

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการใช้หลักการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research Participant) ตามแนวคิดของ เคมมิส และแม็กแท็กการ์ท (Kemmis and McTaggart, 1988 : 11-15) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต โรงเรียนยางอู้ม วิทยาคาร อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์ ประกอบด้วยขั้นตอนต่อไปนี้ การวางแผน (Planning) การปฏิบัติ (Action) การสังเกต (Observation) และการสะท้อนผล (Reflection) ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับต่อไปนี้

1. กลุ่มผู้ร่วมวิจัยและผู้ให้ข้อมูล
2. ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย
3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

กลุ่มผู้ร่วมวิจัยและผู้ให้ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้มีกลุ่มผู้ร่วมวิจัย กำหนดกลุ่มผู้ร่วมวิจัยและผู้ให้ข้อมูล ดังนี้

1. กลุ่มผู้ร่วมวิจัย (Research Participants) จำนวน 31 คน ประกอบด้วย
 - 1.1 ผู้วิจัย
 - 1.2 ผู้ร่วมวิจัย ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด จำนวน 30 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครูเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำนวน 5 คน ครูผู้สอน จำนวน 20 คน และตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 4 คน
2. กลุ่มผู้ให้ข้อมูลหลัก (Key Informants) จำนวน 85 คน ประกอบด้วย
 - 2.1 ครูโรงเรียนยางอู้มวิทยาคาร จำนวน 25 คน ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ร่วมวิจัยและกลุ่มผู้ให้ข้อมูลหลัก
 - 2.2 นักเรียนโรงเรียนยางอู้มวิทยาคาร จำนวน 10 คน ซึ่งเป็นนักเรียนช่วยงานห้องสมุดมีชีวิตโรงเรียนยางอู้มวิทยาคาร ทำหน้าที่ช่วยงานห้องสมุดในกิจกรรมการบริการ

ยืม-คืนหนังสือ การจัดเก็บหนังสือชั้นชั้น การจัดป้ายนิเทศ การตกแต่งห้องสมุด การจัดนิทรรศการ และการบริการห้องสมุดเคลื่อนที่

2.3 ผู้รับบริการห้องสมุดมีชีวิต โรงเรียนยางชุมนุมนิววิทยาลัย จำนวน 50 คน ซึ่งได้มาโดยการสุ่มแบบบังเอิญ (Accidental Sampling) โดยเป็นผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องสมุดมีชีวิตในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย นักเรียน ครู ผู้ปกครองนักเรียน เยาวชน และประชาชนทั่วไป

3. กลุ่มผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมจำนวน 2 คน ซึ่งเป็นวิทยากรทำหน้าที่นิเทศเชิงให้คำปรึกษาด้านการให้บริการงานห้องสมุดมีชีวิต ประกอบด้วยกิจกรรมการให้คำแนะนำและกิจกรรมการสนับสนุนให้กำลังใจ

ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการประยุกต์ใช้หลักการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research Participant) ตามแนวคิดของ เคมมิส และแม็กแท็กการ์ท (Kemmis and McTaggart. 1988 : 11-15) ประกอบด้วยขั้นตอนต่อไปนี้ การวางแผน (Planning) การปฏิบัติ (Action) การสังเกต (Observation) และการสะท้อนผล (Reflection) ระหว่างเดือนมกราคม 2554 ถึงเดือนมีนาคม 2554 ดังนี้

1. ขั้นการวางแผน (Planning)

1.1 จัดประชุมปรึกษา โดยใช้เทคนิคการจัดกลุ่มสนทนา (Focus Group Technique : FGT) ของคณะกรรมการบริหารห้องสมุด เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนตามนโยบายห้องสมุดมีชีวิตของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ในด้านบุคลากร ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมายให้ครูจำนวน 5 คน เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดบริการห้องสมุด ซึ่งหัวหน้างานห้องสมุดจบการศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอีก 5 คน ไม่ได้จบการศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานห้องสมุด จึงศึกษาจากหนังสือ คู่มือการจัดบริการห้องสมุดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในด้านการให้บริการของห้องสมุดให้บริการ 2 ด้าน คือ การให้บริการยืม-คืนหนังสือ และการให้บริการแนะนำการอ่านโดยให้บริการในวันปฏิบัติราชการ ในเวลาพักกลางวัน วันละประมาณ 40 นาที เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีภาระต้องรับผิดชอบหลายอย่าง เช่น การให้บริการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนทุกวันและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร เนื่องจากเป็นโรงเรียนขยาย

โอกาสทางการศึกษา จำนวนหนังสือในห้องสมุดมีน้อย และส่วนใหญ่เป็นหนังสือเก่าไม่ทันสมัย

1.2 กลยุทธ์ในการพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต ประกอบด้วยกลยุทธ์และกิจกรรมดังต่อไปนี้

1.2.1 จัดประชุมโดยใช้เทคนิคการจัดกลุ่มสนทนา (focus group technique : FGT) ในเรื่องเกี่ยวกับพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุด มีชีวิต ให้กับเจ้าหน้าที่ห้องสมุด คณะกรรมการห้องสมุดโรงเรียนยางชุมนุมวิทยาคาร เป็นเวลา 1 วัน

1.2.2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องเกี่ยวกับพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุด มีชีวิต ให้กับเจ้าหน้าที่ห้องสมุด คณะกรรมการห้องสมุดโรงเรียนยางชุมนุมวิทยาคาร เป็นเวลา 2 วัน

1.2.3 การศึกษาดูงาน โดยได้ให้ครูไปศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต คือ โรงเรียนยางตลาดวิทยาคาร อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 1 วัน

1.2.4 การนิเทศเชิงให้คำปรึกษา มีเป้าหมายเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีความรู้ ความเข้าใจและมีขวัญกำลังใจในการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตที่ดี โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จ คือการบริการจัดการห้องสมุดอย่างมีระบบ มีการจัดทรัพยากรสารสนเทศ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ จัดบริการและกิจกรรม

1.3 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต โรงเรียนยางชุมนุมวิทยาคาร อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์ ผู้วิจัยขอเสนอในรูปตารางดังนี้

ตารางที่ 6 การพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต ของโรงเรียนยางชุมนุมวิทยาคาร อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์

กลยุทธ์	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูลหรือผู้ให้ข้อมูล
1. การจัดกลุ่ม สถานที่	เพื่อให้ครู เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการ ห้องสมุด กำหนด แนวทางการพัฒนา ห้องสมุดมีชีวิต	25 มกราคม 2554	1. ผู้วิจัย 2. กลุ่มผู้ร่วมวิจัย 3. วิทยากร	1. การสนทนา กลุ่ม 2. การสังเกตแบบ มีส่วนร่วม	1. แบบบันทึก	1. ผู้วิจัย 2. กลุ่มผู้ร่วม วิจัย
2. อบรม เชิงปฏิบัติการ	- เพื่อให้คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการ ดำเนินงานห้องสมุด	10-11 กุมภาพันธ์ 2554	1. ผู้วิจัย 2. กลุ่มผู้ร่วมวิจัย 2. วิทยากร	1. การสัมภาษณ์ 2. การสังเกต 3. การประเมิน	1. แบบสัมภาษณ์ 2. แบบสังเกต 3. แบบประเมิน	1. ผู้วิจัย 2. กลุ่มผู้ร่วม วิจัย 3. วิทยากร

กลยุทธ์	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้เกี่ยวข้อง การดำเนินงานกิจกรรม	วิธีเก็บรวบรวม ข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการ เก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล หรือผู้ให้ข้อมูล
3. การศึกษา ดูงาน	<p>เป้าหมายกิจกรรม</p> <p>- เพื่อให้ครูได้ศึกษา รูปแบบและแนวทางการ มาเป็นตัวอย่าง การดำเนินงาน ห้องสมุดมีชีวิต</p>	17 กุมภาพันธ์ 2554	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้วิจัย 2. กลุ่มผู้ร่วมวิจัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสัมภาษณ์ 2. การสังเกต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบสัมภาษณ์ 2. แบบสังเกต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้วิจัย 2. กลุ่มผู้ร่วม วิจัยที่ไป ศึกษาดูงาน
4. นิเทศเชิงให้ คำปรึกษา	<p>เพื่อให้คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ดำเนินงานพัฒนา ห้องสมุดมีชีวิตได้อย่าง มีประสิทธิภาพ</p>	24-25 กุมภาพันธ์ 2554 และ 24-25 มีนาคม 2554	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้วิจัย 2. กลุ่มผู้ร่วมวิจัย 3. วิทยากร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสัมภาษณ์ 2. การสังเกต 3. การประเมิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบสัมภาษณ์ 2. แบบสังเกต 3. แบบประเมิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้วิจัย 2. กลุ่มผู้ร่วม วิจัย 3. วิทยากร 4. กลุ่มผู้ให้ ข้อมูล เพิ่มเติม

2. ขั้นการปฏิบัติตามแผน (Action)

ผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัยดำเนินการตามขั้นตอนและกิจกรรมที่ได้วางแผนไว้ดังนี้

2.1 การจัดกลุ่มสนทนา การดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต ให้กับกลุ่มผู้ร่วมวิจัยที่โรงเรียนยางชุมนุมวิทยาการ โดยครูเจ้าหน้าที่ห้องสมุดและคณะกรรมการห้องสมุดจะได้อบรมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา การปฏิบัติการดำเนินงานและบริการห้องสมุด และการศึกษาเอกสารประกอบการดำเนินงานห้องสมุด

2.2 ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต ให้กับกลุ่มผู้ร่วมวิจัย ที่โรงเรียนยางชุมนุมวิทยาการ โดยครูเจ้าหน้าที่ห้องสมุดและคณะกรรมการห้องสมุดจะได้รับฟังการบรรยาย การฝึกปฏิบัติการดำเนินงานและบริการห้องสมุด และการศึกษาเอกสารประกอบการดำเนินงานห้องสมุด

2.3 ดำเนินการศึกษาดูงาน โดยผู้วิจัยและกลุ่มผู้ร่วมวิจัยศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต คือ โรงเรียนยางตลาดวิทยาการ อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อให้ครูเจ้าหน้าที่ห้องสมุดและคณะกรรมการห้องสมุดได้ศึกษาเทียบเคียงสามารถนำรูปแบบการดำเนินงานมาพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนได้

2.4 การนิเทศเชิงให้คำปรึกษา โดยการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือครูและสนับสนุนให้กำลังใจ เพื่อให้ครูเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและมีขวัญกำลังใจในการจัดบริการห้องสมุด

3. ขั้นการสังเกต (Observation)

ผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัยดำเนินการสังเกตและเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งดำเนินการทั้งในระหว่างการปฏิบัติและภายหลังการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการในแต่ละกิจกรรมดังนี้

3.1 การจัดกลุ่มสนทนาดำเนินการสังเกตดังนี้

3.1.1 การเก็บข้อมูลระหว่างการจัดกลุ่มสนทนา โดยการสังเกตแบบมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมแล้วบันทึกผลลงในแบบบันทึก การนำเสนอข้อมูลตามที่ได้ศึกษา และการนำเสนอผลการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต

3.1.2 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสังเกตมาสรุปผล

3.2 การอบรมเชิงปฏิบัติการดำเนินการสังเกตดังนี้

3.2.1 การเก็บข้อมูลระหว่างการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยการสังเกตแบบมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมแล้วบันทึกผลลงในแบบสังเกตการอบรมเชิงปฏิบัติการ การนำเสนอข้อมูลตามที่ได้ศึกษา และการนำเสนอผลการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต

3.2.2 สัมภาษณ์ผลจากการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด โดยใช้แบบสัมภาษณ์

3.2.3 ประเมินความพึงพอใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต โดยใช้แบบประเมิน

3.2.4 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ การสังเกต และ การประเมิน มาสรุปผล

4. การศึกษาดูงาน ดำเนินการดังนี้

4.1 สังเกตความสนใจ และความตั้งใจในการศึกษาดูงานเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด แล้วบันทึกผลลงในแบบสังเกตการศึกษาดูงานของผู้วิจัย

4.2 สัมภาษณ์ผลจากการศึกษาดูงานเกี่ยวกับการศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต โดยใช้แบบสัมภาษณ์

4.3 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสังเกตและสัมภาษณ์มาสรุปผล

5. การนิเทศเชิงให้คำปรึกษา โดยผู้วิจัยและวิทยากร ดำเนินการนิเทศเชิงให้คำปรึกษาด้วยการสัมภาษณ์และการสังเกตการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต เกี่ยวกับการให้บริการของครูเจ้าหน้าที่ห้องสมุด และนักเรียนช่วยงานห้องสมุด แล้วประชุมสรุปผลร่วมกันหลังการนิเทศ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด แบบประเมินการดำเนินงานห้องสมุด แล้วนำมาสรุปผล

4. ขั้นสะท้อนผล (Reflection)

นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจข้อมูลมาสรุปผลทั้งการการจัดกลุ่มสนทนา การอบรมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน และการนิเทศเชิงให้คำปรึกษาแล้วร่วมกันวิเคราะห์เพื่อสะท้อนผลร่วมกันจับประเด็นโคบรมลูเป้าหมาย และประเด็นโคไม่บรมลูเป้าหมาย แล้วนำผลที่โคไม่บรมลูเป้าหมายไปปรับแผนเพื่อสร้างทางเลือกและหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในรอบต่อไป

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ประเภทของเครื่องมือ

ในการวิจัยครั้งนี้ กลุ่มผู้วิจัยได้ดำเนินการจัดสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือโดย
จำแนกออกเป็น 4 ชนิด

- | | |
|-----------------|--------------|
| 1.1 แบบสัมภาษณ์ | จำนวน 3 ฉบับ |
| 1.2 แบบสังเกต | จำนวน 3 ฉบับ |
| 1.3 แบบประเมิน | จำนวน 3 ฉบับ |
| 1.4 แบบบันทึก | จำนวน 1 ฉบับ |

2. ลักษณะของเครื่องมือ

2.1 แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง จำนวน 3 ฉบับ มีลักษณะดังนี้

2.1.1 แบบสัมภาษณ์การอบรมเชิงปฏิบัติการ ใช้สัมภาษณ์กลุ่มผู้ร่วมวิจัย
หลังจากกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเก็บข้อมูล ความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงาน
ห้องสมุดมีชีวิตตามกรอบการวิจัย

2.1.2 แบบสัมภาษณ์การศึกษาดูงาน ใช้สัมภาษณ์กลุ่มผู้ร่วมวิจัยที่ไปร่วมศึกษา
ดูงาน หลังจากกิจกรรมการศึกษาดูงาน โรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในการดำเนินงานห้องสมุด
มีชีวิต เพื่อเก็บข้อมูล ความรู้ ความเข้าใจและต้นแบบในการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตตาม
กรอบการวิจัย

2.1.3 แบบสัมภาษณ์การนิเทศเชิงให้คำปรึกษา ใช้สัมภาษณ์กลุ่มผู้ร่วมวิจัย
หลังจากกิจกรรมการนิเทศเชิงให้คำปรึกษา เพื่อเก็บข้อมูล ความรู้ ความเข้าใจและขวัญ
กำลังใจ ในการจัดบริการห้องสมุดตามกรอบการวิจัย

2.2 แบบสังเกตแบบมีโครงสร้าง จำนวน 3 ฉบับ มีลักษณะดังนี้

2.2.1 แบบสังเกตการอบรมเชิงปฏิบัติการ ใช้สังเกตประกอบการบันทึกของ
ผู้วิจัยเพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต
ตามกรอบการวิจัย

2.2.2 แบบสังเกตการศึกษาดูงาน ใช้สังเกตประกอบการบันทึกของผู้วิจัยเพื่อ
เก็บข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการศึกษาดูงาน โรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในการดำเนินงาน
ห้องสมุดมีชีวิต ตามกรอบการวิจัย

2.2.3 แบบสังเกตการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต ใช้สังเกตประกอบการบันทึกของกลุ่มผู้ร่วมวิจัยเพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต ตามกรอบการวิจัย

2.3 แบบประเมิน จำนวน 3 ฉบับ มีลักษณะดังนี้

2.3.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นแบบประเมินความคิดเห็นของกลุ่มผู้ร่วมวิจัยที่มีต่อการดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

2.3.2 แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด เป็นเครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูลที่บ่งบอกว่าผู้ให้บริการห้องสมุดมีชีวิต โรงเรียนยางอ้อมวิทยาคาร มีความพึงพอใจในการให้บริการของบรรณารักษ์ ครูเจ้าหน้าที่ห้องสมุด หรือนักเรียนช่วยงานห้องสมุดในด้านต่าง ๆ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

2.3.3 แบบประเมินการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต เป็นแบบประเมินคุณภาพการพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต โรงเรียนยางอ้อมวิทยาคาร โดยใช้กลยุทธ์การจัดกลุ่มสนทนา การอบรมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน และการนิเทศเชิงให้คำปรึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดมีชีวิตของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

2.4 แบบบันทึก จำนวน 1 ฉบับ เป็นแบบบันทึกการสังเกตแบบมีส่วนร่วม เพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการจัดกลุ่มสนทนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต ตามกรอบการวิจัย

3. วิธีสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

3.1 แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง

3.1.1 ศึกษาเอกสาร ตำราที่เกี่ยวข้องกับกรอบการศึกษาค้นคว้า ด้านเนื้อหาสาระของการดำเนินการจัดบริการห้องสมุด

3.1.2 ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีการสร้างแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 64-75)

3.1.3 ร่างแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง เสนออาจารย์ที่ปรึกษา คือ ดร.ธีระวัฒน์ เข้มแสง และอาจารย์อนุสรณ์ ภูสินแก่น เพื่อตรวจแก้ไข

3.1.4 ปรับปรุงแก้ไขแบบสัมภาษณ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

3.1.5 นำแบบสัมภาษณ์ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจ
แก้ไข ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

- 1) ดร.เกษร ทองแสน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 การศึกษาปริญญาเอก สาขา
หลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเนื้อหาและการวัดผล
และประเมินผล
- 2) นายสมหวัง พันธลี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 1 การศึกษาปริญญาโท สาขา
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเนื้อหา ภาษาและ
การวิจัย
- 3) นายสุนทร ทองคำ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนยางอู่มวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต 2 การศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดผลและประเมินผล
- 4) นางศรีสุดา ทองคำ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ โรงเรียน
ยางอู่มวิทยาคาร การศึกษาปริญญาโท สาขาการวิจัยทางการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดผลและประเมินผล
- 5) นางแสงไทย ดวงปากดี ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนหนองโนวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 การศึกษา
ปริญญาโท สาขาการบริหารทางการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้เชี่ยวชาญด้าน
เนื้อหา ภาษาการวิจัย

3.1.6 ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้ ปรับรูปแบบ
การพิมพ์ให้ถูกต้อง ปรับชื่อเครื่องมือแต่ละชนิดให้สัมพันธ์ ปรับการใช้ภาษาและคำถามให้
กระชับและไม่ซ้ำซ้อน โดยการสัมภาษณ์เกี่ยวกับมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตทั้ง
4 หมวด จากเดิมแยกเป็น 4 ข้อ ปรับให้เป็นข้อเดียวกัน แยกลำดับตามหัวข้อย่อย ดังนี้
ท่านมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามมาตรฐานห้องสมุดมีชีวิต เพิ่มขึ้นหรือไม่
อย่างไร (โปรดระบุตามมาตรฐาน)

- 1) มาตรฐานด้านผู้บริหาร
- 2) มาตรฐานด้านครู

3) มาตรฐานด้านนักเรียน

4) มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ

3.1.7 นำแบบสัมภาษณ์ที่ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ
นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัตินำไปจัดพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์
นำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

3.2 แบบสังเกต

3.2.1 ศึกษาเอกสาร ตำราที่เกี่ยวข้องกับกรอบการศึกษาค้นคว้า การพัฒนา
การดำเนินการจัดบริการห้องสมุด

3.2.2 ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีการสร้างแบบสังเกต (บุญชม
ศรีสะอาด. 2545 : 62 - 80)

3.2.3 ร่างแบบสังเกต เสนออาจารย์ที่ปรึกษา คือ ดร.ธีระวัฒน์ เข็มแสง
และอาจารย์อนุสรณ์ ภูสินแก่น เพื่อตรวจแก้ไข

3.2.4 ปรับปรุงแก้ไขแบบสังเกตตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

3.2.5 นำแบบสังเกตที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจ
แก้ไข ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

1) ดร.เกษร ทองแสน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 การศึกษาปริญญาเอก สาขา
หลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเนื้อหาและการวัดผล
และประเมินผล

2) นายสมหวัง พันธลี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 1 การศึกษาปริญญาโท สาขา
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเนื้อหา ภาษาและ
การวิจัย

3) นายสุนทร ทองคำ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนยางอู่มวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต 2 การศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดผลและประเมินผล

4) นางศรีสุดา ทองคำ ตำแหน่งครูวิทยฐานะชำนาญการ โรงเรียน
ยางอู่มวิทยาคาร การศึกษาปริญญาโท สาขาการวิจัยทางการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดผลและประเมินผล

5) นางแสงไทย ดวงปากดี ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนหนองโนวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 การศึกษา
ปริญญาโท สาขาการบริหารทางการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้เชี่ยวชาญด้าน
เนื้อหา ภาษาการวิจัย

3.2.6 ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

1) แบบสังเกตการอบรมเชิงปฏิบัติการ ปรับรูปแบบการพิมพ์ให้ถูกต้อง
ปรับชื่อเครื่องมือแต่ละชนิดให้สัมพันธ์ ปรับการใช้ภาษาและคำถามให้กระชับและไม่ซ้ำซ้อน
เพิ่มเติมข้อคำถาม จำนวน 1 ข้อ คือ ผลที่เกิดจากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

2) แบบสังเกตการศึกษาคูงาน ปรับรูปแบบการพิมพ์ให้ถูกต้อง ปรับชื่อ
เครื่องมือแต่ละชนิดให้สัมพันธ์ ปรับการใช้ภาษาและคำถามให้กระชับและไม่ซ้ำซ้อน เพิ่มเติม
ข้อคำถามจำนวน 1 ข้อ คือ บริบททั่วไป

3.2.7 นำแบบสังเกตที่ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญนำเสนอ
อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัตินำไปจัดพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์นำไปใช้
ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

3.3 แบบประเมิน

3.3.1 ศึกษาเอกสาร ตำราที่เกี่ยวข้องกับกรอบการศึกษาค้นคว้า การพัฒนา
การดำเนินการจัดบริการห้องสมุด

3.3.2 ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีการสร้างแบบประเมินความพึง
พอใจ

3.3.3 ร่างแบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมเชิงปฏิบัติ แบบประเมิน
ความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องสมุดมีชีวิต และแบบประเมินการดำเนินงานห้องสมุดมี
ชีวิต เสนออาจารย์ที่ปรึกษา คือ ดร.ธีระวัฒน์ เข็มแสง และอาจารย์อนุสรณ์ ภูสินแก่น เพื่อ
ตรวจแก้ไข

3.3.4 ปรับปรุงแก้ไขแบบประเมินตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

3.3.5 นำแบบประเมินที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อ
ตรวจแก้ไข และประเมินความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับจุดประสงค์ ผู้เชี่ยวชาญ
จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

1) ดร.เกษร ทองแสน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 การศึกษาปริญญาเอก สาขาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเนื้อหาและการวัดผล และประเมินผล

2) นายสมหวัง พันธลี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 1 การศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเนื้อหา ภาษาและการวิจัย

3) นายสุนทร ทองคำ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียนยางอู่มวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 การศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดผลและประเมินผล

4) นางศรีสุดา ทองคำ ตำแหน่งครูวิทยฐานะชำนาญการ โรงเรียนยางอู่มวิทยาคาร การศึกษาปริญญาโท สาขาการวิจัยทางการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดผลและประเมินผล

5) นางแสงไทย ดวงปากดี ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนหนองโนวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 การศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารทางการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา ภาษาการวิจัย

3.3.6 ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้ ปรับรูปแบบการพิมพ์ให้ถูกต้อง ปรับชื่อเครื่องมือแต่ละชนิดให้สัมพันธ์ ปรับการใช้ภาษาและคำถามให้กระชับและไม่ซ้ำซ้อน เพิ่มเติมคำถามปลายเปิด แยกตามมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตทั้ง 4 หมวด คือ มาตรฐานด้านผู้บริหาร มาตรฐานด้านครู มาตรฐานด้านนักเรียน และมาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ

3.3.7 วิเคราะห์ข้อมูลดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามของแบบประเมินกับจุดประสงค์โดยใช้สูตร IOC (สมนึก กัทฑิยชนี. 2541 : 166-167) เลือกข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.60 ถึง 1.00 ถือเป็นข้อคำถามที่อยู่ในเกณฑ์ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาที่ใช้ได้ปรากฏว่าได้ค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.80-1.00 ใช้ได้ทุกข้อ

3.3.8 นำแบบประเมินที่ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ
นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัตินำไปจัดพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์
นำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

3.4 แบบบันทึก

3.4.1 ศึกษาเอกสาร ตำราที่เกี่ยวข้องกับกรอบการศึกษาค้นคว้า การพัฒนา
การดำเนินการจัดบริการห้องสมุด

3.4.2 ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีการสร้างแบบบันทึกการจัดกลุ่ม
สนทนา (สุวิมล ว่องวานิช. 2548 : 342-352)

3.4.3 ร่างแบบบันทึกการจัดกลุ่มสนทนาเสนออาจารย์ที่ปรึกษา คือ
ดร.ธีระวัฒน์ เยี่ยมแสง และอาจารย์อนุสรณ์ ภูสินแก่น เพื่อตรวจแก้ไข

3.4.4 ปรับปรุงแก้ไขแบบประเมินตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

3.4.5 นำแบบบันทึกการจัดกลุ่มสนทนาที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอต่อ
ผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจแก้ไข ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

1) ดร.เกษร ทองแสน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 การศึกษาปริญญาเอก สาขา
หลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเนื้อหาและการวัดผล
และประเมินผล

2) นายสมหวัง พันธลี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 1 การศึกษาปริญญาโท สาขา
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเนื้อหา ภาษาและ
การวิจัย

3) นายสุนทร ทองคำ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนยางอู้มวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต 2 การศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดผลและประเมินผล

4) นางศรีสุดา ทองคำ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ โรงเรียน
ยางอู้มวิทยาคาร การศึกษาปริญญาโท สาขาการวิจัยทางการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดผลและประเมินผล

5) นางแสงไทย ดวงปากดี ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนหนองโนวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 การศึกษา
ปริญญาโท สาขาการบริหารทางการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้เชี่ยวชาญด้าน
เนื้อหา ภาษาการวิจัย

3.4.6 ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้ ปรับรูปแบบ
การพิมพ์ให้ถูกต้อง ปรับชื่อเครื่องมือให้สัมพันธ์กับเครื่องมือชนิดอื่น ปรับการใช้ภาษาและ
คำถามให้กระชับและไม่ซ้ำซ้อน เพิ่มเติมข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

- 1) การดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตโรงเรียนของท่านมีการวางแผนการ
ดำเนินงานตามมาตรฐานอย่างไร
- 2) ห้องสมุดมีชีวิตโรงเรียนของท่านมีแนวทางการพัฒนานาการ
ดำเนินงานอย่างไร ใช้กลยุทธ์อะไรในการพัฒนา
- 3) ห้องสมุดมีชีวิตโรงเรียนของท่านมีการตรวจสอบหรือวัดผลและ
ประเมินผลการดำเนินงานอย่างไร

3.4.7 นำแบบบันทึกการจัดกลุ่มสนทนาที่ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ
ของผู้เชี่ยวชาญ นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัตินำไปจัดพิมพ์
เป็นฉบับสมบูรณ์ นำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยได้กำหนดระยะเวลา ระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือน
มีนาคม และใช้เครื่องมือที่สร้างขึ้นเอง นำมาเก็บรวบรวมข้อมูลตามชนิดของเครื่องมือ ดังนี้

1. แบบบันทึก ใช้สังเกตและจดบันทึกระหว่างการปฏิบัติการจัดกลุ่มสนทนา โดย
การตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด และจดบันทึกข้อคิดเห็นของกลุ่มผู้ร่วมวิจัย
2. แบบสังเกต ใช้สังเกตและจดบันทึกระหว่างการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การศึกษาดูงาน และการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต โดยการสังเกตพฤติกรรมของกลุ่มผู้ร่วมวิจัย
ซึ่งมีส่วนร่วมในการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต
3. แบบสัมภาษณ์
 - 3.1 สัมภาษณ์ผู้ร่วมวิจัยภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกการจัดกลุ่มสนทนา
 - 3.2 สัมภาษณ์ผู้ร่วมวิจัยเกี่ยวกับการศึกษาดูงาน
 - 3.3 สัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้ร่วมวิจัยภายหลังการนิเทศเชิงให้คำปรึกษา

3. แบบประเมิน

3.1 ประเมินผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม

โดยกลุ่มผู้ร่วมวิจัยเป็นผู้ประเมิน

3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดมีชีวิตที่มีต่อการให้บริการของบรรณารักษ์ ครูเจ้าหน้าที่ห้องสมุด หรือนักเรียนช่วยงานห้องสมุด

3.3. ประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุดตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดมีชีวิต โดยกลุ่มผู้ร่วมวิจัยเป็นผู้ประเมิน ภายหลังจากเสร็จสิ้นการนิเทศเชิงให้คำปรึกษา

4. การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบบันทึก แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน หลังจากการปฏิบัติกิจกรรมการการจัดกลุ่มสนทนา การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงานและการนิเทศเชิงให้คำปรึกษา แล้วนำมาตรวจสอบความเที่ยงตรง ความน่าเชื่อถือ จัดหมวดหมู่ของข้อมูลตามขอบเขตการวิจัย เพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

5. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ ทั้งแบบสถิติ และแบบพรรณนาไปหาข้อสรุปและปรับปรุงเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต

6. สรุปผลการวิจัยและเขียนรายงานการวิจัย

การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

1. การจัดกระทำข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินกิจกรรมต่าง ๆ ผู้วิจัยนำมาตรวจสอบความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือได้และจัดหมวดหมู่แยกประเภทตามกรอบการวิจัยเพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูล

1.1 ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องสมุดมีชีวิต และแบบประเมินการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต

1.2 ข้อมูลเชิงคุณภาพ ได้แก่ แบบบันทึกการจัดกลุ่มสนทนา แบบสังเกตการอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบสัมภาษณ์การอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบสังเกตการศึกษาดูงาน แบบสัมภาษณ์การศึกษาดูงาน แบบสัมภาษณ์การนิเทศเชิงให้คำปรึกษา และแบบสังเกตการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต

2. การวิเคราะห์ข้อมูล

2.1 ข้อมูลเชิงปริมาณ ผู้วิจัยนำข้อมูลที่รวบรวมได้ มาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามวิธีของลิเคอร์ท์ ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องสมุดมีชีวิต และแบบประเมินการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต นำมาตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์และตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนต่อไปนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2546 : 10)

- 5 คะแนน หมายถึง ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับเหมาะสมมากที่สุด
- 4 คะแนน หมายถึง ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับเหมาะสมมาก
- 3 คะแนน หมายถึง ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับเหมาะสมปานกลาง
- 2 คะแนน หมายถึง ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับเหมาะสมน้อย
- 1 คะแนน หมายถึง ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับเหมาะสมน้อยที่สุด

นำคะแนนมาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์ การแปลความหมายค่าเฉลี่ยเป็น 5 ระดับ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2546 : 11)

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายถึง การดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตมีคุณภาพอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายถึง การดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตมีคุณภาพอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง การดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตมีคุณภาพอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง การดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตมีคุณภาพอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง การดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตมีคุณภาพอยู่ในระดับน้อยที่สุด

2.2 ข้อมูลเชิงคุณภาพ วิเคราะห์โดยการจัดกลุ่มของข้อมูลตามวัตถุประสงค์ โดยคำนึงถึงการตรวจสอบหลายมิติ (Triangulation Technique) ดังนี้

2.2.1 มิตินุคคล เป็นการตรวจสอบจากบุคคล 3 กลุ่ม ได้แก่

- 1) กลุ่มผู้ร่วมวิจัย

- 2) กลุ่มผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม
- 3) ผู้เชี่ยวชาญ

2.2.2 มิติวิธีการ เป็นการตรวจสอบ โดยใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลหลายวิธี ได้แก่ แบบบันทึกการจัดกลุ่มสนทนา แบบสังเกตการอบรมเชิงปฏิบัติการแบบสังเกตการศึกษาดูงาน แบบสังเกตการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต แบบสัมภาษณ์การอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบสัมภาษณ์การศึกษาดูงาน และแบบสัมภาษณ์การนิเทศเชิงให้คำปรึกษา

2.2.3 มิติเวลา ตรวจสอบข้อมูลในช่วงเวลาที่ต่างกัน 3 ช่วงขึ้นไป ได้แก่ ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการพัฒนา

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่

1. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์หาคุณภาพของเครื่องมือ

1.1 การหาค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบประเมินความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องสมุดมีชีวิต และแบบประเมินการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต โดยใช้สูตรดัชนีค่าความสอดคล้อง IOC (สมนึก กัทฑิธรณี. 2541 : 221)

$$IOC = \frac{\sum R}{n}$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างจุดประสงค์กับเนื้อหา หรือระหว่างข้อความถามกับจุดประสงค์

$\sum R$ แทน ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

2. สถิติพื้นฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่

2.1 ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 105)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ	\bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ย
	$\sum X$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมดในกลุ่ม
	N	แทน	จำนวนคะแนนในกลุ่ม

2.2 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) (บุญชม ศรีสะอาด.

2545 : 106)

$$S.D. = \sqrt{\frac{N\sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ	S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	X	แทน	คะแนนแต่ละตัว
	N	แทน	จำนวนคะแนนในกลุ่ม
	\sum	แทน	ผลรวม