

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. ลำดับชั้นในการเสนอผลการวิจัย
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ลำดับชั้นในการเสนอผลการวิจัย

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเรื่อง การพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนเขาใหญ่พิทยาสรรค์ ตำบลเขาใหญ่ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม เขต 26 ผู้วิจัยได้นำเสนอข้อมูลโดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงบรรยายเกี่ยวกับผลการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนเขาใหญ่พิทยาสรรค์ ตำบลเขาใหญ่ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม เขต 26

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเข้าใช้ห้องสมุดโรงเรียนเขาใหญ่พิทยาสรรค์ ตำบลเขาใหญ่ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม เขต 26

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ค่าทางสถิติเกี่ยวกับผลการพัฒนาจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเข้าใช้ห้องสมุด โรงเรียนเขาใหญ่พิทยาสรรค์ ตำบลเขาใหญ่ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม เขต 26

#### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงบรรยายเกี่ยวกับปัญหา ก่อนพัฒนา และหลังการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนเขาใหญ่พิทยาสรรค์ ตำบลเขาใหญ่ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม เขต 26 มีผลดังนี้

## 1. สภาพปัญหาและความต้องการด้านการอ่านของห้องสมุดของโรงเรียนเวหาใหญ่พิทยาสรรค์

การประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. โดยผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาได้พิจารณาด้านปัญหาที่ควรปรับปรุงในการเรียนของผู้เรียน ดังนี้ ติดตามประเมินผลโครงการ โดยเฉพาะโครงการในฝ่ายวิชาการ มีการระดมสมอง หาแนวทางพัฒนาโครงการ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จัดโครงการปรับปรุงพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์และจัดตารางการเข้าใช้ ให้ทั่วถึงและครอบคลุมทุกระดับชั้น และเมื่อพบปัญหาต้องหาแนวทางแก้ไขและวางแผนจัดการพัฒนาอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกดังกล่าว ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลสภาพปัญหา พฤติกรรมนิสัย ของนักเรียนในการเข้าใช้บริการห้องสมุด โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม การสนทนากลุ่มและสัมภาษณ์ นักเรียนที่เข้าใช้บริการห้องสมุด ก่อนการพัฒนาห้องสมุด พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่ไม่สนใจเข้าใช้บริการห้องสมุด สถิติในการเข้าใช้ห้องสมุดมีน้อย มีความสนใจในการอ่านค่อนข้างน้อย เนื่องจากเอาเวลาว่างไปทำกิจกรรมอื่นซึ่งเป็นกิจกรรมที่น่าสนใจสำหรับเด็กมากกว่าเข้าใช้ห้องสมุดเพื่อศึกษาค้นคว้า การอ่านหนังสือในห้องสมุด ผู้วิจัยและผู้ช่วยวิจัย ได้รวมตัวกันปรึกษาหารือ พุดคุยที่จะร่วมกันช่วยส่งเสริมปลูกฝังนิสัยให้กับนักเรียนในโรงเรียนเวหาใหญ่ให้มีนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้าข้อมูลในห้องสมุด

ผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดของโรงเรียนเวหาใหญ่พิทยาสรรค์ ตำบลเวหาใหญ่ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2553 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนเวหาใหญ่พิทยาสรรค์ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.30$ )

จากการศึกษาสภาพปัญหา ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการประจำปีการศึกษา 2553 ผู้วิจัย ผู้ช่วยวิจัย ครูบรรณารักษ์ผู้รับผิดชอบห้องสมุด และคณะกรรมการห้องสมุด ได้ร่วมกันสนทนาปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหา แนวทางในการพัฒนาห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย ได้มาตรฐาน เนื่องจากผู้วิจัยเป็นครูผู้สอน มีความรู้เรื่องห้องสมุดพอสมควร จึงมีความคิดเห็นที่จะพัฒนาห้องสมุดของโรงเรียนเวหาใหญ่ให้เป็นห้องสมุดที่ ประสิทธิภาพ ทันสมัย และได้มาตรฐาน ในการร่วมสนทนากลุ่มของผู้วิจัย ผู้ช่วยวิจัย ครูบรรณารักษ์ผู้รับผิดชอบห้องสมุด และคณะกรรมการห้องสมุด ได้มีข้อตกลงกันว่าสมควรจะพัฒนาห้องสมุด โดยผู้วิจัยได้เสนอแนะในวงสนทนาเรื่องการนำเอาระบบ 3 ดีเข้า

มาเป็นแนวทางในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนเขาใหญ่ ผู้เข้าร่วมสนทนาจึงมีความเห็นชอบตรงกัน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุด 3 ดี ของโรงเรียนเขาใหญ่พิทยาสรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้ 1) เพื่อจัดให้มีหนังสือและสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เพียงพอต่อความต้องการและเหมาะสมกับนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรของโรงเรียน 2) เพื่อจัดสถานที่และบรรยากาศของห้องสมุดให้เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ 3) เพื่อพัฒนาและจัดห้องสมุดให้ทันสมัยและได้มาตรฐาน และ 4) เพื่อยกระดับคุณภาพของห้องสมุดโรงเรียนเขาใหญ่พิทยาสรรค์ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 1) ขออนุมัติโครงการ 2) ปฏิบัติกิจกรรมตามแผน "โครงการห้องสมุด 3 ดี" 3) คัดเลือก จัดหา หนังสือ และการเรียนรู้ พัฒนาคูบรรณารักษ์โดยจัดให้ครูเข้าร่วมอบรม เรื่องการให้บริการในห้องสมุด การจัดกิจกรรมห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน 4) ตกแต่งห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่สนองความต้องการของผู้ใช้บริการและเอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ 5) จัดให้มีบรรณารักษ์วิชาชีพ เพื่อปฏิบัติงานและจัดกิจกรรมห้องสมุดให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ 6) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านต่าง ๆ และ 7) จัดทำห้องสมุดออนไลน์ผ่านเว็บไซต์

## 2. ผลการพัฒนาห้องสมุดของโรงเรียนเขาใหญ่พิทยาสรรค์ให้เป็นห้องสมุด 3 ดี

ห้องสมุดโรงเรียนเขาใหญ่พิทยาสรรค์เป็นแหล่งรวมทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งที่เป็นวัสดุตีพิมพ์ วัสดุไม่ตีพิมพ์และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ โดยมีภารกิจวิเคราะห์ คัดเลือก จัดหาหนังสือและสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การพัฒนาและการจัดบรรยากาศของห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดจนให้การบริการที่ดี ซึ่งก่อให้เกิดสังคมแห่งการอ่านและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง นักเรียนครู บุคลากรของโรงเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าใช้ห้องสมุด จากสภาพสังคมไทย ปัญหาส่วนหนึ่ง พบว่า คนไทย โดยเฉพาะเด็กและเยาวชนที่อยู่ในวัยเรียน ยังไม่มีนิสัยรักการอ่านและการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาตนเองและประเทศชาติ งานห้องสมุด โรงเรียนเขาใหญ่พิทยาสรรค์จึงจัดทำโครงการห้องสมุด 3 ดี ขึ้น เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นที่รวบรวมหนังสือดี และสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน การสอนของครูทุกกลุ่มสาระ ส่งเสริมการอ่านและเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ทันสมัยได้มาตรฐานตลอดจนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ดังนั้นผู้วิจัยจึงได้นำหลักการพัฒนาห้องสมุด 3 ดี เข้ามาพัฒนาห้องสมุดของโรงเรียนเขาใหญ่ มีขั้นตอนการพัฒนาดังนี้

2.1 คี 1 การจัดหาหนังสือและสื่อการเรียนรู้ดี โรงเรียนเขาใหญ่พิทยาสรรค์ เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำเป็นต้องมีห้องสมุดให้นักเรียนศึกษาค้นคว้า เพื่อให้นักเรียนมีความสนใจในการศึกษาค้นคว้า ห้องสมุดจึงเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า แหล่งเรียนรู้ลำดับที่สองรองจากการสอนของครูผู้สอน ห้องสมุดจึงเป็นส่วนสำคัญในการเรียนการสอน ดังนั้นการคัดเลือกหนังสือและสื่อการเรียนรู้จึงจำเป็นสำหรับห้องสมุดที่มีงบประมาณในการจัดหาหนังสือและสื่อการเรียนรู้จึงมีจำนวนจำกัด ควรเลือกหนังสือที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน มีความทันสมัย มีความเหมาะสม ต่อให้นักเรียนให้มากที่สุด บรรณารักษ์ ครูบรรณารักษ์ที่รับผิดชอบจึงจำเป็นต้องหาแนวทางในการจัดหาหนังสือและสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดซื้อ เพื่อประหยัดงบประมาณให้มากที่สุด โรงเรียนเขาใหญ่พิทยาสรรค์จึงได้จัดทำผ้าป่าสามัคคีขึ้นเพื่อขอรับบริจาคหนังสือ หรือเงินเพื่อจัดซื้อหนังสือและสื่อการเรียนรู้ให้มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการของครูและนักเรียน นอกจากนั้นยังได้ทำหนังสือไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับบริจาคของแลกเปลี่ยน และการบอกรับวารสารที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน

จากผลการพัฒนาห้องสมุดในรูปแบบ 3 คี โดยวิธีการขอรับบริจาค ทำผ้าป่าสามัคคี และการจัดซื้อหนังสือและสื่อการเรียนรู้ พบว่า ห้องสมุดโรงเรียนเขาใหญ่พิทยาสรรค์ มีหนังสือและสื่อการเรียนรู้ เพิ่มมากขึ้น ครอบคลุมรายวิชาในการเรียนการสอนของครู เป็นหนังสือและสื่อเรียนรู้ที่ตรงตามมาตรฐาน และทันสมัย การจัดทำผ้าป่าสามัคคีได้รับความอนุเคราะห์จากศิษย์เก่าของ โรงเรียน ผู้ปกครองนักเรียน หน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน ได้นำหนังสือและสื่อการเรียนรู้ และงบประมาณเพิ่มขึ้น ทำให้สามารถจัดซื้อหนังสือและสื่อการเรียนรู้ ห้องสมุดโรงเรียนเขาใหญ่พิทยาสรรค์ จึงมีหนังสือและสื่อการเรียนรู้ ที่เป็นประโยชน์ เหมาะสม ทันสมัยสำหรับนักเรียนในระดับชั้นที่เปิดสอน อีกทั้งมีหนังสือและสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายนักเรียนสามารถศึกษาค้นคว้า ได้ตามต้องการ

2.2 คี 2 บรรยากาศและสถานที่ดี ในปัจจุบันจำเป็นต้องมีการพัฒนาให้ก้าวหน้าโดยการผสมผสานกับความมีชีวิตชีวา สดชื่นแจ่มใส มิใช่เป็นเพียงห้องสมุดที่เก็บรวบรวมหนังสือไว้บริการการเพียงอย่างเดียว ต้องมีการบรรยากาศแห่งการอ่าน มีการจัดอาคารสถานที่ให้น่าเข้าใช้ มีการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงานห้องสมุดให้เกิดประสิทธิภาพ ดังนั้น ห้องสมุดที่ดีนั้น ควร มีองค์ประกอบที่สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการได้รับประโยชน์สูงสุด

โรงเรียนเขาใหญ่พิทยาสรรค์ เป็นห้องสมุดประจำโรงเรียน จำเป็นจะต้องมีการพัฒนาให้ก้าวหน้า โดยการผสมผสานกับควมมีชีวิตชีวา สดชื่นแจ่มใส จัดตกแต่งอาคารสถานที่ให้น่าเข้าใช้ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โดยการนำรูปแบบการพัฒนาห้องสมุด 3 ดี มาพัฒนาห้องสมุด ซึ่งเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการให้บริการให้เกิดประสิทธิภาพ จัดให้มีมุมความรู้ มุมแนะนำหนังสือใหม่ หนังสือที่หน้าสนใจ นิทรรศการเนื่องในวันสำคัญ บอร์ดการเรียนรู้ บอร์ดชมประชาสัมพันธ์ และจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด

2.3 ดี 3 บรรณารักษ์และกิจกรรมดี โรงเรียนเขาใหญ่พิทยาสรรค์ เป็นโรงเรียนที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา ภายในโรงเรียนมีห้องสมุดประจำโรงเรียนเพื่อให้บริการแก่ครูผู้สอน และนักเรียนเพื่อศึกษาค้นคว้า ประกอบการเรียนการสอน ในห้องสมุดจึงจำเป็นต้องมี บรรณารักษ์ หรือครูบรรณารักษ์คอยให้บริการ แนะนำ ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า หนังสือและสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ บรรณารักษ์ หรือครูบรรณารักษ์จำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับงานห้องสมุด อีกทั้งต้องเป็นผู้ที่สามารถสร้างกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนของครู และส่งเสริมกิจกรรมให้นักเรียนรักการอ่าน โรงเรียนเขาใหญ่พิทยาสรรค์ ได้จัดให้มีครูบรรณารักษ์ประจำห้องสมุดโรงเรียน เพื่อคอยให้บริการ แนะนำ และตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า จัดให้ครูบรรณารักษ์ได้พัฒนาทักษะในการให้บริการ โดยการเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานห้องสมุดโรงเรียน และหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ดังนั้นโรงเรียนเขาใหญ่พิทยาสรรค์จึงมีหลักในการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุด 3 ดี ดังนี้

1. บรรยากาศและสถานที่ พิจารณาการออกแบบการจัดบรรยากาศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุดให้ทันสมัยและมีบรรยากาศที่ดี ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และการศึกษาค้นคว้า การจัดวางครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย อุณหภูมิ ี่ดี และองค์ประกอบของครุภัณฑ์ที่ใช้ให้มีความสอดคล้องเป็นแนวคิดเดียวกัน รวมทั้งการจัดวางมุมต่าง ๆ ภายในห้องสมุดด้วย

2. ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด พิจารณาคูณค่าของทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้มีจำนวนเหมาะสม และตรงตามความต้องการของผู้ใช้

3. ระบบงานห้องสมุด พิจารณาระบบงานห้องสมุด โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยงานครูบรรณารักษ์ให้เกิดประสิทธิภาพ และให้บริการแก่ผู้ใช้ให้เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

4. บริการและกิจกรรม พิจารณาคุณภาพของงานบริการ ให้สะดวก รวดเร็ว และมีอัตราชัยไมตรี ทำให้หนังสือมีชีวิต และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่มีความเคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลา

5. บุคลากร พิจารณาคุณภาพของบุคลากร ต้องพัฒนาครูบรรณารักษ์ ให้มีความรู้ในการบริหารจัดการห้องสมุดสมัยใหม่ สร้างมุมมองใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้น มีการทำงานเชิงรุกเพื่อสนองความต้องการการเรียนรู้แก่คนทุกเพศทุกวัยในโรงเรียน รวมทั้งชุมชน

จากการพัฒนาห้องสมุดของโรงเรียนเขาใหญ่พิทยาสรรค์ให้เป็นห้องสมุด 3 ดี พบว่า โรงเรียนเขาใหญ่พิทยาสรรค์มีอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ สถานที่จัดห้องสมุดอยู่ในเกณฑ์ดี เพราะได้ย้ายจากชั้น 2 ของอาคาร 3 ลงมาอยู่ชั้นล่าง มีการปรับปรุงใหม่โดยได้รับเงินจากผ้าป่าการศึกษา จากกรุงเทพฯ และศิษย์เก่า จำนวน 80,000 บาท เพื่อปรับปรุง บรรยากาศภายในและภายนอกห้องสมุด อยู่ส่วนหน้าอาคารเรียนใกล้ลานพระพุทธรูป ได้จัดหาวัสดุสารนิเทศ บุคลากร และการดำเนินงานด้านเทคนิค ให้ได้มาตรฐานอยู่ในเกณฑ์พอใช้ เหมาะสำหรับการเข้าไปอ่านศึกษาค้นคว้าของนักเรียน

การจัดการบริหารห้องสมุด สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง รวดเร็ว โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ และผลการดำเนินงานด้านบริการเป็น ดังนี้ บริการให้อ่าน บริการยืม - คืนหนังสือ บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ สืบค้นข้อมูล CD-ROM บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด บริการแนะแนวการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

### 3. ผลการพัฒนากิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเข้าใช้ห้องสมุดโรงเรียนเขาใหญ่พิทยาสรรค์

กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนเขาใหญ่พิทยาสรรค์ เป็นกิจกรรมที่ครูบรรณารักษ์ผู้ให้บริการ ได้จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการใช้บริการ และเป็นกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ผู้วิจัยและครูบรรณารักษ์ได้จัดนำกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด และกิจกรรมการส่งเสริมการใช้บริการ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน ดังนี้

3.1 กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด ห้องสมุดโรงเรียนเป็นห้องสมุดที่สนับสนุนการสอนของครูผู้สอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน ห้องสมุดจำเป็นต้องมีการจัดนิทรรศการในวันสำคัญต่าง ๆ บอร์ดการเรียนรู้ มุมความรู้ มุมแนะนำหนังสือใหม่ และคู่มือการใช้ห้องสมุด มุมหนังสือใหม่ และหนังสือที่น่าสนใจ เพื่อให้ความรู้แก่นักเรียน และเป็นสื่อประกอบการสอนของครู ห้องสมุดโรงเรียนเขาใหญ่พิทยาสรรค์ได้จัดนิทรรศการต่าง ๆ

3.2 กิจกรรมการส่งเสริมการใช้บริการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เป็นการสร้างกิจกรรมแบบมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการให้บริการ และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ ขั้นที่ 1 ร่วมวางแผนสร้างกิจกรรม ขั้นที่ 2 ร่วมกำหนดบทบาทหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ขั้นที่ 3 ร่วมปฏิบัติกิจกรรมแบบมีส่วนร่วม ขั้นที่ 4 ร่วมสนทนากลุ่ม เพื่อสะท้อนผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และประเมินผลสรุปกิจกรรม

จากการมีส่วนร่วมทั้ง 4 ขั้นตอนนี้ พบว่า ขั้นตอนที่ 1 ร่วมวางแผนสร้างกิจกรรม สำหรับนักเรียนโรงเรียนเวหาใหญ่พิทยาสรรค์ ประกอบด้วยกิจกรรมทั้งหมด 8 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ 1 ห้องสมุดเคลื่อนที่ กิจกรรมที่ 2 ให้ความรู้การใช้ห้องสมุด กิจกรรมที่ 3 เล่าเรื่องจากหนังสือ กิจกรรมที่ 4 แข่งขันเปิดพจนานุกรม สารานุกรม กิจกรรมที่ 5 แฟนพันธุ์แท้ห้องสมุด กิจกรรมที่ 6 สูดยอคนักอ่าน กิจกรรมที่ 7 อ่านสุขสันต์... วันสบาย ๆ กิจกรรมที่ 8 ประกวดคำขวัญเกี่ยวกับการอ่าน

การจัดกิจกรรมแบบมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ เป็นการจัดกิจกรรมแบบมีส่วนร่วมของนักเรียนอย่างแท้จริง เพราะครูบรรณารักษ์ คณะกรรมการห้องสมุด ครูผู้สอน นักเรียนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนสร้างกิจกรรม กำหนดบทบาทหน้าที่ ปฏิบัติกิจกรรม ร่วมสนทนากลุ่ม เพื่อประเมินผลสรุปของกิจกรรม และให้ความร่วมมือในการหา กิจกรรมที่มีประโยชน์ ต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน กลวิธีในการจัดกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ ผู้วิจัยซึ่งมีฐานะเป็นครูผู้สอน และครูบรรณารักษ์จะมีกิจกรรมนั้นหนาตาการเพื่อทำให้นักเรียนได้ผ่อนคลายก่อนเข้าร่วมกิจกรรม

จากการจัดกิจกรรม พบว่า การนำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านเป็นการถ่ายทอดความรู้ทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ เกิดนิสัยรักการอ่าน กิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยปลูกฝังให้นักเรียน เกิดเรียนเรียนรู้นอกชั้นเรียน นักเรียนรักการอ่านหนังสือมากขึ้น สนับสนุนและผลักดันให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างห้องสมุดกับเรียนรู้จากครูผู้สอนในห้องเรียน โดยการจัดกิจกรรมเป็นการทำให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และเป็นการฝึกให้นักเรียนมีคุณลักษณะด้านใฝ่เรียนรู้ นักเรียนได้รับความรู้ที่ถูกต้องมีความหลากหลายได้ฝึกการพบปะพูดคุย ได้สัมผัสกิจกรรม มีการเรียนรู้ที่แตกต่างจากการเรียนในห้องเรียน นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการร่วมเรียนรู้ เพราะได้ทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น

การใช้กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านแบบมีส่วนร่วม จำนวน 8 กิจกรรม กับนักเรียนที่สมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม

แผนที่กำหนดไว้ ซึ่งขั้นตอนการดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน สรุปได้ ดังต่อไปนี้

ในกิจกรรมที่ 1 ให้ความรู้การใช้ห้องสมุด ผู้วิจัยและครูบรรณารักษ์ที่ให้บริการงานห้องสมุด ได้จัดสัปดาห์การเรียนรู้ในห้องสมุดขึ้น เพื่อแนะนำงานบริการของห้องสมุด กิจกรรมนี้ได้แนะนำ งานบริการของห้องสมุดมีหลายอย่าง ขึ้นอยู่กับนโยบายและวัตถุประสงค์ของห้องสมุด สำหรับห้องสมุดโรงเรียน โดยทั่วไป มีดังนี้

1. บริการการอ่าน เป็นบริการหลักของห้องสมุดที่จัดหาและคัดเลือกหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ มาไว้เพื่อให้บริการ และจัดเตรียมสถานที่ให้อำนวยความสะดวกต่อการอ่าน เพื่อตอบสนองความต้องการ และความสนใจของผู้ใช้มากที่สุด

2. บริการยืม - คืน คือบริการให้ยืม - คืน หนังสือและสื่อการเรียนรู้ประเภทต่างๆ ตามระเบียบการยืมของห้องสมุด เพื่อให้ความสะดวกในการใช้ ในกรณีที่ยืมเกินกำหนด ผู้ยืมจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่ห้องสมุดกำหนด

3. บริการหนังสือจอง เป็นบริการที่ห้องสมุดจัดแยกหนังสือรายวิชาต่าง ๆ ที่ครูผู้สอนกำหนดให้นักเรียนอ่านประกอบ รวมทั้งเป็นบริการพิเศษที่จัดขึ้นในกรณีที่หนังสือนั้นมีจำนวนน้อย แต่มีผู้ใช้ต้องการจำนวนมาก โดยแยกไว้ต่างหาก และมีกำหนดระยะเวลาให้ยืมสั้นกว่าหนังสือทั่วไป

4. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด เป็นบริการเพื่อแนะนำผู้ใช้ให้ทราบว่า ห้องสมุดจัดบริการอะไรบ้างให้กับผู้ใช้ เช่น การปฐมนิเทศแนะนำแก่นักเรียนที่เข้าเรียนในชั้นปีแรก ห้องสมุดส่วนใหญ่จะจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุด เช่น ประวัติของห้องสมุด ระเบียบการยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ มารยาทในการใช้ห้องสมุด บริการและกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุด เป็นต้น

5. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า เป็นบริการที่ครูบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จะช่วยให้คำแนะนำและบริการตอบคำถามแก่นักเรียนและผู้ใช้ ทั้งคำถามทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด และคำถามที่ต้องค้นหาคำตอบจากทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ในห้องสมุด

6. บริการแนะแนวการอ่าน เป็นบริการสำคัญที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการอ่าน พัฒนานิสัยรักการอ่าน และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ นอกจากนี้ยังเป็นการช่วยเหลือผู้ใช้ห้องสมุดที่มีปัญหาในการอ่าน ผู้ที่ไม่อยากอ่านหนังสือ หรือเลือกหนังสืออ่านไม่เหมาะสมกับความต้องการของตน



7. บริการสอนการใช้ห้องสมุด เป็นบริการของห้องสมุดในโรงเรียนที่จัดสอนให้แก่นักเรียนที่เข้าเรียนใหม่ในชั้นปีแรก เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด การเลือกใช้ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภท และบริการต่างๆ ของห้องสมุด ให้ผู้ใช้สามารถใช้ประโยชน์จากห้องสมุดได้อย่างเต็มที่

8. บริการสืบค้นฐานข้อมูล เป็นบริการสืบค้นฐานข้อมูลหนังสือของห้องสมุดช่วยให้ผู้ใช้ สามารถค้นหาหนังสือด้วยตนเองได้สะดวก รวดเร็วขึ้น

9. บริการรวบรวมบรรณานุกรม เป็นการรวบรวมรายชื่อหนังสือสำหรับใช้ประกอบการเรียนการสอน ในรายวิชาต่าง ๆ รวมถึงการรวบรวมบรรณานุกรมหนังสือใหม่ประจำเดือนที่ห้องสมุดออกให้บริการแก่ผู้ใช้

10. บริการข่าวสารทันสมัย เป็นบริการที่ช่วยให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้ทราบข้อมูลใหม่ ๆ ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยการถ่ายสำเนาหน้าสารบัญวารสารฉบับล่าสุดที่ห้องสมุดได้รับรวบรวมไว้ในแฟ้ม เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

11. บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตที่สนใจได้ทั่วโลก ซึ่งทำให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่ทันสมัย ได้มากขึ้น ตรงตามความต้องการและสะดวกรวดเร็ว

12. บริการอื่น ๆ ที่ห้องสมุดอาจจัดขึ้น เช่น บริการโสตทัศนวัสดุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ บริการชุมชน บริการขอใช้สถานที่ประชุม เป็นต้น

12.1 บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นบริการค้นคว้าหาความรู้ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น สื่อมัลติมีเดีย ซีดีรอม ดีวีดี วีซีดี เป็นต้น

12.2 บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ เป็นบริการการอ่านที่ห้องสมุดจัดไว้ตามมุมต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น ใต้บันได ระเบียงอาคาร สวน ศาลา ฯลฯ เป็นการให้บริการอย่างไม่เป็นทางการ ง่าย ๆ และตกแต่งด้วยธรรมชาติอย่างสวยงาม ตามสภาพของสถานที่นั้น ๆ

ในกิจกรรมที่ 2 ห้องสมุดเคลื่อนที่ โดยมีนำหนังสือออกให้บริการเพื่อส่งเสริมการอ่านนอกห้องสมุด ครูบรรณารักษ์ได้จัดหนังสือใส่ตะกร้า และชั้นเคลื่อนที่ ตามร่มไม้ และส่วนห่อมในโรงเรียน เป็นกิจกรรมนำหนังสือไปหาผู้อ่าน ซึ่งจะนำหนังสือออกให้บริการวันละ 2 ครั้ง ตอนเช้าก่อนเข้าแถว และตอนพักเที่ยงก่อนนักเรียนเข้าเรียนตอนบ่าย นักเรียนบางคนที่กำลังเล่นกับเพื่อน ๆ ตามร่มไม้ เมื่อมีหนังสือไปให้อ่านตามสถานที่นักเรียนกำลังเล่น ทำให้นักเรียนมีความต้องการที่จะหยิบหนังสือขึ้นมาอ่าน ทำให้สะดวกสบาย

บรรยากาศเป็นกันเอง เพราะการอ่านหนังสือนอกห้องสมุดทำให้นักเรียน ได้คุยกันกับเพื่อนบ้าง เกิดการผ่อนคลาย ไม่ต้องกลัวครูบรรณารักษ์คอยเตือน ไม่ต้องใช้กฎระเบียบในการเข้าใช้ห้องสมุด นักเรียนมีความสนใจที่จะอ่านหนังสือเพิ่มขึ้น หนังสือที่จัดไปให้บริการเป็นหนังสืออ่านสบาย ๆ ไม่ใช่หนังสือเรียน ทำให้นักเรียนเกิดความสนุกในการอ่าน บรรยากาศในการอ่านร่มรื่นเย็นสบาย

ในกิจกรรมที่ 3 เล่าเรื่องจากหนังสือ เปิดเวทีให้นักเรียนที่รักการอ่าน และกล้าแสดงออกคัดเลือกหนังสือเล่มโปรด ร่วมประกวดในโครงการประกวดเล่าเรื่อง หัวข้อ "เรื่องเล่าจากหนังสือเล่มหนึ่ง" เพื่อเฟ้นหานักเรียนที่มีความรู้ ความสามารถเป็นตัวอย่างที่ดีของนักเรียนในโรงเรียนเขาใหญ่พิทยาสรรค์ โดยให้นักเรียนสมัครเข้าร่วมกิจกรรม และเลือกหนังสือที่ตนเองสนใจมาหนึ่งเล่ม ตามข้อตกลงของกิจกรรม นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมต้องอ่านให้จบและมาเล่าให้เพื่อน ๆ ฟัง สถานที่จัดกิจกรรมจะจัดตามร่มไม้ภายในโรงเรียน เพื่อสร้างบรรยากาศในการเล่าให้สนุก นักเรียนมีโอกาสได้ซักถามเกี่ยวกับหนังสือที่เพื่อนอ่าน การให้คะแนนของกิจกรรมนี้คือ ให้เพื่อนที่เข้าร่วมฟังให้คะแนนกับเรื่องที่เล่า ใครได้คะแนนเยอะคนนั้นเป็นผู้ชนะเลิศมีของรางวัลให้ผู้ชนะและมีของรางวัลปลอบใจให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม เป็นขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียน และกระตุ้นให้นักเรียนมีความสนใจที่จะอ่านหนังสือมากขึ้น กิจกรรมนี้ใช้เวลาในการดำเนินกิจกรรม 2 สัปดาห์ เพื่อให้ให้นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้มีเวลาอ่านหนังสือ และหากวิธีในการพูดให้เพื่อน ๆ สนใจ กิจกรรมนี้ผู้วิจัยมีความเห็นว่า เป็นกิจกรรมที่ทำให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน โดยไม่รู้ตัว เพราะทำให้นักเรียนได้อ่านหนังสือ ได้เล่าสิ่งที่ตนเองอ่านและชอบ เมื่อเพื่อน ๆ ชอบสิ่งที่ตนอ่านยังมีของรางวัลในการอ่านอีกด้วย

ในกิจกรรมที่ 4 แข่งขันเปิดพจนานุกรม สารานุกรม กิจกรรมนี้นักเรียนต้องสมัครเข้าร่วมกิจกรรม รูปแบบของกิจกรรม คือ ครูบรรณารักษ์จะกำหนด คำ โดยให้นักเรียนบอกความหมายของคำให้ถูกต้องตามหลักความหมายของพจนานุกรม ครูบรรณารักษ์จะแจกกระดาษกระดาษคนละ 1 แผ่น ในกระดาษจะมีคำที่จะให้หาความหมาย นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจะได้คำเหมือนกัน กติกาจะแข่งกันที่ใครทำเสร็จเร็ว และให้ความหมายของคำที่ถูกต้อง ใครใช้เวลาน้อย และให้ความหมายของคำถูกมากที่สุด เป็นคนชนะ จากการจัดกิจกรรมนี้ผู้วิจัย พบว่า นักเรียนมีความรู้เรื่องของคำมากขึ้น ทำให้นักเรียนมีความสนใจอยากรู้ อยากเห็น มีความสนใจในการศึกษาค้นคว้า เกิดความสนุก เกิดความรู้เพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน เป็นการฝึกให้นักเรียนรักการอ่าน โดยไม่รู้ตัว

ในกิจกรรมที่ 5 แพนพังก์แท้ห้องสมุด กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมตอบคำถามเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น หนังสือและสื่อการเรียนรู้ บรรยากาศและสถานที่ที่ บรรณารักษ์และกิจกรรมดี และงานบริการในห้องสมุด มีกติกาในการแข่งขัน คือ นักเรียนทุกคนสิทธิเข้าสมัครเข้าร่วมกิจกรรม รูปแบบของกิจกรรม ผู้วิจัย และครูบรรณารักษ์ จะถามเกี่ยวกับห้องสมุด นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมต้องตอบคำถามให้ถูกต้อง ใครตอบคำถามได้มากกว่าคนอื่นเป็นผู้ชนะ กิจกรรมนี้จะให้นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีเวลาในการศึกษาค้นคว้า และสำรวจสิ่งแวดล้อมในห้องสมุดก่อน 2 สัปดาห์ เพื่อให้นักเรียนได้คุ้นเคยกับห้องสมุดมากขึ้น รู้ว่าห้องสมุดมีอะไรบ้าง สามารถบอกได้ว่ามีอะไรอยู่ตรงไหนภายในห้องสมุด ห้องสมุดมีบริการอะไรบ้าง เมื่อหมดเวลาที่กำหนดไว้ นักเรียนที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม จะมารวมตัวกันที่ห้องสมุด โดยในวันที่รวมตัวกันนั้น ผู้วิจัยและครูบรรณารักษ์ได้จัดงานสัปดาห์ห้องสมุด เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนและนักเรียนได้ร่วมกิจกรรม เข้าร่วมเป็นกำลังใจให้นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันด้วย จากการจัดกิจกรรมดังกล่าว ผู้วิจัย พบว่า กิจกรรมแพนพังก์แท้ห้องสมุด เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ส่งเสริมการใช้บริการในห้องสมุด ทำให้นักเรียน และครูบรรณารักษ์มีความคุ้นเคยกันมากขึ้น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ส่งผลให้นักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุดมากขึ้น ทำให้ห้องสมุดมีชีวิตมากขึ้น หนังสือและสื่อการเรียนรู้มีผู้ใช้บริการมากขึ้น และทำให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

ในกิจกรรมที่ 6 สูดขอคนก้อ่าน กิจกรรมนี้ ผู้วิจัย และครูบรรณารักษ์ ให้นักเรียนที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีกติกาในการแข่งขัน คือ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจะมีสมุดบันทึกคนละหนึ่งเล่ม นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องอ่านหนังสือให้ได้เยอะที่สุด และหนังสือที่อ่านแต่ละเล่มจะต้องบันทึกเรื่องย่อตามที่ตัวเองเข้าใจพร้อมเขียนชื่อหนังสือ และชื่อผู้แต่งไว้ด้วย เมื่อถึงกำหนดสิ้นสุดกิจกรรม ผู้วิจัยและครูบรรณารักษ์จะเก็บรวบรวมสมุดบันทึกของนักเรียน และจะพิจารณาจำนวนของหนังสือที่อ่าน และเนื้อหาที่จดบันทึกว่านักเรียนได้อ่านหนังสือตามที่บันทึกมาจริงหรือเปล่า จากการจัดกิจกรรมสูดขอคนก้อ่าน ผู้วิจัยพบว่า กิจกรรมนี้เป็นการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างแท้จริง นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจะมีความกระตือรือร้นในการอ่านมากขึ้น เพื่อจะเอาชนะเพื่อน ๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรม เป็นการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน โดยที่นักเรียนไม่รู้ตัว กิจกรรมนี้จะทำให้นักเรียนรักการอ่านหนังสือมากขึ้น นักเรียนจะเข้ามาอ่านหนังสือมากขึ้น

ในกิจกรรมที่ 7 อ่านสุขสันต์...วันสบาย ๆ กิจกรรมนี้เป็นการแลกเปลี่ยนหนังสือให้เพื่อน ๆ ได้อ่านหนังสือที่เราชอบเป็นการแนะนำหนังสือที่ตนเองสนใจผ่าน มุมอ่านสุข

สันต์...วันสบาย ๆ ผู้วิจัย และครูบรรณารักษ์ได้จัดมุมในห้องสมุดเป็นมุมสบาย ๆ ให้นักเรียนเข้ามาเลือกอ่านหนังสือที่ตนเองชอบ โดยนักเรียนสามารถนั่งอ่านที่มุม อ่านสุขสันต์...วันสบาย ๆ นั่งอ่านนอนอ่านได้ตามใจชอบครูบรรณารักษ์ได้จัดให้บริการหนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องทั่วไป มีเนื้อหาไม่หนักสมอง อ่านแล้วไม่ทำให้นักเรียนเครียด เช่น หนังสือกตอน หนังสือสุขภาพ ฯลฯ เมื่ออ่านจบเล่มแล้วนักเรียนสามารถแนะนำให้เพื่อน ๆ ได้อ่านด้วย การแนะนำหนังสือครูบรรณารักษ์จัดให้มีการลงทะเบียนแนะนำ ครูบรรณารักษ์จะเก็บไว้เป็นสถิติ และจะมีของที่ระลึกให้นักเรียนเพื่อเป็นกำลังใจในการอ่านหนังสือ หนังสือที่ถูกแนะนำจะนำเป็นจัดโชว์ไว้ที่บอร์ดในมุม อ่านสุขสันต์ ...วันสบาย ๆ และจะมีป้ายบอกให้นักเรียนคนอื่นทราบว่า ใครเป็นคนแนะนำหนังสือเล่มนี้ กิจกรรมนี้เหมือนเป็นกิจกรรมแนะนำการอ่านแบบลูกโซ่ ทุกสิ้นเทอมก็จะดูสถิติของการอ่าน หนังสือแต่ละเล่มที่ถูกอ่านมากที่สุด คนที่แนะนำหนังสือเล่มนั้นเป็นคนแรกจะได้รับรางวัลจากห้องสมุดมอบให้ จากกิจกรรมอ่านสุขสันต์...วันสบาย ๆ ผู้วิจัยพบว่า การจัดมุมอ่านสบาย ๆ ไม่มีกฎระเบียบในการอ่านมากนัก ทำให้นักเรียนชอบมุนีมากขึ้น ทำให้นักเรียนเข้าห้องสมุดมากขึ้น ของที่ระลึก ของขวัญก็เป็นสิ่งหนึ่งที่กระตุ้นให้นักเรียนอ่านหนังสือ และยังแนะนำให้เพื่อนได้อ่านหนังสือที่ตนเองชอบด้วย ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

รักการอ่านสร้าง “ชีวิต” ให้มีค่า

รักการอ่านสร้าง “เวลา” ให้สุขสันต์

รักการอ่านสร้าง “ครอบครัว” ให้รักกัน

รักการอ่านสร้าง “ความฝัน” ให้เป็นจริง

ในกิจกรรมที่ 8 ประกวดคำขวัญเกี่ยวกับการอ่าน กิจกรรมนี้ผู้วิจัย และครูบรรณารักษ์ได้จัดขึ้นพร้อมกับการจัดสัปดาห์ห้องสมุด ซึ่งจะมีกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ และกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านมากมาย ซึ่งกิจกรรมประกวดคำขวัญเกี่ยวกับการอ่าน ก็เป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ในกิจกรรมนี้มีกติกาในการร่วมกิจกรรม คือ นักเรียนทุกคนสามารถส่งคำขวัญเกี่ยวกับการอ่านได้ ครูบรรณารักษ์และคณะกรรมการห้องสมุดจะเป็นคนตัดสินให้คะแนนกับคำขวัญที่ถูกใจคณะกรรมการมากที่สุด คนชนะจะได้รับของรางวัลและมีสิทธิพิเศษในการใช้บริการในห้องสมุดนอกเหนือจากคนอื่น 1 ภาคเรียน จากการจัดกิจกรรมนี้ ผู้วิจัย พบว่า มีนักเรียนสนใจเข้าร่วมกิจกรรมประกวดคำขวัญเกี่ยวกับการอ่านเป็นจำนวนมาก อาจเป็นเพราะว่านักเรียนสนใจอ่านหนังสือมากขึ้น อีกทั้งมีสิ่งจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ทำให้นักเรียนสนใจที่ศึกษาค้นคว้าหาคำ หรือนิยามเกี่ยวกับการอ่าน เป็นกิจกรรม

ที่สนุกสนานนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความคุ้นเคยกับห้องสมุดมากขึ้น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับครูบรรณารักษ์

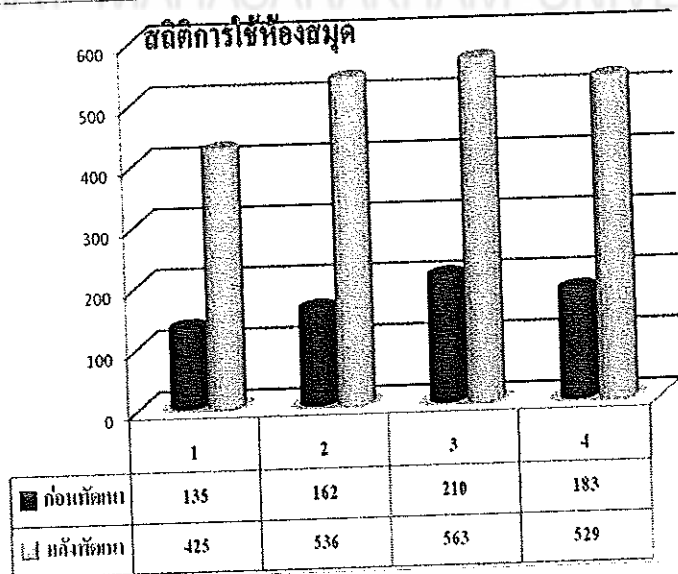
#### 4. สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนเขว้าใหญ่พิทยาสรรค์ หลังการพัฒนา

จากการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนเขว้าใหญ่พิทยาสรรค์ ตามรูปแบบ 3 คือ ผลปรากฏว่า ผู้ใช้บริการมีจำนวนเพิ่มขึ้นสังเกตได้จากสถิติการเข้าใช้บริการในแต่ละวัน ผู้วิจัยได้ทำเป็นกราฟแท่งเปรียบเทียบระหว่างก่อนพัฒนา เดือนมิถุนายน-กันยายน 2553 และหลังพัฒนา พฤศจิกายน - ธันวาคม 2553, มกราคม - กุมภาพันธ์ 2554

ตารางที่ 7 แสดงสถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุดของโรงเรียนเขว้าใหญ่พิทยาสรรค์เปรียบเทียบระหว่างก่อนพัฒนา หลังพัฒนาห้องสมุด ปีการศึกษา 2553

ก่อนการพัฒนา		หลังการพัฒนา	
เดือน	จำนวน	เดือน	จำนวน
1. มิถุนายน 2553	135	1. พฤศจิกายน 2553	425
2. กรกฎาคม 2553	162	2. ธันวาคม 2553	536
3. สิงหาคม 2553	210	3. มกราคม 2554	563
4. กันยายน 2553	183	4. กุมภาพันธ์ 2554	529

จากตารางที่ 7 จะเห็นได้ว่าจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นหลังจากพัฒนาห้องสมุดตามรูปแบบการพัฒนาห้องสมุด 3 คือ และสามารถเปรียบเทียบเป็นแผนภูมิแท่งได้ ดังนี้



แผนภูมิที่ 1 แสดงการเปรียบเทียบการเข้าใช้บริการห้องสมุดระหว่างก่อนการพัฒนา หลังการพัฒนา

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน  
หลังการจัดกิจกรรม ผู้วิจัยได้แจกแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม และได้  
สรุปผลการจัดกิจกรรม ทั้ง 8 กิจกรรม ดังนี้  
ตารางที่ 8 สรุปคะแนนของการประเมินกิจกรรมการส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดโรงเรียน  
เวว้าใหญ่พิทยาสรรค์ โดยรวมและรายข้อ

N = 172

รายการ	กิจกรรม								รวม
	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้รับทราบ ก่อนเริ่มกิจกรรม	5	5	4	5	5	4	5	4	4.63
2. กิจกรรมที่จัดขึ้นมีเนื้อหาเหมาะสมกับ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	5	4	4	5	5	5	5	5	4.75
3. ความเหมาะสมของสถานที่	4	4	5	5	5	5	5	5	4.75
4. ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ในการจัด กิจกรรม	4	4	4	5	4	5	4	5	4.38
5. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัด กิจกรรม	4	5	4	4	4	5	4	5	4.38
6. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	4	4	4	5	5	5	5	5	4.63
7. ความรับผิดชอบของผู้จัดต่อการจัดกิจกรรม	5	4	4	4	5	4	5	4	4.38
8. การแสดงออกของผู้จัดในระหว่าง การจัดกิจกรรม เช่น กิริยามารยาท การพูด การตอบข้อซักถาม การแต่งกาย	4	5	1	5	4	5	5	4	4.50
9. ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต	4	5	4	4	4	4	4	4	4.13
10. ภาพรวมความเหมาะสมในการจัด กิจกรรม	4	5	4	4	5	4	5	4	4.38
รวม	4.30	4.50	4.10	4.60	4.60	4.60	4.70	4.50	
โดยรวมทุกกิจกรรม	4.49								

จากตารางที่ 8 พบว่า ผลการประเมินกิจกรรมทุกกิจกรรมโดยภาพรวมอยู่ในระดับดี ( $\bar{X} = 4.49$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายกิจกรรม พบว่า อยู่ในระดับดีมาก 4 กิจกรรม เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ กิจกรรมที่ 7 อ่านสุขสันต์...วันสบาย ๆ ( $\bar{X} = 4.70$ ) กิจกรรมที่ 4 แข่งขันเปิดพจนานุกรม สารานุกรม ( $\bar{X} = 4.60$ ) กิจกรรมที่ 5 แฟนพันธุ์แท้ห้องสมุด ( $\bar{X} = 4.60$ ) และกิจกรรมที่ 6 สูดยอคนักอ่าน ( $\bar{X} = 4.60$ ) อยู่ในระดับดี 4 กิจกรรม เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ กิจกรรมที่ 2 ห้องสมุดเคลื่อนที่ ( $\bar{X} = 4.50$ ) กิจกรรมที่ 8 ประกวดคำขวัญเกี่ยวกับการอ่าน ( $\bar{X} = 4.50$ ) กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมให้ความรู้การใช้ห้องสมุด ( $\bar{X} = 4.30$ ) และกิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเล่าเรื่องจากหนังสือ ( $\bar{X} = 4.10$ )

หลังจากประเมินความพึงพอใจกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแล้ว ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์ผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด หลังจากได้พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนเขว้าใหญ่ ตามแนวทางการพัฒนาห้องสมุด 3 ดี ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ดังนี้

“การพัฒนาห้องสมุดให้ทันสมัยเป็นสิ่งที่ดีสำหรับนักเรียน และครูผู้สอน นักเรียนจะชอบเข้าใช้ห้องสมุดมากขึ้น ครูผู้สอนมีสื่อการสอนที่ดีดึงดูดนักเรียนให้อ่านหนังสือมากขึ้น”

(สำรวจ ทินพิช. 2554 : สัมภาษณ์)

“ห้องสมุดมีสื่อการสอนหลากหลาย มีความทันสมัยมากขึ้น บรรยากาศเหมาะสมดี และห้องสมุดยังเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ดีในโรงเรียน ”

(พรพรรณ อนุฤทธิ์. 2554 : สัมภาษณ์)

“การทำกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด เป็นกิจกรรมที่ดี ทำให้นักเรียนรักการอ่านมากขึ้น”

(ประมวดี จันทร์สระแก้ว. 2554 : สัมภาษณ์)

“การปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดให้มี หนังสือดี บรรยากาศดี และมีครูบรรณารักษ์คอยให้บริการ ให้คำแนะนำ ทำให้นักเรียนสนใจที่จะเข้ามาใช้บริการมากขึ้น”

(ไพรัช วิเศษชู. 2554 : สัมภาษณ์)

“ห้องสมุดมีการพัฒนาขึ้น นักเรียนเข้าใช้บริการมากขึ้น การจัดหนังสือบนชั้นสามารถค้นหาได้สะดวกดี มีนิทรรศการ และมุมแนะนำหนังสือใหม่ บรรยากาศดี”

(ศศิณีพา ไชยโสตา. 2554 : สัมภาษณ์)

“นักเรียนเข้าห้องสมุดมากขึ้น เพราะห้องสมุดมีกิจกรรมสนุก ๆ ทำให้นักเรียนร่วม และมีของรางวัลด้วย มีหนังสือใหม่ ๆ นำอ่าน”

(สายันต์ อันทราศรี. 2554 : สัมภาษณ์)

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ค่าทางสถิติเกี่ยวกับผลการพัฒนาจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเข้าใช้ห้องสมุด โรงเรียนเขว้าใหญ่พิทยาสรรค์ ตำบลเขว้าใหญ่ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26

ผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดของโรงเรียนเขว้าใหญ่พิทยาสรรค์ ตำบลเขว้าใหญ่ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม หลังจากพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ตามแนวทางการพัฒนาห้องสมุด 3 ดี สรุปได้ดังตารางที่ 9-13

ตารางที่ 9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุดโรงเรียนเขว้าใหญ่

N = 172

ความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุด	จำนวน	ร้อยละ
ทุกวัน	108	63.16
1-2 ครั้ง / สัปดาห์	8	4.68
3-4 ครั้ง / สัปดาห์	37	21.64
นาน ๆ ครั้ง	6	3.51
ร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัด	12	7.02

จากตารางที่ 9 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อห้องสมุดโรงเรียนเขว้าใหญ่ หลังการพัฒนาห้องสมุดตามแนวทางการพัฒนาห้องสมุด 3 ดี จากข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านความถี่ในการเข้าใช้บริการห้องสมุด ส่วนใหญ่ผู้ใช้บริการเข้าใช้บริการทุกวัน จำนวน 108 คน คิดเป็นร้อยละ 63.16 รองลงมาคือ เข้าใช้บริการ 3-4 ครั้ง/สัปดาห์ จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 21.64 เข้าใช้ห้องสมุดเฉพาะวันที่จัดกิจกรรม จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 7.02 เข้าใช้บริการ 1-2 ครั้ง/สัปดาห์ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 4.68 และเข้าใช้บริการนาน ๆ ครั้ง จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 3.51

หลังจากได้พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนเขว้าใหญ่ ตามแนวทางการพัฒนาห้องสมุด 3 ดี นอกจากนั้นยังได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ และกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ผู้วิจัยได้ทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดอีกครั้ง ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังตารางต่อไปนี้



ตารางที่ 10 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อห้องสมุดโรงเรียนเขวาสินรินทร์ ด้านหนังสือและสื่อการเรียนรู้

N = 172

ด้านหนังสือและสื่อการเรียนรู้	ระดับความพึงพอใจ		แปลผล
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ห้องสมุดมีการคัดเลือกและพิจารณาหนังสือจากสำนักพิมพ์ต่าง ๆ มีความเหมาะสม	4.36	.551	มาก
2. ห้องสมุดมีรายชื่อหนังสือที่ต้องมีทุกโรงเรียน เช่น หนังสือ พระราชนิพนธ์ พระนิพนธ์ สารานุกรม พจนานุกรม ฯลฯ ตรงกับความต้องการ	4.25	.435	มาก
3. ความทันสมัยของหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	3.91	.941	มาก
4. ห้องสมุดมีหนังสือ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เพียงพอ	4.57	.632	มากที่สุด
5. ห้องสมุดจัดกิจกรรมแนะนำหนังสือใหม่	4.56	.498	มากที่สุด
6. ห้องสมุดจัดให้มีบริการยืม - คืน หนังสือ	4.57	.563	มากที่สุด
7. ห้องสมุดจัดให้มีบริการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตได้อย่างรวดเร็ว	4.53	.635	มากที่สุด
8. ห้องสมุดจัดหาสื่อการเรียนการสอนประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) และสื่อมัลติมีเดีย	4.64	.482	มากที่สุด
9. ห้องสมุดจัดประกวดเพื่อคัดเลือกหนังสือดีเด่นทั้งของสำนักพิมพ์เอกชน และของครู/นักเรียน	4.47	.577	มาก
10. ห้องสมุดร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมให้มีการจัดทำ/จัดให้มี/พัฒนา หนังสือคู่มือคุณภาพ	4.53	.500	มากที่สุด
รวม	4.44	.277	มาก

จากตารางที่ 10 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อห้องสมุดโรงเรียนเขวาสินรินทร์ ด้านหนังสือและสื่อการเรียนรู้ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.44$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 6 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ห้องสมุดจัดหาสื่อการเรียนการสอนประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)

และสื่อมัลติมีเดีย ( $\bar{X} = 4.64$ ) ห้องสมุดมีหนังสือ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เพียงพอ ห้องสมุดจัดให้มีบริการยืม - คืน หนังสือ ( $\bar{X} = 4.57$ ) และห้องสมุดจัดให้มีบริการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตได้อย่างรวดเร็ว ห้องสมุดร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนส่งเสริมให้มีการจัดทำ/จัดให้มี/พัฒนา หนังสือดีมีคุณภาพ ( $\bar{X} = 4.53$ ) อยู่ในระดับมาก 4 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ห้องสมุดจัดประกวดเพื่อคัดเลือกหนังสือดีเด่นทั้งของสำนักพิมพ์เอกชน และของครู/นักเรียน ( $\bar{X} = 4.47$ ) ห้องสมุดมีการคัดเลือกและพิจารณาหนังสือจากสำนักพิมพ์ต่าง ๆ มีความเหมาะสม ( $\bar{X} = 4.36$ ) และห้องสมุดมีรายชื่อหนังสือที่ต้องมีทุกโรงเรียน เช่น หนังสือ พระราชนิพนธ์ พระนิพนธ์ สารานุกรม พจนานุกรม ฯลฯ ตรงกับความต้องการ ( $\bar{X} = 4.25$ ) ตามลำดับ

ตารางที่ 11 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อห้องสมุด โรงเรียนเขาใหญ่  
พิทยาสรรค์ ด้านบรรยากาศและสถานที่

N = 172

ด้านบรรยากาศและสถานที่	ระดับความพึงพอใจ		แปลผล
	$\bar{X}$	S.D.	
1. จัดห้องให้ดูปลอดโปร่ง สะอาด อากาศถ่ายเทสะดวก	4.64	.480	มากที่สุด
2. จัดตกแต่งห้องสมุดให้ดูมีชีวิตชีวา มีสีสัน	4.46	.500	มาก
3. จัดมุมหนังสือที่เน้นความโดดเด่น แปลกใหม่เร้าใจ	4.52	.577	มากที่สุด
4. จัดสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศของมุมหนังสือให้น่าใช้ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ และเอื้อต่อการอ่าน	4.57	.632	มากที่สุด
5. มีจำนวนที่นั่งอ่านหนังสือเพียงพอ	4.40	.569	มาก
6. มีการทำป้ายบอกตำแหน่งชั้นหนังสือและป้ายแนะนำอื่น ๆ	4.37	.563	มาก
7. มีการจัดหมวดหมู่หนังสือสามารถสืบค้นง่าย	4.40	.491	มาก
8. มีการจัดชั้นวางหนังสือมีความเหมาะสม สะดวก	4.52	.501	มากที่สุด
9. ระยะเวลาการเปิดให้บริการมีความเหมาะสม	4.36	.551	มาก
10. ขนาด ที่ตั้งของห้องสมุดมีความเหมาะสม	4.25	.435	มาก
รวม	4.45	.248	มาก

จากตารางที่ 11 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อห้องสมุดโรงเรียนเขาใหญ่ พิทยาสรรค์ ด้านบรรยากาศและสถานที่ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.43$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 4 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ จัดห้องให้ดูปลอดโปร่ง สะอาด อากาศถ่ายเทสะดวก ( $\bar{X} = 4.64$ ) จัดสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศของมุมหนังสือให้น่าใช้ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ และเอื้อต่อการอ่าน ( $\bar{X} = 4.57$ ) และจัดมุมหนังสือที่เน้นความโดดเด่น แปลกใหม่เร้าใจ มีการจัดชั้นวางหนังสือมีความเหมาะสม สะดวก ( $\bar{X} = 4.52$ ) อยู่ในระดับมาก 6 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ จัดตกแต่งห้องสมุดให้ดูมีชีวิตชีวา มีสีสัน ( $\bar{X} = 4.46$ ) มีจำนวนที่นั่งอ่านหนังสือเพียงพอ มีการจัดหมวดหมู่หนังสือสามารถสืบค้นง่าย ( $\bar{X} = 4.40$ ) และมีการทำป้ายบอกตำแหน่งชั้นหนังสือและป้ายแนะนำอื่น ๆ ( $\bar{X} = 4.37$ ) ตามลำดับ

ตารางที่ 12 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อห้องสมุดโรงเรียนเขาใหญ่  
พิทยาสรรค์ ด้านบรรณารักษ์และกิจกรรมดี

N = 172

ด้านบรรณารักษ์และกิจกรรมดี	ระดับความพึงพอใจ		แปลผล
	$\bar{X}$	S.D.	
1. จัดให้มีครูบรรณารักษ์ หรือผู้ที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์ให้บริการ	3.91	.941	มาก
2. มีความเสียสละ ความกระตือรือร้นรับผิดชอบต่อหน้าที่	4.57	.632	มากที่สุด
3. ครูบรรณารักษ์ หรือผู้ที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์ ยิ้มแย้มแจ่มใส	4.56	.498	มากที่สุด
4. ครูบรรณารักษ์ หรือผู้ที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์ให้คำแนะนำในการเข้ามาใช้บริการห้องสมุด	4.57	.563	มากที่สุด
5. ครูบรรณารักษ์ หรือผู้ที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์มีจิตสำนึกในการบริการ ความเป็นกันเอง	4.53	.635	มากที่สุด
6. จัดให้นักเรียนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานห้องสมุดด้วยความสมัครใจ และเต็มใจ	4.64	.482	มากที่สุด
7. จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอกห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง	4.47	.577	มาก

ด้านบรรณารักษ์และกิจกรรมดี	ระดับ ความพึงพอใจ		แปลผล
	$\bar{X}$	S.D.	
8. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกระดับชั้น	4.53	.500	มากที่สุด
9. จัดทำคู่มือแนะนำการใช้บริการในห้องสมุด	4.64	.480	มากที่สุด
10. จัดให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	4.36	.551	มาก
รวม	4.48	.296	มาก

จากตารางที่ 12 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อห้องสมุดโรงเรียนเวหาใหญ่ พิทยาสรรค์ ด้านบรรณารักษ์และกิจกรรมดี พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.48$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 7 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ จัดให้นักเรียนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานห้องสมุดด้วยความสมัครใจ และเต็มใจ จัดทำคู่มือแนะนำการใช้บริการในห้องสมุด ( $\bar{X} = 4.64$ ) มีความเสียสละ ความกระตือรือร้นรับผิดชอบต่อหน้าที่ ควบคุมบรรณารักษ์ หรือผู้ที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์ให้คำแนะนำในการเข้ามาใช้บริการห้องสมุด ( $\bar{X} = 4.57$ ) และควบคุมบรรณารักษ์ หรือผู้ที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์อื่นเข้มแข็งมีเส ( $\bar{X} = 4.56$ ) อยู่ในระดับมาก 3 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอกห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง ( $\bar{X} = 4.47$ ) จัดให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ( $\bar{X} = 4.36$ ) และ จัดให้มีควบคุมบรรณารักษ์ หรือผู้ที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์ให้บริการ ( $\bar{X} = 3.91$ ) ตามลำดับ

ตารางที่ 13 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อห้องสมุดโรงเรียนเขาใหญ่  
พิทยาสรรค์ โดยรวมและรายด้าน

N = 172

รายการ	ระดับ ความพึงพอใจ		แปลผล
	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านหนังสือและสื่อการเรียนรู้	4.44	.277	มาก
ด้านบรรยากาศและสถานที่	4.45	.248	มาก
ด้านบรรณารักษ์และกิจกรรม	4.48	.296	มาก
รวม	4.46	.254	มาก

จากตารางที่ 13 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนเขาใหญ่  
พิทยาสรรค์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.46$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับ  
มากทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านบรรณารักษ์และกิจกรรม ( $\bar{X} = 3.48$ )  
ด้านบรรยากาศและสถานที่ ( $\bar{X} = 3.45$ ) และ ด้านหนังสือและสื่อการเรียนรู้ ( $\bar{X} = 3.44$ )  
ตามลำดับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY