



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม เรื่อง การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถาม

เรื่อง

การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามหาสารคาม เขต 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาปัญหาและความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินการและปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

ตอนที่ 3 ความต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

เพื่อความสมบูรณ์ในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบคำถามทุกข้อตามความคิดเห็นและความเป็นจริงของท่าน ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นจริงเท่านั้นจึงจะทำให้การวิจัยครั้งนี้เป็นประโยชน์อย่างแท้จริง และเมื่อท่านได้ตอบคำถามเสร็จสิ้นแล้วขอความกรุณาให้ท่านนำแบบสอบถามส่งคืนให้แก่ผู้วิจัยต่อไป จักเป็นพระคุณอย่างสูง

จึงขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีมา ณ โอกาสนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง () ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

1. ปัจจุบันท่านปฏิบัติงานในตำแหน่งใด

- () ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- () รองผู้อำนวยการเขตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- () ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น
- () ลูกจ้างชั่วคราว

2. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี
- () ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- () สูงกว่าปริญญาตรี

3. อายุราชการ

- () ต่ำกว่า 5 ปี
- () 6-10 ปี
- () 11-15 ปี
- () 16 ปีขึ้นไป

4. ท่านเคยได้รับการศึกษาหรืออบรมที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศบ้างหรือไม่

- () ไม่เคยได้รับการศึกษาหรืออบรมเกี่ยวกับการจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- () เคยได้รับการศึกษาหรืออบรมแต่ไม่เกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศโดยตรง
- () เคยได้รับการศึกษาหรืออบรมเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศโดยตรง

5. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศโดยวิธีใด

- () การศึกษา
- () ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- () ได้รับการอบรมจากหน่วยงานต้นสังกัด
- () ได้รับการอบรมหรือประชุมสัมมนาจากหน่วยงานอื่น

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินการและปัญหาการจัดระบบสารสนเทศ

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นปัญหาหรือข้อขัดข้องที่ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 ไม่สามารถจัดระบบและสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยขอให้ท่านพิจารณาตามที่ท่านเห็นว่าเป็นปัญหามากที่สุดต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

ข้อที่	สภาพการดำเนินการและปัญหาการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ	สภาพการดำเนินการ		ปัญหา	
		มี/ได้ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ได้ดำเนินการ	มีปัญหา	ไม่มีปัญหา
1	1.การวางแผนจัดเก็บข้อมูล มีการศึกษาวิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ				
2	มีการศึกษาวิเคราะห์คำรับรองปฏิบัติราชการเพื่อการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ				
3	มีการออกแบบระบบจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลและสารสนเทศ				
4	มีการจัดทำรายการข้อมูลที่คงใช้				
5	มีการออกแบบและสร้างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล				
6	มีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้อง				

ข้อที่	สภาพการดำเนินการและปัญหาการ จัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศ	สภาพการดำเนินการ		ปัญหา	
		มี/ได้ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ได้ ดำเนินการ	มีปัญหา	ไม่มีปัญหา
1	2.การเก็บรวบรวมข้อมูล มีระบบและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล				
2	มีการประสานกับ โรงเรียน ในการเก็บ รวบรวมข้อมูล				
3	ความรู้และประสบการณ์ของ ผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล				
4	ความชัดเจนของเครื่องมือที่ใช้ในการ เก็บรวบรวมข้อมูล				
5	การเก็บรวบรวมข้อมูลได้ใน ระยะเวลาที่กำหนด				
6	มีการให้คำอธิบายวิธีการและขั้นตอน การเก็บข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาหรือข้าราชการครู ในโรงเรียน				
1	3.การตรวจสอบข้อมูล มีการกำหนดขั้นตอนและแนวทางใน การตรวจสอบข้อมูล				
2	มีการตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของ ข้อมูล				
3	มีการตรวจสอบความครบถ้วนและ สมบูรณ์ของข้อมูล				
4	มีการตรวจสอบความสมเหตุสมผล ความสัมพันธ์และสอดคล้องของ ข้อมูล				
5	มีการตรวจสอบความชัดเจนและ ความผิดพลาดของการเขียนหรือการ กรอกข้อมูล				

ข้อที่	สภาพการดำเนินการและปัญหาการ จัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศ	สภาพการดำเนินการ		ปัญหา	
		มี/ได้ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ได้ ดำเนินการ	มีปัญหา	ไม่มีปัญหา
1	4.การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการ วิเคราะห์และประมวลผล				
2	มีการเลือกใช้เทคนิควิธีการใช้ในการ วิเคราะห์และประมวลผล				
3	มีการจำแนกประเภทของข้อมูล				
4	ความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ใน การวิเคราะห์และประมวลผล				
5	มีการสรุปผลการวิเคราะห์และ ประมวลผลข้อมูลได้ภายในเวลาที่ กำหนด				
1	5.การเก็บรักษาข้อมูล มีการกำหนดขั้นตอนการเก็บรักษา ข้อมูล				
2	มีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาช่วยใน การเก็บรักษาข้อมูล				
3	มีความพร้อมของเครื่องมือและ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บรักษาข้อมูล				
4	มีความพร้อมของสถานที่ใช้ในการ เก็บรักษาข้อมูล				
5	มีการจัดระบบข้อมูลให้เกิดความ สะดวกต่อการเรียกใช้				

ข้อที่	สภาพการดำเนินการและปัญหาการจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศ	สภาพการดำเนินการ		ปัญหา	
		มี/ได้ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ได้ดำเนินการ	มีปัญหา	ไม่มีปัญหา
1	6.การนำเสนอและนำข้อมูลไปใช้ มีการกำหนดรูปแบบการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น บทความ ตาราง แผนภูมิ กราฟ เป็นต้น				
2	มีการนำข้อมูลไปใช้ในการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนประจำปี				
3	มีการนำข้อมูลไปใช้ในการรายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ				
4	มีการนำข้อมูลไปใช้ในการ SWOT การจัดทำแผน เป้าหมายกลยุทธ์				
5	มีการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้				
6	มีการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์				
7	มีการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทั้งในและนอกหน่วยงาน				
1	7.การปรับปรุงและพัฒนาการจัดการระบบสารสนเทศ มีการประเมินผลการจัดการระบบสารสนเทศ				
2	มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการระบบสารสนเทศ				

ตอนที่ 3 ความต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศ

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () ที่ท่านเห็นว่าเป็นแนวทางการดำเนินงานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 ที่ควรดำเนินการในแต่ละข้อ โดยสามารถเสนอแนวทางได้มากกว่า 1 ข้อ และหากท่านเห็นว่าสิ่งที่ควรดำเนินการไม่มีตัวเลือก ขอให้ท่านระบุในข้ออื่นๆ ตามลำดับต่อไปนี้

1.การวางแผนจัดเก็บข้อมูล

1.1 การศึกษาวิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและสารสนเทศควรดำเนินการอย่างไร

- () จัดประชุมปฏิบัติการผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อร่วมระดมความคิดเห็น
- () ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละคนทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วจึงระดมความคิดเห็น

- () แบ่งกลุ่มศึกษาวิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศ
- () จัดประชุมปฏิบัติการผู้เกี่ยวข้อง โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มๆ เพื่อระดมความคิดเห็น
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

1.2 การกำหนดวัตถุประสงค์ในการวางแผนจัดเก็บรวบรวมข้อมูลควรมีวัตถุประสงค์อย่างไร

- () เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี
- () เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ

ในการบริหาร

- () เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลไว้บริการแก่หน่วยงานอื่น
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

1.3 การกำหนดข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ควรมีวิธีดำเนินการอย่างไร

- () วิเคราะห์ตามโครงสร้างงาน
- () วิเคราะห์ตามคำรับรองปฏิบัติราชการ
- () ศึกษาข้อมูลที่มีอยู่แล้วว่าข้อมูลใดยังใช้ได้ ข้อใดควรปรับปรุง
- () สืบจากความต้องการของ สพฐ. ให้ สพท. รายงาน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

1.4 การกำหนดข้อมูลในการจัดเก็บควรกำหนดอย่างไร

- () ครอบคลุมเรื่องคำรับรองปฏิบัติราชการ
- () ครอบคลุมเรื่องและประเด็นที่จำเป็นต้องใช้
- () ระบบข้อมูลสามารถเรียกใช้ได้ตลอดเวลา
- () ระบบข้อมูลต้องมีความเป็นปัจจุบันและเชื่อถือได้
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

1.5 ในการออกแบบหรือกำหนดเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลควรทำอย่างไร

- () จัดทำแผนหรือปฏิทินการทำงาน
- () ศึกษาวิเคราะห์ถึงความสำคัญความจำเป็นและความเป็นไปได้ของข้อมูลแต่

ละด้าน

- () ศึกษาความยากง่ายในการรายงาน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2. การเก็บรวบรวมข้อมูล

2.1 ในการประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่บุคลากรที่มีหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลควร
ดำเนินการอย่างไร

- () ชี้แจงรายละเอียดของข้อคำถามและรายงาน
- () ให้ผู้ที่ยังไม่เข้าใจสอบถาม
- () จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
- () ให้ศึกษาทำความเข้าใจในภาระหน้าที่งาน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2.2 การกำหนดผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล

- () สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคัดเลือกบุคลากรในสำนักงานตามเห็นสมควร
- () ให้เจ้าหน้าที่ที่ทำงานตามภาระหน้าที่รวบรวม
- () ให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ โดยตรงปฏิบัติงาน
- () ให้ลูกจ้างชั่วคราวเก็บข้อมูล
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2.3 การเก็บข้อมูลกำหนดระยะเวลาในการเก็บอย่างไร

- () เก็บเป็นรายปีการศึกษา
- () เก็บเป็นรายปีงบประมาณ
- () เก็บข้อมูลเป็นรายไตรมาส
- () เก็บข้อมูลเป็นรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การตรวจสอบข้อมูล

3.1 การตรวจสอบข้อมูลควรกำหนดวัตถุประสงค์

- () เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องข้อมูลเก่ากับข้อมูลใหม่
- () เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล
- () เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3.2 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลควรตรวจสอบด้วยวิธีการใด

- () เปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต
- () ตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานต้นสังกัด
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3.3 การตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาแล้วหากพบว่าข้อมูลไม่สมบูรณ์ควร

ดำเนินการอย่างไร

- () เก็บรวบรวมในส่วนที่ไม่สมบูรณ์ใหม่
- () ผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลแก้ไขเอง
- () ส่งกลับไปให้ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ให้ข้อมูลทบทวน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3.4 ในการตรวจสอบความสัมพันธ์และความสอดคล้องของข้อมูล ควรตรวจสอบ
อย่างไร

- () ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล
- () ความครบถ้วนของข้อมูล
- () ความเป็นไปได้ของข้อมูล
- () ความถูกต้องของยอดรวมแต่ละรายการ
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 ในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลควรกำหนดวัตถุประสงค์ที่สำคัญอย่างไร

- () เพื่อให้มีข้อมูลและสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ทันที
- () เพื่อจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศไว้เป็นหมวดหมู่
- () เพื่อให้มีข้อมูลและสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ในการวางแผนนโยบาย
- () เพื่อให้มีข้อมูลและสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ในคำรับรองการปฏิบัติ

ราชการ

- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4.2 การกำหนดแนวปฏิบัติในการวิเคราะห์ข้อมูลให้เป็นสารสนเทศควรทำอย่างไร

- () กำหนดวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์
- () เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการจัดทำเป็นสารสนเทศ
- () วางแผนในการวิเคราะห์ข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4.3 ในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลควรประมวลผลอย่างไร

- () ประมวลผลด้วยมือ
- () ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์
- () ประมวลผลด้วยมือและคอมพิวเตอร์
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4.4 การจัดระบบวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลควรมีลักษณะอย่างไร

() ระบบวิเคราะห์และประมวลผลแบบรวมศูนย์ คือ มีการจัดตั้งหน่วยงานขึ้นเพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลให้กับทุกงาน

() ระบบวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลแบบกระจาย คือ ให้แต่ละงานทำหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเองเพื่อที่จะมีข้อมูลพื้นฐานของตัวเองแล้วจึงนำข้อมูลทั้งหมดมารวมกัน

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. การเก็บรักษาข้อมูล

5.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ ควรกำหนดวัตถุประสงค์อย่างไร

() เพื่อให้มีข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นระบบสามารถเรียกใช้ได้ง่าย

() เพื่อให้บริการข้อมูลและสารสนเทศแก่หน่วยงานอื่นและผู้ที่เกี่ยวข้อง

() เพื่อแยกประเภทข้อมูลและสารสนเทศให้สะดวกต่อการควบคุม

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5.2 ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ ควรเก็บรักษาอย่างไร

() เก็บรักษาข้อมูลไว้ทั้งหมด

() เก็บรักษาไว้เฉพาะข้อมูลที่ต้องติดตามต่อเนื่อง

() เก็บรักษาไว้เฉพาะข้อมูลที่ต้องการใช้ในการวางแผน

() เก็บรักษาไว้เฉพาะข้อมูลที่ต้องการใช้ในการบริหาร

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5.3 ในการเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศควรมีการจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลอย่างไร

() จำแนกข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Decision Support

System : DSS)

() จำแนกตามโครงสร้างงาน

() จำแนกตามคำรับรองปฏิบัติราชการ

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5.4 ในการเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการเรียกใช้ ควรจัดเก็บโดยวิธีใด

() ใช้ระบบแฟ้มข้อมูล

() สรุปลงข้อมูลและสารสนเทศเป็นรูปเล่ม

- () ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

6. การนำเสนอและนำข้อมูลไปใช้

6.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ในการนำเสนอข้อมูลควรกำหนดอย่างไร

- () เพื่อรายงานข้อมูล
- () เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ข้อมูลร่วมกัน
- () เพื่อใช้ในการวางแผน โครงการ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดคำรับรองปฏิบัติ

ราชการ

- () เพื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

6.2 การกำหนดแนวปฏิบัติในการนำเสนอข้อมูลควรกำหนดอย่างไร

- () นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์
- () นำข้อมูลไปใช้ในการรายงานตรวจติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษา

- () นำข้อมูลไปใช้ในคำรับรองปฏิบัติราชการ
- () กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการเผยแพร่หรือนำเสนอข้อมูล
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

6.3 การจัดระบบการนำเสนอข้อมูลควรจัดทำโดยวิธีการใด

- () จัดทำเอกสารเผยแพร่
- () จัดบริการข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ (Internet)
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. การปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ

7.1 การกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศ

- () ประเมินผลการจัดระบบสารสนเทศ
- () พัฒนานวัตกรรมทุกระดับที่เกี่ยวข้อง
- () วิเคราะห์การสนับสนุนผลการรายงาน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7.2 ระบบสารสนเทศควรมีลักษณะอย่างไร

- () สนับสนุนการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- () สนับสนุนการวางแผนพัฒนาการศึกษา
- () สนับสนุนการบริหารสำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษา และงบประมาณ
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ข

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย เรื่อง การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง การจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ใช้เพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบการจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศ ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา

เพื่อความสมบูรณ์ในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ขอความกรุณาจากท่านโปรด
ตอบคำถามทุกข้อตามความคิดเห็นและความเป็นจริงของท่าน ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นจริงเท่านั้นจึง
จะทำให้การวิจัยครั้งนี้เป็นประโยชน์อย่างแท้จริง

จึงขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีมา ณ โอกาสนี้

หัวข้อสัมภาษณ์

1. ท่านพอจะบอกขั้นตอนในการจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศว่าดำเนินการอย่างไร

ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการดังนี้

.....
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY
.....

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล ดำเนินการดังนี้

.....
.....

ขั้นตอนการประมวลผลข้อมูล ดำเนินการดังนี้

.....
.....

ขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล ดำเนินการดังนี้

.....
.....

ขั้นการนำข้อมูลไปใช้ ดำเนินการดังนี้

.....
.....

2. ท่านเคยปฏิบัติงานการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศมาประมาณกี่ปีและมีความสามารถในเรื่องดังกล่าวอย่างไรบ้าง

เคยปฏิบัติงานมาเป็นเวลา.....ปี

มีความสามารถในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

.....
.....

ไม่เคยทำงานด้านนี้มาก่อนและไม่มีความสามารถด้านการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ

3. ที่ผ่านมาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 มีการชี้แจงทำความเข้าใจให้แก่บุคลากรให้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของข้อมูลและสารสนเทศหรือไม่อย่างไร

มี โดยวิธี.....

.....
.....

ไม่มี เนื่องจาก.....

.....
.....

4. ในการดำเนินงานที่ผ่านมาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 มีแผนการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศไว้หรือไม่อย่างไร

มีแผนการจัดระบบสารสนเทศไว้อย่างชัดเจนเป็นขั้นตอนดังนี้.....

.....
.....

มีแผน แต่ไม่ชัดเจนในเรื่องดังต่อไปนี้.....

.....
.....

ไม่มีแผน เนื่องจาก.....

.....
.....

5. ในการดำเนินงานที่ผ่านมาท่านได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและกำหนดรายการข้อมูลสารสนเทศที่หน่วยงานต้องมีและต้องใช้ในหนึ่งปีหรือไม่อย่างไร

- มี และมีหลักฐานวิเคราะห์ภารกิจและกำหนดรายการข้อมูลและสารสนเทศ
- ไม่มี เนื่องจาก.....

7. ในการดำเนินงานที่ผ่านมา ท่านได้จัดทำแผนควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานไว้หรือไม่

- จัดทำแผนควบคุม กำกับ ติดตาม ไว้ดังนี้.....

- ไม่ได้จัดทำ เนื่องจาก.....

8. ในการดำเนินงานที่ผ่านมา ท่านทำการประเมินผลระหว่างดำเนินงานเป็นระยะหรือไม่

- ทำการประเมินผลระหว่างดำเนินงานเป็นระยะๆ และมีหลักฐาน
- ทำการประเมินผลระหว่างดำเนินงานเป็นระยะๆ แต่ไม่มีหลักฐาน
- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

9. ในการดำเนินงานที่ผ่านมา ท่านทำการรายงานผลการปฏิบัติงานการจักระบบข้อมูลและสารสนเทศหรือไม่อย่างไร

- ทำการรายงานผลการปฏิบัติงานและมีหลักฐาน โดยวิธีการดังนี้.....
- ทำการรายงานผลการปฏิบัติงาน แต่ไม่มีหลักฐาน
- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

10. ในการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาที่ผ่านมาท่านได้ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่อย่างไร

10.1 สํารวจความต้องการข้อมูลและสารสนเทศภายในหน่วยงานก่อนเก็บรวบรวมข้อมูล

- ทำการสำรวจ โดยใช้วิธีการ.....
- ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ เนื่องจาก.....

10.2 ออกแบบและสร้างแบบเก็บข้อมูลเพิ่มเติมตามความต้องการ

- ดำเนินการ โดยใช้วิธีการ.....
- ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ เนื่องจาก.....
- 10.3 กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลไว้หรือไม่อย่างไร
- กำหนดไว้ โดยวิธีการ.....
- ไม่ได้กำหนดไว้ เนื่องจาก.....
- 10.4 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจคณะทำงานก่อนเก็บข้อมูล
- ดำเนินการและมีหลักฐานการประชุม.....
- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....
- 10.5 กำหนดระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้อย่างชัดเจน
- ดำเนินการ
- ไม่ได้กำหนดไว้ เนื่องจาก.....
- 10.6 สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้ตามเวลากำหนด
- ดำเนินการได้ตามเวลากำหนด
- ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด เนื่องจาก.....
11. ในขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลที่ผ่านมาได้ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่อย่างไร
- 11.1 กำหนดแนวปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบข้อมูลไว้หรือไม่อย่างไร
- ดำเนินการ โดยกำหนดวิธีการตรวจสอบข้อมูลไว้ดังนี้.....
-
- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....
-
- 11.2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรือไม่
- ดำเนินการ โดยใช้วิธีการตรวจสอบดังนี้.....
-
- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....
-
- 11.3 ตรวจสอบข้อมูลซ้ำซ้อนหรือไม่
- ดำเนินการ โดยใช้วิธีการตรวจสอบดังนี้.....
-
- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

.....
 11.4 ตรวจสอบ แก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องก่อนนำไปประมวลผลหรือไม่

ดำเนินการ โดยใช้วิธีการตรวจสอบดังนี้.....

.....
 ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

.....
 12. ในการประมวลผลข้อมูลที่ผ่านมาท่านได้ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่อย่างไร

12.1 ทำการวิเคราะห์จำแนก จัดกลุ่มข้อมูลตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศหรือไม่

ดำเนินการ โดยการ.....

ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

.....
 12.2 ทำการประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศได้ครบตามกำหนดหรือไม่

ดำเนินการ ได้ครบตามกำหนด

ดำเนินการ ได้ไม่ครบตามกำหนด เพราะ.....

13. ในขั้นการจัดหน่วยหรือคลังข้อมูลที่ผ่านมา ท่านได้ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่อย่างไร

13.1 จัดให้มีศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศเป็นเอกเทศ

จัดให้มีศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศเป็นเอกเทศ

ไม่มี เพราะ.....

13.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศหรือไม่

มี จำนวน.....คน

ไม่มี เพราะ.....

13.3 จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะงานหรือไม่

ดำเนินการ โดยการ.....

ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

13.4 มีระบบค้นหาข้อมูลที่สะดวก รวดเร็วหรือไม่

สะดวก รวดเร็ว โดยใช้เวลาประมาณไม่เกิน.....นาที

ไม่สะดวก ใช้เวลานานเพราะ.....

13.5 จัดทำแผนภูมิสารสนเทศที่สำคัญๆ เพื่อเผยแพร่ไว้หรือไม่

จัดทำไว้

ไม่ได้จัดทำไว้.....

13.6 จัดทำเอกสารสรุปข้อมูลและสารสนเทศรายปีของหน่วยงานหรือไม่

ดำเนินการจัดทำไว้

ไม่ได้จัดทำ เนื่องจาก.....

14. ในขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล ที่ผ่านมามีท่านได้ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่อย่างไร

14.1 ทำการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศก่อนนำไปใช้ทุกครั้งหรือไม่

วิเคราะห์ข้อมูลทุกครั้ง

วิเคราะห์บางครั้ง

ไม่มีการวิเคราะห์ เนื่องจาก.....

14.2 กำหนดแนวทาง ขั้นตอน วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ชัดเจนหรือไม่

กำหนดไว้และไม่ยุ่งยากซับซ้อน

กำหนดไว้แต่ยุ่งยาก

ไม่ได้กำหนดไว้ เนื่องจาก.....

14.3 ทำการตรวจสอบผลการวิเคราะห์ข้อมูลทุกครั้งหรือไม่

ทำการตรวจสอบผลการวิเคราะห์ข้อมูลทุกครั้ง

ทำการตรวจสอบผลการวิเคราะห์ข้อมูลบางครั้ง

ไม่ทำการตรวจสอบ เพราะ.....

15. ในการนำข้อมูลไปใช้ ที่ผ่านมามีท่านได้ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่อย่างไร

15.1 กำหนดแนวปฏิบัติขั้นตอนวิธีการขอใช้ข้อมูลและสารสนเทศไว้ชัดเจนหรือไม่

กำหนดไว้ชัดเจน ดังนี้.....

ไม่ได้กำหนดไว้ เพราะ.....

15.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้บริการ โดยเฉพาะหรือไม่

จัดให้มีเจ้าหน้าที่ จำนวนคน

ไม่ได้จัดเจ้าหน้าที่ เพราะ.....

15.3 รวบรวมเอกสารการขอใช้ข้อมูลและสารสนเทศไว้เป็นหลักฐานหรือไม่

ดำเนินการ

ไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....

15.4 สามารถบริการข้อมูลและสารสนเทศได้ตลอดเวลาหรือไม่

บริการได้ตลอดเวลา ตั้งแต่เวลา

บริการได้บางเวลาที่กำหนด เฉพาะเวลา.....
เนื่องจาก.....

16. ที่ผ่านมา จำนวนข้อมูลและสารสนเทศเพียงพอต่อความต้องการของหน่วยงานหรือไม่

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

17. ที่ผ่านมาจำนวนข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ครบเป็นไปตามขอบข่ายที่กำหนดไว้หรือไม่

ครบ

ไม่ครบ เนื่องจาก.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ค

แบบบันทึกสนทนากลุ่ม



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
2. สถานที่จัดสนทนากลุ่ม.....อำเภอ.....จังหวัด.....
3. ผู้ดำเนินการสนทนา.....
4. ผู้บันทึกการสนทนา.....
 - 4.1
 - 4.2
5. รายชื่อผู้เข้าร่วมสนทนา
 - 5.1
 - 5.2
 - 5.3
 - 5.4
 - 5.5
 - 5.6
 - 5.7
 - 5.8
 - 5.9
 - 5.10
 - 5.11
 - 5.12



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อคำถามในการสนทนากลุ่ม

1. การวางแผนจัดเก็บข้อมูลเป็นอย่างไร มีความชัดเจนหรือไม่
2. การเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นระบบที่ชัดเจนหรือไม่ มีความซ้ำซ้อนกันหรือไม่
3. การตรวจสอบข้อมูล มีการตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้องเพียงใด และมีการเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีตหรือไม่
4. การวิเคราะห์ข้อมูลมีการกำหนดวัตถุประสงค์หรือไม่ และจะประมวลผลอย่างไร
5. การเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 เป็นอย่างไร
6. การนำเสนอและนำข้อมูลไปใช้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นอย่างไรและเพื่อจุดประสงค์อะไรบ้าง
7. การปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศพัฒนาที่จุดไหนบ้าง อย่างไร
8. ในการจัดการระบบสารสนเทศ โดยรวมท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

สรุปผลการสนทนากลุ่ม

1. การวางแผนจัดเก็บข้อมูลเป็นอย่างไร มีความชัดเจนหรือไม่

.....

.....

.....

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นระบบที่ชัดเจนหรือไม่ มีความซ้ำซ้อนกันหรือไม่

.....

.....

.....

3. การตรวจสอบข้อมูล มีการตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้องเพียงใด และมีการเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีตหรือไม่

.....

.....

.....

4. การวิเคราะห์ข้อมูลมีการกำหนดวัตถุประสงค์หรือไม่ และจะประมวลผลอย่างไร

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

.....

.....

5. การเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 เป็นอย่างไร

.....

.....

.....

6. การนำเสนอและนำข้อมูลไปใช้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นอย่างไรและเพื่อจุดประสงค์อะไรบ้าง

.....

.....

.....

7. การปรับปรุงและพัฒนาสารสนเทศพัฒนาที่จุดไหนบ้าง อย่างไร

.....

.....

.....

8. ในการจัดการระบบสารสนเทศ โดยรวมท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง

.....

.....

.....



ขอขอบคุณที่เสียสละเวลา
ในการร่วมสนทนากลุ่มในครั้งนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ง

คุณภาพแบบสอบถาม



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างข้อความกับวัตถุประสงค์ของการ
วิจัย โดยวิธีการหาค่า IOC (Index of Item – objective congruence)
แบบสอบถามการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

คำถามข้อ	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวม IOC	ค่า IOC เฉลี่ย
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ตอนที่ 1	สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม				
1	+1	+1	+1	3	1
2	+1	+1	+1	3	1
3	+1	+1	+1	3	1
4	+1	+1	+1	3	1
5	+1	+1	+1	3	1
ตอนที่ 2	1.การวางแผนจัดเก็บข้อมูล				
1	+1	+1	+1	3	1
2	+1	+1	+1	3	1
3	+1	+1	+1	3	1
4	+1	+1	+1	3	1
5	+1	+1	+1	3	1
6	+1	+1	+1	3	1
	2.การเก็บรวบรวมข้อมูล				
1	+1	+1	+1	3	1
2	+1	+1	+1	3	1
3	+1	+1	+1	3	1
4	+1	+1	+1	3	1
5	+1	+1	+1	3	1
6	+1	+1	+1	3	1

คำถามข้อ	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวม IOC	ค่า IOC เฉลี่ย
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ตอนที่ 2	3.การตรวจสอบข้อมูล				
1	+1	+1	+1	3	1
2	+1	+1	+1	3	1
3	+1	+1	+1	3	1
4	+1	+1	+1	3	1
5	+1	+1	+1	3	1
4.การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล					
1	+1	+1	+1	3	1
2	+1	+1	+1	3	1
3	+1	+1	+1	3	1
4	+1	+1	+1	3	1
5	+1	+1	+1	3	1
5.การเก็บรักษาข้อมูล					
1	+1	+1	+1	3	1
2	+1	+1	+1	3	1
3	+1	+1	+1	3	1
4	+1	+1	+1	3	1
5	+1	+1	+1	3	1

คำถามข้อ	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวม IOC	ค่า IOC เติ้ม
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ตอนที่ 2	6.การนำเสนอและนำข้อมูลไปใช้				
1	+1	+1	+1	3	1
2	+1	+1	+1	3	1
3	+1	+1	+1	3	1
4	+1	+1	+1	3	1
5	+1	+1	+1	3	1
6	+1	+1	+1	3	1
7	+1	+1	+1	3	1
7.การปรับปรุงและพัฒนาการจัดการ					
1	+1	+1	+1	3	1
2	+1	+1	+1	3	1

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก จ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ปฏิทินการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2553

กลุ่มงานสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

กลุ่มนโยบายและแผน

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติ
เมษายน 2553 - พฤษภาคม 2553	- สพฐ. ประชุมชี้แจงการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ตาม โปรแกรมที่ สพฐ.กำหนด
พฤษภาคม 2553 - 25 มิถุนายน 2553	- สพท.มค.2 ดำเนินการอบรมชี้แจงการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ตาม โปรแกรม
	- โรงเรียนรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ตาม โปรแกรม ส่ง สพท.มค.2
	- สพท.มค.2 ดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของโรงเรียน พร้อมแจ้งโรงเรียนที่มีปัญหาให้ทำการแก้ไขข้อมูล ส่ง สพท.มค.2
กรกฎาคม - สิงหาคม 2553	- สพฐ.ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลนักเรียนเพื่อจัดสรรงบประมาณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก จ

หนังสือราชการงาน



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๐๑๒๓



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๖ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒

ด้วยนายปรกรณ์ ชินสิทธิ์ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๑๑๑๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ เจ้าหน้าที่ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒ จำนวน ๖๘ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๑๒๒



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๖ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณสุปราณี วรามิตร

ด้วยนายปรกรณ์ ชินสิทธิ์ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๑๑๑๗ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ขอแสดงความนับถือ
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๑๒๒



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๖ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณมงคล แก้วพะเนาว์

ด้วยนายปกรณ์ ชิมสิทธิ์ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๑๑๑๑๑๑ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผล คึงเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๑๒๒



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๖ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณมีชัย พลภูงา

ด้วยนายปกรณ์ ชินสิทธิ์ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๑๑๑๑๑ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านการวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

ที่ วันที่ 10 พฤษภาคม 2553

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

ด้วย สพฐ. กำหนดให้มีการประชุมอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านระบบสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2553(โปรแกรม SMIS)ให้กับ จนท.ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศ เขตพื้นที่ละ 2 คน โดยแบ่งการอบรมเป็น 2 รุ่น สำหรับ สพท.มหาสารคาม เขต 2 เข้าอบรมในรุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 17-20 พฤษภาคม 2553 ณ โรงแรมชลจันทร์พญา รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี และขออนุญาตเดินทางไปราชการในวันที่ 16-21 พฤษภาคม 2553

- เห็นควร 1. แจ้งนายปรกรณ์ ชิลสิทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ เข้าร่วมประชุม
- 2. แจ้งนางสาวพิศุล ไชยแสน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ เข้าร่วมประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ปรกรณ์

(นายปรกรณ์ ชิลสิทธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

*ขออภัยที่ ลากจนต์ ชิลสิทธิ์/ม.ส.
พิศุล ไชยแสน: แจ้งขออนุญาตระหว่าง 16-21 พ.ค. 53
ขอ-ไปอบรม-วิไลธรรมพญา รีสอร์ท-ชลบุรี*

อ.อ.อ.

(นายพิศุล ไชยแสน)

(นางสาวพิศุล ไชยแสน)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

10 พ.ค. 53

กรมส่งเสริมการเกษตร
จังหวัด..... ๕๐๐
วันที่ - 7 พ.ค. ๒๕๕๖
เวลา.....



ที่ ศธ ๐4006/871

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

6 พฤษภาคม 2553

เรื่อง การประชุมอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านระบบสารสนเทศทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรม

จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประชุมอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านระบบสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2553 ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศ เขตพื้นที่ละ 2 คน ณ โรงแรมเวลด์ม จอมเทียน บีช พัทยา โดยแบ่งเป็น 2 รุ่น คือ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 12 - 15 พฤษภาคม 2553 และรุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 17 - 20 พฤษภาคม 2553

ดังนั้น ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการประชุม พร้อมให้นำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัด ตามรายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ไปใช้ประกอบการประชุมอบรมครั้งนี้ด้วย และลงทะเบียนตอบรับเข้าประชุม ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2553 ที่ <http://www.bopp-obec.info> ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะได้ออนเงินค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางไปราชการ ให้เพื่อเบิกจ่ายที่สำนักงานต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ

(นายจันทกร ภูภิรัตน์)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร/โทรสาร 0 2281 5246

หมายเหตุ เปลี่ยนสถานที่ประชุมอบรมจากโรงแรมเวลด์ม จอมเทียน บีช พัทยา

เป็น โรงแรมชลจันทร์พัทยา รีสอร์ท อ.ชลบุรี นอกนั้นให้คงเดิม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

ที่..... วันที่ 27 พฤษภาคม 2553

เรื่อง สรุปรายงานผลการเข้าร่วมประชุมอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านระบบสารสนเทศทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

ตามที่นายปกรณ์ ชินสิทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ และ นางสาวพิศกุล ไชยแสน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านระบบสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2553 ในระหว่างวันที่ 17-20 พฤษภาคม 2553 ณ โรงแรมชลจันทร์พัทยา รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี ขอสรุปสาระสำคัญการประชุม ดังนี้

1. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานได้สรุปสภาพปัญหาการทำงานด้านข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปี 2552
2. คณะทำงานแจ้งรายละเอียดการทำงานของระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา 2553 ดังนี้

- โปรแกรม SMIS
- โปรแกรม M-OBEC
- โปรแกรม B-OBEC
- โปรแกรม ปพ.
- ระบบ Data Center
- โปรแกรม OBEC 53

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมด้วยนี้)

3. สพฐ.แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำส่งข้อมูล SMIS ให้ก่อนวันที่ 25 มิถุนายน 2553 ซึ่งกลุ่มสารสนเทศของ สพฐ. จะต้องนำข้อมูลนักเรียนทั้งหมดให้สำนักงานประมาณเพื่อจัดสรรงบประมาณต่อไป

เห็นควร แจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นางสาวสุปราณี วรรณิการ

นายปกรณ์ ชินสิทธิ์

นางสาวสุปราณี วรรณิการ

กรม
นายปกรณ์ ชินสิทธิ์
31 พ.ค. 53

(นายปกรณ์ ชินสิทธิ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

(นางสาวสุปราณี วรรณิการ)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
27 พ.ค. 53
นางสาวสุปราณี วรรณิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มนโยบายและแผน สพท.มค.2

ที่..... วันที่ 27 พฤษภาคม 2553

เรื่อง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2553

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

ตามที่ สพท. ได้จัดการประชุมอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านระบบสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2553 ให้กับ จนท. ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศ เขตพื้นที่ ละ 2 คน ระหว่างวันที่ 17-20 พ.ค. 2553 ณ โรงแรมชลจันทร์พัทยารีสอร์ท จ.ชลบุรี นั้น และ สพท. มีหนังสือแจ้งให้ ร.ร.มัธยมศึกษา (สศ.เค็ม) ดำเนินการจัดทำข้อมูล น.ร. รายคน Onweb Data Center บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเน้นให้บันทึกข้อมูลสำคัญ 30 รายการ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2553 และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงบประมาณ การจัดสรรเงินรายหัว การดำเนินการโครงการเรียนฟรี 15 ปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับ ร.ร.ประถมศึกษา (สพช.เค็ม) ให้ใช้โปรแกรมระบบบริหารสารสนเทศสถานศึกษา (SMIS) เหมือนเค็ม

เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เห็นควร

1. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2553 ให้กับ ผู้รับผิดชอบในระดับ ร.ร. จำนวน 235 โรง ทั่วประเทศ และสามารถดำเนินการจัดทำข้อมูลดังกล่าว เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ในระหว่างวันที่ 7-10 มิถุนายน 2553 ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 โดยจะจัดประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศระดับ ร.ร. ดังรายละเอียดแนบท้าย
2. ลงนามในหนังสือและแจ้งโรงเรียนทาง e-office

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและลงนาม

ช.ภรณ์
(นายปรกรณ์ ชิมสิทธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

กมล / 1016
ช.ภรณ์

- อรรถเวทย์ไกรโอวสี หกทพ /
วิมลวิมลกุลศรีสวัสดิ์หรือคุณทอง
ร.ร. (เจ้าพระคุณ) / (เค็ม) สุทธิทองวิจิ

(นางสาวสุปราณี วรามิตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

27 ๕๐๕3



ที่ ศธ 04113/1416

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2
ถ.สมารักษ์ อ.วาปีปทุม จ.มหาสารคาม 44120

31 พฤษภาคม 2553

เรื่อง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา 2553

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการอบรมการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ปี 2553

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 จะประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2553 ให้กับผู้รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศระดับโรงเรียนในสังกัด จำนวน 235 โรงเรียนละ 1 คน ในระหว่างวันที่ 7 - 10 มิถุนายน 2553 เวลา 08.30 น. - 16.30 น. ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

ในการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่ง ส่งผลโดยตรงกับโรงเรียนในด้านการจัดสรรงบประมาณ และด้านอื่นในการจัดการศึกษา จึงให้แจ้งส่งผู้รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน เข้าประชุมรับฟังคำชี้แจงการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยให้นำ Note book พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงและข้อมูลที่จะดำเนินการมาด้วยในวันประชุม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูริย์ อนุสัต์ย์).

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

กลุ่มนโยบายและแผน

กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ

โทร. 0-4379-8349

โทรสาร 0-4379-8043

ทศมาชัยเขตต์ สุภานทีอชรม ฉ. ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2



ที่ ศธ 04003/ ๓๓

นาง.สพท.มก.เขต 2
เลขที่รับ... 3226
วันที่... 7...ก.ย. 2552
เวลา.....น.
..... น.เจ้าหน้าต
..... รอง ผอ.
..... ผอ.
วันที่... 7...ก.ย. 2552
..... น.อำนวยการ
..... ปรึกษาราชการ
..... ปรึกษาราชการ
..... ปรึกษาราชการ
..... ปรึกษาราชการ

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อนุมัติให้สำนักติดตามและประเมินผล
 การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินโครงการติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2551 ระยะที่ 2 ที่เน้นผลการ
 ขับเคลื่อนนโยบายตามกลยุทธ์ระดับ A3 (Achievement) ซึ่งได้ติดตามภาคสนามระหว่างวันที่ 26 มกราคม
 กุมภาพันธ์ 2552 แล้วนั้น ในการนี้ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สรุปผลการขับเคลื่อน
 นโยบายตามกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2551 ระยะที่ 2 เรียบร้อยแล้ว
 และสามารถดาวน์โหลดผลทางเว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่
<http://210.1.20.40/~eme/> โดยใช้รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา

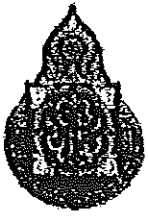
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา
RAJABHAT MAHACHULABHONGKORAJINDRAJIT UNIVERSITY

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร.0 2280 5538
โทรสาร 0 2280 5535



ผลสัมฤทธิ์ (A3: Achievement) การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายตามกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2551
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มหาสารคาม เขต 2

กลยุทธ์ที่ 1				กลยุทธ์ที่ 2			กลยุทธ์ที่ 3						กลยุทธ์ที่ 4			กลยุทธ์ที่ 5			
1.1	1.2	1.3	เฉลี่ย	2.1	2.2	เฉลี่ย	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	เฉลี่ย	4.1	4.2	เฉลี่ย	5.1	5.2	เฉลี่ย
2	1	2	1.67	1	1	1.00	1	1	3	2	3	2	2.00	2	2	2.00	1	3	2.00
หมายเหตุ				ระดับคะแนน 1 หมายถึง			ต่ำกว่าเป้าหมาย			คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.66			หมายถึง			พอใช้			
				ระดับคะแนน 2 หมายถึง			ได้ตามเป้าหมาย			คะแนนเฉลี่ย 1.67 - 2.33			หมายถึง			ดี			
				ระดับคะแนน 3 หมายถึง			สูงกว่าเป้าหมาย			คะแนนเฉลี่ย 2.34 - 3.00			หมายถึง			ดีมาก			

ปัจจัย/กระบวนการที่นำไปสู่ความสำเร็จ

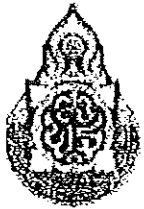
สพท. มหาสารคาม เขต 2 เป็นเขตที่มีการทำงานเป็นที่ที่เข้มแข็ง มีการบริหารจัดการอาคารสถานที่ได้เหมาะสมเอื้อต่อการปฏิบัติงาน การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายตามกลยุทธ์ของ สพท. ในภาพรวมอยู่ในระดับดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลยุทธ์ที่ 3 ประเด็นที่ 3.3 และ 3.5 มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก ซึ่งมีวิธีการดำเนินงานที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ ดังนี้ ประเด็นที่ 3.3 การยกระดับคุณภาพโรงเรียนทั้งระบบ สพท. มีการวิเคราะห์และจัดทำ Profile ผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบแรกและรอบสอง เป็นรายโรงเรียน นิเทศผู้บริหารและครูที่ทำหน้าที่ประกันคุณภาพ โดยให้โรงเรียนสรุปปัญหาและวิเคราะห์สาเหตุที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการกำหนดแนวทางการดำเนินการตามสภาพปัญหาของแต่ละโรงเรียน ประเด็นที่ 3.5 มีการสำรวจความต้องการจำเป็นและสภาพปัจจุบันปัญหา วางแผนการนิเทศให้สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น ใช้วิธีการนิเทศที่หลากหลาย เช่นการนิเทศโดยตรงที่โรงเรียน การจัดบริการให้คำปรึกษาโดยคลินิกประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศโดยใช้ website สื่อ เอกสาร เป็นต้น

ความตระหนักและความพยายามในการขับเคลื่อนนโยบาย

ทีมงานระดับปฏิบัติ มีความตั้งใจ ในการดำเนินงานโดยจัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่หลากหลาย เพื่อขับเคลื่อนนโยบายตามกลยุทธ์ เช่น กลยุทธ์ที่ 3 ประเด็นที่ 3.2 การใช้ผล NT/ONET เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน ถึงแม้จะไม่บรรลุเป้าหมาย แต่ สพท. ก็ได้มีความพยายามขับเคลื่อนนโยบายโดยส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ นวัตกรรมและทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน มีการจัดประกวดสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งมีการนิเทศติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

1. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงลงสู่การปฏิบัติจริง โดยกำหนดมาตรการ และส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำ KM แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักงาน
2. สพท.ควรจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศ เกี่ยวกับทศวรรษโอกาสทางการศึกษา ให้ถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกัน เพราะจะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการรับนักเรียน การส่งเสริมดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ
3. เร่งรัด ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนที่มีนักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ จัดกิจกรรม ใช้นวัตกรรมที่หลากหลาย เพื่อแก้ปัญหาให้นักเรียนสามารถอ่านได้ เขียนได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้
4. ควรนำข้อเสนอแนะขององค์กรบุคคล 3 องค์กร มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการศึกษา

(นางสาววิภา โอสธารมย์)



ผลสัมฤทธิ์ (A3: Achievement) การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายตามกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2551
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มหาสารคาม เขต 2

กลยุทธ์ที่ 1				กลยุทธ์ที่ 2			กลยุทธ์ที่ 3							กลยุทธ์ที่ 4			กลยุทธ์ที่ 5				
1.1	1.2	1.3	เฉลี่ย	2.1	2.2	เฉลี่ย	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	เฉลี่ย	4.1	4.2	เฉลี่ย	5.1	5.2	เฉลี่ย		
2	1	2	1.67	1	1	1.00	1	1	3	2	3	2	2.00	2	2	2.00	1	3	2.00		
หมายเหตุ		ระดับคะแนน 1 หมายถึง		ต่ำกว่าเป้าหมาย		คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.66		หมายถึง		พอใช้											
		ระดับคะแนน 2 หมายถึง		ได้ตามเป้าหมาย		คะแนนเฉลี่ย 1.67 - 2.33		หมายถึง		ดี											
		ระดับคะแนน 3 หมายถึง		สูงกว่าเป้าหมาย		คะแนนเฉลี่ย 2.34 - 3.00		หมายถึง		ดีมาก											

ปัจจัย/กระบวนการที่นำไปสู่ความสำเร็จ

สพท. มหาสารคาม เขต 2 เป็นเขตที่มีการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง มีการบริหารจัดการอาคารสถานที่ได้เหมาะสม เอื้อต่อการปฏิบัติงาน การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายตามกลยุทธ์ของ สพท. ในภาพรวมอยู่ในระดับดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในกลยุทธ์ที่ 3 ประเด็นที่ 3.3 และ 3.5 มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก ซึ่งมีวิธีการดำเนินงานที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ ดังนี้ ประเด็นที่ 3.3 การยกระดับคุณภาพโรงเรียนทั้งระบบ สพท. มีการวิเคราะห์และจัดทำ Profile ผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบแรกและรอบสอง เป็นรายโรง นิเทศผู้บริหารและครูที่ทำหน้าที่ประกันคุณภาพโดย ให้โรงเรียนสรุปปัญหาและวิเคราะห์ สาเหตุที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการกำหนดแนวทางการดำเนินการตามสภาพปัญหาของแต่ละโรงเรียน ประเด็นที่ 3.5 มีการสำรวจ ความต้องการจำเป็นและสภาพปัจจุบันปัญหา วางแผนการนิเทศให้สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น ใช้วิธีการนิเทศที่หลากหลาย เช่นการนิเทศโดยตรงที่โรงเรียน การจัดบริการให้คำปรึกษาโดยคลินิกประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศโดยใช้ website สื่อ เอกสาร เป็นต้น

ความตระหนักและความพยายามในการขับเคลื่อนนโยบาย

ทีมงานระดับปฏิบัติ มีความตั้งใจ ในการดำเนินงานโดยจัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่หลากหลาย เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย ตามกลยุทธ์ เช่น กลยุทธ์ที่ 3 ประเด็นที่ 3.2 การใช้ผล NT/ONET เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน ถึงแม้จะไม่บรรลุ เป้าหมาย แต่ สพท. ก็ได้มีความพยายามขับเคลื่อนนโยบายโดยส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ นวัตกรรมและทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อการ พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน มีการจัดประกวดสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งมีการนิเทศติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ฐานข้อมูลและสารสนเทศ เกี่ยวกับการขยายโอกาสทางการศึกษา ทั้งประเด็นของการรับนักเรียน และการส่งเสริม สนับสนุน ดูแลช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส เด็กกลุ่มเสี่ยงออกกลางคัน เด็กตกหล่น เด็กพิการ ให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็น เอกสาร หลักฐานอ้างอิง แต่ละฉบับ /เล่ม ข้อมูลไม่สอดคล้องกัน ทำให้ขาดความน่าเชื่อถือ ดังนั้นจึงควรมีการตรวจสอบ ฐานข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับการขยายโอกาสทางการศึกษา ในทุกประเด็นให้มีความถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกัน เพื่อ ประโยชน์ในการนำไปใช้วางแผนการรับนักเรียน การส่งเสริมดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งการติดตามและประเมินผล