



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบบันทึกการจัดกลุ่มสนทนา

เรื่อง การพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตโรงเรียนยางชุมนุมวิทยาการ

คำชี้แจง แบบบันทึกการจัดกลุ่มสนทนานี้ใช้รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นประกอบการสังเกตแบบมีส่วนร่วมการจัดกลุ่มสนทนาเกี่ยวกับสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต โรงเรียนยางชุมนุมวิทยาการ อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์ จากกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าและกลุ่มผู้ให้ข้อมูล

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ณ ห้องสมุดโรงเรียนยางชุมนุมวิทยาการ อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

1. ท่านคิดว่าห้องสมุดมีชีวิตโรงเรียนของท่านมีปัญหาหรือสิ่งที่จะต้องพัฒนาตามมาตรฐานห้องสมุดมีชีวิตอีกหรือไม่ โปรดระบุมาตรฐานด้านที่ต้องพัฒนาพร้อมทั้งเสนอแนวทางในการพัฒนา

1.1 มาตรฐานด้านผู้บริหาร

.....
.....

1.2 มาตรฐานด้านครู

1.2.1 ครูบรรณารักษ์

.....
.....

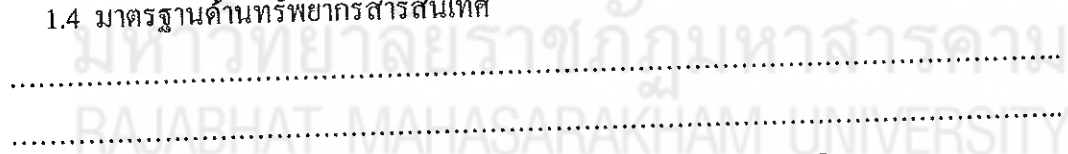
1.2.2 ครูผู้สอน

.....
.....

1.3 มาตรฐานด้านนักเรียน

.....
.....

1.4 มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ



2. การดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตโรงเรียนของท่านมีการวางแผนการดำเนินงานตามมาตรฐานอย่างไร

2.1 มาตรฐานด้านผู้บริหาร

.....
.....

2.2 มาตรฐานด้านครู

2.2.1 ครูบรรณารักษ์

.....
.....

2.2.2 ครูผู้สอน

2.3 มาตรฐานด้านนักเรียน

2.4 มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ

3. ห้องสมุดมีชีวิต โรงเรียนของท่านมีแนวทางการพัฒนานาการดำเนินงานอย่างไร ใช้กลยุทธ์อะไรในการพัฒนา

4. ท่านคิดว่าการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต โรงเรียนของท่านมีผลการดำเนินการหรือประสบความสำเร็จตามเป้าหมายมากน้อยเพียงไร โปรดระบุปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จแต่ละด้าน

4.1 มาตรฐานด้านผู้บริหาร

4.2 มาตรฐานด้านครู

4.2.1 ครูบรรณารักษ์

4.2.2 ครูผู้สอน

4.3 มาตรฐานด้านนักเรียน

.....

4.4 มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ

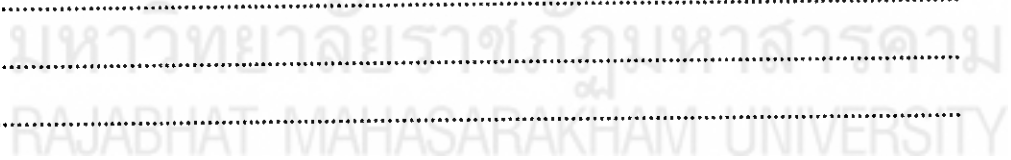
.....

5. ห้องสมุดมีชีวิต โรงเรียนของท่านมีการตรวจสอบหรือวัดผลและประเมินผลการดำเนินงาน
อย่างไร

.....
.....
.....
.....

6. ท่านต้องการความช่วยเหลือในขนาดอะไรบ้าง เพื่อให้สามารถทำการพัฒนาการ
ดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต ได้ประสบผลสำเร็จ

.....
.....
.....
.....



ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึก

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสัมภาษณ์การอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต
โรงเรียนยางชุมนุมวิทยาคาร อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....
 สถานที่ให้สัมภาษณ์.....
 ชื่อผู้สัมภาษณ์.....วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์นี้ใช้สัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายตามกรอบแนวคิดหรือขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับ
 การพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต โดยใช้วิธีการอบรมเชิงปฏิบัติการ

1. การวางแผนการจัดอบรม ดำเนินการวางแผนเป็นอย่างไร

.....

2. วิทยากรให้การอบรมเป็นอย่างไรบ้าง

.....
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3. ระยะเวลาในการอบรมเป็นอย่างไรบ้าง เหมาะสม หรือ ไม่เหมาะสมเพียงใด

.....

4. สถานที่อบรมเป็นอย่างไรบ้าง เหมาะสมหรือไม่เหมาะสมเพียงใด

.....

5. การใช้สื่อ เอกสารและเครื่องมือประกอบการอบรมเป็นอย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

6. การฝึกปฏิบัติของผู้เข้าอบรมเป็นอย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

7. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามมาตรฐานห้องสมุดมีชีวิต เพิ่มขึ้นหรือไม่
อย่างไร (โปรดระบุตามมาตรฐาน)

7.1 มาตรฐานด้านผู้บริหาร.....

.....
.....
.....

7.2 มาตรฐานด้านครู.....

.....
.....
.....

7.3 มาตรฐานด้านนักเรียน.....

.....
.....
.....

7.4 มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ.....

.....
.....
.....

8. ท่านคิดว่าผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในการอบรมมากน้อยเพียงใด

.....
.....
.....

9. ท่านคิดว่าการอบรมเชิงปฏิบัติการเป็นวิธีการที่ทำให้การดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต
ของโรงเรียนพัฒนาขึ้นหรือไม่อย่างไร

.....
.....
.....

10. ท่านคิดว่าหลังจากการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการควรจัดกิจกรรมใดเพิ่มเติม

.....
.....
.....

11. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมหรือไม่อย่างไร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสังเกตการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต

โรงเรียนยางชุมนุมวิทยาคาร อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์

เรื่อง/กิจกรรมที่อบรมเชิงปฏิบัติการ.....

สถานที่อบรมเชิงปฏิบัติการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

คำชี้แจง แบบสังเกตฉบับนี้เป็นบันทึกประกอบการสังเกตส่วนตัวของผู้วิจัยเกี่ยวกับการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต เพื่อที่จะนำข้อมูลไปพัฒนาต่อไป

1. สภาพบรรยากาศโดยทั่วไปของการอบรม

.....
.....
.....
.....

2. สถานที่ในการจัดอบรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY
.....
.....

3. สื่อ เอกสาร และเครื่องมือ ที่ใช้ในการอบรม

.....
.....
.....
.....

4. ความสามารถของวิทยากรในด้านเนื้อหาและเทคนิควิธีการอบรม

.....
.....
.....

5. การมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม

.....
.....
.....

6. ผลที่เกิดจากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

6.1 ชิ้นงาน/ภาระงาน.....

.....
.....

6.2 ความรู้ความสามารถของผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ.....

.....
.....

7. เหตุการณ์อื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะอบรม

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินความพึงพอใจการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต
โรงเรียนยางชุมนุมวิทยาคาร อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์

คำชี้แจง โปรดพิจารณาการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต
 ว่ามีคุณภาพอยู่ในระดับใด โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นใน
 แต่ละข้อเพียงช่องเดียว

รายการประเมิน/กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การมีส่วนร่วมในการอบรมเชิงปฏิบัติการ					
2. ความรู้ ความสามารถ ทักษะของวิทยากร					
3. ความเหมาะสมของระยะเวลาอบรมสอดคล้องกับ เนื้อหาสาระ					
4. ความเหมาะสมในการแบ่งกลุ่มปฏิบัติกิจกรรม					
5. ความเหมาะสมการจัดกิจกรรมของวิทยากร					
6. กิจกรรมที่ปฏิบัติทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดการเรียนรู้					
7. ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมกับวิทยากร					
8. การอภิปรายผล การรายงานและการนำเสนอผลงาน					
9. ความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานด้านผู้บริหารของห้องสมุดมี ชีวิต					
10. ความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานด้านครูของห้องสมุดมีชีวิต					
11. ความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานด้านผู้เรียนของห้องสมุด มีชีวิต					
12. ความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ ของห้องสมุดมีชีวิต					

รายการประเมิน/กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
13. การปรับกระบวนการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต					
14. มีความมั่นใจในการพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต ทำให้ผู้รับบริการใช้บริการห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสัมภาษณ์การศึกษาดูงาน
เรื่อง การพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต
โรงเรียนยางชุมนุมวิทยาคาร อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....
 สถานที่ให้สัมภาษณ์.....
 ชื่อผู้สัมภาษณ์.....วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ใช้สัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายตามกรอบแนวคิดหรือขอบเขตเนื้อหา
 การพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต ในการศึกษาดูงาน โรงเรียนที่ประสบ
 ผลสำเร็จในการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต เพื่อที่จะนำข้อมูลไปพัฒนาต่อไป

1. ท่านได้รับความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน อย่างไรบ้าง

.....

2. ท่านคิดว่ารูปแบบการไปศึกษาดูงานมีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

.....

3. ท่านคิดว่าควรจะนำต้นแบบจากการที่ท่านได้ไปศึกษาดูงานไปพัฒนาการดำเนินงาน
 ห้องสมุดมีชีวิตของโรงเรียน อย่างไร

.....

4. ท่านคิดว่าสิ่งที่เป็นจุดเด่นของการศึกษาดูงานครั้งนี้คืออะไร

.....

5. ท่านคิดว่าท่านสามารถพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตในโรงเรียนของท่านให้ได้
 อย่างไรที่โรงเรียนที่ท่านไปศึกษาดูงานได้หรือไม่อย่างไร

.....

6. ท่านคิดว่าจะสามารถนำกิจกรรมการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตที่ได้ไปศึกษาดูงานมา พัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตของ โรงเรียนของท่านได้หรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....

7. หลังจากการศึกษางานเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตแล้ว ท่านมีความรู้ความเข้าใจ ในมาตรฐานห้องสมุดมีชีวิตเพิ่มขึ้น เพียงใด (โปรดระบุตามมาตรฐาน)

7.1 มาตรฐานด้านผู้บริหาร.....

.....
.....

7.2 มาตรฐานด้านครู.....

.....
.....

7.3 มาตรฐานด้านนักเรียน.....

.....
.....

7.4 มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ.....

.....
.....
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

8. หลังจากการศึกษาดูงานท่านคิดว่าควรจัดกิจกรรมของห้องสมุดเพิ่มเติมในเรื่องใดบ้าง

.....
.....
.....

9. ท่านมีความพึงพอใจต่อการศึกษาดูงานครั้งนี้เพียงใด

.....
.....
.....

10. ท่านพบปัญหาอุปสรรคในการศึกษาดูงานหรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....

11. ท่านได้รับความรู้เรื่องอะไรมากที่สุด

.....
.....
.....

12. สิ่งที่น่าสนใจมากที่สุดจากการศึกษาดูงานครั้งนี้ คืออะไร

.....
.....
.....



ลงชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์

(.....)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
RAJABHAT MAHARAKHAM UNIVERSITY

แบบบันทึกการศึกษาดูงาน

เรื่อง การพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต

โรงเรียนยางชุมนุมวิทยาคาร อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์

สถานที่ศึกษาดูงาน.....

ต้นแบบ/กิจกรรมที่ศึกษาดูงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

คำชี้แจง แบบสังเกตฉบับนี้เป็นการบันทึกประกอบการสังเกตส่วนตัวของผู้วิจัยเกี่ยวกับ
 การศึกษาดูงาน โรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต
 เพื่อที่จะนำข้อมูลไปพัฒนาต่อไป

1. การเตรียมการสำหรับการศึกษาดูงาน

.....

2. การเดินทาง

.....

3. สภาพทั่วไปของสถานที่ไปศึกษาดูงานการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต

.....

4. สิ่งที่เป็นจุดเด่นของการศึกษาดูงานครั้งนี้คืออะไร

.....

5. บริบททั่วไป

.....

.....

.....

6. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตแล้ว ตามกรอบมาตรฐานห้องสมุดมีชีวิต (ไปรตระบุตามมาตรฐาน)

6.1 มาตรฐานด้านผู้บริหาร.....

.....

.....

6.2 มาตรฐานด้านครู.....

.....

.....

6.3 มาตรฐานด้านนักเรียน.....

.....

.....

6.4 มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ.....

.....

.....

7. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตของโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....
.....

9. อื่น ๆ

.....
.....
.....
.....



ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสัมภาษณ์การนิเทศเชิงให้คำปรึกษา
เรื่อง การพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต

โรงเรียนยางชุมนุมวิทยาคาร อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....
สถานที่ให้สัมภาษณ์.....
ชื่อผู้สัมภาษณ์.....วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์นี้ใช้สัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายตามกรอบแนวคิดหรือขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต โดยใช้วิธีการนิเทศเชิงให้คำปรึกษา

1. หลังจากที่ท่านได้รับการนิเทศเชิงให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต ท่านมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานมาตรฐานห้องสมุดมีชีวิต อย่างไร

1.1 มาตรฐานด้านผู้บริหาร.....

1.2 มาตรฐานด้านครู.....

1.3 มาตรฐานด้านนักเรียน.....

1.4 มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ.....

2. หลังจากที่ท่านได้รับการนิเทศเชิงให้คำปรึกษาแล้ว ท่านมีความมั่นใจและมีขวัญกำลังใจในการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

.....
.....
.....

3. ท่านคิดว่าการนิเทศเชิงให้คำปรึกษาเป็นวิธีการที่ทำให้การดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตของโรงเรียนพัฒนาขึ้นหรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....

4. ท่านคิดว่าหลังจากการการนิเทศเชิงให้คำปรึกษาควรจัดกิจกรรมใดเพิ่มเติม

.....
.....
.....

5. ท่านมีความพึงพอใจในการนิเทศเชิงให้คำปรึกษาหรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายการ	พฤติกรรม	สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข
หมวดที่ 3 มาตรฐานด้าน ผู้เรียน	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
หมวดที่ 4 มาตรฐานด้าน ทรัพยากรสารสนเทศ	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

แบบประเมินการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาการดำเนินงานงานห้องสมุดมีชีวิต
โรงเรียนยางชุมนุมวิทยาคาร อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์

คำชี้แจง

1. การวิจัย เรื่อง การพัฒนาการดำเนินงานงานห้องสมุดมีชีวิตโรงเรียนยางชุมนุมวิทยาคาร อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์ มีวัตถุประสงค์ในการวิจัยดังนี้
 - 1.1 เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตโรงเรียนยางชุมนุมวิทยาคาร อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์
 - 1.2 เพื่อพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตโรงเรียนยางชุมนุมวิทยาคาร อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์
 - 1.3 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุดมีชีวิตโรงเรียนยางชุมนุมวิทยาคาร อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์
2. แบบประเมิน มี 2 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 เป็นแบบประเมินเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตโรงเรียนยางชุมนุมวิทยาคาร อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์ ตามมาตรฐานห้องสมุดมีชีวิตของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ
 - ตอนที่ 2 แบบประเมินชนิดปลายเปิด เพื่อให้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดตามมาตรฐานห้องสมุดมีชีวิต จำนวน 4 ข้อ

ข้อมูลที่ได้ในครั้งนี ผู้วิจัยจะนำไปใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น โดยจะปฏิบัติตาม
จรรยาบรรณ ของการวิจัยทุกอย่าง ผลจากการประเมินจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่
และสถานภาพทางราชการของผู้ประเมินแต่ประการใด ผู้วิจัยจะเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
เป็นภาพรวม ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจากท่าน โปรดได้ประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ
และตอบให้ตรงตามความเป็นจริง ผลจากการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของห้องสมุดมีชีวิตในสถานศึกษา

นางพิกุล วิเทห์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 1

การดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตโรงเรียนยางชุมนุมวิทยาการ อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์

คำชี้แจง โปรดพิจารณาการพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต ว่ามีคุณภาพอยู่ในระดับใด โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นหลังรายการการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตในแต่ละข้อเพียงช่องเดียว

รายการการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
หมวดที่ 1 มาตรฐานด้านผู้บริหาร					
มาตรฐานที่ 1 ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารจัดการ					
1.1 ผู้บริหารจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ตามความเหมาะสม					
1.1.1 มีห้องสมุดไว้บริการนักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียน					
1.1.2 ห้องสมุดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม มีสภาพดีและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้					
1.1.3 มีการจัดวัสดุครุภัณฑ์ ทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอและเหมาะสม					
1.2 ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย แผนงานการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน					
1.2.1 มีแผนการพัฒนาห้องสมุดไว้ในแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร					
1.2.2 มีการกำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุดเพื่อจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ					
1.2.3 มีการกำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน					

รายการประเมิน/กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.3 ผู้บริหารจัดการให้มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน					
1.3.1 มีการกำหนดโครงสร้าง ระบบการบริหารงาน ห้องสมุด และคณะกรรมการดำเนินงาน ห้องสมุด โรงเรียน					
1.3.2 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรตาม โครงสร้าง และส่งเสริมให้มีการดำเนินงาน ตามบทบาทหน้าที่					
1.3.3 มีการประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ คณะกรรมการเพื่อการบริหารงานห้องสมุด					
1.3.4 มีการแต่งตั้งครูทำหน้าที่บรรณารักษ์เป็น คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ					
1.4 ผู้บริหารจัดการให้มีครูทำหน้าที่บรรณารักษ์และ บุคลากรดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียน					
4.1 มีการแต่งตั้ง/มอบหมายครูให้ทำหน้าที่ บรรณารักษ์และบุคลากรดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียน					
1.4.2 มีการเสริมแรง สร้างขวัญและกำลังใจให้ บุคลากรที่ทำหน้าที่ดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียน					
1.4.3 มีการส่งเสริมสนับสนุน และสร้างโอกาสให้ บุคลากรที่ทำหน้าที่ดำเนินงานห้องสมุดได้รับ การพัฒนา					
1.5 ผู้บริหารจัดการหางบประมาณสำหรับพัฒนาห้องสมุด					
1.5.1 มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อ สนับสนุนและพัฒนาห้องสมุด					

รายการประเมิน/กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.6 ผู้บริหารนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน					
1.6.1 มีแผนการนิเทศงานห้องสมุด					
1.6.2 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล					
1.6.3 มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง					
1.6.4 มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนา					
มาตรฐานที่ 2 ผู้บริหารส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาห้องสมุด					
2.1 ผู้บริหารจัดให้ชุมชนมาใช้บริการห้องสมุดในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง					
2.2 ผู้บริหารจัดให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน					
2.3 ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ชุมชนเป็นกรรมการงานห้องสมุด					
2.4 ผู้บริหารสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานและองค์กรอื่นๆ เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน					
มาตรฐานที่ 3 ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการพัฒนาตนเอง					
3.1 ผู้บริหารเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านห้องสมุดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
3.2 ผู้บริหารใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน					
3.3 ผู้บริหารมีนิสัยรักการอ่าน					

รายการประเมิน/กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
หมวดที่ 2 มาตรฐานด้านครู					
2.1 ครูบรรณารักษ์					
มาตรฐานที่ 1 ครูบรรณารักษ์มีความสามารถในการดำเนินงานห้องสมุด					
1.1 ครูบรรณารักษ์มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การพัฒนางานห้องสมุด โรงเรียน					
1.2 ครูบรรณารักษ์มีการจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาห้องสมุดที่มีการกำหนดเป้าหมายหรือจุดประสงค์ที่ชัดเจน					
1.3 ครูบรรณารักษ์มีการจัดทำแผนงาน/โครงการห้องสมุดที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน					
1.4 ครูบรรณารักษ์มีการจัดทำโครงสร้างการปฏิบัติงาน (งานบริหารจัดการห้องสมุด งานประชาสัมพันธ์ งานเทคนิค งานบริการ และงานกิจกรรมอย่างครบถ้วน)					
1.5 ครูบรรณารักษ์มีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้					
1.6 ครูบรรณารักษ์มีการประเมินผลการดำเนินงาน					
1.7 ครูบรรณารักษ์มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานห้องสมุด					
มาตรฐานที่ 2 ครูบรรณารักษ์มีความสามารถในการปฏิบัติงานเทคนิค					
2.1 ครูบรรณารักษ์จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร					

รายการประเมิน/กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.2 ครูบรรณารักษ์จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ					
2.3 ครูบรรณารักษ์มีการจัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการหรือทำรายการ (ด้วยฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์) ของทรัพยากรสารสนเทศ					
2.4 ครูบรรณารักษ์มีการปฏิบัติงานเทคนิคเพื่อเตรียมให้บริการ					
2.5 ครูบรรณารักษ์ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน					
2.6 ครูบรรณารักษ์ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้สะดวกต่อการเข้าถึงและใช้บริการ					
2.7 ครูบรรณารักษ์มีการสำรวจและบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้					
มาตรฐานที่ 3 ครูบรรณารักษ์มีความสามารถในการให้บริการ					
3.1 ครูบรรณารักษ์มีการจัดทำระเบียบการใช้ห้องสมุดโรงเรียน					
3.2 ครูบรรณารักษ์มีการจัดทำตารางการใช้ห้องสมุดที่ชัดเจน					
3.3 ครูบรรณารักษ์มีการแนะนำการใช้ห้องสมุด					
3.4 ครูบรรณารักษ์มีการจัดบริการการอ่านและการศึกษาค้นคว้า					
3.5 ครูบรรณารักษ์มีการจัดบริการยืม-คืน					

รายการประเมิน/กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.6 ครูบรรณารักษ์มีการจัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า					
3.7 ครูบรรณารักษ์มีการจัดบริการเชิงรุกอย่างหลากหลาย					
3.8 ครูบรรณารักษ์มีการจัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และทางอินเทอร์เน็ต					
มาตรฐานที่ 4 ครูบรรณารักษ์มีความสามารถในการจัดกิจกรรม					
4.1 ครูบรรณารักษ์มีการจัดกิจกรรมห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้					
4.2 ครูบรรณารักษ์มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลาย					
4.3 ครูบรรณารักษ์มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง					
มาตรฐานที่ 5 ครูบรรณารักษ์มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง					
5.1 ครูบรรณารักษ์มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและมีนิสัยรักการอ่าน					
5.2 ครูบรรณารักษ์เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง					
5.3 ครูบรรณารักษ์เป็นสมาชิกสมาคมและหรือชมรมวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด					

รายการประเมิน/กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5.4 ครูบรรณารักษ์มีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด					
2.2 ครูผู้สอน					
มาตรฐานที่ 6 ครูผู้สอนมีการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน					
6.1 ครูผู้สอนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการการใช้ห้องสมุดในสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ					
6.2 ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการเสนอหรือคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ					
6.3 ครูผู้สอนมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้					
6.4 ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้					
มาตรฐานที่ 7 ครูผู้สอนมีการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านแก่นักเรียน					
7.1 ครูผู้สอนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านในสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบอย่างหลากหลาย					
7.2 ครูผู้สอนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านในสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ					

รายการประเมิน/กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7.3 ครูผู้สอนมีการประสานความร่วมมือกับครู บรรณารักษ์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรัก การอ่าน					
7.4 ครูผู้สอนมีการประเมินผลการจัดกิจกรรม ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน					
7.5 ครูผู้สอนมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการจัด กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน					
7.6 ครูผู้สอนมีการรายงานผลการประเมินผล การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านต่อ ผู้บริหาร โรงเรียน					
7.7 ครูผู้สอนมีการนำผลการประเมินไปใช้ใน การพัฒนากิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน					
มาตรฐานที่ 8 ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง					
8.1 ครูผู้สอนใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า เพื่อพัฒนาการสอนและพัฒนาตนเอง					
8.2 ครูผู้สอนเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานด้านห้องสมุดหรือแหล่งการเรียนรู้/ กิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อปีการศึกษา					
8.3 ครูผู้สอนมีนิสัยรักการอ่าน					

รายการประเมิน/กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
หมวดที่ 3 มาตรฐานด้านผู้เรียน					
มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีความสามารถในการรับรู้ เข้าถึง และใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ					
1.1 ผู้เรียนกำหนดลักษณะและขอบเขตของสารสนเทศที่ต้องการได้					
1.2 ผู้เรียนค้นหาสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
1.3 ผู้เรียนตัดสินใจเลือกสารสนเทศที่เข้าถึงได้อย่างถูกต้อง					
1.4 ผู้เรียนสรุป เรียบเรียงแนวคิดจากสารสนเทศที่ค้นพบได้					
1.5 ผู้เรียนจัดเก็บ/เผยแพร่สารสนเทศได้					
1.6 ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้าได้					
1.7 ผู้เรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ					
1.8 ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ					
มาตรฐานที่ 2 ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนและมีนิสัยรักการอ่าน					
2.1 ผู้เรียนเข้าใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ					
2.2 ผู้เรียนยืมหนังสืออย่างสม่ำเสมอ					
2.3 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่โรงเรียน จัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ					
2.4 ผู้เรียนมีปริมาณการอ่านหนังสือเพิ่มขึ้นที่เหมาะสมกับระดับชั้น					

รายการประเมิน/กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
หมวดที่ 4 มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ					
มาตรฐานที่ 1 ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุพิมพ์					
1.1 ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือ หนังสืออ้างอิงวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ จุลสารในปริมาณที่เหมาะสม					
1.2 ห้องสมุดมีหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรและตอบสนองความเปลี่ยนแปลงจำนวน 20 เล่มขึ้นไปต่อนักเรียนหนึ่งคน					
1.3 ห้องสมุดมีหนังสืออ้างอิง 1 เล่ม ต่อนักเรียน 20 คน และมี					
1.3.1 พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน 1 เล่ม ต่อนักเรียน 100 คน					
1.3.2 สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนโดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 1 ชุด ต่อนักเรียน 100 คน (ถ้ามีนักเรียน 1,000 คนขึ้นไป มี 10 ชุด)					
1.3.3 เอกสารหลักสูตรสำหรับครู ได้แก่หลักสูตร และเอกสารประกอบหลักสูตรครบทุกชั้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้					
1.4 ห้องสมุดมีวารสาร/นิตยสารที่มีการบอกรับเป็นสมาชิกอย่างต่อเนื่อง 5 ชื่อเรื่อง ขึ้นไป					
1.5 ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ 2 ชื่อเรื่อง ขึ้นไป					

รายการประเมิน/กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
มาตรฐานที่ 2 ทักษะการสารสนเทศประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์					
2.1 ห้องสมุดมีวัสดุสื่อประกอบการเรียนรู้และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ในปริมาณที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของผู้ใช้บริการ เช่น					
2.1.1 ลูกโลก 1 ลูก					
2.1.2 แผนที่					
2.1.3 เกม 10 เกม					
2.1.4 ของเล่นเสริมทักษะ 10 ชุด					
2.1.5 ชุดภาพพลิก 5 ชุด					
2.1.6 วิกิตำนา 20 เรื่อง/ซีดี-รอม/แผ่นวิกิตำนาระบบดิจิทัล					
2.1.7 บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน 5 ชุด (เฉพาะโรงเรียนที่มีคอมพิวเตอร์)					
2.1.8 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)					
2.1.9 อินเทอร์เน็ต 2 ชุดขึ้นไป หรือเหมาะสมกับผู้ใช้บริการในห้องสมุด (เฉพาะโรงเรียนที่มีโครงข่ายโทรศัพท์ และมีคอมพิวเตอร์ไว้ในห้องสมุด)					

ตอนที่ 2

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตโรงเรียนยางชุมนุมวิทยาการ

คำชี้แจง

โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงาน
ห้องสมุดมีชีวิตโรงเรียนยางชุมนุมวิทยาการ ตามมาตรฐานห้องสมุดมีชีวิต สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. มาตรฐานด้านผู้บริหาร

2. มาตรฐานด้านครู

3. มาตรฐานด้านนักเรียน

4. มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ

ขอบคุณในการตอบแบบประเมิน

แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุดมีชีวิต
โรงเรียนยางชุมนุมวิทยาการ อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้ใช้ประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุดมีชีวิตของกลุ่มเป้าหมายตามกรอบแนวคิดหรือขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. มีสื่อ หนังสือ และสื่อมัลติมีเดีย ที่ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอกับความต้องการ					
2. ระบบสืบค้นข้อมูลมีความสะดวกรวดเร็ว					
3. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในการใช้งานมีเพียงพอ					
4. มีแหล่งสืบค้นข้อมูลสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น					
5. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีความรู้ความเข้าใจในการให้บริการงานห้องสมุด					
6. การให้บริการห้องสมุดมีความสะดวก รวดเร็วขึ้น					
7. มีห้องสมุดที่ทันสมัย					
8. ห้องสมุดเอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด เรียบร้อย สวยงาม บรรยากาศดี					
9. มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ประจำสม่ำเสมอ					
10. ผู้ใช้บริการได้รับการบริการในห้องสมุดด้วยความสะดวกรวดเร็วและทันสมัย					

ภาคผนวก ข

การหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์เพื่อหาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) แบบประเมิน
ความพึงพอใจการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุด
มีชีวิต โรงเรียนยางชุมนุมนววิทยาคาร อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน
14 ข้อ โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1. การมีส่วนร่วมในการอบรมเชิงปฏิบัติการ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
2. ความรู้ ความสามารถ ทักษะของวิทยากร	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
3. ความเหมาะสมของระยะเวลาอบรมสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
4. ความเหมาะสมในการแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
5. ความเหมาะสมการจัดกิจกรรมของวิทยากร	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
6. กิจกรรมที่ปฏิบัติทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
7. ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมกับวิทยากร	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
8. การอภิปรายผล การรายงานและการนำเสนอผลงาน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
9. ความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานด้านผู้บริหารของห้องสมุดมีชีวิต	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
10. ความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานด้านครูของห้องสมุดมีชีวิต	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
11. ความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานด้านผู้เรียนของห้องสมุดมีชีวิต	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
12. ความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมีชีวิต	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
13. การปรับกระบวนการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
14. มีความมั่นใจในการพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต ทำให้ผู้รับบริการใช้บริการห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้

ตารางที่ 2 การวิเคราะห์เพื่อหาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) แบบประเมิน การ
วิจัย เรื่อง การพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต โรงเรียนยางชุมนู้อำเภอ
อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
หมวดที่ 1 มาตรฐานด้านผู้บริหาร								
มาตรฐานที่ 1 ผู้บริหารมีความสามารถในการ บริหารจัดการ								
1.1 ผู้บริหารจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ตามความ เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.1.1 มีห้องสมุดให้บริการนักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.1.2 ห้องสมุดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ เหมาะสม มีสภาพดีและมี บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.1.3 มีการจัดวัสดุครุภัณฑ์ ทรัพยากร สารสนเทศที่เพียงพอและเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.2 ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย แผนงาน การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.2.1 มีแผนการพัฒนาห้องสมุดไว้ในแผน กลยุทธ์ของ โรงเรียนเป็นลายลักษณ์ อักษร	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.2.2 มีการกำหนดนโยบายการใช้ ห้องสมุดเพื่อการจัดการเรียน การสอนทุกกลุ่มสาระ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่			
	1	2	3	4	5			
1.2.3 มีการกำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.3 ผู้บริหารจัดการให้มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.3.1 มีการกำหนดโครงสร้าง ระบบการบริหารงานห้องสมุด และคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.3.2 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรตามโครงสร้าง และส่งเสริมให้มีการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.3.3 มีการประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่คณะกรรมการเพื่อการบริหารงานห้องสมุด	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.3.4 มีการแต่งตั้งครูทำหน้าที่บรรณารักษ์เป็นคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.4 ผู้บริหารจัดการให้มีครูทำหน้าที่บรรณารักษ์และบุคลากรดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
4.1 มีการแต่งตั้ง/มอบหมายครูให้ทำหน้าที่บรรณารักษ์และบุคลากรดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1.4.2 มีการเสริมแรง สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรที่ทำหน้าที่ดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.4.3 มีการส่งเสริมสนับสนุน และสร้างโอกาสให้บุคลากรที่ทำหน้าที่ดำเนินงานห้องสมุดได้รับการพัฒนา	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.5 ผู้บริหารจัดหางบประมาณสำหรับพัฒนาห้องสมุด	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.5.1 มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อสนับสนุนและพัฒนาห้องสมุด	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.6 ผู้บริหารนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.6.1 มีแผนการนิเทศงานห้องสมุด	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.6.2 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.6.3 มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.6.4 มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนา	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
มาตรฐานที่ 2 ผู้บริหารส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาห้องสมุด								
2.1 ผู้บริหารจัดให้ชุมชนมาใช้บริการห้องสมุดในการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
2.2 ผู้บริหารจัดให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
2.3 ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ชุมชนเป็นกรรมการ งานห้องสมุด	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
2.4 ผู้บริหารสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานและ องค์กรอื่นๆ เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
มาตรฐานที่ 3 ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการ พัฒนาตนเอง								
3.1 ผู้บริหารเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษา งานและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้าน ห้องสมุดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
3.2 ผู้บริหารใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
3.3 ผู้บริหารมีนิสัยรักการอ่าน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
หมวดที่ 2 มาตรฐานด้านครู								
2.1 ครูบรรณารักษ์								
มาตรฐานที่ 1 ครูบรรณารักษ์มีความสามารถ ในการดำเนินงานห้องสมุด								
1.1 ครูบรรณารักษ์มีการกำหนดควิสัยทัศน์ พันธกิจการพัฒนางานห้องสมุด โรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.2 ครูบรรณารักษ์มีการจัดทำแผนงาน/ โครงการพัฒนาห้องสมุดที่มีการกำหนด เป้าหมายหรือจุดประสงค์ที่ชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.3 ครูบรรณารักษ์มีการจัดทำแผนงาน/ โครงการห้องสมุดที่สอดคล้องกับแผนกล ยุทธ์ของโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่			
	1	2	3	4	5			
1.4 คุรุบรรณารักษ์มีการจัดทำโครงสร้างการปฏิบัติงาน (งานบริหารจัดการห้องสมุด งานประชาสัมพันธ์ งานเทคนิค งานบริการ และงานกิจกรรม(อย่างครบถ้วน)	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.5 คุรุบรรณารักษ์มีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.6 คุรุบรรณารักษ์มีการประเมินผลการดำเนินงาน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.7 คุรุบรรณารักษ์มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานห้องสมุด	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
มาตรฐานที่ 2 คุรุบรรณารักษ์มีความสามารถในการปฏิบัติงานเทคนิค	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
2.1 คุรุบรรณารักษ์จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
2.2 คุรุบรรณารักษ์จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
2.3 คุรุบรรณารักษ์มีการจัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการหรือทำรายการ (ด้วยฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์) ของทรัพยากรสารสนเทศ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
2.4 คุรุบรรณารักษ์มีการปฏิบัติงานเทคนิคเพื่อเตรียมให้บริการ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่			
	1	2	3	4	5			
2.5 ครูบรรณารักษ์ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
2.6 ครูบรรณารักษ์ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้สะดวกต่อการเข้าถึงและใช้บริการ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
2.7 ครูบรรณารักษ์มีการสำรวจและบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
มาตรฐานที่ 3 ครูบรรณารักษ์มีความสามารถในการให้บริการ								
3.1 ครูบรรณารักษ์มีการจัดทำระเบียบการใช้ห้องสมุดโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
3.2 ครูบรรณารักษ์มีการจัดทำรายการใช้ห้องสมุดที่ชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
3.3 ครูบรรณารักษ์มีการแนะนำการใช้ห้องสมุด	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
3.4 ครูบรรณารักษ์มีการจัดบริการการอ่านและการศึกษาค้นคว้า	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
3.5 ครูบรรณารักษ์มีการจัดบริการยืม-คืน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
3.6 ครูบรรณารักษ์มีการจัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
3.7 ครูบรรณารักษ์มีการจัดบริการเชิงรุกอย่างหลากหลาย	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
3.8 คุรุบรรณารักษ์มีการจัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และทางอินเทอร์เน็ต	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
มาตรฐานที่ 4 คุรุบรรณารักษ์มีความสามารถในการจัดกิจกรรม								
4.1 คุรุบรรณารักษ์มีการจัดกิจกรรมห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
4.2 คุรุบรรณารักษ์มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลาย	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
4.3 คุรุบรรณารักษ์มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
มาตรฐานที่ 5 คุรุบรรณารักษ์มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง								
5.1 คุรุบรรณารักษ์มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและมีนิสัยรักการอ่าน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
5.2 คุรุบรรณารักษ์เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงานอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
5.3 คุรุบรรณารักษ์เป็นสมาชิกสมาคมและหรือชมรมวิชาชีพที่เกี่ยวกับห้องสมุด	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
2.2 ครูผู้สอน								
มาตรฐานที่ 6 ครูผู้สอนมีการใช้ห้องสมุดเพื่อ การเรียนการสอน								
6.1 ครูผู้สอนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่ บูรณาการการใช้ห้องสมุดในสาระ การเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
6.2 ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการเสนอหรือ คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
6.3 ครูผู้สอนมีการจัดกิจกรรมการเรียนการ สอนโดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
6.4 ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการประเมินผล การใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
มาตรฐานที่ 7 ครูผู้สอนมีการส่งเสริมนิสัย รักการอ่าน แก่นักเรียน								
7.1 ครูผู้สอนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัย รักการอ่านในสาระการเรียนรู้ที่ตนเอง รับผิดชอบอย่างหลากหลาย	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
7.2 ครูผู้สอนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัย รักการอ่านในสาระการเรียนรู้ที่ตนเอง รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
7.3 ครูผู้สอนมีการประสานความร่วมมือกับ ครูบรรณารักษ์ในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
7.4 ครูผู้สอนมีการประเมินผลการจัด กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
7.5 ครูผู้สอนมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
7.6 ครูผู้สอนมีการรายงานผลการประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านต่อผู้บริหารโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
7.7 ครูผู้สอนมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนากิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
มาตรฐานที่ 8 ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง								
8.1 ครูผู้สอนใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษากันคว้าเพื่อพัฒนาการสอนและพัฒนาตนเอง	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
8.2 ครูผู้สอนเข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนาศึกษาดูงานด้านห้องสมุดหรือแหล่งการเรียนรู้/กิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อปีการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
8.3 ครูผู้สอนมีนิสัยรักการอ่าน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
หมวดที่ 3 มาตรฐานด้านผู้เรียน								
มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีความสามารถในการรับรู้ เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ								
1.1 ผู้เรียนกำหนดลักษณะและขอบเขตของสารสนเทศที่ต้องการได้	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1.2 ผู้เรียนค้นหาสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.3 ผู้เรียนตัดสินใจเลือกสารสนเทศที่เข้าถึงได้อย่างถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.4 ผู้เรียนสรุป เรียบเรียงแนวคิดจากสารสนเทศที่ค้นพบได้	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.5 ผู้เรียนจัดเก็บ/เผยแพร่สารสนเทศได้	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.6 ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้าได้	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.7 ผู้เรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.8 ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
มาตรฐานที่ 2 ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนและมีนิสัยรักการอ่าน								
2.1 ผู้เรียนเข้าใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
2.2 ผู้เรียนยืมหนังสืออย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
2.3 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่โรงเรียนจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
2.4 ผู้เรียนมีปริมาณการอ่านหนังสือเพิ่มขึ้นที่เหมาะสมกับระดับชั้น	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
หมวดที่ 4 มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ								
มาตรฐานที่ 1 ทรัพยากรสารสนเทศประเภท วัสดุตีพิมพ์								
1.1 ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือ หนังสืออ้างอิง วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ จุลสารใน ปริมาณที่เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.2 ห้องสมุดมีหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตร และตอบสนองความเปลี่ยนแปลงจำนวน 20 เล่มขึ้นไป ต่อนักเรียนหนึ่งคน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.3 ห้องสมุดมีหนังสืออ้างอิง 1 เล่ม ต่อ นักเรียน 20 คน และมี	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.3.1 พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน 1 เล่ม ต่อนักเรียน 100 คน	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.3.2 สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนโดย พระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 1 ชุด ต่อนักเรียน 100 คน(ถ้ามีนักเรียน 1,000 คนขึ้นไป มี 10 ชุด)	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.3.3 เอกสารหลักสูตรสำหรับครู ได้แก่ หลักสูตรและเอกสารประกอบ หลักสูตรครบทุกชั้น ทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.4 ห้องสมุดมีวารสาร/นิตยสารที่มีการบอกรับ เป็นสมาชิกอย่างต่อเนื่อง 5 ชื่อเรื่องขึ้นไป	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
1.5 ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ 2 ชื่อเรื่อง ขึ้นไป	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่			
	1	2	3	4	5			
มาตรฐานที่ 2 ทักษะการสารสนเทศสเปกทิวส์ ไม่ตีพิมพ์								
2.1 ห้องสมุดมีวัสดุสื่อประกอบการเรียนรู้และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ในปริมาณที่ เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรและ ความต้องการของผู้ใช้บริการ เช่น	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
2.1.1 ลูกโลก 1 ลูก	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
2.1.2 แผนที่	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
2.1.3 เกม 10 เกม	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
2.1.4 ของเล่นเสริมทักษะ 10 ชุด	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
2.1.5 ชุดภาพพลิก 5 ชุด	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
2.1.6 วัสดุทัศน 20 เรื่อง/ซีดี-รอม/แผ่นวัสดุทัศน ระบบดิจิทัล	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
2.1.7 บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน 5 ชุด (เฉพาะโรงเรียนที่มีคอมพิวเตอร์)	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
2.1.8 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
2.1.9 อินเทอร์เน็ต 2 ชุดขึ้นไป หรือ เหมาะสมกับผู้บริการในห้องสมุด (เฉพาะโรงเรียนที่มีโครงข่ายโทรศัพท์ และมีคอมพิวเตอร์ใช้ในห้องสมุด)	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้

ตารางที่ 3 การวิเคราะห์เพื่อหาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุดมีชีวิต โรงเรียนยางชุมนุมนิววิทยาลัย อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 10 ข้อ โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1. มีสื่อ หนังสือ และสื่อมัลติมีเดีย ที่ทันสมัย หลากหลายและเพียงพอกับความต้องการ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
2. ระบบสืบค้นข้อมูลมีความสะดวกรวดเร็ว	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
3. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในการใช้งานมีเพียงพอ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
4. มีแหล่งสืบค้นข้อมูลสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
5. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีความรู้ความเข้าใจในการให้บริการงานห้องสมุด	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
6. การให้บริการห้องสมุดมีความสะดวก รวดเร็วขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
7. มีห้องสมุดที่ทันสมัย	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
8. ห้องสมุดเอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด เรียบร้อย สวยงาม บรรยากาศดี	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
9. มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ประจำ สม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้
10. ผู้ใช้บริการได้รับการบริการในห้องสมุดด้วยความสะดวกรวดเร็วและทันสมัย	+1	+1	+1	+1	+1	+5	1.00	ใช้ได้



ภาคผนวก ก

ภาพประกอบการวิจัย

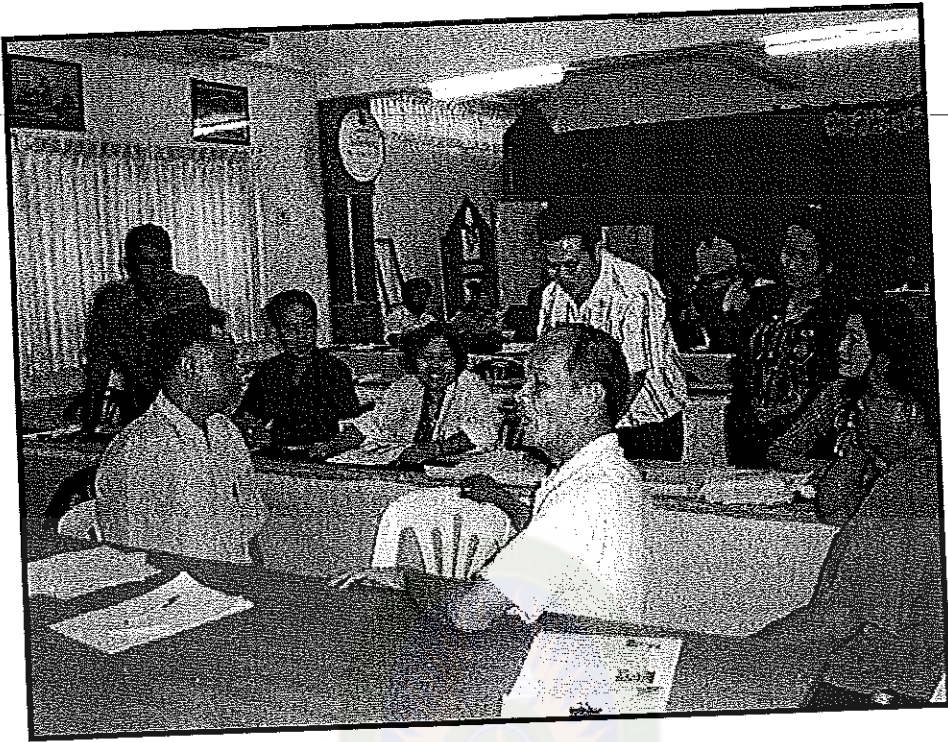
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



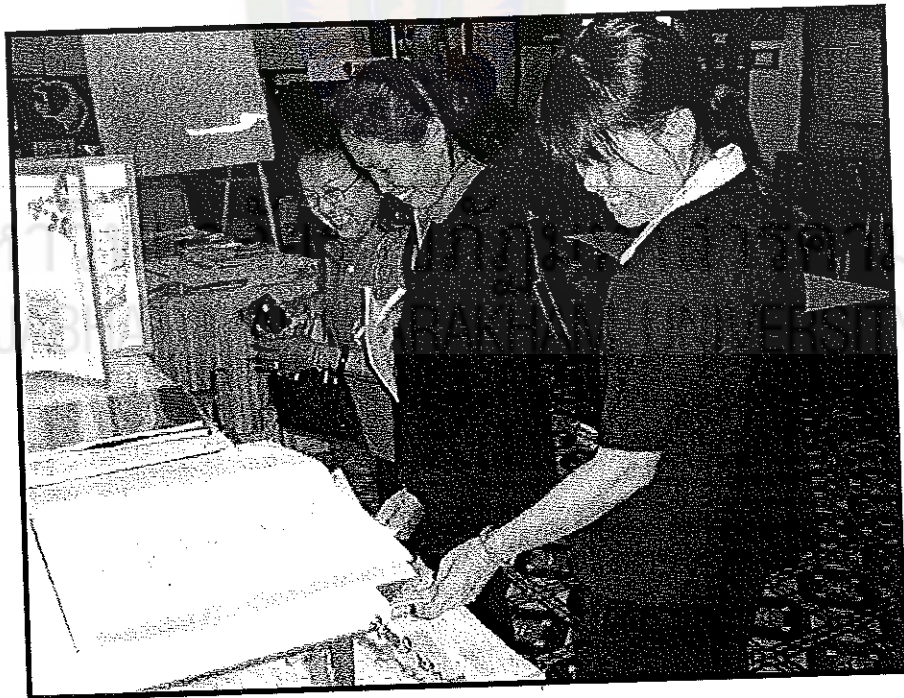
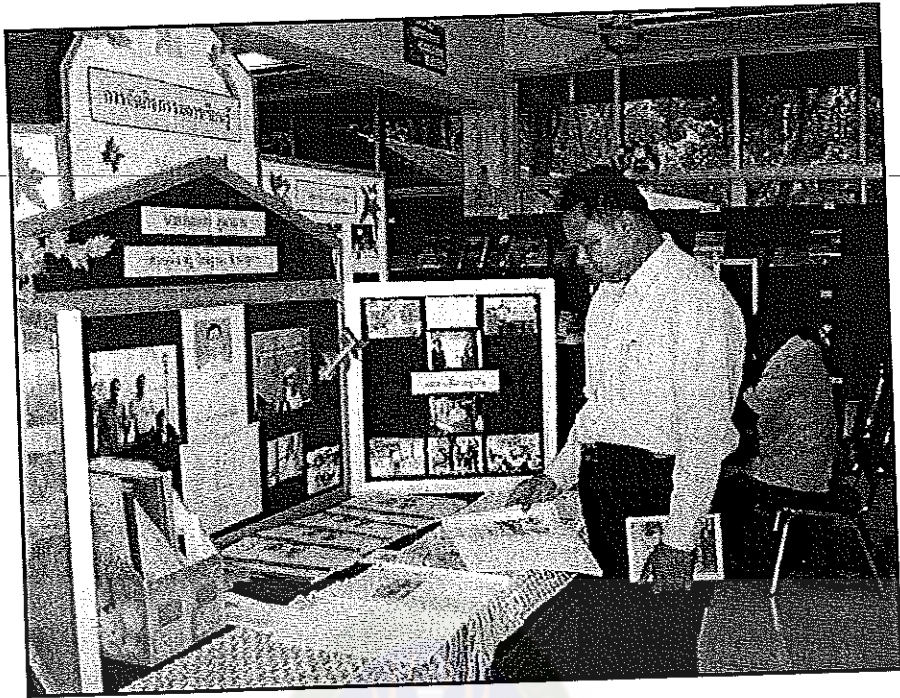
การประชุมปรึกษาโดยใช้เทคนิคการจัดกลุ่มสนทนา (Focus Group Technique : FGT) ของคณะครูโรงเรียนยางชุมนุมวิทยาคาร



การอบรมเชิงปฏิบัติการ



การอบรมเชิงปฏิบัติการ



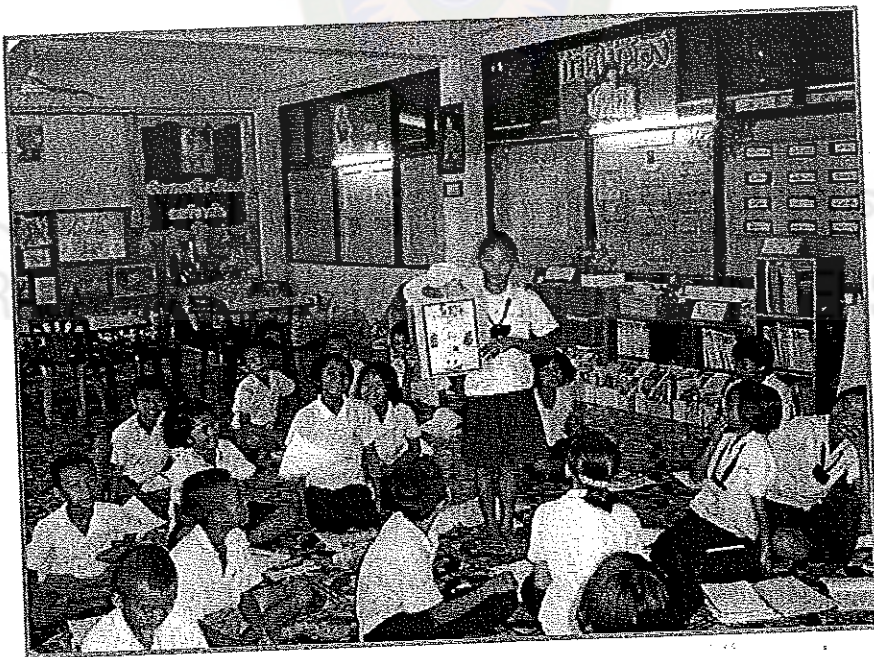
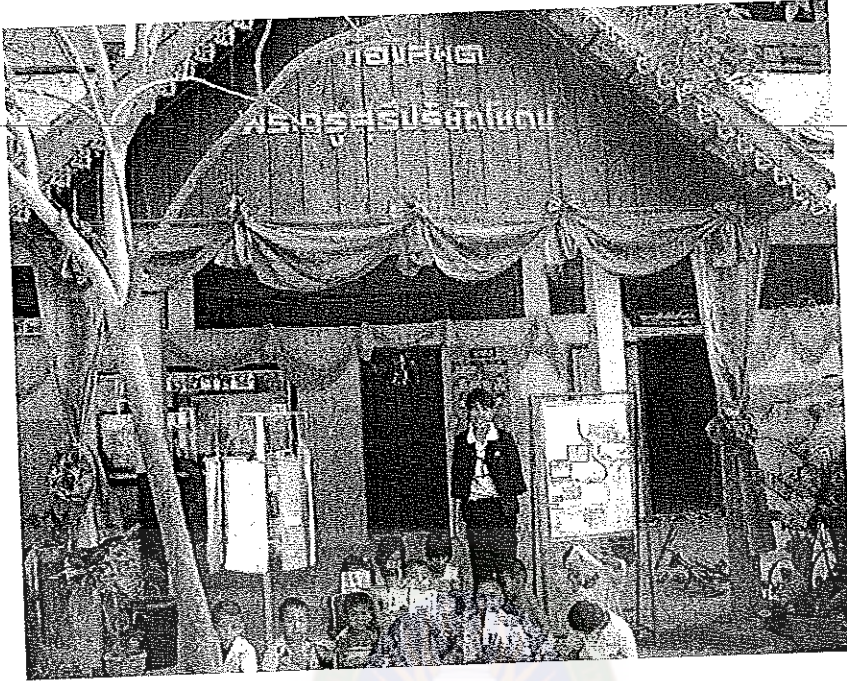
การศึกษาดูงานโรงเรียนยางตลาดวิทยาคาร



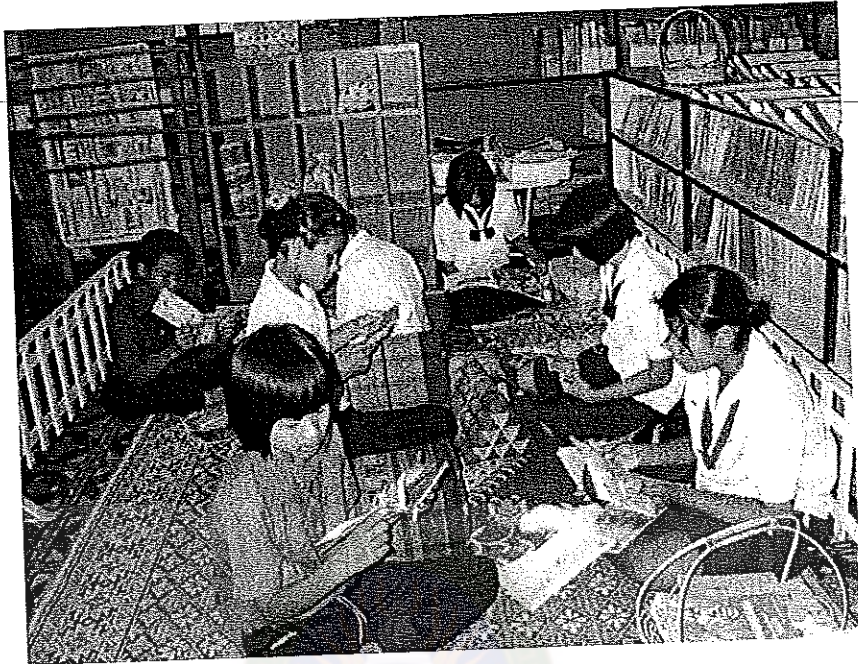
การศึกษาดูงานโรงเรียนยางตลาดวิทยาคาร



การนิเทศเชิงให้คำปรึกษา



ห้องสมุดโรงเรียนยางชุมนุมวิทยาคาร



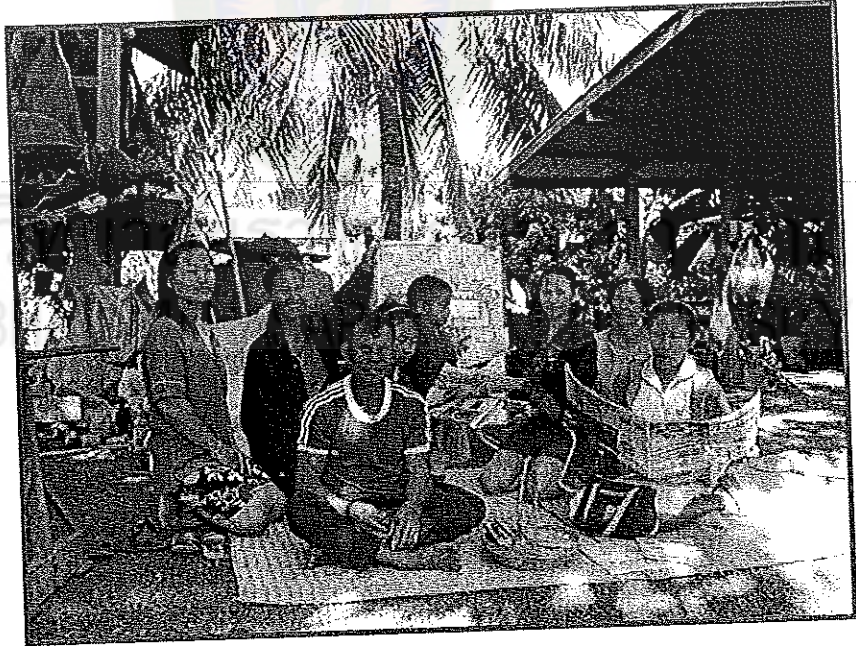
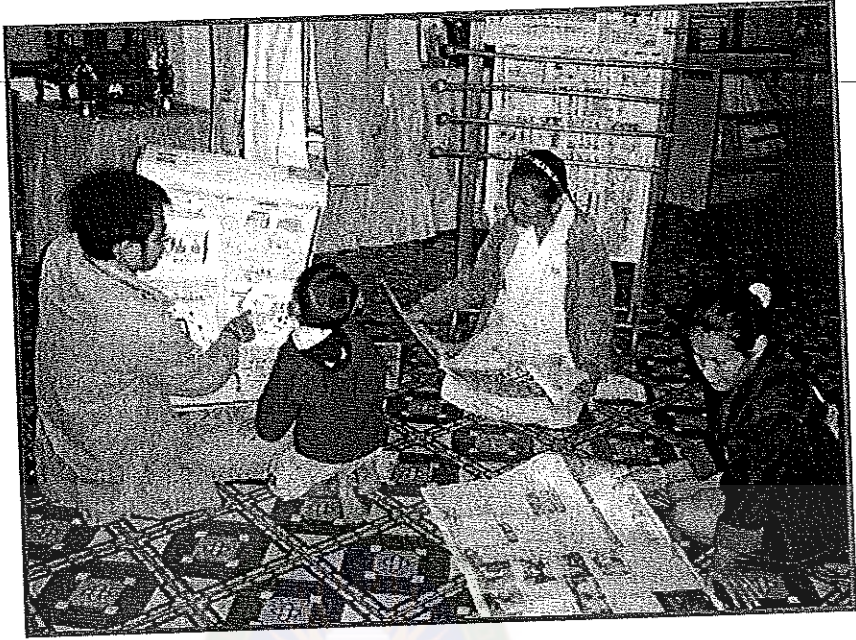
ห้องสมุดโรงเรียนยางชุมนุ้วิทยาคาร



บริการทรัพยากรสารสนเทศ



บริการ Internet



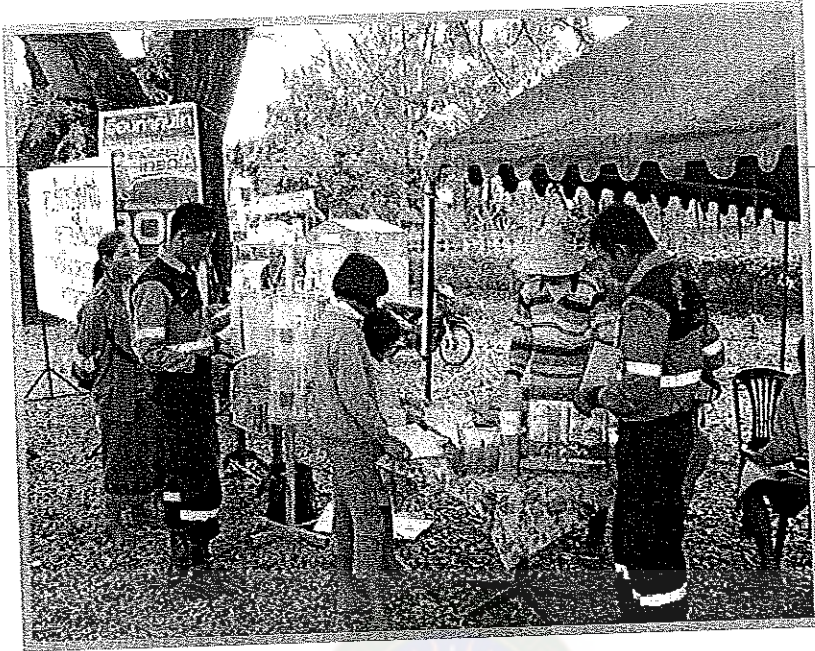
ครอบครัวรักการอ่าน



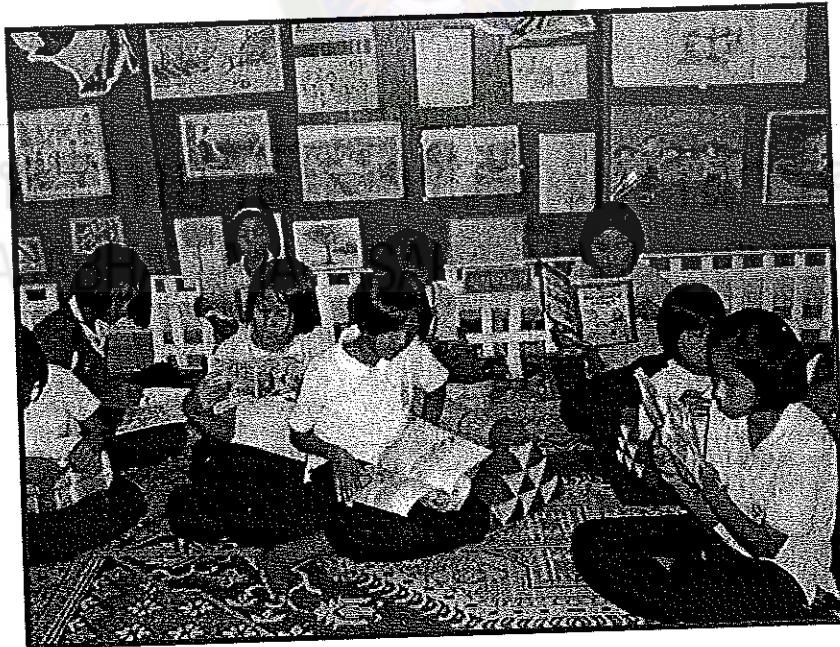
โครงการตระกร้าความรู้



โครงการหนังสือพิมพ์กำแพง



โครงการบั้งความรู้



โครงการยอดนักอ่าน



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๑๘๖

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขอรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณสมหวัง พันธุ์สี

ด้วยนางพิศุล วิเวห์ รมย์ประจำตัว ๕๒๑๒๑๒๑๑๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตของโรงเรียนของศูนย์วิชาการ อำเภอท่าคันโท จังหวัด กาฬสินธุ์" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไทพรวรรณ)

รักษาราชการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๕๑๘



ที่ ศธ.๐๕๔๐.๐๑/ ๐๑๘๘

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
จ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนางผู้วิทยาคาร

ด้วยนางพิศุทธิ์ วิฑูรี รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๒๑๓๐๖ นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง "การพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตของโรงเรียนนางผู้วิทยาคาร อำเภอท่าคันโท จังหวัด
กาฬสินธุ์"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและ
เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไทรวรรณ)
รักษาราชการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๖๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๗ ๐๑๘๗

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขอยื่นเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณแสงไทย ดวงปกดี

ด้วยนางพิศกุล วิทธี รัตน์ประจักษ์ คำ ๕๒๐๒๐๒๑๑๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตของโรงเรียนย่างกุ้งวิทยาการ อำเภอท่าคันโท จังหวัด กาฬสินธุ์" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอยื่นเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา ตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไทวรรณ)
รักษาราชการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๑๘๗

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย
เรียน คุณอุเทนทร ทองคำ

ด้วยนางพิศกุล วิทणी รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๒๑๓๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษารูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง "การพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตของโรงเรียนยางชุมนุมวิทยาการ อำเภอท่าคันโท จังหวัด
กาฬสินธุ์" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผล
ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไทวรรณ)
รักษาราชการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศษ ๐๕๕๐.๐๑/ ๗ ๐๑๘๖

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๑

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย
เรียน คุณศรีสุดา ทองคำ

ด้วยนางทีกุล วิเทห์ รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๒๑๓๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง "การพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตของโรงเรียนข้างคู่มวิทชากการ อำเภอท่าคันโท จังหวัด
กาฬสินธุ์" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สติติ การวัดและประเมินผล
ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบก
มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไทวรรณ)
รักษาราชการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๖๒-๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๑๘๗

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขอบเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.เกษร ทองแสน

ด้วยนางทิกุล วิเทห์ รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๒๑๓๓๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตของโรงเรียนย่างผู้มวิฑาการ อำเภอท่าคันโท จังหวัด กาฬสินธุ์" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา การวัดผลและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรพรณ)

รักษาราชการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๕๓๗