ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ยืนยันรูปแบบ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ประสบการณ์และตำแหน่งงานในปัจจุบัน
1.	อาจารย์สหัส หาญสินธุ์	อดีตอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์
2.	รศ.ดร.สานิตย์ กายาผาด	คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3.	รศ.วิรัตน์ พงษ์ศิริ	คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4.	ดร.นิคม ชมภูหลง	ครูเชี่ยวชาญ วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม
5.	นายกิตติพร อินทสีดา	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนกมลาไสย สพม.กาฬสินธุ์ เขต 24
6.	ผศ.ดร.ศิริ ถีอาสนา	เลขานุการโครงการดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
7.	ผศ.ดร.สุบรรณ เอี่ยมวิจารณ์	รองคณะบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
8.	ดร.เนตรชนก จันทร์สว่าง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
9.	ผศ.ดร.สนิท ตีเมืองซ้าย	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
10.	ผศ.ดร.ทรงศักดิ์ สองสนิท	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
11.	ดร.เมืองคร สิริสาร	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองชุมแสงวิทยาคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
12.	ดร.สังเวียน วรไวย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารกองกิจการสภา อบจ.กส.

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 2 รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ประสบการณ์และตำแหน่งงานในปัจจุบัน
1.	รศ.ดร.สุมาลี ชัยเจริญ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2.	ผศ.ดร.ว่าที่ ร.ต.อรัญ ซุยกระเดื่อง	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
3.	ดร.อิศรา ก้านจักร	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4.	ดร.ศักดิ์พงษ์ หอมหวล	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
5.	ดร.คมสันทิ์ ขจรปัญญาไพศาล	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โรงเรียนในฝัน

จังหวัดกาฬสินธุ์

(สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงาน ICT และ ครูผู้สอน)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

4. ในการตอบแบบสอบถาม กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ โดยพิจารณาให้ตรงกับความเป็นจริง ซึ่งคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการนำไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับนำไปร่างรูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์ ต่อไป

5. ผู้วิจัยจะเก็บคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ และการนำเสนอผลการวิจัยจะเป็นไปในภาพรวมโดยไม่มีผลกระทบต่อท่านในเรื่องใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้วิจัยจึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

ฉันทนา วิลัยเลิศ

นักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย √ ลงใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริง

1. ตำแหน่งปัจจุบัน
   - ☐ ผู้บริหารสถานศึกษา
   - ☐ ครูผู้รับผิดชอบงาน ICT
   - ☐ ครูผู้สอน
2. เพศ
   - ☐ ชาย
   - ☐ หญิง
3. อายุ
   - ☐ ต่ำกว่า 30 ปี
   - ☐ 31 - 40 ปี
   - ☐ 41 - 50 ปี
   - ☐ 51 - 60 ปี
4. วุฒิการศึกษา
   - ☐ ระดับปริญญาตรี
   - ☐ สูงกว่าระดับปริญญาตรี
5. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
   - ☐ ต่ำกว่า 10 ปี
   - ☐ 11 - 15 ปี
   - ☐ 16 - 20 ปี
   - ☐ มากกว่า 20 ปี
6. ขนาดของโรงเรียน
   - ☐ ขนาดใหญ่
   - ☐ ขนาดกลาง
   - ☐ ขนาดเล็ก
7. ระดับที่จัดการศึกษา
   - ☐ ช่วงชั้นที่ 1-2
   - ☐ ช่วงชั้นที่ 3-4

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

คำชี้แจง กรุณาตอบทุกข้อ โดยกาเครื่องหมาย ✓ลงในช่องระดับปฏิบัติที่ตรงกับการปฏิบัติของท่านเกี่ยวกับการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโรงเรียนในฝัน

ข้อ	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
	ด้านคุณภาพนักเรียน					
1	นักเรียนมี e-Mail Address เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้					
2	นักเรียนสามารถใช้ระบบเครือข่ายในการเรียนรู้ และค้นคว้า					
3	นักเรียนสามารถใช้ ICT ในการสืบค้นข้อมูลบนเครือข่ายของโรงเรียนและในอินเทอร์เน็ต					
4	นักเรียนสามารถใช้ระบบเครือข่ายตรวจสอบผลการเรียนตามระบบที่เกี่ยวข้อง					
5	นักเรียนสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งงานผ่านระบบเครือข่ายของโรงเรียน					
6	นักเรียนสามารถสร้างงานบนระบบเครือข่ายของโรงเรียน					
7	นักเรียนมีผลงานจากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้สื่อ ICT					

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อ	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
8	นักเรียนมีผลงานด้านกราฟฟิก การสร้างภาพเคลื่อนไหว และการออกแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์					
9	นักเรียนมีผลงานอิเล็กทรอนิกส์เชิงสร้างสรรค์ เช่น การเขียนโปรแกรมบังคับหุ่นยนต์ ฯลฯ					
10	นักเรียนสามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำกิจกรรมการเรียนรู้บนเครือข่ายของโรงเรียนและในอินเตอร์เน็ต					
11	นักเรียนสามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสร้างสรรค์					
12	นักเรียนมีผลงานจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการเรียนรู้					
13	**ด้านกระบวนการจัดการศึกษาภายใน** การเพิ่มจำนวนชั่วโมง/หน่วยกิต ในวิชาคอมพิวเตอร์ในโครงสร้างหลักสูตรของโรงเรียน ทุกชั้นเรียนและกับนักเรียนทุกคน					
14	การพัฒนาครูในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
15	การวางแผนการจัดการเรียนการสอนด้านคอมพิวเตอร์กับนักเรียนทุกคนอย่างต่อเนื่องทุกระดับชั้น					

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อ	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
16	การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ให้เป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลด้านสาระการเรียนรู้ ข้อมูลด้านทะเบียนนักเรียน และด้านผลการเรียน					
17	การจัดหาซอฟต์แวร์สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้					
18	ครูและบุคลากร ผลิตสื่อ ซอฟต์แวร์ในรูปแบบมัลติมีเดียและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้					
19	ครูและบุคลากร ผลิตสื่อซอฟต์แวร์ในรูปแบบมัลติมีเดียและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเพื่อให้นักเรียนสามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และยืมเรียน					
20	การจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อส่งเสริมการส่งงานของนักเรียนผ่านระบบเครือข่ายภายในและภายนอกโรงเรียน					
21	การจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อส่งเสริมการตรวจงานของครูผ่านระบบเครือข่ายภายในและภายนอกโรงเรียน					
22	การจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อส่งเสริมให้ครูรายงานผลการเรียนของนักเรียนผ่านระบบเครือข่ายภายในและภายนอกโรงเรียน					

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อ	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
23	การจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและผู้ปกครองตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียนผ่านระบบเครือข่ายภายในและภายนอกโรงเรียน					
24	โรงเรียนมีการรวบรวมสื่อการเรียนการสอนในลักษณะศูนย์รวมสื่อ					
25	ครูมีการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในระบบเครือข่ายของโรงเรียน					
26	โรงเรียนมีการจัดประกวดแข่งขันผลงานการเรียนรู้ เช่น สร้างหุ่นยนต์ (Robot), ภาพเคลื่อนไหว, e-Book และ Website ฯลฯ					
27	โรงเรียนมีผลงานด้าน ICT ที่โดดเด่นได้รับการยอมรับจากชุมชนและเอกชน					
28	**ด้านการเรียนรู้และพัฒนา** การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ตเบื้องต้นให้กับผู้บริหารโรงเรียน					
29	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ตเบื้องต้นให้กับครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน					
30	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบบริหารจัดการและเครือข่ายให้กับผู้บริหารโรงเรียน					

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อ	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
31	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบบริหารจัดการและเครือข่ายให้กับครู และบุคลากรทุกคนในโรงเรียน					
32	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครูและบุคลากรในโรงเรียน					
33	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครูและบุคลากรในโรงเรียน					
34	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเนื้อหาเพื่อจัดการเรียนการสอนโดยทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ให้กับครูและบุคลากรในโรงเรียน					
35	ครูผู้รับผิดชอบงานด้าน ICT ช่วยเหลือแนะนำ ฝึกอบรมบุคลากรในโรงเรียนด้านการจัดการเรียนการสอนด้าน ICT ในโรงเรียน					
36	การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียน บุคลากร อาคารสถานที่ พัสดุ ครุภัณฑ์ และงบประมาณในระบบเครือข่ายการบริหารจัดการในโรงเรียน					

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อ	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
37	การพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีศักยภาพในการค้นหาและการนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
38	การพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายในโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของครูและนักเรียน					
39	การติดตั้งระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตเพื่อการบริหารงาน					
40	การติดตั้งระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตเพื่อการจัดการเรียนการสอนและเป็นแหล่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักเรียนครูและบุคลากรในโรงเรียน					
41	การจัดเตรียมห้องปฏิบัติการที่ใช้สื่อ ICT เพื่อการเรียนรู้					
42	การจัดให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น CD บทเรียนโปรแกรม Pro-desktop ในการออกแบบชิ้นงาน					
43	การพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อให้การใช้ระบบเครือข่ายของโรงเรียนเป็นแหล่งค้นคว้าในการเรียนรู้ของนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน					

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อ	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
44	การพัฒนาครูผ่านระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตของศูนย์บริหารโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน					
45	**ด้านงบประมาณและทรัพยากร** โรงเรียนมีการกำหนดนโยบายด้าน ICT ของโรงเรียน					
46	โรงเรียนมีแผนพัฒนาด้าน ICT ที่อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี					
47	การวางแผนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน					
48	การจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับแม่ข่ายและลูกข่ายในการบริหารงาน					
49	การจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับแม่ข่ายและลูกข่ายในการเรียนการสอน					
50	การจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับแม่ข่ายและลูกข่ายในการบริการสืบค้นข้อมูล					
51	การจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟ สแกนเนอร์ โปรเจคเตอร์ กล้องดิจิตอลเพื่อการจัดการบริหารงาน					
52	การจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟ สแกนเนอร์ โปรเจคเตอร์ กล้องดิจิตอลเพื่อการจัดการเรียนการสอน					
53	การดำเนินการจัดซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในการบริหารงาน					

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อ	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
54	การดำเนินการจัดซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในการจัดการเรียนการสอน					
55	การแต่งตั้งมอบหมายภาระหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจใน ICT					
56	การสรรหาและแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้าน ICT					
57	การวางแผนจัดหางบประมาณด้าน ICT ของโรงเรียน					
58	การจัดหางบประมาณจากแหล่งสนับสนุนอื่น ๆ เช่น ชุมชน องค์กรเอกชน และองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นต้น มาใช้ในการพัฒนางาน ICT					
59	การจัดหางบประมาณสนับสนุนการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับใช้ในโรงเรียน					

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

คำชี้แจง กรุณาตอบทุกข้อ โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับปัญหาที่ตรงกับปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโรงเรียนในฝัน

ข้อ	รายการ	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	**ด้านคุณภาพนักเรียน** นักเรียนไม่สามารถใช้ระบบเครือข่ายตรวจสอบผลการเรียน					
2	นักเรียนไม่สามารถสร้างงานบนระบบเครือข่ายของโรงเรียน					
3	นักเรียนไม่สามารถสร้างผลงานอิเล็กทรอนิกส์เชิงสร้างสรรค์ เช่น การเขียนโปรแกรมบังคับหุ่นยนต์ เป็นต้น					
4	นักเรียนไม่สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำกิจกรรมการเรียนรู้บนเครือข่ายของโรงเรียนและในอินเตอร์เน็ต					
5	**ด้านกระบวนการจัดการศึกษาภายใน** ขาดซอฟต์แวร์สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้					
6	ขาดซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่เหมาะสมกับวิชาที่สอน					

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อ	รายการ	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
7	ครูและบุคลากร ขาดทักษะในการผลิตสื่อซอฟต์แวร์ในรูปแบบมัลติมีเดีย และ CAI เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ เป็นแหล่งเรียนรู้และยืมเรียน					
8	ขาดการปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อส่งเสริมการส่งงานและการตรวจงานของนักเรียนและครูผ่านระบบเครือข่ายภายในและภายนอกโรงเรียน					
9	ขาดการปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อส่งเสริมให้ครูรายงานผลการเรียนของนักเรียนผ่านระบบเครือข่ายภายในและภายนอกโรงเรียน					
10	ขาดการปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและผู้ปกครองตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียนผ่านระบบเครือข่ายภายในและภายนอกโรงเรียน					
11	โรงเรียนไม่มีการรวบรวมสื่อการเรียนการสอนในลักษณะศูนย์รวมสื่อ					
12	ครูไม่มีความรู้พื้นฐานในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในระบบเครือข่ายของโรงเรียน					

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อ	รายการ	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
13	โรงเรียนขาดความพร้อมในการจัดประกวดแข่งขันผลงานการเรียนรู้ เช่น การสร้างหุ่นยนต์, ภาพเคลื่อนไหว, e-Book, Website และสื่อ CAI เป็นต้น					
14	ผลงานด้าน ICT ที่โดดเด่นได้รับการยอมรับจากชุมชนและเอกชนมีจำนวนน้อย					
15	**ด้านการเรียนรู้และพัฒนา** ผู้บริหารโรงเรียนขาดการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบบริหารจัดการ (MIS) และเครือข่าย					
16	ครูขาดการพัฒนาให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้เรื่องการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
17	ครูขาดการพัฒนาให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
18	ขาดการพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีศักยภาพในการค้นหาและการนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
19	ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตเพื่อการบริหารงานมีความเร็วต่ำ					

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อ	รายการ	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
20	**ด้านงบประมาณและทรัพยากร** นโยบายของโรงเรียนเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเรียนการสอนยังไม่ชัดเจน					
21	ขาดการวางแผนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน					
22	ครูผู้รับผิดชอบงาน ICT ที่ให้ความช่วยเหลือครูหรือช่วยแก้ปัญหาการใช้ ICT ในขณะใช้งานมีไม่เพียงพอ					
23	งบประมาณไม่เพียงพอในการผลิตและจัดทำสื่อการเรียนรู้ เช่น บทเรียน ICT และ Courseware ในระบบ e-Learning					
24	งบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ เช่น การจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เพียงพอต่อจำนวนผู้ใช้บริการ					
25	ขาดการดำเนินการจัดซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในการบริหารงานและการเรียนการสอน					

สถาบันวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

3.1 ด้านงบประมาณและทรัพยากร

.....

.....

3.2 ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

.....

.....

3.3 ด้านกระบวนการจัดการศึกษาภายใน

.....

.....

3.4 ด้านคุณภาพนักเรียน

.....

.....

3.5 อื่น ๆ

.....

.....

.....

****

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโรงเรียนในฝัน

จังหวัดกาฬสินธุ์

สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์การวิจัยนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นในการพัฒนารูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ท่านในครั้งนี้มีความสำคัญยิ่งและเป็นประโยชน์ต่อการนำไปสู่การพัฒนารูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์ แบบสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 แนวทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์ ในปัจจุบัน

ตอนที่ 3 ตัวบ่งชี้การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโรงเรียนของโรงเรียนในฝัน

เรื่องที่สัมภาษณ์ แนวทางและตัวบ่งชี้การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้สัมภาษณ์ นางสาวฉันทนา วิลัยเลิศ

สัมภาษณ์เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... สถานที่ .....

เริ่มสัมภาษณ์ เวลา ..... น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ชื่อ-สกุลผู้ให้สัมภาษณ์ .....
2. โรงเรียน ..... จังหวัด .....
3. ตำแหน่ง ..... ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ..... ปี
4. วุฒิการศึกษาและสาขาที่จบการศึกษาระดับอุดมศึกษา .....
5. ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์.....

ข้อมูลเบื้องต้นของโรงเรียน

1. ปัจจุบันโครงสร้างการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนท่านเป็นอย่างไร (ขอ Organization Chart)

.....

.....

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ของโรงเรียนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารคืออะไร

.....

.....

3. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนคืออะไร

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2 แนวทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน

1. โรงเรียนมีวิธีดำเนินการด้านแนวคิดและหลักการอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่กำหนดไว้

.....

.....

2. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารสถานศึกษาท่านมีวิธีดำเนินการจัดการ ICT ที่มีประสิทธิผล และถือว่าเป็นแนวทางที่ดีที่สุดคืออะไร ปฏิบัติอย่างไร

2.1 ด้านงบประมาณและทรัพยากร

.....

.....

2.2 ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

.....

.....

2.3 ด้านกระบวนการจัดการศึกษาภายใน

.....

.....

2.4 ด้านคุณภาพนักเรียน

.....

.....

3. ทรัพยากรหรือปัจจัยทางการบริหาร 4M's ท่านมีแนวทางหรือวิธีดำเนินการในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุดอย่างไร

3.1 บุคลากร (Man)

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3.2 งบประมาณ (Money)

.....

.....

3.3 วัสดุอุปกรณ์ (Material)

.....

.....

3.4 การจัดการ (Management)

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

****

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 3 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

1. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรกับตัวบ่งชี้ความสำเร็จในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สรุปมาจาก มาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานโรงเรียนต้นแบบ การใช้ ICT เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และเกณฑ์การประเมินโรงเรียนในฝัน)

ภารกิจ	ตัวบ่งชี้	ความคิดเห็น		
		เหมาะสม	ไม่แน่ใจ	ไม่เหมาะสม
1. ด้านคุณภาพนักเรียน	1. มี e-Mail Address เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้ 2. มีการใช้ระบบเครือข่ายในการเรียนรู้และศึกษาค้นคว้า 3. มีการใช้ ICT สืบค้นข้อมูลความรู้ข่าวสารสารสนเทศต่างๆ ผ่านระบบ Intranet และ Internet ได้ 4. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งการบ้านผ่านระบบ Intranet และ Internet ได้ 5. ได้เรียนรู้และฝึกทักษะการใช้ ICT เป็นเครื่องมือในรูปแบบที่หลากหลายในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 6. ได้เข้าร่วมกิจกรรมด้าน ICT ต่าง ๆ ตามความสนใจอย่างต่อเนื่อง 7. มีการสร้างงานบนระบบเครือข่ายของโรงเรียน 8. มีผลงานที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้สื่อ ICT			

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภารกิจ	ตัวบ่งชี้	ความคิดเห็น		
		เหมาะสม	ไม่แน่ใจ	ไม่เหมาะสม
	9. มีผลงานด้านกราฟฟิก การสร้างภาพเคลื่อนไหว และการออกแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์และสร้างชิ้นงานจากแบบ 10. มีผลงานด้านอิเล็กทรอนิกส์เชิงสร้างสรรค์ เช่น การเขียนโปรแกรมบังคับหุ่นยนต์ ฯลฯ 11. มีนักเรียนเป็น Web master ของโรงเรียน 12. มีการนำเสนอผลงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างคล่องแคล่ว 13. นักเรียนมีทักษะการใช้ ICT ในการเรียนรู้ สามารถสร้างสรรค์และนำเสนอผลงานที่ได้จากการใช้ ICT เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ 14. มีการนำความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมอันพึงประสงค์ จากการใช้ ICT มาปรับใช้ในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน			
2. ด้านกระบวนการจัดการศึกษาภายใน	1. มีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนด้านคอมพิวเตอร์กับนักเรียนทุกคนอย่างต่อเนื่องทุกระดับชั้น 2. มีการเพิ่มจำนวนชั่วโมง/หน่วยกิตในวิชาคอมพิวเตอร์ในโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา			

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภารกิจ	ตัวบ่งชี้	ความคิดเห็น		
		เหมาะสม	ไม่แน่ใจ	ไม่เหมาะสม
	3. มีการพัฒนาครูในโรงเรียนให้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ ICT 4. มีการจัดเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ให้เป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลด้านสาระการเรียนรู้ ข้อมูลด้านทะเบียนนักเรียน ด้านผลการเรียนด้านความประพฤติ และข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5. มีการจัดทำสื่อ Digital ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น มัลติมีเดียและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ฯลฯ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ 6. มีการส่งเสริมการจัดทำสื่อ Digital เพื่อให้สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และยืมเรียน 7. มีการส่งเสริมการส่งงานของนักเรียนและการตรวจงานของครูผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในและภายนอกโรงเรียน 8. มีการส่งเสริมให้ครูรายงานผลการเรียนของนักเรียนและให้นักเรียนและผู้ปกครองตรวจสอบผลการเรียนผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในและภายนอกโรงเรียน 9. มีการจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ การส่งงานการผลิตชิ้นงาน			

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภารกิจ	ตัวบ่งชี้	ความคิดเห็น		
		เหมาะสม	ไม่แน่ใจ	ไม่เหมาะสม
	10. มีการรวบรวมสื่อการเรียนการสอนในลักษณะศูนย์รวมสื่อ			
	11. มีผลงานด้าน ICT ที่โดดเด่นได้รับการยอมรับจากชุมชนและเอกชน เช่น ระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ หรือระดับประเทศ			
	12. มีการจัดทำหรือประกวดหรือแข่งขันผลการเรียนรู้ เช่น การถ่ายทำวิดีทัศน์, การสร้างหุ่นยนต์ (Robot), ภาพเคลื่อนไหว (Animation), e-Book, Website และสื่อ CAI			
	13. มีการจัดการเรียนการสอน โดยใช้ ICT กับนักเรียนทุกคนอย่างต่อเนื่องทุกระดับชั้น			
	14. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ ICT เป็นเครื่องมือ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่กำหนด			
	15. มีการบูรณาการการเรียนการสอนโดยใช้ ICT ในสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ			
	16. มีการใช้ทักษะด้าน ICT ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษาในโรงเรียน			
	17. มีการส่งเสริมให้ครูเป็นแบบอย่างและสอนการใช้ ICT โดยคำนึงถึงกฎหมาย คุณธรรมและจริยธรรม			

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภารกิจ	ตัวบ่งชี้	ความคิดเห็น		
		เหมาะสม	ไม่แน่ใจ	ไม่เหมาะสม
3. ด้านการเรียนรู้และพัฒนา	1. ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองให้มีทักษะในการใช้ ICT เพื่อการบริหารจัดการ 2. ครูมีการจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้อย่างเหมาะสม 3. ครูมีการจัดให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น CD, วีดิทัศน์, e-Book, CAI โปรแกรม Pro-desktop หรือโปรแกรมอื่น ๆ เป็นต้น 4. ครูมีการผลิตสื่อ ICT เช่น บทเรียน CAI และ Courseware ในระบบ e-Learning ในกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 5. ผู้บริหาร ครู และนักเรียนสามารถติดต่อสื่อสารทาง e-Mail 6. มีการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการเก็บระบบรวมข้อมูลทุกด้านให้เป็นปัจจุบันและอยู่ในสภาพพร้อมใช้ 7. มีห้องปฏิบัติการที่ใช้สื่อ ICT และได้ใช้เพื่อการเรียนรู้อย่างคุ้มค่า 8. มีห้องเรียนแบบ e-Classroom และได้ใช้เพื่อการเรียนรู้อย่างเหมาะสม 9. จัดให้มีแหล่งสืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์			

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภารกิจ	ตัวบ่งชี้	ความคิดเห็น		
		เหมาะสม	ไม่แน่ใจ	ไม่เหมาะสม
	10. มีการพัฒนา Website ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน 11. มีระบบการจัดการแหล่งการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 12. มีการจัดรวบรวมสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอนด้าน ICT อย่างเป็นระบบ จัดเป็นคลังแหล่งเรียนรู้ ศูนย์สื่อ ICT หรือ e-Library เป็นต้น 13. มีการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน 14. มีการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับอินเตอร์เน็ตให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน 15. มีการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้ ICT ในระบบบริหารจัดการและระบบเครือข่ายให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรในโรงเรียน 16. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครูและบุคลากรในโรงเรียน 17. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครูและบุคลากรในโรงเรียน			

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภารกิจ	ตัวบ่งชี้	ความคิดเห็น		
		เหมาะสม	ไม่แน่ใจ	ไม่เหมาะสม
	18. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาเนื้อหาเพื่อการจัดการเรียนการสอนโดยทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครูและบุคลากรในโรงเรียน 19. ครูผู้ดูแลงานด้าน ICT มีการดูแลระบบ Hardware ด้านการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรม และเป็นที่ปรึกษาของฝ่ายบริหารในด้าน ICT ในโรงเรียน 20. มีการพัฒนาครูผ่านระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตของศูนย์บริหารโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน			
4. ด้านงบประมาณและทรัพยากร	1. มีการวางแผนการดำเนินการด้าน ICT ของโรงเรียน 2. มีระบบฮาร์ดแวร์ เช่น การวางระบบเครือข่ายถาวร/เครือข่ายภายในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย/ลูกข่ายเพื่อการบริหารงาน 3. มีระบบฮาร์ดแวร์ เช่น การวางระบบเครือข่ายถาวร/เครือข่ายภายในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย/ลูกข่ายเพื่อการเรียนการสอน			

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภารกิจ	ตัวบ่งชี้	ความคิดเห็น		
		เหมาะสม	ไม่แน่ใจ	ไม่เหมาะสม
	4. มีระบบฮาร์ดแวร์ เช่น การวางระบบเครือข่ายถาวร/เครือข่ายภายในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย/ลูกข่ายเพื่อการบริการสืบค้นข้อมูล 5. มีระบบซอฟต์แวร์ เช่น จัดซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับใช้ในการบริหารงาน 6. มีระบบซอฟต์แวร์ เช่น จัดซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน 7. มีการจัดห้องเรียนที่หลากหลาย เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และ/หรือห้องเรียนคอมพิวเตอร์ 8. มีการบำรุงรักษาและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของระบบ ICT 9. กำหนดนโยบายด้าน ICT ของโรงเรียน 10. มีแผนพัฒนาด้าน ICT ระยะกลาง (3-5 ปี) และแผนพัฒนา ICT ที่อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี 11. มีระบบงานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน 12. มีการแต่งตั้งบุคคลและคณะกรรมการบริหารระบบ ICT ของโรงเรียน			

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภารกิจ	ตัวบ่งชี้	ความคิดเห็น		
		เหมาะสม	ไม่แน่ใจ	ไม่เหมาะสม
	13. มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถรับผิดชอบงานด้าน ICT โดยตรง			
	14. มีการติดต่อประสานเครือข่ายจากชุมชน องค์กรภาครัฐ และเอกชนให้เข้ามามีส่วนร่วมพัฒนา ด้าน ICT ของโรงเรียน			
	15. มีการวางแผนจัดสรรงบประมาณด้าน ICT สำหรับใช้ในโรงเรียน			
	16. มีการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งอื่น ๆ เช่น ชุมชน องค์กรภาครัฐและภาคเอกชน มาใช้ในการพัฒนางาน ICT			
	17. มีงบประมาณสำหรับจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับแม่ข่ายและลูกข่าย เพื่อการบริหารงาน			
	18. มีงบประมาณสำหรับจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับแม่ข่ายและลูกข่าย เพื่อการเรียนการสอน			
	19. มีงบประมาณสำหรับจัดซื้ออุปกรณ์การเชื่อมต่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการบริการสืบค้นข้อมูล			
	20. มีงบประมาณสำหรับจัดซื้ออุปกรณ์การเชื่อมต่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการบริหารงาน			

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภารกิจ	ตัวบ่งชี้	ความคิดเห็น		
		เหมาะสม	ไม่แน่ใจ	ไม่เหมาะสม
	21. มีงบประมาณสำหรับจัดซื้ออุปกรณ์การเชื่อมต่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการจัดการเรียนการสอน			
	22. มีงบประมาณสำหรับจัดซื้ออุปกรณ์การเชื่อมต่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการบริการสืบค้นข้อมูล			
	23. มีระบบกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง			

2. ท่านมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ความสำเร็จในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในแต่ละด้านอย่างไร และมีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมอะไรบ้าง

ด้านคุณภาพนักเรียน

.....

.....

ด้านกระบวนการจัดการศึกษาภายใน

.....

.....

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

.....

.....

ด้านงบประมาณและทรัพยากร

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

##########

แบบบันทึกการประชุมสัมมนา

เรื่อง รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

ครั้งที่ ...../ 25.....

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. .....

1. ผู้มาประชุม

1.1. ..... 1.5.....

1.2. ..... 1.6.....

1.3. ..... 1.7.....

1.4. ..... 1.8.....

2. ผู้ไม่มาประชุม

2.1..... 2.3.....

2.2..... 2.4.....

3. ระเบียบวาระการประชุม

3.1 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง .....

ผลการประชุม.....

3.2 ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง .....

ผลการประชุม.....

3.3 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง .....

ผลการประชุม.....

3.4 ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นของผู้บันทึกการประชุม

.....

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกการประชุม

(.....)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบประเมินรูปแบบ
เรื่อง รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์ สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน.....วันที่.....

หลังจากที่ท่านได้พิจารณา "รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์" ที่ผู้วิจัยได้แนบมากับเอกสารฉบับนี้แล้ว ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ ท่านมีความคิดเห็นว่า รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์ มีประโยชน์ มีความถูกต้องตามหลักวิชา มีความเป็นไปได้ และมีความเหมาะสมต่อการจัดการ ICT หรือไม่เพียงใด หรือมีส่วนที่ต้องแก้ไข ปรับปรุงอย่างไร ขอได้โปรดพิจารณาในลำดับต่อไป

องค์ประกอบของการจัดการ ICT	ผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะ
1. บริบทของโรงเรียน 1.1 สภาพแวดล้อมภายนอก มีปัจจัยดังนี้ 1.1.1 ด้านสังคมและวัฒนธรรม 1.1.2 ด้านเทคโนโลยี 1.1.3 ด้านเศรษฐกิจ 1.1.4 ด้านการเมืองและกฎหมาย 1.2 สภาพแวดล้อมภายใน มีปัจจัยดังนี้ 2.1.1 ด้านโครงสร้างและนโยบาย 2.1.2 ด้านการบริการและผลผลิต 2.1.3 ด้านปริมาณและคุณภาพบุคลากร 2.1.4 ด้านการเงิน 2.1.5 ด้านวัสดุอุปกรณ์ 2.1.6 ด้านการบริหารจัดการ	◯ ความมีประโยชน์ .... ◯ ความเป็นไปได้..... .... ◯ ความเหมาะสม..... ....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

องค์ประกอบของการจัดการ ICT	ผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะ
2. ทิศทางและเป้าหมาย 2.1 วิสัยทัศน์ 2.2 พันธกิจ 2.3 เป้าประสงค์ 2.4 ยุทธศาสตร์ 2.5 แผนงานการพัฒนาระบบ ICT	◯ ความมีประโยชน์ .... ◯ ความเป็นไปได้..... .... ◯ ความเหมาะสม..... ....
3. ทรัพยากรการบริหาร 3.1 บุคลากร 3.1.1 ผู้บริหาร 3.1.2 ครูผู้รับผิดชอบ ICT 3.1.3 ครูผู้สอน 3.2 งบประมาณ 3.3 วัสดุอุปกรณ์ 3.4 การจัดการ 3.4.1 การวางแผน 3.4.2 การจัดองค์กร 3.4.3 การเป็นผู้นำ 3.4.4 การควบคุม และ 17 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	◯ ความมีประโยชน์ .... ◯ ความเป็นไปได้..... .... ◯ ความเหมาะสม..... ....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

องค์ประกอบของการจัดการ ICT	ผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะ
4. คุณภาพนักเรียน 4.1 การพัฒนาความสามารถและทักษะในการใช้ ICT เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ 4.2 การสร้างสรรค์และนำเสนอผลงานที่ได้จากการใช้ ICT เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ 4.3 การกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากการใช้ ICT	◯ ความมีประโยชน์ .... ◯ ความเป็นไปได้..... .... ◯ ความเหมาะสม..... ....
5. กระบวนการจัดการศึกษาภายใน 5.1 การจัดหลักสูตรการเรียนรู้โดยใช้ ICT 5.2 การพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ 5.3 การจัดการเรียนการสอน 5.4 การมีจรรยาบรรณในการใช้ ICT 5.5 การประกันคุณภาพ 5.6 การจัดโครงการพิเศษ 5.7 การติดตามและประเมินผล	◯ ความมีประโยชน์ .... ◯ ความเป็นไปได้..... .... ◯ ความเหมาะสม..... ....
6. การเรียนรู้และพัฒนา 6.1 ความเป็นมืออาชีพ 6.2 โรงเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-School) 6.3 การพัฒนาบุคลากร 6.4 การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์	◯ ความมีประโยชน์ .... ◯ ความเป็นไปได้..... .... ◯ ความเหมาะสม..... ....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

องค์ประกอบของการจัดการ ICT	ผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะ
7. งบประมาณและทรัพยากร 7.1 โครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรที่จำเป็น 7.2 การบริหารจัดการภายใน 7.3 การบริหารงบประมาณ 7.4 การนิเทศ ติดตามประเมินผล	◯ ความมีประโยชน์ .... ◯ ความเป็นไปได้..... .... ◯ ความเหมาะสม..... ....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ประเมินรูปแบบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ค

ค่าความสอดคล้องของข้อคำถามกับจุดประสงค์ (IOC)
และ
ค่าอำนาจจำแนก (B) และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางที่ 3 วิเคราะห์ค่าความสอดคล้องของข้อคำถามกับจุดประสงค์ (IOC) ของแบบสอบถามสภาพปัจจุบันการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อคำถาม ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
9	0	+1	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
11	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
12	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
13	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
14	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
15	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
16	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
17	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
18	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
19	0	+1	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้
20	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
21	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
22	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
23	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อคำถามข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
24	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
25	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
26	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
27	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
28	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
29	0	+1	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้
30	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
31	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
32	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
33	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
34	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
35	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
36	0	+1	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้
37	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
38	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
39	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
40	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
41	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
42	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
43	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
44	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
45	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
46	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
47	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
48	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อคำถามข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
49	0	+1	+1	+1	1	0.80	ใช้ได้
50	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
51	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
52	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
53	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
54	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
55	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
56	0	+1	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้
57	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
58	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
59	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางที่ 4 วิเคราะห์ค่าความสอดคล้องของข้อคำถามกับจุดประสงค์ (IOC) ของแบบสอบถามปัญหาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อคำถามข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
9	0	+1	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
11	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
12	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
13	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
14	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
15	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
16	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
17	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
18	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
19	0	+1	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้
20	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
21	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
22	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
23	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อคำถาม ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
24	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
25	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางที่ 5 ค่าอำนาจจำแนก (B) และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภาพปัจจุบันการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (B)	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (B)
1	.24	25	.60
2	.23	26	.29
3	.35	27	.48
4	.49	28	.26
5	.55	29	.38
6	.61	30	.53
7	.33	31	.52
8	.48	32	.24
9	.55	33	.37
10	.66	34	.38
11	.46	35	.56
12	.52	36	.62
13	.56	37	.57
14	.47	38	.62
15	.33	39	.60
16	.52	40	.33
17	.43	41	.44
18	.48	42	.35
19	.60	43	.43
20	.37	44	.49
21	.45	45	.34
22	.52	46	.51
23	.54	47	.39
24	.45	48	.51

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (B)	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (B)
49	.44	55	.25
50	.57	56	.40
51	.58	57	.51
52	.63	58	.56
53	.34	59	.37
54	.52		

ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ .94

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางที่ 6 ค่าอำนาจจำแนก (B) และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามปัญหาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (B)	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (B)
1	.38	14	.59
2	.29	15	.26
3	.34	16	.44
4	.47	17	.48
5	.57	18	.60
6	.55	19	.70
7	.41	20	.37
8	.32	21	.45
9	.47	22	.33
10	.55	23	.48
11	.57	24	.41
12	.63	25	.59
13	.66		

ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ .89

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ง

เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา วิพากษ์ (ร่าง) รูปแบบ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา

วิพากษ์ (ร่าง) รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของโรงเรียนในฝัน

วันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2554 ระหว่างเวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมม่วง-ขาว โรงเรียนยางตลาดวิทยาคาร

ที่ปรึกษา

รศ.ดร.สมเจตน์ ภูศรี

ผศ.ดร.เสาวลักษณ์ โกศลกิตติอัมพร

ผู้วิจัย

นางสาวฉันทนา วิลัยเลิศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

กำหนดการประชุมสัมมนา

เรื่อง รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

วันจันทร์ที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2554 เวลา 09.00-12.00 น.

ณ ห้องประชุมม่วง-ขาว โรงเรียนยางตลาดวิทยาคาร อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

.....

เวลา 08.30 น. - ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาพร้อมกัน ณ ห้องประชุมม่วง-ขาว

เวลา 09.00 น. - พิธีกรเรียนเชิญผู้อำนวยการโรงเรียนยางตลาดวิทยาคาร (ประธานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์) จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย/กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา

เวลา 09.30 น. - ประธานในพิธีกล่าวเปิด 30 นาที

- นางสาวฉันทนา วิลัยเลิศ ผู้วิจัยนำเสนอเค้าโครงงานวิจัยและรายงานความก้าวหน้าของการศึกษาวิจัย เรื่อง "รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

เวลา 10.00 น. - ดำเนินการวิพากษ์ (ร่าง) รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

เวลา 11.45 น. - สรุปผลการประชุมสัมมนา

เวลา 12.00 น. - ปิดการประชุมสัมมนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

.....

(ร่าง) รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

บทนำ

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ ICT (Information and Communication Technology) เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการค้นหารวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผน การจัดองค์การ การติดตามประเมินผล และการรายงานการดำเนินงานขององค์การ ทำให้การบริหารมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ดังนั้นการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศกลายเป็นเรื่องสำคัญในการบริหารจัดการสมัยใหม่ที่ต้องนำเอาเทคโนโลยี โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการแข่งขัน ทั้งในด้านธุรกิจการค้า การบริหารจัดการองค์กร การพัฒนาบุคลากร การศึกษา และสาธารณสุข เป็นต้น และจากการสำรวจพบว่า การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองของประเทศไทยเป็นสิ่งที่ยังเป็นปัญหา ขณะที่ผู้เข้าถึงเทคโนโลยีและสามารถบริหารจัดการได้เป็นอย่างดี ได้แสดงให้เห็นแล้วว่า เทคโนโลยีสารสนเทศคือแหล่งขุมทรัพย์ ที่ก่อให้เกิดทั้งรายได้และเกิดปัญญา ถ้าประเทศไทยสามารถบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศจนแข่งขันได้ในระดับโลก ก็จะก่อให้เกิดรายได้และปัญญาอย่างมหาศาลในการนำไปสู่ความก้าวหน้าและทันสมัยของชาติ รัฐบาลได้เห็นความสำคัญจึงมีนโยบายเร่งใช้ ICT เพื่อพัฒนาการศึกษาทุกด้าน โดยได้จัดทำโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน ซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนในฝันของคนในสังคมที่ต้องการให้เด็กและเยาวชนได้เข้าเรียนในโรงเรียนที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อบอุ่น ปลอดภัย มีเอกลักษณ์โดดเด่นเป็นรูปแบบของการพัฒนาไปสู่การปฏิรูปการศึกษาและสร้างนักเรียนให้เป็นนักคิดวิเคราะห์ มีทักษะการดำรงชีวิต มีความเป็นไทย และมั่นใจในตนเอง โดยใช้ ICT ในการบริหารจัดการเรียนรู้ ดังนั้น ICT จึงเข้ามาเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยจัดการโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนชั้นดีได้ในเวลาอันสั้น โรงเรียนในฝัน จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการและพัฒนาอย่างต่อเนื่องสู่การปฏิบัติเพื่อให้โรงเรียนเป็น e-School นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและมีศักยภาพสูงสุดในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านนี้อย่างเต็มศักยภาพ ตามพันธกิจ และเจตนารมณ์ของโครงการหนึ่งอำเภอ หนึ่งโรงเรียนในฝัน

รูปแบบ

รูปแบบ (Model) หมายถึง โครงสร้างที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบหรือตัวแปรต่าง ๆ ที่ได้รับการพัฒนาขึ้น มีความเชื่อมโยงซึ่งกันและกัน เพื่อช่วยให้เข้าใจองค์ประกอบสำคัญ ๆ ของสิ่งใดสิ่งหนึ่งให้ง่ายขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไป

การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการ หมายถึง การดำเนินงานขององค์กรที่ต้องมีคนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร่วมกันปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยนำทรัพยากรการบริหารจัดการ ได้แก่ บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ มาใช้อย่างเป็นกระบวนการโดยผ่านหน้าที่หลัก คือ การวางแผน การจัดองค์การ การเป็นผู้นำ และการควบคุม ให้การทำงานบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ ICT (Information and Communication Technologies) คือ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมที่ผนวกเข้าด้วยกัน เพื่อใช้ในกระบวนการจัดหา จัดเก็บ สร้าง และเผยแพร่สารสนเทศในรูปต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเสียง ภาพ ภาพเคลื่อนไหว ข้อความหรือตัวอักษร และตัวเลข เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้อง ความแม่นยำ และความรวดเร็วให้ทันต่อการนำไปใช้ประโยชน์

ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมี 5 ประการ ได้แก่

1. การสื่อสารถือเป็นสิ่งจำเป็นในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ สิ่งสำคัญที่มีส่วนในการพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ ประกอบด้วย Communications Media, การสื่อสารโทรคมนาคม (Telecoms) และเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

2. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์หลักที่มากไปกว่าโทรศัพท์และคอมพิวเตอร์ เช่น แฟกซ์ อินเทอร์เน็ต อีเมล์ ทำให้สารสนเทศเผยแพร่หรือกระจายออกไปในที่ต่าง ๆ ได้สะดวก

3. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีผลให้การใช้งานด้านต่าง ๆ มีราคาถูกลง

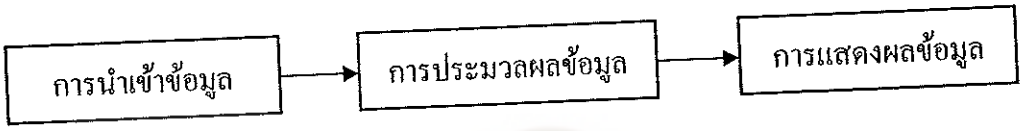
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

4. เครือข่ายสื่อสาร (Communication Networks) ได้รับประโยชน์จากเครือข่ายภายนอก เนื่องจากจำนวนการใช้เครือข่าย จำนวนผู้เชื่อมต่อ และจำนวนผู้ที่มีศักยภาพในการเข้าเชื่อมต่อกับเครือข่ายนับวันจะเพิ่มสูงขึ้น

5. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำให้ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ และต้นทุนการใช้ ICT มีราคาถูกลงมาก

องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์



แผนภาพแสดงกระบวนการจัดการระบบสารสนเทศ

คอมพิวเตอร์ (Computer) คือ อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Device) ที่มนุษย์ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการกับข้อมูล (Data) ทั้งตัวเลข ตัวอักษร หรือสัญลักษณ์อื่นที่ใช้แทนความหมายในสิ่งต่าง ๆ โดยปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของชุดคำสั่งที่อยู่ในหน่วยความจำของคอมพิวเตอร์เอง เพื่อทำการคำนวณและแสดงผลลัพธ์ออกทางอุปกรณ์แสดงผล โดยที่ผลลัพธ์เหล่านี้จัดว่าเป็นข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลและเรียบเรียงแล้ว จะเรียกผลลัพธ์นี้ว่า "สารสนเทศ (Information)"

2. เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม ปัจจุบันได้รับการพัฒนาให้ใช้งานร่วมกันจนกลายมาเป็นเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network) ซึ่งเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ที่สุด คือ อินเตอร์เน็ต (Internet)

แผนภาพแสดงกลไกของการสื่อสารโทรคมนาคม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของประเทศไทย

นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ (IT 2000) มีเป้าหมายให้นำประเทศไทยสู่สังคมสารสนเทศ ได้แก่ 1) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศแห่งชาติ 2) การพัฒนาคน และ 3) การพัฒนาการบริหารและบริการภาครัฐ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กำหนดว่า 1) รัฐจัดสรรคลื่นความถี่ สื่อตัวนำ และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการส่งวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ วิทยุโทรคมนาคม และการสื่อสารในรูปอื่นเพื่อประโยชน์สำหรับการศึกษา 2) ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 3) ให้มีการระดมทุน เพื่อจัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และ 4) ให้มีหน่วยงานกลาง ทำหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผน ส่งเสริม และประสานการวิจัย การพัฒนาและการใช้ รวมทั้งการประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของการผลิตและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT 2010) ให้ความสำคัญกับบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เน้นการพัฒนาด้าน IT ใน 5 สาขา ได้แก่ 1) การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในภาครัฐ (e-Government) 2) การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในภาคอุตสาหกรรม (e-Industry) 3) การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในภาคการพาณิชย์ (e-Commerce) 4) การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในภาคสังคม (e-Society) และ 5) การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในภาคการศึกษา (e-Education) เป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ ความสามารถในทุกระดับชั้น โดยเปิดโอกาสทางการเรียนรู้และส่งเสริมสนับสนุนในด้านโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ เครือข่ายการศึกษาและการสร้างฐานความรู้ อีกทั้งยกระดับครูให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขันโลกปัจจุบัน

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2547-2549 ได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ 4 ประการคือ 1) การใช้ ICT เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน 2) การใช้ ICT พัฒนาการบริหารจัดการและให้บริการทางการศึกษา 3) การผลิตและพัฒนาบุคลากรด้าน ICT และ 4) การกระจายโครงสร้างพื้นฐาน ICT เพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา BURAPHA UNIVERSITY

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2550-2554 ได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ 3 ประการดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างโอกาสเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับมาตรฐานการเรียนรู้ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ได้แก่ สร้างความร่วมมือและส่งเสริมการพัฒนาและการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Contents) เพื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย และเร่งรัดการใช้โครงสร้างพื้นฐาน ICT เพื่อการเรียนรู้ตามความต้องการและความจำเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นผู้นำในการใช้ ICT เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษา (e-Management) ได้แก่ เร่งรัดการใช้โครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT เพื่อการบริหารจัดการและให้บริการทางการศึกษา (e–Management Infrastructure) มุ่งพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารงานภาครัฐ (Back Office) สู่การเป็นสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) และให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การผลิตและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลด้าน ICT (e-Manpower) ได้แก่ ผลิตและพัฒนาบุคลากร ICT ระดับมืออาชีพ (e-Professional) และพัฒนาสมรรถนะพื้นฐานทรัพยากรบุคคล เพื่อสังคม ICT และสังคมแห่งการเรียนรู้ (e-Society & Learning Society)

รูปแบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานศึกษา

การบริหารจัดการ ICT ในสถานศึกษา แบ่งการใช้ออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

1. การใช้ ICT เพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ดำเนินการดังนี้ คือ 1.1) โรงเรียนมีแผนการพัฒนา ICT ในโรงเรียนที่เด่นชัด 1.2) มีการจัดตั้งศูนย์หรือหน่วยงานดูแลงานทางด้าน ICT 1.3) จัดสรรงบประมาณสำหรับงาน ICT ในโรงเรียนโดยเฉพาะเพื่อให้การดำเนินงานและจัดการด้าน ICT มีความคล่องตัวในด้านการบริหารมากขึ้น และ 1.4) จัดหาและให้บริการ ICT แก่ครูและนักเรียนอย่างเพียงพอ

2. การใช้ ICT เพื่อการเรียนการสอน ดำเนินการดังนี้ คือ 1) การปรับหลักสูตร 2) ส่งเสริมการบูรณาการ ICT ในกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ และ 3) ส่งเสริมให้ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้นำ ICT มาใช้ในการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ปัจจัยทางการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีปัจจัย 4 ด้าน ได้แก่

1. บุคลากร (Man) คือ ทรัพยากรบุคคลที่เป็นหัวใจขององค์การ ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จในการจัดการ

2. งบประมาณ (Money) คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยสนับสนุนให้กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การดำเนินการต่อไปได้

3. วัสดุอุปกรณ์ (Material) คือ วัตถุดิบซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญไม่แพ้ปัจจัยอื่น จำเป็นต้องมีคุณภาพและมีต้นทุนที่ต่ำ เพราะมีผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต

4. การจัดการ (Management) คือ การดำเนินงานโดยมีกระบวนการ ซึ่งประกอบไปด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การเป็นผู้นำ และการควบคุม เพื่อให้การดำเนินงานด้าน ICT บรรลุเป้าหมายร่วมกัน

4.1 การวางแผน (Planning) ผู้บริหารมี 2 บทบาทหน้าที่ ได้แก่ ผู้วางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planner) และผู้วางแผนดำเนินการ (Operational Planner)

4.2 การจัดองค์การ ผู้บริหารมี 5 บทบาทหน้าที่ ได้แก่ นักจัดการองค์กร (Organizer) ผู้ประสานงาน (Liaison) ผู้จัดคนเข้าทำงาน (Staffing Coordinator) ผู้จัดสรรทรัพยากร (Resource Allocator) และผู้มอบหมายงาน (Task Delegator)

4.3 การเป็นผู้นำ ผู้บริหารมี 5 บทบาทหน้าที่ ได้แก่ ผู้แทนขององค์กร (Figurehead) ผู้ประชาสัมพันธ์ (Spokesperson) นักเจรจาต่อรอง (Negotiator) ผู้สร้างแรงจูงใจและสอนงาน (Motivator and Coach) ผู้สร้างทีมงาน (Team Builder) ผู้ร่วมงาน (Team Player) นักแก้ปัญหา (Technical Problem Solver) และผู้ประกอบการ (Entrepreneur)

4.4 การควบคุม ผู้บริหารมี 5 บทบาทหน้าที่ ได้แก่ ผู้กำกับติดตามผล (Monitor) และผู้ขจัดสิ่งก่อกวน (Disturbance Handler)

องค์ประกอบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โรงเรียนในฝัน

แนวทางการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน เพื่อให้โรงเรียนเป็น e-School ประกอบด้วย องค์ประกอบหลัก 4 ด้าน คือ 1) ด้านคุณภาพนักเรียน 2. ด้านกระบวนการจัดการศึกษาภายใน 3. ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา และ 4) ด้านงบประมาณและทรัพยากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ร่าง) รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

ตัวบ่งชี้การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 85 ตัวบ่งชี้

1. ด้านคุณภาพนักเรียน ICT ประกอบด้วย 1.1) การพัฒนาความสามารถและทักษะในการใช้ ICT เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ 1.2) การสร้างสรรค์และนำเสนอผลงานที่ได้จากการใช้ ICT เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ และ 1.3) การกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากการใช้ ICT และมีตัวบ่งชี้ จำนวน 14 ตัวบ่งชี้

2. กระบวนการจัดการศึกษาภายใน ประกอบด้วย 2.1) การจัดหลักสูตรการเรียนรู้โดยใช้ ICT 2.2) การพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ 2.3) การจัดการเรียนการสอน 2.4) การมีจรรยาบรรณในการใช้ ICT 2.5) การประกันคุณภาพ 2.6) การจัดโครงการพิเศษ และ 2.7) การติดตามและประเมินผล และมีตัวบ่งชี้ จำนวน 28 ตัวบ่งชี้

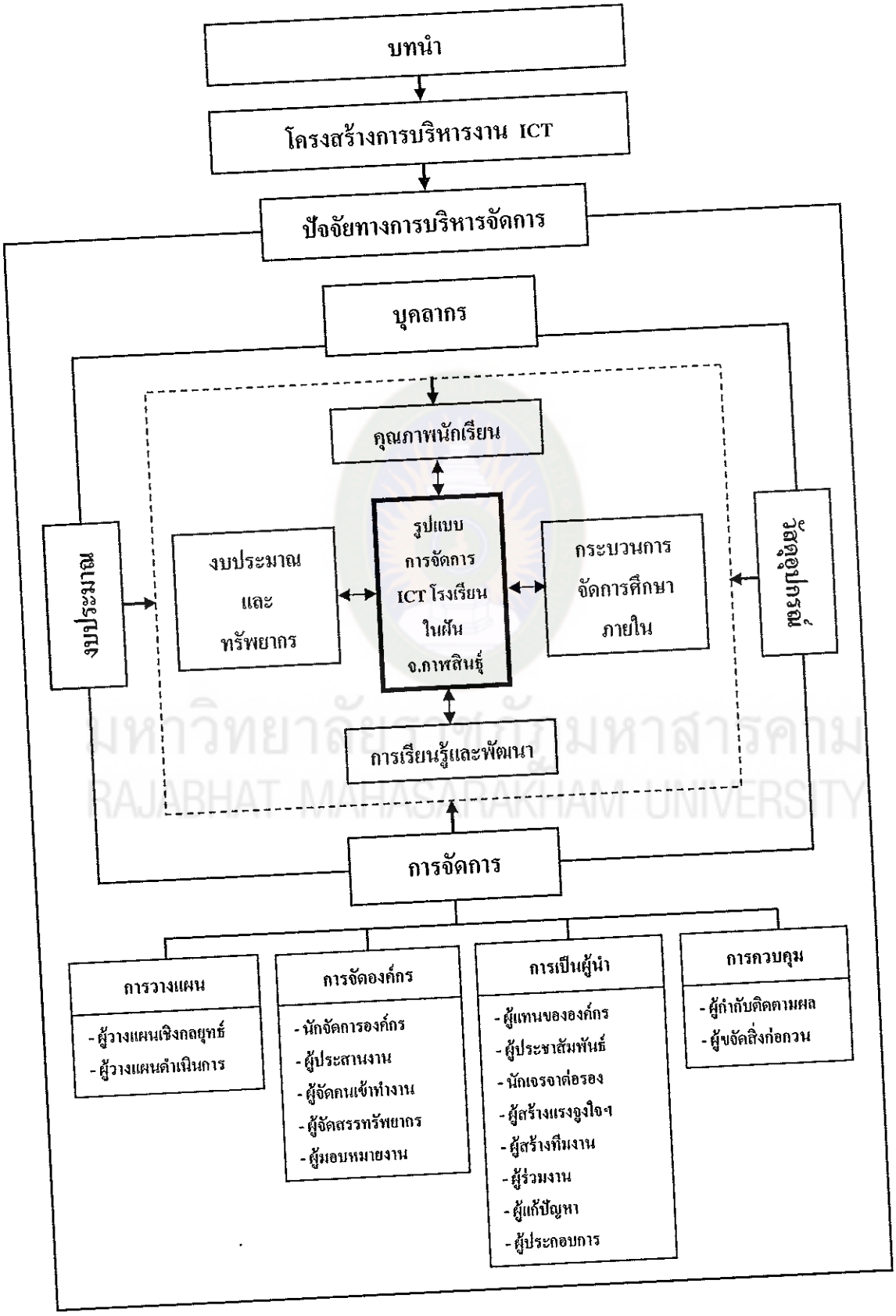
3. การเรียนรู้และพัฒนา ประกอบด้วย คือ 3.1) การพัฒนาความเป็นมืออาชีพ 3.2) การพัฒนาโรงเรียนให้เป็น e-School 3.3) การพัฒนาบุคลากร และ 3.4) การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และมีตัวบ่งชี้ จำนวน 25 ตัวบ่งชี้

4. งบประมาณและทรัพยากร ประกอบด้วย 4.1) โครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรที่จำเป็น 4.2) การบริหารจัดการภายใน 4.3) การบริหารงบประมาณ และ 4.4) การนิเทศ ติดตามและประเมินผล และมีตัวบ่งชี้ จำนวน 18 ตัวบ่งชี้

ร่างรูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์ ผู้วิจัยได้นำองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ได้จากผลการสังเคราะห์ผลการศึกษาจาก Documentary Study และ Survey Study รวมทั้งหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์การวิจัยได้ 4 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 บทนำ องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารงาน ICT องค์ประกอบที่ 3 ปัจจัยทางการบริหารจัดการ องค์ประกอบที่ 4 การจัดการ ICT ประกอบด้วย คุณภาพนักเรียน ICT กระบวนการจัดการศึกษาภายใน การเรียนรู้และพัฒนา งบประมาณและทรัพยากร บูรณาการเข้าด้วยกันตามโครงสร้างความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ เพื่อให้ผู้ที่ต้องการศึกษานำรูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์ ไปใช้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบได้ดียิ่งขึ้น แสดงได้ดังแผนภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ร่าง) รูปแบบการจัดการ ICT โรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ประเด็นวิพากษ์ (ร่าง) รูปแบบการจัดการ ICT โรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

1. วิพากษ์ (ร่าง) รูปแบบการจัดการ ICT โรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

1.1 ข้อดี

.....

.....

.....

1.2 ข้อเสีย

.....

.....

.....

2. ข้อเสนอแนะและสิ่งที่อยากให้มีเพิ่มเติมใน (ร่าง) รูปแบบการจัดการ ICT โรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

****

ภาคผนวก จ

คู่มือรูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

คู่มือรูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ โกศลกิตติอัมพร

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ผู้วิจัย

นางสาวฉันทนา วิลัยเลิศ

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คำนำ

คู่มือรูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์ ฉบับนี้ ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้นสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงาน ICT และครูผู้สอน ใช้เป็นคู่มือในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน ในด้านการบริหารงานและด้านการเรียนการสอน เพื่อให้โรงเรียนเป็น e-School

คู่มือฉบับนี้ประกอบไปด้วย บทนำ จุดประสงค์ และรูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านคุณภาพนักเรียน ด้านกระบวนการจัดการศึกษาภายใน ด้านการเรียนรู้และพัฒนา และด้านงบประมาณและทรัพยากร

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือรูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์ จะเป็นแนวทางการดำเนินการ/วิธีการในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์ ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

ฉันทนา วิลัยเลิศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

สารบัญ

หัวข้อ หน้า

บทนำ 416

จุดประสงค์ 417

รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน
จังหวัดกาฬสินธุ์ 417

สรุป 462

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

บทนำ

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ ICT (Information and Communication Technology) เป็นเครื่องมือที่ทำให้เกิดการเชื่อมต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้คนทั่วโลก เพื่อช่วยให้มนุษย์มีข้อมูลที่ใช้ในการคิด การตัดสินใจ ทั้งในเรื่องการดำเนินชีวิต การศึกษาเล่าเรียน และการทำงาน ซึ่งใช้ข้อมูลในการวางแผน การจัดองค์การ การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานขององค์การ ทำให้การบริหารมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ดังนั้นรัฐบาลได้เห็นความสำคัญของ ICT จึงได้จัดทำโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน (Lab School Project) และคณะรัฐมนตรีได้ลงมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2546 และมอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการพัฒนา แนวคิด และหลักการ โดยนำ ICT เข้ามาเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยจัดการโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนชั้นดีได้ในเวลาอันสั้น โรงเรียนในฝันจึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการและพัฒนาอย่างต่อเนื่องสู่การปฏิบัติเพื่อให้โรงเรียนเป็น e-School นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและมีศักยภาพสูงสุดในการใช้ ICT

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์ 24 โรงเรียน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้มีความรวดเร็ว คล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีการเพิ่มศักยภาพในการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้ ซึ่งจากสภาพปัจจุบัน ปัญหาการดำเนินงานการใช้ ICT ของโรงเรียนในฝัน มีปัญหาหลายด้าน เช่น 1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในโรงเรียนมีความเร็วต่ำ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอและขาดแคลนครูด้านคอมพิวเตอร์ 2) ด้านการพัฒนาบุคลากร การสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากร เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ด้าน ICT อยู่ในเกณฑ์น้อย และการอบรมคอมพิวเตอร์ยังไม่ต่อเนื่องและไม่เป็นระบบ ซึ่งจากปัญหาที่กล่าวมาส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผู้วิจัยจึงเห็นว่า การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิผล โดยนำทรัพยากรการบริหารจัดการ 4M's มาเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และจะเป็นการเพิ่มการเรียนรู้และการแบ่งปันความรู้ ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะเป็นทรัพยากรที่สำคัญสำหรับความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

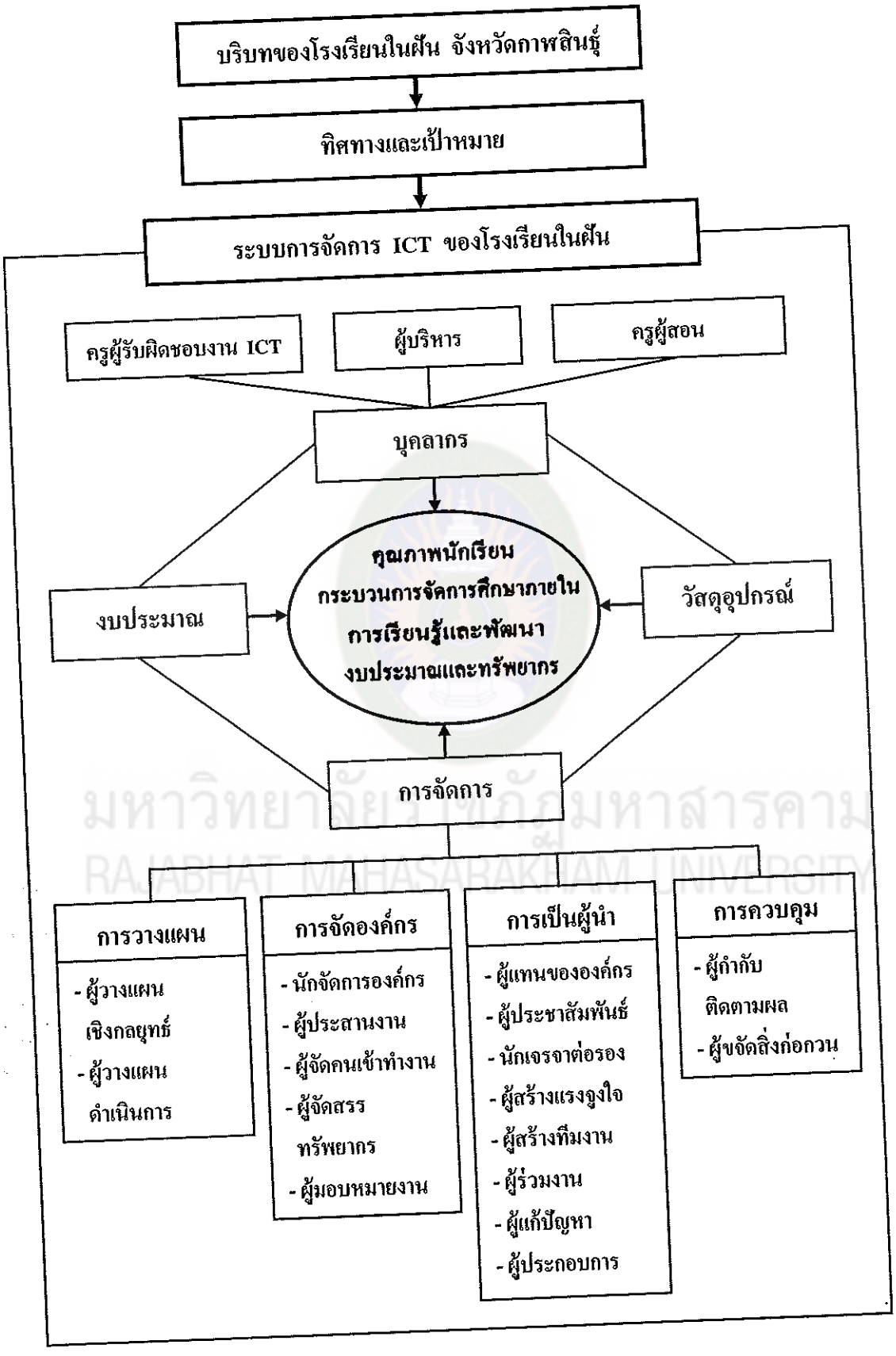
จุดประสงค์

เพื่อนำเสนอรูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์ ที่เหมาะสม เป็นรูปแบบที่นำเอาปัจจัยทางการบริหารจัดการ (4M's) ประกอบด้วย คือ บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ มาดำเนินงาน โดยมีกระบวนการจัดการ 4 ประการ และบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร 17 ประการ คือ **1. การวางแผน** ได้แก่ 1.1 ผู้วางแผนเชิงกลยุทธ์ 1.2 ผู้วางแผนดำเนินการ **2. การจัดองค์การ** ได้แก่ 2.1 นักจัดการองค์กร 2.2 ผู้ประสานงาน 2.3 ผู้จัดคนเข้าทำงาน 2.4 ผู้จัดสรรทรัพยากร 2.5 ผู้มอบหมายงาน **3. การเป็นผู้นำ** ได้แก่ 3.1 ผู้แทนขององค์กร 3.2 ผู้ประชาสัมพันธ์ 3.3 นักเจรจาต่อรอง 3.4 ผู้สร้างแรงจูงใจและสอนงาน 3.5 ผู้สร้างทีมงาน 3.6 ผู้ร่วมงาน 3.7 นักแก้ปัญหา 3.8 ผู้ประกอบการ และ **4. การควบคุม** ได้แก่ 4.1 ผู้กำกับติดตามผล 4.2 ผู้ขจัดสิ่งก่อกวน ซึ่งเป็นหลักการบริหารจัดการที่สามารถปฏิบัติให้เห็นผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ มาใช้ในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพนักเรียน ด้านกระบวนการจัดการศึกษาภายใน ด้านการเรียนรู้และพัฒนา และด้านทรัพยากรและงบประมาณ ให้บรรลุเป้าหมายของโรงเรียนในฝันคือ การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ที่ต้องปลูกฝังให้ "เป็น" เพื่อไว้ใช้ค้นคว้าหาความรู้ตลอดชีวิต ทำให้เกิดความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถแสดงออก และนำเสนอในเชิงสร้างสรรค์ เพื่อให้โรงเรียนเป็น "e-School"

มหาวิทยาลัยภูมิภาคมหาสารคาม PHUBHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

1. บริบทโรงเรียนในฝัน

บริบทของโรงเรียน หมายถึง สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ ICT ที่มีคุณภาพ ซึ่งสภาพแวดล้อมของโรงเรียน แบ่งออกเป็น 2 ประการ ดังนี้

1.1 สภาพแวดล้อมภายนอก จำแนกเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ 4 ปัจจัย

1.1.1 ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social Culture Component) เป็นปัจจัยที่เป็นโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนมีศรัทธาและค่านิยมที่ดีต่อโรงเรียน ขณะเดียวกันประเพณี กิจกรรมท้องถิ่นส่งผลให้โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ผู้นำท้องถิ่นมีความสนใจส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน

1.1.2 ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (Technology) เป็นปัจจัยที่ทำให้โรงเรียน มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ครูมีสื่อที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ และนักเรียน มีแหล่งเรียนรู้เพื่อศึกษาค้นคว้าที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกัน ทำให้โรงเรียนต้องใช้งบประมาณมากขึ้นในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน โรงเรียน จำเป็นต้องระดมทรัพยากรมากขึ้นเพื่อจัดหาสื่อการเรียนรู้เพิ่มขึ้น

1.1.3 ปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ (Economy) เป็นปัจจัยที่เป็นโอกาสทำให้เกิด มาตรการประหยัดและออมโดยพลิกวิกฤตเป็นโอกาส ทำให้นักเรียนที่มีฐานะดีมีความพร้อม ยิ่งขึ้น ส่วนนักเรียนที่ขาดความพร้อมก็มีความสะดวกและคล่องตัวในการเรียน อุปกรณ์ การเรียนและหนังสือแบบเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ เป็นโอกาสให้นักเรียนทุกคนมีที่เรียน ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอุดมศึกษา และโอกาสในการประกอบอาชีพ เพื่อสร้างความก้าวหน้า

1.1.4 ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย (Political) เป็นปัจจัยที่เอื้อต่อ การพัฒนา คือนโยบายการกระจายโอกาสทางการศึกษาแบบให้เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ เงินบำรุงการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนโดยผู้ปกครองเป็นผู้ลงทุน และพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พุทธศักราช 2542 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545) ส่งผลให้นักเรียนเรียนต่อมากขึ้น และ องค์กรภาครัฐ เอกชน นักการเมือง และผู้นำชุมชนต่างสนับสนุนในการพัฒนากิจกรรมของ โรงเรียน

2.2 สภาพแวดล้อมภายใน จำแนกเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ 6 ปัจจัย

2.2.1 ปัจจัยทางด้านโครงสร้างและนโยบายของโรงเรียน (Structure) โรงเรียน มีการกำหนดวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน มีการจัดการบริหารโครงสร้างองค์กรที่เป็นระบบ มีการจัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

การเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา

2.2.2 ปัจจัยด้านการบริการและผลผลิต (Service & Product) โรงเรียนมีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และจัดทำสาระเพิ่มเติมอย่างหลากหลายตามความต้องการของผู้เรียน มุ่งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บุคลากรมีความสามารถทางวิชาการ และจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในโรงเรียนและนอกโรงเรียน ส่งผลให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความกระตือรือร้น พึ่งตนเองได้มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม ที่พึงประสงค์ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง

2.2.3 ปัจจัยด้านปริมาณและคุณภาพบุคลากร (Man) ผู้สอนมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียนและชุมชน และมีคุณภาพสูงในด้านความรู้ความเชี่ยวชาญ มีการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้ประสบการณ์และวิชาการต่าง ๆ ที่สามารถพัฒนานักเรียนได้บรรลุวัตถุประสงค์และปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.4 ปัจจัยด้านการเงิน (Money) โรงเรียนมีงบประมาณสนับสนุนทั้งเงินอุดหนุนรายหัว เงินเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ รายได้ของสถานศึกษาโดยผู้ปกครองเป็นผู้ลงทุนและมีระบบการจัดการที่ดี สามารถใช้เงินเป็นไปตามแผน มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้เงินให้คุ้มค่า

2.2.5 ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material) โรงเรียนมีการพัฒนาอาคารสถานที่และสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ

2.2.6 ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ (Management) โรงเรียนบริหารจัดการโดยใช้ระบบโรงเรียนเป็นฐาน (School Base Management) ใช้หลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทั้งครูและบุคลากร ส่งเสริมการจัดสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้นำชุมชน ทำงานประสานสอดคล้องกันเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

2. ทิศทางและเป้าหมาย

2.1 วิสัยทัศน์

สนับสนุนการบริหารงานในทุกด้านให้มีการประยุกต์ใช้และมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการให้การปฏิบัติงานสามารถใช้ระบบเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

2.2 พันธกิจ

ปรับปรุง พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อันประกอบด้วย ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่ายให้สมบูรณ์และครอบคลุม รวมทั้งพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม ให้แก่บุคลากรเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานและในการจัดการเรียนการสอน

2.3 เป้าประสงค์

2.3.1 มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีอย่างทั่วถึงพอเพียงและมีคุณภาพ

2.3.2 มีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้บริการวิชาการที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในโรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่น

2.3.3 มีการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ และการบริการให้ทันสมัย

2.3.4 ระดมทรัพยากรการบริหารเพื่อสนับสนุนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริหารงานและจัดการเรียนรู้

2.3.5 มีการพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและสามารถใช้งาน ด้าน ICT อย่างมีทักษะในการแสวงหาความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.4 ยุทธศาสตร์

2.4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดระบบสื่อสารภายนอกและเครือข่ายภายใน รวมทั้งอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.4.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้บริการวิชาการ ที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและชุมชน

2.4.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียนให้สามารถใช้และผลิตบทเรียนสารสนเทศต่าง ๆ ในการจัดการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร RAJABHAT MAHANAKHON UNIVERSITY

2.4.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการจัดการเรียนรู้

2.4.5 ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาผู้ใช้ให้สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาด้วยตนเอง

2.5 แผนงานการพัฒนาระบบ ICT

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดระบบสื่อสารภายนอกและเครือข่ายภายใน รวมทั้งอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	มีระบบสืบค้นข้อมูลของอินเตอร์เน็ตและระบบโครงข่ายภายนอก เครือข่ายภายใน อุปกรณ์ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่สามารถจัดการเรียนรู้ด้วย ICT ได้	**แผนงานติดตั้งระบบ ICT** 1. ติดตั้งอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน 2. ติดตั้งระบบโครงข่ายภายนอก 3. ติดตั้งระบบเครือข่ายภายใน 4. จัดทำห้องเรียน E-learning 5. จัดตั้งห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6. จัดตั้งห้องมัลติมีเดียทางภาษา 7. จัดหาคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาเนื้อหาบทเรียนสำหรับครู
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูมีบทเรียนสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการเรียนรู้	มีบทเรียน สารสนเทศต่าง ๆ ในการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระวิชา	**แผนงานจัดหาบทเรียน สารสนเทศในการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้** 1. จัดหาบทเรียน สารสนเทศในการจัดการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ 2. จัดซื้อ จัดหาบทเรียน สารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ 3. จัดทำบทเรียน สารสนเทศในการจัดการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรในโรงเรียนให้สามารถส่งเสริมใช้และผลิตบทเรียนสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้	บุคลากรในโรงเรียนสามารถใช้และผลิตบทเรียนสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ได้	**แผนงานพัฒนาบุคลากรด้าน ICT** 1. จัดอบรมครูเรื่องการจัดการเรียนรู้บูรณาการด้วย ICT 2. สนับสนุนให้ครูเข้ารับการอบรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้รับการอบรมการสร้างบทเรียน ICT
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการจัดการเรียนรู้	มีงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดระบบ ICT	**แผนงานระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนระบบ ICT** 1. เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด 2. ประสานขอความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน ชมรมศิษย์เก่าในการจัดหาผ้าป่าเพื่อการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาผู้ใช้ให้สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาด้วยตนเอง	ผู้เรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองได้	**แผนงานพัฒนาผู้เรียนด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา** 1. จัดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับผู้เรียน 2. จัดอบรมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเตอร์เน็ตสำหรับผู้เรียน 3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสืบค้นข้อมูลทางอินเตอร์เน็ตได้ด้วยตนเอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3. ระบบการจัดการ ICT ของโรงเรียนในฝัน

3.1 ระบบการจัดการ ICT ด้านคุณภาพนักเรียน

3.1.1 ปัจจัยการบริหารจัดการด้านบุคลากร (Man)

1) ผู้บริหาร

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

1.1) กำหนดวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.2) นำเสนอแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งในด้านการบริหารงานในโรงเรียน และด้านการเรียนการสอน

1.3) เสนอวิธีการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการบริหารงาน และติดตามงานของฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งง่าย รวดเร็ว แม่นยำ และถูกต้อง อันมีส่วนทำให้สามารถพิจารณาตัดสินใจเพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

1.4) กระตุ้นและสั่งการให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารทั้งในด้านการบริหารงานในโรงเรียน และด้านการเรียนการสอน

1.5) ติดตามจากการสั่งการ หรือกำหนดให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อสร้างชิ้นงานหรือจัดทำแผนการสอน

1.6) การสั่งการให้กำหนดแผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารลงไปในแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน

1.7) การตั้งเป็นนโยบายในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารโรงเรียน และการจัดการเรียนการสอน

1.8) กำหนดเป็นมาตรฐานของโรงเรียนในการปรับปรุงพัฒนาการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนา รักษา และเดินหน้าต่อไป

1.9) ดำเนินตามแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน โดยมีการประเมินและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2) ครูผู้รับผิดชอบงาน ICT

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

2.1) ดูแล Hard ware ในระบบทุกระบบให้สามารถทำงานได้ตลอดเวลา

2.2) ช่วยเหลือ แนะนำ ฝึกอบรมบุคลากรในโรงเรียน

2.3) ดูแลด้านการจัดการเรียนการสอนด้าน ICT ในโรงเรียน

2.4) เป็นที่ปรึกษาของฝ่ายบริหารในด้าน ICT

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

2.5) จัดให้ครูได้รับการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น และอบรมโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อใช้ผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการอบรมในการประเมินซอฟต์แวร์และเว็บไซต์ทางการศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียน

2.6) จัดอบรมครูผ่านระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตของศูนย์บริหารโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน

2.7) จัดรวบรวมสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอนด้าน ICT อย่างเป็นระบบ

2.8) จัดเป็นคลังแหล่งเรียนรู้ ศูนย์สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ตามศักยภาพของสถานศึกษา

3) ครูผู้สอน

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.1) จัดทำแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน ระยะ 3 – 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

3.2) จัดทำแผนพัฒนานักเรียนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยบรรจุในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

3.3) กำหนดนโยบายให้นักเรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเรียนรู้

3.4) กำหนดโครงสร้างการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3.5) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามโครงสร้าง

3.6) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตร โดยมีรายวิชาคอมพิวเตอร์อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 รายวิชา ทุกชั้นปี

3.7) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้การใช้คอมพิวเตอร์และได้ฝึกทักษะการใช้ ICT เป็นเครื่องมือในรูปแบบที่หลากหลาย ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

3.8) ประเมินผลจากชิ้นงานที่นักเรียนทำโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการสร้างสรรค์ ทั้งด้านปริมาณ และด้านคุณภาพ ภายในเวลาที่กำหนด

3.9) ประกวดผลงานที่นักเรียนสร้างด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3.10) นำเสนอผลงานนักเรียนดีเด่นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่บุคลากรในโรงเรียน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ในระบบอินเทอร์เน็ต

3.11) ประเมินผลความรู้ ความสามารถของนักเรียนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.12) นำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไข ขั้นตอน และวิธีการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

3.13) ปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนให้มีความรู้ทันต่อสภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันและอนาคต

3.1.2 ปัจจัยการบริหารจัดการด้านงบประมาณ (Money)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

1) จัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

2) จัดทำระบบและควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน โดยกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน ผลที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อให้บรรลุผลที่ต้องการ

3) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3.1.3 ปัจจัยการบริหารจัดการด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

1) สำรวจความต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ถึงความเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน

2) จัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียน เพื่อจัดหาและใช้คอมพิวเตอร์อย่างคุ้มค่า มีเครื่องสำรอง มีบุคลากรที่ช่วยแก้ไขปัญหาเรื่องระบบต่าง ๆ และซ่อมบำรุงอย่างเหมาะสม

3) จัดหาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษาและห้องปฏิบัติการอื่นๆ ที่มีสื่อเทคโนโลยีที่พอเพียงต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

4) จัดหาห้องเรียน e-Classroom ให้แก่นักเรียนทุกช่วงชั้น

5) จัดหาเครื่องมือในห้องปฏิบัติการต่างๆ มีจำนวนที่เหมาะสมและมีคุณภาพที่ดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

6) ตรวจสอบการใช้คอมพิวเตอร์และวัสดุอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อติดตามว่า นักเรียนมีการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่าเต็มตามศักยภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของวัสดุอุปกรณ์แต่ละชิ้นหรือไม่

7) ประเมินผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของนักเรียนปีละ 1 ครั้ง

3.1.4 ปัจจัยการบริหารจัดการด้านการจัดการ (Management)

1) การวางแผน (Planning)

บทบาทของผู้บริหารในการวางแผนมี 2 บทบาท คือ

1.1) ผู้วางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planner)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

1.1.1) วางแผนกลยุทธ์ โดยการกำหนดทิศทางของโรงเรียนช่วยโรงเรียนจัดการกับสภาพแวดล้อมภายนอกต่าง ๆ และกำหนดนโยบายของโรงเรียน

1.1.2) จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรรมพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.1.3) กำหนดมาตรฐานด้านความสำเร็จของนักเรียนเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แยกเป็นระดับชั้น

1.2) ผู้วางแผนการดำเนินการ (Operational Planner)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

1.2.1) จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยมีการวิเคราะห์สถานการณ์การกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของงาน หรือโครงการที่จะต้องทำ รวมทั้งจัดทำรายละเอียดของการดำเนินงานไว้ด้วย โดยต้องสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

1.2.2) นำแผนไปปฏิบัติโดยอาศัยทรัพยากรและปัจจัยทางการบริหารต่าง ๆ เช่น จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

1.2.3) จัดทำตารางการทำงานในแต่ละวันของกลุ่มงาน

1.2.4) ติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินการ

2) การจัดองค์กร (Organizing)

บทบาทของผู้บริหารในการจัดองค์กรมี 5 บทบาท คือ

2.1) นักจัดการองค์กร (Organizer)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

2.1.1) แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่บุคลากรให้ชัดเจน

2.1.2) อธิบายรายละเอียดของงานที่มอบหมายให้บุคลากรเข้าใจ

2.1.3) อธิบายนโยบาย กฎ กติกา และขั้นตอนในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้แก่ครูผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยตรง ครูผู้สอน และบุคลากรในโรงเรียน

2.1.4) สร้างกระบวนการไหลของงานและข้อมูลข่าวสารภายในส่วนงานของโรงเรียน

2.2) ผู้ประสานงาน (Liaison)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

2.2.1) เสริมสร้างปลูกฝังความสัมพันธ์กับบุคลากรทุกคนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

2.2.2) รักษาความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรที่มีความสำคัญต่องานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน

2.2.3) เข้าร่วมกับกรรมการ องค์กรภาครัฐ เอกชน และชุมชนที่ให้ประโยชน์แก่งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น

2.2.4) สร้างและรักษาเครือข่ายการติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในและภายนอกโรงเรียน

2.2.5) ประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนและบุคลากรหน่วยงานภายนอก ด้วยความสุภาพอ่อนโยน ยึดหลักสันติวิธี

2.3) ผู้จัดคนเข้าทำงาน (Staffing Coordinator)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

2.3.1) จัดคนให้เหมาะกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยการจัดการจ้างหรือบรรจุพนักงาน

2.3.2) อธิบายให้บุคลากรในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้าใจว่า จะมีการประเมินการทำงานของบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

2.3.3) ทำการประเมินการทำงานของบุคลากร ตามรูปแบบที่กำหนด

2.3.4) จัดการฝึกอบรม และดูแลว่า บุคลากรแต่ละคนได้รับการฝึกอบรมที่ถูกต้องเหมาะสม

2.3.5) ทำการเลื่อนขั้นบุคลากรที่มีผลงานดีหรือลดขั้นลดตำแหน่งบุคลากรที่ไม่มีผลงาน

2.4) ผู้จัดสรรทรัพยากร (Resource Allocator)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

2.4.1) แบ่งปัน จัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน

2.4.2) กำหนดและให้อำนาจในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ

2.4.3) ให้อำนาจในการแทงจำหน่าย หรือยกเลิกการใช้งานของอุปกรณ์หรือไม่มีประสิทธิภาพ

2.5) ผู้มอบหมายงาน (Task Delegator)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

2.5.1) กำหนดงานหรือมอบหมายโครงการให้แก่บุคลากรในกลุ่มงาน

2.5.2) กำหนดลำดับความสำคัญของงานและมาตรฐานในการทำงานให้สำเร็จ

2.5.3) มอบหมายงานให้แก่บุคลากร โดยต้องทำให้แน่ใจว่าบุคลากรตั้งใจและทุ่มเทในการทำหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

3) การเป็นผู้นำ (Leading)

บทบาทของผู้บริหารในการนำมี 8 บทบาท คือ

3.1) ผู้แทนขององค์กร (Figurehead)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.1.1) เป็นตัวแทนโรงเรียนในการดูแลครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3.1.2) ไปเป็นตัวแทนโรงเรียนในงานต่าง ๆ ข้างนอกโรงเรียน

3.1.3) ต้อนรับให้การดูแลผู้มาเยี่ยม ศึกษาดูงานอย่างเป็นทางการ

3.2) ผู้ประชาสัมพันธ์ (Spokesperson)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.2.1) ตอบข้อสงสัยต่าง ๆ หรือส่งรายงานอย่างเป็นทางการแก่บุคคล หรือกลุ่มงานต่าง ๆ นอกโรงเรียน

3.2.2) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม แผน และขีดความสามารถของโรงเรียน แก่บุคคล 5 กลุ่ม คือ ผู้บริหารระดับสูง คู่ค้าและลูกค้า บุคคลภายนอกที่มีความสำคัญ เพื่อนร่วมงานและหน่วยงานทางวิชาชีพต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป

3.3) ผู้เจรจาต่อรอง (Negotiator)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.3.1) เจรจาต่อรองกับผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้ได้งบประมาณ เครื่องมือ เครื่องอำนวยความสะดวก หรือการสนับสนุนต่าง ๆ

3.3.2) เจรจาต่อรองกับกลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อให้ได้บุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนอื่น ๆ

3.3.3) เจรจาต่อรองกับบริษัท ร้านค้า เพื่อจัดซื้อ จัดหาสิ่งจำเป็นให้แก่โรงเรียนเกี่ยวกับบริการที่ให้ กำหนดการ และเวลาในการส่งมอบ

3.4) ผู้สร้างแรงจูงใจและสอนงาน (Motivator and Coach)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.4.1) ให้กำลังใจและชมเชยความสำเร็จในการทำงานของบุคลากร อย่างไม่เป็นทางการ

3.4.2) ส่งเสริมและให้ความมั่นใจเรื่องความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

3.4.3) แจ้งให้สมาชิกทราบถึงความมีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพของงานที่บุคลากรในกลุ่มงานได้ทำไป

3.4.4) ให้คำแนะนำในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

3.4.5) กำหนดมาตรฐานในการทำงาน และมีวิธีการในการเสริมแรงให้กำลังใจครู เพื่อให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการพัฒนางานด้านการบริหารงานและด้านการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครราชสีมา
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3.5) ผู้สร้างทีมงาน (Team Builder)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.5.1) ผู้สร้างทีมงานต้องทำให้บุคลากรในกลุ่มงานมั่นใจว่าได้รับรองความสำเร็จในการทำงานของบุคลากร

3.5.2) จัดกิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจบุคลากรในกลุ่มงาน เช่น จัดงานเลี้ยงขอบคุณ หรือพาไปทัศนศึกษานอกสถานที่ เป็นต้น

3.5.3) จัดประชุมเป็นระยะ เพื่อกระตุ้นการทำงานหรือให้ผู้ทำงานได้มีโอกาสได้พูดถึงความสำเร็จหรือปัญหาในการทำงาน หรือความกังวลต่าง ๆ ของบุคลากรในกลุ่มงาน

3.6) ผู้ร่วมงาน (Team Player)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.6.1) ผู้เล่นในทีมที่ดีต้องวางตัวให้เหมาะสม

3.6.2) ให้ความร่วมมือกับกลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงเรียน

3.6.3) แสดงความจงรักภักดีต่อผู้บังคับบัญชา โดยสนับสนุนแผนงานและการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชาอย่างเต็มที่

3.7) ผู้แก้ปัญหา (Technical Problem Solver)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.7.1) เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือเป็นที่ปรึกษาในการช่วยเหลือสมาชิกในกลุ่มงานเพื่อการแก้ปัญหาทางเทคนิค

3.7.2) เป็นผู้มีทักษะในการเป็นผู้นำและมีทักษะทางเทคนิคในการทำงานให้บริการบุคคล เช่น ช่วยโทรศัพท์เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหา ซ่อม หรือช่วยแก้ไขปัญหาทางซอฟต์แวร์ อย่างสม่ำเสมอ

3.8) ผู้ประกอบการ (Entrepreneur)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.8.1) เป็นผู้เสนอแนะความคิดใหม่ ๆ หรือวิธีการทำงานให้ดียิ่งขึ้นแก่โรงเรียน เช่น อ่านเอกสาร วารสารทางวิชาการ หรือค้นข้อมูลทางอินเตอร์เน็ต เพื่อให้ทันความรู้ใหม่ ๆ ทันสมัย

3.8.2) พูดคุยกับนักเรียนหรือคนอื่น ๆ ในโรงเรียนเพื่อจะเข้าใจการเปลี่ยนแปลงและสิ่งจำเป็นสำหรับการเปลี่ยนแปลง

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3.8.3) เข้าร่วมกิจกรรมนอกหน่วยงาน เพื่อนำผลมาปรับปรุงภายในโรงเรียน เช่น การเยี่ยมชมโรงเรียน มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ งานแสดงสินค้า หรือเข้าร่วมโครงการทางการศึกษาต่าง ๆ

4) การควบคุม (Controlling)

บทบาทของผู้บริหารในการควบคุมมี 2 บทบาท คือ

4.1) ผู้กำกับติดตามผล (Monitor)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

4.1.1) สร้างระบบในการติดตามดูการทำงานของโรงเรียนโดยรวม

4.1.2) ใช้ระบบข้อมูลข่าวสารในการวัดและประเมินผลการดำเนินงาน

4.1.3) พูดคุยกับทีมงานเกี่ยวกับผลความก้าวหน้าของงานที่มอบหมาย

4.1.4) ดูแลการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ว่ามีการใช้ที่ถูกต้อง และได้รับการดูแลรักษาที่ดีหรือไม่ เช่น การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หรือห้องปฏิบัติการอื่น ๆ เป็นต้น

4.2) ผู้ขจัดสิ่งก่อกวน (Disturbance Handler)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

4.2.1) ร่วมในกิจกรรมเมื่อมีความสูญเสียหรือมีปัญหาในโรงเรียน

4.2.2) แก้ปัญหาข้อร้องเรียน ทั้งที่มาจากบุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน และหน่วยงานอื่น

4.2.3) จัดการแก้ไขความขัดแย้งระหว่างบุคลากรในโรงเรียน

4.2.4) แก้ปัญหาการเลื่อนไหลของงานและการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกลุ่มงาน

4.2.5) สร้างค่านิยมร่วม (Core Values) ให้แก่ทีมในเรื่องของความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกันของสมาชิกทุกคนในทีม (Respect for Individuals) เพื่อป้องกันความขัดแย้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3.2 ระบบการจัดการ ICT ด้านกระบวนการจัดการศึกษาภายใน

3.2.1 ปัจจัยการบริหารจัดการด้านบุคลากร (Man)

1) ผู้บริหาร

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

1.1) กำหนดวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.2) นำเสนอแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งในด้านการบริหารงานในโรงเรียน และด้านการเรียนการสอน

1.3) เสนอวิธีการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารงาน และติดตามงานของฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งง่าย รวดเร็ว แม่นยำ และถูกต้อง อันมีส่วนทำให้สามารถพิจารณาตัดสินใจเพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

1.4) กระตุ้นและสั่งการให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งในด้านการบริหารงานในโรงเรียน และด้านการเรียนการสอน

1.5) ติดตามจากการสั่งการ หรือกำหนดให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสร้างชิ้นงานหรือจัดทำแผนการสอน

1.6) การสั่งการให้กำหนดแผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารลงไปในแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน

1.7) การตั้งเป็นนโยบายในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารโรงเรียน และการจัดการเรียนการสอน

1.8) กำหนดเป็นมาตรฐานของโรงเรียนในการปรับปรุงพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนา รักษา และเดินหน้าต่อไป

1.9) ดำเนินตามแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียนโดยมีการประเมินและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2) ครูผู้รับผิดชอบงาน ICT

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

2.1) ดูแล Hard ware ในระบบทุกระบบให้สามารถทำงานได้ตลอดเวลา

2.2) ช่วยเหลือ แนะนำ ฝึกอบรมบุคลากรในโรงเรียน

2.3) ดูแลด้านการจัดการเรียนการสอนด้าน ICT ในโรงเรียน

2.4) เป็นที่ปรึกษาของฝ่ายบริหารในด้าน ICT

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

2.5) จัดให้ครูได้รับการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น และอบรมโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อใช้ผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการอบรมในการประเมินซอฟต์แวร์และเว็บไซต์ทางการศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียน

2.6) จัดอบรมครูผ่านระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตของศูนย์บริหารโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน

2.7) จัดรวบรวมสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอนด้าน ICT อย่างเป็นระบบ

2.8) จัดเป็นคลังแหล่งเรียนรู้ ศูนย์สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ตามศักยภาพของสถานศึกษา

3) ครูผู้สอน

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.1) จัดทำแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน ระยะ 3 – 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

3.2) จัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บรรจุลงในแผนกลยุทธ์และปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน โดยแบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานโรงเรียน และด้านการเรียนการสอน

3.3) กำหนดเป็นนโยบายของโรงเรียนในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารงาน และการจัดการเรียนการสอน

3.4) กำหนดมาตรฐานด้านความสำเร็จของการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สอดคล้องกับความเป็นจริง ตามศักยภาพที่มีอยู่ของโรงเรียน กำหนดวิธีการปฏิบัติเพื่อทำให้มาตรฐานนั้นเป็นจริง

3.5) การบริหารจัดการด้านบุคลากรควรแบ่งเป็น 2 กลุ่ม แยกออกจากกัน คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสอน และบุคลากรทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรับผิดชอบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยแยกทั้งในส่วนของการวางแผนเป้าหมายนโยบาย เพื่อให้เกิดความชัดเจนและประสิทธิผลในการดำเนินงาน

3.6) จัดสรรบุคลากรที่ดูแลระบบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมในเรื่องของอุปกรณ์ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับงานสอนอย่างน้อย 1 คน

3.7) จัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับความต้องการในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ของครู นักเรียนตามศักยภาพของโรงเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3.8) จัดทำหลักสูตรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น การเพิ่มจำนวนชั่วโมง/หน่วยกิต ในวิชาคอมพิวเตอร์ในโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา

3.9) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือ และจัดการเรียนรู้ตามแผนฯ ที่กำหนด

3.10) พัฒนาครูให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือในการออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.11) จัดการเรียนรู้ผ่านระบบอินเตอร์เน็ตของโรงเรียน โดยให้บริการทั้งผู้สอนและผู้เรียนภายในโรงเรียน และชุมชนภายนอก

3.12) จัดหาและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่ครู และนักเรียนอย่างเพียงพอ โดยพิจารณาจากจำนวนเครื่องต่อครูหรือต่อนักเรียน

3.13) จัดสถานที่บริการครูและนักเรียนให้สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้หลายแห่ง นอกจากห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เช่น ห้องสมุด ห้องมัลติมีเดีย ห้องพักครู โดยกำหนดเวลาที่เหมาะสมในการใช้งาน

3.14) จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ให้เป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลด้านสาระการเรียนรู้ ข้อมูลด้านทะเบียนนักเรียน ด้านผลการเรียน ด้านความประพฤติและข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.15) กำหนดให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดทำสื่อ Digital ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บทเรียนคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน และบทเรียนคอมพิวเตอร์ออนไลน์ ฯลฯ เพื่อใช้ในการบริหารงานการเรียนการสอน และเป็นแหล่งเรียนรู้ และยืมเรียน

3.16) จัดทำข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3.17) จัดเตรียมหรือจัดหาสถานที่เพื่อดำเนินงานหรือจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3.18) จัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ การส่งงานการผลิตชิ้นงานและศูนย์รวบรวมสื่อการเรียน

3.19) ตั้งคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามโครงการ ในการบริหารงาน และการจัดการเรียนการสอน ให้คำปรึกษาแนะนำในการใช้ สรุป และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3.20) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารงานและการเรียนการสอนของทุกฝ่าย หน่วยงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกสิ้นปีการศึกษา อย่างเป็นระบบ

3.21) วิจัยและพัฒนาการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3.2.2 ปัจจัยการบริหารจัดการด้านงบประมาณ (Money)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

1) จัดสรรงบประมาณด้านกระบวนการจัดการศึกษาภายในให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนา ตามกิจกรรมหรือโครงการของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างเหมาะสม

2) ระดมทรัพยากร งบประมาณเพื่อดำเนินการด้านกระบวนการจัดการศึกษาภายในบรรลุเป้าหมายการพัฒนา

3) จัดทำระบบและควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณในการพัฒนาด้านกระบวนการจัดการศึกษาภายใน โดยกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน ผลที่คาดว่าจะได้รับเพื่อให้บรรลุผลที่ต้องการ

4) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณด้านกระบวนการจัดการศึกษาภายในให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3.2.3 ปัจจัยการบริหารจัดการด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

1) จัดหา จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุครุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนา สำหรับการบริหารจัดการและการเรียนการสอนที่เพียงพอ

2) จัดหาซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมสำหรับใช้ในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน

3) จัดทำ Website ของโรงเรียนในการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ

4) จัดหาอุปกรณ์ควบคุมเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในโรงเรียน ให้สามารถควบคุมความเร็ว และใช้งานอินเตอร์เน็ตอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.4 ปัจจัยการบริหารจัดการด้านการจัดการ (Management)

1) การวางแผน (Planning)

บทบาทของผู้บริหารในการวางแผนมี 2 บทบาท คือ

1.1) ผู้วางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planner)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

1.1.1) วางแผนกลยุทธ์ โดยการกำหนดทิศทางของโรงเรียน ช่วยโรงเรียนจัดการกับสภาพแวดล้อมภายนอกต่าง ๆ และกำหนดนโยบายของโรงเรียน

1.1.2) จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรรมพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.1.3) กำหนดมาตรฐานด้านความสำเร็จของกระบวนการจัดการศึกษาภายในเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.2) ผู้วางแผนการดำเนินการ (Operational Planner)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

1.2.1) จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยมีการวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของงาน หรือโครงการที่จะต้องทำ รวมทั้งจัดทำรายละเอียดของการดำเนินงานไว้ด้วย โดยต้องสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

1.2.2) นำแผนไปปฏิบัติโดยอาศัยทรัพยากรและปัจจัยทางการบริหารต่าง ๆ เช่น จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

1.2.3) จัดทำตารางการทำงานในแต่ละวันของกลุ่มงาน

1.2.4) ติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินการ

2) การจัดองค์กร (Organizing)

บทบาทของผู้บริหารในการจัดองค์กรมี 5 บทบาท คือ

2.1) นักจัดการองค์กร (Organizer)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

2.1.1) แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่บุคลากรให้ชัดเจน

2.1.2) อธิบายรายละเอียดของงานที่มอบหมายให้บุคลากรเข้าใจ

2.1.3) อธิบายนโยบาย กฎ กติกา และขั้นตอนในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้แก่ครูผู้รับผิดชอบงาน ICT โดยตรง ครูผู้สอน และบุคลากรในโรงเรียน

2.1.4) สร้างกระบวนการไหลของงานและข้อมูลข่าวสารภายในส่วนงานของโรงเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

2.2) ผู้ประสานงาน (Liaison)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

2.2.1) เสริมสร้างปฏิกฝังความสัมพันธ์กับบุคลากรทุกคน ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

2.2.2) รักษาความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรที่มีความสำคัญต่องานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน

2.2.3) เข้าร่วมกับกรรมการ องค์กรภาครัฐ เอกชน และชุมชนที่ให้ประโยชน์แก่งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น

2.2.4) สร้างและรักษาเครือข่ายการติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในและภายนอกโรงเรียน

2.2.5) ประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนและบุคลากรหน่วยงานภายนอก ด้วยความสุภาพอ่อนโยน ยึดหลักสันติวิธี

2.3) ผู้จัดคนเข้าทำงาน (Staffing Coordinator)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

2.3.1) จัดคนให้เหมาะกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยการจัดการจ้างหรือบรรจุพนักงาน

2.3.2) อธิบายให้บุคลากรในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้าใจว่า จะมีการประเมินการทำงานของบุคลากร

2.3.3) ทำการประเมินการทำงานของบุคลากร ตามรูปแบบที่กำหนด

2.3.4) จัดการฝึกอบรม และดูแลว่า บุคลากรแต่ละคนได้รับการฝึกอบรมที่ถูกต้องเหมาะสม

2.3.5) ทำการเลื่อนขั้นบุคลากรที่มีผลงานดีหรือลดขั้นลดตำแหน่งบุคลากรที่ไม่มีผลงาน

2.4) ผู้จัดสรรทรัพยากร (Resource Allocator)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

2.4.1) แบ่งปัน จัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

2.4.2) กำหนดและให้อำนาจในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ

2.4.3) ให้อำนาจในการแทงจำหน่าย หรือยกเลิกการใช้งานของอุปกรณ์หรือไม่มีประสิทธิภาพ

2.5) ผู้มอบหมายงาน (Task Delegator)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

2.5.1) กำหนดงานหรือมอบหมายโครงการให้แก่บุคลากรในกลุ่มงาน

2.5.2) กำหนดลำดับความสำคัญของงานและมาตรฐานในการทำงานให้สำเร็จ

2.5.3) มอบหมายงานให้แก่บุคลากร โดยต้องทำให้แน่ใจว่าบุคลากรตั้งใจและทุ่มเทในการทำหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

3) การเป็นผู้นำ (Leading)

บทบาทของผู้บริหารในการนำมี 8 บทบาท คือ

3.1) ผู้แทนขององค์กร (Figurehead)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.1.1) เป็นตัวแทนโรงเรียนในการดูแลครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน

3.1.2) ไปเป็นตัวแทนโรงเรียนในงานต่าง ๆ ข้างนอกโรงเรียน

3.1.3) ต้อนรับให้การดูแลผู้มาเยี่ยม ศึกษาดูงาน อย่างเป็นทางการ

3.2) ผู้ประชาสัมพันธ์ (Spokesperson)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.2.1) ตอบข้อสงสัยต่าง ๆ หรือส่งรายงานอย่างเป็นทางการแก่บุคคล หรือกลุ่มงานต่าง ๆ นอกโรงเรียน

3.2.2) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม แผน และขีดความสามารถของโรงเรียน แก่บุคคล 5 กลุ่ม คือ ผู้บริหารระดับสูง คู่ค้าและลูกค้า บุคคลภายนอกที่มีความสำคัญ เพื่อนร่วมงานและหน่วยงานทางวิชาชีพต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3.3) ผู้เจรจาต่อรอง (Negotiator)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.3.1) เจรจาต่อรองกับผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้ได้งบประมาณ เครื่องมือ เครื่องอำนวยความสะดวก หรือการสนับสนุนต่าง ๆ

3.3.2) เจรจาต่อรองกับกลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อให้ได้บุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนอื่น ๆ

3.3.3) เจรจาต่อรองกับบริษัท ร้านค้า เพื่อจัดซื้อ จัดหาสิ่งจำเป็นให้แก่โรงเรียนเกี่ยวกับบริการที่ให้ กำหนดการ และเวลาในการส่งมอบ

3.4) ผู้สร้างแรงจูงใจและสอนงาน (Motivator and Coach)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.4.1) ให้กำลังใจและชมเชยความสำเร็จในการทำงานของบุคลากร อย่างไม่เป็นทางการ

3.4.2) ส่งเสริมและให้ความมั่นใจเรื่องความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

3.4.3) แจ้งให้สมาชิกทราบถึงความมีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพของงานที่บุคลากรในกลุ่มงานได้ทำไป

3.4.4) ให้คำแนะนำในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

3.4.5) กำหนดมาตรฐานในการทำงาน และมีวิธีการในการเสริมแรงให้กำลังใจครู เพื่อให้ใช้ ICT ในการพัฒนางานด้านการบริหารงานและด้านการเรียนการสอน

3.5) ผู้สร้างทีมงาน (Team Builder)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.5.1) ผู้สร้างทีมงานต้องทำให้บุคลากรในกลุ่มงานมั่นใจว่าได้รับรองความสำเร็จในการทำงานของบุคลากร

3.5.2) จัดกิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจบุคลากรในกลุ่มงาน เช่น จัดงานเลี้ยงขอบคุณ หรือพาไปทัศนศึกษานอกสถานที่ เป็นต้น

3.5.3) จัดประชุมเป็นระยะ เพื่อกระตุ้นการทำงานหรือให้ผู้ทำงานได้มีโอกาสได้พูดถึงความสำเร็จหรือปัญหาในการทำงาน หรือความกังวลต่างๆ ของบุคลากรในกลุ่มงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3.6) ผู้ร่วมงาน (Team Player)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.6.1) ผู้เล่นในทีมที่ดีต้องวางตัวให้เหมาะสม

3.6.2) ให้ความร่วมมือกับกลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงเรียน

3.6.3) แสดงความจงรักภักดีต่อผู้บังคับบัญชา โดยสนับสนุนแผนงานและการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชาอย่างเต็มที่

3.7) ผู้แก้ปัญหา (Technical Problem Solver)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.7.1) เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือเป็นที่ปรึกษาในการช่วยเหลือสมาชิกในกลุ่มงานเพื่อการแก้ปัญหาทางเทคนิค

3.7.2) เป็นผู้มีทักษะในการเป็นผู้นำและมีทักษะทางเทคนิคในการทำงานให้บริการบุคคล เช่น ช่วยโทรศัพท์เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหา ซ่อม หรือช่วยแก้ไขปัญหาทางซอฟต์แวร์ อย่างสม่ำเสมอ

3.8) ผู้ประกอบการ (Entrepreneur)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.8.1) เป็นผู้เสนอแนะความคิดใหม่ ๆ หรือวิธีการทำงานให้ดียิ่งขึ้นแก่โรงเรียน เช่น อ่านเอกสาร วารสารทางวิชาการ หรือค้นข้อมูลทางอินเตอร์เน็ตเพื่อให้ทันความรู้ใหม่ ๆ ทันสมัย

3.8.2) พูดคุยกับนักเรียนหรือคนอื่น ๆ ในโรงเรียนเพื่อจะเข้าใจการเปลี่ยนแปลงและสิ่งจำเป็นสำหรับการเปลี่ยนแปลง

3.8.3) เข้าร่วมกิจกรรมนอกหน่วยงาน เพื่อนำผลมาปรับปรุงภายในโรงเรียน เช่น การเยี่ยมชมโรงเรียน มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ งานแสดงสินค้า หรือเข้าร่วมโครงการทางการศึกษาต่าง ๆ

4) การควบคุม (Controlling)

บทบาทของผู้บริหารในการควบคุมมี 2 บทบาท คือ

4.1) ผู้กำกับติดตามผล (Monitor)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

4.1.1) สร้างระบบในการติดตามดูการทำงานของโรงเรียนโดยรวม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

4.1.2) ใช้ระบบข้อมูลข่าวสารในการวัดและประเมินผลการดำเนินงาน

4.1.3) พูดคุยกับทีมงานเกี่ยวกับผลความก้าวหน้าของงานที่มอบหมาย

4.1.4) ดูแลการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ว่ามีการใช้ที่ถูกต้อง และได้รับการดูแลรักษาที่ดีหรือไม่ เช่น การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หรือห้องปฏิบัติการอื่น ๆ เป็นต้น

4.2) ผู้ขจัดสิ่งก่อกวน (Disturbance Handler)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

4.2.1) ร่วมในกิจกรรมเมื่อมีความสูญเสียหรือมีปัญหาในโรงเรียน

4.2.2) แก้ปัญหาข้อร้องเรียน ทั้งที่มาจากบุคลากร ผู้ปังคับบัญชาและหน่วยงานอื่น

4.2.3) จัดการแก้ไขความขัดแย้งระหว่างบุคลากรในโรงเรียน

4.2.4) แก้ปัญหาการเลื่อนไหลของงานและการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกลุ่มงาน

4.2.5) สร้างค่านิยมร่วม (Core Values) ให้แก่ทีมในเรื่องของความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกันของสมาชิกทุกคนในทีม (Respect for Individuals) เพื่อป้องกันความขัดแย้ง

3.3 ระบบการจัดการ ICT ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

3.3.1 ปัจจัยการบริหารจัดการด้านบุคลากร (Man)

1) ผู้บริหาร

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

1.1) กำหนดวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.2) นำเสนอแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งในด้านการบริหารงานในโรงเรียน และด้านการเรียนการสอน

1.3) เสนอวิธีการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารงาน และติดตามงานของฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งง่าย รวดเร็ว แม่นยำ และถูกต้อง อันมีส่วนทำให้สามารถพิจารณาตัดสินใจเพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

1.4) กระตุ้นและสั่งการให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งในด้านการบริหารงานในโรงเรียน และด้านการเรียนการสอน

1.5) ติดตามจากการสั่งการ หรือกำหนดให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสร้างชิ้นงานหรือจัดทำแผนการสอน

1.6) การสั่งการให้กำหนดแผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารลงไปในแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน

1.7) การตั้งเป็นนโยบายในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารโรงเรียน และการจัดการเรียนการสอน

1.8) กำหนดเป็นมาตรฐานของโรงเรียนในการปรับปรุงพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนา รักษา และเดินหน้าต่อไป

1.9) ดำเนินตามแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียนโดยมีการประเมินและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2) ครูผู้รับผิดชอบงาน ICT

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

2.1) ดูแล Hard ware ในระบบทุกระบบให้สามารถทำงานได้ตลอดเวลา

2.2) ช่วยเหลือ แนะนำ ฝึกอบรมบุคลากรในโรงเรียน

2.3) ดูแลด้านการจัดการเรียนการสอนด้าน ICT ในโรงเรียน

2.4) เป็นที่ปรึกษาของฝ่ายบริหารในด้าน ICT

2.5) จัดให้ครูได้รับการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น และอบรมโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อใช้ผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการอบรมในการประเมินซอฟต์แวร์และเว็บไซต์ทางการศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียน

2.6) จัดอบรมครูผ่านระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตของศูนย์บริหารโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน

2.7) จัดรวบรวมสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอนด้าน ICT อย่างเป็นระบบ

2.8) จัดเป็นคลังแหล่งเรียนรู้ ศูนย์สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ตามศักยภาพของสถานศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครราชสีมา RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3) ครูผู้สอน

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.1) จัดทำแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน ระยะ 3 – 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

3.2) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยบรรจุในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

3.3) กำหนดนโยบายให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเรียนรู้และพัฒนา

3.4) กำหนดโครงสร้างการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3.5) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามโครงสร้าง

3.6) จัดการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทุกคน โดยแบ่งระดับตามความรู้ ความสามารถของแต่ละคน และตั้งมาตรฐานในระดับที่แตกต่างกัน

3.7) สำรวจความสนใจและหัวข้อที่ต้องการอบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่มีความรู้พื้นฐาน กำหนดหลักสูตรการอบรมให้สอดคล้องกับความสนใจและการพัฒนางาน

3.8) จัดการอบรมเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เช่น การใช้คอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ต การใช้ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library), หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book), (e-Learning) การใช้ Web Social Network เช่น Twitter, Facebook และ Web Social Media VDO Sharing เช่น YouTube เป็นต้น

3.9) จัดอบรมบุคลากรให้มีความสามารถบันทึกและเรียกใช้ฐานข้อมูลในโปรแกรมระบบบริหารงานโรงเรียน

3.10) ส่งครูเข้าร่วมการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานภายนอก

3.11) ส่งบุคลากรที่รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ารับการอบรม พัฒนาทักษะจากผู้เชี่ยวชาญโดยตรง หรือส่งไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3.12) จัดไปศึกษาดูงานตามโครงการ ในโรงเรียน สถาบันระดับอุดมศึกษาที่มีผลงานดีเด่นด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการดำเนินงาน

3.13) กำหนดเนื้องานมารองรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น Portfolio แผนการสอน สื่อการสอน โปรแกรมช่วยสอน ฯลฯ

3.14) ประเมินผลจากชิ้นงานที่ครูทำโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการสร้างสรรค์ ทั้งด้านปริมาณและด้านคุณภาพ ภายในเวลาที่กำหนด

3.15) จัดประกวดสื่อที่ครูสร้างด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และนำไปใช้

3.16) นำเสนอผลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่บุคลากรในโรงเรียน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ในระบบอินเทอร์เน็ต

3.17) ประเมินผลความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากร ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.18) นำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไข ขั้นตอน และวิธีการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ทันต่อสภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันและอนาคต

3.3.2 ปัจจัยการบริหารจัดการด้านงบประมาณ (Money)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

1) จัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/โครงการพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร ตามสภาพของแต่ละโรงเรียนอย่างเหมาะสม

2) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณในการเรียนรู้และพัฒนาของบุคลากรอย่างคุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3.3.3 ปัจจัยการบริหารจัดการด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

1) แต่งตั้งคณะกรรมการ ศึกษาฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่มีอยู่ถึงความเหมาะสม และเพียงพอต่อการใช้งาน ทั้งในเรื่องการบริหารงานในโรงเรียน การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร และการจัดการเรียนการสอน

2) จัดหาห้องปฏิบัติการที่ใช้สื่อ ICT และห้องเรียนแบบ e-Classroom เพื่อการเรียนรู้อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

3) จัดแหล่งสืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

4) พัฒนา Website ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

5) จัดรวบรวมสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอนด้าน ICT อย่างเป็นระบบ รวมทั้งจัดเป็นคลังแหล่งเรียนรู้ ศูนย์สื่อ ICT หรือ e-Library

6) ตรวจสอบการใช้วัสดุอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรว่า มีการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า เต็มตามศักยภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของวัสดุอุปกรณ์แต่ละชิ้นหรือไม่

7) ประเมินผลการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ปีละ 1 ครั้ง

3.3.4 ปัจจัยการบริหารจัดการด้านการจัดการ (Management)

1) การวางแผน (Planning)

บทบาทของผู้บริหารในการวางแผนมี 2 บทบาท คือ

1.1) ผู้วางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planner)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

1.1.1) วางแผนกลยุทธ์ โดยการกำหนดทิศทางของโรงเรียน ช่วยโรงเรียนจัดการกับสภาพแวดล้อมภายนอกต่าง ๆ และกำหนดนโยบายของโรงเรียน

1.1.2) จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรรมพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.1.3) กำหนดมาตรฐานด้านความสำเร็จของบุคลากรเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แยกเป็นระดับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

1.2) ผู้วางแผนการดำเนินการ (Operational Planner)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

1.2.1) จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยมีการวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของงาน หรือโครงการที่จะต้องทำ รวมทั้งจัดทำรายละเอียดของการดำเนินงานไว้ด้วย โดยต้องสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

1.2.2) นำแผนไปปฏิบัติโดยอาศัยทรัพยากรและปัจจัยทางการบริหารต่าง ๆ เช่น จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

1.2.3) จัดทำตารางการทำงานในแต่ละวันของกลุ่มงาน

1.2.4) ติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

2) การจัดองค์กร (Organizing)

บทบาทของผู้บริหารในการจัดองค์กรมี 5 บทบาท คือ

2.1) นักจัดการองค์กร (Organizer)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

2.1.1) แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่บุคลากรให้ชัดเจน

2.1.2) อธิบายรายละเอียดของงานที่มอบหมายให้บุคลากรเข้าใจ

2.1.3) อธิบายนโยบาย กฎ กติกา และขั้นตอนในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้แก่ครูผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยตรง ครูผู้สอน และบุคลากรในโรงเรียน

2.1.4) สร้างกระบวนการไหลของงานและข้อมูลข่าวสารภายในส่วนงานของโรงเรียน

2.2) ผู้ประสานงาน (Liaison)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

2.2.1) เสริมสร้างปลูกฝังความสัมพันธ์กับบุคลากรทุกคนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

2.2.2) รักษาความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรที่มีความสำคัญต่องานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน

2.2.3) เข้าร่วมกับกรรมการ องค์กรภาครัฐ เอกชน และชุมชนที่ให้ประโยชน์แก่งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น

2.2.4) สร้างและรักษาเครือข่ายการติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในและภายนอกโรงเรียน

2.2.5) ประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนและบุคลากรหน่วยงานภายนอก ด้วยความสุภาพอ่อนโยน ยึดหลักสันติวิธี

2.3) ผู้จัดคนเข้าทำงาน (Staffing Coordinator)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

2.3.1) จัดคนให้เหมาะกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยการจัดการจ้างหรือบรรจุพนักงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

2.3.2) อธิบายให้บุคลากรในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้าใจว่า จะมีการประเมินการทำงานของบุคลากร

2.3.3) ทำการประเมินการทำงานของบุคลากร ตามรูปแบบที่กำหนด

2.3.4) จัดการฝึกอบรม และดูแลว่า บุคลากรแต่ละคนได้รับการฝึกอบรมที่ถูกต้องเหมาะสม

2.3.5) ทำการเลื่อนขั้นบุคลากรที่มีผลงานดีหรือลดขั้นลดตำแหน่งบุคลากรที่ไม่มีผลงาน

2.4) ผู้จัดสรรทรัพยากร (Resource Allocator)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

2.4.1) แบ่งปัน จัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน

2.4.2) กำหนดและให้อำนาจในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ

2.4.3) ให้อำนาจในการแทงจำหน่าย หรือยกเลิกการใช้งานของอุปกรณ์หรือไม่มีประสิทธิภาพ

2.5) ผู้มอบหมายงาน (Task Delegator)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

2.5.1) กำหนดงานหรือมอบหมายโครงการให้แก่บุคลากรในกลุ่มงาน

2.5.2) กำหนดลำดับความสำคัญของงานและมาตรฐานในการทำงานให้สำเร็จ

2.5.3) มอบหมายงานให้แก่บุคลากร โดยต้องทำให้แน่ใจว่าบุคลากรตั้งใจและทุ่มเทในการทำหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

3) การเป็นผู้นำ (Leading)

บทบาทของผู้บริหารในการนำมี 8 บทบาท คือ

3.1) ผู้แทนขององค์กร (Figurehead)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.1.1) เป็นตัวแทนโรงเรียนในการดูแลครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน

3.1.2) ไปเป็นตัวแทนโรงเรียนในงานต่าง ๆ ข้างนอกโรงเรียน

3.1.3) ต้อนรับให้การดูแลผู้มาเยี่ยม ศึกษาดูงาน อย่างเป็นทางการ

3.2) ผู้ประชาสัมพันธ์ (Spokesperson)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.2.1) ตอบข้อสงสัยต่าง ๆ หรือส่งรายงานอย่างเป็นทางการแก่บุคคล หรือกลุ่มงานต่าง ๆ นอกโรงเรียน

3.2.2) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม แผน และขีดความสามารถของโรงเรียน แก่บุคคล 5 กลุ่ม คือ ผู้บริหารระดับสูง คู่ค้าและลูกค้า บุคคลภายนอกที่มีความสำคัญ เพื่อนร่วมงานและหน่วยงานทางวิชาชีพต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป

3.3) ผู้เจรจาต่อรอง (Negotiator)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.3.1) เจรจาต่อรองกับผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้ได้งบประมาณ เครื่องมือ เครื่องอำนวยความสะดวก หรือการสนับสนุนต่าง ๆ

3.3.2) เจรจาต่อรองกับกลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อให้ได้บุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนอื่น ๆ

3.3.3) เจรจาต่อรองกับบริษัท ร้านค้า เพื่อจัดซื้อ จัดหาสิ่งจำเป็นให้แก่โรงเรียนเกี่ยวกับบริการที่ให้ กำหนดการ และเวลาในการส่งมอบ

3.4) ผู้สร้างแรงจูงใจและสอนงาน (Motivator and Coach)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.4.1) ให้กำลังใจและชมเชยความสำเร็จในการทำงานของบุคลากร อย่างไม่เป็นทางการ

3.4.2) ส่งเสริมและให้ความมั่นใจเรื่องความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

3.4.3) แจ้งให้สมาชิกทราบถึงความมีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพของงานที่บุคลากรในกลุ่มงานได้ทำไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3.4.4) ให้คำแนะนำในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

3.4.5) กำหนดมาตรฐานในการทำงาน และมีวิธีการในการเสริมแรงให้กำลังใจครู เพื่อให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการพัฒนาด้านบริหารงานและด้านการเรียนการสอน

3.5) ผู้สร้างทีมงาน (Team Builder)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.5.1) ผู้สร้างทีมงานต้องทำให้บุคลากรในกลุ่มงานมั่นใจว่าได้รับรองความสำเร็จในการทำงานของบุคลากร

3.5.2) จัดกิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจบุคลากรในกลุ่มงาน เช่น จัดงานเลี้ยงขอบคุณ หรือพาไปทัศนศึกษานอกสถานที่ เป็นต้น

3.5.3) จัดประชุมเป็นระยะ เพื่อกระตุ้นการทำงานหรือให้ผู้ทำงานได้มีโอกาสได้พูดถึงความสำเร็จหรือปัญหาในการทำงาน หรือความกังวลต่างๆ ของบุคลากรในกลุ่มงาน

3.6) ผู้ร่วมงาน (Team Player)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.6.1) ผู้เล่นในทีมที่ดีต้องวางตัวให้เหมาะสม

3.6.2) ให้ความร่วมมือกับกลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงเรียน

3.6.3) แสดงความจงรักภักดีต่อผู้บังคับบัญชา โดยสนับสนุนแผนงานและการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชาอย่างเต็มที่

3.7) ผู้แก้ปัญหา (Technical Problem Solver)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.7.1) เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือเป็นที่ปรึกษาในการช่วยเหลือสมาชิกในกลุ่มงานเพื่อการแก้ปัญหาทางเทคนิค

3.7.2) เป็นผู้มีทักษะในการเป็นผู้นำและมีทักษะทางเทคนิคในการทำงานให้บริการบุคคล เช่น ช่วยโทรศัพท์เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหา ซ่อม หรือช่วยแก้ไขปัญหาทางซอฟต์แวร์ อย่างสม่ำเสมอ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3.8) ผู้ประกอบการ (Entrepreneur)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.8.1) เป็นผู้เสนอแนะความคิดใหม่ ๆ หรือวิธีการทำงานให้ดียิ่งขึ้นแก่โรงเรียน เช่น อ่านเอกสาร วารสารทางวิชาการ หรือค้นข้อมูลทางอินเตอร์เน็ต เพื่อให้ทันความรู้ใหม่ ๆ ทันสมัย

3.8.2) พูดคุยกับนักเรียนหรือคนอื่น ๆ ในโรงเรียนเพื่อจะเข้าใจการเปลี่ยนแปลงและสิ่งจำเป็นสำหรับการเปลี่ยนแปลง

3.8.3) เข้าร่วมกิจกรรมนอกหน่วยงาน เพื่อนำผลมาปรับปรุงภายในโรงเรียน เช่น การเยี่ยมชมโรงเรียน มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ งานแสดงสินค้า หรือเข้าร่วมโครงการทางการศึกษาต่าง ๆ

4) การควบคุม (Controlling)

บทบาทของผู้บริหารในการควบคุมมี 2 บทบาท คือ

4.1) ผู้กำกับติดตามผล (Monitor)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

4.1.1) สร้างระบบในการติดตามดูการทำงานของโรงเรียนโดยรวม

4.1.2) ใช้ระบบข้อมูลข่าวสารในการวัดและประเมินผลการดำเนินงาน

4.1.3) พูดคุยกับทีมงานเกี่ยวกับผลความก้าวหน้าของงานที่มอบหมาย

4.1.4) ดูแลการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ว่ามีการใช้ที่ถูกต้อง และได้รับการดูแลรักษาที่ดีหรือไม่ เช่น การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หรือห้องปฏิบัติการอื่น ๆ เป็นต้น

4.2) ผู้ขจัดสิ่งก่อกวน (Disturbance Handler)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

4.2.1) ร่วมในกิจกรรมเมื่อมีความสูญเสียหรือมีปัญหาในโรงเรียน

4.2.2) แก้ปัญหาข้อร้องเรียน ทั้งที่มาจากบุคลากร ผู้ปกครองนักเรียน และหน่วยงานอื่น

4.2.3) จัดการแก้ไขความขัดแย้งระหว่างบุคลากรในโรงเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

4.2.4) แก้ปัญหาการเลื่อนไหลของงานและการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกลุ่มงาน

4.2.5) สร้างค่านิยมร่วม (Core Values) ให้แก่ทีมในเรื่องของความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกันของสมาชิกทุกคนในทีม (Respect for Individuals) เพื่อป้องกันความขัดแย้ง

3.4 ระบบการจัดการ ICT ด้านงบประมาณและทรัพยากร

3.4.1 ปัจจัยการบริหารจัดการด้านบุคลากร (Man)

1) ผู้บริหาร

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

1.1) กำหนดวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.2) นำเสนอแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งในด้านการบริหารงานในโรงเรียน และด้านการเรียนการสอน

1.3) เสนอวิธีการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารงาน และติดตามงานของฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งง่าย รวดเร็ว แม่นยำ และถูกต้อง อันมีส่วนทำให้สามารถพิจารณาตัดสินใจเพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

1.4) กระตุ้นและสั่งการให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งในด้านการบริหารงานในโรงเรียน และด้านการเรียนการสอน

1.5) ติดตามจากการสั่งการ หรือกำหนดให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสร้างชิ้นงานหรือจัดทำแผนการสอน

1.6) การสั่งการให้กำหนดแผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารลงไปในแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน

1.7) การตั้งเป็นนโยบายในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารโรงเรียน และการจัดการเรียนการสอน

1.8) กำหนดเป็นมาตรฐานของโรงเรียนในการปรับปรุงพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนา รักษา และเดินหน้าต่อไป

1.9) ดำเนินตามแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียนโดยมีการประเมินและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

2) ครูผู้รับผิดชอบงาน ICT

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

2.1) ดูแล Hardware ในระบบทุกระบบให้สามารถทำงานได้ตลอดเวลา

2.2) ช่วยเหลือ แนะนำ ฝึกอบรมบุคลากรในโรงเรียน

2.3) ดูแลด้านการจัดการเรียนการสอนด้าน ICT ในโรงเรียน

2.4) เป็นที่ปรึกษาของฝ่ายบริหารในด้าน ICT

2.5) จัดให้ครูได้รับการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น และอบรมโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อใช้ผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการอบรมในการประเมินซอฟต์แวร์และเว็บไซต์ทางการศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียน

2.6) จัดอบรมครูผ่านระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตของศูนย์บริหารโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน

2.7) จัดรวบรวมสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอนด้าน ICT อย่างเป็นระบบ

2.8) จัดเป็นคลังแหล่งเรียนรู้ ศูนย์สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ตามศักยภาพของสถานศึกษา

3) ครูผู้สอน

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.1) จัดทำแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน ระยะ 3 – 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

3.2) จัดทำแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยบรรจุในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

3.3) กำหนดนโยบายให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน

3.4) กำหนดโครงสร้างการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3.5) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามโครงสร้าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3.6) วางแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่บุคลากรทุกคนในโรงเรียนยอมรับได้ ออกมาใช้เป็นแนวทาง โดยแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมนั้น ควรมีรายละเอียดดังนี้

3.6.1) โครงสร้างระบบสารสนเทศ เป็นแผนงานที่กำหนดว่าหน่วยงาน ควรมีระบบสารสนเทศอะไรบ้างในช่วง 3 ถึง 5 ปีข้างหน้า ระบบเหล่านี้ใช้ฐานข้อมูลอะไร และสัมพันธ์กันอย่างไร

3.6.2) โครงสร้างฐานข้อมูล เป็นแผนงานที่กำหนดว่า หน่วยงานจะต้องสร้างฐานข้อมูลอะไรบ้าง และฐานข้อมูลเหล่านั้นสัมพันธ์กันอย่างไร

3.6.3) โครงสร้างระบบเครือข่าย เป็นแผนงานที่กำหนดว่าหน่วยงานควรจะสร้างระบบเครือข่ายเชื่อมโยงกันอย่างไร ไม่ว่าจะเป็นการเชื่อมโยงภายในหรือเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก

3.6.4) รายละเอียดมาตรฐานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่ควรจัดหามาใช้ในงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน

3.6.5) แนวทางการประยุกต์ หรือจัดทำระบบสารสนเทศโดยพิจารณาจากความจำเป็นเร่งด่วน ความต้องการของผู้บริหาร ความชำนาญของบุคลากรและความเป็นไปได้ทางเทคโนโลยี

3.7) แต่งตั้งคณะกรรมการ ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรที่จำเป็น เช่น ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และงบประมาณที่มีอยู่ถึงความเหมาะสม และเพียงพอต่อการใช้งาน ทั้งในเรื่องการบริหารงานในโรงเรียน การพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร และการจัดการเรียนการสอน

3.8) สำรวจความต้องการใช้งานของบุคลากรในฝ่าย หน่วยงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.9) จัดทำแผนงานและโครงการ เพื่อจัดหาและใช้ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์อย่างคุ้มค่า

3.10) จัดหาบุคลากรที่ดูแลระบบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมในเรื่องของอุปกรณ์ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับงานสอน อย่างน้อย 1 คน

3.11) จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับแม่ข่ายและลูกข่าย พร้อมทั้งอุปกรณ์การเชื่อมต่อและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ที่เหมาะสมและเพียงพอตามศักยภาพของโรงเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3.12) จัดหาระบบฮาร์ดแวร์ เช่น การวางระบบเครือข่ายถาวร/เครือข่ายภายใน เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย/ลูกข่าย เพื่อการบริหารงานและการเรียนการสอน

3.13) จัดหาระบบซอฟต์แวร์ เช่น จัดซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับใช้ในการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน

3.14) จัดหาอุปกรณ์การเชื่อมต่อและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟ สแกนเนอร์ โปรเจคเตอร์ และกล้องดิจิตอล เพื่อการจัดการเรียนการสอน

3.15) มีการบำรุงรักษาและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3.16) ประเมินผลการใช้โครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรที่จำเป็น ปีละ 1 ครั้ง

3.17) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง

3.4.2 ปัจจัยการบริหารจัดการด้านงบประมาณ (Money)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

1) จัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งงบจัดซื้อ/ซ่อมบำรุง งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรให้เพียงพอ

2) จัดสรรงบประมาณให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับสาระตนเอง

3) บันทึกการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ จัดทำฐานข้อมูล จัดทำทะเบียนพัสดุ และควบคุมการเบิกจ่ายอย่างเป็นระบบ

4) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3.4.3 ปัจจัยการบริหารจัดการด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

1) มีระบบฮาร์ดแวร์ เช่น การวางระบบเครือข่ายถาวร/เครือข่ายภายใน เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย/ลูกข่าย ที่มีคุณภาพเพื่อการบริหารงานและการเรียนการสอน

2) มีระบบซอฟต์แวร์ เช่น จัดซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่มีคุณภาพสำหรับใช้ในการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3) มีการจัดห้องเรียนที่หลากหลาย เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และ/หรือห้องเรียนคอมพิวเตอร์

3.4.4 ปัจจัยการบริหารจัดการด้านการจัดการ (Management)

1) การวางแผน (Planning)

บทบาทของผู้บริหารในการวางแผนมี 2 บทบาท คือ

1.1) ผู้วางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planner)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

1.1.1) วางแผนกลยุทธ์ ซึ่งจะได้รับและใช้ข้อมูลหรือความคิดของครู นักเรียน และบุคลากรในทุกส่วนของโรงเรียน ซึ่งจะประกอบไปด้วย การกำหนดทิศทางของโรงเรียน ช่วยโรงเรียนจัดการกับสภาพแวดล้อมภายนอกต่าง ๆ และกำหนดนโยบายของโรงเรียนโดยรวม

1.1.2) จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรรมพัฒนางบประมาณและทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.1.3) กำหนดมาตรฐานด้านความสำเร็จของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.2) ผู้วางแผนการดำเนินการ (Operational Planner)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

1.2.1) ดำเนินการตามทิศทาง นโยบาย และเป้าหมายของโรงเรียน

1.2.2) ดำเนินการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน

1.2.3) ปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรรมพัฒนางบประมาณและทรัพยากรที่กำหนดไว้

1.2.4) กำหนดแผนในการทำงานและจัดทำตารางการทำงานในแต่ละวันของกลุ่มงานที่ตนเองดูแลอยู่

2) การจัดองค์กร (Organizing)

บทบาทของผู้บริหารในการจัดองค์กรมี 5 บทบาท คือ

2.1) นักจัดการองค์กร (Organizer)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

2.1.1) แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่บุคลากรให้ชัดเจน

2.1.2) อธิบายรายละเอียดของงานที่มอบหมายให้บุคลากรเข้าใจ

2.1.3) อธิบายนโยบาย กฎ กติกา และขั้นตอนในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้แก่ครูผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยตรง ครูผู้สอน และบุคลากรในโรงเรียน

2.1.4) สร้างกระบวนการไหลของงานและข้อมูลข่าวสารภายในส่วนงานของโรงเรียน

2.2) ผู้ประสานงาน (Liaison)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

2.2.1) เสริมสร้างปลูกฝังความสัมพันธ์กับบุคลากรทุกคนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

2.2.2) รักษาความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรที่มีความสำคัญต่องานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน

2.2.3) เข้าร่วมกับกรรมการ องค์กรภาครัฐ เอกชน และชุมชนที่ให้ประโยชน์แก่งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น

2.2.4) สร้างและรักษาเครือข่ายการติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในและภายนอกโรงเรียน

2.2.5) ประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนและบุคลากรหน่วยงานภายนอก ด้วยความสุภาพอ่อนโยน ยึดหลักสันติวิธี

2.3) ผู้จัดคนเข้าทำงาน (Staffing Coordinator)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

2.3.1) จัดคนให้เหมาะกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยการจัดการจ้างหรือบรรจุพนักงาน

2.3.2) อธิบายให้บุคลากรในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้าใจว่า จะมีการประเมินการทำงานของบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

2.3.3) ทำการประเมินการทำงานของบุคลากร ตามรูปแบบที่กำหนด

2.3.4) จัดการฝึกอบรม และดูแลว่า บุคลากรแต่ละคนได้รับการฝึกอบรมที่ถูกต้องเหมาะสม

2.3.5) ทำการเลื่อนขั้นบุคลากรที่มีผลงานดีหรือลดขั้นลดตำแหน่งบุคลากรที่ไม่มีผลงาน

2.4) ผู้จัดสรรทรัพยากร (Resource Allocator)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

2.4.1) แบ่งปัน จัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน

2.4.2) กำหนดและให้อำนาจในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ

2.4.3) ให้อำนาจในการแทงจำหน่าย หรือยกเลิกการใช้งานของอุปกรณ์หรือไม่มีประสิทธิภาพ

2.5) ผู้มอบหมายงาน (Task Delegator)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

2.5.1) กำหนดงานหรือมอบหมายโครงการให้แก่บุคลากรในกลุ่มงาน

2.5.2) กำหนดลำดับความสำคัญของงานและมาตรฐานในการทำงานให้สำเร็จ

2.5.3) มอบหมายงานให้แก่บุคลากร โดยต้องทำให้แน่ใจว่าบุคลากรตั้งใจและทุ่มเทในการทำหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

3) การเป็นผู้นำ (Leading)

บทบาทของผู้บริหารในการนำมี 8 บทบาท คือ

3.1) ผู้แทนขององค์กร (Figurehead)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.1.1) เป็นตัวแทนโรงเรียนในการดูแลครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน

3.1.2) ไปเป็นตัวแทนโรงเรียนในงานต่าง ๆ ข้างนอกโรงเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3.1.3) ต้อนรับให้การดูแลผู้มาเยี่ยม ศึกษาดูงาน อย่างเป็นทางการ

3.2) ผู้ประชาสัมพันธ์ (Spokesperson)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.2.1) ตอบข้อสงสัยต่าง ๆ หรือส่งรายงานอย่างเป็นทางการแก่บุคคล หรือกลุ่มงานต่าง ๆ นอกโรงเรียน

3.2.2) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม แผน และขีดความสามารถของโรงเรียน แก่บุคคล 5 กลุ่ม คือ ผู้บริหารระดับสูง คู่ค้าและลูกค้า บุคคลภายนอกที่มีความสำคัญ เพื่อนร่วมงานและหน่วยงานทางวิชาชีพต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป

3.3) ผู้เจรจาต่อรอง (Negotiator)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.3.1) เจรจาต่อรองกับผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้ได้งบประมาณ เครื่องมือ เครื่องอำนวยความสะดวก หรือการสนับสนุนต่าง ๆ

3.3.2) เจรจาต่อรองกับกลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อให้ได้บุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนอื่น ๆ

3.3.3) เจรจาต่อรองกับบริษัท ร้านค้า เพื่อจัดซื้อ จัดหาสิ่งจำเป็นให้แก่โรงเรียนเกี่ยวกับบริการที่ให้ กำหนดการ และเวลาในการส่งมอบ

3.4) ผู้สร้างแรงจูงใจและสอนงาน (Motivator and Coach)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.4.1) ให้กำลังใจและชมเชยความสำเร็จในการทำงานของบุคลากร อย่างไม่เป็นทางการ

3.4.2) ส่งเสริมและให้ความมั่นใจเรื่องความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

3.4.3) แจ้งให้สมาชิกทราบถึงความมีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพของงานที่บุคลากรในกลุ่มงานได้ทำไป

3.4.4) ให้คำแนะนำในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

3.4.5) กำหนดมาตรฐานในการทำงาน และมีวิธีการในการเสริมแรงให้กำลังใจครู เพื่อให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการพัฒนาด้านบริหารงานและด้านการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3.5) ผู้สร้างทีมงาน (Team Builder)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.5.1) ผู้สร้างทีมงานต้องทำให้บุคลากรในกลุ่มงานมั่นใจว่าได้รับรองความสำเร็จในการทำงานของบุคลากร

3.5.2) จัดกิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจบุคลากรในกลุ่มงาน เช่น จัดงานเลี้ยงขอบคุณ หรือพาไปทัศนศึกษานอกสถานที่ เป็นต้น

3.5.3) จัดประชุมเป็นระยะ เพื่อกระตุ้นการทำงานหรือให้ผู้ทำงานได้มีโอกาสได้พูดถึงความสำเร็จหรือปัญหาในการทำงาน หรือความกังวลต่างๆ ของบุคลากรในกลุ่มงาน

3.6) ผู้ร่วมงาน (Team Player)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.6.1) ผู้เล่นในทีมที่ดีต้องวางตัวให้เหมาะสม

3.6.2) ให้ความร่วมมือกับกลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงเรียน

3.6.3) แสดงความจงรักภักดีต่อผู้บังคับบัญชา โดยสนับสนุนแผนงานและการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชาอย่างเต็มที่

3.7) ผู้แก้ปัญหา (Technical Problem Solver)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.7.1) เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือเป็นที่ปรึกษาในการช่วยเหลือสมาชิกในกลุ่มงานเพื่อการแก้ปัญหาทางเทคนิค

3.7.2) เป็นผู้มีทักษะในการเป็นผู้นำและมีทักษะทางเทคนิคในการทำงานให้บริการบุคคล เช่น ช่วยโทรศัพท์เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหา ซ่อม หรือช่วยแก้ไขปัญหาทางซอฟต์แวร์ อย่างสม่ำเสมอ

3.8) ผู้ประกอบการ (Entrepreneur)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

3.8.1) เป็นผู้เสนอแนะความคิดใหม่ ๆ หรือวิธีการทำงานให้ดียิ่งขึ้นแก่โรงเรียน เช่น อ่านเอกสาร วารสารทางวิชาการ หรือค้นข้อมูลทางอินเตอร์เน็ต เพื่อให้ทันความรู้ใหม่ ๆ ทันสมัย

3.8.2) พูดคุยกับนักเรียนหรือคนอื่น ๆ ในโรงเรียนเพื่อจะเข้าใจการเปลี่ยนแปลงและสิ่งจำเป็นสำหรับการเปลี่ยนแปลง

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3.8.3) เข้าร่วมกิจกรรมนอกหน่วยงาน เพื่อนำผลมาปรับปรุงภายในโรงเรียน เช่น การเยี่ยมชมโรงเรียน มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ งานแสดงสินค้า หรือเข้าร่วมโครงการทางการศึกษาต่าง ๆ

4) การควบคุม (Controlling)

บทบาทของผู้บริหารในการควบคุมมี 2 บทบาท คือ

4.1) ผู้กำกับติดตามผล (Monitor)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

4.1.1) สร้างระบบในการติดตามดูการทำงานของโรงเรียนโดยรวม

4.1.2) ใช้ระบบข้อมูลข่าวสารในการวัดและประเมินผลการดำเนินงาน

4.1.3) พูดคุยกับทีมงานเกี่ยวกับผลความก้าวหน้าของงานที่มอบหมาย

4.1.4) ดูแลการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ว่ามีการใช้ที่ถูกต้อง และได้รับการดูแลรักษาที่ดีหรือไม่ เช่น การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หรือห้องปฏิบัติการอื่น ๆ เป็นต้น

4.2) ผู้ขจัดสิ่งก่อกวน (Disturbance Handler)

แนวทางการดำเนินการ/วิธีการ

4.2.1) ร่วมในกิจกรรมเมื่อมีความสูญเสียหรือมีปัญหาในโรงเรียน

4.2.2) แก้ปัญหาข้อร้องเรียน ทั้งที่มาจากบุคลากร ผู้ปกครองนักเรียน และหน่วยงานอื่น

4.2.3) จัดการแก้ไขความขัดแย้งระหว่างบุคลากรในโรงเรียน

4.2.4) แก้ปัญหาการเลื่อนไหลของงานและการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกลุ่มงาน

4.2.5) สร้างค่านิยมร่วม (Core Values) ให้แก่ทีมในเรื่องของความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกันของสมาชิกทุกคนในทีม (Respect for Individuals) เพื่อป้องกันความขัดแย้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

สรุป

การจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ต้องคำนึงถึงปัจจัยทางการบริหารจัดการ คือ บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ ซึ่งมีกระบวนการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การนำ และการควบคุม เพราะเป็นขั้นตอนที่ผู้บริหารจะสามารถจัดวางงาน มองภาพรวมทั้งหมดของงานที่จะต้องดำเนินไป วางเป้าหมายทิศทาง และวิธีการในการติดตาม ประเมินผลการทำงานให้เหมาะสมด้วยทรัพยากรการบริหารที่มีอยู่ในมือ รวมถึงสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและปัจจัยที่เอื้อต่อการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนั้นรูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถประเมินผลการจัดการได้จากคุณภาพของนักเรียนที่จบออกไป คือ พิจารณาจากท่าทีของชุมชนที่มีต่อความรู้ความสามารถของนักเรียนที่เข้าไปทำงานตามสถาบัน หรือสถานประกอบการต่าง ๆ ถ้าเกิดความพึงพอใจก็แสดงว่า ระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนมีคุณภาพ รวมถึงการทำงานในฝ่าย ในหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างราบรื่น เกิดผลดี และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ก็จะเป็นตัวชี้วัดในคุณภาพของรูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ฉ

เอกสารประกอบการสัมมนาอิงผู้ทรงคุณวุฒิ

(Connoisseurship)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

เอกสารประกอบการสัมมนาอิงผู้ทรงคุณวุฒิ (Connoisseurship)

วิทยานิพนธ์

เรื่อง

รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน

จังหวัดกาฬสินธุ์

วันพฤหัสบดีที่ 2 มิ.ย. 2554 ระหว่างเวลา 13.00 – 15.00 น.

ห้อง 1723 อาคารวิริยะ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ที่ปรึกษา

รศ.ดร.สมเจตน์ ภูศรี

ผศ.ดร.เสาวลักษณ์ โกศลกิตติอัมพร

ผู้วิจัย

นางสาวฉันทนา วิลัยเลิศ

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

รายนามผู้เข้าร่วมการสัมมนาอิงผู้ทรงคุณวุฒิ

ชื่อวิทยานิพนธ์ รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ปรึกษา รศ.ดร.สมเจตน์ ภูศรี
ผศ.ดร.เสาวลักษณ์ โกศลกิตติอัมพร

ผู้วิจัย นางสาวฉันทนา วิลัยเลิศ

ผู้ดำเนินการสัมมนา (Moderator)
อาจารย์สหัส หาญสินธุ์ (อดีตอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์)

ผู้ร่วมสัมมนา

1. รศ.วิรัตน์ พงษ์ศิริ	คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. นายกิตติพร อินทะสีดา	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนกมลาไสย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ 24
3. ผศ.ดร.ศิริ ถีอาสนา	เลขานุการโครงการดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
4. ผศ.ดร.สุบรรณ เอี่ยมวิจารณ์	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
5. ดร.เนตรชนก จันทร์สว่าง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
6. ผศ.ดร.สนิท ตีเมืองซ้าย	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
7. ผศ.ดร.ทรงศักดิ์ สองสนิท	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
8. ดร.เมืองคร สิริสาร	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองชุมแสงวิทยาคม อบจ.กส.
9. ดร.สังเวียน วรไวย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารกองกิจการสภา อบจ.กส.

พิธีกร/ผู้บันทึกเสียงและภาพ นายกิตติศักดิ์ เชื้อจำรูญ

ผู้จดบันทึก (Note Taker) นางศรีญวน แฝงสาเคน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขั้นตอนและกิจกรรมการสัมมนาอิงผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

ขั้นตอนที่	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ
1	แนะนำผู้ร่วมสัมมนา	นายกิตติศักดิ์ เชื้อจำรูญ
2	กล่าวต้อนรับและเปิดการสัมมนา	รศ.ดร.สมเจตน์ ภูศรี
3	ชี้แจงเป้าหมายและวัตถุประสงค์การสัมมนา	อาจารย์สหัส หาญสินธุ์
4	นำเสนอสรุปเค้าโครงวิทยานิพนธ์และผลการวิจัยระยะที่ 1 และระยะที่ 2 ต่อที่ประชุม	นางสาวฉันทนา วิลัยเลิศ
5	สนทนา ซักถามความคิดเห็น ข้อเสนอแนะตามประเด็นคำถามที่กำหนด	อาจารย์สหัส หาญสินธุ์
6	สรุปประเด็นที่ได้จากการสัมมนา กล่าวขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าร่วมสัมมนา	อาจารย์สหัส หาญสินธุ์, นางสาวฉันทนา วิลัยเลิศ
7	และปิดการสัมมนา	รศ.ดร.สมเจตน์ ภูศรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

สรุปเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ภูมิหลัง

ปัจจุบันโลกได้กลายเป็นโลกไร้พรมแดน อันเนื่องมาจากมนุษย์สามารถติดต่อสื่อสารถึงกันได้อย่างไม่มีขีดจำกัดด้วยศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ ICT (Information and Communication Technology) เพราะ ICT เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้มนุษย์สามารถค้นหารวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผน การจัดองค์การ การติดตามประเมินผล และการรายงานการดำเนินงานขององค์การ ทำให้การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศกลายเป็นเรื่องสำคัญในการบริหารจัดการสมัยใหม่ที่ต้องนำเอาเทคโนโลยี สารสนเทศเข้ามาใช้ในการแข่งขัน ทั้งในด้านธุรกิจการค้า การบริหารจัดการองค์กร การพัฒนาบุคลากร การศึกษา และสาธารณสุข เป็นต้น (ปรัชญนันท์ นิลสุข. 2551 : 34) ซึ่งรัฐบาลได้เห็นความสำคัญของ ICT จึงได้จัดทำโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน (Lab School Project) และมอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการพัฒนา แนวคิด และหลักการ โดยนำ ICT เข้ามาเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยจัดการโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนชั้นดีได้ในเวลาอันสั้น โรงเรียนในฝัน จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการและพัฒนาอย่างต่อเนื่องสู่การปฏิบัติเพื่อให้โรงเรียนเป็น e-School นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและมีศักยภาพสูงสุดในการใช้ ICT

การบริหารงานและการจัดการศึกษาของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์ 24 โรงเรียน มีการนำ ICT เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้มีความรวดเร็ว คล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีการเพิ่มศักยภาพในการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้ ซึ่งจากสภาพปัจจุบันปัญหาการดำเนินงานการใช้ ICT ของโรงเรียนในฝันนั้น ปรากฏว่า ยังพบปัญหาหลายด้าน เช่น 1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในโรงเรียนมีความเร็วต่ำ เครื่องคอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอและมีสมรรถนะต่ำ ระบบอินเตอร์เน็ตช้า ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ และขาดแคลนครูผู้รับผิดชอบงาน ICT 2) ด้านการพัฒนาบุคลากร การสนับสนุน การส่งเสริมให้ครูไปประชุม อบรม สัมมนา ด้าน ICT อยู่ในเกณฑ์น้อย การอบรมคอมพิวเตอร์ยังไม่ต่อเนื่องและไม่เป็นระบบ ซึ่งจากปัญหาทั้งหมดส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา ผู้วิจัยเห็นว่า การจัดการเทคโนโลยี ICT ให้มีประสิทธิผล โดยการนำเอาปัจจัยทางการบริหารจัดการ 4M's ได้แก่ มนุษย์ เงิน วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการ มาเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพัฒนา ICT เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเพิ่มการเรียนรู้และการแบ่งปันความรู้ ซึ่ง ICT จะเป็นทรัพยากรที่สำคัญสำหรับความสำเร็จ

ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้นโรงเรียนในฝันจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงต้องการรูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่แสดงถึงความสัมพันธ์อย่างมีโครงสร้างระหว่างตัวแปรตามโครงสร้างของแนวทางการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนในฝัน ด้วยเหตุผลที่ได้กล่าวมา ทำให้ผู้วิจัยสนใจที่จะพัฒนารูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยอาศัยกระบวนการวิจัยประยุกต์ตามแนวคิด ทฤษฎี ให้สอดรับกับแนวทางการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน และได้รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม มีประโยชน์และมีความเป็นไปได้ เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝันให้บรรลุผลต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

2. เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. รูปแบบ หมายถึง โครงสร้างที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบหรือตัวแปรต่าง ๆ ที่ได้รับการพัฒนาขึ้น มีความเชื่อมโยงซึ่งกันและกัน เพื่อช่วยให้เข้าใจองค์ประกอบสำคัญ ๆ ของสิ่งใดสิ่งหนึ่งให้ง่ายขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไป

2. การจัดการ หมายถึง การดำเนินงานขององค์กรที่ต้องมีคนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร่วมกันปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยนำปัจจัยทางการบริหารจัดการ ได้แก่ บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ มาใช้อย่างเป็นกระบวนการโดยผ่านหน้าที่หลัก คือ การวางแผน การจัดองค์การ การเป็นผู้นำ และการควบคุม ให้การทำงานบรรลุเป้าหมายร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายถึง การนำเอาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีคมนาคม ที่มีเครือข่ายเชื่อมต่อกัน สำหรับใช้ในกระบวนการจัดหา จัดเก็บ สร้าง และเผยแพร่สารสนเทศในรูปแบบที่มีความหมายและความสะดวกมาใช้ประโยชน์สำหรับการจัดการศึกษาทั้งด้านความรู้ ทักษะปฏิบัติ และด้านเจตคติ

4. รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของโรงเรียนในฝัน หมายถึง โครงสร้างของความเกี่ยวข้องขององค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน ซึ่งประกอบด้วย ด้านคุณภาพนักเรียน ด้านกระบวนการจัดการศึกษาภายใน ด้านการเรียนรู้และพัฒนา และด้านงบประมาณและทรัพยากร โดยนำปัจจัยทางการบริหารจัดการ ได้แก่ บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ มาใช้อย่างเป็นกระบวนการโดยผ่านหน้าที่หลัก คือ การวางแผน การจัดองค์การ การเป็นผู้นำ และการควบคุม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดวิธีดำเนินการวิจัย ดังนี้

ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการจัดการ ICT ของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

1.1 ศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ICT (Documentary Study) เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างกรอบแนวคิดการวิจัย

1.2 ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการจัดการ ICT ของโรงเรียนในฝัน (Survey Study) โดยใช้แบบสอบถาม เพื่อสรุปเป็นประเด็นขององค์ประกอบการจัดการ ICT ของโรงเรียนในฝัน

1.3 สัมภาษณ์แบบเจาะลึกผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับแนวทางและตัวบ่งชี้การจัดการ ICT ของโรงเรียนในฝัน

1.4 สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จาก Documentary Study และ Survey Study เพื่อจัดทำร่างรูปแบบการจัดการ ICT ของโรงเรียนในฝัน

1.5 (ร่าง) รูปแบบการจัดการ ICT ของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ระยะที่ 2 การพัฒนารูปแบบการจัดการ ICT ของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

2.1 ประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารศูนย์ ICT และครูผู้รับผิดชอบงาน ICT เพื่อร่วมวิพากษ์ร่างรูปแบบการจัดการ ICT ของโรงเรียนในฝัน (Monitoring Model)

2.2 ปรับปรุงและพัฒนาร่างรูปแบบการจัดการ ICT ของโรงเรียนในฝัน

2.3 จัดทำคู่มือรูปแบบการจัดการ ICT ของโรงเรียนในฝัน

2.4 สัมมนาอิงผู้ทรงคุณวุฒิ (Connoisseurship)

2.5 ปรับปรุงรูปแบบการจัดการเทคโนโลยี ICT ของโรงเรียนในฝัน ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

2.6 รูปแบบการจัดการ ICT ของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ได้รับการยืนยัน

2.7 สรุปและรายงานผล

ผลการวิจัย

1. ผลการวิจัยระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

1.1 ผลการศึกษาเอกสาร (Documentary Study)

ผลจากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ICT ได้แนวคิดว่า การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน เป็นกิจกรรมสำคัญของกระบวนการดำเนินงานให้สำเร็จตามเป้าหมายเพื่อให้โรงเรียนเป็น e-School คือ โรงเรียนใช้ระบบเครือข่าย อุปกรณ์ ชุดมัลติมีเดีย และศูนย์การเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ ครูทุกคนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้สื่อ ICT โรงเรียนมีสื่อดิจิตอล เช่น e-Book, e-Library และ e-Learning โรงเรียนพัฒนาเว็บไซต์เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน โรงเรียนมีการบริหารจัดการโรงเรียน (MIS) โรงเรียนมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบถาวรและเครือข่ายภายใน พร้อมสามารถดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายของโรงเรียน และโรงเรียนมีระบบบริหารสารสนเทศที่เชื่อมโยงฐานข้อมูล ประมวลผลและรายงานผลการดำเนินงานทั้งระบบ โดยใช้ปัจจัยทางการบริหารจัดการ (4 M's) ประกอบด้วย บุคลากร (Man) งบประมาณ (Money) วัสดุอุปกรณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(Material) และการจัดการ (Management) มาใช้เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และได้วิเคราะห์ตัวบ่งชี้การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จากการปฏิบัติงานทั้ง 3 ส่วน คือ 1) มาตรฐาน ICT เพื่อการศึกษาสำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ 2) มาตรฐานโรงเรียนต้นแบบการใช้ ICT เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และ 3) เกณฑ์การประเมินโรงเรียนในฝัน ได้ตัวบ่งชี้แยกเป็นด้านคุณภาพนักเรียน 14 ตัวบ่งชี้ ด้านกระบวนการจัดการศึกษาภายใน 17 ตัวบ่งชี้ ด้านการเรียนรู้และพัฒนา 20 ตัวบ่งชี้ และด้านงบประมาณและทรัพยากร 23 ตัวบ่งชี้ รวมตัวบ่งชี้ทั้งหมด 74 ตัวบ่งชี้

1.2 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการจัดการ ICT (Survey Study)

1.2.1 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันการจัดการ ICT ของโรงเรียนในฝัน โดยใช้แบบสอบถาม

ผลจากการศึกษาสภาพปัจจุบันการจัดการ ICT พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา มีการปฏิบัติในระดับมาก 2 ด้าน และมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง 2 ด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับ คือ ด้านงบประมาณและทรัพยากร ด้านการเรียนรู้และพัฒนา และด้านคุณภาพนักเรียน และครูผู้รับผิดชอบงาน ICT มีการปฏิบัติในระดับมาก 3 ด้าน และมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง 1 ด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับคือ ด้านงบประมาณและทรัพยากร ด้านการเรียนรู้และพัฒนา และด้านคุณภาพนักเรียน ส่วนครูผู้สอน มีการปฏิบัติในระดับมาก 2 ด้าน และมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง 2 ด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับ คือ ด้านงบประมาณและทรัพยากร ด้านการเรียนรู้และพัฒนา และด้านคุณภาพนักเรียน

1.2.2 ผลการศึกษาปัญหาการจัดการ ICT ของโรงเรียนในฝัน โดยใช้แบบสอบถาม

ผลจากการศึกษาปัญหาการจัดการ ICT พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา มีปัญหาในระดับมากทุกด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านคุณภาพนักเรียน และครูผู้รับผิดชอบงาน ICT มีปัญหาอยู่ในระดับมากทุกด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านคุณภาพนักเรียน ส่วนครูผู้สอน มีปัญหาอยู่ในระดับมากทุกด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านงบประมาณและทรัพยากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

1.2.3 ผลการวิเคราะห์ความต้องการการจัดการ ICT ของโรงเรียนในฝัน โดยใช้แบบสอบถาม (ปลายเปิด)

ผลการศึกษาความต้องการการจัดการ ICT พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบงาน ICT และครูผู้สอน มีความต้องการเรียงตามความถี่สูงสุด 3 อันดับแรก คือ 1) ควรฝึกอบรมครูให้มีความรู้ ความสามารถทาง ICT ให้มาก และสามารถนำไปใช้ได้จริง 2) จัดครูผู้สอน ICT ให้เพียงพอ และ 3) จัดงบประมาณด้าน ICT ทั้งงบประมาณในจัดซื้อ งบประมาณในการซ่อมบำรุง และงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรให้เพียงพอ

1.2.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึกเกี่ยวกับแนวทางและตัวบ่งชี้การจัดการ ICT โรงเรียนในฝัน

1) ผลจากการสัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการจัดการ ICT ของโรงเรียนในฝัน พบว่า แนวทางการจัดการ ICT ประกอบด้วย การกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจ การกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพเกี่ยวกับการจัดการ ICT มีปัจจัยการบริหารจัดการ ได้แก่ บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการมีการวางแผน การจัดองค์การ การเป็นผู้นำ และการควบคุม มีองค์ประกอบด้านคุณภาพนักเรียน กระบวนการจัดการศึกษาภายใน การเรียนรู้และการพัฒนา และงบประมาณและทรัพยากร กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ICT กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนา มีคณะกรรมการ ชุมชน และท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการ มีการประเมินและติดตามผลด้าน ICT และมีการรายงานผลการดำเนินงาน

2) ผลการสัมภาษณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวบ่งชี้การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์ พบว่า มาตรฐานและตัวบ่งชี้ตามตัวแปรการจัดการ ICT 4 ด้าน คือ ด้านคุณภาพนักเรียน ด้านกระบวนการจัดการศึกษาภายใน ด้านการเรียนรู้และพัฒนา และด้านงบประมาณและทรัพยากร สรุปว่าได้ตัวบ่งชี้จำนวน 85 ตัวบ่งชี้

1.3 สรุปผลการสังเคราะห์ร่างรูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

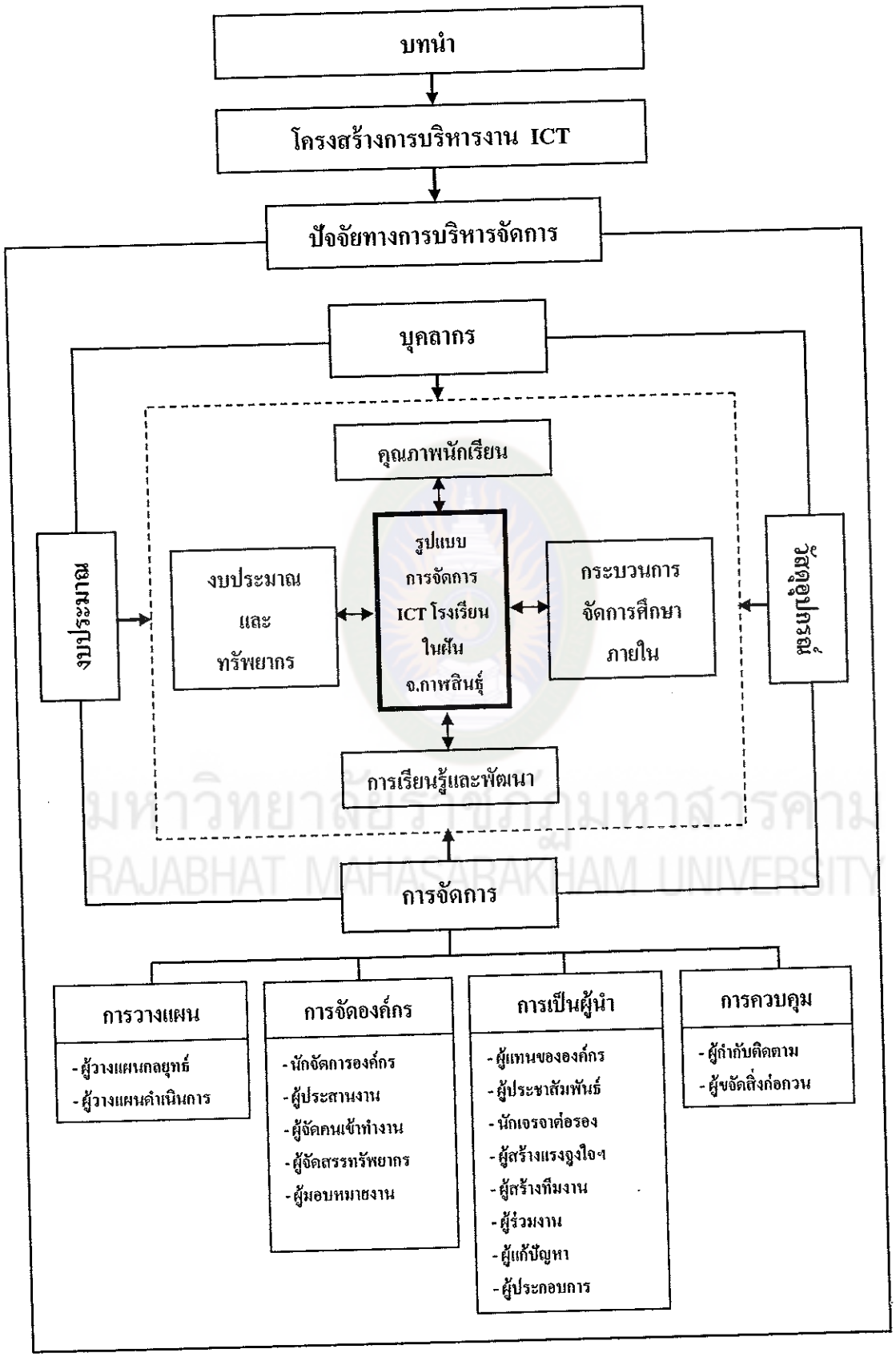
สรุปผลการสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จาก Documentary Study และ Survey Study ที่ครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับการจัดการ ICT ประกอบด้วย การกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ICT การกำหนดทิศทางและเป้าหมาย และมีการนำปัจจัยทางการบริหารจัดการมาใช้ในการบริหารจัดการด้าน ICT ของโรงเรียน โดยมี 1) บุคลากร 2) งบประมาณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3) วัสดุอุปกรณ์ และ 4) การจัดการ โดยผ่านกระบวนการจัดการ 4 ประการ และบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร 17 ประการ คือ **1. การวางแผน** ได้แก่ 1.1 ผู้วางแผนเชิงกลยุทธ์ 1.2 ผู้วางแผนดำเนินการ **2. การจัดองค์การ** ได้แก่ 2.1 นักจัดการองค์กร 2.2 ผู้ประสานงาน 2.3 ผู้จัดคนเข้าทำงาน 2.4 ผู้จัดสรรทรัพยากร 2.5 ผู้มอบหมายงาน **3. การเป็นผู้นำ** ได้แก่ 3.1 ผู้แทนขององค์กร 3.2 ผู้ประชาสัมพันธ์ 3.3 นักเจรจาต่อรอง 3.4 ผู้สร้างแรงจูงใจและสอนงาน 3.5 ผู้สร้างทีมงาน 3.6 ผู้ร่วมงาน 3.7 นักแก้ปัญหา 3.8 ผู้ประกอบการ และ **4. การควบคุม** ได้แก่ 4.1 ผู้กำกับติดตามผล 4.2 ผู้ขจัดสิ่งก่อกวน โดยนำปัจจัยทางการบริหารเหล่านี้มาจัดการกับองค์ประกอบการจัดการ ICT 4 ด้าน คือ 1) ด้านคุณภาพนักเรียน เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้ ICT สืบค้นข้อมูล ทำกิจกรรมการเรียน การสร้างชิ้นงานและการนำเสนอผลงาน 2) ด้านกระบวนการจัดการศึกษาภายใน เพื่อให้โรงเรียนจัดหลักสูตรโดยใช้ ICT ทุกกลุ่มสาระ การพัฒนาให้ครูมีทักษะในการใช้ ICT การจัดระบบบริหารจัดการและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ผ่านเครือข่าย รวมทั้งพัฒนานักเรียนให้สามารถเรียนรู้ และมีผลงานจากการใช้ ICT 3) ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพของบุคคลในการใช้ ICT ด้านการบริหารจัดการ (MIS) และด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และ 4) ด้านงบประมาณและทรัพยากร เพื่อให้การวางระบบเครือข่ายถาวร/เครือข่ายภายใน เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายและลูกข่าย และซอฟต์แวร์ ด้านบริหารจัดการ/ด้านกิจกรรมการเรียนรู้ ที่จะทำงานให้บรรลุเป้าหมาย e-School ของโรงเรียนในฝัน

ผู้วิจัยได้ (ร่าง) รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยนำองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ได้จากผลการสังเคราะห์ Documentary Study และ Survey Study รวมทั้งหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์การวิจัยได้ 4 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 บทนำ องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้างการบริหารงาน ICT องค์ประกอบที่ 3 ปัจจัยทางการบริหารจัดการ องค์ประกอบที่ 4 การจัดการ ICT ประกอบด้วย คุณภาพนักเรียน กระบวนการจัดการศึกษาภายใน การเรียนรู้และพัฒนา งบประมาณและทรัพยากร บูรณาการเข้าด้วยกันตามโครงสร้างความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ และเพื่อให้ผู้ที่ต้องการศึกษาหรือนำรูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์ ไปใช้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบได้ดียิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



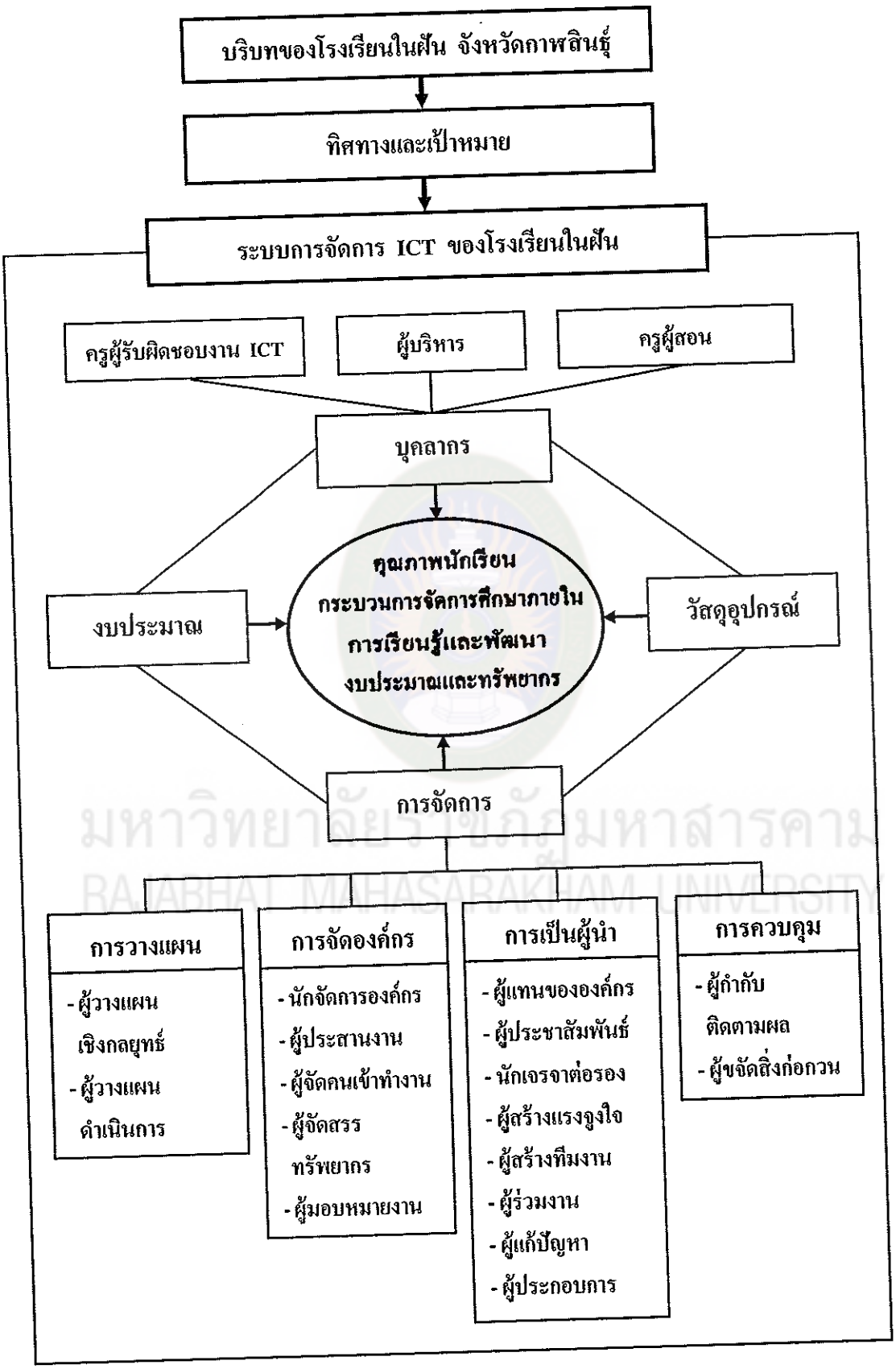
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

2. ผลการวิจัยระยะที่ 2 การพัฒนารูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

การดำเนินการวิจัยในระยะที่ 2 ผู้วิจัยได้การประชุมสัมมนาเพื่อวิพากษ์ (ร่าง) รูปแบบการจัดการ ICT ของโรงเรียนในฝัน ผู้เข้าร่วมประชุมได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารศูนย์ ICT และครูผู้รับผิดชอบงาน ICT เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2554 เครื่องมือที่ใช้ได้แก่ แบบบันทึกการประชุม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา ซึ่งผลการวิเคราะห์สรุปได้ดังนี้

จากผลการดำเนินการประชุมสัมมนา ปรากฏว่า ผู้เข้าร่วมสัมมนาเห็นด้วยกับร่างรูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่นำเอาปัจจัยการบริหารจัดการที่ผู้วิจัยได้สังเคราะห์มาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่มีผู้นำมาใช้มากที่สุด ได้องค์ประกอบด้านปัจจัยการบริหารจัดการ 4 ด้าน คือ บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการมาใช้โดยผ่านกระบวนการจัดการ 4 ประการ คือ การวางแผน การจัดองค์กร การเป็นผู้นำ และการควบคุม และมีบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร 17 ประการ ได้แก่ **1. การวางแผน** ได้แก่ 1.1 ผู้วางแผนเชิงกลยุทธ์ 1.2 ผู้วางแผนดำเนินการ **2. การจัดองค์การ** ได้แก่ 2.1 นักจัดการองค์กร 2.2 ผู้ประสานงาน 2.3 ผู้จัดคนเข้าทำงาน 2.4 ผู้จัดสรรทรัพยากร 2.5 ผู้มอบหมายงาน **3. การเป็นผู้นำ** ได้แก่ 3.1 ผู้แทนขององค์กร 3.2 ผู้ประชาสัมพันธ์ 3.3 นักเจรจาต่อรอง 3.4 ผู้สร้างแรงจูงใจและสอนงาน 3.5 ผู้สร้างทีมงาน 3.6 ผู้ร่วมงาน 3.7 นักแก้ปัญหา 3.8 ผู้ประกอบการ และ **4. การควบคุม** ได้แก่ 4.1 ผู้กำกับติดตามผล 4.2 ผู้ขจัดสิ่งก่อกวน ซึ่งเป็นหลักบริหารที่สามารถปฏิบัติให้เห็นผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ มาใช้ในการจัดการ ICT ของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์ ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพนักเรียน ด้านกระบวนการจัดการศึกษาภายใน ด้านการเรียนรู้และพัฒนา และด้านทรัพยากรและงบประมาณ และที่ประชุมมีประเด็นที่ได้เสนอแนะเพิ่มเติม คือ 1) ให้ตัดบทนำ คือ แนวคิดและหลักการของโรงเรียนในฝันออก และให้เพิ่มบริบทของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์ คือ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ICT ที่มีคุณภาพเข้าไปแทน และ 2) ให้ตัดโครงสร้างการบริหารงาน ICT ออก เพราะจะไปซ้ำซ้อนกับองค์ประกอบของกระบวนการจัดการ คือ การจัดองค์กร และให้เพิ่มทิศทางและเป้าหมาย ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ และแผนงานการพัฒนาระบบ ICT ของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์ ให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ผลของการประชุมสัมมนาสรุปได้ดังรูปแบบต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร RAJABHAT SAKONNAKHON UNIVERSITY



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

การประชุมสัมมนาอิงผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อยืนยันรูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	รศ.ดร.สมเจตน์ ภูศรี	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	
2	อาจารย์สหัส หาญสินธุ์	อดีตอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์	
3	รศ.ดร.สานิตย์ กายาผาด	คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	
4	รศ.วิรัตน์ พงษ์ศิริ	คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
5	ดร.นิคม ชมภูหลง	ครูเชี่ยวชาญ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม	
6	นายกิตติพร อินทะสีดา	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนกมลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์	
7	ผศ.ดร.ศิริ ถีอาสนา	เลขานุการโครงการดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	
8	ผศ.ดร.สุบรรณ เอี่ยมวิจารณ์	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	
9	ผศ.ดร.เสาวลักษณ์ โกศลกิตติอัมพร	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	
10	ดร.เนตรชนก จันทร์สว่าง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	
10	ผศ.ดร.สนิท ตีเมืองซ้าย	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	
11	ผศ.ดร.ทรงศักดิ์ สองสนิท	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	
12	ดร.เมืองกร สิริสาร	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองชุมแสงวิทยาคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์	
13	ดร.สังเวียน วรฉัตร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารกองกิจการสภา อบจ.กส.	

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ช

หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ว ๑๖๗๔

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน

ด้วยนางสาวฉันทนา วิลัยเลิศ รหัสประจำตัว ๕๒๑๓๑๓๑๑๐๑ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องด้านการวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจีระนัน เสนาจักร์)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รักษาราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ว ๑๖๗๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชื่นชมพิทยาคาร

ด้วยนางสาวฉันทนา วิลัยเลิศ รหัสประจำตัว ๕๒๑๓๑๓๑๑๐๑ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจีระนัน เสนาจักร์)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รักษาราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๖๗๖

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย

เรียน

ด้วยนางสาวฉันทนา วิลัยเลิศ รหัสประจำตัว ๕๒๑๓๑๓๑๑๐๑ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจีระนัน เสนาจักร์)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รักษาราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ว๑๖๗๗

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง เชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

ด้วยนางสาวฉันทนา วิลัยเลิศ รหัสประจำตัว ๕๒๑๓๑๓๑๑๐๑ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจีระนัน เสนาจักร์)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รักษาราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘

ที่ ศธ 0530.13/ 319

คณะวิทยาการสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย
จ.มหาสารคาม 44150

2 มิถุนายน 2554

เรื่อง ตอบรับการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์" โดย นางสาวฉันทนา วิลัยเลิศ รหัสประจำตัว 5213131101 นักศึกษาปริญญาเอก สาขาการบริหารจัดการการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และได้ขอให้กระผมเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อ้างตามหนังสือ ที่ ศธ 0540.01/ว.1677 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2554 เรื่อง เชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ความละเอียดทราบแล้วนั้น ผมพิจารณาแล้ว ยินดีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของนางสาวฉันทนา วิลัยเลิศ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาการบริหารจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์วิรัตน์ พงษ์ศิริ)
คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาการสารสนเทศ
โทร. 043-754322-40 ภายใน 5000-3

ที่ ศธ 0530.13/ 618

คณะวิทยาการสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย
จ.มหาสารคาม 44150

2 มิถุนายน 2554

เรื่อง ตอบรับร่วมสัมมนาอิงผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยใน เรื่อง "รูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในฝัน จังหวัดกาฬสินธุ์" ของนางสาวฉันทนา วิลัยเลิศ นักศึกษาระดับครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อให้งานวิจัยได้มีผลต่อการใช้งานจริง และได้เรียนเชิญกระผมร่วมสัมมนาอิงผู้ทรงคุณวุฒิ ในวันที่ 2 มิถุนายน 2554 อ้างตามหนังสือ ที่ ศธ 0540.02/ว.1723 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2554 เรื่อง ขอเชิญร่วมสัมมนาอิงผู้ทรงคุณวุฒิ ความละเอียดทราบแล้วนั้น ผมยินดีเข้าร่วมสัมมนา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์วิรัตน์ พงษ์ศิริ)
คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาการสารสนเทศ
โทร. 043-754322-40 ภายใน 5000-3
โทรสาร 043-754359

ภาคผนวก ซ

ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน
การพัฒนารูปแบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

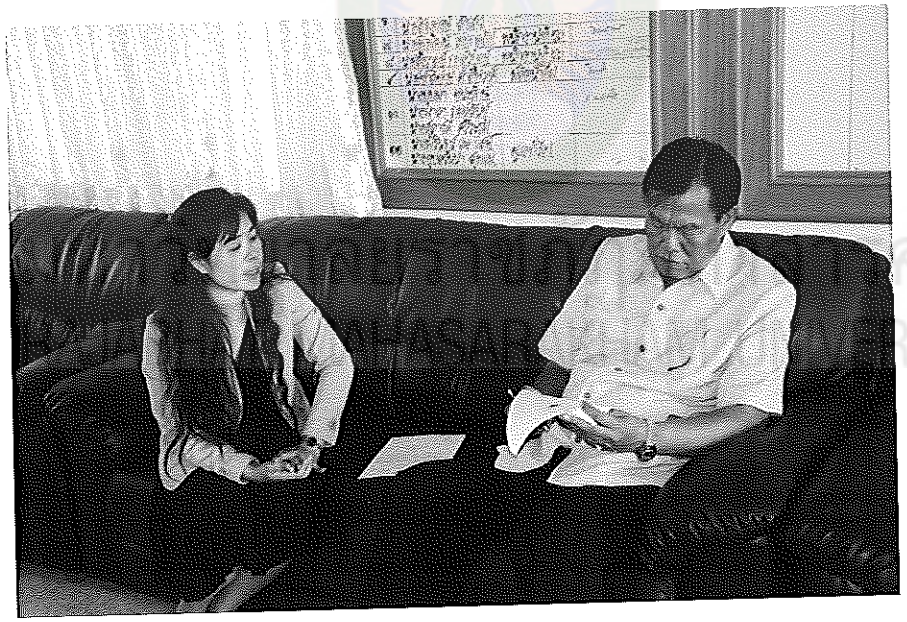
ภาพภาคผนวกที่ 1 รศ.ดร.สุมาลี ชัยเจริญ ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

ภาพภาคผนวกที่ 2 สัมภาษณ์รองผู้อำนวยการโรงเรียนยางตลาดวิทยาคาร โรงเรียนในฝัน เกี่ยวกับแนวทางและตัวบ่งชี้การจัดการ ICT

ภาพภาคผนวกที่ 3 ประชุมสัมมนาวิพากษ์ (ร่าง) รูปแบบการจัดการ ICT

ภาพภาคผนวกที่ 4 ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาวิพากษ์ (ร่าง) รูปแบบการจัดการ ICT

ภาพภาคผนวกที่ 5 ผู้อำนวยการโรงเรียนกุดดงลิงวิทยาคม โรงเรียนในฝัน ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการ ICT



ภาพภาคผนวกที่ 6 ผู้อำนวยการโรงเรียนร่องคำ โรงเรียนในฝัน ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการ ICT

ภาพภาคผนวกที่ 7 ขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการศูนย์ ICT จังหวัดกาฬสินธุ์ เกี่ยวกับรูปแบบการจัดการ ICT

ภาพภาคผนวกที่ 8 ขอคำปรึกษาจากอดีตอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ เกี่ยวกับรูปแบบการจัดการ ICT

ภาพภาคผนวกที่ 9 ประชุมสัมมนาอิงผู้ทรงคุณวุฒิ

ภาพภาคผนวกที่ 10 ผู้ทรงคุณวุฒิยืนยันรูปแบบ