



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถาม

เรื่อง การศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลงัวบา อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าในหลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลงัวบา อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม
2. แบบสอบถามมี 2 ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลงัวบา อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลงัวบา อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม
3. ขอความอนุเคราะห์ท่านได้แสดงความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลงัวบาอำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับข้อมูลของท่าน หรือความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
4. การตอบแบบสอบถามจะไม่ส่งผลกระทบต่อท่าน กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ ตามความคิดเห็นที่เป็นจริง คำตอบของท่านจะเป็นคุณค่าอย่างยิ่งต่อการศึกษาค้นคว้าต่อไป

ขอบพระคุณอย่างยิ่ง

พ.อ.อ.พิภพ พันธุ์ไยศรี

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชารัฐศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ภายใน () ให้ตรงกับสภาพที่เป็นจริงของท่าน

1. วุฒิกการศึกษา

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี
 () ปริญญาตรี
 () สูงกว่าปริญญาตรี

2. รายได้ต่อเดือน

- () ต่ำกว่า 10,000 บาท
 () 10,000 – 15,000 บาท
 () 15,001 บาทขึ้นไป

3. อาชีพ

- () ข้าราชการ
 () เกษตรกร
 () รับจ้าง
 () ประกอบอาชีพส่วนตัว

4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ส่งบุตรหลานเข้าเรียน

- () บ้านหนองหว้า
 () บ้านโคกไร่
 () บ้านจัวบา



**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลจัวบา อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม**

คำชี้แจง

โปรดประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลจัวบา อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคามในขอบข่ายงาน 5 ด้าน ด้านงานวิชาการและการจัดประสบการณ์แก่เด็ก ด้านงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ด้านงานบุคลากร ด้านงานธุรการ การเงินและพัสดุและด้านงานความสัมพันธ์กับชุมชน และการประชาสัมพันธ์ โดยทำเครื่องหมาย ✓/ลงในช่องระดับความพึงพอใจ ซึ่งมีเกณฑ์ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ ที่	กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1	1.ด้านงานวิชาการและการจัดประสบการณ์ แก่เด็ก มีการจัดประสบการณ์การเล่นและการเรียนรู้ แบบบูรณาการ โดยคำนึงถึงพัฒนาการ ทั้ง 4 ด้าน ทั้งร่างกาย สังคมอารมณ์ และสติปัญญา					
2	มีการจัดปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ การเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
3	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการดำเนินงานตาม แผนการจัดกิจกรรมอย่างมีระบบขั้นตอน					
4	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้มีบอร์ดป้าย แสดง ความรู้ทางวิชาการให้กับเด็กและผู้ปกครอง					
5	แยกเด็กตามลักษณะเด็ก เช่น เด็ก 2ขวบครึ่ง ถึง 3 ขวบ เด็ก 4-5 ขวบ เด็กพิเศษและ ประเมินผลการพัฒนาเด็กเล็กเป็นรายบุคคล และรายกลุ่มอย่างต่อเนื่อง					
6	การจัด โครงการ/กิจกรรมที่นำวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้จัดประสบการณ์แก่เด็ก อย่างเหมาะสม					
7	จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดีและ ทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน สอดแทรก คุณธรรมและจริยธรรมแก่เด็กอย่างต่อเนื่อง					
8	จัดประสบการณ์ให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับคนอื่น ในบรรยากาศที่อบอุ่น มีความสุข					

ข้อ ที่	กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
10	จัดหาสื่อ อุปกรณ์ของเด็กเล่น คู่มือการจัด ประสบการณ์สำหรับจัดกิจกรรมตามหลักสูตร ให้แก่เด็กอย่างพอเพียง					
11	ผู้ดูแลเด็กมีการพัฒนาสื่อ วัสดุอุปกรณ์สำหรับ การเรียนรู้ที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาใช้และ ประเมินผลการใช้อย่างต่อเนื่อง					
12	การนิเทศและตรวจสอบการจัดกิจกรรม พัฒนาเด็ก					
13	เชิญผู้ปกครองหรือบุคลากรในชุมชนที่มี ความรู้ความสามารถมาเป็นวิทยากรพิเศษให้ ความรู้แก่นักเรียน					
14	พระสงฆ์เข้ามามีส่วนร่วมในการอบรมตั้ง สอน ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็ก เพื่อเติบโตไปเป็นบุคคลที่ดีในสังคม					
15	มีทันตแพทย์มาให้ความรู้เรื่องฟันแก่เด็ก เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้เด็กมีสุขภาพฟันที่ดี ไม่มีฟันผุ					
	2. ด้านงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม					
1	อาคารเรียนมีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย และเพียงพอกับจำนวนนักเรียน					
2	พื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กเพียงพอ ในการใช้ประโยชน์					
3	บริเวณศูนย์ฯ มีระเบียบ สะอาดสวยงาม ร่มรื่น บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนการสอน ทั้งในและนอกห้องเรียน					

ข้อ ที่	กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
4	บริเวณพื้นที่การนอนคำนึงถึงความสะดวกเป็นหลัก อากาศถ่ายเทให้สะดวกและอุปกรณ์ที่ใช้เหมาะสม					
5	ห้องรับประทานอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะและมีเพียงพอกับจำนวนนักเรียน					
6	มีห้องประกอบการเรียนการสอนที่เพียงพอ เช่น ห้องสมุดห้องคอมพิวเตอร์และห้องสื่อที่เหมาะสม อากาศถ่ายเทได้สะดวก					
7	ห้องน้ำ ห้องส้วมที่สะอาดและเพียงพอกับจำนวนเด็ก 1 ห้อง ต่อเด็ก 12 คน					
8	มีห้องปฐมพยาบาลสำหรับเด็กป่วยที่แยกเป็นสัดส่วน					
9	มีสนามเด็กเล็กเล่นกว้างขวางร่มรื่น สวยงาม มีอุปกรณ์เครื่องเล่นสนามที่แข็งแรงทนทานปลอดภัยและมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการของเด็ก					
10	มีการจัดสถานที่สำหรับผู้ปกครองในขณะที่รอรับ-ส่งนักเรียนเป็นไปอย่างเหมาะสม					
11	มีระบบป้องกันความปลอดภัยภายในอาคาร เช่น ระบบตัดไฟฟ้าอัตโนมัติและมาตรการป้องกันอัคคีภัยและอุบัติเหตุต่าง ๆ					
12	ศูนย์ฯ มีการป้องกันแมลงและพาหะโรค เช่น มีมุ้งลวดป้องกันยุง มีตาข่ายหรือมุ้งลวดป้องกันแมลง					

ข้อ ที่	กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
13	มีบริเวณสะอาด มีทางระบายน้ำที่ทิ้งและ กำจัดขยะถูกสุขลักษณะ					
14	มีการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่เพื่อนำ ผลมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุง					
3. ด้านบุคลากร						
1	ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความรู้ความ เข้าใจและให้ความสำคัญในการดำเนินการ ด้านการศึกษาและพัฒนาเด็ก					
2	ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีนโยบายและ แผนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานที่ชัดเจน ในการส่งเสริมและการสนับสนุนการพัฒนา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
3	ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ คณะกรรมการศูนย์ฯประชุมร่วมกันอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง อย่างต่อเนื่อง					
4	จัดหา จัดจ้างบุคลากรตามความเหมาะสมและ สอดคล้องกับศักยภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
5	ครูผู้ดูแลเด็กมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขา อนุบาลและปฐมวัย มีประสบการณ์ทำงาน เกี่ยวกับเด็กปฐมวัยมาแล้ว					
6	ครูผู้ดูแลเด็กได้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนา องค์ความรู้และทักษะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง อย่างต่อเนื่อง					
7	ครูผู้ดูแลเด็กมีการประเมินการพัฒนาการเด็ก ที่สอดคล้องกับสภาพจริงและเหมาะสมตามวัย					

ข้อ ที่	กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
8	ครูผู้ดูแลเด็กมีวิสัยทัศน์และภาวะความเป็นผู้นำ					
9	ครูผู้ดูแลเด็กได้รับการส่งเสริมสิทธิสวัสดิการ ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอและเหมาะสม					
10	ครูผู้ดูแลเด็กต้องเข้าใจและรู้จักสังเกตพัฒนาการของนักเรียนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจสังคมและสติปัญญาตลอดเวลา					
11	บุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปฏิบัติงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี					
12	ครูผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู					
13	มีการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้แก่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างชัดเจน					
14	จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจบุคคลที่จะเข้ามาติดต่อหรือเข้าออกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
1	4. ด้านงานธุรการ การเงินและพัสดุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีนโยบาย แผนการดำเนินงานและงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาเด็กเล็กในศูนย์ฯ อย่างชัดเจนและเพียงพออย่างต่อเนื่องทุกปี					
2	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมอย่างคุ้มค่าและเพียงพอ					

ข้อ ที่	กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
3	จัดทำบัญชี รับ-จ่ายเงินของศูนย์ฯ อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน					
4	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตามแผนการใช้ งบประมาณ					
5	วิธีการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เหมาะสม และโปร่งใส					
6	การใช้งบประมาณและทรัพยากรที่ได้รับ สอดคล้องกับเป้าประสงค์ในด้านการเรียนรู้					
7	ได้รับการสนับสนุนงบประมาณและ ทรัพยากรจากหน่วยงานอื่น					
8	เก็บรักษาเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยการฝากธนาคาร					
9	รายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ					
10	บันทึกพัฒนาการของเด็กเป็นรายบุคคล และรายงานให้ผู้ปกครองทราบเป็นประจำ					
11	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ การเงินและพัสดุ					
12	จัดกองทุนเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน					
1	5. ด้านงานความสัมพันธ์กับชุมชนและ การประชาสัมพันธ์ จัดให้มีการเยี่ยมบ้านเพื่อให้ครูและผู้ปกครอง ได้พบปะสนทนาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ นักเรียนและนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนา ผู้เรียน					

ข้อ ที่	กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
2	มีการร่วมมือกันแก้ไขพัฒนาการของเด็กที่มีปัญหากับผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด					
3	ผู้ปกครองและประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง					
4	ผู้ปกครองมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้					
5	ประชาชน ผู้ปกครองเด็กและหน่วยงานนอกเอกชนได้มีส่วนร่วมบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี					
6	ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมและผลงานของโรงเรียนให้ผู้ปกครองได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ					
7	ผู้ปกครองเด็กได้เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งอย่างต่อเนื่อง					
8	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนในโอกาสต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ					
9	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน					
10	ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์ในรอบปีทุกครั้ง					

ข้อ ที่	กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
11	จัดตั้งสมาคม ผู้ปกครองและศิษย์เก่า					
12	เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการ สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
13	มีการส่งเด็กเล็ก ไปเรียนรู้โดยตรงภายใน ชุมชน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์บริหารส่วนตำบลวังวา อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

1. ด้านงานวิชาการและการจัดประสบการณ์แก่เด็ก

.....

.....

.....

2. ด้านงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

.....

.....

.....

3. ด้านงานบุคลากร

.....

.....

.....

4. ด้านงานธุรการการเงินและพัสดุ

.....

.....

.....

5. ด้านงานความสัมพันธ์กับชุมชนและการประชาสัมพันธ์

.....
.....
.....

6. อื่น ๆ

.....
.....
.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ข
การหาคูณภาพเครื่องมือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับจุดประสงค์

ข้อ ที่	กิจกรรม	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			IOC	สรุป ผล
		คนที่	คนที่	คนที่		
		1	2	3		
	1. ด้านงานวิชาการและการจัดประสบการณ์ แก่เด็ก					
1	มีการจัดประสบการณ์การเล่นและการเรียนรู้ แบบบูรณาการ โดยคำนึงถึงพัฒนาการ ทั้ง 4 ด้าน ทั้งร่างกาย สังคมอารมณ์ และสติปัญญา	1	1	1	1	ใช้ได้
2	มีการจัดปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ การเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	ใช้ได้
3	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการดำเนินงานตาม แผนการจัดกิจกรรมอย่างมีระบบขั้นตอน	1	1	1	1	ใช้ได้
4	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้มีบอร์ดป้าย แสดง ความรู้ทางวิชาการให้กับเด็กและผู้ปกครอง	1	1	1	1	ใช้ได้
5	แยกเด็กตามลักษณะเด็ก เช่น เด็ก 2 ขวบครึ่ง ถึง 3 ขวบเด็ก 4-5 ขวบ เด็กพิเศษและ ประเมินผลการพัฒนาเด็กเล็กเป็นรายบุคคล และรายกลุ่มอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1	ใช้ได้
6	การจัด โครงการ/กิจกรรมที่นำวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้จัดประสบการณ์แก่เด็ก อย่างเหมาะสม	1	1	1	1	ใช้ได้
7	จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดีและ ทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน สอดแทรก คุณธรรมและจริยธรรมแก่เด็กอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1	ใช้ได้

ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

ข้อ ที่	กิจกรรม	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			IOC	สรุป ผล
		คนที่	คนที่	คนที่		
		1	2	3		
8	จัดประสบการณ์ให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับคนอื่น ในบรรยากาศที่อบอุ่น มีความสุข	1	1	1	1	ใช้ได้
9	จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย แก่เด็กอย่างเหมาะสม เช่น การเปรงฟัน การล้างมือ การใช้ห้องน้ำการดื่มน้ำ (ทุก 45 นาที) เป็นต้น	1	1	1	1	ใช้ได้
10	จัดหาสื่อ อุปกรณ์ของเด็กเล่น คู่มือการจัด ประสบการณ์สำหรับจัดกิจกรรมตามหลักสูตร ให้แก่เด็กอย่างพอเพียง	1	1	1	1	ใช้ได้
11	ผู้ดูแลเด็กมีการพัฒนาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ สำหรับการเรียนรู้ที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาใช้ และประเมินผลการใช้อย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1	ใช้ได้
12	การนิเทศและตรวจสอบการจัดกิจกรรม พัฒนาเด็ก	0	1	1	0.67	ใช้ได้
13	เชิญผู้ปกครองหรือบุคลากรในชุมชนที่มี ความรู้ความสามารถมาเป็นวิทยากรพิเศษ ให้ความรู้แก่นักเรียน	1	1	1	1	ใช้ได้
14	พระสงฆ์เข้ามามีส่วนร่วมในการอบรม สั่งสอน ปกป้องคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็ก เพื่อเติบโตไปเป็นบุคคลที่ดีในสังคม	1	1	1	1	ใช้ได้
15	มีทันตแพทย์มาให้ความรู้เรื่องฟันแก่เด็ก เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้เด็กมีสุขภาพฟันที่ดี ไม่มีฟันผุ	1	1	1	1	ใช้ได้

ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

ข้อ ที่	กิจกรรม	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			IOC	สรุป ผล
		คนที่	คนที่	คนที่		
		1	2	3		
	2. ด้านงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม					
1	อาคารเรียนมีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย และเพียงพอกับจำนวนนักเรียน	1	1	1	1	ใช้ได้
2	พื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กเพียงพอ ในการใช้ประโยชน์	1	1	1	1	ใช้ได้
3	บริเวณศูนย์ฯ มีระเบียบ สะอาดสวยงาม ร่มรื่น บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนการสอน ทั้งในและนอกห้องเรียน	1	1	1	1	ใช้ได้
4	บริเวณพื้นที่การนอนคำนึงถึงความสะดวก เป็นหลัก อากาศถ่ายเทให้สะดวกและอุปกรณ์ ที่ใช้เหมาะสม	1	1	1	1	ใช้ได้
5	ห้องรับประทานอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ และมีเพียงพอกับจำนวนนักเรียน	1	1	1	1	ใช้ได้
6	มีห้องประกอบการเรียนการสอนที่เพียงพอ เช่น ห้องสมุดห้องคอมพิวเตอร์และห้องสื่อ ที่เหมาะสม อากาศถ่ายเทได้สะดวก	1	1	1	1	ใช้ได้
7	ห้องน้ำ ห้องส้วมที่สะอาดและเพียงพอกับ จำนวนเด็ก 1 ห้อง ต่อเด็ก 12 คน	1	1	1	1	ใช้ได้
8	มีห้องปฐมพยาบาลสำหรับเด็กป่วยที่แยกเป็น สัดส่วน	1	1	1	1	ใช้ได้
9	มีสนามเด็กเล็กเล่นกว้างขวางร่มรื่น สวยงาม มีอุปกรณ์เครื่องเล่นสนามที่แข็งแรงทนทาน ปลอดภัยและมีจำนวนเพียงพอ	1	1	1	1	ใช้ได้

ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

ข้อ ที่	กิจกรรม	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			IOC	สรุป ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
10	มีการจัดสถานที่สำหรับผู้ปกครองในขณะที่รอ รับ-ส่งนักเรียนเป็นไปอย่างเหมาะสม	1	1	1	1	ใช้ได้
11	มีระบบป้องกันความปลอดภัยภายในอาคาร เช่น ระบบตัดไฟฟ้าอัตโนมัติและมาตรการ ป้องกันอัคคีภัยและอุบัติเหตุต่าง ๆ	1	1	1	1	ใช้ได้
12	ศูนย์ฯ มีการป้องกันแมลงและพาหะโรค เช่น มีมุ้งลวดป้องกันยุง มีตาข่ายหรือมุ้งลวด ป้องกันแมลง	1	1	1	1	ใช้ได้
13	มีบริเวณสะอาด มีทางระบายน้ำที่ทิ้งและ กำจัดขยะถูกสุขลักษณะ	1	1	1	1	ใช้ได้
14	มีการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่เพื่อนำ ผลมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุง	1	1	1	1	ใช้ได้
3. ด้านบุคลากร						
1	ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความรู้ความ เข้าใจและให้ความสำคัญในการดำเนินการ ด้านการศึกษาและพัฒนาเด็ก	1	1	1	1	ใช้ได้
2	ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีนโยบายและ แผนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานที่ชัดเจน ในการส่งเสริมและการสนับสนุนการพัฒนา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	ใช้ได้
3	ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ คณะกรรมการศูนย์ฯ ประชุมร่วมกันอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง อย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1	ใช้ได้

ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

ข้อ ที่	กิจกรรม	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			IOC	สรุป ผล
		คนที่	คนที่	คนที่		
		1	2	3		
4	จัดหา จัดจ้างบุคลากรตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับศักยภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	ใช้ได้
5	ครูผู้ดูแลเด็กมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาอนุบาลและปฐมวัย มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับเด็กปฐมวัยมาแล้ว	1	1	1	1	ใช้ได้
6	ครูผู้ดูแลเด็กได้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้และทักษะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1	ใช้ได้
7	ครูผู้ดูแลเด็กมีการประเมินการพัฒนากิจการเด็กที่สอดคล้องกับสภาพจริงและเหมาะสมตามวัย	1	1	1	1	ใช้ได้
8	ครูผู้ดูแลเด็กมีวิสัยทัศน์และภาวะความเป็นผู้นำ	1	1	1	1	ใช้ได้
9	ครูผู้ดูแลเด็กได้รับการส่งเสริมสิทธิสวัสดิการ ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอและเหมาะสม	1	1	1	1	ใช้ได้
10	ครูผู้ดูแลเด็กต้องเข้าใจและรู้จักสังเกต พัฒนาการของนักเรียนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจสังคมและสติปัญญาตลอดเวลา	1	1	1	1	ใช้ได้
11	บุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปฏิบัติงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี	0	1	1	0.67	ใช้ได้
12	ครูผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู	1	1	1	1	ใช้ได้

ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

ข้อ ที่	กิจกรรม	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			IOC	สรุป ผล
		คนที่	คนที่	คนที่		
		1	2	3		
13	มีการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้แก่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างชัดเจน	1	1	1	1	ใช้ได้
14	จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจบุคคลที่จะเข้ามาติดต่อหรือเข้าออกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	ใช้ได้
4. ด้านงานธุรการ การเงินและพัสดุ						
1	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีนโยบาย แผนการดำเนินงานและงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาเด็กเล็กในศูนย์ฯ อย่างชัดเจนและเพียงพออย่างต่อเนื่องทุกปี	1	1	1	1	ใช้ได้
2	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมได้อย่างคุ้มค่าและเพียงพอ	1	1	1	1	ใช้ได้
3	จัดทำบัญชี รับ-จ่ายเงินของศูนย์ฯ อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	1	1	1	1	ใช้ได้
4	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตามแผนการใช้งบประมาณ	1	1	1	1	ใช้ได้
5	วิธีการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เหมาะสมและโปร่งใส	1	1	1	1	ใช้ได้
6	การใช้งบประมาณและทรัพยากรที่ได้รับสอดคล้องกับเป้าประสงค์ในการเรียนรู้	1	1	1	1	ใช้ได้
7	ได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรจากหน่วยงานอื่น	1	1	1	1	ใช้ได้

ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

ข้อ ที่	กิจกรรม	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			IOC	สรุป ผล
		คนที่	คนที่	คนที่		
		1	2	3		
8	เก็บรักษาเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยการฝากธนาคาร	1	1	1	1	ใช้ได้
9	รายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ	1	1	1	1	ใช้ได้
10	บันทึกพัฒนาการของเด็กเป็นรายบุคคล และรายงานให้ผู้ปกครองทราบเป็นประจำ	1	1	1	1	ใช้ได้
11	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ การเงิน และพัสดุ	1	1	1	1	ใช้ได้
12	จัดกองทุนเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน	1	1	1	1	ใช้ได้
5. ด้านงานความสัมพันธ์กับชุมชนและ การประชาสัมพันธ์						
1	จัดให้มีการเยี่ยมบ้านเพื่อให้ครูและผู้ปกครอง ได้พบปะสนทนาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ นักเรียนและนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนา ผู้เรียน	1	1	1	1	ใช้ได้
2	มีการร่วมมือกันแก้ไขพัฒนาการของเด็กที่มี ปัญหากับผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด	1	1	1	1	ใช้ได้
3	ผู้ปกครองและประชาชนในพื้นที่ได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง	1	1	1	1	ใช้ได้
4	ผู้ปกครองมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็น ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	1	1	1	1	ใช้ได้

ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

ข้อ ที่	กิจกรรม	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			IOC	สรุป ผล
		คนที่	คนที่	คนที่		
		1	2	3		
5	ประชาชน ผู้ปกครองเด็กและหน่วยงานนอก เอกชน ได้มีส่วนร่วมบริจาคหรือสิ่งของ สนับสนุนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี	1	1	1	1	ใช้ได้
6	ประชาสัมพันธน์ข่าวสาร กิจกรรมและผลงาน ของโรงเรียนให้ผู้ปกครองได้ทราบอย่าง สม่ำเสมอ	1	1	1	1	ใช้ได้
7	ผู้ปกครองเด็กได้เข้าร่วมประชุมกับ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1	ใช้ได้
8	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน ในโอกาสต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	ใช้ได้
9	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน	1	1	1	1	ใช้ได้
10	ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการประเมินผล การปฏิบัติงานของศูนย์ในรอบปีทุกครั้ง	1	1	1	1	ใช้ได้
11	จัดตั้งสมาคม ผู้ปกครองและศิษย์เก่า	1	1	1	1	ใช้ได้
12	เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการ สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	ใช้ได้
13	มีการส่งเด็กเล็กไปเรียนรู้โดยตรงภายใน ชุมชน	1	1	1	1	ใช้ได้

ตารางภาคผนวกที่ 2 ค่าอำนาจจำแนกข้อคำถาม

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (r)	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (r)	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (r)
ด้านงานวิชาการและการจัด ประสบการณ์แก่เด็ก		ด้านงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม		ด้านงานบุคลากร	
1	.589	1	.577	1	.732
2	.535	2	.693	2	.462
3	.612	3	.703	3	.674
4	.733	4	.458	4	.756
5	.667	5	.674	5	.489
6	.587	6	.733	6	.510
7	.466	7	.667	7	.693
8	.756	8	.587	8	.693
9	.501	9	.466	9	.703
10	.745	10	.756	10	.458
11	.587	11	.501	11	.674
12	.632	12	.495	12	.654
13	.648	13	.507	13	.701
14	.732	14	.704	14	.560
15	.674				

ตารางภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (r)	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (r)
ด้านงานธุรการ การเงินและพัสดุ		ด้านงานความสัมพันธ์กับชุมชนและการประชาสัมพันธ์	
1	.615	1	.587
2	.765	2	.693
3	.705	3	.627
4	.693	4	.703
5	.693	5	.467
6	.703	6	.674
7	.458	7	.756
8	.674	8	.489
9	.756	9	.510
10	.489	10	.587
11	.510	11	.762
12	.542	12	.683
		13	.544

ค่าอำนาจจำแนก (r) อยู่ระหว่าง .458 - .787

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลจันทวา อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดมหาสารคามหาค่าความเชื่อมั่นด้วยวิธีการคำนวณหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) ได้ค่าความเชื่อมั่น (α) ทั้งฉบับ เท่ากับ 0.97 โดยแยกได้ดังตารางภาคผนวกที่ 3

ตารางภาคผนวกที่ 3 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ค่าความเชื่อมั่น (α)
1. ด้านงานวิชาการและการจัดประสบการณ์แก่เด็ก	0.957
2. ด้านงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	0.977
3. ด้านบุคลากร	0.982
4. ด้านงานธุรการ การเงินและพัสดุ	0.968
5. ด้านงานความสัมพันธ์กับชุมชนและการประชาสัมพันธ์	0.981

ภาคผนวก ค
หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศษ ๐๕๔๐.๑๕/๐๓๒๘

วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการค้นคว้าอิสระ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ด้วย พันจ่าอากาศเอกพิภพ พันธุ์โยศรี รหัสประจำตัว M ๕๒๑๒๓๓๘๒๑๘ นักศึกษาปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ ภาควิชาสังคมศาสตร์ ศูนย์มหาสารคาม กำลังทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “การศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลจันทวา อำเภอนาทม จังหวัดมหาสารคาม” เพื่อให้การค้นคว้าอิสระดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้นักศึกษาเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการค้นคว้าอิสระกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ปกครองนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม จำนวน ๓๐ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา วิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคณา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา เจริญศิริ)

คณบดีวิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง

ที่ ศร ๐๕๔๐.๑๕/๐๓๒๗



วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการค้นคว้าอิสระ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจัววา

ด้วย พันจ่าอากาศเอกพิภพ พันธุ์โยศรี รหัสประจำตัว M ๕๒๑๒๓๓๕๒๑๙ นักศึกษาปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ ภาควิชาสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “การศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลจัววา อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม” เพื่อให้การค้นคว้าอิสระดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการค้นคว้าอิสระกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ปกครองนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลจัววา จำนวน ๑๕๐ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา วิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา เจริญศิริ)

คณบดีวิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๑๕/ว ๐๓๒๖

วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการค้นคว้าอิสระ

เรียน นายโกสิน กันทา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามการค้นคว้าอิสระ จำนวน.....๑.....ชุด

ด้วย พันจ่าอากาศเอกพิภพ พันธุ์โยศรี รหัสประจำตัว M ๕๒๑๒๓๓๕๒๑๘ นักศึกษาปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ ภาควิชาสหประชาชาติ ศูนย์มหาสารคาม กำลังทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “การศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลจัวบา อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม” เพื่อให้การค้นคว้าอิสระดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการค้นคว้าอิสระ โดยตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหาภาษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา วิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา เจริญศิริ)

คณบดีวิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๑๕/ว ๐๓๒๖

วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการคั่นคว่ำอิสระ

เรียน นายสุรศักดิ์ บุรินอก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามการคั่นคว่ำอิสระ จำนวน...?...ชุด

ด้วย พันจ่าอากาศเอกพิภพ พันธุ์โยศรี รหัสประจำตัว M ๕๒๑๒๓๓๕๒๑๙ นักศึกษาปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ ภาควิชาสังคมศาสตร์ ศูนย์มหาสารคาม กำลังทำการคั่นคว่ำอิสระ เรื่อง “การศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลงัวบา อำเภอบ้านดง จังหวัดมหาสารคาม” เพื่อให้การคั่นคว่ำอิสระดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการคั่นคว่ำอิสระ โดยตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา วิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชา เจริญศิริ)

คณบดีวิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๑๕/ว ๐๓๒๖

วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการคั่นคว่ำอิสระ

เรียน นางสุนนา เนื่อง ไชยยศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามการคั่นคว่ำอิสระ จำนวน...1...ชุด

ด้วย พันจ่าอากาศเอกพิภพ พันธุ์โยศรี รหัสประจำตัว M ๕๒๑๒๓๕๒๑๘ นักศึกษาปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ ภาควิชาสังคมศาสตร์ ศูนย์มหาสารคาม กำลังทำการคั่นคว่ำอิสระ เรื่อง “การศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลจันทวา อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม” เพื่อให้การคั่นคว่ำอิสระดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการคั่นคว่ำอิสระ โดยตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านการวัดผลและประเมินผล สถิติ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา วิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา เจริญศิริ)

คณบดีวิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง



ประวัติผู้ศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY