เตรียมการเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตาม วงจรคุณภาพเดมมิง (Deming Cycle) คือวงจร PDCA ประกอบด้วยการวางแผน (Plan : P) มีการวางแผนการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน/ แผนพัฒนาการศึกษาการปฏิบัติ (Do : D) มีการปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบ (Check : C) มีการประเมินตนเอง และการปรับปรุง/นำไปใช้ (Act : A) มีการปรับปรุง ซึ่งเรานำมาใช้ในการบริหารงาน และในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอน จะทำให้งานเสร็จสมบูรณ์อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

2.1 การวางแผน (Plan) สถานศึกษาจะต้องมีการศึกษาภาพรวมของสถานศึกษา ความคาดหวังของสถานศึกษา พันธกิจ เป้าหมายจุดเน้นในการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ บทบาทหน้าที่บุคลากรในสถานศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และจะต้องกำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาและทรัพยากรที่ต้องใช้ สำหรับแผนต่าง ๆ ที่ควรจัดทำคือ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา แผนการประเมินคุณภาพ และแผนงบประมาณองค์ประกอบเหล่านี้จะต้องมีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกัน แสดงให้เห็นการพัฒนาความคิดที่เป็นระบบ มีความชัดเจน และสามารถดำเนินการตามแผนจนบรรลุความคาดหวังได้

2.2 การปฏิบัติตามแผน (Do) เมื่อสถานศึกษามีแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งจัดทำขึ้นจากการมีธรรมนูญโรงเรียน บุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ได้ระบุนำที่ความรับผิดชอบไว้แล้วจะเป็นตัวขับเคลื่อนทำให้โครงการในแผนปฏิบัติการดำเนินไปได้ และระหว่างการค้าเนินการอาจมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดขั้นตอนการค้าเนินการได้ เพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งในขณะการค้าเนินการต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติมตลอดเวลา ดังนั้นการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดังกล่าวผู้บริหารควรจัดให้มีการส่งเสริม สนับสนุน จัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการปฏิบัติ กำกับ ติดตามการทำงานทั้งระดับบุคลากร ราชกลุ่ม ราชหมวด และการนิเทศการค้าเนินงานต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติการของสถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์

2.3 การตรวจสอบและประเมินผล (Check) เป็นกลไกสำคัญที่จะกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา เพราะจะทำให้ได้ข้อมูลย้อนกลับที่แสดงว่า การการค้าเนินงานที่ผ่านมารบรรลุเป้าหมายเพียงใด โดยการประเมินต้องจัดวางกรอบการประเมิน จัดหาหรือจัดทำเครื่องมือ จัดเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล แปลความข้อมูล และการตรวจสอบปรับปรุงคุณภาพการประเมิน ซึ่งสถานศึกษาจะต้องใช้การตรวจสอบและประเมินผลเป็นกระบวนการในการบริหารจัดการศึกษาที่ใช้ควบคุมตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมุ่งให้ทุกคนได้ประเมินการทำงานของตนเอง ในลักษณะของการตรวจสอบที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ประเมินภารกิจของตนเอง ได้แก่ การสร้างความตระหนัก การเตรียมความพร้อม การวางแผนการประเมินตนเอง การเขียนรายงานและการเผยแพร่ และการนำผลการประเมินไปใช้ ดังนั้นการประเมินตนเองดังกล่าวข้างต้น ระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม จึงเป็นกระบวนการที่ทำให้การประเมินตนเองของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอนของการประเมินตนเอง โดยนำข้อมูลสารสนเทศที่เป็นข้อมูลย้อนกลับไปปรับปรุงพัฒนาการค้าเนินการในแต่ละขั้นตอนให้บรรลุเป้าหมายซึ่งประโยชน์ของการประเมินตนเองคือ 1) ผู้บริหารจะต้องนำข้อมูลสารสนเทศจากการประเมินไปกำหนดเป็นนโยบาย มาตรการ ยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการต่างๆ ในธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนปฏิบัติการประจำปี 2) ครูผู้สอน จะต้องนำข้อมูลสารสนเทศจากการประเมินไปเป็นปัจจัยเงื่อนไขในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ 3) ผู้เรียนและผู้ปกครอง จะต้องได้รับทราบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสภาพการค้าเนินงานของสถานศึกษาและคุณภาพของนักเรียน เพื่อให้ผู้ปกครองแสดงความคิดเห็น ช่วยเหลือและสนับสนุนในสถานศึกษาสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้ปกครอง 4) กรรมการ

สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนจะต้องได้รับทราบสภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาและเป็นข้อมูลในการช่วยเหลือสนับสนุนให้สถานศึกษาปรับปรุงและพัฒนาได้ตามคุณภาพหรือมาตรฐานการศึกษาดังนั้นปัจจัยที่เอื้อให้การประเมินตนเองประสบผลสำเร็จประกอบด้วย 1) การสร้างจิตสำนึก ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินตนเอง 2) การสร้างทีมงานประเมินตนเอง 3) การทำงานประเมินตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง 4) การส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินตนเอง 5) การติดตามสื่อสารแลกเปลี่ยนประสบการณ์/ข้อมูล และ 6) การจัดสรรทรัพยากร

2.4 การปรับปรุง/การนำไปใช้ (Action) เมื่อแต่ละฝ่ายประเมินผลเสร็จแล้วจะส่งผลให้คณะกรรมการรับผิดชอบนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแปลผลแล้วนำเสนอผลต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากร นำไปวางแผนในระยะต่อไป จัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ และเขียนรายงาน ดังนั้นเมื่อสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินตนเองจะทำให้สถานศึกษาได้ข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งเป็นประโยชน์สำหรับการปรับปรุงการดำเนินการของสถานศึกษาและเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้เพื่อการวางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรในระยะต่อไป รวมทั้งการจัดทำระบบสารสนเทศที่สำคัญให้เป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ยังมีประโยชน์ของข้อมูลสารสนเทศจากการประเมินตนเองคือ

- 1) ผู้เรียนสามารถนำไปพัฒนาตนเอง
- 2) ครูสามารถนำไปพัฒนาการเรียนการสอน
- 3) ผู้บริหารสามารถนำไปควบคุมคุณภาพการศึกษาและ
- 4) หน่วยงานต้นสังกัดสามารถนำไปใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการและ
- 5) ผู้ปกครอง/ชุมชนสามารถให้ความร่วมมือสนับสนุนช่วยเหลือ

3. การรายงานผลการปฏิบัติงาน สถานศึกษาควรรายงานผลการปฏิบัติงานในเรื่องต่อไปนี้คือ

การจัดทำรายงานการประเมินตนเองเป็นกระบวนการที่สถานศึกษาต้องดำเนินการให้มีข้อสรุปเพื่อบันทึกการประเมินตนเองเป็นเอกสารหลักฐานสำหรับนำไปใช้ปรับปรุงการพัฒนางานของสถานศึกษา ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ การจัดการทำรายงานการประเมินตนเองนั้น สถานศึกษาสามารถดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 การกำหนดกลุ่มเป้าหมายการรายงาน กลุ่มเป้าหมายการรายงานการประเมินตนเองมีหลายกลุ่ม ดังนั้นการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนจะช่วยให้การสื่อสารระหว่างสถานศึกษากับกลุ่มเป้าหมาย โดยกลุ่มเป้าหมายการรายงานที่สถานศึกษามุ่งหวังเผยแพร่ในด้านต่าง ๆ มีดังนี้

3.1.1 ผู้เรียนและผู้ปกครอง เป็นกลุ่มเป้าหมายที่สถานศึกษามุ่งหวัง
เผยแพร่งผลการประเมินด้านคุณลักษณะและผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน เป็นรายบุคคล และ
รายวิชาในกลุ่มประสบการณ์

3.1.2 กรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง เป็นกลุ่มเป้าหมาย
ที่สถานศึกษามุ่งหวังเผยแพร่งผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ผลงานกิจกรรมสำคัญ
ครอบคลุมภารกิจที่กำหนดในธรรมนูญโรงเรียนเพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่น
ในสถานศึกษา

3.1.3 ครูและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นกลุ่มเป้าหมายที่สถานศึกษา
มุ่งหวังเผยแพร่งผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและธรรมนูญ
โรงเรียน

3.2 การกำหนดรูปแบบของรายงาน การรายงานการประเมินตนเอง
เป็นการรายงานให้กลุ่มเป้าหมายรับทราบถึงสถานภาพและผลการดำเนินงานตามภารกิจ
ของสถานศึกษา ซึ่งมีความหลากหลายจำเป็นต้องคำนึงถึงความเหมาะสมด้านการสื่อสาร
รูปแบบการรายงานเป็นส่วนสำคัญที่สถานศึกษาต้องพิจารณาในการจัดทำเป็นอย่างยิ่ง
โดยรูปแบบการรายงานควรมีลักษณะการรายงานที่ให้ข้อมูลสารสนเทศด้านแผนงาน/โครงการ
ที่สรุปถึงภูมิหลังของโครงการ ลักษณะการประเมิน ผลการประเมิน การสรุปและข้อเสนอแนะ

3.3 การกำหนดเค้าโครงของกรรายงาน กำหนดเค้าโครงของกร
รายงานที่สถานศึกษาต้องการนำเสนอสภาพและผลการดำเนินตามภารกิจที่กำหนดในธรรมนูญ
เรื่องนโยบาย มาตรการ ยุทธศาสตร์ แผนงาน งาน/โครงการ

3.4 การรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานสถานศึกษาควรดำเนินการ
รวบรวมข้อมูลตามโครงการของรายงาน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล 2 ประเภทคือ ประเภทที่ 1
ข้อมูลทั่วไปคือ ข้อมูลที่บรรยายสภาพของสถานศึกษาด้านภูมิศาสตร์ สภาพชุมชน
ด้านเศรษฐกิจ ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นประเภทที่ 2 ข้อมูลที่แสดงถึงสภาพ
และการดำเนินงานของสถานศึกษา บริบทของสถานศึกษาตามแนวทางที่กำหนดในธรรมนูญ
แผน/ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี

3.5 การวิเคราะห์และแปลผลเป็นขั้นตอนที่สถานศึกษานำข้อมูล
จากการจัดเก็บรวบรวมมาวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลแล้วนำเสนอเป็นสารสนเทศ โดยใช้
การวิเคราะห์ทางสถิติที่สอดคล้องกับลักษณะข้อมูล สภาพและผลการดำเนินงาน เช่น ข้อมูล

เชิงปริมาณ อาจใช้การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นต้น ส่วนข้อมูลเชิงคุณภาพ ก็ต้องใช้การวิเคราะห์จำแนก จัดกลุ่ม บรรยาย เป็นต้น

3.6 การนำเสนอข้อมูลเป็นขั้นตอนที่สถานศึกษาจัดทำรายงานให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบการรายงานเค้าโครงของการรายงาน ลักษณะของข้อมูล การวิเคราะห์และแปลผล เพื่อเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาก่อนเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมาย

3.7 การเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมาย สถานศึกษาจัดทำรายงานการประเมินตนเองแล้วจึงเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นจึงสรุปสาระสำคัญของการรายงานการประเมินตนเอง ได้ดังนี้คือ 1) ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ประวัติและความเป็นมาของสถานศึกษา สถานที่ตั้ง หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน โครงสร้างการบริหารงานข้อมูลผู้บริหารและบุคลากร ข้อมูลนักเรียน งบประมาณ และข้อมูลสภาพชุมชน 2) วิสัยทัศน์ ได้แก่ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย มาตรฐาน แผนการดำเนินงาน 3) ผลการประเมิน ได้แก่ ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของมาตรฐาน จุดเด่น จุดด้อย ผล แนวทางการแก้ไขและ 4) สรุปผลการประเมิน ได้แก่ ผลการประเมินด้านปัจจัยกระบวนการและผลผลิตที่เน้นประกอบด้วย จุดเด่น (เงื่อนไขความสำเร็จ) จุดด้อย (สาเหตุและแนวทางการปรับปรุง)

2.1.2 ร่างรูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

ผลการสังเคราะห์ผลการศึกษาค้นคว้าที่ได้จากการศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และผลการศึกษาดูงาน โรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์ จังหวัดกาญจนบุรี และโรงเรียนปทุมวิทยาลัย จังหวัดปทุมธานี ที่ครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ที่ประกอบด้วย 1) การเตรียมการ ซึ่งมีการนำปัจจัยทางการบริหารมาใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมี 1.1) บุคลากร (Man) เป็นผู้ที่ปฏิบัติภารกิจ และกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 1.2) งบประมาณ (Money) เป็นการจัดสรรงบประมาณที่นำมาใช้ในการดำเนินการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ 1.3) วัสดุอุปกรณ์ (Materials) เป็นการนำวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรือสิ่งของที่นำมาใช้ผลิตและบริการรวมถึงอาคารสถานที่ 1.4) การจัดการ (Management) เป็นการวางแผนการบริหารจัดการในสถานศึกษาให้มีความพร้อม รวมทั้ง

จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน และการกำกับติดตามผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และ 1.5) ข้อมูลสารสนเทศ (Information) เป็นการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป รวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ ของสถานศึกษา และจัดทำรายงานสภาพการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องได้นำมาเป็นข้อมูลพิจารณาตัดสินใจ ดำเนินการต่าง ๆ ต่อไป 2) การดำเนินการ เป็นการนำวงจร PDCA ประกอบด้วย การวางแผน (Plan : P) มีการวางแผนการปฏิบัติงานโดยการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน/ แผนพัฒนาการศึกษา (Do : D) มีการปฏิบัติตามแผน (Check : C) มีการประเมินตนเอง และมีการปรับปรุง (Act : A) และ 3) การรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นการจัดทำรายงาน การประเมินตนเองเป็นกระบวนการที่สถานศึกษาต้องดำเนินการให้มีข้อสรุปเพื่อบันทึก การประเมินตนเองเป็นเอกสารหลักฐานสำหรับไปใช้ปรับปรุงการพัฒนาของสถานศึกษา ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ โดยนำปัจจัยทั้ง 4 ชั้นตอนนี้ มาบริหารจัดการ และพัฒนากับองค์ประกอบระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 8 ด้าน คือ

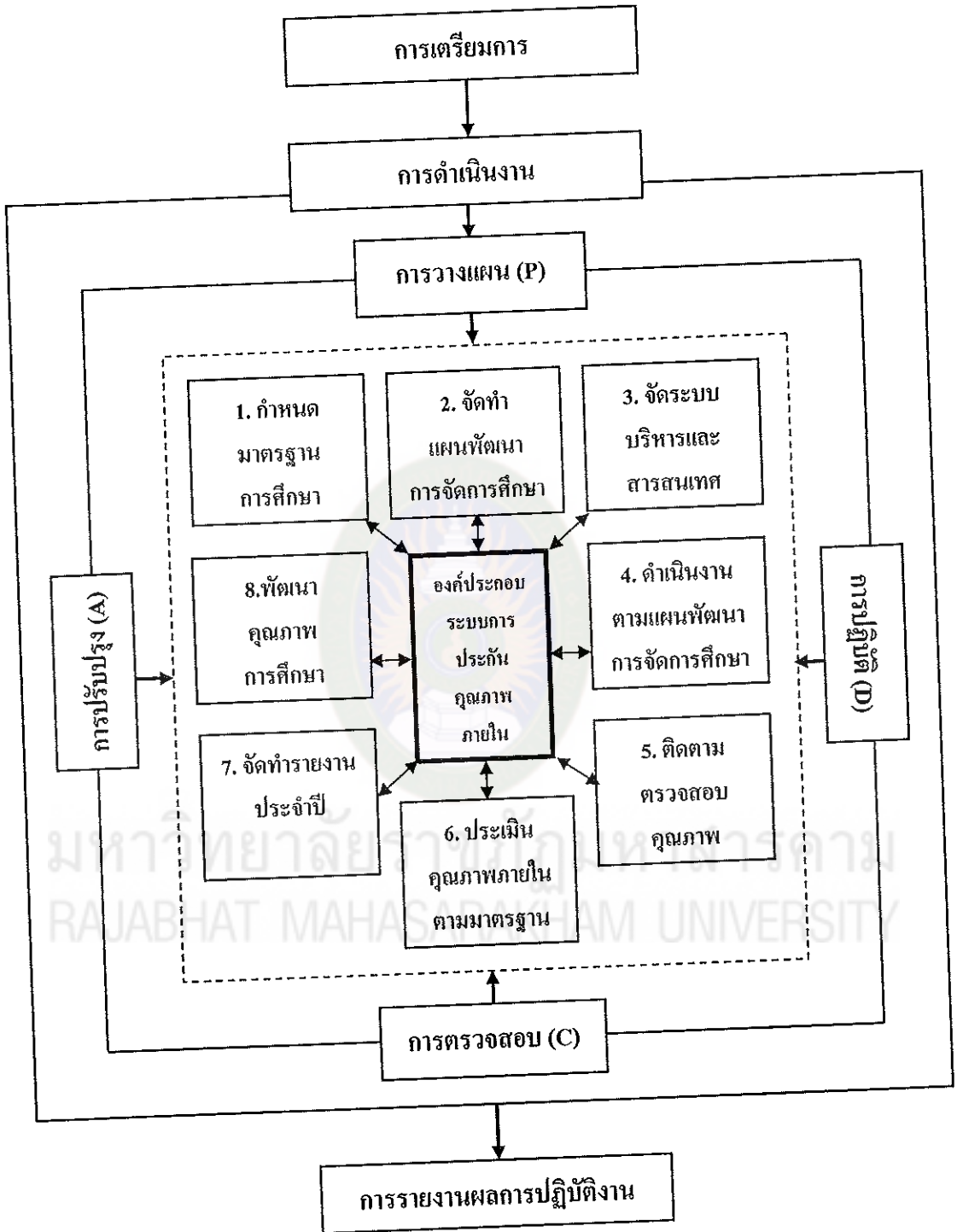
- 1) การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 2) การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 3) การจัดระบบบริหาร และสารสนเทศ
- 4) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- 5) การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- 6) การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา
- 7) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน และ
- 8) การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ผู้วิจัยร่างรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 โดยนำองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ได้ จากผลการสังเคราะห์ผลการศึกษาจากการสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการและโรงเรียน ศึกษาดูงาน โรงเรียนที่มีการปฏิบัติที่ดีเลิศเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษารวมทั้งหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์การวิจัยได้ 4 องค์ประกอบ คือองค์ประกอบที่ 1 การเตรียมการ องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินการ องค์ประกอบที่ 3 สรุปผลการดำเนินการ องค์ประกอบที่ 4 การรายงานผลการปฏิบัติงาน และองค์ประกอบที่ 5 การพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) การกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา 2) การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3) การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ

4) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 5) การติดตามตรวจสอบ
คุณภาพการศึกษา 6) การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
7) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน และ 8) การพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาอย่างต่อเนื่อง บูรณาการเข้าด้วยกันตามโครงสร้างความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
เพื่อให้ผู้ที่ต้องการศึกษานำรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 มหาสารคาม ไปใช้และมีความเข้าใจ
เกี่ยวกับรูปแบบได้ดียิ่งขึ้น แสดงได้ดังแผนภาพที่ 21



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



แผนภาพที่ 21 (ร่าง) รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

องค์ประกอบของ (ร่าง) รูปแบบมีคำอธิบายประกอบแผนภาพเพื่อให้ผู้ศึกษา เข้าใจความสัมพันธ์ของทุกองค์ประกอบ และการดำเนินการพัฒนาของแต่ละองค์ประกอบ ของรูปแบบ โดยสรุปเนื้อหาขององค์ประกอบทั้งหมด ดังนี้

1. การเตรียมการ เป็นการอธิบายถึงการเตรียมการเกี่ยวกับปัจจัยทางการบริหาร ซึ่งประกอบด้วย

1.1 การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ได้แก่ การสร้างความตระหนัก การสำรวจข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรทั้งหมดในสถานศึกษาและสำรวจความรู้ความเข้าใจ เจตคติต่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เน้นการมีส่วนร่วม

1.2 การเตรียมความพร้อมด้านงบประมาณ ได้แก่ การวางแผนการจัดทำ งบประมาณ การประสานงาน การจัดทำงบประมาณ การควบคุมและประเมินผลงาน

1.3 การเตรียมความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ การวางแผนเกี่ยวกับการใช้ วัสดุอุปกรณ์ การกำหนดความต้องการเกี่ยวกับการกะประมาณจำนวนความต้องการของวัสดุ อุปกรณ์แต่ละรายการ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้สอย การแจกจ่ายและการบำรุงรักษา หรือการซ่อมแซม

1.4 การเตรียมความพร้อมด้านการจัดการ ได้แก่ การจัดทำปฏิทิน การปฏิบัติงาน และการกำกับติดตามผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1.5 การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่ การรวบรวมข้อมูล พื้นฐานทั่วไปของสถานศึกษา การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ ของสถานศึกษา และการจัดทำรายงานสภาพการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

2. การดำเนินการตามวงจรคุณภาพเดมมิง (Deming Cycle) คือวงจร PDCA ซึ่งประกอบด้วย

2.1 การวางแผน (Plan : P) เป็นการวางแผนการปฏิบัติงานโดยการจัดทำ ธรรมนูญโรงเรียน/ แผนพัฒนาการศึกษา ได้แก่ การศึกษาภาพรวมของสถานศึกษา ความคาดหวังของสถานศึกษา พันธกิจ เป้าหมายจุดเน้นในการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ และบทบาทหน้าที่บุคลากรในสถานศึกษา

2.2 การปฏิบัติ (Do : D) เป็นการปฏิบัติตามแผน ได้แก่ การดำเนินการ ตามโครงการในแผนปฏิบัติการระหว่างการดำเนินการ

2.3 การตรวจสอบและประเมินผล (Check : C) เป็นการประเมินตนเอง และการนิเทศ กำกับ ติดตาม ได้แก่ การวางกรอบการประเมิน การจัดหาหรือจัดทำเครื่องมือ การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความข้อมูล การตรวจสอบ และการปรับปรุงคุณภาพการประเมิน

2.4 การปรับปรุง (Act : A) เป็นการปรับปรุงก่อนนำไปใช้ ได้แก่ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแปลผลเพื่อนำเสนอผลต่อผู้เกี่ยวข้อง และการจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ และเขียนรายงาน

3. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายการรายงาน การกำหนดรูปแบบของรายงานการกำหนดเค้าโครงของกรรายงาน การรวบรวมข้อมูล การดำเนินงาน การวิเคราะห์และแปลผลการนำเสนอข้อมูล และการเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมาย

4. องค์ประกอบระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นการอธิบายถึง แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาซึ่งประกอบด้วย

4.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นการกำหนดมาตรฐาน ที่มุ่งเน้นผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับมาตรฐานช่วงชั้นที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้ง การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งระดับโรงเรียน ระดับฝ่ายระดับกลุ่มงาน และระดับ บุคคล

4.2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นการจัดแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างเป็นระบบ และเป็นพื้นฐานของข้อมูลสถานศึกษา

4.3 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศเป็นการจัดทำโครงสร้างการบริหาร จัดการให้เอื้อต่อการดำเนินงานทุกคนมีส่วนร่วมและมีการประชาสัมพันธ์กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดความต้องการร่วมกันระหว่างบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวทางให้ความเห็นและข้อเสนอแนะและแต่งตั้งคณะบุคคลทำการตรวจสอบทบทวน และรายงานคุณภาพการศึกษา

4.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นการดำเนินงานที่ครอบคลุมการพัฒนาด้านการจัดประสบการณ์เรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการ

4.5 การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เป็นการดำเนินการตรวจสอบ และทบทวนภายใน โดยบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินการเองและการตรวจสอบและทบทวน จากหน่วยงานต้นสังกัด

4.6 การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เป็นการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการศึกษาและนำผลการประเมิน มาปรับปรุงแก้ไข

4.7 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในเป็นการนำ ข้อมูลผลการประเมิน มาตรฐานคุณภาพ การตรวจสอบและทบทวนภายในและภายนอก มาประมวลรายงานความก้าวหน้าผลการพัฒนาคุณภาพประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา ต่อหน่วยงานต้นสังกัด สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

4.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นการดำเนินการจัดทำแผนการ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ข้อมูล ย้อนกลับเพื่อการส่งเสริม พัฒนา และประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานระบบประกัน คุณภาพการศึกษา

2.2 ผลจากการจัดกลุ่มสนทนาประเด็นเฉพาะ (Focus Group) เพื่อวิพากษ์ร่าง รูปแบบการพัฒนาประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผู้วิจัยเป็นผู้ดำเนินการจัดกลุ่มสนทนาประเด็นเฉพาะ เพื่อวิพากษ์ร่างรูปแบบ การพัฒนาประกันคุณภาพภายในสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย จำนวน 63 คน ในวันศุกร์ที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2554 ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 11 คน รองผู้บริหารโรงเรียนที่ รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ จำนวน 11 คน ครูผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพโรงเรียน จำนวน 11 คน ตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 11 คน และทีมพัฒนา ระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 จำนวน 19 คน

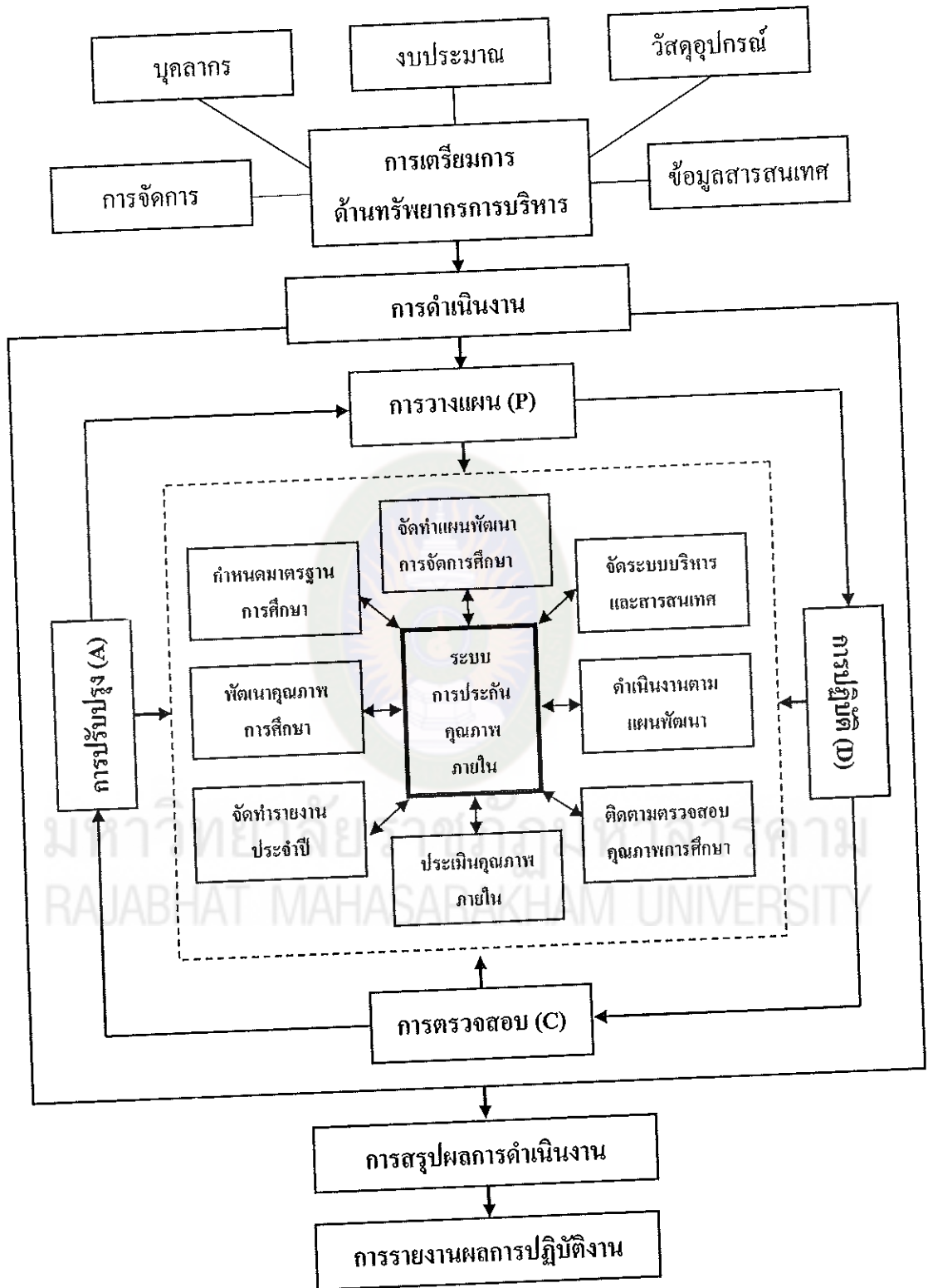
ผู้วิจัยเริ่มต้นการจัดกลุ่มสนทนาประเด็นเฉพาะ โดยการแนะนำตนเอง นำเสนอหัวข้อการวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และวัตถุประสงค์ ของการจัดประชุมสัมมนาในครั้งนี้ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนารับทราบ หลังจากนั้นให้ ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาช่วยกันวิพากษ์ร่างรูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา

ผลการดำเนินการประชุมสัมมนาปรากฏว่า ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา เห็นด้วยกับร่างรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่นำเอา องค์ประกอบการพัฒนา ประกอบด้วย 1) การเตรียมการ ได้แก่ การเตรียมความพร้อม ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านการจัดการ และด้านข้อมูลสารสนเทศ 2) การดำเนินการตามวงจรคุณภาพเดมมิง (Deming Cycle) คือวงจร PDCA ได้แก่ การวางแผน การปฏิบัติ การตรวจสอบ การปรับปรุง และ 3) การรายงานผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็น หลักการพัฒนาที่สามารถปฏิบัติให้เห็นผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ มาใช้ในการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ทั้ง 8 ด้าน ได้แก่ ด้านการกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา ด้านการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ด้านการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ ด้านการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ด้านการติดตามตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา ด้านการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ด้านการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน และด้านการพัฒนา คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้บรรลุเป้าหมายของโรงเรียนในการพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพภายในคือ การนำเอาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาใช้เป็น กระบวนการในการที่บุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาร่วมกันวางแผน กำหนดเป้าหมายและ วิธีการลงมือทำตามแผนในทุกขั้นตอน มีการบันทึกข้อมูลเพื่อร่วมกันตรวจสอบผลงาน หากจุดเด่นจุดที่ต้องปรับปรุงแล้วร่วมกันปรับปรุงแผนงานนั้นๆ โดยมุ่งหวังให้มีประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการสถานศึกษาที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ จากการจัดกลุ่มสนทนาประเด็นเฉพาะ ผู้เข้าร่วมจัดกลุ่มสนทนา ประเด็นเฉพาะ ได้เสนอแนะให้เพิ่มองค์ประกอบ ด้านการสรุปผลการดำเนินงาน มาเป็น องค์ประกอบหนึ่งของรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ นำองค์ประกอบการพัฒนา อันได้แก่ การเตรียมการ การดำเนินงาน การสรุปผล และการ รายงานผล มาใช้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยเฉพาะการดำเนินงาน ซึ่งมีกระบวนการ PDCA คือ การวางแผน การปฏิบัติ การตรวจสอบ และการปรับปรุงที่ถือว่าเป็นขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่สถานศึกษานำไปปฏิบัติได้ผลดีและมีประสิทธิภาพ เพราะวงจรคุณภาพจะมี กระบวนการสำคัญอันดับแรกคือ การวางแผนเป็นการวางแผนการปฏิบัติงานโดยการจัดทำ ธรรมนูญโรงเรียน/แผนพัฒนาการศึกษาได้แก่ การศึกษาภาพรวมของสถานศึกษา ความ คาดหวังของสถานศึกษา พันธกิจ เป้าหมายจุดเน้นในการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์ แผน

งบประมาณ และบทบาทหน้าที่บุคลากรในสถานศึกษากระบวนการที่สองคือ การปฏิบัติ เป็นการปฏิบัติตามแผน ได้แก่การดำเนินการตามโครงการในแผนปฏิบัติการระหว่าง การดำเนินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กระบวนการที่สามคือ การตรวจสอบและติดตามผลเป็นการประเมินตนเองและการนิเทศ กำกับ ติดตาม ได้แก่ การวางกรอบการประเมิน การจัดหาหรือจัดทำเครื่องมือ การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความข้อมูล การตรวจสอบและการปรับปรุงคุณภาพการประเมิน และกระบวนการสุดท้ายคือ การปรับปรุง/การนำไปใช้ เป็นการปรับปรุงก่อนนำไปใช้ ได้แก่ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแปลผลแล้วนำเสนอผลต่อผู้เกี่ยวข้อง และการจัดทำเป็นข้อมูล สารสนเทศ และเขียนรายงาน นอกจากนี้จากการประชุมสัมมนายังมีประเด็นที่ได้เสนอแนะ เพิ่มเติม คือให้เพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับการเตรียมการ การดำเนินงาน การสรุปผล และการ รายงานผลให้ชัดเจน โดยเฉพาะการเตรียมการเกี่ยวกับการนำทรัพยากรทางการบริหาร ทั้ง 5 ประการ คือ บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การจัดการ และข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งองค์ประกอบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งได้แก่ ด้านการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ด้านการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาด้านการจัดระบบ บริหารและสารสนเทศด้านการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ด้านการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ด้านการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา ด้านการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน และด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องซึ่งในการประชุมสัมมนาครั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเป็นอย่างดี เมื่อการวิพากษ์เสร็จสิ้นลง

ผู้วิจัยได้ปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาที่ได้นำเสนอในตอนต้น และปรับเปลี่ยนเป็น “รูปแบบการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ที่เหมาะสม” ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากการสนทนากลุ่ม ดังแผนภาพที่ 22



แผนภาพที่ 22 รูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

2.3 ผลการนำเสนอรูปแบบการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยใช้รูปแบบสัมมนาอิงผู้ทรงคุณวุฒิ (Connoisseurship) ในขั้นตอนการวิจัยในระยะที่ 2 จากการประชุมสัมมนาผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 9 คน มีข้อเสนอแนะ และสรุปผลได้ดังนี้

1. ที่มาของรูปแบบ

1.1 ที่มาของรูปแบบผู้ร่วมสัมมนาได้อภิปรายให้ความเห็นดังนี้

1.1.1 ให้นำข้อมูลจากการดำเนินการ 2 ระยะเวลาสังเคราะห์

เป็นรูปแบบ

1.1.2 ในด้านหลักการและทฤษฎีควรมีหลักการด้านการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1.2 รูปแบบที่นำเสนอเป็นรูปแบบที่มีลักษณะเฉพาะของการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเป็นองค์ความรู้ใหม่

1.3 ผลจากการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้สังเคราะห์รูปแบบจากการศึกษาในทุกระยะมาแล้ว และมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการเชื่อมโยงองค์ประกอบต่างๆ โดยถูกศรจะต้องเป็นเหตุและเป็นผลต่อกัน โดยมีข้อมูลจากผลการวิจัย

1.4 การนำเสนอรูปแบบมีความเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจน เป็นรูปแบบที่สามารถนำไปปฏิบัติได้และเป็นรูปแบบที่รองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2. ลักษณะของรูปแบบ

2.1 ลักษณะของรูปแบบที่ได้จากการวิจัยตอบวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้และมีรายละเอียดของรูปแบบชัดเจน

2.2 รูปแบบที่ได้จากการวิจัยเป็นกระบวนการดำเนินงานใหม่ และมีลักษณะเฉพาะ

2.3 รูปแบบที่ได้มีผู้เชี่ยวชาญรับรอง

2.4 ผู้เข้าร่วมสัมมนาเห็นด้วยกับรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในที่นำเสนอแต่ควรเพิ่มประเด็นเงื่อนไขในองค์ประกอบด้านการดำเนินงาน คือ การปฏิบัติ ได้แก่ การประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ และการนิเทศ กำกับ และติดตามผล ทุกภาคเรียน

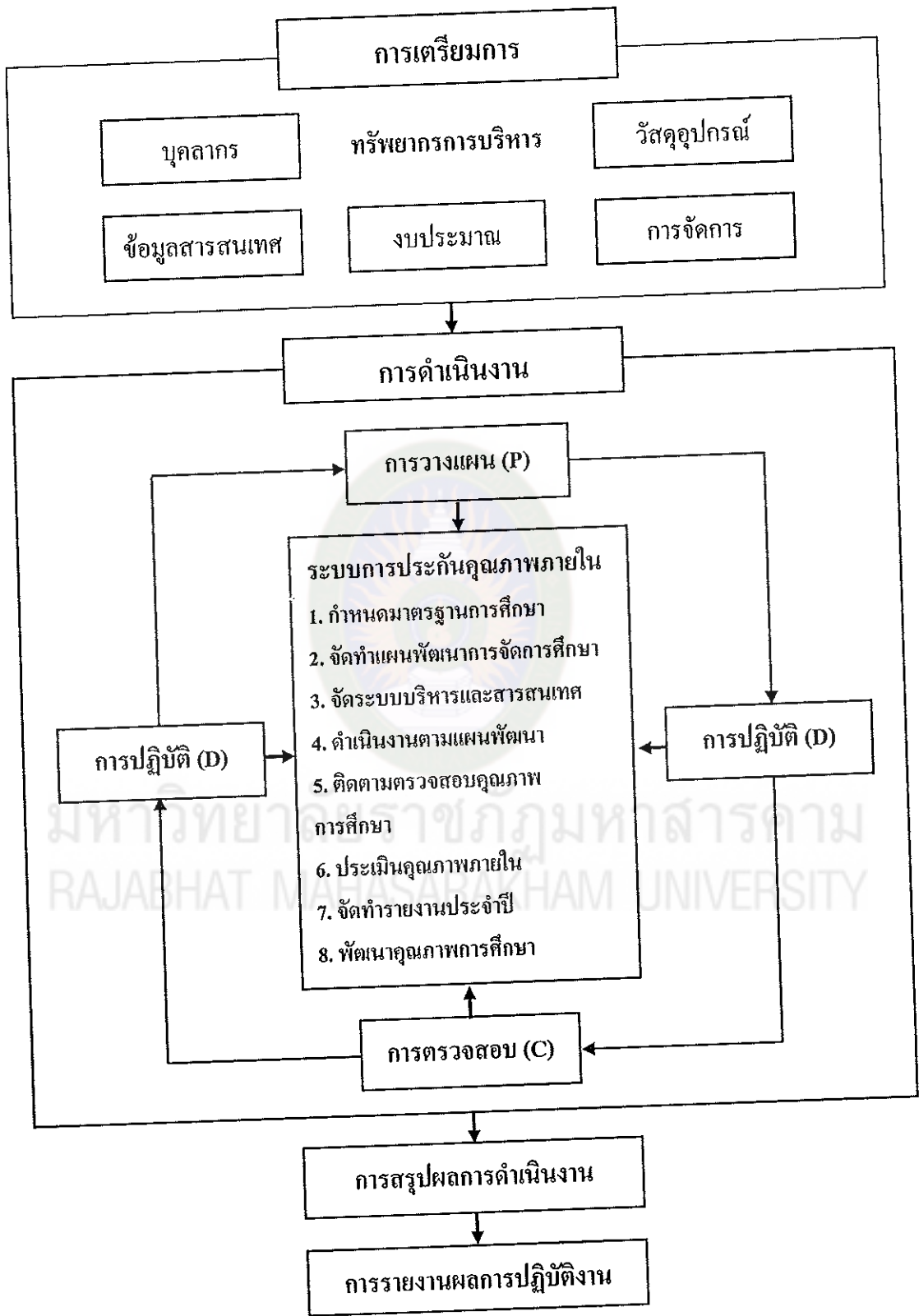
2.5 ประเด็นที่ได้จากการวิจัย ควรมีนियามหรือคำอธิบายเพิ่มเติมให้ชัดเจน

3. การประเมินรูปแบบผู้ร่วมสัมมนามีความเห็นว่าเป็นรูปแบบที่ดี และมีประโยชน์ต่อการนำไปใช้อย่างยิ่ง จึงควรวิเคราะห์ประเด็นที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน มีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน มีข้อสรุปจากผลการวิจัยที่ผู้ปฏิบัติสามารถนำไปใช้ได้จริง ดังนั้นถ้ามีประเด็นใดที่ยังไม่ชัดเจนต้องนำไปปรับให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ผลงานวิจัยที่น่าจะเป็นผลงานวิจัยที่ดี

2.4 ข้อสรุปรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

จากกระบวนการวิจัยที่ผู้วิจัยออกแบบไว้ 3 ระยะ โดยระยะที่ 1 มีวิธีการศึกษา คือ การศึกษาเอกสาร และการศึกษาเชิงสำรวจ แล้วนำผลการศึกษาทั้ง 2 วิธี มากำหนดองค์ประกอบของการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จากนั้นจัดสนทนากลุ่มประเด็นเฉพาะที่ได้จากการศึกษาในระยะที่ 1 มาสรุปเพื่อเตรียมจัดทำร่างรูปแบบในระยะที่ 2 โดยทำร่างรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยทีมพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 จำนวน 19 คน จากนั้นจัดประชุมสัมมนาผู้บริหาร รองผู้บริหาร โรงเรียนที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ ครูผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ โรงเรียนตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และทีมพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา จำนวน 63 คน หลังจากนั้นจึงนำผลสรุปรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ที่ได้ไปจัดทำคู่มือรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา แล้วจัดประชุมสัมมนาอิงผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน เพื่อยืนยันรูปแบบ ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิ มีความคิดเห็นว่า รูปแบบรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ที่เป็นผลจากการวิจัยในครั้งนี้มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถนำไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ต่อไป



แผนภาพที่ 23 รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ฉบับสมบูรณ์

รายละเอียดของรูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 มีดังนี้

1. ด้านการเตรียมการ

การเตรียมการ ประกอบด้วย การเตรียมความพร้อมด้านบุคคล คำนวณประมาณ
ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านการบริหารจัดการ และด้านสารสนเทศ

1.1 การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร

ผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องจัดบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความพร้อม
โดยมีวิธีการและแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

วิธีการ/แนวทางการดำเนินการ

1.1.1 การสร้างความตระหนักถึงคุณค่าของการประกันคุณภาพภายใน
และการทำงานเป็นทีมให้กับบุคลากรซึ่งได้แก่ ครูนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนเกิดความ
ตระหนักเห็นความสำคัญและความจำเป็นของการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
โดยใช้เทคนิควิธีดังนี้

- 1) สร้างทีมงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- 2) ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการระดม

ความคิด ร่วมกันวางแผน และร่วมกันทำงาน

- 3) สร้างมนุษยสัมพันธ์ในการดำเนินงาน
- 4) เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้เกิดขึ้นกับผู้ร่วมงาน ภาวะผู้นำทาง

วิชาการ

- 5) สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เน้นการมีส่วนร่วม

1.1.2 การสร้างเสริมความรู้และทักษะเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ

ภายใน

1) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้ทุกคนได้เข้าร่วมประชุม
เชิงปฏิบัติการ ถ้าสามารถหาบุคลากรที่มีความสามารถจะเป็นแกนนำได้ ก็ควรมอบหมาย
ให้แกนนำเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องนี้

2) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการนั้น ควรแบ่งเป็นช่วง ๆ ตามกิจกรรม
ที่ดำเนินการในแต่ละช่วง ดังนี้

ช่วงที่ 1 เน้นเนื้อหาเกี่ยวกับภาพรวมของระบบการประกันคุณภาพภายใน กระบวนการบริหารงานคุณภาพ แล้วเริ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการในแต่ละปี จากนั้นให้ร่วมกันปฏิบัติจริงในการวางแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ

ช่วงที่ 2 เน้นเนื้อหาเกี่ยวกับการกำหนดกรอบและวางแผนการประเมิน การสร้างเครื่องมือ จากนั้นก็ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามกรอบและแผนการประเมิน

ช่วงที่ 3 เน้นเนื้อหาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการประเมิน และการเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง โดยจัดประชุมปฏิบัติการหลังจากที่บุคลากรมีการปฏิบัติงานและมีการประเมินตนเองตามแผนไปแล้วระยะหนึ่ง

1.1.3 การกำหนดความรับผิดชอบ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการ

1) ผู้บริหารจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมเป็นกรรมการ เพื่อช่วยกันจัดทำแผน ดำเนินการพัฒนา และประเมินคุณภาพ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบตามภารกิจของตน

2) การตั้งคณะกรรมการ โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาตามโครงสร้างการบริหารงาน 4 งาน ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคลากร งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป และให้บุคลากรรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในภารกิจของตนเอง จะทำให้ระบบการประกันคุณภาพภายในหล่อหลอมเข้ากับการทำงานตามภารกิจของบุคลากร ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และมีความเชื่อมโยงกันในการพัฒนาคุณภาพด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านบุคลากร ด้านกระบวนการ และด้านผู้เรียน อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาครบด้านครบทุกด้าน

1.2 การเตรียมความพร้อมด้านงบประมาณ

ผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษาให้มีความพร้อมโดยมีวิธีการและแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

วิธีการ/แนวทางการดำเนินการ

1.2.1 วางแผนการจัดทำงบประมาณเพื่อให้ทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันของงานต่างๆภายในสถานศึกษาที่จะสามารถทำให้ธุรกิจประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายหลักที่ได้กำหนดเอาไว้ล่วงหน้า

1.2.2 ประสานงานการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานในแต่ละงานย่อยมีความต่อเนื่องและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของสถานศึกษา จึงมีความจำเป็นที่งานต่างๆต้องทำการติดต่อประสานงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจและรับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานร่วมกันต่อไป

1.2.3 ควบคุมและประเมินผลงานโดยงบประมาณต่างๆ ที่ได้ถูกกำหนดไว้ล่วงหน้านั้นจะเป็นตัวที่นำมาควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงว่าเป็นไปตามแนวทางที่วางไว้หรือไม่เมื่อพบปัญหาหรือข้อบกพร่อง จะได้สามารถหาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

1.3 การเตรียมความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์

ผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องจัดวัสดุอุปกรณ์ในสถานศึกษาให้มีความพร้อมโดยมีวิธีการและแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

วิธีการ/แนวทางการดำเนินการ

1.3.1 วางแผนเกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์ซึ่งต้องอาศัยการทำแผนงานร่วมกับแผนงานอื่นๆ

1.3.2 กำหนดความต้องการเกี่ยวกับการกะประมาณจำนวนความต้องการของวัสดุอุปกรณ์แต่ละรายการเพื่อจัดหาโดยใช้แผนงานเป็นหลักในการตั้งวงเงินงบประมาณหรือการจัดหาในแต่ละรายการ

1.3.3 จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้สอยที่มีความต้องการใช้อย่างประหยัดและถูกต้อง

1.3.4 แจกจ่าย โดยนำเอาวัสดุอุปกรณ์ที่จัดหามาแล้วมาเก็บไว้ในคลังเพื่อรอการส่งจ่ายหรือจ่ายให้ปฏิบัติงานได้ทันที

1.3.5 การบำรุงรักษาหรือการซ่อมแซม โดยการรักษาสภาพของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ให้มีอายุการใช้งานยืนยาวหรือตลอดไปจึงเป็นการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ขณะใช้งานให้ปลอดภัยจากการซ่อมแซมมากที่สุดและซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้วัสดุอุปกรณ์คืนสภาพที่สามารถใช้งานได้

1.4 การเตรียมความพร้อมด้านการจัดการ

ผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องบริหารจัดการในสถานศึกษาให้มีความพร้อมโดยมีวิธีการและแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

วิธีการ/แนวทางการดำเนินการ

1.4.1 กำหนดบทบาทหน้าที่และภารกิจของครู ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอบถามความคิดเห็น ความสนใจ ในการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน

1.4.2 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดเตรียมการ จนถึงการสรุปผลและรายงานผลการประเมิน รวมทั้งระบบการติดตามการดำเนินงาน อย่างชัดเจน โดยทุกกิจกรรมจะกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านั้น

1.4.3 การกำกับติดตามผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องติดตามกำกับดูแลให้การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

1.5 การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลสารสนเทศ

ผู้บริหารต้องสำรวจข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรทั้งหมดในสถานศึกษา โดยมีวิธีการและแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

วิธีการ/แนวทางการดำเนินการ

1.5.1 รวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของสถานศึกษา ได้แก่ชื่อที่ตั้ง ขนาดสถานศึกษา จำนวนอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ จำนวนครูอาจารย์ จำนวนนักเรียน ลักษณะชุมชน

1.5.2 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ ของสถานศึกษาได้แก่นโยบายด้านการบริหารจัดการ ด้านหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ โดยรายงานว่าที่ผ่านมามีเป้าหมายอย่างไร และมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนมากน้อยเพียงไร พร้อมทั้งสรุปเป็นจุดอ่อนจุดแข็งของการดำเนินงานที่ผ่านมา

1.5.3 จัดทำรายงานสภาพการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องได้นำมาเป็นข้อมูลพิจารณาตัดสินใจดำเนินการต่าง ๆ ต่อไป

2. ด้านการดำเนินการ

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นกระบวนการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ต้องการ โดยผู้บริหารและครูในสถานศึกษาร่วมกันกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน ซึ่งระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา อันประกอบด้วย การกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา การจัดการระบบบริหารและสารสนเทศ การดำเนินงานตามแผนพัฒนา การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา การประเมินคุณภาพภายใน การจัดทำรายงานประจำปี และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ต้องให้หลักการบริหารที่เป็นระบบครบวงจรแบบ PDCA คือ ร่วมกันวางแผน (Plan) ร่วมกันปฏิบัติตามแผน (Do) ร่วมกันตรวจสอบ (Check) และร่วมกันปรับปรุง/นำไปใช้ (Action) โดยมีขั้นตอนและรายละเอียด ดังนี้

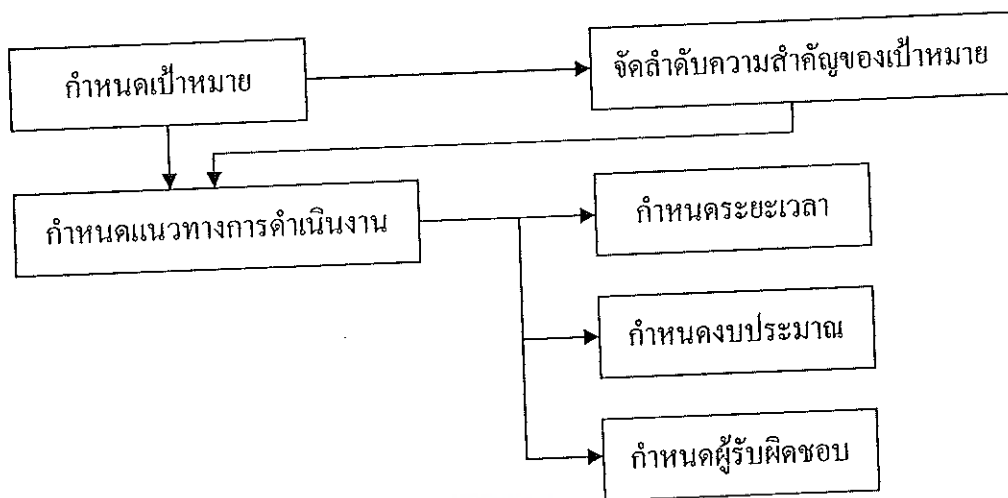
2.1 การวางแผน (Plan)

การวางแผนเป็นการคิดเตรียมการไว้ล่วงหน้า เพื่อจะทำงานให้สำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ โดยมีวิธีการและแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

วิธีการ/แนวทางการดำเนินการ

2.1.1 การวางแผนสถานศึกษาควรมีการจัดทำแผนต่าง ๆ คือ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร และสอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา แผนการประเมินคุณภาพการศึกษา แผนงบประมาณ ทั้งรายรับและรายจ่ายของสถานศึกษา ซึ่งแผนต่าง ๆ มีความเชื่อมโยงกัน

2.1.2 การจัดทำแผนต่าง ๆ ควรวางแผนการประเมินผลไปพร้อมกันด้วย เพื่อใช้กำกับตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามแผนเพียงใด โดยมีการตั้งเป้าหมาย วิธีการ รูปแบบ ในการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล แผนการประเมินที่ดี ควรสอดคล้อง เป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน ดังนั้นสถานศึกษาจึงมีขั้นตอนการวางแผน ดังแผนภาพที่ 24 ต่อไปนี้



แผนภาพที่ 24 ขั้นตอนการวางแผน

2.1.3 การกำหนดเป้าหมาย สถานศึกษาควรมีขั้นตอนดังนี้

1) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลก่อนการวางแผน ข้อมูลต่าง ๆ ที่ควร

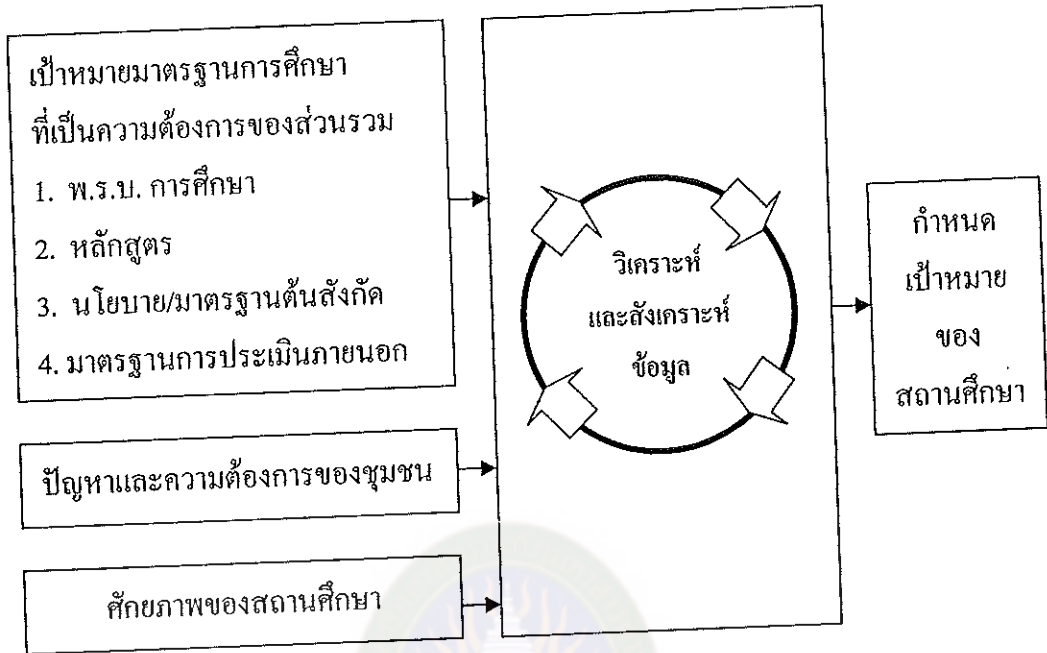
วิเคราะห์ คือ

(1) เป้าหมายหรือมาตรฐานหลักที่เป็นความต้องการส่วนรวมของสังคมและประเทศชาติ

(2) สภาพเศรษฐกิจ สังคมของท้องถิ่นและชุมชน ทั้งในด้านสภาพทั่วไป ปัญหาความต้องการและแนวโน้มการพัฒนาซึ่งเป็นเป้าหมายหรือมาตรฐานเฉพาะ

(3) ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่แสดงภาพของสถานศึกษาตามความเป็นจริง ได้แก่ สถิติข้อมูลพื้นฐาน ความสามารถในด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

2) วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดเป้าหมายของสถานศึกษา เพื่อพิจารณาความสอดคล้องขอข้อมูลต่าง ๆ และการสังเคราะห์เพื่อประสานความต้องการของฝ่ายต่าง ๆ ตามแผนภาพที่ 25 ดังนี้



แผนภาพที่ 25 การกำหนดเป้าหมายของสถานศึกษา

3) การจัดอันดับความสำคัญของเป้าหมาย จะช่วยให้การวางแผนมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการตั้งประเด็นเพื่อพิจารณาความต้องการในด้านต่าง ๆ

4) กำหนดแนวทางการดำเนินงานหรือวิธีปฏิบัติงาน คือการนำเป้าหมายที่มีลักษณะเป็นความคิดเชิงนามธรรม มาทำให้เป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติ โดยคิดโครงการหรือกิจกรรมที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จให้ชัดเจนด้วย

5) การกำหนดระยะเวลา การกำหนดระยะเวลาจะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ เพราะผู้ปฏิบัติจะได้ทราบว่าจะงานใดควรดำเนินการให้เสร็จอย่างไร

6) การกำหนดงบประมาณควรคิดงบประมาณที่จะต้องใช้ในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จะใช้ในการดำเนินการหรือกิจกรรมต่าง ๆ

7) การกำหนดผู้รับผิดชอบการกำหนดผู้รับผิดชอบที่เหมาะสมในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน เป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้แผนดังกล่าวสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 การปฏิบัติตามแผน (Do)

บุคลากรทุกคนร่วมกันดำเนินการตามแผนที่จัดทำไว้ โดยในระหว่าง การดำเนินงานต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติมตลอดเวลา และควรมุ่งเน้นประ โยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับ ผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีวิธีการและแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

วิธีการ/แนวทางการดำเนินการ

1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนทำงานอย่างมีความสุข
2) จัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรเพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3) กำกับ ติดตาม (Monitoring) ทั้งระดับรายบุคคล รายกลุ่ม รายฝ่าย เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้มีการดำเนินงานตามแผน

4) ให้การนิเทศ ผู้บริหารควรให้การนิเทศ เพื่อให้บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในเรื่องการจัดการเรียนการสอน การประเมินตนเอง และทักษะในด้านต่าง ๆ

2.3 การตรวจสอบและประเมินผล (Check)

การประเมินผล เป็นกลไกสำคัญที่จะกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา เพราะจะทำให้ได้ ข้อมูลย้อนกลับ ที่จะสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานที่ผ่านมาว่าบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะการประเมินตนเอง ซึ่งเป็นการประเมินที่มุ่งเพื่อการพัฒนา ซึ่งกิจกรรมที่ต้องดำเนินการประกอบด้วย การวางกรอบการประเมิน การจัดหา/จัดทำเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมาย และการตรวจสอบ/ปรับปรุง คุณภาพการประเมิน โดยมีวิธีการและแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

วิธีการ/แนวทางการดำเนินการ

1) การวางกรอบการประเมิน เพื่อเป็นการกำหนดแนวทาง ในการประเมิน และควรเชื่อมโยงกับเป้าหมายคุณภาพหรือมาตรฐานการศึกษาที่ระบุ ในแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ

2) การจัดหา / จัดทำเครื่องมือ ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเครื่องมือที่จะใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

3) การรวบรวมข้อมูล ใช้ข้อมูลที่สถานศึกษามีอยู่แล้ว เก็บข้อมูลใหม่ เก็บจากหลาย ๆ แหล่งเพื่อตรวจสอบความน่าเชื่อถือช่วงเวลาเก็บข้อมูล เก็บตามเวลาที่

สอดคล้องกับการทำงานตามปกติ และในช่วงเวลาเดียวกัน ไม่ควรระดมเก็บข้อมูลทุกอย่าง พร้อมกันจำนวนมากความครอบคลุมของกลุ่มเป้าหมาย ข้อมูลเพื่อพัฒนาปรับปรุงเป็นรายบุคคล ต้องเก็บข้อมูลทุกคน ข้อมูลภาพรวมของสถานศึกษา หรือข้อมูลจากผู้ปกครอง ชุมชน เก็บจากกลุ่มตัวอย่าง

4) การวิเคราะห์ข้อมูลผู้รับผิดชอบร่วมกันพิจารณากรอบการวิเคราะห์ ข้อมูลแต่ละประเด็น และมีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

(1) การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนเป็นรายบุคคล

(2) การวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนในภาพรวม

5) การแปลความหมายข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ จะนำมาใช้ประโยชน์ ได้ต้องนำมาแปลข้อมูลก่อน โดยการเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด

6) การตรวจสอบ / ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน สถานศึกษาคำเนินการ ประเมินตามแผนที่กำหนดไว้แล้ว ก็จะต้องมีการตรวจสอบ กระบวนการและผลการประเมิน เช่น ด้านความเหมาะสม ความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือ โดยผู้บริหารมีการตรวจสอบใน ระหว่างการนิเทศ และประชุมร่วมกับคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุง และพัฒนากระบวนการประเมินคุณภาพให้มีประสิทธิภาพ

4.4 การปรับปรุง/การนำไปใช้ (Action)

เมื่อมีการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ แล้ว การประเมินผลการดำเนินงาน ก็เป็นวิธีหนึ่งที่จะทำให้ทราบว่า การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนมีปัญหาอุปสรรคจะมี การดำเนินการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคนั้น ๆ อย่างไร ต้องมีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ เพื่อปรับปรุง แก้ไขปัญหาอุปสรรคไปด้วย โดยเน้นที่เป้าหมายคือตัวนักเรียนเป็นสำคัญ โดยมีวิธีการและแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

วิธีการ/แนวทางการดำเนินการ

- 1) ปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากร
- 2) วางแผนในระยะต่อไป
- 3) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ
- 4) ประเมินผล

3. การสรุปผลการดำเนินงาน

การสรุปผลการดำเนินงาน เป็นการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ให้บุคลากรในสถานศึกษาดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายในอย่างเข้มแข็งปฏิบัติอย่างจริงจังต่อเนื่องเป็นระบบสัมพันธ์กันทุกฝ่ายโดยใช้แผนงาน/โครงการเป็นเข็มทิศในการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการตามแผนหรือสิ้นภาคเรียนเพื่อทราบผลนำไปพิจารณาการดำเนินงานในภาคเรียนหรือในปีงบประมาณต่อไปโดยมีวิธีการและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

วิธีการ/แนวทางการดำเนินงาน

3.1 รวบรวมผลการดำเนินงานและทำการประเมินตนเอง (SAR) โดย

3.1.1 หัวหน้างานประกันคุณภาพภายในประชุมวิเคราะห์ภาระงานและความรับผิดชอบตัวบ่งชี้ ในแต่ละมาตรฐาน พร้อมทบทวนข้อตกลงและความเข้าใจในการดำเนินงาน ตลอดจนยอมรับให้ความรู้

3.1.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละตัวบ่งชี้ ดำเนินงานตามคู่มือประกันคุณภาพภายในให้บรรลุเป้าหมายของเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

3.1.3 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้จัดทำSARตามความรับผิดชอบโดยรองผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ติดตามกำกับการทำงานให้แล้วเสร็จ

3.1.4 ผู้นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน

3.1.5 ผู้นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ทำการติดตามงาน(Follow Up)และปรับปรุงการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อจัดทำบับสมบูรณ

3.1.6 หัวหน้างานประกันคุณภาพภายในรวบรวมการประเมินตนเอง (SAR) และตัวบ่งชี้จัดทำบับสมบูรณ และรายงานเผยแพร่

3.2 แต่งตั้งและให้คณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพภายในของสถานศึกษาประกอบด้วย ผู้ปกครอง ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน ผู้แทนองค์กรส่วนท้องถิ่น (เทศบาลและอบต.) ผู้แทนจากพระสงฆ์ รวมจำนวน 7 คน ทำการประเมินทุกเดือนมีนาคมของทุกปี

3.3 นำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพภายในของสถานศึกษาไปวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา เพื่อเตรียมรับการประเมินภายนอกกรอบต่อไป

4. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

การรายงานผลการปฏิบัติงาน สถานศึกษาจะต้องประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผลงานให้นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ ร่วมชื่นชมผลงาน โดยมีวิธีการและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

วิธีการ/แนวทางการดำเนินการ

4.1 การกำหนดกลุ่มเป้าหมายการรายงาน

กลุ่มเป้าหมายการรายงานการประเมินตนเองมีหลายกลุ่ม ดังนั้นการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนจะช่วยในการสื่อสารระหว่างสถานศึกษากับกลุ่มเป้าหมาย โดยกลุ่มเป้าหมายการรายงานที่สถานศึกษามุ่งหวังเผยแพร่ในด้านต่าง ๆ มีดังนี้

4.1.1 ผู้เรียนและผู้ปกครองเป็นกลุ่มเป้าหมายที่สถานศึกษามุ่งหวังเผยแพร่ผลการประเมินด้านคุณลักษณะและผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน เป็นรายบุคคล และรายวิชากลุ่มประสบการณ์

4.1.2 กรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง เป็นกลุ่มเป้าหมายที่สถานศึกษามุ่งหวังเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ผลงานกิจกรรมสำคัญ ครอบคลุมภารกิจที่กำหนดในธรรมนูญโรงเรียนเพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในสถานศึกษา

4.1.3 ครูและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นกลุ่มเป้าหมายที่สถานศึกษามุ่งหวังเผยแพร่ผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและธรรมนูญโรงเรียน

4.2 การกำหนดรูปแบบของรายงาน

การรายงานการประเมินตนเอง เป็นการรายงานให้กลุ่มเป้าหมายรับทราบถึงสถานภาพและผลการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ซึ่งมีความหลากหลายจำเป็นต้องคำนึงถึงความเหมาะสมด้านการสื่อสาร รูปแบบการรายงานเป็นส่วนสำคัญที่สถานศึกษาต้องพิจารณาในการจัดทำเป็นอย่างยิ่ง โดยรูปแบบการรายงานควรมีลักษณะการรายงานที่ให้ข้อมูลสารสนเทศด้านแผนงาน/โครงการที่สรุปถึงภูมิหลังของโครงการ ลักษณะการประเมิน ผลการประเมิน การสรุปและข้อเสนอแนะ

4.3 การกำหนดเค้าโครงของการรายงาน

กำหนดเค้าโครงของการรายงานที่สถานศึกษาต้องการนำเสนอสภาพและผลการดำเนินงานตามภารกิจที่กำหนดในธรรมนูญ เรื่องนโยบาย มาตรการ ยุทธศาสตร์ แผนงาน งาน/โครงการ

4.4 การรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน

สถานศึกษาต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามโครงการของรายงาน ซึ่งข้อมูลมี 2 ประเภทคือ ประเภทที่ 1 ข้อมูลทั่วไปคือ ข้อมูลที่บรรยายสภาพของสถานศึกษาด้าน ภูมิศาสตร์ สภาพชุมชน ด้านเศรษฐกิจ ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเภทที่ 2 ข้อมูลที่แสดงถึงสภาพและการดำเนินงานของสถานศึกษา บริบทของสถานศึกษาตามแนวทางที่กำหนดในธรรมนุญ แผน/ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

4.5 การวิเคราะห์และแปลผล

การวิเคราะห์และแปลผลเป็นขั้นตอนที่สถานศึกษานำข้อมูลจากการจัดเก็บรวบรวมมาวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลแล้วนำเสนอเป็นสารสนเทศ โดยใช้การวิเคราะห์ทางสถิติที่สอดคล้องกับลักษณะข้อมูล สภาพและผลการดำเนินงาน เช่น ข้อมูลเชิงปริมาณ อาจใช้การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นต้น ส่วนข้อมูลเชิงคุณภาพ ก็ต้องใช้การวิเคราะห์จำแนก จัดกลุ่ม บรรยาย เป็นต้น

4.6 การนำเสนอข้อมูล

การนำเสนอข้อมูล เป็นขั้นตอนที่สถานศึกษาจัดทำรายงานให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบการรายงานเค้าโครงของการรายงาน ลักษณะของข้อมูล การวิเคราะห์และแปลผล เพื่อเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาก่อนเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมาย

4.7 การเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมาย

สถานศึกษาจัดทำรายงานการประเมินตนเองแล้วจึงเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นจึงสรุปสาระสำคัญของการรายงานการประเมินตนเองได้ดังนี้คือ

4.7.1 ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ประวัติและความเป็นมาของสถานศึกษา สถานที่ตั้งหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน โครงสร้างการบริหารงานข้อมูลผู้บริหาร และบุคลากร ข้อมูลนักเรียน งบประมาณ และข้อมูลสภาพชุมชน

4.7.2 วิสัยทัศน์ ได้แก่ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย มาตรฐาน แผนการดำเนินงาน

4.7.3 ผลการประเมิน ได้แก่ ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของมาตรฐาน จุดเด่น จุดด้อย ผล และแนวทางการแก้ไข

4.7.4 สรุปผลการประเมิน ได้แก่ ผลการประเมินด้านปัจจัยกระบวนการ และผลผลิตที่เน้น ได้แก่ จุดเด่น (เงื่อนไขความสำเร็จ) จุดด้อย (สาเหตุและแนวทางการปรับปรุง)

3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยในระยะที่ 3 ประเมินรูปแบบโดยการทดลองใช้รูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

3.1 ผลการทดลองใช้รูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ในขั้นตอนนี้มีจุดมุ่งหมายการวิจัย เพื่อศึกษาผลการทดลองใช้ รวมทั้งปัญหา และข้อเสนอแนะที่มีต่อรูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยการนำรูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นไปทดลองในสภาพจริง ซึ่งดำเนินการทดลองใช้ตามคู่มือการใช้รูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษานำเสนอผลการทดลองใช้ดังนี้

3.1.1 การดำเนินการประเมินตามรูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นนั้นสามารถดำเนินการได้ในทางปฏิบัติ โดยเริ่มจากผู้ประเมินแจ้งไปยังสถานศึกษาที่พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อขอความอนุเคราะห์เป็นกลุ่มตัวอย่างในการทดลองใช้รูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาพบว่ามีสถานศึกษาที่สมัครใจเป็นกลุ่มทดลอง จำนวน 1 แห่ง ได้เขียนรายงานการประเมินตนเองส่งมายังผู้วิจัย และยินดีเป็นกลุ่มตัวอย่างในการทดลองใช้รูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น จากนั้นผู้วิจัยได้ติดต่อผู้ประเมินเพื่อดำเนินการประเมินสถานศึกษาตามรูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นต่อไป โดยกำหนดนัดหมายวัน เวลา และสถานที่ที่ตกลงกับสถานศึกษา

เมื่อถึงวัน เวลา และสถานที่ที่ดำเนินการกิจกรรมการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ผู้ประเมินการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมการประเมินตามรูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างครบถ้วน กล่าวคือ เมื่อผู้ประเมินถึงสถานศึกษาและพบผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้ว มีการแนะนำตัวผู้ประเมิน แจ้งวัตถุประสงค์และกิจกรรมการประเมินที่ต้องดำเนินการตลอดทั้งวัน (แผนการดำเนินการ) หลังจากเสร็จสิ้นแล้ว จึงดำเนินการกิจกรรมการประเมินโดยการสังเกต สัมภาษณ์ทั้งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ประเมิน จึงดำเนินการสรุปผล (ข้อค้นพบ) โดยตรวจสอบข้อสรุปหรือข้อค้นพบกับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาและแจ้งข้อค้นพบ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ในการดำเนินการทดลองใช้รูปแบบในครั้งนี้ ผู้ประเมินต้องเขียนรายงานผลการประเมินส่งผู้วิจัย แต่รายงานการประเมินไม่มีการส่งให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา และเผยแพร่ ทั้งนี้ผู้วิจัยได้แจ้งผู้ถูกประเมินไว้ก่อนแล้ว ซึ่งผู้ถูกประเมินเห็นชอบด้วย เนื่องจากผลที่เกิดจากกิจกรรมการประเมินเป็นการทดลองใช้รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนั้นจึงยังไม่ควรมีการเผยแพร่ เพราะอาจส่งผลกระทบต่อผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.1.2 ผลการนำไปใช้พบว่า โรงเรียนสามารถปฏิบัติตามรูปแบบที่กำหนดในคู่มืออย่างเป็นรูปธรรม ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ กล่าวคือ การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการวางแผนดำเนินการประกันคุณภาพภายในในรูปแบบของคณะกรรมการ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดเป้าประสงค์การพัฒนา วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของสถานศึกษา เพื่อนำไปใช้กำหนดเป็นแผนงาน โครงการและกิจกรรมต่อไป

3.1.3 หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมการประเมินตามรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาแล้ว ผู้วิจัยได้ทำการสัมภาษณ์ทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน ได้ข้อค้นพบสรุปได้ดังนี้

1) ผู้ประเมินสามารถดำเนินกิจกรรมการประเมินได้ครบถ้วน แต่การหาร่องรอยการดำเนินงานบางอย่างไม่สามารถทำได้ เช่น ผู้บริหารกล่าวว่า ได้มีเครื่องมือ ในการประเมินคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสม และวิธีการที่หลากหลาย ซึ่งหลักฐานและร่องรอยยังไม่มี

2) ผู้ถูกประเมินหรือผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา กล่าวว่า การประเมินในครั้งนี้ สามารถนำไปสู่การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งข้อเสนอแนะบางข้อนั้นเป็นประโยชน์มากต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ทั้งนี้เนื่องจากผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบางครั้งยังต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอีกมาก ดังนั้นการประเมินในครั้งนี้จึงเห็นว่าเป็นประโยชน์ รวมทั้งผู้ประเมินเป็นผู้ที่มีความเป็นกันเอง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาด้วยความเข้าใจ จึงมีความรู้สึกว่าได้ถูกตรวจสอบแต่เป็นการให้ข้อเสนอแนะในต่างมุมมองมากกว่า หนึ่งใน

การสรุปข้อค้นพบ ผู้ประเมินจะบอกหลักฐานหรือเหตุผลสนับสนุนข้อค้นพบนั้น ทำให้เกิดการยอมรับในผลของการตรวจเยี่ยม

3.1.3 ข้อดีของรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ที่เป็นรูปแบบที่สร้างขึ้นมาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ทั้งในส่วนที่เป็นผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่มีหน้าที่ในการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำให้รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้รับการยอมรับและข้อค้นพบที่ได้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งผู้ถูกประเมินสามารถนำข้อเสนอแนะไปสู่การปรับปรุงหรือเป็นแนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้จริงตลอดจนผู้ประเมินได้ดำเนินการประเมินตามรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ทั้งนี้เป็นการดำเนินการประเมินตามคู่มือการใช้รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนั้นคู่มือการนำรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาไปใช้ จึงเป็นคู่มือที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติกิจกรรมการประเมินตามรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้จริง

3.1.4 ข้อดีของรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ควรปรับปรุงคือ รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ยังเป็นรูปแบบที่มีลักษณะเป็นการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน แต่รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในระยะต่อไป ควรเป็นแบบที่รองรับอนาคต ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา รวมทั้งมาตรฐานและตัวบ่งชี้บางตัวยังวัดได้ยาก และยังไม่มีการตัดสิน ทำให้การพิจารณาเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ยังไม่ชัดเจน

3.1.5 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่มีต่อรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ตามความคิดเห็นของผู้บริหารครู และบุคลากรทางการศึกษา สรุปได้ดังนี้

- 1) ควรมีการนิยามสถานศึกษาที่มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้เข้าใจตรงกัน โดยให้สอดคล้องกับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในแต่ละลักษณะ

2) ตัวบ่งชี้บางตัว มีความเป็นนามธรรมสูง และภาษายังเขียนสื่อความไม่ตรงกัน อีกทั้งควรมีแนวทางการพิจารณาในแต่ละตัวบ่งชี้ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาแต่ละลักษณะ

3) รูปแบบการพัฒนาควรมีความยืดหยุ่น ในเรื่องวิธีการดำเนินงาน และให้มีความเฉพาะเจาะจงกับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในแต่ละรูปแบบ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในแต่ละรูปแบบ

4) ผู้ประเมินควรมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างถูกต้อง ชัดเจน

5) ควรให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษากับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน ในส่วนที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการประเมินและไม่ควรนำผลการประเมินไปใช้ วัตถุประสงค์ของการประเมิน

3.1.6 ผลการปรับปรุงรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาสรุปได้ดังนี้

1) ข้อค้นพบที่เกี่ยวกับ ควรมีการนิยามสถานศึกษาที่มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้เข้าใจตรงกัน โดยให้สอดคล้องกับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในแต่ละลักษณะผู้วิจัยนำมากำหนดกรอบของสถานศึกษาที่มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้คือ สถานศึกษาที่พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 26 มีการนำรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 มาเป็นรูปแบบหลักในการพัฒนา

2) ข้อค้นพบที่เกี่ยวกับ ตัวบ่งชี้บางตัว มีความเป็นนามธรรมสูง และภาษายังเขียนสื่อความไม่ตรงกัน อีกทั้งควรมีแนวทางการพิจารณาในแต่ละตัวบ่งชี้ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาแต่ละลักษณะผู้วิจัยนำมาเขียนอธิบายในคู่มือการใช้รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

3) ข้อค้นพบที่เกี่ยวกับในเรื่องวิธีการดำเนินงาน และให้มีความเฉพาะเจาะจงกับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในแต่ละรูปแบบ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินของการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในแต่ละรูปแบบ ผู้วิจัยนำเสนอเพื่อพิจารณาการดำเนินงานตามรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

4) ข้อค้นพบที่เกี่ยวกับผู้ประเมินควรมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างถูกต้อง ชัดเจน ผู้ประเมินนำมาปรับ โดยการเพิ่มความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในคู่มือรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

5) ข้อค้นพบที่เกี่ยวกับควรให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษากับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในส่วนที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการประเมินและไม่ควรนำผลการประเมินไปใส่วัตถุประสงค์ของการประเมิน ผู้ประเมินนำข้อค้นพบในส่วนนี้เพื่อให้ข้อเสนอแนะกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

3.2 ประเมินรูปแบบโดยการทดลองใช้รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

3.2.1 หลังจากผู้วิจัยได้ดำเนินการทดลองใช้รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่สร้างขึ้นแล้ว จึงได้ดำเนินการประเมินรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ผลการประเมินแสดงได้ดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการประเมินรูปแบบการพัฒนาระบบ
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 26

ด้าน/รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. ด้านความเหมาะสม			
1.1 กระบวนการมีความครอบคลุมและชัดเจน	3.94	0.73	มาก
1.2 มีการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ	4.17	0.79	มาก
1.3 มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้เกี่ยวข้องและเคารพ สิทธิของผู้ถูกประเมิน	3.89	0.68	มาก
1.4 มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสมบูรณ์ ยุติธรรม โดยเสนอทั้งจุดเด่นและจุดด้อย ของสิ่งที่ประเมิน	4.22	0.73	มาก
1.5 มีการรายงานผลการดำเนินงาน อย่างตรงไปตรงมา เปิดเผยผลประเมิน และข้อจำกัดของการประเมิน	4.06	0.64	มาก
1.6 มีการแก้ปัญหาในระหว่างการทำงาน ด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส	4.11	0.32	มาก
1.7 มีการใช้ทรัพยากรเพื่อการดำเนินงาน อย่างเหมาะสม และประเมินตามกรอบ แห่งจรรยาบรรณของนักประเมิน	4.28	0.67	มาก
รวมด้านความเหมาะสม	4.10	0.66	มาก
2. ด้านความเป็นไปได้			
2.1 วิธีและกระบวนการปฏิบัติได้จริง	4.33	0.49	มาก
2.2 เป็นที่ยอมรับได้จากผู้สนใจกลุ่มต่าง ๆ	4.28	0.57	มาก
2.3 ความคุ้มค่าของงานประเมิน	4.22	0.55	มาก
รวมด้านความเป็นไปได้	4.10	0.53	มาก

ด้าน/รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	แปลผล
3. ด้านความเป็นประโยชน์			
3.1 รูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการระบุผู้เกี่ยวข้องที่ต้องการใช้สารสนเทศจากการรายงานผลการปฏิบัติงาน	3.94	0.73	มาก
3.2 สรุปผลการดำเนินงานและการรายงานผล เชื่อถือได้	4.06	0.64	มาก
3.3 การรวบรวมข้อมูลครอบคลุมและตอบสนองความต้องการใช้ผลการประเมินของผู้เกี่ยวข้อง	4.17	0.71	มาก
3.4 การแปลความหมายและการตัดสินคุณค่า มีความกระจ่างชัดเจน	4.00	0.69	มาก
3.5 รายงานสรุปการดำเนินงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน มีความกระจ่างทุกขั้นตอน	3.89	0.96	มาก
3.6 เผยแพร่ผลการดำเนินงานไปยังผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงภายในเวลาที่กำหนด	4.11	0.58	มาก
3.7 มีการวางแผนการดำเนินการประเมินและรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้ใช้ได้ติดตามโดยตลอด	4.22	0.73	มาก
รวมด้านความเป็นประโยชน์	4.06	0.72	มาก
รวมทุกด้าน	4.14	0.70	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่า ผลการประเมินรูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ตามความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมาย มีความคิดเห็นรวมทุกด้าน สอดคล้องกันในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความมีประโยชน์ มีความคิดเห็นตรงกันคือ อยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับ เรียงคะแนนจากมากไปหาน้อย คือ ข้อ 2.1 วิธีและกระบวนการปฏิบัติได้จริง ($\bar{X} = 4.33, S.D. = 0.49$) ข้อ 2.2 เป็นที่ยอมรับได้จากผู้สนใจกลุ่มต่าง ๆ ($\bar{X} = 4.28, S.D. = 0.57$) และ ข้อ 2.3 ความคุ้มค่าของงานประเมิน ($\bar{X} = 4.22, S.D. = 0.55$)

สรุปจากผลการประเมินดังตารางที่ 8 ผู้วิจัยได้นำข้อมูลเพื่อปรับปรุงแบบการพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้ คือ รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยมากกว่า 3.51) นั้น ผู้วิจัยได้นำข้อค้นพบไปนำเสนอเพื่อให้ผู้ที่จะนำรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาไปใช้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้เป็นข้อควรพิจารณาต่อไป

3.2.2 จากนั้นผู้วิจัยได้ประเมินผลคุณภาพด้านนักเรียน ด้านการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านการบริหารจัดการศึกษา หลังจากการทดลองใช้ รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ผลการประเมินแสดงได้ ดังตารางที่ 9

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ยของระดับคุณภาพด้านผู้เรียน ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน
เป็นสำคัญ และด้านการบริหารจัดการ จากการศึกษาทดลองใช้รูปแบบการพัฒนา
ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

รายการ	ระดับคุณภาพ			
	ก่อนดำเนินการ		หลังดำเนินการ	
	ค่าเฉลี่ย	แปล ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	แปล ความหมาย
ด้านผู้เรียน				
1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ที่พึงประสงค์	2.89	ดี	3.50	ดีมาก
2. ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนา สิ่งแวดล้อม	3.06	ดี	3.39	ดีมาก
3. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติ ที่ดีต่ออาชีพสุจริต	2.83	ดี	3.61	ดีมาก
4. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิด สร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์	2.61	พอใช้	3.56	ดีมาก
5. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็น ตามหลักสูตร	2.72	พอใช้	3.44	ดีมาก
6. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง รักการ เรียนรู้ และพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง	2.56	พอใช้	3.67	ดีมาก
7. ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และ สุขภาพจิตที่ดี	3.00	ดี	3.89	ดีมาก

รายการ	ระดับคุณภาพ			
	ก่อนดำเนินการ		หลังดำเนินการ	
	ค่าเฉลี่ย	แปล ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	แปล ความหมาย
8. ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัย ด้านศิลปะ ดนตรี และ กีฬา	2.94	ดี	3.72	ดีมาก
โดยรวม	2.83	ดี	3.60	ดีมาก
ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ				
1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน อย่างหลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติ ของผู้เรียน	3.00	ดี	3.67	ดีมาก
2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา และตัดสินใจ	2.56	พอใช้	3.61	ดีมาก
3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ ด้วยตนเอง	2.89	ดี	3.72	ดีมาก
4. มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยี และสื่อที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ ในการจัดการเรียนการสอน	3.06	ดี	3.56	ดีมาก
5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อฝึกและส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรมของผู้เรียน	2.50	พอใช้	3.44	ดีมาก
6. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสุนทรียภาพ อย่างครบถ้วน ทั้งด้านดนตรี ศิลปะ และกีฬา	2.72	พอใช้	3.83	ดีมาก

รายการ	ระดับคุณภาพ			
	ก่อนดำเนินการ		หลังดำเนินการ	
	ค่าเฉลี่ย	แปล ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	แปล ความหมาย
7. ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย การทำงานร่วมกับผู้อื่นและความรับผิดชอบ ต่อกลุ่มร่วมกัน	3.11	ดี	3.72	ดีมาก
8. มีการประเมินพัฒนาการของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	2.94	ดี	3.78	ดีมาก
9. มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรักสถานศึกษา ของตนและมีความกระตือรือร้นในการไป โรงเรียน	2.39	พอใช้	3.67	ดีมาก
โดยรวม	2.80	ดี	3.72	ดีมาก
ด้านการบริหารจัดการการศึกษา				
1. ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ และมีความสามารถในการบริหารจัดการ การศึกษา	3.06	ดี	3.50	ดีมาก
2. สถานศึกษามีการจัดองค์กร โครงสร้าง และการบริหารงานและพัฒนาองค์กร อย่างเป็นระบบครบวงจร	2.94	ดี	3.61	ดีมาก
3. สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษา โดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน	3.00	ดี	3.67	ดีมาก
4. สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรและ ประสบการณ์ การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	2.72	พอใช้	3.56	ดีมาก
5. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริม คุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย	2.83	ดี	3.72	ดีมาก

รายการ	ระดับคุณภาพ			
	ก่อนดำเนินการ		หลังดำเนินการ	
	ค่าเฉลี่ย	แปล ความหมาย	ค่าเฉลี่ย	แปล ความหมาย
6. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อม และการบริหารที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนา ตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ	3.11	ดี	3.33	ดีมาก
8. สถานศึกษามีการร่วมมือกันระหว่างบ้าน องค์กรทางศาสนา สถาบันทางวิชาการ และองค์กรภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนา วิธีการเรียนรู้ในชุมชน	2.61	พอใช้	3.44	ดีมาก
โดยรวม	2.87	ดี	3.58	ดีมาก
รวมทั้งสิ้น	2.83	ดี	3.63	ดีมาก

จากตารางที่ 9 พบว่า ผลการประเมินคุณภาพด้านนักเรียน ด้านการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านการบริหารจัดการศึกษา ของการใช้รูปแบบ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 26 ตามความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมาย พบว่า

ก่อนดำเนินการตามรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีความคิดเห็นรวมทุกด้านว่า มีคุณภาพระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านนักเรียน ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านการบริหารจัดการศึกษา กลุ่มเป้าหมายมีความคิดเห็นตรงกันคือ มีคุณภาพอยู่ในระดับดี และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับ เรียงคะแนนจากมากไปหาน้อย คือ ส่งเสริมความเป็น ประชาธิปไตย การทำงานร่วมกับผู้อื่นและความรับผิดชอบต่อกลุ่มร่วมกัน และสถานศึกษา มีการจัดสภาพแวดล้อม และการบริหารที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ

หลังดำเนินการตามรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีความคิดเห็นรวมทุกด้านว่า มีคุณภาพระดับดีมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านนักเรียน ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านการบริหารจัด

การศึกษา กลุ่มเป้าหมายมีความคิดเห็นตรงกันคือ มีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับ เรียงคะแนนจากมากไปหาน้อย คือ ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่ให้ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาสุนทรียภาพอย่างครบถ้วน ทั้งด้านดนตรี ศิลปะ และกีฬา และสถานศึกษามีการสนับสนุนและใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่น

3.2.3 หลังจากผู้วิจัยได้ดำเนินการประเมินคุณภาพด้านนักเรียน ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้านการบริหารจัดการศึกษาแล้ว จึงได้ดำเนินการประเมินตัวบ่งชี้ความสำเร็จการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ผลการประเมิน แสดงได้ดังตารางที่ 10

ตารางที่ 10 ผลการประเมินตัวบ่งชี้ความสำเร็จการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความเหมาะสม
1. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา			
1.1 มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	4.19	0.78	มาก
1.2 มีการวิเคราะห์ถึงจุดอ่อนจุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษา และชุมชนเพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา	4.22	0.79	มาก
1.3 มีการกำหนดตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	4.14	0.83	มาก
1.4 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วมโดยรับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่าย	4.15	0.88	มาก

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความเหมาะสม
1.5 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา	4.11	0.85	มาก
1.6 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสอดคล้องและครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ตามมาตรฐานการศึกษาชาติมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	4.08	0.87	มาก
1.7 มีการประกาศมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	4.10	0.86	มาก
1.8 มาตรฐานหน่วยงานต้นสังกัดครอบคลุมตามสาระการเรียนรู้และมีผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น	4.21	0.82	มาก
1.9 การได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการจัดทำขักร่างมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	4.13	0.84	มาก
1.10 สถานศึกษาได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา	4.26	0.71	มาก
1.11 มาตรฐานการปฏิบัติงานสอดคล้องตรงกับความต้องการของสถานศึกษาและท้องถิ่น	4.19	0.82	มาก
1.12 มีการจัดทำเอกสารมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาไว้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับครูและผู้เกี่ยวข้อง	4.13	0.89	มาก
1.13 มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีวินัย มีความรับผิดชอบ	4.15	0.85	มาก
1.14 มีการจัดกิจกรรมเพื่อฝึกให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.17	0.86	มาก

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความเหมาะสม
1.15 มีการจัดประชุมครู วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อนำมาวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียน	4.25	0.83	มาก
โดยรวม	4.17	0.83	มาก
2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา			
2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	4.11	0.94	มาก
2.2 มีกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาจากการมีส่วนร่วม เช่น วิเคราะห์สภาพปัจจุบันจาก SAR ผลการประเมินภายใน โดยต้นสังกัด ผลประเมินภายนอก ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ฯลฯ มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน มีการกำหนดแนวทางการพัฒนา หรือ โครงการ/กิจกรรมและมีการกำหนดแนวทางการนิเทศ กำกับ ติดตาม	4.06	0.92	มาก
2.3 จัดทำเอกสารแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (3 - 5 ปี)	4.10	0.89	มาก
2.4 จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (3 - 5 ปี)	4.15	0.90	มาก
2.5 มีปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี	4.08	0.90	มาก
2.6 แผนพัฒนาการจัดการศึกษามีองค์ประกอบครบถ้วนและสอดคล้องกัน	4.19	0.87	มาก

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความเหมาะสม
2.7 แผนพัฒนาการจัดการศึกษามีความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสภาพปัญหา/ความต้องการของ โรงเรียนและท้องถิ่น	4.04	0.93	มาก
2.8 มีการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ระดับสถานศึกษาอย่างถูกต้องสมบูรณ์	4.17	0.89	มาก
2.9 คณะกรรมการจากทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการในทุกชั้นตอน	4.01	0.94	มาก
2.10 มีแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาครอบคลุมองค์ประกอบของแผน	4.06	0.92	มาก
2.11 มีแผนการปฏิบัติงานประจำปีสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ความต้องการของ โรงเรียนและท้องถิ่นอย่างชัดเจน	4.13	0.90	มาก
2.12 ชุมชน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	4.14	0.89	มาก
2.13 มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน	4.21	0.87	มาก
2.14 มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	4.07	0.91	มาก
โดยรวม	4.11	0.90	มาก
3. การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ			
3.1 มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานขององค์กรที่ชัดเจน มีการแต่งตั้งคณะทำงานและรับผิดชอบ	4.08	0.87	มาก
3.2 มีรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาที่ชัดเจน	4.14	0.89	มาก
3.3 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรได้อย่างชัดเจน	4.21	0.89	มาก

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความเหมาะสม
3.4 มีการอธิบายหรือจัดทำคู่มือการบริหารงานตามโครงสร้างที่กำหนด	4.10	0.92	มาก
3.5 โรงเรียนเปิดให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาโรงเรียน	4.13	0.90	มาก
3.6 กำหนดผู้รับผิดชอบ บทบาท หน้าที่และวางแผนการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศได้ครบถ้วนตามภารกิจของสถานศึกษา	4.17	0.87	มาก
3.7 คณะทำงานเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในด้านการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ	4.22	0.89	มาก
3.8 มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานและสารสนเทศทางการศึกษาด้านบุคลากรอย่างครบถ้วนสมบูรณ์	4.11	0.93	มาก
3.9 มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาด้านการบริหารจัดการอย่างครบถ้วนสมบูรณ์	4.10	0.92	มาก
3.10 มีการเขียนแผนงาน โครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาโรงเรียน	4.19	0.90	มาก
3.11 มีการจัดระบบกำกับติดตาม นิเทศอย่างเป็นระบบและนำผลการนิเทศการปรับปรุงพัฒนางาน	4.18	0.91	มาก
3.12 มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันตรงกับความต้องการ ทันสมัย สะดวกต่อการใช้	4.06	0.90	มาก
3.13 จัดระบบสารสนเทศเป็นระบบถูกต้องเป็นปัจจุบันเพียงพอ สอดคล้องภารกิจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นปัจจุบันเอื้อต่อการใช้งานได้ทันที และมีการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง	4.15	0.87	มาก

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความเหมาะสม
3.14 มีการนำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา มาจัดทำเอกสารประจำปี	4.07	0.91	มาก
โดยรวม	4.14	0.89	มาก
4. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา			
4.1 มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาก่อนการดำเนินงาน	4.14	0.89	มาก
4.2 มีผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่าง ชัดเจน	4.21	0.89	มาก
4.3 การกำหนดผู้รับผิดชอบที่เหมาะสมในแต่ละ กิจกรรมและโครงการต่างๆอย่างชัดเจน	4.22	0.84	มาก
4.4 มีการส่งเสริมการดำเนินงานแบบเป็นทีม	4.13	0.93	มาก
4.5 มีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทำงาน อย่างมีความสุข	4.08	0.90	มาก
4.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุน ทรัพยากรในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพภายใน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	4.11	0.93	มาก
4.7 มีการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย	4.10	0.94	มาก
4.8 มีการดำเนินงานตามแผนอย่างสอดคล้องกับ มาตรฐานของหลักสูตร	4.07	0.94	มาก
4.9 การวางกรอบการประเมินให้เชื่อมโยงกับ เป้าหมายหรือมาตรฐานการศึกษา	4.21	0.87	มาก
4.10 บุคลากรมีส่วนร่วมในการเก็บรวบรวมข้อมูล	4.15	0.93	มาก

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความเหมาะสม
4.11 การตรวจสอบ ปรับปรุงคุณภาพ การประเมินให้มีประสิทธิภาพ	4.06	0.90	มาก
4.12 บุคลากรนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง การปฏิบัติงานของตนเอง	4.18	0.88	มาก
4.13 มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง	4.25	0.83	มาก
4.14 มีแผนการนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงาน	4.19	0.91	มาก
4.15 มีการนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	4.08	0.92	มาก
4.16 มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน	4.13	0.93	มาก
4.17 มีการสรุปผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	4.17	0.92	มาก
โดยรวม	4.15	0.90	มาก
5. การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา			
5.1 มีการกำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติ ในการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพ	4.31	0.88	มาก
5.2 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ภายในเพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา	4.03	0.90	มาก
5.3 มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา โดยบุคลากรทุกฝ่าย มีส่วนร่วมและมีการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน	4.38	0.90	มาก
5.4 บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ทบทวนคุณภาพการศึกษา	4.06	0.89	มาก
5.5 มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องทั้งระหว่าง และหลังการดำเนินงาน	4.35	0.84	มาก

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความเหมาะสม
5.6 มีเครื่องมือเก็บข้อมูลการติดตามตรวจสอบ	4.13	0.89	มาก
5.7 ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา โดยใช้วิธีการและแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	4.19	0.87	มาก
5.8 ใช้วิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมครอบคลุม มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนในด้านการบริหาร จัดการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	4.03	0.90	มาก
5.9 มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบและทบทวน คุณภาพการศึกษา	4.01	0.91	มาก
5.10 มีการนำข้อมูลของสถานศึกษา ที่ผ่าน การตรวจสอบแล้วมาพิจารณาว่าเป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้หรือไม่	4.04	0.88	มาก
5.11 มีการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา จากหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อปรับปรุงระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา	4.25	0.90	มาก
5.12 ผู้บริหารสถานศึกษา มีการตรวจสอบ การดำเนินงานตาม โครงการ/กิจกรรมของทุกฝ่าย	4.07	0.89	มาก
5.13 นำผลการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพ การศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วม	4.40	0.90	มาก
5.14 มีการสรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา	4.11	0.85	มาก
5.15 มีการนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้	4.36	0.88	มาก
โดยรวม	4.18	0.89	มาก

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความเหมาะสม
6. การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา			มาก
6.1 มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา	4.19	0.88	
6.2 มีการวางแผนการประเมิน โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	4.14	0.92	มาก
6.3 มีการประชุมชี้แจงตามแผนการประเมินที่ กำหนด	4.25	0.83	มาก
6.4 ดำเนินการประเมิน โดยใช้วิธีการ และแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	4.21	0.87	มาก
6.5 มีการดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนครบทุกชั้นและทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย	4.11	0.90	มาก
6.6 มีการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษาระดับโรงเรียนทุกมาตรฐาน	4.17	0.89	มาก
6.7 มีเครื่องมือ ในการประเมินคุณภาพการศึกษา ที่เหมาะสมและวิธีการที่หลากหลาย	4.18	0.88	มาก
6.8 มีผู้รับผิดชอบชัดเจนและให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วม	4.15	0.85	มาก
6.9 มีการแจ้งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ ทางการจัดการเรียนการสอนต่อหน่วยงาน ต้นสังกัด	4.10	0.92	มาก
6.10 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ในทุกกลุ่ม ประสบการณ์หรือวิชาแกนหลัก	4.13	0.87	มาก
6.11 มีการประเมินการจัดการเรียนการสอนของครู ในสถานศึกษา	4.19	0.88	มาก

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความเหมาะสม
6.12 มีขั้นตอน กระบวนการประเมินอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้	4.07	0.91	มาก
6.13 มีการนำเสนอผลการประเมินต่อผู้บริหาร สถานศึกษาในสังกัด	4.11	0.86	มาก
6.14 มีการวิเคราะห์ผลและสรุปรายงาน ผลการประเมิน	4.15	0.88	มาก
6.15 นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา	4.14	0.89	มาก
โดยรวม	4.15	0.88	มาก
7. การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมิน คุณภาพภายใน			
7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานคุณภาพ การศึกษาประจำปีจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้มีส่วนร่วม	4.28	0.94	มาก
7.2 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีอย่าง เป็นรูปธรรม	4.38	0.85	มาก
7.3 บุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วม ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	4.36	0.86	มาก
7.4 รายงานการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพ ของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด	4.29	0.93	มาก
7.5 มีการรวบรวมข้อมูลผลการประเมิน ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา เพื่อจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี	4.46	0.82	มาก
7.6 มีการจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา ทุกองค์ประกอบ	4.28	0.94	มาก
7.7 การนำเสนอรายงานการประเมินตนเอง ต่อหน่วยงานต้นสังกัดมีความสมบูรณ์ทั้งรูปแบบ และเนื้อหา	4.35	0.89	มาก

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความเหมาะสม
7.8 รายงานคุณภาพการศึกษาสะท้อนคุณภาพการจัดการศึกษาอันเป็นผลจากการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.40	0.87	มาก
7.9 จัดทำเอกสารรายงานคุณภาพที่สะท้อนสภาพการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน และแนวทางการพัฒนาในปีถัดไป	4.32	0.92	มาก
7.10 เสนอรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน	4.31	0.91	มาก
7.11 นำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	4.22	0.95	มาก
7.12 การเขียนรายงานมีความชัดเจน ครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญโดยแสดงหลักฐานข้อมูลและผลสัมฤทธิ์ของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา	4.18	1.05	มาก
7.13 มีการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินภายนอกในรอบต่อไป	4.17	0.92	มาก
โดยรวม	4.31	0.91	มาก
8. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง			
8.1 ประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึกการพัฒนาให้เกิดขึ้นกับครูและบุคลากรทุกคนโดยให้ถือว่า การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในเป็นวัฒนธรรมการทำงานปกติของสถานศึกษา	4.14	0.91	มาก
8.2 มีมาตรฐานการศึกษาที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของสถานศึกษาอย่างชัดเจนเพื่อสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Sense of Belonging) สถานศึกษาร่วมกัน และมีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	4.15	0.90	มาก

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความเหมาะสม
8.3 นำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาจากการประเมินตนเองหรือหน่วยงานต้นสังกัดไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.13	0.92	มาก
8.4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยครูและบุคลากรทุกคนต้องเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คือ มีการพัฒนาตนเอง ใฝ่เรียนรู้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแบ่งปัน ความรู้กันอยู่เสมอ	4.11	0.91	มาก
8.5 สถานศึกษามีบุคลากร/ทีมผู้มีความสามารถในเรื่องต่าง ๆ อย่างหลากหลายจนได้รับการยอมรับจากผู้เกี่ยวข้อง มีการเผยแพร่นวัตกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรอื่น ๆ	4.08	0.95	มาก
8.6 มีการส่งเสริมพัฒนา ประเมินผลประสิทธิภาพการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	4.22	0.84	มาก
8.7 มีการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลระบบการประกันคุณภาพการศึกษาก่อนระหว่าง และหลังการดำเนินงาน	4.10	0.91	มาก
8.8 ทำการปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	4.19	0.90	มาก
8.9 นำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	4.13	0.92	มาก
8.10 มีการนำระบบวงจรคุณภาพ PDCA มาใช้ในระบบการประกันคุณภาพ	4.28	0.84	มาก

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความเหมาะสม
8.11 มีการจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4.18	0.91	มาก
8.12 มีการประสานงานกับสถานศึกษาอื่น ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพ อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ	4.01	0.93	มาก
8.13 มีการจัดทำรายงานการประชุมในการดำเนินการ จัดทำประกันคุณภาพ	4.14	0.95	มาก
8.14 จัดประชุมอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงานตาม ระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	4.21	0.90	มาก
8.15 มีการปรับปรุงพัฒนาและรักษาระบบ การประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	4.15	0.94	มาก
โดยรวม	4.15	0.91	มาก
รวมทั้งสิ้น	4.17	0.91	มาก

จากตารางที่ 10 ผลการประเมินตัวบ่งชี้ความสำเร็จการพัฒนาระบบการประกัน
คุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26
จำนวน 8 ด้าน จำนวน 118 ตัวบ่งชี้ โดยรวม พบว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก
($\bar{X} = 4.17$, S.D. = 0.91)

3.2.4 ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เกี่ยวกับรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ
ภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 กระบวนการประกัน
คุณภาพภายในสถานศึกษา และผลการใช้รูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 คือ

1. รูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

จากการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย พบว่า รูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 มีดังนี้

1.1 รูปแบบการพัฒนาด้านการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียนได้ดำเนินการ พบข้อมูลดังบทสัมภาษณ์ต่อไปนี้

“... การวิเคราะห์ สังเคราะห์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับผู้เรียนและท้องถิ่น โรงเรียนได้ดำเนินการพัฒนาความรู้และทักษะในการวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษา และระดมความคิดจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษา ...”

(ผู้อำนวยการโรงเรียน. 2554 : สัมภาษณ์)

“... โรงเรียนสามารถนำมาตรฐานระดับสถานศึกษาไปในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยทำความเข้าใจและสร้างการยอมรับมาตรฐานระดับสถานศึกษา และนิเทศ ติดตามอย่างต่อเนื่อง ...”

(รองผู้อำนวยการโรงเรียน. 2554 : สัมภาษณ์)

“... โรงเรียนมีตรวจสอบและทบทวน ระหว่างดำเนินการและหลังดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานระดับสถานศึกษาให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ..”

(ครูผู้สอน. 2554 : สัมภาษณ์)

จากการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการนำรูปแบบการพัฒนาด้านการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สามารถสรุปขั้นตอนการดำเนินการของโรงเรียนได้ดังนี้คือ เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้และเทคนิคการวิเคราะห์มาตรฐาน ประชุมเชิงปฏิบัติ การวิเคราะห์เชิงระบบโดยคณะกรรมการ จัดทำเอกสารประกอบมาตรฐาน ประชาพิจารณ์ โดยผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้เชี่ยวชาญ

1.2 รูปแบบการพัฒนาด้านการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียนได้ดำเนินการพบข้อมูลดังบทสัมภาษณ์ต่อไปนี้

“... โรงเรียนของเรามีการระดมความคิดจากกลุ่มบุคลากรแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์สภาพปัญหาและความจำเป็น จุดอ่อน จุดแข็งเพื่อการตัดสินใจเลือกประเด็นที่จะ ดำเนินการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา และร่วมพิจารณาประเด็นสำคัญของการพัฒนา ...”
(ผู้อำนวยการโรงเรียน. 2554 : สัมภาษณ์)

“... รูปแบบการพัฒนาด้านการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษามีความชัดเจน โรงเรียนได้นำไปดำเนินการตามรูปแบบ โดยมีการตรวจสอบและทบทวนประเด็นสำคัญ ประเมินความต้องการจำเป็น โดยกลุ่มบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความเชื่อมโยงระหว่าง เป้าหมายกับแผนปฏิบัติการรายปี...”

(รองผู้อำนวยการโรงเรียน. 2554 : สัมภาษณ์)

“... โรงเรียนจัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรยอมรับ ทำความเข้าใจในส่วนต่าง ๆ ของแผนพัฒนาต่อผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนนำไปใช้ และมอบหมายการปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการ ..”
(ครูผู้สอน. 2554 : สัมภาษณ์)

จากการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการนำรูปแบบการพัฒนา ด้านการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา สามารถสรุปขั้นตอนการดำเนินการของโรงเรียนได้ดังนี้คือ แต่งตั้ง คณะกรรมการจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ระดมความคิด/ประเมินความต้องการจำเป็น กำหนด ยุทธศาสตร์จากระยะยาวและแผนการดำเนินงานรายปี และประชุมชี้แจงทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

1.3 รูปแบบการพัฒนาด้านการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ โรงเรียน ได้ดำเนินการ พบข้อมูลดังบทสัมภาษณ์ต่อไปนี้

“... โรงเรียนจัดให้มีการให้ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการ ดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาขึ้นพื้นฐานแก่คณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ...”

(ผู้อำนวยการโรงเรียน. 2554 : สัมภาษณ์)

“... โรงเรียนมีการสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องและการเข้ามา
มีส่วนร่วมในคณะกรรมการของครูในสถานศึกษา ตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทนองค์กร ชุมชน
และตัวแทนผู้เรียน ในการกำหนดแนวทางและการดำเนินตามระบบการประกันคุณภาพภายใน
สถานศึกษา ...”

(รองผู้อำนวยการ โรงเรียน. 2554 : สัมภาษณ์)

“... การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ
ผู้เรียน การบริหารวิชาการ ดิจิทัลในฐานะหัวหน้างานประกันคุณภาพได้กำหนดกรอบของ
ข้อมูลสารสนเทศร่วมกันระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดกับสถานศึกษา และจัดให้มีคณะ
ผู้รับผิดชอบโดยตรง พร้อมทั้งพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกระทำกับข้อมูล
สารสนเทศ ...”

(ครูผู้สอน. 2554 : สัมภาษณ์)

จากการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการนำรูปแบบการพัฒนาด้านการ
จัดระบบบริหารและสารสนเทศไปใช้ สามารถสรุปขั้นตอนการดำเนินการของโรงเรียน
ได้ดังนี้คือ อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่การมีส่วนร่วม
กระจายการมีส่วนร่วมทุกฝ่ายในการบริหารจัดการ และกำหนดคณะทำงานด้านระบบ
สารสนเทศ/ประชุมเชิงปฏิบัติการด้านสารสนเทศ

1.4 รูปแบบการพัฒนาด้านการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ของสถานศึกษา โรงเรียนได้ดำเนินการ พบข้อมูลดังบทสัมภาษณ์ต่อไปนี้

“... โรงเรียนมีการวางแผนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลอย่างชัดเจนเพื่อปรับปรุง
แก้ไขระหว่างปฏิบัติงาน เพื่อความสอดคล้องกับสถานการณ์และบรรลุผลตามเป้าหมาย
โดยกำหนดเป็นปฏิทินการดำเนินงาน พร้อมทั้งทำความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ...”

(ผู้อำนวยการ โรงเรียน. 2554 : สัมภาษณ์)

“... โรงเรียนได้กำหนดรายละเอียดการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมไว้ใน
แผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน โดยเฉพาะทรัพยากรที่ต้องการสนับสนุนเพื่อประสิทธิผล
ของภารกิจ ...”

(รองผู้อำนวยการ โรงเรียน. 2554 : สัมภาษณ์)

“... โรงเรียนได้กำหนดวิธีการวิเคราะห์ผล พร้อมทั้งนำผลการประเมินตามแผนงาน/
โครงการ/กิจกรรมไปใช้ปรับปรุงแก้ไข วางแผนการดำเนินงานและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
อย่างต่อเนื่องและจริงจัง ...”

(ครูผู้สอน. 2554 : สัมภาษณ์)

จากการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการนำรูปแบบการพัฒนา
ด้านการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้ สามารถสรุป
ขั้นตอนการดำเนินการของโรงเรียนได้ดังนี้คือ จัดทำแผนปฏิบัติการรายปีที่สอดคล้องกับ
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มอบหมายงาน/กระจายอำนาจ/ทำงานเป็นทีม จัดระบบสนับสนุน
/อำนวยความสะดวก วางแผนและดำเนินการนิเทศ ติดตาม และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
ระหว่างและหลังการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข

1.5 รูปแบบการพัฒนาด้านการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
โรงเรียนได้ดำเนินการ พบข้อมูลดังบทสัมภาษณ์ต่อไปนี้

“... โรงเรียนจัดอบรมให้ความรู้และทักษะกับคณะกรรมการ โดยผู้เชี่ยวชาญ
เพื่อจัดทำกรอบ และเครื่องมือในการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา ...”

(ผู้อำนวยการ โรงเรียน. 2554 : สัมภาษณ์)

“... โรงเรียนได้กำหนดเป้าหมาย ขอบข่าย และแนวดำเนินการในการตรวจสอบ
และทบทวนคุณภาพการศึกษา ...”

(รองผู้อำนวยการ โรงเรียน. 2554 : สัมภาษณ์)

“... คณะกรรมการรับผิดชอบได้รับการอบรมเพื่อให้มีความรู้และทักษะกับ
การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา ...”

(ครูผู้สอน. 2554 : สัมภาษณ์)

จากการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการนำรูปแบบการพัฒนา
ด้านการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา สามารถสรุปขั้นตอนการดำเนินการของโรงเรียน
ได้ดังนี้คือ อบรม เพิ่มความรู้และทักษะ โดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อจัดทำกรอบ/เครื่องมือตรวจสอบ
และกำหนดเป้าหมาย/ขอบข่ายการตรวจสอบ

1.6 รูปแบบการพัฒนาด้านการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียนได้ดำเนินการ พบข้อมูลดังบทสัมภาษณ์ต่อไปนี้

“... โรงเรียนจัดอบรมให้ความรู้และทักษะการประเมินคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ...”

(ผู้อำนวยการ โรงเรียน. 2554 : สัมภาษณ์)

“... บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีความรู้และทักษะในการจัดทำ/จัดหาเครื่องมือการประเมินคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสมหลากหลาย ...”

(รองผู้อำนวยการ โรงเรียน. 2554 : สัมภาษณ์)

“... ผู้บริหารได้ดำเนินการติดตาม การพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ...”

(ครูผู้สอน. 2554 : สัมภาษณ์)

จากการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการนำรูปแบบการพัฒนา ด้านการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สามารถสรุปขั้นตอนการดำเนินการของโรงเรียนได้ดังนี้คือ ประชุมชี้แจงทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง วางแผนการประเมินเป็นระบบ และติดตามผลการประเมินและการพัฒนา

1.7 รูปแบบการพัฒนาด้านการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน โรงเรียนได้ดำเนินการ พบข้อมูลดังบทสัมภาษณ์ต่อไปนี้

“... โรงเรียนได้พิจารณาบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจพร้อมทั้งสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และรูปแบบวิธีการจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา ...”

(ผู้อำนวยการ โรงเรียน. 2554 : สัมภาษณ์)

“... การเก็บรวบรวมข้อมูลครอบคลุมตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากข้อมูลในรอบปี โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องการและวิธีการเก็บอย่างชัดเจน โดยมีผลลัพธ์ 2 ประการ คือ คุณภาพผู้เรียนและศักยภาพของสถานศึกษา ...”

(รองผู้อำนวยการ โรงเรียน. 2554 : สัมภาษณ์)

“... การหาจุดที่ควรนำมาปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป โรงเรียนได้มีการระดมความคิด วิเคราะห์หาจุดอ่อน จุดแข็ง และสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข จากข้อมูลเดิม ...”

(ครูผู้สอน. 2554 : สัมภาษณ์)

จากการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการนำรูปแบบการพัฒนา ด้านการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน สามารถสรุปขั้นตอน การดำเนินการของโรงเรียนได้ดังนี้คือ พิจารณาคณะกรรมการที่เหมาะสม กำหนดข้อมูล /วิธีการจัดเก็บ/รูปแบบรายงาน และระดมความคิดหาทางเลือกในการพัฒนา

1.8 รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนได้ดำเนินการ พบข้อมูลดังบทสัมภาษณ์ต่อไปนี้

“... โรงเรียนได้จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานทุกกิจกรรม/โครงการให้ทุกฝ่าย รับทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพอย่างต่อเนื่อง ...”

(ผู้อำนวยการ โรงเรียน. 2554 : สัมภาษณ์)

“... คณะกรรมการร่วมกันทำการวิเคราะห์การดำเนินงานทุกกิจกรรม/โครงการ เพื่อนำผลการตรวจสอบมาพัฒนาปรับปรุง แก้ไขระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา ...”

(รองผู้อำนวยการ โรงเรียน. 2554 : สัมภาษณ์)

“... โรงเรียนได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยฝ่ายบริหาร เพื่อทบทวนการวางแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อย่างจริงจัง ...”

(ครูผู้สอน. 2554 : สัมภาษณ์)

จากการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการนำรูปแบบการพัฒนา ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สามารถสรุปขั้นตอนการดำเนินการของ โรงเรียนได้ดังนี้คือ ประชุมชี้แจงการดำเนินงานทั้งระบบ ระดมความคิด วิเคราะห์ผล หาทางพัฒนา และวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

2. กระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โรงเรียนได้ดำเนินการพบข้อมูลดังบทสัมภาษณ์ต่อไปนี้

“... กระบวนการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในต้องมีการเตรียมความพร้อมของบุคลากร โดยผู้บริหารจัดอบรมให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และส่งเสริมให้บุคลากรติดตามความเคลื่อนไหวเรื่องการประกันคุณภาพอยู่เสมอ มีการแต่งตั้งบุคลากรที่รับผิดชอบการดำเนินงาน นอกจากนี้ต้องเตรียมความพร้อมด้านงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การจัดการ และข้อมูลสารสนเทศ เพราะสังคมปัจจุบันเป็นสังคมแห่งข่าวสารข้อมูล เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ...”

(ผู้อำนวยการโรงเรียน. 2554 : สัมภาษณ์)

“... กระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้เน้นการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมดำเนินงาน ร่วมตัดสินใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาอย่างแท้จริง ...”

(รองผู้อำนวยการโรงเรียน. 2554 : สัมภาษณ์)

“... การดำเนินงานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติดีนั้น สถานศึกษาอาศัยแนวคิดการพัฒนาเชิงระบบของเดมมิ่ง (Plan Do Check Act) เป็นพื้นฐานการปฏิบัติงาน เช่น มีการวางแผน พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศและใช้การบริหารจัดการภายในสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา มีการปฏิบัติตามแผน มีการตรวจสอบและประเมินผล รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงหากผลการปฏิบัติเป็นที่น่าพอใจ ประสพผลสำเร็จ ...”

(ครูผู้สอน. 2554 : สัมภาษณ์)

จากการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการนำรูปแบบการพัฒนา ด้านการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สามารถสรุปขั้นตอนการดำเนินการของโรงเรียนได้ดังนี้คือ ด้านเตรียมการโดยจัดหาทรัพยากรทางการบริหาร 5 ด้าน ได้แก่ บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การจัดการ และข้อมูลสารสนเทศ ด้านการดำเนินงาน ได้วงจร PDCA ได้แก่ การวางแผน การปฏิบัติ การตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไข ด้านสรุปผลการดำเนินงาน และด้านการรายงานผลการปฏิบัติงาน

3. ผลการใช้รูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 มีดังนี้

จากการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย พบว่า รูปแบบการพัฒนากระบวนการประกัน
คุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ส่งผลให้
เกิดคุณภาพด้านผู้เรียน ดังนี้

3.1 คุณภาพด้านผู้เรียน จากการใช้รูปแบบการพัฒนากระบวนการประกัน
คุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 พบข้อมูล
ดังบทสัมภาษณ์ต่อไปนี้

“...โรงเรียนเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่เป็นจุดเน้น
ของแต่ละระดับชั้นไว้อย่างชัดเจน และได้กำหนดให้จัดกิจกรรมนอกห้องเรียน ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ 30 ของเวลาเรียนไว้อย่างชัดเจน ...”

(ผู้อำนวยการ โรงเรียน. 2554 : สัมภาษณ์)

“...นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมที่หลากหลาย ส่งผลให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
8 ประการ ประกอบด้วย รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่าง
พอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ และมีคุณลักษณะนิสัยตาม
พัฒนาการของแต่ละช่วงวัย คือ เป็นผู้ใฝ่ดี ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการศึกษา
และการทำงาน ...”

(รองผู้อำนวยการ โรงเรียน. 2554 : สัมภาษณ์)

“...นักเรียนได้เรียนรู้จากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและที่เน้นให้นักเรียน
มีความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่เป็นจุดเน้นผลักดัน และโรงเรียนยังส่งเสริมให้
ครูผู้สอนออกแบบและจัดการเรียนรู้ตามความถนัด ความสนใจเต็มศักยภาพ ใช้สื่อเทคโนโลยี
ที่หลากหลายเพื่อให้นักเรียนสนุกกับการเรียน แสวงหาความร่วมมือจากชุมชน และจัดแหล่ง
เรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาช่วยในการจัดการเรียนรู้ ...”

(ครูผู้สอน. 2554 : สัมภาษณ์)

จากการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับผลการนำรูปแบบการพัฒนากระบวนการ
ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26
ไปใช้ สามารถสรุปผลระดับคุณภาพด้านผู้เรียน ได้ดังนี้คือ

1. โรงเรียนได้พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่เป็นจุดเน้นของแต่ละระดับชั้น ไว้อย่างชัดเจน

2. โรงเรียนได้จัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนทุกคนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 8 ประการ ประกอบด้วย รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ และมีคุณลักษณะนิสัยตามพัฒนาการของแต่ละช่วงวัย คือ เป็นผู้ใฝ่ดี ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการศึกษา และการทำงาน

3. โรงเรียนได้จัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนมีความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่เป็นจุดเน้นหลักค้น ส่งเสริมให้ครูผู้สอนออกแบบและจัดการเรียนรู้ตามความถนัด ความสนใจเต็มศักยภาพ ใช้สื่อเทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนสนุกกับการเรียน แสวงหาความร่วมมือจากชุมชน จัดแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาร่วมในการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ให้เชื่อมโยงกับวิถีชีวิต เน้นการปฏิบัติจริงทั้งในและนอกห้องเรียน เป็นต้น

4. โรงเรียนได้กำหนดให้จัดกิจกรรมนอกห้องเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเวลาเรียน ไว้อย่างชัดเจน

3.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จากการใช้รูปแบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 พบข้อมูลดังบทสัมภาษณ์ต่อไปนี้

“... โรงเรียนได้สนับสนุนปัจจัยที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งจำเป็นต้องมีหลายเทคนิค อุปกรณ์และประสบการณ์ในการสร้างความสนใจของผู้เรียน เทคนิค อุปกรณ์ ประสบการณ์ โดยได้มาจากแหล่งภายนอก เช่น ชุมชน องค์กรต่าง ๆ และธุรกิจเอกชน รวมทั้งจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนทุกคนจะเรียนรู้ด้วยหลายวิธี ระยะเวลาที่แตกต่างกัน และแตกต่างในแต่ละรายวิชา ...”

(ผู้อำนวยการ โรงเรียน. 2554 : สัมภาษณ์)

“... มีการจัดกิจกรรมแนะแนว และจัดบรรยากาศในการเรียนรู้ รวมถึงสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งต้องมีวิธีการที่สนับสนุนที่หลากหลาย และสนองความต้องการของแต่ละบุคคล ...”

(รองผู้อำนวยการ โรงเรียน. 2554 : สัมภาษณ์)

“...มีการใช้การประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน ในการจัดการเรียนรู้ ตามกระบวนการเรียนรู้และสนับสนุน ประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อให้สนองความต้องการ และวิธีการเรียนรู้เป็นรายบุคคล รวมทั้งเป็นการช่วยให้นักเรียนได้รวบรวมข้อมูล เพื่อประเมินตนเองในการตรวจสอบความก้าวหน้าและความสำเร็จ ซึ่งเป็นการถ่ายทอด ที่สำคัญระหว่าง โรงเรียน และระหว่างการทำงาน ...”

(ครูผู้สอน. 2554 : สัมภาษณ์)

จากการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับผลการนำรูปแบบการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ไปใช้ สามารถสรุปผลระดับคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้ดังนี้คือ

1. โรงเรียนได้จัดหาสนับสนุนปัจจัยที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งจำเป็นต้องมี หลายเทคนิค อุปกรณ์และประสบการณ์ในการสร้างความสนใจของผู้เรียน เทคนิค อุปกรณ์ ประสบการณ์ โดยได้มาจากแหล่งภายนอก เช่น ชุมชน องค์กรต่าง ๆ และธุรกิจเอกชน
2. โรงเรียนได้กำหนดความคาดหวังและมาตรฐานสูงสุดของนักเรียน ทุกคน และทุกระดับชั้น
3. โรงเรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนทุกคนจะเรียนรู้ด้วย หลายวิธี ระยะเวลาที่แตกต่างกัน และแตกต่างในแต่ละรายวิชา
4. โรงเรียนมีการสนับสนุน การแนะแนว และการจัดบรรยากาศ ในการเรียนรู้ รวมถึงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งต้องมีวิธีการที่สนับสนุนที่หลากหลาย และสนองความต้องการของแต่ละบุคคล
5. โรงเรียนมีการใช้การประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน ในการจัดการเรียนรู้ตามกระบวนการเรียนรู้และสนับสนุน ประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อให้ สอนองความต้องการและวิธีการเรียนรู้เป็นรายบุคคล
6. มีการใช้การประเมิน สรุปผลในการวัดความก้าวหน้าในสิ่งที่ผู้เรียน ควรรู้และทำได้
7. โรงเรียนช่วยผู้เรียนและรวบรวมข้อมูลในการประเมินตนเอง ในการตรวจสอบความก้าวหน้าและความสำเร็จ ซึ่งเป็นการถ่ายทอดที่สำคัญระหว่าง โรงเรียน และระหว่างการทำงาน

3.3 คุณภาพด้านการบริหารจัดการการศึกษา จากการใช้รูปแบบ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 พบข้อมูลดังบทสัมภาษณ์ต่อไปนี้

“... โรงเรียนได้พัฒนาปรับปรุงคุณภาพการศึกษาภายในให้เป็นไปตามมาตรฐาน การศึกษา และมอบหมายให้บุคลากรทุกคนในสถานศึกษา ร่วมกันวางแผน เพื่อจัดทำ แผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ โดยมีเป้าหมายชัดเจน ...”

(ผู้อำนวยการ โรงเรียน. 2554 : สัมภาษณ์)

“... ได้ดำเนินงานจัดการศึกษาตามวงจร PDCA โดยการวางแผน การปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบประเมินผล และการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ มีความโปร่งใส และมีจิตสำนึกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ...”

(รองผู้อำนวยการ โรงเรียน. 2554 : สัมภาษณ์)

“... ผู้บริหารได้เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้วางแผน ติดตามประเมินผล พัฒนา ปรับปรุง ช่วยกันคิด ช่วยกันทำ ช่วยกันผลักดันให้โรงเรียนมีคุณภาพ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับ การศึกษาที่ดีมีคุณภาพ ...”

(ครูผู้สอน. 2554 : สัมภาษณ์)

จากการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับผลการนำรูปแบบการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ไปใช้ สามารถสรุปผลระดับคุณภาพด้านการบริหารจัดการการศึกษา ได้ดังนี้คือ

1. โรงเรียนได้ร่วมกันพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการศึกษาภายในให้เป็นไป ตามมาตรฐานการศึกษา
2. โรงเรียนมอบหมายให้บุคลากรทุกคนในสถานศึกษา ร่วมกันวางแผน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ โดยมีเป้าหมายชัดเจน
3. โรงเรียนดำเนินงานจัดการศึกษาตามวงจร PDCA โดยการวางแผน การปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบประเมินผล และการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ มีความโปร่งใส และมีจิตสำนึกในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

4. โรงเรียนได้เชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น นักเรียน ชุมชน เขตพื้นที่ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย วางแผน ติดตามประเมินผล พัฒนาปรับปรุง ช่วยกันคิด ช่วยกันทำ ช่วยกันผลักดันให้โรงเรียนมีคุณภาพ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่ดีมีคุณภาพ เป็นไปตามความต้องการของผู้ปกครอง สังคม และประเทศชาติ

5. โรงเรียนได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ต้องการ

ดังนั้นผลจากการประเมินรูปแบบการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ยังส่งผลให้นักเรียนและผู้ปกครอง มีหลักประกัน และความมั่นใจว่า โรงเรียนจะจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ครูได้ทำงานอย่างมืออาชีพ มีการทำงานที่เป็นระบบ โปร่งใส มีความรับผิดชอบตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ และเน้นคุณภาพ ได้พัฒนาตนเองและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ทำให้เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน ผู้บริหารได้ใช้ภาวะผู้นำและความรู้ความสามารถในการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีความโปร่งใส เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและนิยมชมชอบของผู้ปกครองและชุมชน ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรรมการสถานศึกษาได้ทำงานตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม โดยมีส่วนพัฒนาสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาให้แก่เยาวชน และชุมชนร่วมกับผู้บริหาร และครู สมควรที่ได้รับความไว้วางใจให้มาเป็นกรรมการสถานศึกษาหน่วยงานที่กำกับดูแล ได้สถานศึกษาที่มีคุณภาพ และศักยภาพในการพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ชุมชนและสังคมประเทศชาติ ได้เยาวชนและคนที่ดี มีคุณภาพและศักยภาพที่จะช่วยพัฒนาองค์กร ชุมชน และสังคมประเทศชาติต่อไป