



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถาม / แบบสัมภาษณ์ เพื่อการวิจัย

เรื่อง

แนวทางการบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชน อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ สมาชิกวิสาหกิจชุมชนในอำเภอเมืองหนองคาย
2. ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง ได้แก่ เกษตรประจำตำบล หัวหน้าศูนย์

ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

3. แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิจัยปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับการใช้ การบริหารจัดการของวิสาหกิจชุมชนอำเภอเมืองหนองคาย ในด้านการวางแผน การจัด องค์การ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การเสนอรายงาน และการ จัดงบประมาณ และเพื่อเปรียบเทียบคุณลักษณะของบุคคลที่เป็นสมาชิกวิสาหกิจและลักษณะ ของวิสาหกิจที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการของวิสาหกิจชุมชน ตลอดจนแนวทางการบริหาร จัดการวิสาหกิจชุมชนของอำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

แบบสอบถาม สำหรับสมาชิกวิสาหกิจชุมชนอำเภอเมืองหนองคายมีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนบุคคล และคุณลักษณะของวิสาหกิจชุมชน เป็นลักษณะการตรวจสอบรายการ (Check List) จำนวน 10 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชน ของอำเภอเมือง หนองคาย 7 ด้านๆละ 8 ข้อ จำนวนทั้งสิ้น 56 ข้อ

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะของสมาชิกวิสาหกิจชุมชนอำเภอ เมืองหนองคาย

แบบสัมภาษณ์ แบบมีโครงสร้างเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการ วิสาหกิจชุมชน ผู้ให้สัมภาษณ์ประกอบด้วย เกษตรประจำตำบล หัวหน้าศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นางเจตสุภา พิมพะนิตย์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

แบบสอบถาม

ตอนที่ 1 คุณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิกวิสาหกิจชุมชน และคุณลักษณะของวิสาหกิจชุมชน อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () ตามความเป็นจริง

คุณลักษณะส่วนบุคคลของสมาชิก

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() น้อยกว่า 35 ปี

() 35-45 ปี

() 46-55 ปี

() มากกว่า 55 ปี

3. ขนาดครอบครัว

() 3-5 คน

() 6-10 คน

() 11-15 คน

() 16-20 คน

4. อาชีพ

() เกษตรกร

() ค้าขาย/ทำธุรกิจ

() รับจ้าง

() อาชีพอื่นๆ โปรดระบุ.....

5. การศึกษา

() ประถมศึกษา

() มัธยมศึกษาตอนต้น-ปลาย

() ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

() อนุปริญญา/ปวส.

() ปริญญาตรี

() สูงกว่าปริญญาตรี

6. รายได้/เดือน

() น้อยกว่า 5,000 บาท

() 5,000-10,000 บาท

() 10,001 -15,000 บาท

() 15,001-20,000 บาท

() มากกว่า 20,000 บาท

คุณลักษณะของวิสาหกิจชุมชน

7. ประเภทของวิสาหกิจของผู้ตอบแบบสอบถาม

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> แปรรูปอาหารแปรรูปผลผลิต | <input type="checkbox"/> สิ่งทอผลิตภัณฑ์ผ้า |
| <input type="checkbox"/> จักสานและสิ่งประดิษฐ์หัตถกรรม | <input type="checkbox"/> ปศุสัตว์ |
| <input type="checkbox"/> ประมง | <input type="checkbox"/> พืชผลิตภัณฑ์สมุนไพร |
| <input type="checkbox"/> บัณฑิตการเกษตร | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

8. ระยะเวลาการก่อตั้ง

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 1 ปี | <input type="checkbox"/> 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี |
| <input type="checkbox"/> 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี | <input type="checkbox"/> มากกว่า 3 ปี |

9. เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของวิสาหกิจ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 30,000 บาท | <input type="checkbox"/> 30,000-60,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> 60,001-90,000 บาท | <input type="checkbox"/> 90,001-120,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> มากกว่า 120,000 บาท | |

10. แหล่งเงินทุนหมุนเวียน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ธนาคารออมสิน | <input type="checkbox"/> ธนาคารเพื่อการเกษตร (ธกส.) |
| <input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงไทย | <input type="checkbox"/> ธนาคาร SMEs |
| <input type="checkbox"/> อบต./เทศบาล | <input type="checkbox"/> ค่าหุ้นจากสมาชิก |

11. จำนวนสมาชิกวิสาหกิจชุมชน

- | | |
|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 14 คน | <input type="checkbox"/> 14-22 คน |
| <input type="checkbox"/> 23-30 คน | <input type="checkbox"/> 31-38 คน |
| <input type="checkbox"/> มากกว่า 38 คน | |

ตอนที่ 2 การบริหารจัดการของสมาชิกวิสาหกิจชุมชนในอำเภอเมืองหนองคาย

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นที่แท้จริงของท่าน ดังนี้

- 5 หมายถึง มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด
 4 หมายถึง มีระดับความคิดเห็นมาก
 3 หมายถึง มีระดับความคิดเห็นปานกลาง
 2 หมายถึง มีระดับความคิดเห็นน้อย
 1 หมายถึง มีระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

การบริหารจัดการของสมาชิกวิสาหกิจชุมชน ในอำเภอเมืองหนองคาย	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านการวางแผน					
1. สมาชิกวิสาหกิจชุมชนประชุมร่วมกำหนดเป้าหมายการผลิต.....
2. สมาชิกวิสาหกิจชุมชนประชุมร่วมหาแหล่งวัตถุดิบราคาถูก.....
3. สมาชิกวิสาหกิจชุมชนได้ประชุมวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง อุปสรรคและโอกาสในการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชน.....
4. สมาชิกวิสาหกิจชุมชนประชุมกันกำหนดราคาจำหน่ายผลผลิต.....
5. สมาชิกวิสาหกิจชุมชนประชุมรับทราบผลการดำเนินงาน ในรอบปี.....
6. สมาชิกวิสาหกิจชุมชนประชุมพิจารณาหาแหล่งเงินทุน สนับสนุน.....
7. สมาชิกวิสาหกิจชุมชนประชุมพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้น.....
8. สมาชิกวิสาหกิจชุมชนประชุมพิจารณาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ ของกลุ่มให้ได้คุณภาพ.....
ด้านการจัดองค์การ					
9. สมาชิกวิสาหกิจชุมชนคัดเลือกคณะกรรมการเป็นตัวแทน ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการ.....

การบริหารจัดการของสมาชิกวิสาหกิจชุมชน ในอำเภอเมืองหนองคาย	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
10. การดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชน กรรมการแต่ละคนได้รับ มอบหมายหน้าที่การงานอย่างชัดเจน.....					
11. การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งดำเนินการในรูปแบบของ คณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน.....					
12. การติดต่อสื่อสารอย่างไม่เป็นทางการเกิดขึ้นเป็นประจำ.....					
13. การแลกเปลี่ยนวัตถุดิบหรือผลผลิตเป็นในลักษณะแบบ เครือข่าย.....					
14. หัวหน้ากลุ่มหรือประธานคณะกรรมการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน มีความเป็นกันเองกับสมาชิก.....					
15. ความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกในกลุ่มวิสาหกิจชุมชนมีลักษณะ แบบไม่เป็นทางการ.....					
16. ความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกในวิสาหกิจชุมชนกับ คณะกรรมการอยู่ในลักษณะความสัมพันธ์ส่วนตัว.....					
ด้านการจัดบุคคลเข้าทำงาน					
17. การเพิ่มจำนวนสมาชิกของวิสาหกิจต้องผ่านการคัดเลือก เพื่อให้ได้สมาชิกตรงกับความต้องการของวิสาหกิจชุมชน.....					
18. สมาชิกในวิสาหกิจชุมชนมีการเปลี่ยนกลุ่มวิสาหกิจ.....					
19. สมาชิกวิสาหกิจชุมชนเดินทางไปศึกษาดูงานในวิสาหกิจอื่น ๆ					
20. สมาชิกวิสาหกิจชุมชนเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ จากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน.....					
21. สมาชิกที่ได้รับการลงมติว่าเป็นบุคคลดีเด่นประจำปี ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่วิสาหกิจชุมชนจะได้รับรางวัล ตอบแทน.....					
22. คณะกรรมการวิสาหกิจมีการเปลี่ยนตัวกันเข้าทำหน้าที่.....					
23. มีการส่งตัวสมาชิกของวิสาหกิจชุมชนเข้ารับการพัฒนาทักษะ ด้านการออกแบบและหรือด้านอื่นๆที่เห็นว่ามีความจำเป็น.....					

การบริหารจัดการของสมาชิกวิสาหกิจชุมชน ในอำเภอเมืองหนองคาย	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
24. สมาชิกของวิสาหกิจชุมชนทุกคนได้รับมอบหมายงานตาม ความสามารถและความถนัดอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน.....
ด้านการอำนวยการ					
25. การดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนอยู่ภายใต้การตัดสินใจ ของคณะกรรมการที่สมาชิกเลือก.....
26. ประธานคณะกรรมการของวิสาหกิจชุมชนจะเป็นผู้ตัดสินใจ ในขั้นตอนสุดท้าย.....
27. ประธานกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงาน ราชการด้วยตนเอง.....
28. สมาชิกของวิสาหกิจชุมชนสามารถกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนจาก เงินทุนหมุนเวียนของวิสาหกิจได้.....
29. การติดต่อสื่อสารระหว่างสมาชิกวิสาหกิจชุมชนกับ คณะกรรมการเป็นไปแบบเรียบง่ายอย่างไม่เป็นทางการ.....
30. ประธานกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำสูงในการ ทำงาน.....
31. ประธานคณะกรรมการกลุ่มวิสาหกิจชุมชนได้มาเยี่ยม ให้กำลังใจสอบถามปัญหาจากสมาชิก.....
32. การสั่งการใดๆเกี่ยวกับกิจกรรมในวิสาหกิจชุมชนประธาน คณะกรรมการมักสั่งด้วยวาจา.....
ด้านการประสานงาน					
33. วิสาหกิจชุมชนมีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก.....
34. การติดต่อกันระหว่างสมาชิกวิสาหกิจชุมชนอาศัย ความสัมพันธ์เครือญาติ.....
35. สมาชิกวิสาหกิจชุมชนสอบถามความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์/ บริการ จากผู้บริโภค/ผู้รับบริการ เพื่อการแก้ไขปรับปรุง ให้ดีขึ้น.....

การบริหารจัดการของสมาชิกวิสาหกิจชุมชน ในอำเภอเมืองหนองคาย	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
36. การสั่งซื้อสินค้าที่เป็นผลผลิตของกลุ่มวิสาหกิจมักเป็นการ สั่งซื้อด้วยวาจา.....					
37. สมาชิกในกลุ่มวิสาหกิจชุมชนได้ใช้วิธีประชุมพูดคุยหารือกัน ด้วยวาจาเพื่อหาข้อยุติในการแก้ไขปัญหา.....					
38. กรณีเกิดความไม่เข้าใจสงสัยหรือต้องการผู้ให้คำปรึกษา สมาชิกวิสาหกิจชุมชนได้ขอคำแนะนำจากหน่วยงานส่งเสริม หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง.....					
39. สมาชิกวิสาหกิจชุมชนได้รับการแนะนำในด้านการตลาดจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนการให้คำแนะนำด้านการจัดทำ ระบบบัญชีรับจ่าย.....					
ด้านการเสนอรายงาน					
40. การดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนได้มีการจดบันทึกผล การดำเนินงานทุกขั้นตอน.....					
41. คณะกรรมการได้จัดเก็บเอกสารและรายละเอียดต่างเกี่ยวกับ การดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนในรูปแบบของแฟ้มงาน.....					
42. คณะกรรมการได้สรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบของรายงาน ประจำปีของวิสาหกิจชุมชน.....					
43. การสั่งซื้อวัตถุดิบหรือการจำหน่ายผลผลิตได้จดบันทึก รายละเอียดแต่ละรอบเดือน.....					
44. สมาชิกวิสาหกิจชุมชนมีหน้าที่สังเกตการณ์แล้วรายงานให้ คณะกรรมการทราบ.....					
45. ได้มีการจัดทำรายงานการประชุมของสมาชิกวิสาหกิจชุมชน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้.....					
46. การตรวจสอบแนวโน้มของการประกอบการวิสาหกิจชุมชน คณะกรรมการพิจารณาจากรายงานการบันทึกยอดการผลิต.....					
47. สมาชิกแต่ละคนมีการบันทึกสถิติการผลิตของแต่ละคนเพื่อ การคำนวณค่าตอบแทนหลังการจำหน่าย.....					

การบริหารจัดการของสมาชิกวิสาหกิจชุมชน ในอำเภอเมืองหนองคาย	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านการจัดงบประมาณ					
48. สมาชิกในกลุ่มวิสาหกิจชุมชนได้ร่วมกันพิจารณาเสนอ โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งเงินทุน ต่าง ๆ.....					
49. เงินทุนหมุนเวียนในวิสาหกิจชุมชนได้จากการระดมทุนจาก สมาชิกในลักษณะการถือหุ้น.....					
50. วิสาหกิจชุมชนได้กู้เงินจากสถาบันการเงิน.....					
51. วิสาหกิจชุมชนได้รับการสนับสนุนเงินทุนจากองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น.....					
52. สมาชิกวิสาหกิจชุมชนได้ประชุมรับทราบผลการดำเนินงาน ด้านการเงินในรอบปีที่ผ่านมา.....					
53. การใช้จ่ายเงินของวิสาหกิจชุมชนมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ อย่างชัดเจน.....					
54. สมาชิกวิสาหกิจชุมชนเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีการรับจ่ายเงิน ของวิสาหกิจชุมชน.....					
55. การใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชน มีความเหมาะสมกับรายได้.....					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะของสมาชิกวิสาหกิจชุมชนในอำเภอเมืองหนองคายเพื่อเป็นแนว
ทางการบริหารจัดการ

คำชี้แจง โปรดให้ข้อเสนอแนะลงในช่องว่างตามความเห็นของท่าน

1. ด้านการวางแผน

.....

.....

.....

2. ด้านการจัดองค์การ

3. ด้านการจัดบุคคลเข้าทำงาน

4. ด้านการอำนาจการ

5. ด้านการประสานงาน

6. ด้านการเสนอรายงาน

7. ด้านการจัดงบประมาณ

ขอขอบพระคุณ

แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการ
วิสาหกิจ ชุมชน อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ผู้ให้สัมภาษณ์
ประกอบด้วย เกษตรประจำตำบล หัวหน้าศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1. ด้านการวางแผน

.....

2. ด้านการจัดองค์การ

.....

3. ด้านการจัดบุคคลเข้าทำงาน

.....

4. ด้านการอำนวยความสะดวก

.....

5. ด้านการประสานงาน

.....

6. ด้านการเสนอรายงาน

.....

7. ด้านการจัดงบประมาณ

.....

ขอขอบพระคุณ



ภาคผนวก ข
ผลการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ผลการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง ของเกษตรกรประจำตำบล

1. ด้านการวางแผน : สมาชิกวิสาหกิจชุมชนควรประชุมพิจารณากำหนดราคาผลิตภัณฑ์ให้มีความเหมาะสม
2. ด้านการจัดองค์การ : สมาชิกวิสาหกิจชุมชนควรมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่สามารถให้คำนำนําการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ด้านการจัดบุคคลเข้าทำงาน : ประธานกรรมการวิสาหกิจชุมชนควรสอบถามความถนัดก่อนรับเป็นสมาชิกใหม่และควรเปิดโอกาสให้เปลี่ยนประเภทของวิสาหกิจตามที่ถนัดได้โดยทันทีตามความสมัครใจ
4. ด้านการอํานวยการ : ควรให้สิทธิสมาชิกของวิสาหกิจชุมชนสามารถกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนจากเงินทุนหมุนเวียนของวิสาหกิจ ได้ตามเงื่อนไขและข้อปฏิบัติของกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน
5. ด้านการประสานงาน : การประสานงานระหว่างสมาชิกภายในชุมชนหรือกับเครือข่ายวิสาหกิจอื่นๆ ควรเป็นทางการมากขึ้นมีการจดบันทึกการติดต่อสั่งซื้อผลผลิตไว้เป็นหลักฐาน
6. ด้านการเสนอรายงาน : ควรใช้รายงานการบันทึกยอดการผลิตในรอบปี เพื่อดูแนวโน้มของการประกอบการวิสาหกิจชุมชน
7. ด้านการจัดงบประมาณ : สมาชิกวิสาหกิจชุมชนควรมีการประชุมสรุปผลกำไร-ขาดทุน งบดุลด้านการเงิน ให้สมาชิกทราบในการสรุปผลในรอบปี

ผลการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง ของหัวหน้าศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี

1. ด้านการวางแผน : สมาชิกวิสาหกิจชุมชนควรมองหาแหล่งเพิ่มเงินทุนในการดำเนินงานของกลุ่ม
2. ด้านการจัดองค์การ : สมาชิกวิสาหกิจชุมชนควรมีความสามัคคีปรองดองร่วมกัน คิดและดำเนินงานวิสาหกิจในชุมชนของตนให้ไปทิศทางเดียวกันโดยไม่ขัดแย้งกัน
3. ด้านการจัดบุคคลเข้าทำงาน : สมาชิกมีความถนัดในการดำเนินวิสาหกิจประเภทใดก็ให้ดำเนินงานในด้านนั้น
4. ด้านการอำนวยความสะดวก : ควรแจ้งเงื่อนไขข้อปฏิบัติ หรือระเบียบปฏิบัติของกลุ่มวิสาหกิจให้สมาชิกทราบ
5. ด้านการประสานงาน : สมาชิกวิสาหกิจชุมชนควรได้รับการแนะนำในด้านการหาตลาดจากหน่วยงานราชการ
6. ด้านการเสนอรายงาน : ควรจัดบันทึกการดำเนินงานทุกขั้นตอนเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดไว้เป็นหลักฐาน
7. ด้านการจัดงบประมาณ : สมาชิกวิสาหกิจชุมชนควรมีโอกาสได้รับทราบ งบดุลด้านการเงิน เพื่อการตรวจสอบผลการดำเนินงานในกลุ่มของตน

ผลการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1. ด้านการวางแผน : ควรวางแผนกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับราคาต้นทุนในการผลิตและสอดคล้องกับความต้องการของตลาด
2. ด้านการจัดองค์การ : สมาชิกวิสาหกิจชุมชนควรขอรับคำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานวิสาหกิจชุมชน ในด้านต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก
3. ด้านการจัดบุคคลเข้าทำงาน : สมาชิกวิสาหกิจชุมชนที่เข้าใหม่ไม่ถนัดในการดำเนินงานควรเปิดโอกาสให้เปลี่ยนประเภทของวิสาหกิจตามที่ต้องการ
4. ด้านการอำนวยความสะดวก : ควรมีการบันทึกผลการดำเนินงานภายในกลุ่มวิสาหกิจไว้เป็นหลักฐาน
5. ด้านการประสานงาน : หน่วยงานราชการควรให้คำแนะนำด้านการจัดทำระบบบัญชีรับจ่ายให้ถูกต้อง
6. ด้านการเสนอรายงาน : ควรจัดให้มีจดบันทึกการดำเนินงานทุกขั้นตอนเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ซื้อ
7. ด้านการจัดงบประมาณ : สมาชิกวิสาหกิจชุมชนควรมีแหล่งเงินทุนหมุนเวียนให้มากยิ่งขึ้น เพื่อขยายธุรกิจให้มีความก้าวหน้าแทนที่จะรอรับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลฝ่ายเดียว

ภาคผนวก ค

ค่าความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถาม



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางที่ 94 การวิเคราะห์ค่าความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถามการบริหาร
จัดการวิสาหกิจชุมชนอำเภอเมืองหนองคายจังหวัดหนองคาย

คำถามข้อ	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมค่า IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ข้อ 1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 2	0	1	1	0.67	ใช้ได้
ข้อ 3	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 4	1	0	1	0.67	ใช้ได้
ข้อ 5	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 6	1	0	1	0.67	ใช้ได้
ข้อ 7	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 8	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 9	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 10	0	1	1	0.67	ใช้ได้
ข้อ 11	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 12	1	1	0	0.67	ใช้ได้
ข้อ 13	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 14	1	0	1	0.67	ใช้ได้
ข้อ 15	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 16	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 17	0	1	1	0.67	ใช้ได้
ข้อ 18	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 19	1	0	1	0.67	ใช้ได้
ข้อ 20	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 21	1	0	1	0.67	ใช้ได้
ข้อ 22	1	1	1	1.00	ใช้ได้

ตารางที่ 94 (ต่อ)

คำถามข้อ	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมค่า IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ข้อ 23	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 24	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 25	0	1	1	0.67	ใช้ได้
ข้อ 26	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 27	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 28	0	1	1	0.67	ใช้ได้
ข้อ 29	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 30	1	0	1	0.67	ใช้ได้
ข้อ 31	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 32	1	0	1	0.67	ใช้ได้
ข้อ 33	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 34	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 35	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 36	0	1	1	0.67	ใช้ได้
ข้อ 37	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 38	0	1	1	0.67	ใช้ได้
ข้อ 39	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 40	1	0	1	0.67	ใช้ได้
ข้อ 41	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 42	1	0	1	0.67	ใช้ได้
ข้อ 43	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 44	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 45	1	1	1	1.00	ใช้ได้

ตารางที่ 94 (ต่อ)

คำถามข้อ	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ			รวมค่า IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ข้อ 46	0	1	1	0.67	ใช้ได้
ข้อ 47	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 48	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 49	1	0	1	0.67	ใช้ได้
ข้อ 50	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 51	1	0	1	0.67	ใช้ได้
ข้อ 52	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 53	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 54	1	1	1	1.00	ใช้ได้
ข้อ 55	0	1	1	0.67	ใช้ได้
ข้อ 56	1	1	1	1.00	ใช้ได้



ภาคผนวก ง
ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางที่ 95 ผลการวิเคราะห์ค่าอำนาจจำแนกที่เข้าเกณฑ์รายชื่อ และความเชื่อมั่นรายชื่อและ
 ทั้งฉบับ การบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชน อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ด้านการวางแผน (Planning)	ค่าอำนาจจำแนกรายชื่อ
1	.5909
2	.6399
3	.6496
4	.6767
5	.6697
6	.6990
7	.7315
8	.5506
ค่าความเชื่อมั่นรายด้าน	.9291
ด้านการจัดองค์การ (Organizing)	ค่าอำนาจจำแนกรายชื่อ
9	.6136
10	.6309
11	.6716
12	.5711
13	.5850
14	.5396
15	.4014
16	.3195
ค่าความเชื่อมั่นรายด้าน	.9300
ด้านการจัดบุคคลเข้าทำงาน (Staffing)	ค่าอำนาจจำแนกรายชื่อ
17	.4033
18	.4682
19	.6074
20	.6880
21	.6250

ตารางที่ 95 (ต่อ)

ด้านการจัดบุคคลเข้าทำงาน (Staffing)	ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ
22	.7179
23	.7015
24	.6954
ค่าความเชื่อมั่นรายด้าน	.9286
ด้านการอำนวยการ (Directing)	ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ
25	.4631
26	.5229
27	.6451
28	.3540
29	.5404
30	.6124
31	.7903
32	.6568
ค่าความเชื่อมั่นรายด้าน	.9273
ด้านการประสานงาน (Coordinating)	ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ
33	.4607
34	.5956
35	.7056
36	.6713
37	.6469
38	.6969
39	.6243
40	.7131
ค่าความเชื่อมั่นรายด้าน	.9221

ตารางที่ 95 (ต่อ)

ด้านการเสนอรายงาน (Reporting)	ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ
41	.7017
42	.6513
ด้านการเสนอรายงาน (Reporting)	ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ
43	.6662
44	.7166
45	.7692
46	.6873
47	.7454
48	.6147
ค่าความเชื่อมั่นรายด้าน	.9232
ด้านการจัดงบประมาณ (Budgeting)	ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ
49	.3641
50	.5194
51	.4320
52	.5147
53	.7133
54	.5314
55	.6807
56	.6252
ค่าความเชื่อมั่นรายด้าน	.9335
ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ	.9374

ภาคผนวก จ

รายชื่อผู้ตอบแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง

และเอกสารขอความอนุเคราะห์ให้ผู้วิจัยเข้าถึงรวบรวมข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางที่ 96 รายชื่อเกษตรกรประจำตำบล หัวหน้าศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งสิ้น 36 คน อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัด
หนองคาย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายอุดม พรหมฤทธิ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ชำนาญการ	เกษตรกรประจำ ต.หนองกอมเกาะ
2	นางโสภี ดอนเกิด	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ชำนาญการ	เกษตรกรประจำ ต.ค่ายบกหวาน
3	นายธงชัย สอดแสง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ชำนาญการ	เกษตรกรประจำ ต.เมืองหมี่
4	นางพัชรา พิลาฤทธิ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ชำนาญการ	เกษตรกรประจำ ต.กวนวัน
5	นายคงกิจ พันธุระ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ชำนาญการ	เกษตรกรประจำ ต.โพนสว่าง
6	นายอภิย เคนาอุประ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ชำนาญการ	เกษตรกรประจำ ต.หิน โงม
7	นายวิฑูล ศรีบุญเลิศ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ชำนาญการ	เกษตรกรประจำ ต.สีกาย
8	นายนฤพนธ์ หินคล้าย	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ชำนาญการ	เกษตรกรประจำ ต.บ้านเคื้อ
9	นายบุญจันทร์ ขมินเขียว	หัวหน้าศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	ต.หนองกอมเกาะ
10	นายศักดิ์ทวี กะมุดะเสน	หัวหน้าศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	ต.ค่ายบกหวาน
11	นางบาทัน ชัยชนะ	หัวหน้าศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	ต.เมืองหมี่
12	นายภัณฑา พาพิมพ์	หัวหน้าศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	ต.กวนวัน

ตารางที่ 96 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
13	นายวิชัย จันทร์หอม	หัวหน้าศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	ต.สองห้อง
14	นายวีระ สิงห์วรวง	หัวหน้าศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	ต.หินโงม
15	นายระชินทร์ สีนโพธิ์	หัวหน้าศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	ต.สีกาย
16	นายสุวรรณ ทองอาสา	หัวหน้าศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	ต.บ้านเคื่อ
17	นายบุญจันทร์ หัดสิม	หัวหน้าศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	ต.ปะโค
18	นายประยัด หนันแดง	หัวหน้าศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	ต.หาดคำ
19	นายธนวัฒน์ ยอดแก้วพิสัย	หัวหน้าศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	ต.โพธิ์ชัย
20	นายประคิษฐ์ บุตรमार	หัวหน้าศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	ต.พระธาตุบังพวน
21	นายสิทธิชัย จันทร์ทิพรัักษ์	หัวหน้าศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	ต.เวียงคุก
22	นายถัน ตันนารัตน์	หัวหน้าศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	ต.วัดธาตุ
23	ส.ต.ท.ทรงวุฒิ ศรีอุณช่วง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.เวียงคุก
24	นายไชยโชติ เร่งศิริกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.หาดคำ
25	นายถาวร หัสสา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.บ้านเคื่อ
26	นายสุรชาติ บวรศักดิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.เมืองหมี่
27	นายชวลิต ชัยวี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.คำยบกวาน

ตารางที่ 96 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
28	นายตระกูล พันธระ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.หินโงม
29	น.ส.วาสนา โนนสว่าง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.สีกาย
30	น.ส.บุณทริกา ยวนิช	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.สองห้อง
31	น.ส.สุวิมล โอภาสตระการ กุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.กวนวัน
32	นายเชาวลิต เนตินรเศรษฐ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.โพธิ์ชัย
33	นายฉัฐมน ดิษฐ์สร้อย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.พระราชบุ่งพวน
34	ว่าที่พันตรี ราวีชัย พฤทธิ พหล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.หนองกอมเกาะ
35	ส.ต.ท. โอภาส ศิริสมบัติ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.ปะโค
36	จ.อ.สุรชิต พิสัยพันธ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.วัดธาตุ



ที่ ศร ๐๕๕๐.๐๑/ ๕๘๐

๗๘๐ ๑๕.๑.๕๗
๐๑.๑๕ ๒๐

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
จ.เมือง จ.มหาสารคาม ๕๕๐๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวมรวบ ข้อมูลเฉพาะ สอดตามการวิจัย

เรียน เกษตรอำเภอมืองหนองคาย

ซึ่งที่ส่งมาด้วย แบบทดสอบ จำนวน ๑๐๐ ชุด

ด้วยนางเจตสุภา พิมพ์นิลย์ เลขประจำตัว M๔๕๒๕๑๗๒๐๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการ
จัดการทั่วไป ภาคสมทบ ศูนย์โรงเรียนเกษตรบริหารจูงกิ่ง (JBAC) หนองคาย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
"แนวทางการบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชนอำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย" เพื่อให้การวิจัยสนับสนุน
ไปด้วยความเรียบร้อย บรรดาคณาจารย์ประสงฆ์


บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวมรวบข้อมูล
แบบสอบถามการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ สมาชิกวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนแล้ว เพื่อนำข้อมูลไปทำการ
วิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ในโอกาสที่
- ศพ.หนองคายเขตที่ ๑ (JBAC) ขอแสดงความนับถือ
- หนองคาย ๖๐๑ จ.หนองคาย
- หนองคาย ๖๐๑ จ.หนองคาย
- หนองคาย ๖๐๑ จ.หนองคาย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรพรณ
(คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์ โทรสาร ๐-๕๓๗๒-๕๕๑๘

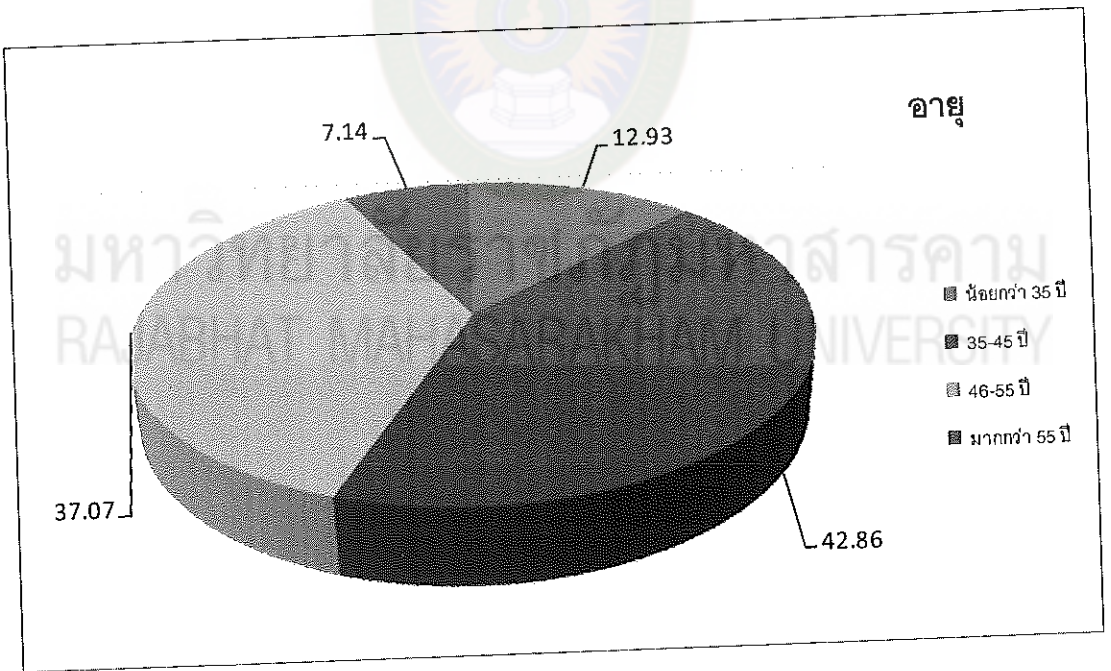
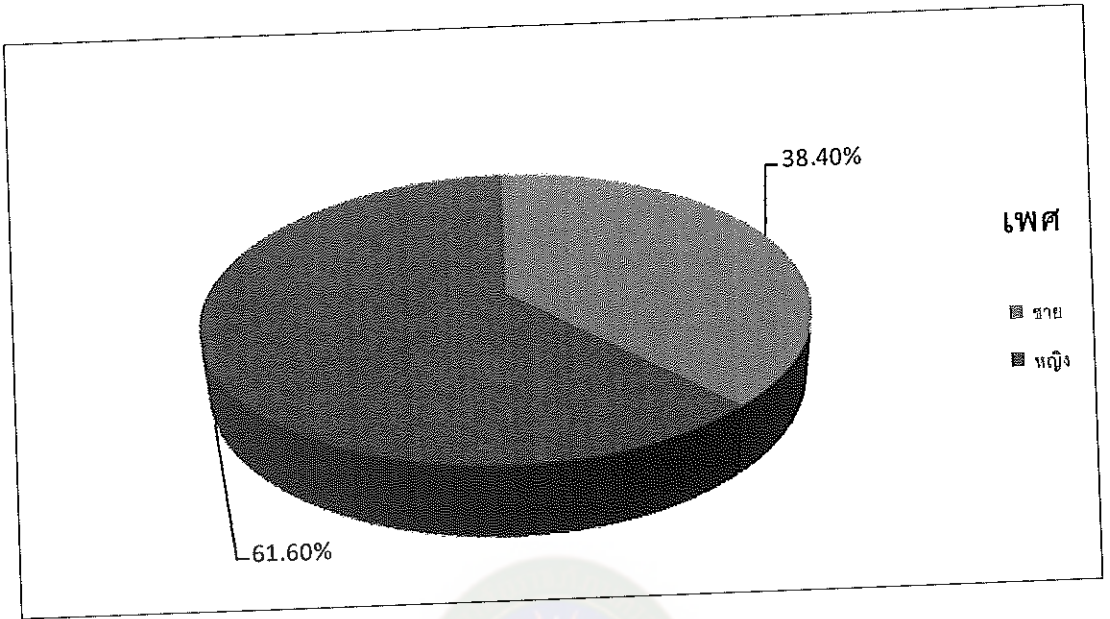
- ๗๘๐
- ๑๗๖๓
(นางอภิญญา งามทวี)
เกษตรอำเภอมืองหนองคาย

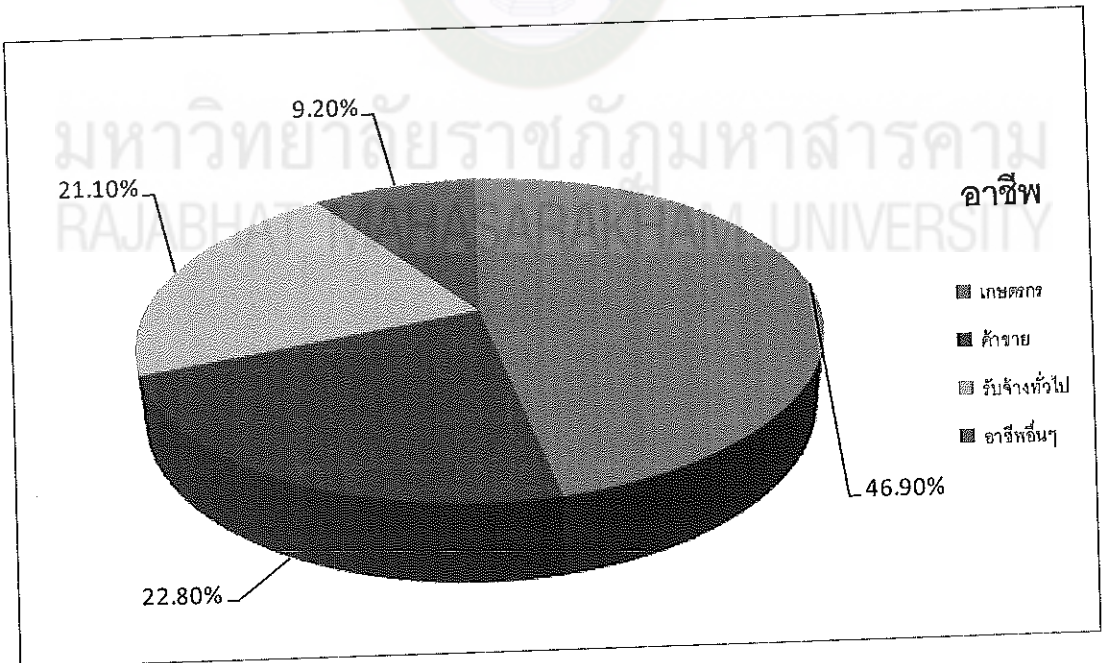
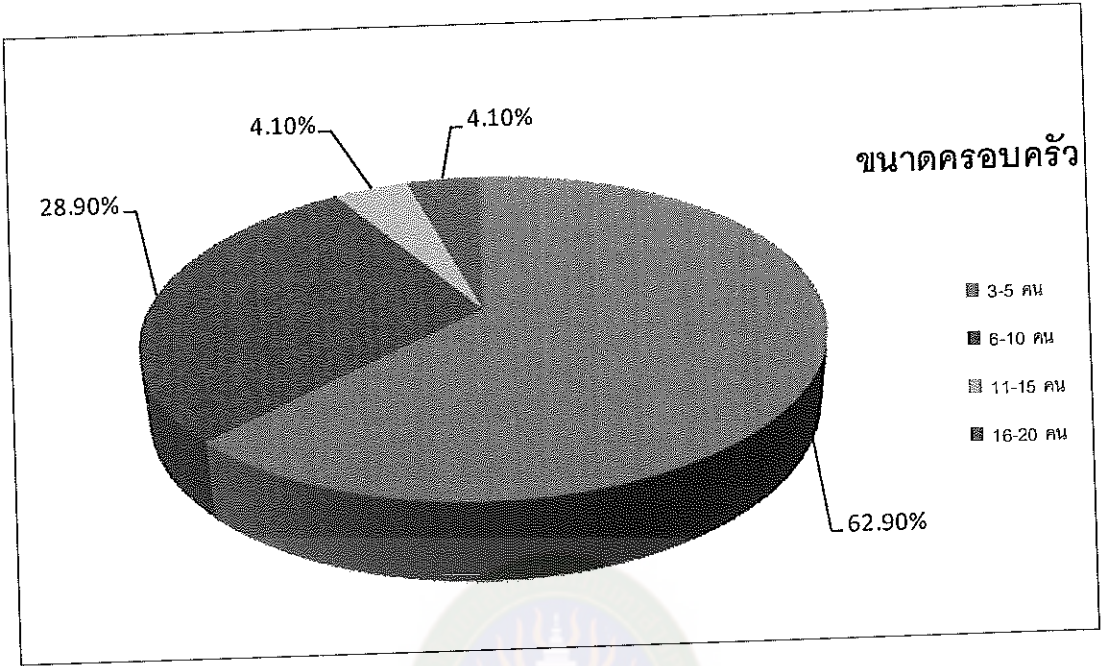


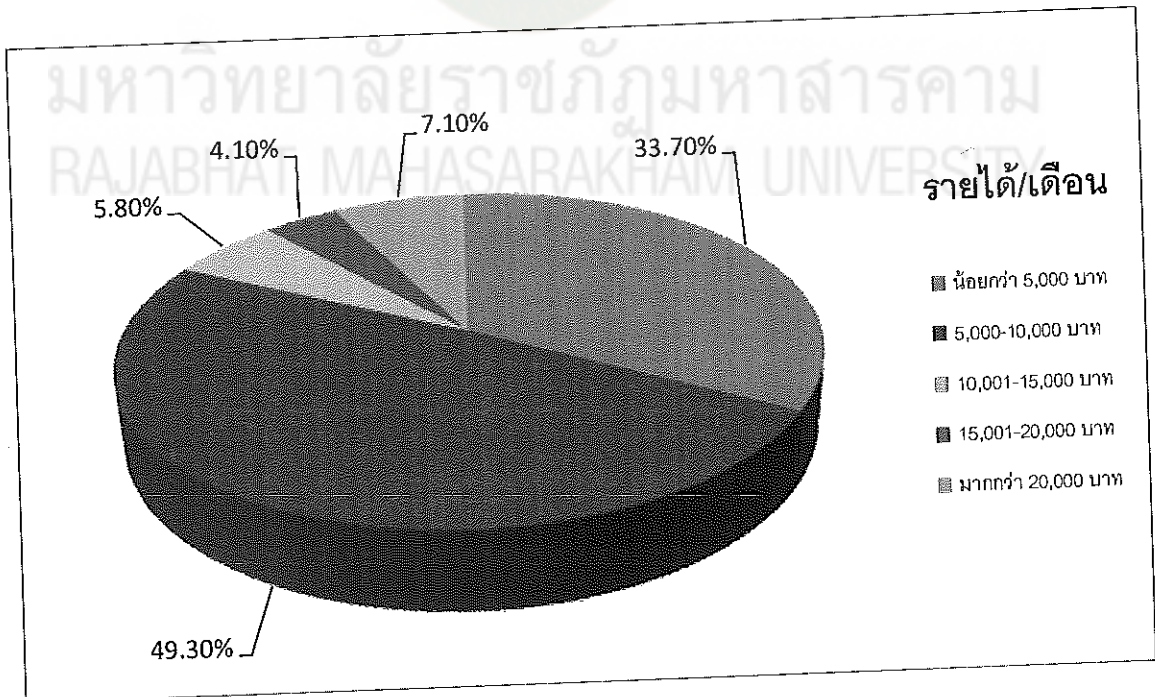
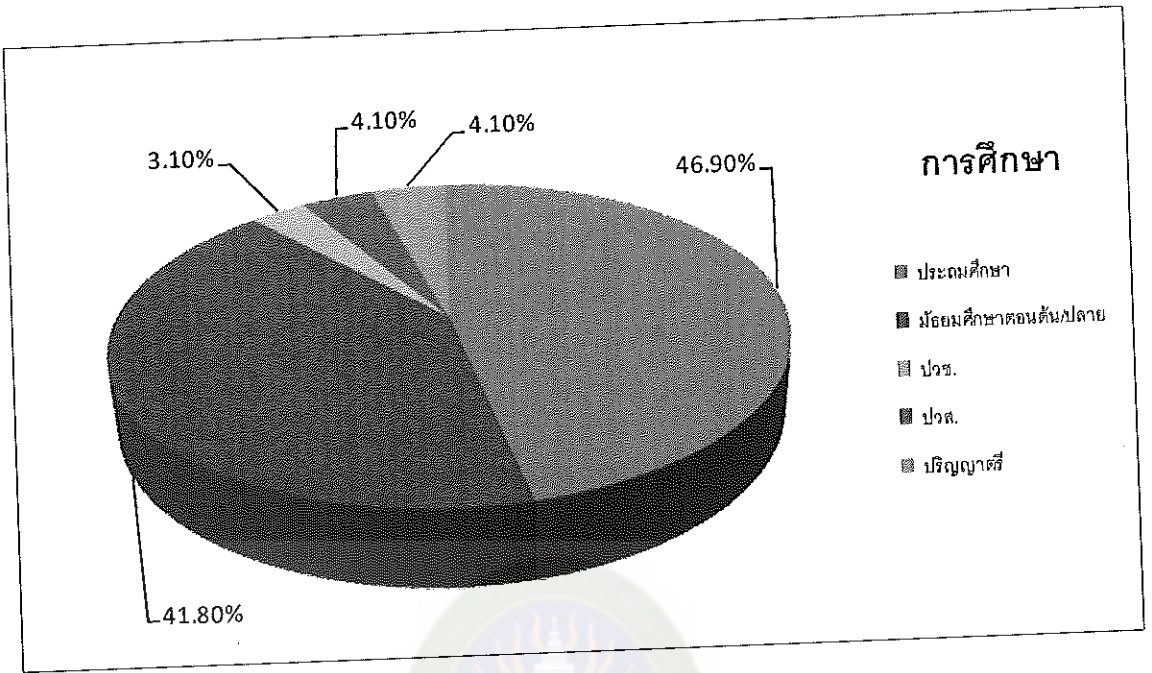
ภาคผนวก ฉ

กราฟวงกลมแสดงข้อมูลคุณลักษณะส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY







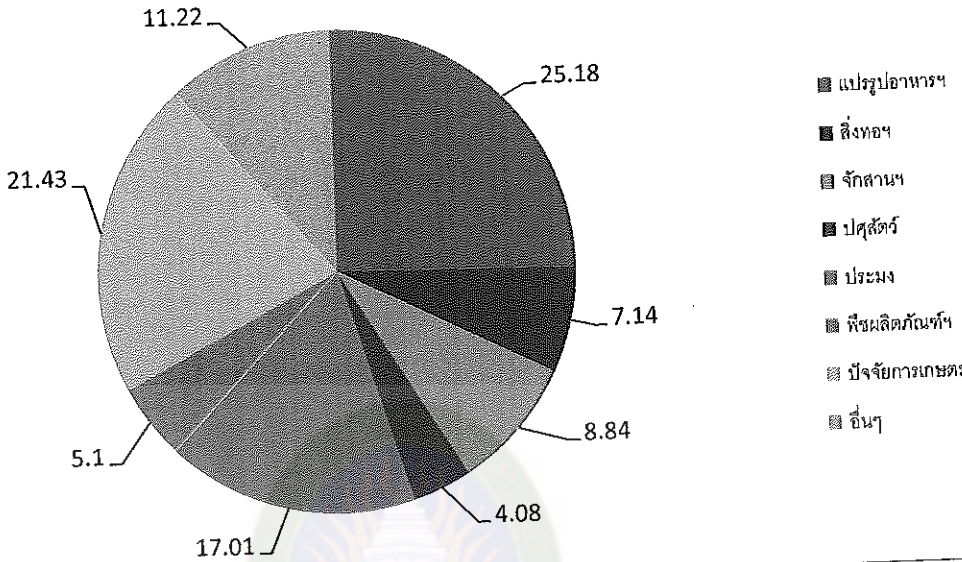


ภาคผนวก ข

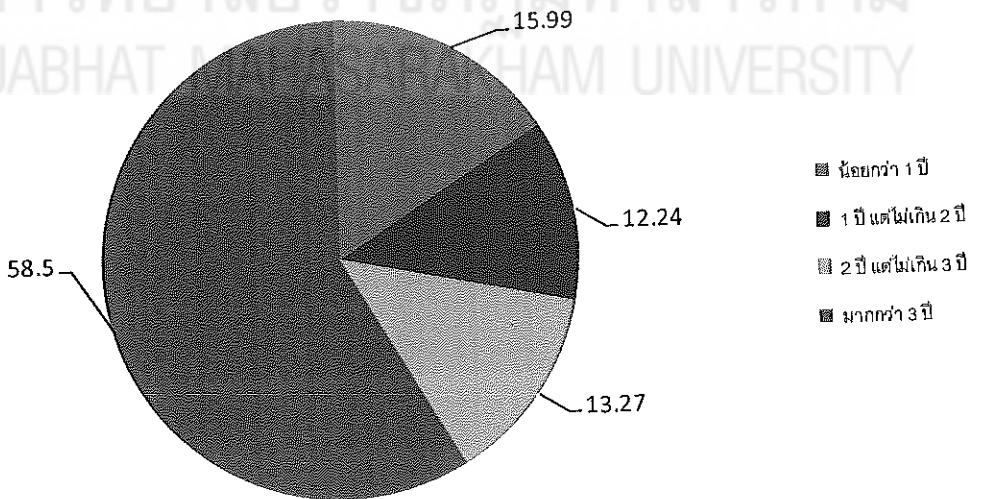
กราฟวงกลมแสดงข้อมูลคุณลักษณะของวิสาหกิจชุมชน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

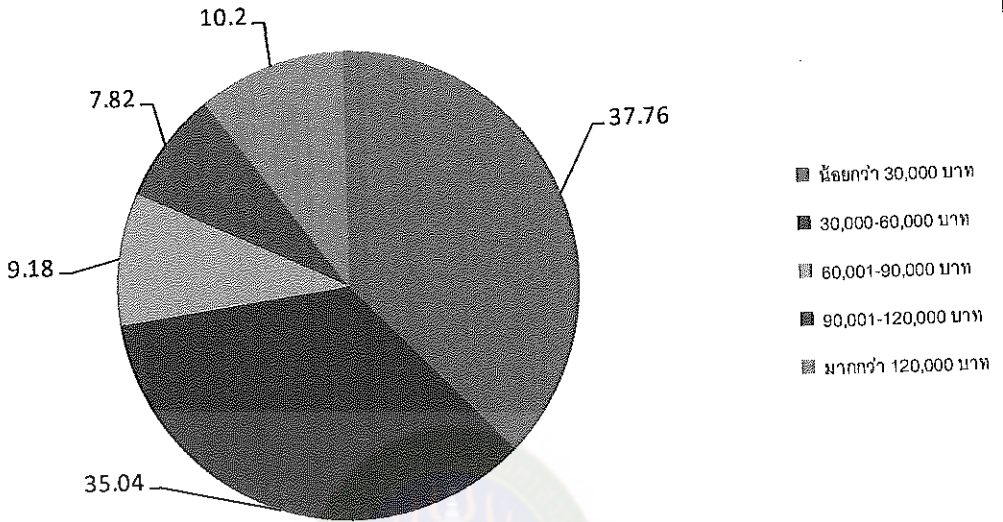
ประเภทของวิสาหกิจ



ระยะเวลาการก่อตั้งวิสาหกิจ

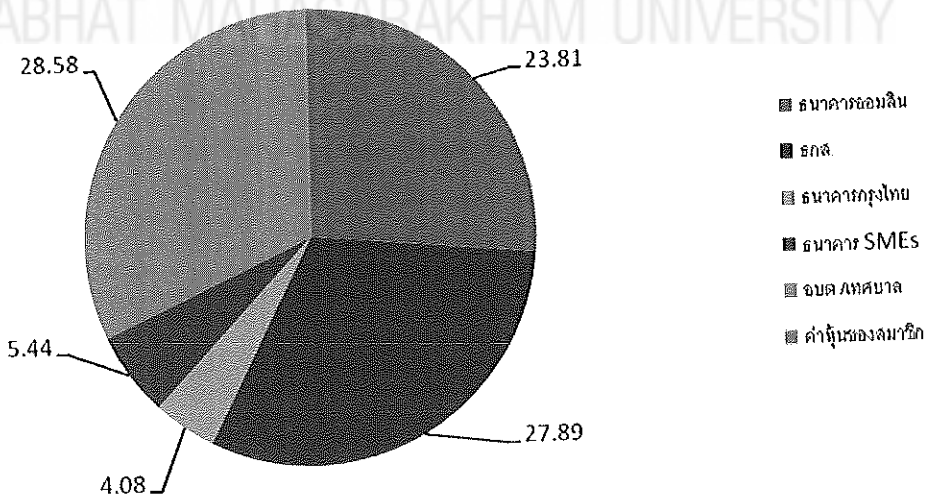


เงินทุนหมุนเวียน

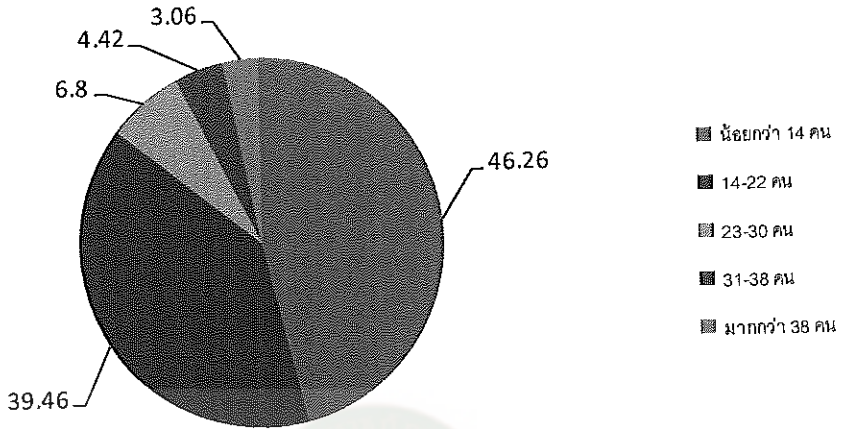


แหล่งเงินทุนของวิสาหกิจชุมชน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



จำนวนสมาชิกของวิสาหกิจชุมชน

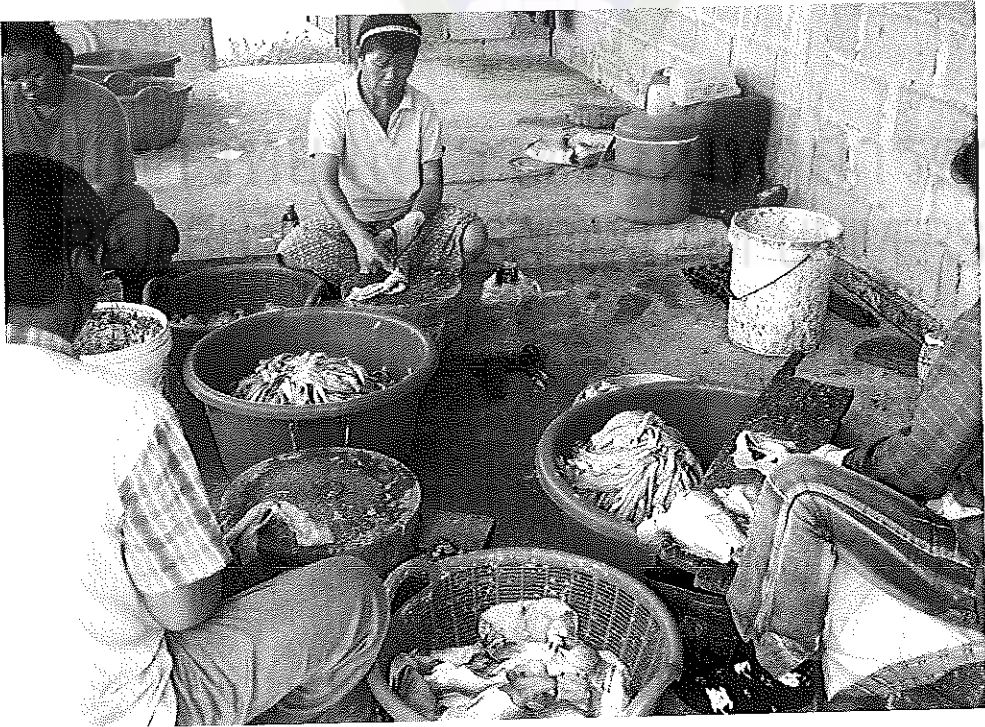


ภาคผนวก ซ

ภาพกิจกรรมกลุ่มวิสาหกิจชุมชน อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย



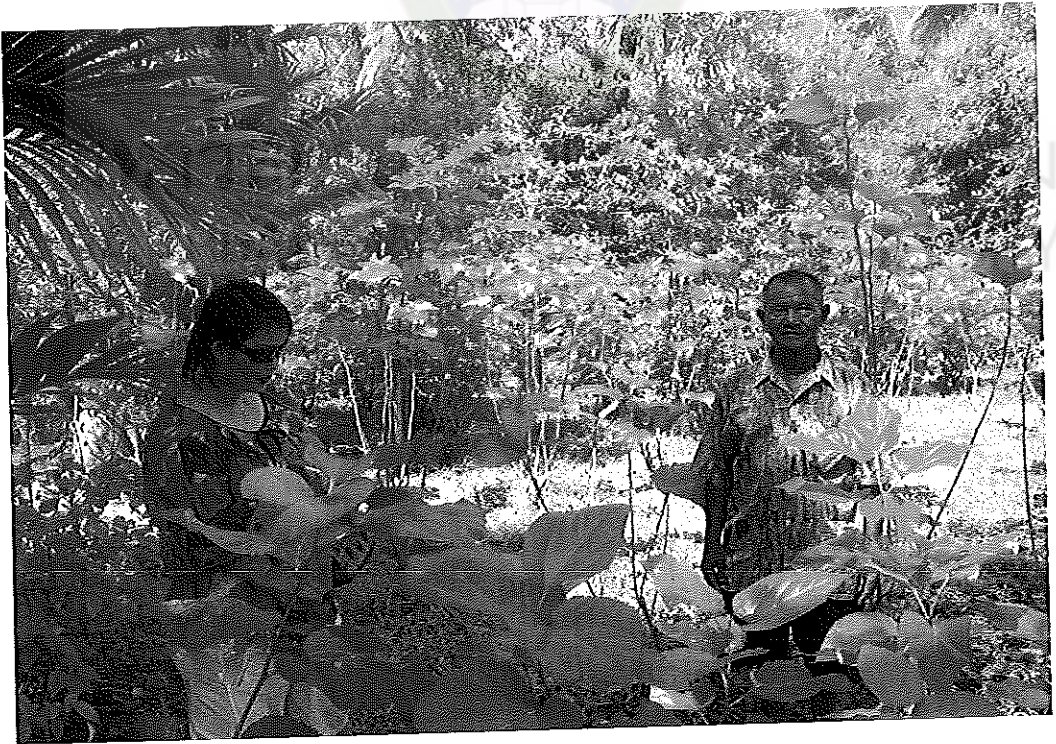
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



กลุ่มวิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรโคกป่าฝางแปรรูปอาหาร (ปลารมควัน)



กลุ่มวิสาหกิจชุมชนพัฒนาสตรี บ้านนาเหลาทอง ตำบลหนองกอมเกาะ



กลุ่มวิสาหกิจชุมชนแปรรูปมะตูมแผ่น ตำบลบ้านเดื่อ



กลุ่มวิสาหกิจชุมชนแปรรูปมะตูมแผ่น ตำบลบ้านเตี๊

