



ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยและคำอำนาจจำแนก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## แบบสอบถาม

## เรื่อง

การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนใน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 จังหวัดมหาสารคาม

.....

## คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 จังหวัดมหาสารคาม
2. แบบสอบถามชุดนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนของท่าน แบ่งเป็น 3 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)
  - ตอนที่ 2 แบบสอบถามการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert) คือมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด จำนวน 45 ข้อ จำแนกเป็น
    1. ด้านการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล จำนวน 9 ข้อ
    2. ด้านการคัดกรองนักเรียน จำนวน 9 ข้อ
    3. ด้านการส่งเสริมนักเรียน จำนวน 9 ข้อ
    4. ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาจำนวน 9 ข้อ
    5. ด้านการส่งต่อนักเรียน จำนวน 9 ข้อ
  - ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามข้อเสนอแนะ และแนวทางที่จะช่วยในการแก้ไขปัญหาหรือเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามความคิดเห็นของท่าน เป็นลักษณะปลายเปิด

2. โปรดอ่านข้อความแต่ละตอน แล้วพิจารณาคำตอบในแต่ละช่องที่อยู่บนขวามือแล้ว ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่เลือกเพียงช่องเดียว ที่ตรงกับสถานภาพของท่าน ระดับช่วงชั้นที่เปิดสอนตามการดำเนินงานที่เป็นจริง โดยมีเกณฑ์พิจารณาดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3. ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามจะเก็บเป็นความลับและใช้ในเฉพาะขอบเขตของทางวิชาการเพื่อการรายงานครั้งนี้เท่านั้น และไม่มีผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายใดๆต่อผู้ตอบแบบสอบถามแต่ประการใด

4. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามครบถ้วน หลังจากได้รับแบบสอบถามแล้ว 1 สัปดาห์ ผู้ทำการศึกษาจะมารับเอกสารแบบสอบถามด้วยตนเอง

ขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

นางพรพิศ นาดมทอง

นักศึกษาศรีวิภาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1

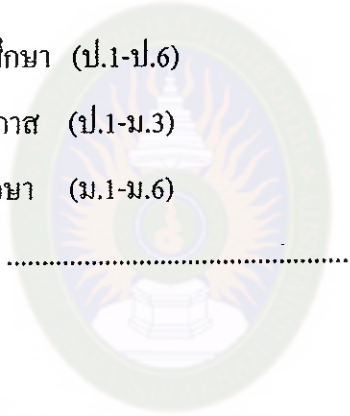
สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของท่าน คือ

1. ( ) ผู้บริหารสถานศึกษา
2. ( ) หัวหน้าครูที่ปรึกษา
3. ( ) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับช่วงชั้นที่เปิดสอน

1. ( ) ระดับประถมศึกษา (ป.1-ป.6)
2. ( ) ระดับขยายโอกาส (ป.1-ม.3)
3. ( ) ระดับมัธยมศึกษา (ม.1-ม.6)



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## ตอนที่ 2

ระดับการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน ท่านมีความเห็นว่า  
โรงเรียนของท่านมีระดับการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในองค์ประกอบแต่ละด้าน  
อยู่ในระดับใด

ระดับ 5 หมายถึง การดำเนินงาน อยู่ในระดับ มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง การดำเนินงาน อยู่ในระดับ มาก

ระดับ 3 หมายถึง การดำเนินงาน อยู่ในระดับ ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง การดำเนินงาน อยู่ในระดับ น้อย

ระดับ 1 หมายถึง การดำเนินงาน อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ระดับการดำเนินงาน				
	5	4	3	2	1
ด้านการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล					
1. มีการจัดอบรมให้ความรู้การใช้แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) และการจัดทำระเบียบสะสม (รบ.6)					
2. มีการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยใช้แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน					
3. มีการพัฒนาระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในโรงเรียน					
4. การพัฒนาความพร้อมของแบบที่นำมาใช้ในการประเมินนักเรียนในรูปแบบต่างๆ					
5. มีการศึกษาข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเพื่อหาความสามารถด้านการเรียน					
6. มีการจัดทำระเบียบสะสม/ แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน ที่เป็นปัจจุบัน					

การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ระดับการดำเนินงาน				
	5	4	3	2	1
7. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับตัวนักเรียน					
8. มีการศึกษา/เก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ					
9. การบันทึกข้อมูลสุขภาพของนักเรียนในแบบบันทึกสุขภาพหรือระเบียบสะสมเป็นปัจจุบัน					
ด้านการคัดกรองนักเรียน					
10. มีการคัดกรองนักเรียนที่มีปัญหา/กลุ่มเสี่ยงโดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม (SDQ) และระเบียบสะสม					
11. มีการกำหนดเกณฑ์การจัดกลุ่มนักเรียนที่เหมาะสมเชื่อถือได้					
12. มีการใช้ข้อมูลภายในโรงเรียน เช่น ครู เพื่อน เป็นข้อมูลเพิ่มเติมในการคัดกรองนักเรียน					
13. มีการสรุปผลการจำแนกการคัดกรองนักเรียนในระดับชั้นและระดับ โรงเรียน					
14. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคัดกรองนักเรียนเพื่อให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง					
15. มีการนำข้อมูลการคัดกรองนักเรียนไปใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทั้งการส่งเสริม การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาต่างๆตามสภาพ					
16. มีการใช้ข้อมูลจากผู้ปกครองเพื่อใช้ในการคัดกรองนักเรียน					

การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ระดับการดำเนินงาน				
	5	4	3	2	1
17. มีการประเมินผลและรายงานผลการคัดกรองนักเรียนในแต่ละภาคเรียน					
18. มีการประสานความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญเด็กพิเศษต่างๆ ในการทำเครื่องมือคัดกรองและให้ความรู้ในการดูแลช่วยเหลือ					
<b>ด้านการส่งเสริมนักเรียน</b>					
19. การศึกษาความต้องการของนักเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ					
20. มีการจัดกิจกรรมโฮมรูมโดยการสำรวจความต้องการของนักเรียน					
21. มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน เช่น การเยี่ยมบ้าน					
22. มีการบันทึกผลที่เกิดจากการจัดกิจกรรมทุกครั้งอย่างสม่ำเสมอ					
23. มีการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายทั้งด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ฯลฯ ตามความสนใจของนักเรียน					
24. มีการจัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้แสดงความสามารถ เช่น การแข่งขันกีฬา การแข่งขันทักษะทางวิชาการ					

การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ระดับการดำเนินงาน				
	5	4	3	2	1
25. มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมโฮมรูมให้แก่ครูในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
26. มีการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง					
27. ครูมีการจัดทำแผนการเรียนรู้เพื่อฝึกให้นักเรียนรู้จักคิดให้ถูกต้องและถูกวิธี					
ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน					
28. การให้ความรู้ความเข้าใจ และความพร้อมแก่ครูที่ปรึกษาในการให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน					
29. การพัฒนาความรู้ความสามารถของครูที่ปรึกษาในการพิจารณากิจกรรม เพื่อการแก้ไขปัญหาของนักเรียน					
30. การสร้างและพัฒนาความร่วมมือของผู้ปกครองนักเรียนในการป้องกัน แก้ไขปัญหาและการให้ความร่วมมือในการช่วยเหลือนักเรียน					
31. มีการจัดค่ายคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านจริยธรรมที่ดีงามแก่นักเรียน					
32. มีการให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียนที่มีปัญหา และมีการจัดกิจกรรมในห้องเรียนเพื่อให้นักเรียน ได้แสดงออก					



การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ระดับการดำเนินงาน				
	5	4	3	2	1
33. มีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหา นักเรียน					
34. มีการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่นักเรียน เช่น การพูดคุย สอบถาม การให้กำลังใจ					
35. มีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองใน การช่วยเหลือนักเรียน ในกรณีที่มีปัญหา					
36. มีการจัดกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อนใน สถานศึกษา หรือกิจกรรมกลุ่มเพื่อนในรูปแบบอื่น					
<b>ด้านการส่งต่อนักเรียน</b>					
37. ความชัดเจนของการจัดระบบส่งต่อนักเรียน ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียน					
38. มีการวิเคราะห์และพิจารณาข้อมูลนักเรียนเพื่อ ส่งต่อของครูที่ปรึกษาแต่ละห้องเรียน					
39. ความพร้อมของครูแนะแนวที่จะรับส่งต่อ นักเรียนจากครูที่ปรึกษา					
40. การวิเคราะห์และพิจารณานักเรียนเพื่อส่งต่อ หน่วยงานภายนอกของนักเรียน					
41. มีการจัดประชุมปรึกษาปัญหากรณีที่มีการ จัดส่งต่อนักเรียนเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจ เกิดขึ้นภายหลัง					

การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ระดับการดำเนินงาน				
	5	4	3	2	1
42. การส่งต่อหน่วยงานภายนอกจะต้องได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อบำบัดและแก้ไขนักเรียนได้					
43. มีการตั้งคณะกรรมการการประเมินการส่งต่อนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหาและรายงานผลการส่งต่อนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ					
44. มีการส่งต่อนักเรียนแก่ครูอื่นภายใน เช่น ครูแนะแนว ครูอนามัย หรือฝ่ายปกครอง					
45. มีการรายงานผลการดำเนินงานส่งต่อนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน					

ตอนที่ 3 ท่านมีข้อเสนอแนะและแนวทางที่จะช่วยในการแก้ไขปัญหาหรือเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ประสบผลสำเร็จในแต่ละด้านอย่างไรบ้าง โปรดแสดงความคิดเห็น

1. ด้านการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล.....

.....

.....

2. ด้านการคัดกรองนักเรียน

.....

.....

3. ด้านการส่งเสริมนักเรียน

.....

.....

4. ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหา

.....

.....

5. ด้านการส่งต่อนักเรียน

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

ตารางภาคผนวกที่ 1 ค่าอำนาจจำแนก และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก	ค่าความเชื่อมั่น
ด้านการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล		
1	0.75	0.75
2	0.82	
3	0.73	
4	0.71	
5	0.71	
6	0.62	
7	0.61	
8	0.57	
9	0.70	
ด้านการคัดกรองนักเรียน		
10	0.79	0.65
11	0.58	
12	0.32	
13	0.38	
14	0.61	
15	0.56	
16	0.70	
17	0.61	
18	0.71	
ด้านการส่งเสริมนักเรียน		
19	0.56	0.73
20	0.32	
21	0.51	
22	0.76	
23	0.60	

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก	ค่าความเชื่อมั่น
ด้านการส่งเสริมนักเรียน		
23	0.60	
24	0.58	
25	0.70	
26	0.78	
27	0.73	
ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน		
28	0.73	
29	0.66	
30	0.57	
31	0.73	
32	0.69	0.79
33	0.67	
34	0.51	
35	0.69	
36	0.52	
ด้านการส่งต่อนักเรียน		
37	0.58	
38	0.64	
39	0.48	
40	0.74	0.80
41	0.58	
42	0.60	
43	0.62	
44	0.75	
45	0.45	

ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.95



ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๑๒๗



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑ กันยายน ๒๕๕๑

เรื่อง ขอรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์ดาริน บุญพรมมา

ด้วยนางพรพิศ นาดมทอง รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๑๒๒๐ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างยั่งยืนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๑" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรรรถ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๓๒๗

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๗ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณสุทิน กองเงิน

ด้วยนางพรพิศ นادمทอง รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๑๒๒๐ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างยั่งยืนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๑" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านการวัดและประเมินผล เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ โพธิ์วรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๓๒๓



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๗ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณบังอร บัวช่วย

ด้วยนางพรพิศ นามทอง รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๑๒๑๒๐ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างยั่งยืนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๑" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ  
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพวรารณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๑๓๒๘

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๗ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๑

ด้วยนางพรพิศ นาลมทอง รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๑๒๒๐ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการ  
บริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง "การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างยั่งยืนของโรงเรียนในสังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๑ "

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและ  
เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหาร ครูที่ปรึกษา และประธานคณะกรรมการ  
สถานศึกษา เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



04112/28c1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา-  
มหาสารคาม เขต 1 ถนนศรีสวัสดิ์ดำเนิน  
อำเภอเมืองฯ 44000

15 กันยายน 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม แจ้งว่า นางพรพิศ นามทอง นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างยั่งยืน  
ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 ” จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้  
เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างผู้บริหาร ครูที่ปรึกษาและประธานกรรมการ-  
สถานศึกษา เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1 พิจารณาแล้วอนุญาตให้  
นักศึกษาดังกล่าวดำเนินการทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลได้ จึงขอความร่วมมือโรงเรียน  
ในสังกัดให้ความอนุเคราะห์และอำนวยความสะดวกแก่บุคคลดังกล่าวตามสมควร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(นายราตรี วิมุตตานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1

กลุ่มอำนวยการ

โทร. 043-723517

โทรสาร. 043-711102