

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิจัย

จากการศึกษาสภาพการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ตามทัศนะของผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้แทนครู ตามกรอบแนวคิดที่ถือเป็นแนวทางการบริหารงานพัสดุทั้ง 6 ด้าน สรุปผลการวิจัยได้ดังต่อไปนี้

1. ผลการศึกษาสภาพการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ตามทัศนะของผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้แทนครู ต่อสภาพการบริหารงานพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมาก จำนวน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผน ด้านการกำหนดความต้องการ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ด้านการแจกจ่ายพัสดุ และด้านการบำรุงรักษา อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 1 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดหาพัสดุ

2. ผลการเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้แทนครู ต่อสภาพการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้แทนครู มีทัศนะต่อสภาพการบริหารงานพัสดุ โดยรวมไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ได้แก่ ด้านการกำหนดความต้องการ ส่วนด้านการวางแผน ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการแจกจ่ายพัสดุ ด้านการบำรุงรักษา และด้านการจำหน่ายพัสดุไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

3. ผลการเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้แทนครู ในโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกันต่อสภาพการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 โดยรวมไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 4 ด้าน ได้แก่

ด้านการวางแผน ด้านการกำหนดความต้องการ ด้านการแจกจ่ายพัสดุ ด้านการบำรุงรักษา ส่วนด้านการจัดหาพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

อภิปรายผล

จากผลการศึกษาสภาพการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 มีประเด็นที่นำมาอภิปรายผล ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน และผู้แทนครู มีทัศนคติต่อสภาพการบริหารงานพัสดุ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดแนวทางต่อการปฏิบัติงานพัสดุไว้อย่างชัดเจน การดำเนินงานจึงเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน ซึ่งผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับ พวงทอง ศิริพันธุ์ (2551 : 65-72) ได้ศึกษา การบริหารงานพัสดุของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสุริยราชธานี เขต.1 พบว่า สภาพการบริหารงานพัสดุของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับ วีระศักดิ์ นิลโคตร (2551: 116) ได้ศึกษา สภาพปัญหาและประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 พบว่า สภาพการบริหารงานพัสดุของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 อยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้แทนครู มีทัศนคติต่อสภาพการบริหารงานพัสดุอยู่ในระดับมาก จำนวน 5 ด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ ด้านการวางแผน ด้านการกำหนดความต้องการ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ด้านการแจกจ่ายพัสดุ และด้านการบำรุงรักษา ส่วนด้านการจัดหาพัสดุ อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก โรงเรียนดำเนินการจัดหาพัสดุได้ไม่ทันเวลาเนื่องจาก ได้รับการอนุมัติเงินงบประมาณล่าช้า และโรงเรียนจัดซื้อพัสดุจากร้านค้าที่ให้ส่วนลดทั้งที่ราคาพัสดุดังกล่าวสูงกว่าราคาท้องตลาด ในส่วนของเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่ได้ดำเนินการลงบัญชีพัสดุและลงทะเบียนครุภัณฑ์ทันที หลังจากการตรวจรับพัสดุ ในการส่งมอบงานจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง ไม่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ ตามที่ระเบียบกำหนด นอกจากนี้ โรงเรียน ไม่ได้มีการแลกเปลี่ยนพัสดุและไม่ได้ยืมพัสดุในรายการพัสดุที่ราคาแพงและไม่มีความจำเป็นต้องใช้เป็นประจำจาก ส่วนราชการ หน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ ซึ่งสอดคล้องกับ

รัชนี บุตรชัย (2547:-138-143) ได้ศึกษา การบริหารงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงช่วงชั้นที่ 4 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และ เขต 2 พบว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู-อาจารย์ของ โรงเรียนที่เปิดสอนถึงช่วงชั้นที่ 4 จังหวัดมหาสารคาม ด้านการจัดหา อยู่ในระดับปานกลาง

2. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้แทนครู ต่อสภาพการบริหารงานพัสดุของ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 พบว่า ผู้บริหาร สถานศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้แทนครู มี ทักษะต่อสภาพการบริหารงานพัสดุ โดยรวมไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อ พิจารณารายด้าน พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 ด้าน ได้แก่ ด้านการกำหนดความต้องการ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจ เนื่องมาจาก ในการบริหารงานพัสดุของผู้บริหารสถานศึกษาเป็นการดำเนินงานตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด ซึ่งระเบียบ ดังกล่าวได้กำหนดอำนาจหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานนำมาใช้ อีกทั้งยังมีระเบียบ หนังสือเวียน แนวปฏิบัติหนังสือสั่งการต่าง ๆ ของกระทรวงการคลัง กระทรวงศึกษาธิการ ที่จะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามระเบียบ จึงทำให้ทักษะของผู้บริหาร สถานศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้แทนครู ต่อสภาพการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 26 ไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับ พีรพงษ์ พันธุ์โสดา (2547: 67) ได้ศึกษา ปัญหาการดำเนินงานพัสดุของสถานศึกษาสังกัดสถาบันอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียง พบว่า ปัญหาการดำเนินงานพัสดุจำแนกตามประเภทสถานศึกษาไม่แตกต่างกัน

เมื่อเปรียบเทียบรายคู่ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษากับผู้แทนครูมีทักษะต่อสภาพ การบริหารงานพัสดุ ด้านการกำหนดความต้องการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .05 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่ในการกำหนด นโยบาย ส่วนผู้แทนครูเป็นผู้รับทราบนโยบายและมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร สถานศึกษา จึงทำให้มีทักษะแตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับ วิมล จำนวนบุตร (2541: 70-79) ได้ ศึกษา สภาพและความต้องการในการบริหารงานพัสดุนอกระบบบริการการศึกษานอก โรงเรียนของ อำเภอในภาคตะวันออกเฉียง พบว่า ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ มีตำแหน่งหน้าที่แตกต่างกันมี ทักษะต่อสภาพการบริหารงานพัสดุ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้แทนครู ในโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกัน ต่อสภาพการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 โดยรวมไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐาน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า แนวทางในการปฏิบัติงานพัสดุได้ถูกกำหนดไว้ชัดเจนในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงทำให้การปฏิบัติงานพัสดุอยู่ในแนวเดียวกันและผู้บริหารมีการนิเทศ กำกับติดตาม ดูแลอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุถูกต้อง ตามระเบียบ ซึ่งสอดคล้องกับ รัชนี บุตรชัย (2547:154-157) ที่ได้ศึกษา การบริหารงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงช่วงชั้นที่ 4 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และ เขต 2 พบว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู-อาจารย์ในโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุโดยรวมไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับ รามศ โภคสวัสดิ์ (2548 : 91-93) ได้ศึกษา แนวทางการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร พบว่า สภาพการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา ที่มีขนาดแตกต่างกัน โดยรวมไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้แทนครู ในโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกัน มีทักษะต่อสภาพการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผน ด้านการกำหนดความต้องการ ด้านการแจกจ่ายพัสดุ ด้านการบำรุงรักษา ส่วนด้านการจัดหาพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อเปรียบเทียบรายคู่ พบว่า

ด้านการวางแผน ผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้แทนครู ในโรงเรียนขนาดกลางกับโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ มีทักษะต่อสภาพการบริหารงานพัสดุ ด้านการวางแผน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าโรงเรียนขนาดกลางโดยเฉพาะการใช้หลักนิติธรรม โปร่งใส การมีส่วนร่วม และหลักความคุ้มค่าในการวางแผนการบริหารงานพัสดุ และการมีส่วนร่วมใน

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี อำนาจการบริหารส่วนใหญ่อยู่ที่ผู้บริหารสถานศึกษา ส่วนโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษอำนาจการบริหารกระจายไปยังกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้จึงทำให้มีทัศนคติแตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับ ชเนศ หอมหวาน (2553 : 91-102) ได้ศึกษา ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 พบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนจำแนกตามประเภทโรงเรียนมีความคิดเห็นในการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง เมื่อได้รับทราบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าทุกปี แตกต่างกัน

ด้านการกำหนดความต้องการ ผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้แทนครู ในโรงเรียนขนาดกลางกับโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ มีทัศนคติต่อสภาพการบริหารงานพัสดุ ด้านการกำหนดความต้องการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าโรงเรียนขนาดกลางมีการจัดทำแผนปฏิบัติการแต่ไม่ได้ใช้เงินตามแผน ส่วนโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษมีการจัดทำแผนปฏิบัติการและใช้เงินตามแผน ตามโครงการที่แต่ละกลุ่มงานเสนอโครงการซึ่งสอดคล้องกับ รัชณี บุตรชัย (2547:154-157) ที่ได้ศึกษา การบริหารงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงช่วงชั้นที่ 4 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และ เขต 2 พบว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และครู-อาจารย์ในโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานพัสดุในการจัดทำแผนปฏิบัติการพัสดุแตกต่างกัน

ด้านการแจกจ่ายพัสดุ ผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้แทนครู ในโรงเรียนขนาดกลางกับโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ มีทัศนคติต่อสภาพการบริหารงานพัสดุ ด้านการแจกจ่ายพัสดุ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าโรงเรียนขนาดกลาง มีข้อจำกัดด้านงบประมาณการจัดซื้อพัสดุ ทำให้การลงทะเบียนก่อนการแจกจ่ายพัสดุ และการเบิกพัสดุ ไปใช้ไม่ทั่วถึง ส่วนโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ มีงบประมาณค่อนข้างมาก มีการจัดซื้อพัสดุมาก ทำให้มีการลงทะเบียนก่อนแจกจ่ายพัสดุ ไปยังกลุ่มงานต่าง ๆ มาก จึงต้องกำหนดปฏิทินอย่างชัดเจนในการเบิกพัสดุไปใช้ ซึ่งสอดคล้องกับ ประจัญ บุตรวิเชียร (2547:137) ที่ได้ศึกษาปัญหาการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 พบว่า สถานศึกษาขนาดที่ 7 มีความคิดเห็นแตกต่างจากสถานศึกษาขนาดที่ 4

ด้านการบำรุงรักษา ผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้แทนครู ในโรงเรียนขนาดกลางกับโรงเรียนขนาดใหญ่ และโรงเรียนขนาดกลางกับโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ มีทัศนคติต่อสภาพการบริหารงานพัสดุด้านการบำรุงรักษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าโรงเรียนขนาดกลางมีงบประมาณไม่เพียงพอในการบำรุงรักษาพัสดุที่ชำรุดให้มีสภาพการใช้งานอย่างมีคุณภาพ และขาดห้องเก็บพัสดุโดยเฉพาะและมีสภาพแข็งแรงปลอดภัยจากการสูญหายและอัคคีภัย ส่วนโรงเรียนขนาดใหญ่และโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษมีงบประมาณและมีห้องพัสดุเป็นเอกเทศและเพียงพอในการเก็บพัสดุซึ่งสอดคล้องกับ พิษณุภา เมธวัน (2550: 61-69) ได้ศึกษา ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2 พบว่า โรงเรียนขนาดต่างกันมีปัญหาการบริหารงานพัสดุด้านการบำรุงรักษาพัสดุแตกต่างกัน

ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้

1. โรงเรียนไม่ควรจัดซื้อพัสดุจากร้านค้าที่ให้ส่วนลดทั้งที่ราคาพัสดุดังกล่าวสูงกว่าราคาท้องตลาด
2. โรงเรียนควรมีการแลกเปลี่ยนพัสดุที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ หรือพัสดุที่เห็นว่าเป็นประโยชน์กับหน่วยงานราชการอื่นหรือส่วนราชการหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ
3. โรงเรียนควรมีการบริการให้ยืมพัสดุกับส่วนราชการ หน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจตามความจำเป็น
4. โรงเรียนควรมีการยืมพัสดุจากส่วนราชการ หน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจมากกว่าจัดซื้อเองในรายการพัสดุที่ราคาแพงและไม่มีความจำเป็นต้องใช้เป็นประจำ

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานพัสดุ เพื่อหาแนวทางในการบริหารงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
2. ควรมีการศึกษาโดยใช้ตัวแปรอิสระและใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในลักษณะอื่น ๆ เพื่อให้ได้ผลการวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานพัสดุต่อไป
3. ควรศึกษาการบริหารงานพัสดุเป็นรายด้านในลักษณะการวิจัยเชิงคุณภาพ เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อไป



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY