

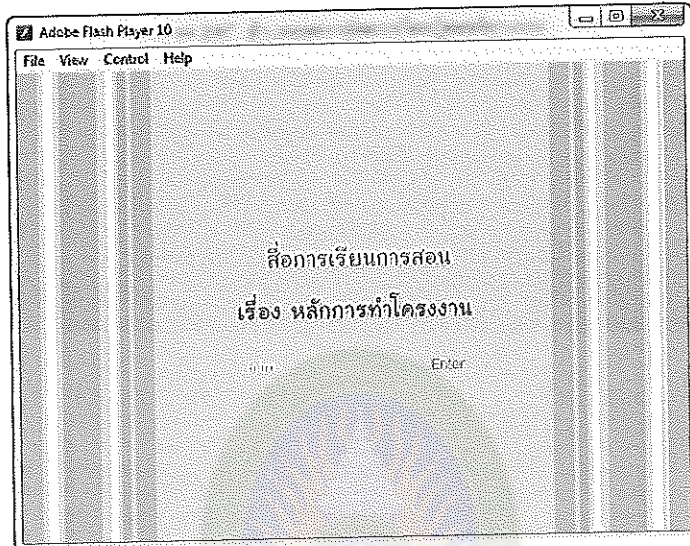


ภาคผนวก ก

ตัวอย่างสื่อประสม เรื่อง การทำโครงการเพื่อสร้างสรรค์ชิ้นงานด้วยโปรแกรม
ไมโครซอฟต์ออฟฟิศเอ็กเซล 2007 ประกอบการจัดการเรียนรู้แบบโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

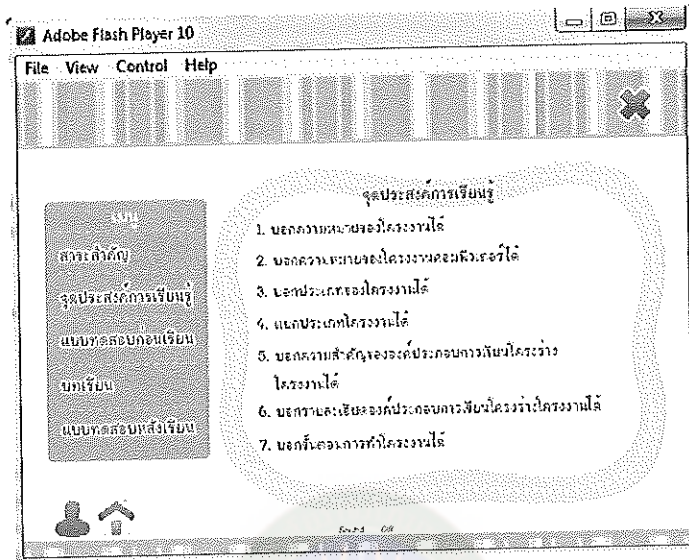
ตัวอย่างสื่อประสม เรื่อง การทำโครงการเพื่อสร้างสรรค์ชิ้นงานด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์
ออฟฟิศเอ็กเซล 2007 ประกอบการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3



ภาพภาคผนวกที่ ก-1 จอภาพแสดงการเข้าสู่บทเรียนของสื่อภาพเคลื่อนไหว



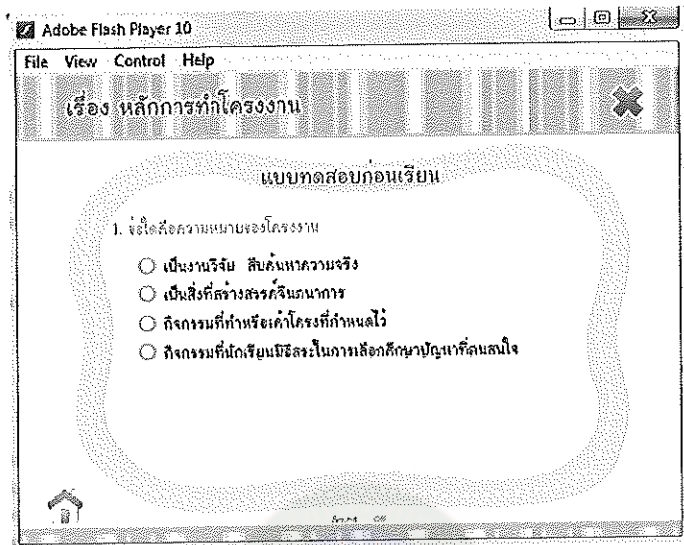
ภาพภาคผนวกที่ ก-2 จอภาพแสดงการสนทนาก่อนเข้าสู่บทเรียน



ภาพภาคผนวกที่ ก-3 จอภาพแสดงจุดประสงค์การเรียนรู้



ภาพภาคผนวกที่ ก-4 จอภาพแสดงคำชี้แจงก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียน



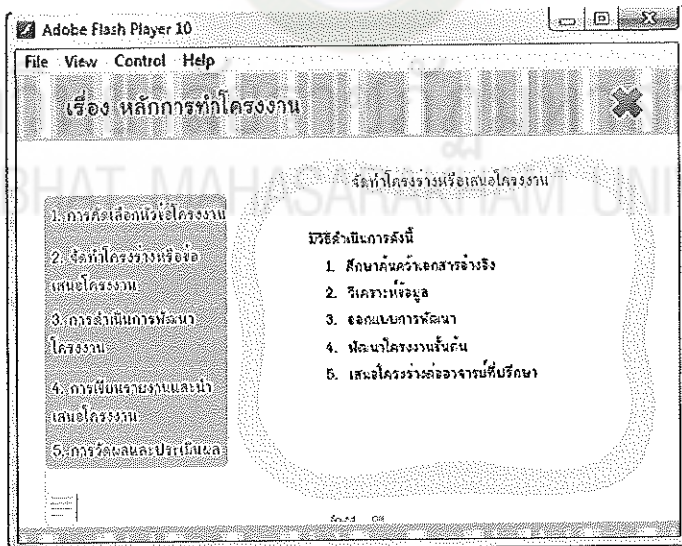
ภาพภาคผนวกที่ ก-5 จอภาพแสดงแบบทดสอบก่อนเรียน



ภาพภาคผนวกที่ ก-6 จอภาพแสดงหัวข้อเนื้อหาบทเรียน



ภาพภาคผนวกที่ ก-7 จอภาพแสดงเนื้อหาบทเรียน



ภาพภาคผนวกที่ ก-8 จอภาพแสดงเนื้อหาบทเรียน

เรื่อง	หน้า	เรื่อง	หน้า
สาระสำคัญ	ก	ขั้นตอนการทำโครงการ	21
จุดประสงค์การเรียนรู้	จ	ประโยชน์ของโครงการ	26
สารบัญ	ค	แบบฟอร์มการทำโครงการ	28
แบบทดสอบก่อนเรียน	ง	แบบทดสอบหลังเรียน	31
ความหมายของโครงการ	4	หนังสืออ้างอิง	46
ประเภทของโครงการ	5	ผู้จัดทำ	47
องค์ประกอบของโครงการ	10		

ภาพภาคผนวกที่ ก-9 จอภาพแสดงหน้าสารบัญของสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

1. ข้อใดคือความหมายของโครงการ

- ก. เป็นงานวิจัย สืบค้นหาความจริง
- ข. เป็นสิ่งที่สร้างสรรค์จินตนาการ
- ค. กิจกรรมที่ทำหรือทำโครงการที่กำหนดไว้
- ง. กิจกรรมที่นักเรียนมีอิสระในการเลือกศึกษาปัญหาที่ตนสนใจ

ภาพภาคผนวกที่ ก-10 จอภาพแสดงหน้าแบบทดสอบก่อนเรียนของสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

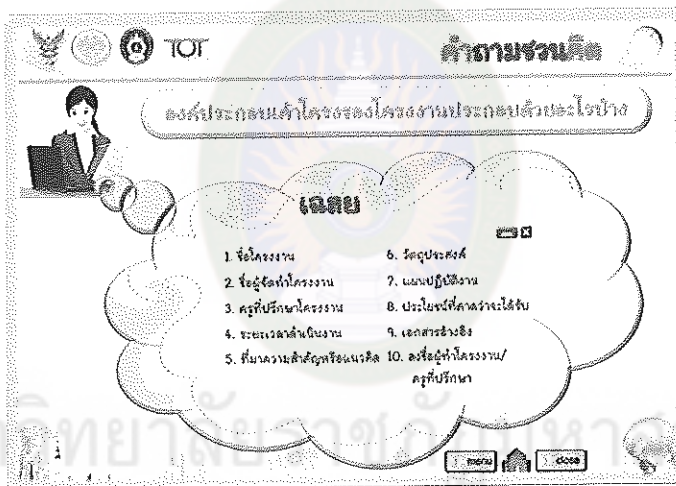
1. ข้อใดคือความหมายของโครงการ

- ก. เป็นงานวิจัย สืบค้นหาความจริง
- ข. เป็นสิ่งที่สร้างสรรค์จินตนาการ
- ค. กิจกรรมที่ทำหรือทำโครงการที่กำหนดไว้
- ง. กิจกรรมที่นักเรียนมีอิสระในการเลือกศึกษาปัญหาที่ตนสนใจ

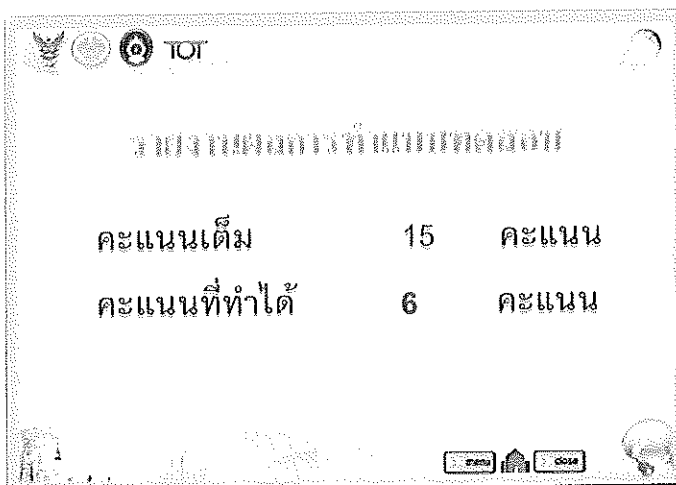
ภาพภาคผนวกที่ ก-10 จอภาพแสดงหน้าแบบทดสอบหลังเรียนของสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์



ภาพภาคผนวกที่ ก-14 จอภาพแสดงหน้าคำถามชวนคิดของสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์



ภาพภาคผนวกที่ ก-15 จอภาพแสดงหน้าคำถามชวนคิดของสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์



ภาพภาคผนวกที่ ก-16 จอภาพแสดงหน้ารายงานผลแบบทดสอบของสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานสื่อประสม

เรื่อง การทำโครงการเพื่อสร้างสรรค์ชิ้นงานด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์

ออฟฟิศเอ็กซ์เซล 2007

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

คู่มือการใช้สื่อประสม
เรื่อง การทำโครงการเพื่อสร้างสรรค์ชิ้นงานด้วยโปรแกรม
ไมโครซอฟต์ออฟฟิตเอ็กเซล 2007



โดย

ตดาวัลย์ บำรุง

รหัส 5212144306

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บทนำ

ในโลกปัจจุบันจะเห็นได้ว่าสื่อประเภทต่าง ๆ ได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนเรามากยิ่งขึ้น และคอมพิวเตอร์ก็เช่นกันเข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตรวมถึงความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา นำมาช่วยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและนักเรียนให้สามารถเสริมสร้างความรู้ ความสามารถในการเรียนได้อย่างหลากหลาย สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการเปิดการนำเสนอสื่อประเภทต่าง ๆ

การจัดสิ่งแวดล้อมทางการเรียนรู้แบบ โครงงานเป็นการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ประสานร่วมกันระหว่าง “สื่อ” (Media) กับ “วิธีการ” (Method) การนำเสนอบทเรียน รูปแบบของการนำเสนอข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว มาประกอบกัน โดยให้ผู้ใช้สามารถกำหนดทิศทางการเรียนรู้ (Navigate) ด้วยตนเอง ในการเข้าถึงข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ซึ่งเรียกว่า ไฮเปอร์มีเดีย (Hypermedia) และการนำเอาหลักการทฤษฎีการเรียนรู้แบบ โครงงานมาเป็นพื้นฐาน ในสร้างสิ่งแวดล้อมทางการเรียนรู้ และการออกแบบสื่อประสม จึงเป็นนวัตกรรมการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากการนำเอาคุณลักษณะของสื่อ ระบบสัญลักษณ์ของสื่อที่สนับสนุนการสร้างความรู้ของผู้เรียนบนพื้นฐานทฤษฎีการจัดการเรียนรู้แบบ โครงงาน ซึ่งถือว่าเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสามารถสร้างความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยผ่านกระบวนการคิด ประกอบกับการนำความสามารถและลักษณะของสื่อประสมที่ถือว่าเป็นสื่อที่มีความทันสมัยและมีศักยภาพในการนำเสนอสารสนเทศได้ในหลายรูปแบบ โดยผู้เรียนสามารถใช้วิธีการเรียนรู้แบบร่วมมือกันแก้ปัญหา ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการคิดเชิงวิเคราะห์

ผลจากการใช้สื่อประสม เรื่อง การทำโครงการเพื่อสร้างสรรค์ชิ้นงานด้วย โปรแกรม ไมโครซอฟต์ออฟฟิศเอ็กเซล 2007 นี้ ผู้จัดทำหวังว่าผู้เรียนจะเกิดองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการเรียนรู้ เพื่อทบทวน ศึกษาเพิ่มเติม นำไปประยุกต์ในการทำงานในอนาคต และเพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยครูผู้สอนได้เป็นอย่างดี ซึ่งแต่ละเนื้อหาผู้เรียน และผู้สอนจะได้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติที่หลากหลาย สามารถฝึกปฏิบัติได้ ทำให้ผู้เรียนและผู้สอนเกิดความภาคภูมิใจ มีความมั่นใจที่ได้ฝึกปฏิบัติจริง อีกทั้งยังสามารถแนะนำขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ ให้ผู้อื่นที่มีความสนใจหรือมีความต้องการการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

ธดาวัลย์ บำรุง

ผู้จัดทำ

ระบบคอมพิวเตอร์ในการใช้สื่อประสม

ในการเรียนสื่อประสม ผู้สอนและผู้เรียนควรเตรียมตัวในการเรียนดังนี้
การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์

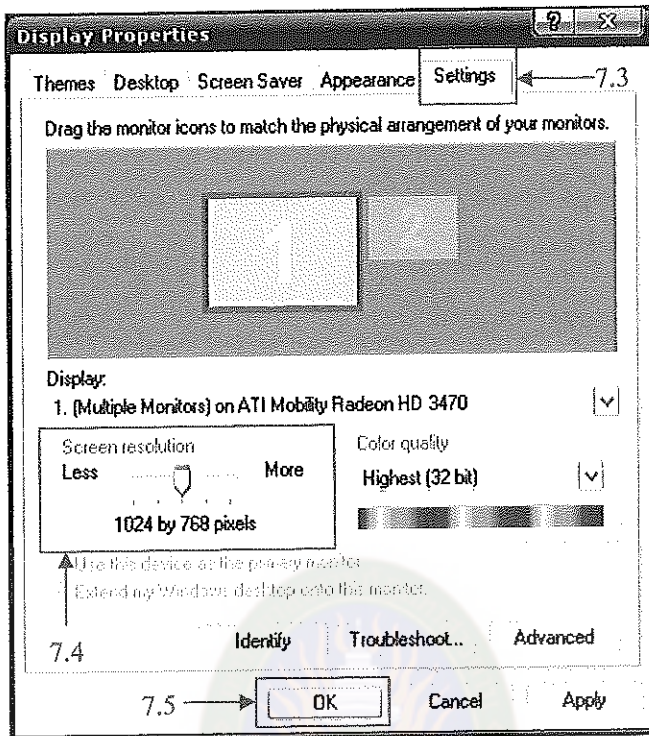
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ รุ่น Pentium III 800 MHz หรือสูงกว่า
2. หน่วยความจำไม่น้อยกว่า 64 MB
3. จอภาพ VGA 16 bit หรือสูงกว่า และสามารถใช้งานกับโปรแกรมวินโดวส์ (Microsoft Windows)
4. มีพื้นที่ว่างในฮาร์ดดิสก์อย่างน้อย 40 MB
5. อุปกรณ์เพิ่มเติม
 - 5.1 อุปกรณ์เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
 - 5.2 การ์ดเสียง (Sound Card)
 - 5.3 ลำโพง (Speaker)
6. ระบบปฏิบัติการ

ควรเป็นระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 97 ขึ้นไป
7. แสดงผลออกทางจอภาพ

สื่อประสม เรื่อง การทำโครงการเพื่อสร้างสรรค์ชิ้นงานด้วยโปรแกรม
ไมโครซอฟต์ออฟฟิศเอ็กเซล 2007 ผู้ใช้ควรกำหนดหน้าจอในการแสดงผล ขนาด 800 x 600
Pixels โดยมีวิธีการกำหนด ดังนี้

- 7.1 คลิกเมาส์ขวามือ Desk Top
- 7.2 เลือกคำสั่ง Properties
- 7.3 คลิกที่แท็บ Setting ที่หน้าต่าง Display Properties
- 7.4 ในส่วนของ Screen Resolution ให้ปรับค่าเป็น 800 x 600 Pixels
- 7.5 จากนั้นกดปุ่ม OK
- 7.6 คอมพิวเตอร์จะทำการปรับเปลี่ยนหน้าจอการแสดงผล เป็นขนาด 800 x 600

Pixels



ภาพที่ ข-1 แสดงการกำหนดหน้าจอในการแสดงผล

คู่มือการใช้สื่อประสม (สื่อนำเสนอข้อมูล)

เรื่อง การทำโครงการเพื่อสร้างสรรค์ชิ้นงานด้วยโปรแกรม ไมโครซอฟต์ออฟฟิศเอกเซล 2007

โปรแกรมนำเสนอข้อมูล ประกอบด้วยเนื้อหา 4 เรื่อง คือ

1. หลักการทำโครงการ
2. การเขียนโครงร่างโครงการเกมปริศนาหาตัวเลข
3. การสร้างโครงการเกมปริศนาหาตัวเลข
4. การเขียนรายงานโครงการเกมปริศนาหาตัวเลข

โดยเนื้อหาแต่ละเรื่องจะมีลักษณะการใช้งานที่เหมือนกัน มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

❶ เปิดโปรแกรมนำเสนอข้อมูล (Microsoft PowerPoint)

❷ เปิดเนื้อหาที่ต้องการศึกษา ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------|
| - หลักการทำโครงการ | ไฟล์ Project01.pptx |
| - การเขียนโครงร่างโครงการเกมปริศนาหาตัวเลข | ไฟล์ Project02_1.pptx |
| - การสร้างโครงการเกมปริศนาหาตัวเลข | ไฟล์ Project02_2.pptx |
| - การเขียนรายงานโครงการเกมปริศนาหาตัวเลข | ไฟล์ Project02_3.pptx |

โดยแต่ละไฟล์ จะมีปุ่มคำสั่งควบคุมการทำงาน ดังนี้



คำสั่งไปหน้าถัดไป



คำสั่งกลับไปหน้าสารบัญ

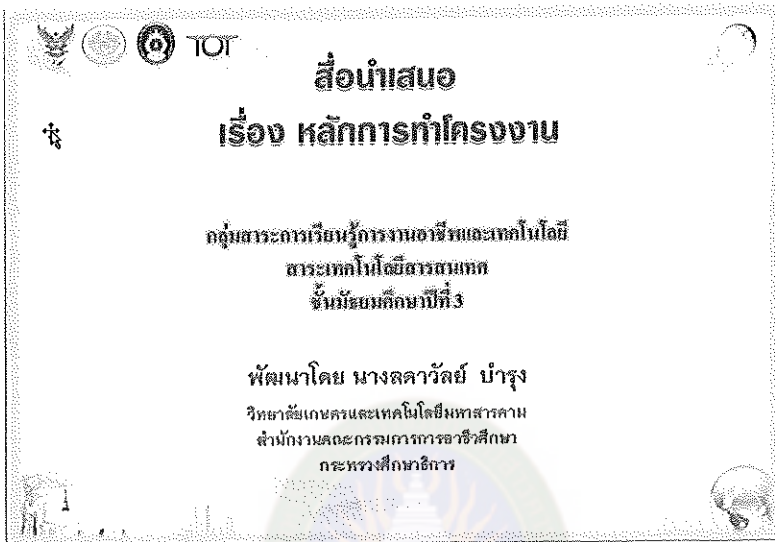


คำสั่งกลับไปหน้าก่อนหน้า

❸ เนื้อหาในแต่ละเรื่อง จะมีส่วนประกอบเหมือนกัน ให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาไปที่ละหัวข้อตามลำดับ ดังนี้

3.1 หน้าปก

เป็นหน้าที่แสดงให้เห็นผู้เรียนรู้ถึงหัวข้อเรื่องที่กำลังศึกษา มีรายละเอียดดังภาพที่ 1

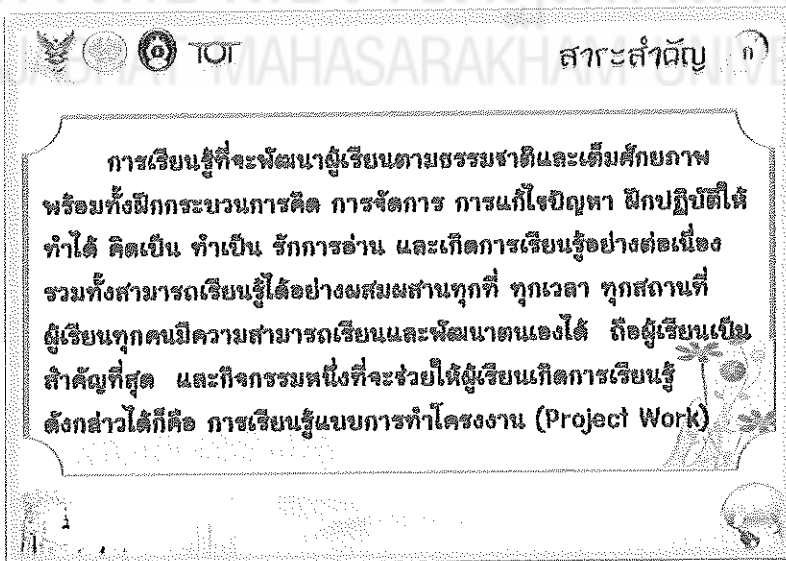


ภาพที่ 1 หน้าปกสื่อนำเสนอ

3.2 สารสำคัญ

เป็นหน้าที่แสดงสาระสำคัญของเนื้อหาที่ผู้เรียนกำลังศึกษา รายละเอียดดัง

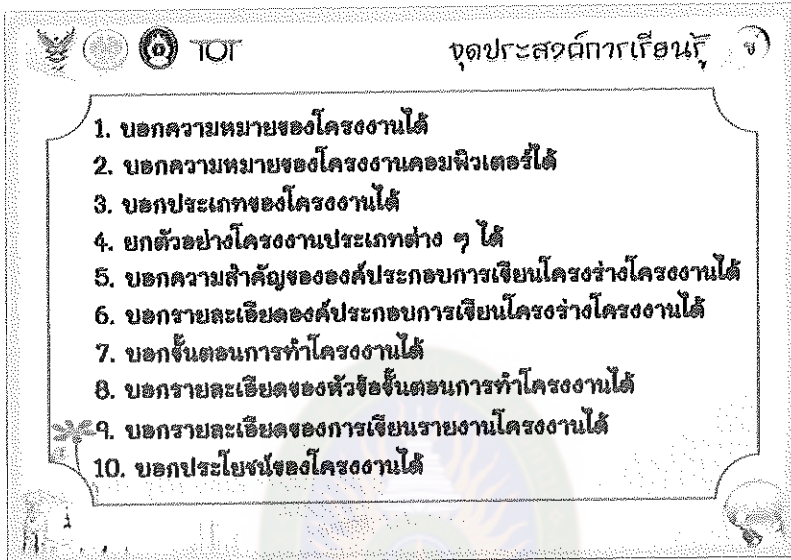
ภาพที่ 2



ภาพที่ 2 หน้าสารสำคัญ

3.3 จุดประสงค์

เป็นหน้าที่ที่แสดงจุดประสงค์การเรียนรู้ ของเนื้อหาที่ผู้เรียนกำลังศึกษารายละเอียดดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 หน้าจุดประสงค์

3.4 สารบัญ

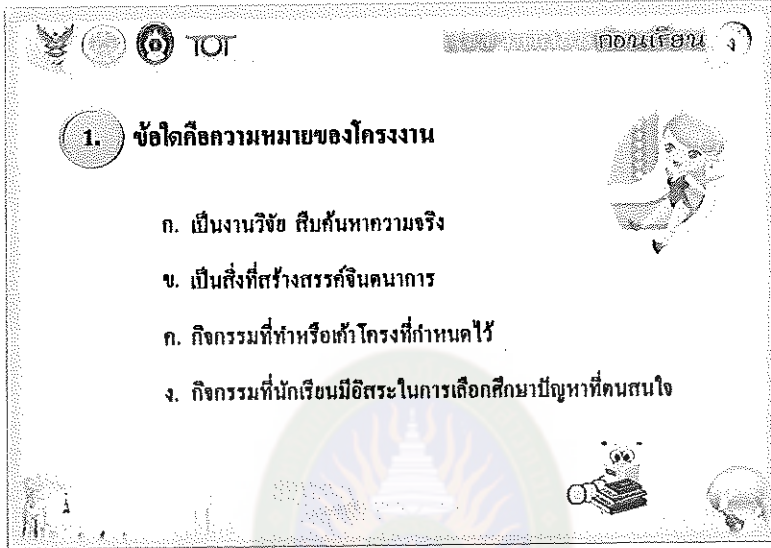
เป็นหน้าที่ที่แสดงหัวข้อทั้งหมดของเนื้อหา ให้นักเรียนคลิกเลือกเนื้อหาที่ต้องการ รายละเอียดดังภาพที่ 4

เรื่อง	หน้า	เรื่อง	หน้า
สาระสำคัญ	ก	ขั้นตอนการทำโครงการ	21
จุดประสงค์การเรียนรู้	ข	ประโยชน์ของโครงการ	26
สารบัญ	ค	แบบฟอร์มการทำโครงการ	28
แบบทดสอบก่อนเรียน	ง	แบบทดสอบหลังเรียน	31
ความหมายของโครงการ	4	หนังสืออ้างอิง	46
ประเภทของโครงการ	5	ผู้จัดทำ	47
องค์ประกอบของโครงการ	10		

ภาพที่ 4 หน้าสารบัญ

3.5 แบบทดสอบก่อนเรียน

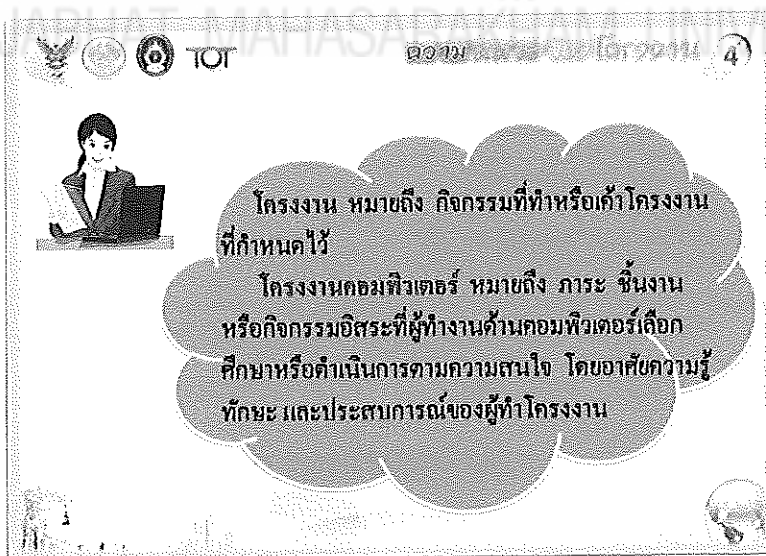
เป็นหน้าที่แสดงแบบทดสอบก่อนเรียน ให้ผู้เรียนคลิกที่ตัวเลือก ก ข ค หรือ ง รายละเอียดดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 หน้าแบบทดสอบก่อนเรียน

3.6 การศึกษาเนื้อหาสาระ

เป็นหน้าที่แสดงหัวข้อที่ผู้เรียนต้องศึกษา เพื่อนำไปประกอบในการพัฒนาโครงการที่นักเรียนจะต้องทำ รายละเอียดดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 หน้าการศึกษาเนื้อหาเพื่อพัฒนาโครงการ

3.7 คำถามชวนคิด

เป็นหน้าที่ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาให้เข้าใจ และตอบคำถาม รายละเอียดดัง

ภาพที่ 7

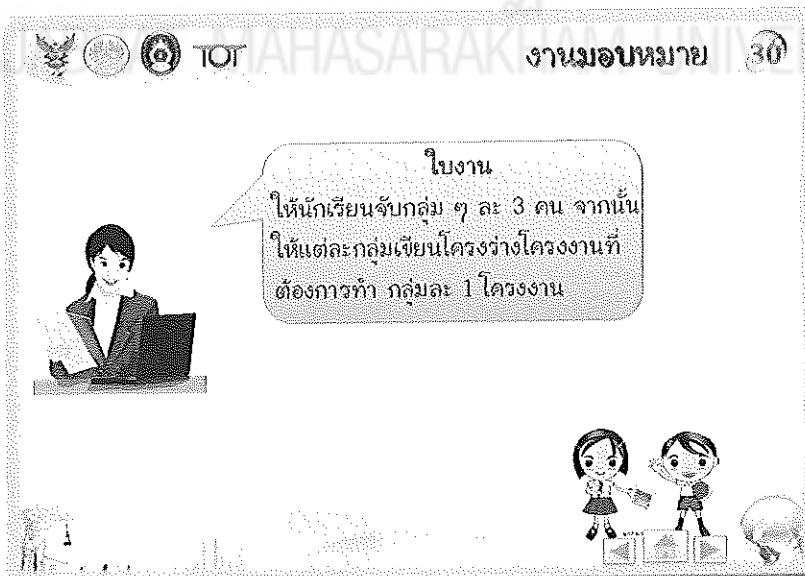


ภาพที่ 7 หน้าภารกิจที่นักเรียนจะต้องมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

3.8 หัวข้อใบงาน

เป็นหน้าที่แสดงหัวข้อใบงานที่ผู้เรียนต้องศึกษาและปฏิบัติ รายละเอียดดัง

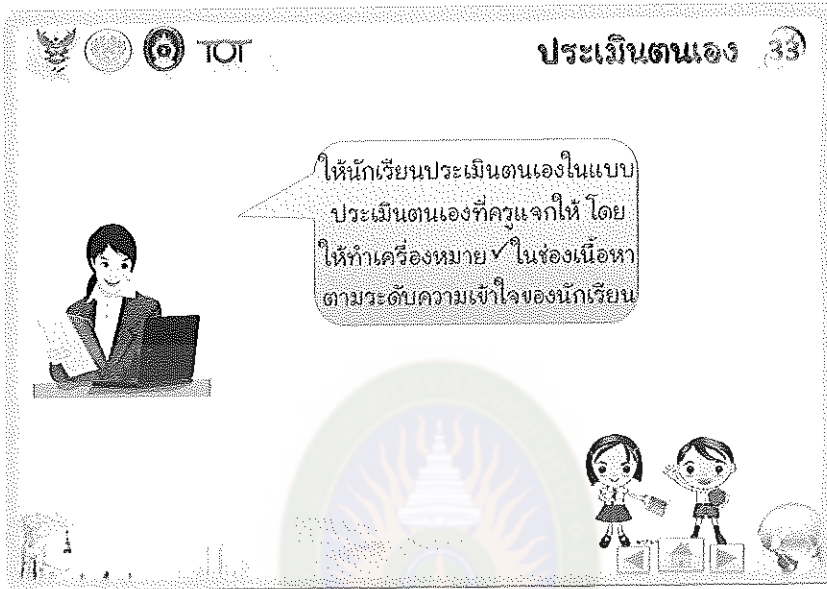
ภาพที่ 8



ภาพที่ 8 หน้าหัวข้อใบงาน

3.9 การประเมินตนเอง

เป็นหน้าที่ให้ผู้เรียนได้ประเมินตนเอง ตามสภาพจริง โดยครูจะมีแบบประเมินให้ รายละเอียดดังภาพที่ 9



ภาพที่ 9 หน้าการประเมินตนเอง

3.10 การศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติม

เป็นหน้าที่ให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า หาความรู้เพิ่มเติม ในหัวข้อที่ตนเองยังไม่เข้าใจ รายละเอียดดังภาพที่ 10



ภาพที่ 10 หน้าการศึกษาเพิ่มเติม

3.11 การสรุป

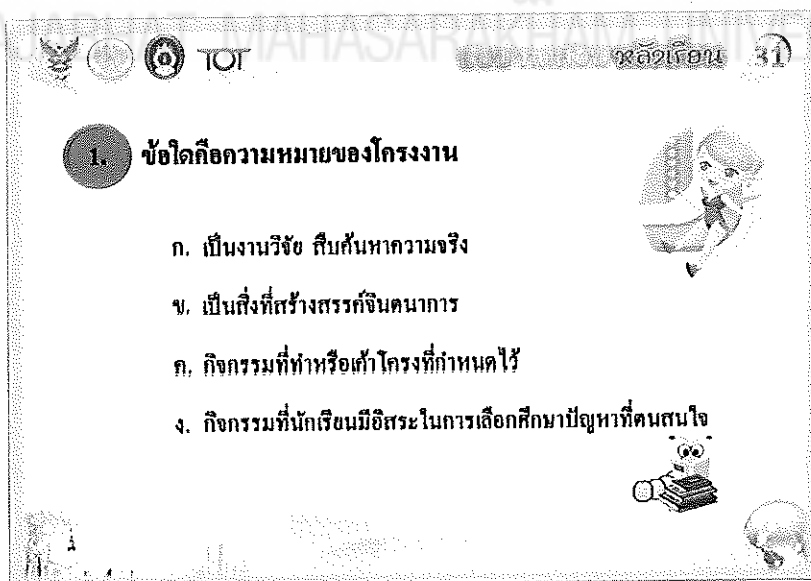
เป็นหน้าที่ให้ผู้เรียน ได้สรุปเนื้อหาที่ได้ศึกษาทั้งหมด ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รายละเอียดดังภาพที่ 11



ภาพที่ 11 หน้าการสรุป

3.12 แบบทดสอบหลังเรียน

เป็นหน้าที่แสดงแบบทดสอบหลังเรียน ให้ผู้เรียนคลิกที่ตัวเลือก ก ข ค หรือ ง รายละเอียดดังภาพที่ 12



ภาพที่ 12 หน้าแบบทดสอบหลังเรียน

คู่มือการใช้สื่อประสม (สื่อภาพเคลื่อนไหว)

เรื่อง การทำโครงการเพื่อสร้างสรรค์ชิ้นงานด้วยโปรแกรม ไมโครซอฟต์ออฟฟิศเอ็กซ์เซล 2007

โปรแกรมแอนิเมชัน ประกอบด้วยเนื้อหา 4 เรื่อง คือ

1. หลักการทำโครงการ
2. การเขียน โครงร่าง โครงการเกมปริศนาหาตัวเลข
3. การสร้าง โครงการเกมปริศนาหาตัวเลข
4. การเขียนรายงาน โครงการเกมปริศนาหาตัวเลข

โดยเนื้อหาแต่ละเรื่องจะมีลักษณะการใช้งานที่เหมือนกัน มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

❶ เปิดเนื้อหาที่ต้องการศึกษา ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| - หลักการทำโครงการ | ไฟล์ Project1.exe |
| - การเขียน โครงร่าง โครงการเกมปริศนาหาตัวเลข | ไฟล์ Project2_1.exe |
| - การสร้าง โครงการเกมปริศนาหาตัวเลข | ไฟล์ Project2_2.exe |
| - การเขียนรายงาน โครงการเกมปริศนาหาตัวเลข | ไฟล์ Project2_3.exe |

❷ โดยแต่ละไฟล์ จะมีปุ่มคำสั่งควบคุมการทำงาน ดังนี้



คำสั่งไปหน้าถัดไป



คำสั่งจบการทำงาน

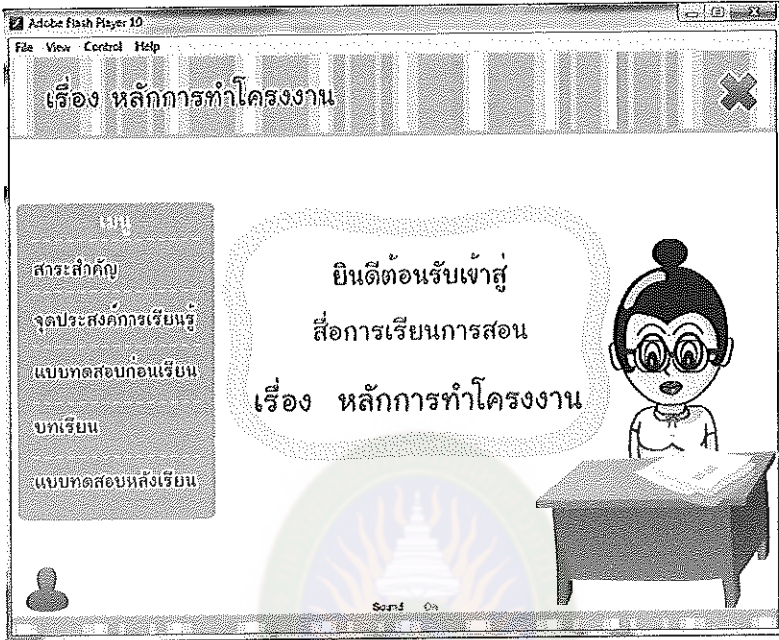


คำสั่งกลับไปหน้าหลัก

❸ เนื้อหาในแต่ละเรื่อง จะมีส่วนประกอบเหมือนกัน ให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาไปที่ละหัวข้อตามลำดับ ดังนี้

3.1 หน้าปก เป็นหน้าที่แสดงให้ผู้เรียนรู้ถึงหัวข้อเรื่องที่กำลังศึกษา มีรายละเอียด

คิงภาพที่ 1

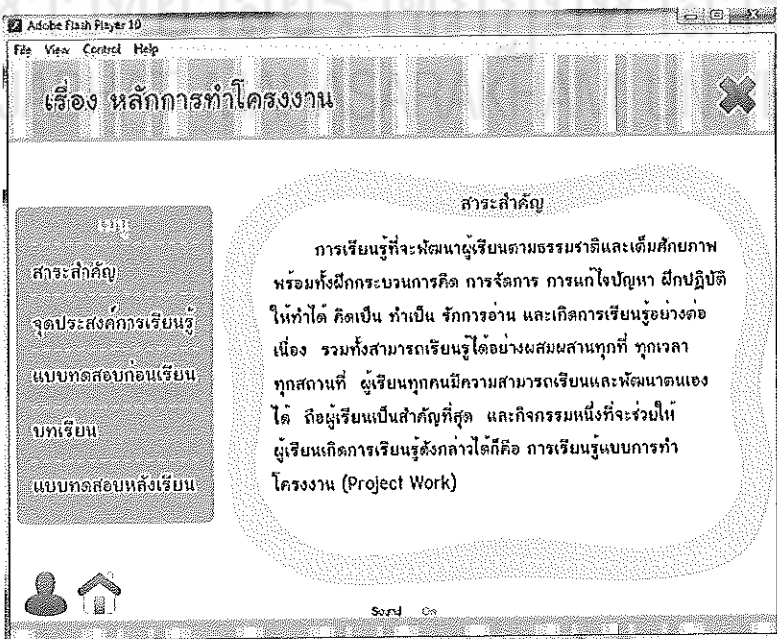


ภาพที่ 1 หน้าปกสื่อภาพเคลื่อนไหว

3.2 สารระสำคัญ

เป็นหน้าที่แสดงสาระสำคัญของเนื้อหาที่ผู้เรียนกำลังศึกษา รายละเอียดดัง

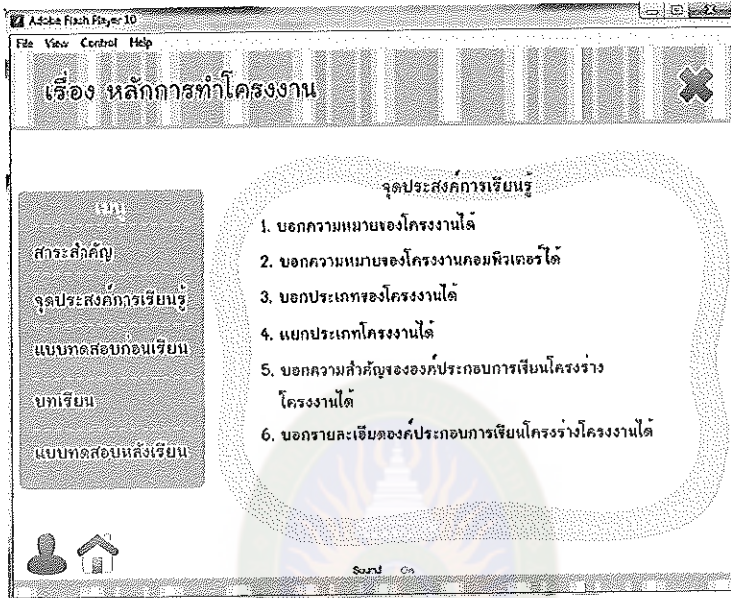
ภาพที่ 2



ภาพที่ 2 หน้าสารสำคัญ

3.3 จุดประสงค์

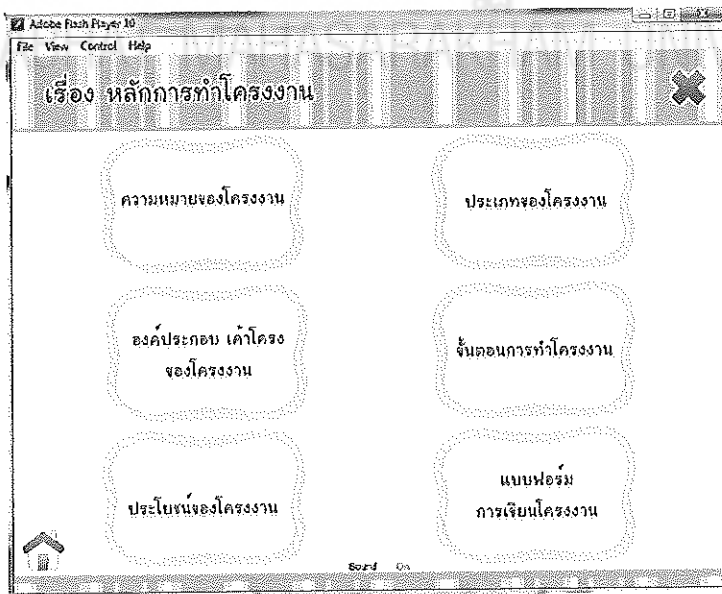
เป็นหน้าที่แสดงจุดประสงค์การเรียนรู้ ของเนื้อหาที่ผู้เรียนกำลังศึกษา
รายละเอียดดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 หน้าจุดประสงค์

3.4 การศึกษาเนื้อหา

เป็นขั้นตอนที่ให้ผู้เรียนได้ศึกษาเนื้อหา เพื่อนำไปประกอบในการพัฒนาโครงการ
รายละเอียดดังภาพที่ 4

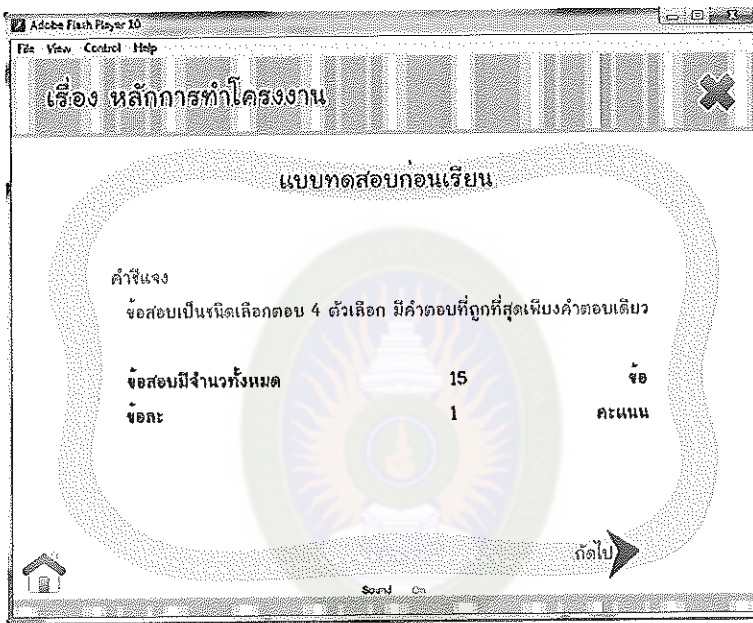


ภาพที่ 4 หน้าการศึกษาเนื้อหา

๑) แบบทดสอบในแต่ละเรื่อง สามารถใช้เป็นทั้งแบบทดสอบก่อนเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน มีส่วนประกอบ ดังนี้

4.1 คำชี้แจง

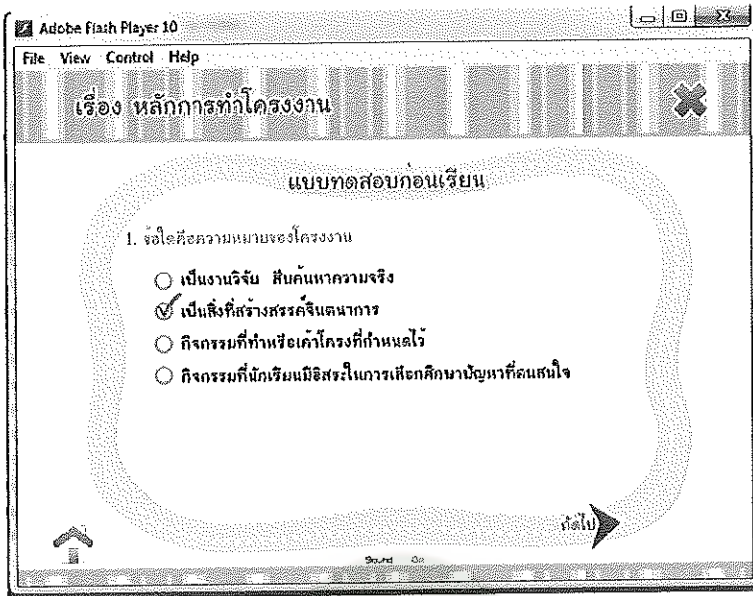
เป็นขั้นตอนที่ให้ผู้เรียนได้ศึกษาคำสั่ง และวิธีการทำข้อสอบ เมื่ออ่านเข้าใจแล้ว ให้คลิกที่ ► เริ่มทำข้อสอบ รายละเอียดดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 หน้าคำชี้แจงการทำแบบทดสอบ


4.2 แบบทดสอบ

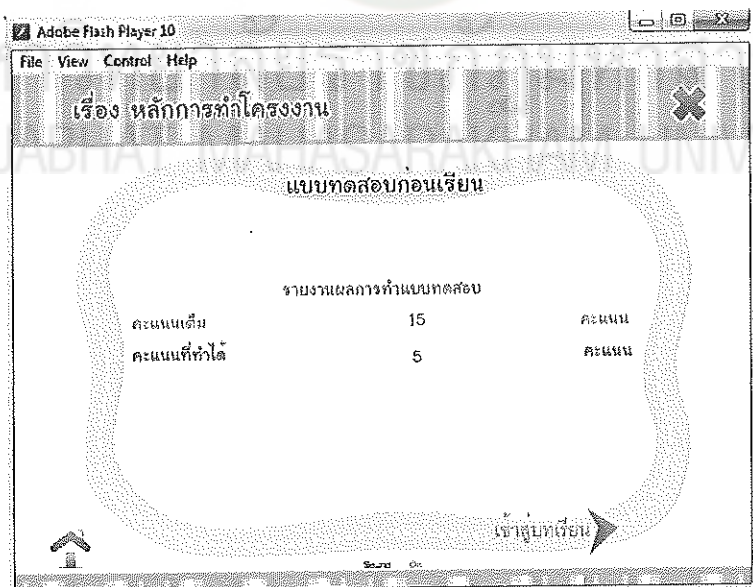
เป็นขั้นตอนที่ให้ผู้เรียนอ่านคำถาม และเลือกคำตอบ โดยคลิกที่ปุ่ม หน้าตัวเลือกที่ต้องการ เมื่อคลิกเลือกแล้ว ข้อสอบจะไม่เลื่อนไปข้อถัดไปทันทีจนกว่าเราจะคลิกที่ปุ่มถัดไป ► ทั้งนี้ นักเรียนสามารถอ่านทบทวนข้อสอบและเปลี่ยนคำตอบจนพอใจถึงไปทำข้อสอบในข้อถัดไป รายละเอียดดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 หน้าแบบทดสอบ

4.3 รายงานผลการทำแบบทดสอบ

เป็นขั้นตอนที่รายงานผลคะแนนที่ได้ให้ผู้เรียนทราบ โดยจะแสดงคะแนนเต็ม และคะแนนที่ทำได้ เมื่อทราบคะแนนแล้ว ให้ผู้เรียนคลิกที่  เพื่อจบการทำงาน รายละเอียดดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 หน้ารายงานผลการทำแบบทดสอบ

คู่มือการใช้สื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

เรื่อง การทำโครงการเพื่อสร้างสรรค์ชิ้นงานด้วยโปรแกรม ไมโครซอฟต์ออฟฟิศเอ็กเซล 2007

โปรแกรมแอนิเมชัน ประกอบด้วยเนื้อหา 4 เรื่อง คือ

1. หลักการทำโครงการ
2. การเขียน โครงร่างโครงการเกมปริศนาหาตัวเลข
3. การสร้างโครงการเกมปริศนาหาตัวเลข
4. การเขียนรายงานโครงการเกมปริศนาหาตัวเลข

โดยเนื้อหาแต่ละเรื่องจะมีลักษณะการใช้งานที่เหมือนกัน มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

❶ เปิดเนื้อหาที่ต้องการศึกษา ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| - หลักการทำโครงการ | ไฟล์ Project1.exe |
| - การเขียน โครงร่างโครงการเกมปริศนาหาตัวเลข | ไฟล์ Project2_1.exe |
| - การสร้างโครงการเกมปริศนาหาตัวเลข | ไฟล์ Project2_2.exe |
| - การเขียนรายงานโครงการเกมปริศนาหาตัวเลข | ไฟล์ Project2_3.exe |

❷ แต่ละไฟล์ จะมีปุ่มคำสั่งควบคุมการทำงาน ดังนี้



คำสั่งไปหน้าแรก



menu

คำสั่งกลับไปหน้าเมนู



close

คำสั่งจบการทำงาน

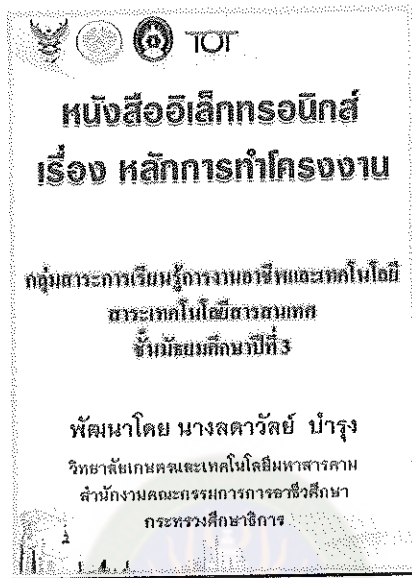
คลิกเมาส์ที่หน้าทางขวา เพื่อเปิดหน้าต่างไป

คลิกเมาส์ที่หน้าทางซ้าย เพื่อเปิดหน้าต่างก่อนหน้า

❸ เนื้อหาในแต่ละเรื่อง จะมีส่วนประกอบเหมือนกัน ให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาไปที่ละหัวข้อตามลำดับ ดังนี้

3.1 หน้าปก เป็นหน้าที่แสดงให้ผู้เรียนรู้ถึงหัวข้อเรื่องที่กำลังศึกษา มีรายละเอียด

ดังภาพที่ 1

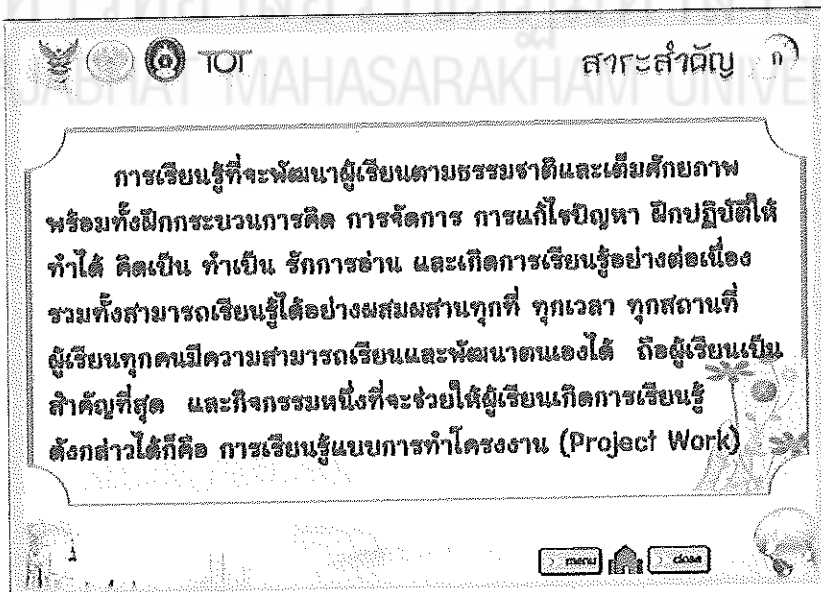


ภาพที่ 1 หน้าปกสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

3.2 สารระสำคัญ

เป็นหน้าที่แสดงสาระสำคัญของเนื้อหาที่ผู้เรียนกำลังศึกษา รายละเอียดดัง

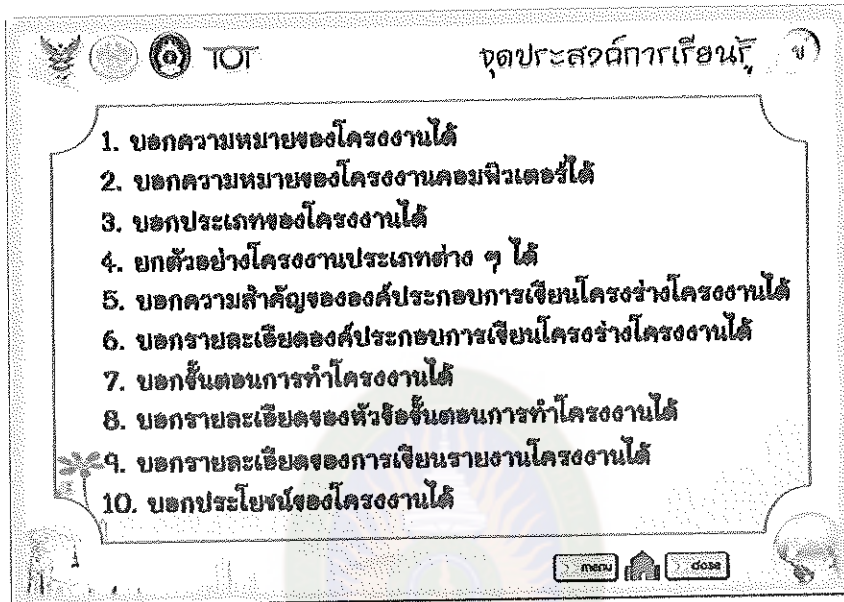
ภาพที่ 2



ภาพที่ 2 หน้าสาระสำคัญ

3.3 จุดประสงค์

เป็นหน้าที่แสดงจุดประสงค์การเรียนรู้ ของเนื้อหาที่ผู้เรียนกำลังศึกษา
รายละเอียดคั้งภาพที่ 3



ภาพที่ 3 หน้าจุดประสงค์

3.4 สารบัญ

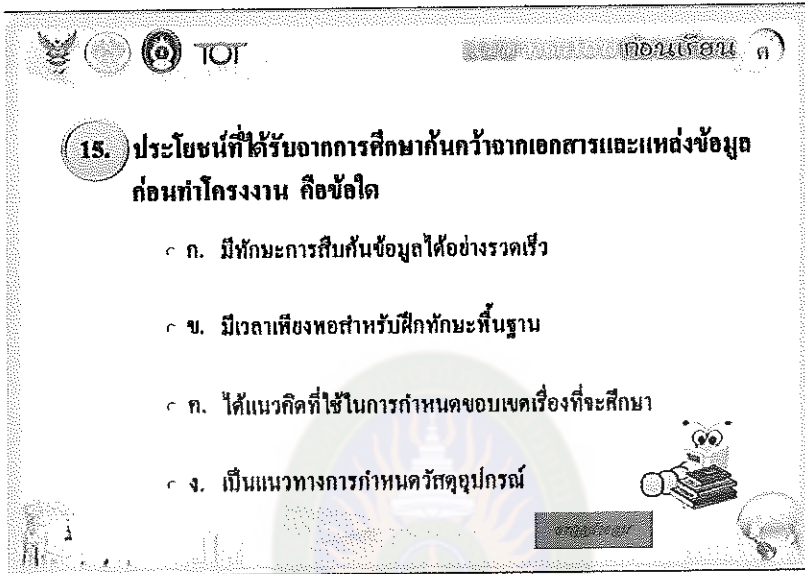
เป็นหน้าที่แสดงหัวข้อทั้งหมดของเนื้อหา ให้นักเรียนคลิกเลือกเนื้อหาที่
ต้องการ รายละเอียดคั้งภาพที่ 4

เรื่อง	หน้า	เรื่อง	หน้า
สาระสำคัญ	ก	ขั้นตอนการทำโครงการ	21
จุดประสงค์การเรียนรู้	ข	ประโยชน์ของโครงการ	26
สารบัญ	ค	แบบฟอร์มการทำโครงการ	28
แบบทดสอบก่อนเรียน	ง	แบบทดสอบหลังเรียน	31
ความหมายของโครงการ	4	หนังสืออ้างอิง	46
ประเภทของโครงการ	5	ผู้จัดทำ	47
องค์ประกอบของโครงการ	10		

ภาพที่ 4 หน้าสารบัญ

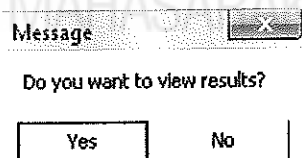
3.5 แบบทดสอบก่อนเรียน

เป็นหน้าที่แสดงแบบทดสอบก่อนเรียน ให้ผู้เรียนคลิกที่ หน้าตัวเลือก ก ข ค หรือ ง รายละเอียดดังภาพที่ 5-1

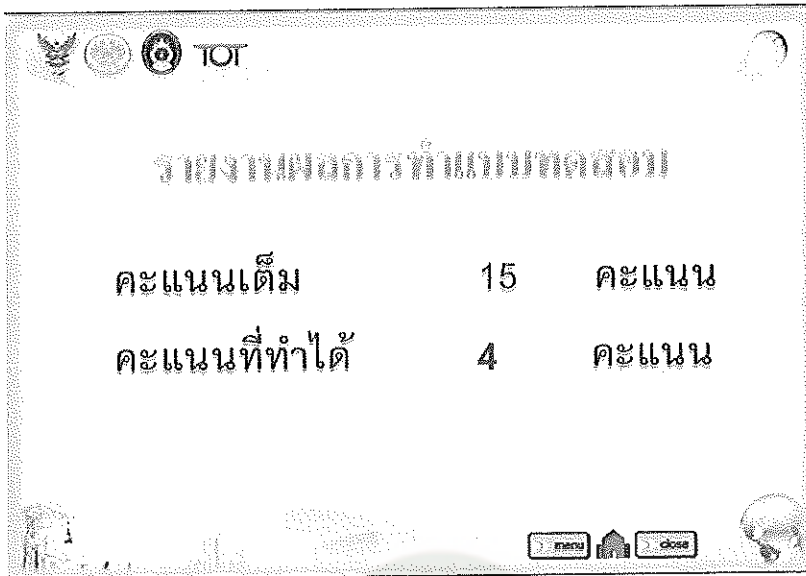


ภาพที่ 5-1 หน้าแบบทดสอบก่อนเรียน

หลังจากทำข้อสอบครบทุกข้อแล้ว จะปรากฏคำสั่ง ให้นักเรียนคลิกเพื่อดูผลการทำแบบทดสอบ หลังจากคลิกเมาส์จะปรากฏคำสั่ง ดังนี้



ให้นักเรียนตอบ Yes เพื่อดูผลการทำแบบทดสอบ จะปรากฏคะแนนที่ทำได้ รายละเอียดดังภาพที่ 5-2



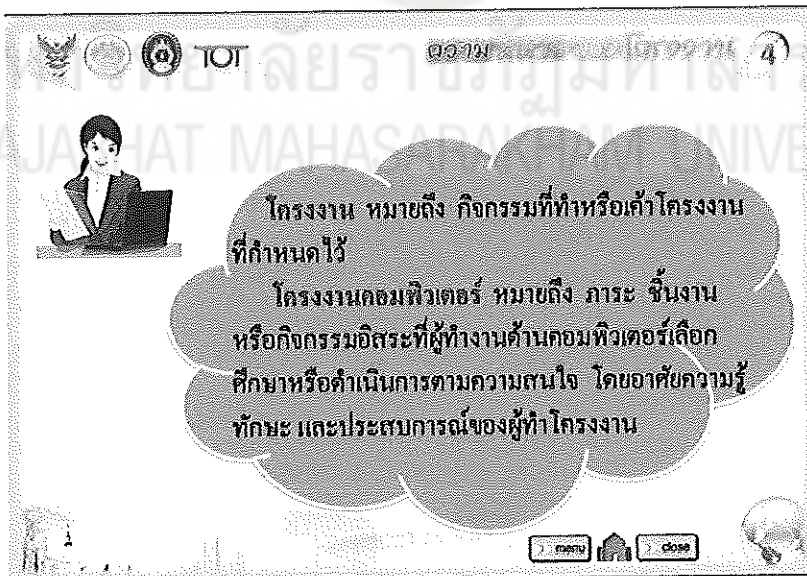
รายงานผลการทำแบบทดสอบ

คะแนนเต็ม	15	คะแนน
คะแนนที่ได้	4	คะแนน

ภาพที่ 5-2 หน้าแสดงผลรายงานการทำแบบทดสอบ

3.6 การศึกษาเนื้อหาสาระ

เป็นหน้าที่แสดงหัวข้อที่ผู้เรียนต้องศึกษา เพื่อนำไปประกอบในการพัฒนาโครงการที่นักเรียนจะต้องทำ รายละเอียดดังภาพที่ 6



ความหมายของโครงการ 4

โครงการ หมายถึง กิจกรรมที่ทำหรือเค้าโครงการที่กำหนดไว้

โครงการคอมพิวเตอร์ หมายถึง ภาวะ ชิ้นงาน หรือกิจกรรมอิสระที่ผู้ทำงานด้านคอมพิวเตอร์เลือกศึกษาหรือดำเนินการตามความสนใจ โดยอาศัยความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้ทำโครงการ

ภาพที่ 6 หน้าการศึกษาเนื้อหาเพื่อพัฒนาโครงการ

3.7 คำถามชวนคิด

เป็นหน้าที่ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาให้เข้าใจ และตอบคำถาม รายละเอียดดังนี้

ภาพที่ 7



ภาพที่ 7 หน้าภารกิจที่นักเรียนจะต้องมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

3.8 หัวข้อใบงาน

เป็นหน้าที่แสดงหัวข้อใบงานที่ผู้เรียนต้องศึกษาและปฏิบัติ รายละเอียดดังนี้

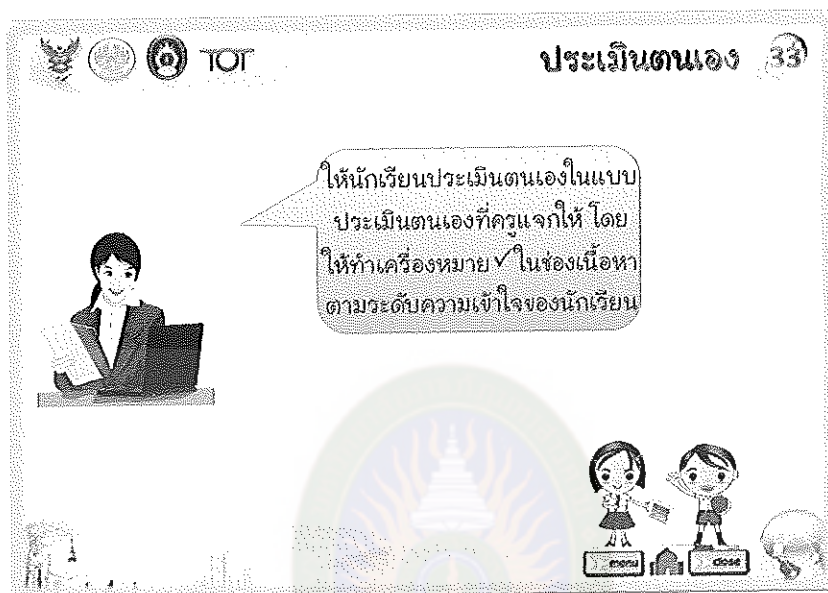
ภาพที่ 8



ภาพที่ 8 หน้าหัวข้อใบงาน

3.9 การประเมินตนเอง

เป็นหน้าที่ให้ผู้เรียนได้ประเมินตนเอง ตามสภาพจริง โดยครูจะมีแบบประเมินให้ รายละเอียดดังภาพที่ 9



ภาพที่ 9 หน้าการประเมินตนเอง

3.10 การศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติม

เป็นหน้าที่ให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า หาความรู้เพิ่มเติมในหัวข้อที่ตนเองยังไม่เข้าใจ รายละเอียดดังภาพที่ 10



ภาพที่ 10 หน้าการศึกษาเพิ่มเติม

3.11 การสรุป

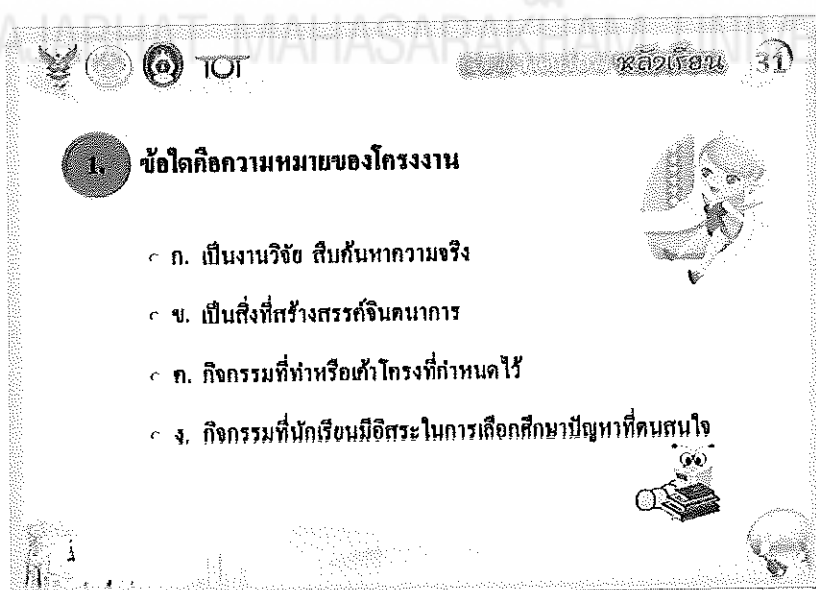
เป็นหน้าที่ให้ผู้เรียนได้สรุปเนื้อหาที่ได้ศึกษาทั้งหมด ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รายละเอียดดังภาพที่ 11



ภาพที่ 11 หน้าการสรุป

3.12 แบบทดสอบหลังเรียน

เป็นหน้าที่แสดงแบบทดสอบหลังเรียน ให้ผู้เรียนคลิกที่ตัวเลือก ก ข ค หรือ ง รายละเอียดดังภาพที่ 12



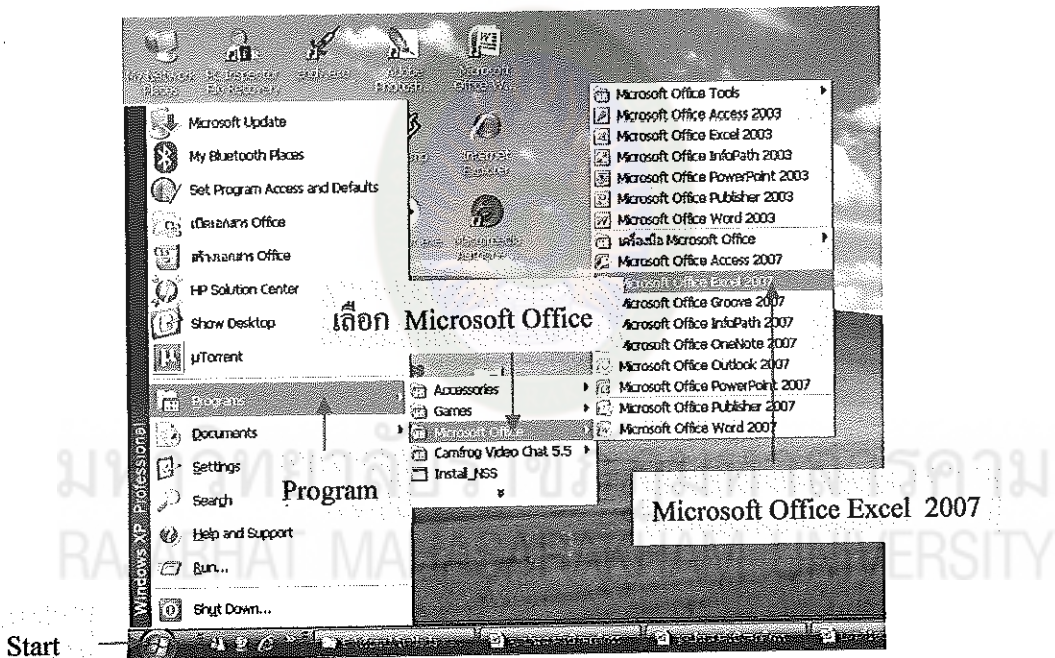
ภาพที่ 12 หน้าแบบทดสอบหลังเรียน

คู่มือการเรียกใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศเอ็กเซล 2007

วิธีการเข้าสู่โปรแกรม Microsoft Office Excel 2007

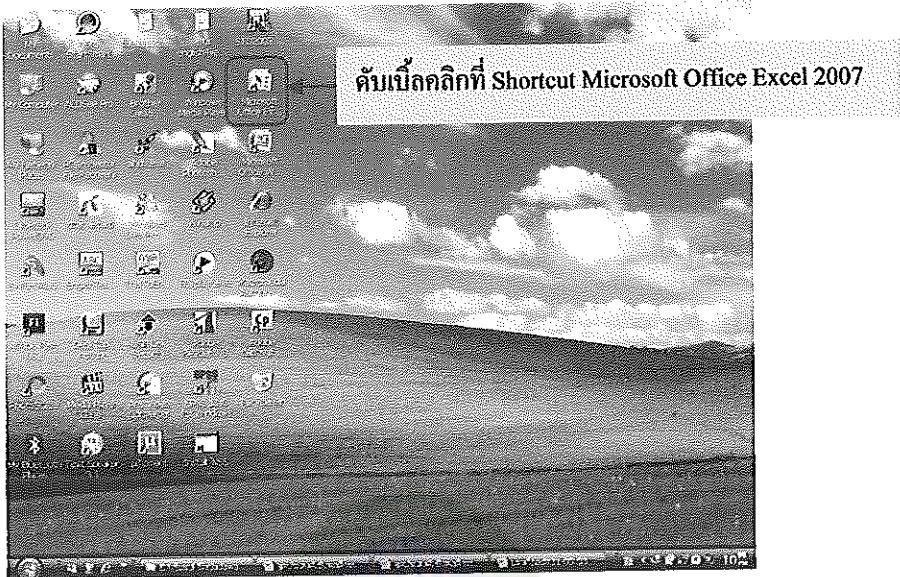
การเรียกใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล สามารถแบ่งออกเป็น 2 วิธี ใหญ่ ๆ คือ

1. เรียกโดยการคลิกเลือกที่เมนู Start > Programs > Microsoft Office > Microsoft Office Excel 2007 จากนั้นกดปุ่มซ้ายของเมาส์ 1 ครั้ง หรือกดปุ่ม Enter ดังแสดงในภาพที่ 1



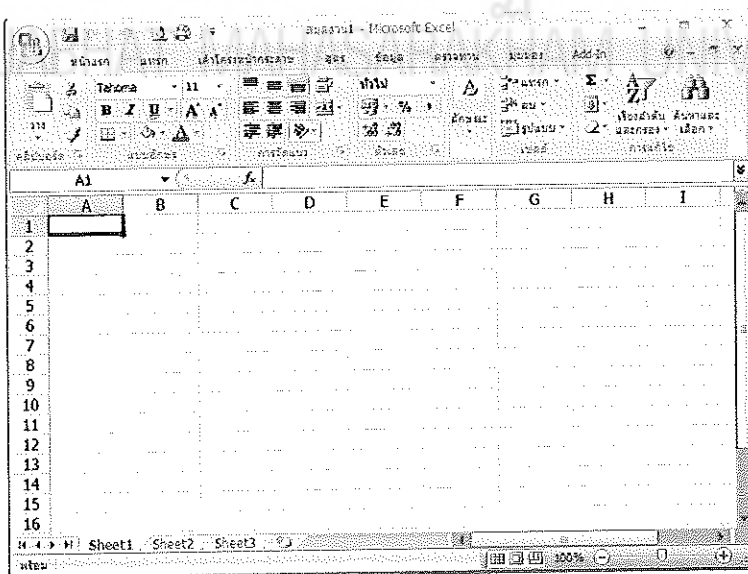
ภาพที่ 1 แสดงขั้นตอนการเรียกใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล 2007 โดยการเลือกที่เมนู Start

2. หากมีการสร้าง Shortcut ไว้บน Desktop ของ Window ก็สามารถเลือกใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล 2007 โดยการดับเบิลคลิกที่รูป Shortcut Microsoft Excel 2007 ดังแสดงในภาพที่ 2



ภาพที่ 2 แสดงขั้นตอนการเรียกใช้งาน โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล 2007
โดยการคัมเบิ้ลคลิกที่รูป Shortcut Microsoft Excel 2007

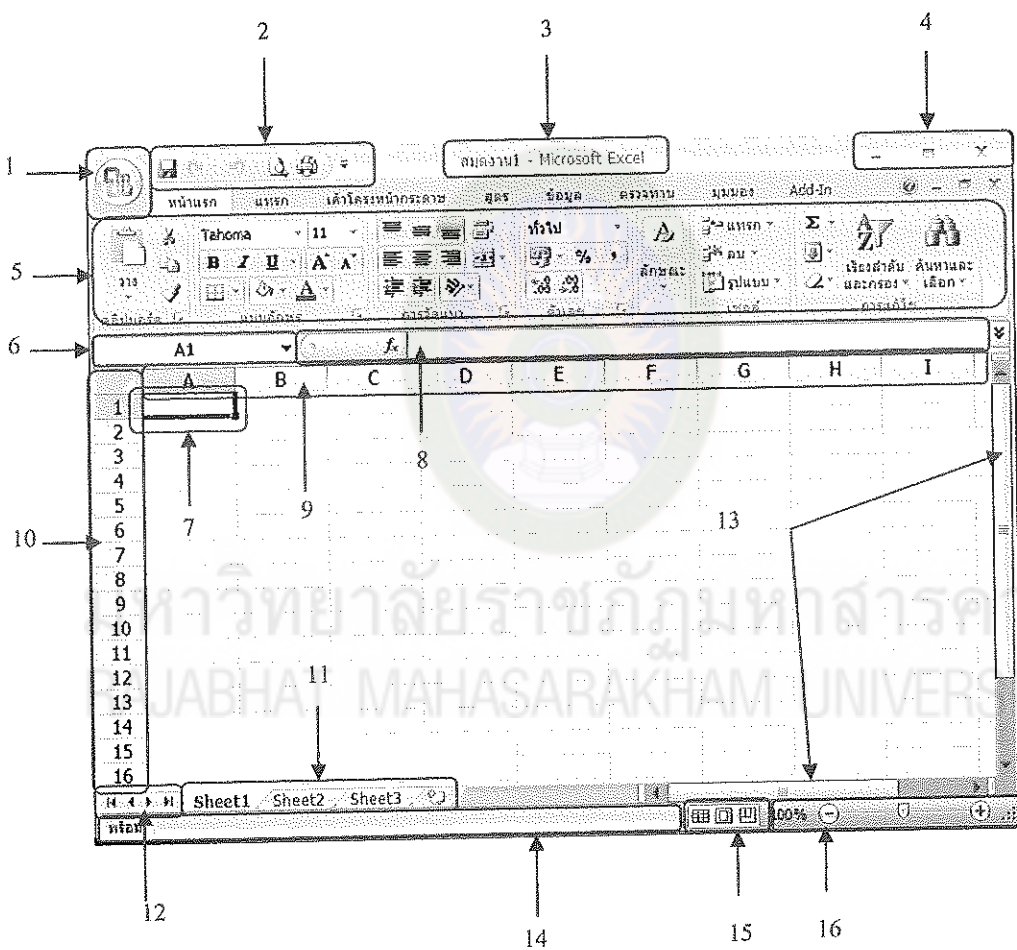
เมื่อทำการเรียกใช้งาน โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล 2007 แล้วก็จะเข้าสู่
หน้าต่างของโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล 2007 เพื่อพร้อมที่จะทำงานต่อไป ดัง
แสดงในภาพที่ 3



ภาพที่ 3 แสดงหน้าต่างของ โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล 2007





ส่วนประกอบของหน้าต่าง Microsoft Office Excel 2007




เมื่อเปิดโปรแกรม Microsoft Office Excel จะปรากฏแผ่นงาน หรือกระดาษทำการ (Work Sheet) มีลักษณะเป็นตาราง ซึ่งประกอบด้วยสดมภ์หรือคอลัมน์ (Column) และแถว (Row) หนึ่งช่องตารางเรียกว่าเซลล์ (Cell) ซึ่งเมื่อป้อนสูตรเข้าไปในเซลล์ เซลล์นั้นจะแสดงผลลัพธ์ของสูตรนั้น ๆ ออกมา ส่วนประกอบต่าง ๆ ของหน้าต่างโปรแกรม Microsoft Office Excel 2007 มีดังนี้





ภาพที่ 4 แสดงส่วนประกอบต่าง ๆ ของหน้าต่างโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศเอ็กเซล 2007

ตารางที่ 1 แสดงชื่อและความหมายของส่วนประกอบหน้าต่างโปรแกรม Microsoft Office Excel 2007

หมายเลข	ชื่อส่วนประกอบ	ความหมาย
1	ปุ่ม Office (Office Button)	ปุ่มที่ใช้ควบคุมคำสั่งหลักเกี่ยวกับการสร้างแฟ้ม การเปิดแฟ้ม การบันทึก การบันทึกเป็นการพิมพ์ การส่ง การจัดเตรียม การประกาศ การปิดเอกสารล่าสุด และตัวเลือกของ Excel
2	แถบเครื่องมือด่วน (Quick Access Tool Bar)	เป็นแถบเครื่องมือมาตรฐานเดียวที่ปรากฏใน Ribbon เพื่อให้เข้าถึงคำสั่งที่จำเป็นมากที่สุดอย่างทันใจในคลิกเดียว เช่น บันทึก เลิกทำ ฯลฯ โดยสามารถเพิ่มเติมคำสั่งได้ จากรายการคำสั่งเพิ่มเติม... และการเพิ่มโดยคลิกขวาที่ปุ่มคำสั่งของ Ribbon
3	แถบชื่อเรื่อง (Title Bar)	เป็นแถบแสดงชื่อไฟล์ และชื่อโปรแกรมที่กำลังเปิดใช้งานอยู่ในขณะนั้น
4	ปุ่มควบคุมหน้าต่าง (Control Button)	ปุ่มคำสั่งสำหรับจัดการกับหน้าต่างโปรแกรมประกอบไปด้วย  Minimize : ปุ่มย่อหน้าต่างโปรแกรมไปไว้ที่ทาสก์บาร์  Restore Down : ปุ่มปรับหน้าต่างโปรแกรมให้กลับสู่ขนาดเดิม  Maximize : ปุ่มขยายหน้าต่างโปรแกรม (จะอยู่ตำแหน่งเดิมกับปุ่ม Restore Down)  Close : ปุ่มปิดหน้าต่างโปรแกรม
5	ริบบอน (Ribbon)	แถบเครื่องมือชุดคำสั่งที่แบ่งเป็นแท็บ ๆ อยู่ส่วนบนของหน้าต่าง รองจากแถบชื่อ (Title bar) ซึ่งมาแทนแถบเมนูในโปรแกรมเก่า

หมายเลข	ชื่อส่วนประกอบ	ความหมาย
6	ตำแหน่งชื่อเซลล์ปัจจุบัน (Name Box)	แสดงตำแหน่งเซลล์ปัจจุบัน หรือใช้ แสดง/ กำหนด /เปลี่ยนชื่อตาเบลของเซลล์ที่ถูกเลือก
7	ตัวชี้ตำแหน่งเซลล์ (Cell Pointer)	ตัวชี้ตำแหน่งเซลล์ที่กำลังคิดต่อหรือใช้งาน ในปัจจุบัน
8	แถบสูตร (Formula Bar)	สำหรับป้อน แสดงสูตร หรือข้อมูลในเซลล์ ปัจจุบัน
9	หัวคอลัมน์ (Column Header)	ส่วนต้นของชื่อเซลล์ (A,B...,Z, AA,..AZ,.. , XFD) รวมทั้งสิ้น 16,384 สดมภ์ (คอลัมน์)
10	หัวแถว (Row Header)	ส่วนท้ายของชื่อเซลล์ (1.... 1,048,576) รวม 1,048,576 แถว
11	ป้ายเวิร์กชีต (WorkSheet Tab)	แผ่นงานที่กำลังใช้งานปัจจุบัน
12	ปุ่มเลื่อนเวิร์กชีต (Tab Scrolling WorkSheet)	ปุ่มสำหรับเลื่อนชีต ซึ่งเราสามารถเลือกชีต เพื่อทำงานได้ โดยการคลิกขวาที่ป้ายชื่อ แล้ว เลือกชื่อชีตที่ต้องการ
13	แถบเลื่อน (Scroll Bar)	แถบเลื่อนหน้าจอแนวตั้งหรือแนวนอน (ขึ้น- ลง)
14	แถบสถานะ (Status Bar)	แสดงโหมดการทำงานของการใช้คีย์ CAPS, NUM แสดงผลรวม หรือค่าอื่น ๆ ตามที่ได้ กำหนดไว้
15	ปุ่มมุมมอง (view Button)	มุมมองของหน้าเอกสารประกอบด้วย  (Normal) มุมมองปกติ  (Page Layout) มุมมองในการแสดง เป็นเค้าโครงหน้าเอกสาร  (Page Break Preview) มุมมองในการ แสดงเอกสารแบบแบ่งแยกหน้า

หมายเลข	ชื่อส่วนประกอบ	ความหมาย
16	ปุ่มย่อ/ขยายมุมมอง (Zoom out / Zoom In)	ใช้ในการปรับขนาดมุมมองของจอภาพให้เล็ก โดยคลิกปุ่ม  (Zoom out) หรือใหญ่ขึ้น โดยคลิกที่ปุ่ม  (Zoom In)











ริบบอนเครื่องมือ

1. ริบบอนหน้าแรก
















ภาพที่ 5 แสดงแถบริบบอนหน้าแรก

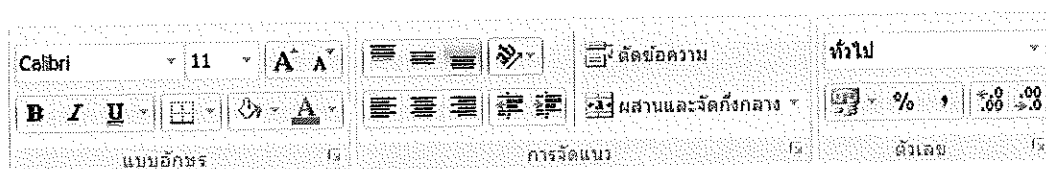
ตารางที่ 2 แสดงปุ่มและหน้าที่ของแถบเครื่องมือริบบอนหน้าแรก

ปุ่ม	ชื่อปุ่มและหน้าที่
	New (สร้าง) : เปิดเอกสารชุดใหม่
	Open (เปิด) : เรียกเอกสารชุดเก่าที่เก็บบันทึกไว้มาแก้ไข
	Save (บันทึก) : ส่งบันทึกเอกสารไว้ในเครื่อง
	Permission (สิทธิ) : การจัดการสิทธิในการใช้ข้อมูล
	E-mail (as Attachment) อีเมล (ตามใบแนบ) : เปิดโปรแกรมสร้างอีเมล พร้อมแนบไฟล์ของ word ไปด้วย
	Print (พิมพ์) : ส่งพิมพ์เอกสารบนกระดาษ
	Print Preview (ตัวอย่างก่อนพิมพ์) : แสดงผลการพิมพ์บนหน้าจอก่อนพิมพ์จริง
	Spelling (การสะกด) : ตรวจสอบการสะกดคำตามพจนานุกรม
	Research (การวิจัย) : ให้ข้อมูลอ้างอิงสำหรับงานวิจัย
	Cut (ตัด) : ลบข้อความหรือออบเจกต์ที่เลือกไว้ แล้วนำไปไว้ในคลิปบอร์ด

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ปุ่ม	ชื่อปุ่มและหน้าที่
	Copy (คัดลอก) : คัดลอกข้อความหรือออบเจกต์ที่เลือกไว้ แล้วนำไปไว้ในคลิปบอร์ด
	Paste (วาง) : นำข้อความหรือออบเจกต์ที่อยู่ในคลิปบอร์ดมาวางในเอกสารที่ต้องการ
	Format Painter (ตัวคัดวางรูปแบบ) : คัดลอกเฉพาะรูปแบบของข้อความหนึ่งไปใส่ให้กับอีกข้อความหนึ่ง
	Undo (เลิกทำ) : ยกคำสั่งหรือการทำงานที่ทำล่าสุด
	Redo (ทำอีกครั้ง) : เรียกทำคำสั่งหรือการทำงานที่ถูกยกเลิกไป
	Hyperlink (การเชื่อมโยงหลายมิติ) : สร้างการเชื่อมโยงจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ไปยังเอกสารอื่นหรือไปยังส่วนอื่นในเอกสารเดียวกัน
	Auto Sum (ผลรวมอัตโนมัติ) : แสดงผลรวมอัตโนมัติ
	Ascending (เรียงลำดับจากน้อยไปมาก) : เรียงลำดับจากน้อยไปมาก
	Decending (เรียงลำดับจากมากไปน้อย) : เรียงลำดับจากมากไปน้อย
	Graph (ตัวช่วยสร้างแผนภูมิ) : นำข้อมูลมาสร้างกราฟ
	รูปร่าง (Drawing) : เปิด/ปิดแถบเครื่องมือวาดรูป
	Zoom (ย่อ/ขยาย) : ย่อหรือขยายบนหน้าจอตามเปอร์เซ็นต์ที่เลือก
	Office Assistant (วิธีใช้ Microsoft Word) : แสดง Office Assistant ซึ่งเป็นตัวการ์ตูนที่ให้คำแนะนำในการใช้งาน

2. ธิบบอนจัดรูปแบบเซลล์และเครื่องมือจัดตำแหน่งข้อความในเซลล์



ภาพที่ 6 แสดงแถบธิบบอนจัดรูปแบบเซลล์และเครื่องมือจัดตำแหน่งข้อความในเซลล์

ตารางที่ 3 แสดงปุ่มและหน้าที่ของแถบเครื่องมือจัดรูปแบบ

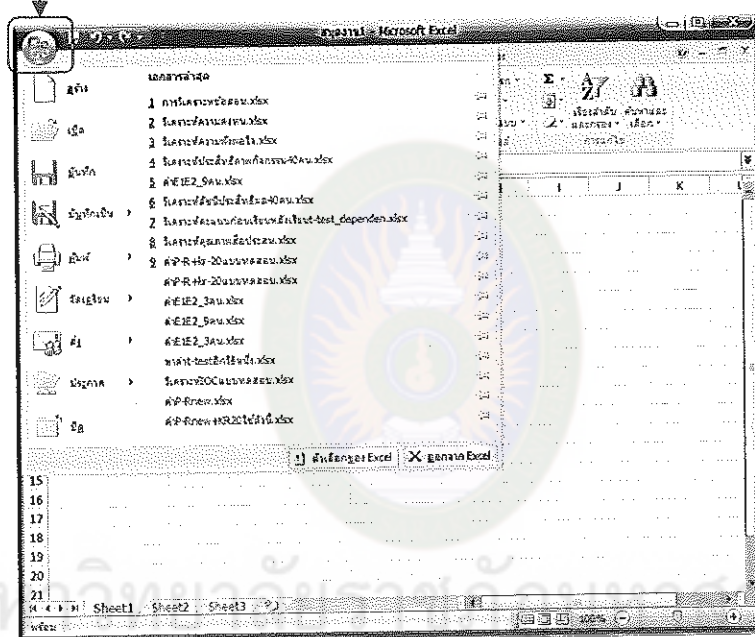
ปุ่ม	ชื่อปุ่มและหน้าที่
	Font (แบบอักษร) : แสดงหรือเลือกแบบตัวอักษรที่บริเวณเคอร์เซอร์อยู่
	Font Size (ขนาดแบบตัวอักษร) : แสดงหรือเลือกใช้แบบตัวอักษรที่บริเวณเคอร์เซอร์อยู่
	เพิ่มและลดขนาดอักษร
	Bold (ตัวหนา) : ทำเป็นตัวหนาหรือยกเลิก
	Italic (ตัวเอียง) : ทำเป็นตัวเอียงหรือยกเลิก
	Underline (ขีดเส้นใต้) : ขีดเส้นใต้หรือยกเลิก
	Outside Border (เส้นรอบนอก) : ตีเส้นกรอบที่ขอบด้านต่าง ๆ
	Highlight (สีเติม) : เลือกพื้นที่ที่ต้องการใส่สีเพิ่มเติม
	Font Color (สีแบบอักษร) : เลือกสีของตัวอักษร
	Align Right (จัดชิดซ้าย) : จัดข้อความให้ชิดซ้าย
	Center (กึ่งกลาง) : จัดข้อความที่อยู่กึ่งกลาง
	Align Right (จัดขวา) : จัดข้อความชิดขวา
	Increase Indent (เพิ่มการเยื้อง) : ร่นทั้งย่อหน้ามาทางขวา 1 ชั้น
	Decrease (ลดการเยื้อง) : ร่นทั้งหน้าย่อไปทางซ้าย 1 ชั้น
	จัดตำแหน่งข้อความตามแนวตั้งด้านบน
	จัดตำแหน่งข้อความตามแนวตั้งกลาง
	จัดตำแหน่งข้อความตามแนวตั้งด้านล่าง
	ปรับทิศทางข้อความ
	ตัดข้อความขึ้นบรรทัดใหม่
	(ผสานและจัดกึ่งกลาง) : การผสานเซลล์และจัดข้อความให้อยู่กึ่งกลาง
	(สกุลเงิน) : การใส่ค่าสกุลเงินให้กับข้อมูลที่เป็นตัวเลข
	(เปอร์เซ็นต์) : ใส่ค่าเปอร์เซ็นต์ให้กับข้อมูลที่เป็นตัวเลข
	(ลักษณะจุลภาค) : ใส่จุลภาคให้กับข้อมูลที่เป็นตัวเลข
	(เพิ่มทศนิยม) : การเพิ่มทศนิยมข้อมูลที่เป็นตัวเลข
	(ลดทศนิยม) : การลดทศนิยมข้อมูลที่เป็นตัวเลข

การออกจากโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศเอ็กเซล 2007


การออกจากโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศเอ็กเซล 2007 ที่กำลังเปิดใช้งานอยู่ สามารถแบ่งออกได้ 4 วิธีใหญ่ ๆ คือ

1. การออกจากโปรแกรมโดยการคลิกเมาส์ที่ปุ่มออฟฟิศ (Office Button) ณ บริเวณมุมบนด้านซ้ายมือของริบบิ้นหน้าแรก จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ออกจาก Excel ดังแสดงในภาพที่ 7

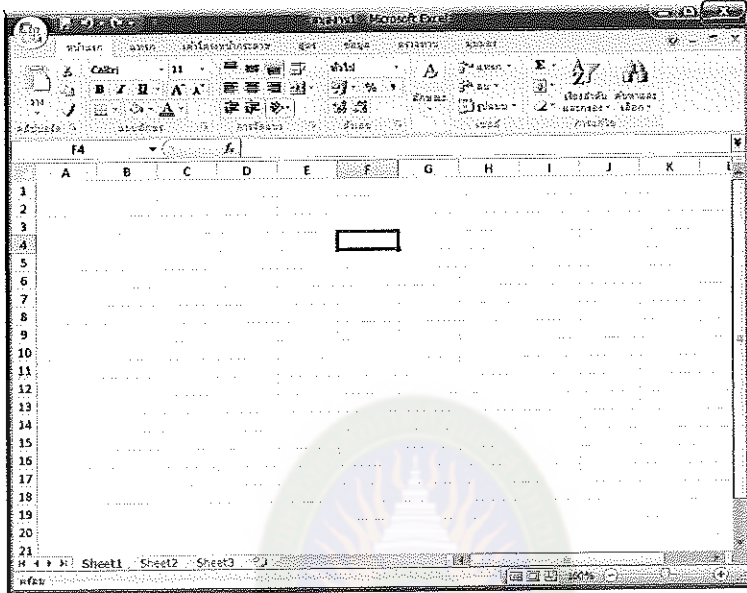
Office Button



ภาพที่ 7 แสดงขั้นตอนการออกจากโปรแกรมโดยการคลิกเมาส์ที่ปุ่มออฟฟิศ

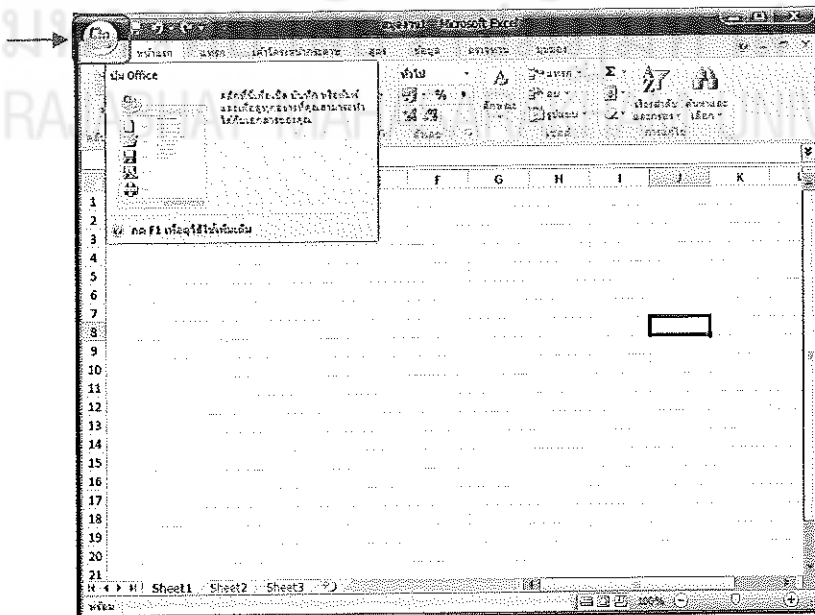
2. การออกจากโปรแกรมโดยการกดปุ่มปิด (Close Button)  ที่อยู่มุมบนขวา
มือสุดของแถบชื่อเรื่อง (Title Bar) ดังแสดงในภาพที่ 8

ปุ่ม Close



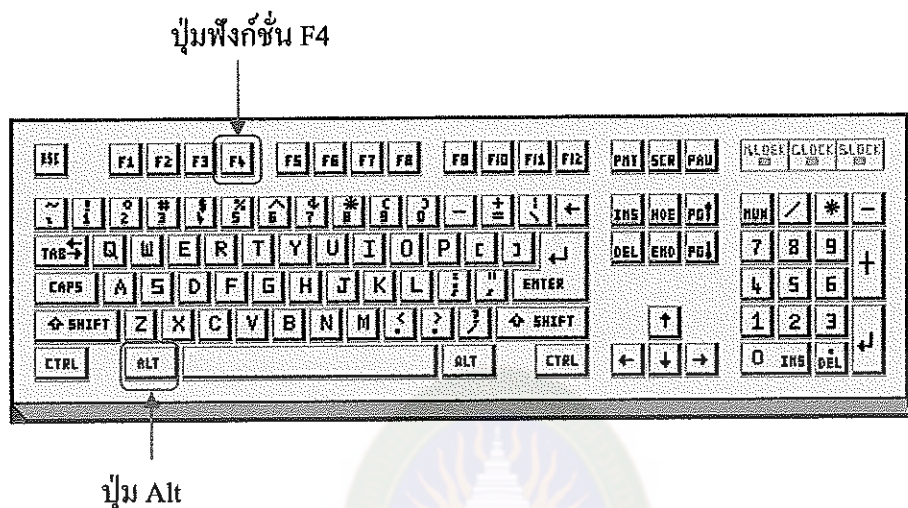
ภาพที่ 8 แสดงขั้นตอนการออกจากโปรแกรมโดยการกดปุ่มปิด

3. การออกจากโปรแกรมโดยการดับเบิ้ลคลิกเมาส์ที่ตำแหน่งสัญลักษณ์ของปุ่ม
ออฟฟิศ  ซึ่งอยู่มุมบนซ้ายมือสุด ดังแสดงในภาพที่ 9



ภาพที่ 9 แสดงขั้นตอนการออกจากโปรแกรมโดยการดับเบิ้ลคลิกเมาส์ที่ตำแหน่งสัญลักษณ์
ของปุ่มออฟฟิศ

4. การออกจากโปรแกรม โดยการกดปุ่ม Alt+F4 ที่อยู่บนแป้นพิมพ์พร้อมกัน
ดังแสดงในภาพที่ 10



ภาพที่ 10 แสดงขั้นตอนการออกจากโปรแกรมด้วยแป้นพิมพ์

ภาคผนวก ค

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง หลักการทำโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

วิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี รหัส ง 23101
 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
 เรื่อง หลักการทำโครงการ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
 ภาคเรียนที่ 2
 เวลา 4 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

การทำโครงการเป็นการทำกิจกรรมเพื่อที่จะเปิด โอกาสให้ผู้เรียน ได้ศึกษาค้นคว้า ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง ภายใต้การดูแลและให้คำปรึกษาของครู ตั้งแต่การคิดสร้าง โครงการการวางแผนดำเนินการการออกแบบ การลงมือปฏิบัติ รวมทั้งร่วมกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินผล อาจจะเป็น โครงการเล็ก ๆ ที่ทำเพียงคนเดียว หรือเป็น โครงการใหญ่ที่ทำเป็นกลุ่ม โดยคำนึงถึงสภาพความเป็นจริงในชีวิตประจำวัน ดังนั้นกิจกรรมของโครงการจึงเป็นการทำงานที่เริ่มต้นด้วยปัญหา แล้วดำเนินการแก้ปัญหาด้วยการ ใช้ความคิดและลงมือปฏิบัติจริงด้วยตัวผู้เรียนเอง

2. มาตรฐาน

ง 3.1 เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงาน และอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณธรรม

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

- 3.1 บอกความหมายของโครงการได้
- 3.2 บอกประเภทของของโครงการได้
- 3.3 บอกขั้นตอนการทำโครงการได้
- 3.4 บอกองค์ประกอบการเขียนเค้าโครงของโครงการได้
- 3.5 บอกรายละเอียดการเขียนรายงานโครงการได้
- 3.6 บอกประโยชน์ของโครงการได้

4. ตารางการเรียนรู้

- 4.1 ความหมายของโครงการงาน
- 4.2 ประเภทของโครงการงาน
- 4.3 ขั้นตอนการทำโครงการงาน
- 4.4 องค์ประกอบการเขียนเค้าโครงของโครงการงาน
- 4.5 องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการงาน
- 4.6 ประโยชน์ของโครงการงาน

5. กิจกรรมการเรียนรู้

5.1 ขั้นนำ

5.1.1 นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง หลักการทำโครงการงาน จำนวน 15 ข้อ

5.1.2 ครูทบทวนวัตถุประสงค์ของการทำงานกลุ่ม ทักษะการทำงานกลุ่ม

เป้าหมายของการทำงานร่วมกัน การมอบหมายหน้าที่ ความช่วยเหลือกันในการทำงานกลุ่ม
 กติกาของกลุ่ม เช่น ปรีกษากันเฉพาะในกลุ่มของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของเพื่อน หลังจาก
 นั้นนำเสนอเนื้อหาที่จะสอน โดยใช้สื่อนำเสนอ

5.2 ขั้นสอน

5.2.1 ขั้นนำเสนอ

- 1) นักเรียนตอบคำถามประเด็นสำคัญเรื่องการทำโครงการงานดังนี้
- 2) นักเรียนเคยเรียนเรื่องโครงการงานหรือไม่
- 3) นักเรียนทำโครงการงานเพราะอะไร ทำไมจึงต้องทำโครงการงาน
- 4) โครงการงานที่นักเรียนเคยทำ ทำอย่างไร
- 5) ทำอย่างไรนักเรียนจะทำโครงการงานได้ดีและถูกต้อง
- 6) นักเรียนและครูร่วมกันอภิปรายและแสดงความคิดเห็น

5.2.2 ขั้นกำหนดความมุ่งหมาย

ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มละความสามารถกลุ่มละ 3 คน คือ เก่ง ปานกลาง
 อ่อน เลือกประธานและเลขานุการกลุ่ม แล้วตั้งชื่อกลุ่ม เพราะในการเรียนรู้เรื่องโครงการงาน
 นักเรียนจะต้องปฏิบัติงานเป็นกลุ่มเดิมจนงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์

5.2.3 ขั้นวางแผน

- 1) นักเรียนแบ่งกลุ่มละความสามารถกลุ่มละ 3 คน คือ เก่ง ปานกลาง

อ่อน เลือกประธานและเลขานุการกลุ่ม แล้วตั้งชื่อกลุ่ม

2) หลังจากที่นักเรียนแบ่งกลุ่มแล้ว ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มอ่านคำสั่ง พร้อมทั้งศึกษาหัวข้อย่อย จากสื่อภาพเคลื่อนไหว ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

หัวข้อย่อยที่ 1 เรื่อง ความหมาย ประเภท และประโยชน์ของ
โครงการงาน

หัวข้อย่อยที่ 2 เรื่อง ขั้นตอนการทำโครงการงาน

หัวข้อย่อยที่ 3 เรื่อง องค์ประกอบการเขียนเค้าโครงของโครงการงาน

หัวข้อย่อยที่ 4 เรื่อง องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการงาน

5.2.4 ขั้นดำเนินงาน

- 1) ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มศึกษาหัวข้อเรื่องในสื่อภาพเคลื่อนไหว
- 2) นักเรียนในกลุ่มเดียวกันอภิปรายหาข้อสรุปของกลุ่ม
- 3) นักเรียนและครูร่วมกันสรุปองค์ความรู้
- 4) นักเรียนทำใบงาน เรื่อง หลักการทำโครงการงาน
- 5) นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันตรวจสอบวิจารณ์ผลงานและติชมกันเอง
- 6) นักเรียนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
- 7) นักเรียนและครูร่วมกันเฉลยคำตอบและสรุปสาระสำคัญเพิ่มเติม

5.2.5 ขั้นประเมินผล

- 1) นักเรียนทำกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจใน
เนื้อหาจากสื่อมัลติพอยน์
- 2) นักเรียนและครูร่วมกันเฉลยกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ และสรุปความรู้
เพิ่มเติมจนนักเรียนเข้าใจเนื้อหาที่ศึกษาแล้วจบบันทึกผลสมุด

5.2.6 ขั้นติดตามผล

- 1) นักเรียนและครูนัดแนะและตกลงร่วมกันเพื่อศึกษาเพิ่มเติมในเรื่อง
หลักการทำโครงการงาน
- 2) เวลาที่นักเรียนว่าง ในช่วงคาบอิสระ พักกลางวัน ตอนเช้าก่อนเข้า
เรียนและตอนเย็นหลังเลิกเรียน สามารถศึกษาเอกสาร ตัวอย่างโครงการงานและการทำโครงการงานได้
ที่ห้องคอมพิวเตอร์
- 3) นักเรียนสามารถยืมสื่อประสมเรื่องหลักการทำโครงการงาน ไปศึกษา
เพิ่มเติมได้

4) นักเรียนสามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมหรือทบทวนเนื้อหาจากเว็บไซต์ได้ที่ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์

5.3 ขั้นสรุป

5.3.1 นักเรียนและครูช่วยกันสรุปเนื้อหาเรื่องหลักการทำโครงการ ให้เข้าใจตรงกันจากสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

5.3.2 ครูและนักเรียนร่วมกันยกย่องชมเชยกลุ่มที่นำเสนอ

5.3.3 นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน

6. สื่อการจัดการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

6.1 สื่อประสม ประกอบด้วย สื่อนำเสนอ สื่อภาพเคลื่อนไหว สื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อมัลติพอยต์

6.2 ใบงานที่ 1.1 เรื่อง ความหมาย ประเภท และประโยชน์ของโครงการ

6.3 ใบงานที่ 1.2 เรื่อง ขั้นตอนการทำโครงการ

6.4 ใบงานที่ 1.3 เรื่อง องค์ประกอบการเขียนเค้าโครงร่างของโครงการ

6.5 ใบงานที่ 1.4 เรื่อง องค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการ

6.6 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้นักเรียนทำงาน

6.7 Internet

6.8 Projector

7. การวัดผลและประเมินผล

7.1 วิธีวัดผลและประเมินผล

7.1.1 ตรวจสอบแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียน

7.1.2 ตรวจสอบแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์หลังเรียน

7.2 เครื่องมือวัดผลและประเมินผล

7.2.1 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียน

7.2.2 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์หลังเรียน

7.3 เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล

7.3.1 นักเรียนตอบถูกทุกข้อ

7.3.2 นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ 6 คะแนน ขึ้นไปถือว่าผ่านเกณฑ์

8. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

8.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

8.1.1 นักเรียนบอกความหมาย ประเภท และประโยชน์ของโครงการได้

8.1.2 นักเรียนอธิบายขั้นตอนการทำโครงการได้

8.1.3 นักเรียนบอกองค์ประกอบการเขียนเค้าโครงของโครงการได้

8.1.4 นักเรียนบอกองค์ประกอบการเขียนรายงานโครงการได้

8.1.5 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน มีคะแนนเฉลี่ย

8.2 ปัญหาและอุปสรรคระหว่างการทำกิจกรรม

เนื่องจากนักเรียนมีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ที่แตกต่างกันจึงเกิดปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์กับนักเรียนบางคน

8.3 การปรับปรุงแก้ไข

ครูให้คำแนะนำชี้แนวทางในการใช้งานคอมพิวเตอร์และให้เพื่อนในห้องช่วยเหลือเพื่อนที่เรียนรู้ช้า

8.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนครูควรเป็นผู้คอยให้คำแนะนำ และชี้แนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักเรียนเกิดความอยากที่จะเรียนรู้ และมีความรับผิดชอบในสิ่งที่เกิดขึ้น

ลงชื่อ

(นางลดาวัลย์ บำรุง)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ชั้นวาคม 2553

9. ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

การจัดการเรียนการสอน โดยใช้สื่อประสมมาประกอบกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงการ ช่วยให้ผู้เรียนเกิดความสนใจในการเรียนรู้มากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นาย)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนเขาวัวไร่ศึกษา

แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

คำชี้แจง ผู้สอนสังเกตการทำงานรายกลุ่มของผู้เรียน โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

พฤติกรรม กลุ่ม	การวางแผน ในการทำงาน			การแบ่ง งานกัน รับผิดชอบ			การรับฟัง ความ คิดเห็น ของ สมาชิก			การ นำเสนอ ผลงาน			ความคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์			ความสำเร็จ ของงาน			รวม คะแนน	
	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1		
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				
7.																				
8.																				
9.																				
10.																				

เกณฑ์การประเมิน

ให้คะแนน 1 ถ้าการทำงานนั้นอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง

ให้คะแนน 2 ถ้าการทำงานนั้นอยู่ในระดับ พอใช้ (ต้องพัฒนา)

ให้คะแนน 3 ถ้าการทำงานนั้นอยู่ในระดับ ดี (ให้รักษาระดับไว้)

ลงชื่อ.....

(นางลดาวัลย์ บำรุง)

ผู้สอนประเมิน

ภาคผนวก ง

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง การทำโครงการเพื่อสร้างสรรค์ชิ้นงาน
ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศเอ็กเซล 2007 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สาระเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

คำสั่ง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

1. ข้อใดคือความหมายของ โครงการงาน
 - ก. เป็นงานวิจัย สืบค้นหาความจริง
 - ข. เป็นสิ่งที่สร้างสรรค์จินตนาการ
 - ค. กิจกรรมที่ทำหรือเค้าโครงการที่กำหนดไว้
 - ง. กิจกรรมที่นักเรียนมีอิสระในการเลือกศึกษาปัญหาที่ตนสนใจ
2. ข้อใดคือความหมายของ โครงการคอมพิวเตอร์
 - ก. กิจกรรมอิสระที่ผู้เรียนสามารถเลือกศึกษาตามความสนใจโดยใช้ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ในการแก้ปัญหาต่างๆ
 - ข. กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าและ ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองโดยอาศัยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
 - ค. เป็นการทำกิจกรรมที่เปิด โอกาสให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าภายใต้การดูแลและให้คำปรึกษาของครู
 - ง. เป็นกิจกรรมของที่ต้องอาศัยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
3. ข้อใดกล่าวถึงโครงการงานคอมพิวเตอร์ได้ถูกต้อง
 - ก. เป็นงานวิจัย สืบค้นหาความจริง
 - ข. เป็นสิ่งที่สร้างสรรค์จินตนาการ
 - ค. กิจกรรมทาง คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - ง. กิจกรรมที่นักเรียนมีอิสระในการเลือกศึกษาปัญหาที่ตนสนใจ
4. โครงการงานแบ่งได้กี่ประเภท
 - ก. 3 ประเภท
 - ข. 4 ประเภท
 - ค. 5 ประเภท
 - ง. 6 ประเภท

5. โครงการที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และนำเอาความรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงของเดิมให้มีประสิทธิภาพขึ้น จัดเป็นโครงการประเภทใด

- ก. โครงการพัฒนาเกม
- ข. โครงการการประยุกต์ใช้งาน
- ค. โครงการพัฒนาสื่อเพื่อการศึกษา
- ง. โครงการการทดลองทฤษฎี

6. โครงการในข้อใดจัดเป็นโครงการประเภทประยุกต์ใช้งาน

- ก. โครงการเกมปริศนาหาตัวเลข
- ข. โครงการทายคำศัพท์
- ค. โครงการอุปกรณ์กีฬาพาสุนัข
- ง. โครงการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับการผสมสี

7. โครงการในข้อใดจัดเป็นโครงการประเภทพัฒนาสื่อเพื่อการศึกษา

- ก. โครงการเกมปริศนาหาตัวเลข
- ข. โครงการทายคำศัพท์
- ค. โครงการพัฒนาเว็บไซต์
- ง. โครงการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับการผสมสี

8. โครงการในข้อใดจัดเป็นโครงการประเภทพัฒนาเกม

- ก. โครงการปริศนาหาตัวเลข
- ข. โครงการการต่อวงจรไฟฟ้า
- ค. โครงการพัฒนาสื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
- ง. โครงการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับการผสมสี

9. โครงการในข้อใดจัดเป็นโครงการประเภทการทดลอง

- ก. โครงการปริศนาหาตัวเลข
- ข. โครงการการต่อวงจรไฟฟ้า
- ค. โครงการพัฒนาสื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
- ง. โครงการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับการผสมสี

10. ระบุถึงสภาพปัจจุบันที่เป็นปัญหา หรือที่เป็นความต้องการและความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการทำโครงการถือเป็นองค์ประกอบโครงร่างโครงการในข้อใด

- ก. วัตถุประสงค์
- ข. ที่มา ความสำคัญ แนวคิด
- ค. ครูที่ปรึกษาโครงการ
- ง. หลักการและทฤษฎี

11. กิจกรรมใดไม่จัดอยู่ในองค์ประกอบโครงร่างของโครงการ

- ก. การคัดเลือกหัวข้อโครงการ
- ข. ชื่อผู้จัดทำโครงการ
- ค. ระยะเวลาดำเนินงาน
- ง. เอกสารอ้างอิง

12. "การระบุลักษณะของโครงการที่พัฒนาว่าเป็นโครงการชนิดใด" เป็นข้อมูลแสดงรายละเอียดการเขียนเค้าโครงร่างของโครงการในข้อใด

- ก. ชื่อโครงการ
- ข. วัตถุประสงค์
- ค. ระยะเวลาดำเนินงาน
- ง. แนวคิดที่มาและความสำคัญ

13. การเขียนผลที่คาดว่าจะได้รับ ควรเขียนอย่างไร

- ก. สภาพปัจจุบันที่เป็นความต้องการและความคาดหวังที่จะเกิดผล
- ข. ชื่อเอกสาร ข้อมูลที่ได้จากแหล่งต่างๆ ที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน
- ค. สิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดโครงการทั้งในเชิงกระบวนการ และผลผลิต
- ง. สภาพของผลที่ต้องการให้เกิด ทั้งที่เป็นผลผลิต กระบวนการ และผลกระทบ

14. ข้อใดเรียงลำดับการดำเนินการทำโครงการได้ถูกต้องที่สุด

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. การเขียนรายงาน | 4. การลงมือทำโครงการ |
| 2. การศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร | 5. การเลือกหัวข้อที่จะทำ |
| 3. การนำเสนอและการแสดงผลงาน | 6. การเขียนเค้าโครงโครงการ |

ก. 5 2 6 4 1 3

ข. 5 6 2 4 3 1

ค. 5 1 3 2 4 6

ง. 5 1 2 6 4 3

15. ข้อใดเรียงลำดับ ขั้นตอนการทำโครงการ ได้ถูกต้อง

1. เสนอเค้าโครงต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
2. ออกแบบการพัฒนาโครงการ
3. ศึกษาค้นคว้ารวบรวมข้อมูล
4. พัฒนาโครงการขั้นต้น
5. วิเคราะห์ข้อมูล

ก. 5 3 4 1 2

ข. 3 5 2 4 1

ค. 1 3 5 2 4

ง. 2 3 4 5 1

16. การรวบรวมรายชื่อหนังสือ วารสาร เอกสาร เว็บไซต์ จัดอยู่ในขั้นตอนใดของการทำโครงการ

- ก. การเขียนบทคัดย่อ
- ข. การเขียนหลักการและทฤษฎี
- ค. การเขียนคู่มือการใช้งาน
- ง. การเขียนเอกสารอ้างอิง

17. จงเรียงลำดับองค์ประกอบในการตัดสินใจเลือกหัวข้อที่จะนำมาพัฒนาโครงการคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้อง

1. มีเวลาเพียงพอ
2. มีแหล่งความรู้เพียงพอที่จะค้นคว้าหรือขอคำปรึกษา
3. มีงบประมาณเพียงพอ
4. สามารถจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องได้
5. มีความปลอดภัย
6. ต้องมีความรู้และทักษะพื้นฐานอย่างเพียงพอในหัวข้อเรื่องที่จะศึกษา

ก. 2 6 3 4 5 1

ข. 4 2 1 5 6 3

ค. 6 4 2 1 3 5

ง. 3 1 5 6 2 4

18. “การขอคำปรึกษาจากครูที่ปรึกษา ผู้รู้ และผู้ทรงคุณวุฒิ และจะต้องมีคำตอบให้กับคำถามเหล่านี้ ทำอะไร ทำไมต้องทำ ต้องการให้เกิดอะไร ทำอย่างไร ใช้ทรัพยากรอะไร ทำกับใคร เสนอผลงานอย่างไร” เป็นรายละเอียดขั้นตอนใดของการทำโครงการ
- การคัดเลือกหัวข้อโครงการ
 - การดำเนินการพัฒนาโครงการ
 - ศึกษาค้นคว้าจากเอกสารและแหล่งข้อมูล
 - ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา
19. ขั้นตอนในข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่วิธีการดำเนินการจัดทำโครงร่างโครงการ
- ศึกษาค้นคว้าเอกสารอ้างอิง
 - วิเคราะห์ข้อมูล
 - ออกแบบการพัฒนา
 - ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา
20. วัน เวลา และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด เป็นการบอกรายละเอียดหัวข้อการเขียนรายงานโครงการในข้อใด
- แผนปฏิบัติงาน
 - วัตถุประสงค์
 - ที่มาและความสำคัญ
 - ผลที่คาดว่าจะได้รับ
21. ข้อใดกล่าวถึงประโยชน์ของโครงการคอมพิวเตอร์ที่ไม่ถูกต้อง
- ส่งเสริมการใช้เวลาอย่างเป็นประโยชน์ในทางสร้างสรรค์
 - สร้างสำนึกและความรับผิดชอบในการศึกษาและพัฒนาาระบบด้วยตนเอง
 - เปิดโอกาสให้นักเรียนได้พัฒนาและแสดงความสามารถตามศักยภาพของตน
 - เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับประชาชนทั่วไป
22. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาค้นคว้าจากเอกสารและแหล่งข้อมูลก่อนทำโครงการ คือข้อใด
- มีทักษะการสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
 - มีเวลาเพียงพอสำหรับฝึกทักษะพื้นฐาน
 - ได้แนวคิดที่ใช้ในการกำหนดขอบเขตเรื่องที่จะศึกษา
 - แนวทางการกำหนดวิธีการและวัสดุอุปกรณ์

23. ข้อใด กล่าวผิด เกี่ยวกับเกม

- ก. เป็นลักษณะของกิจกรรมของมนุษย์เพื่อประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง
- ข. เป็นลักษณะของกิจกรรมที่ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ทรงประสิทธิภาพ
- ค. เป็นการแข่งขันระหว่างผู้เล่นสองคนหรือสองฝ่าย (หรือคนกับเครื่องจักร) มีผลแพ้-ชนะ
- ง. มีคุณลักษณะและจำนวนผู้เล่นแตกต่างกันออกไปตามจุดประสงค์ของเกม

24. ข้อใดคือความหมายของ เกมคอมพิวเตอร์

- ก. เป็นลักษณะของกิจกรรมของมนุษย์เพื่อประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง
- ข. เป็นการแข่งขันระหว่างผู้เล่นสองคนหรือสองฝ่ายมีผลแพ้-ชนะ
- ค. เป็นการจำลองสถานการณ์เพื่อให้ผู้เล่นแก้ไขปัญหาโดยจะมีกฎเกณฑ์และเป้าหมายแตกต่างกัน
- ง. มีคุณลักษณะและจำนวนผู้เล่นแตกต่างกันออกไปตามจุดประสงค์ของเกม

25. ข้อใดคือความหมายของ เกมอิเล็กทรอนิกส์






- ก. เป็นลักษณะของกิจกรรมของมนุษย์เพื่อประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง
- ข. เป็นการแข่งขันระหว่างผู้เล่นสองคนหรือสองฝ่ายมีผลแพ้-ชนะ
- ค. มีคุณลักษณะและจำนวนผู้เล่นแตกต่างกันออกไปตามจุดประสงค์ของเกม
- ง. เป็นอุปกรณ์เกมสมัยใหม่ที่ใช้เครื่อง ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาเป็น อุปกรณ์หลักในการเล่น







26. เกมปริศนาหาตัวเลข จัดเป็นเกมประเภทใด

- ก. เกมอิเล็กทรอนิกส์
- ข. ประเภทเกมการละเล่น
- ค. ประเภทเกมบุค
- ง. วิดีโอเกม

27. หมากกรุกไทย จัดเป็นเกมประเภทใด

- ก. เกมอิเล็กทรอนิกส์
- ข. ประเภทเกมการละเล่น
- ค. ประเภทเกมบุค
- ง. ประเภทเกมกระดาน

28. ข้อใดบอกรายละเอียดขององค์ประกอบโครงร่างโครงการเกมปริศนาหาตัวเลขได้ถูกต้อง
- ระยะเวลาดำเนินงาน ภายในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553
 - วัตถุประสงค์ เพื่อฝึกทักษะกระบวนการคิดคำนวณหาค่าตัวเลขด้านคณิตศาสตร์
 - แผนปฏิบัติงาน เสนอเค้าโครงของโครงการและเขียนรายงาน
 - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อจัดทำเกมปริศนาหาตัวเลขโดยใช้โปรแกรม ไมโครซอฟต์เอ็กเซลล์ 2007
29. “ทำให้รู้ว่ายังมีโปรแกรมที่ใช้สร้างเกมแบบง่าย ๆ แต่ได้ประโยชน์เป็นอย่างยิ่ง” เป็นการกำหนดรายละเอียดในเรื่องใด
- ระยะเวลาดำเนินงาน
 - วัตถุประสงค์
 - แผนปฏิบัติงาน
 - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
30. ข้อใดต่อไปนี้ไม่เกี่ยวข้องกับการตกแต่งสีพื้นของตารางทำงาน
- โปรแกรมจะกำหนดสีมาให้ ทำการคลิกเลือกสีตามต้องการ
 - เลือกพื้นที่ที่ต้องการตกแต่งสีพื้นตาราง
 - คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกรูปภาพที่ต้องการเป็นพื้นหลัง
 - คลิกลูกศรหลังปุ่ม  เติมสีรูปร่างจากกลุ่มเครื่องมือรูปแบบ
31. ข้อใดต่อไปนี้ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดรูปแบบตัวอักษร และตัวเลข
- คลิกลูกศรหลังปุ่ม  เพื่อเติมสีให้กับตัวอักษรและตัวเลข
 - คลิกปุ่ม  เพื่อปรับขนาดของตัวอักษรและตัวเลข
 - โปรแกรมจะกำหนดสีมาให้ ทำการคลิกเลือกสีตามต้องการ
 - พิมพ์ตัวอักษรหรือตัวเลข คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกแบบอักษร
32. หากต้องการซ่อนเซลล์ที่พิมพ์ไม่ให้เห็น วิธีการที่ถูกต้องควรปฏิบัติอย่างไร
- คลิกเลือกสีตามต้องการแล้วย้ายไปไว้ที่หน้าถัดไป
 - ย้ายตัวอักษรและตัวเลขในเซลล์นั้นไปไว้ที่ Sheet งานอื่น
 - เปลี่ยนสีตัวอักษรและตัวเลขในเซลล์นั้นให้เป็นสีขาว
 - เปลี่ยนสีตัวอักษรและตัวเลขแล้วย้ายไป Sheet งานใหม่

33. ข้อใดคือขั้นตอนการแทรกรูปภาพลงในตารางงานที่ถูกต้องที่สุด
- คลิกปุ่ม  ภาพตัดปะ เลือกภาพที่ต้องการ
 - คลิกปุ่ม  อัลบั้มรูป เลือกอัลบั้มรูปที่ต้องการ
 - คลิกปุ่ม  รูปภาพ เพื่อแทรกรูปภาพที่ต้องการ
 - คลิกเมนูแทรก เลือกปุ่ม  รูปภาพ เลือก โฟลเดอร์ที่เก็บรูปภาพ เลือกภาพที่ต้องการ
34. หากต้องการนำรูปภาพมาใช้เป็นพื้นหลังแผ่นงาน ขนาดของรูปภาพควรมีลักษณะอย่างไร
- มีขนาดมากกว่าความละเอียดของการแสดงผลบนจอ โปรเจ็คเตอร์
 - มีขนาดเท่ากับความละเอียดของการแสดงผลบนจอภาพ
 - มีขนาดน้อยกว่าความละเอียดของการแสดงผลบนจอ โปรเจ็คเตอร์
 - มีขนาดมากกว่าหรือน้อยกว่าความละเอียดที่แสดงบนจอภาพ
35. ข้อใด ไม่ใช่ ขั้นตอนการแทรกฟังก์ชันทางคณิตศาสตร์ในตารางทำงาน
- คลิกเมนูแทรก คลิกปุ่ม  วัตถุ
 - คลิกเลือก Microsoft Equation 3.0 คลิก ตกลง
 - คลิกปุ่ม  เพื่อแทรกวัตถุที่ต้องการ
 - เลือกรูปแบบฟังก์ชัน พิมพ์รายละเอียดที่ต้องการ
36. ข้อใด ไม่ถูกต้อง เกี่ยวกับการเขียนรายงาน โครงการงาน
- ผลการศึกษา เป็นการสรุปผลการดำเนินงาน
 - วิธีการดำเนินการ เป็นขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด
 - บทนำ บอกที่มาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 - ส่วนนำ จะบอกชื่อโครงการ ชื่อผู้จัดทำ ชื่อที่ปรึกษา กิตติกรรมประกาศ และบทคัดย่อ
37. ข้อใด ไม่ถูกต้อง เกี่ยวกับการสรุปผลการศึกษา โครงการงานสร้างเกม
- การสร้างเกมเป็นการฝึกทักษะกระบวนการคิดคำนวณหาค่าตัวเลข
 - การทำโครงการเกมทำให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
 - การทำโครงการเกมสามารถนำมาพัฒนาเป็นอาชีพได้
 - การสร้างเกมเป็นการเพิ่มระยะเวลาในการค้นหาข้อมูล

38. ข้อใดเรียงลำดับการจัดทำรูปเล่มรายงานโครงการได้ถูกต้อง

- | | |
|------------------|------------------------|
| 1. บทนำ | 5. บรรณานุกรม |
| 2. ส่วนนำ | 6. หลักการและทฤษฎี |
| 3. วิธีดำเนินการ | 7. สรุปผลและข้อเสนอแนะ |
| 4. ผลการศึกษา | |

- ก. 1 2 3 4 5 6 7
 ข. 2 1 5 3 4 7 6
 ค. 1 2 5 3 4 7 6
 ง. 2 1 3 5 4 6 7

39. ข้อใดเรียงลำดับส่วนประกอบของรายงานได้ถูกต้อง

- ก. เนื้อหา สารบัญ กิตติกรรมประกาศ
 ข. ปก กิตติกรรมประกาศ สารบัญ
 ค. ปก สารบัญ กิตติกรรมประกาศ
 ง. สารบัญ กิตติกรรมประกาศ เนื้อหา


40. โครงการที่อนุมัติแล้ว และแบบฟอร์มต่าง ๆ ควรอยู่ในส่วนใดของรายงาน

- ก. ส่วนนำ
 ข. ส่วนเนื้อหา
 ค. บรรณานุกรม
 ง. ภาคผนวก

ตารางภาคผนวกที่ ๓ ผลรวม ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และร้อยละของคะแนนก่อนเรียน และหลังเรียน เรื่อง การทำโครงการเพื่อสร้างสรรค์ชิ้นงานด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศเอ็กเซล 2007 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

คนที่	คะแนนทดสอบก่อนเรียน (40)	คะแนนทดสอบหลังเรียน (40)
1	21	34
2	18	35
3	17	32
4	16	32
5	18	34
6	17	33
7	18	35
8	15	33
9	16	34
10	18	32
11	19	34
12	15	33
13	17	34
14	18	31
15	16	33
16	15	32
17	18	32
18	17	33
19	18	31
20	16	34
21	15	33
22	17	34
23	16	33
24	17	32

คนที่	คะแนนทดสอบก่อนเรียน (40)	คะแนนทดสอบหลังเรียน (40)
25	18	34
26	16	34
27	18	34
28	17	35
29	16	34
30	18	34
31	17	34
32	17	33
33	18	34
34	19	34
35	19	33
36	18	33
37	18	32
38	16	30
39	18	34
40	17	35
$\sum x$	688	1330
\bar{X}	17.20	33.25
S.D.	1.29	1.17
%	43.00	83.13

The logo of Rajabhat Maharakham University is a circular emblem. It features a central white stupa with a flame-like sunburst radiating from its base. The emblem is set against a blue background with a white border. The text "ราชภัฏมหาสารคาม" is written in Thai script around the top inner edge of the circle, and "RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY" is written in English around the bottom inner edge.

ภาคผนวก จ


คำดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ จ ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียน

เนื้อหา	ข้อที่	คะแนนความคิดเห็น (คนที่)					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
กิจกรรมที่ 1 เรื่อง หลักการทำ โครงการ	1	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	2	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	3	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	4	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	5	1	1	0	1	1	4	0,8	สอดคล้อง
	6	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	7	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	8	1	0	1	1	1	4	0,8	สอดคล้อง
	9	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	10	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
กิจกรรมที่ 2 เรื่อง การเขียน เค้าโครงของโครงการเกม ปริศนาหาคำเลข	11	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	12	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	13	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	14	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	15	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	16	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	17	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	18	1	1	0	1	1	4	0,8	สอดคล้อง
	19	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	20	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	22	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	23	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง

เนื้อหา	ข้อที่	คะแนนความคิดเห็น (คนที่)					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
กิจกรรมที่ 3 เรื่อง การสร้าง โครงการเกมปริศนาหาตัวเลข	24	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	25	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	26	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	27	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	28	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	29	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	30	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
กิจกรรมที่ 4 เรื่อง การเขียน รายงานโครงการเกมปริศนา หาตัวเลข	31	1	0	1	1	1	4	0.8	สอดคล้อง
	32	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	33	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	34	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	35	1	0	1	1	1	4	0.8	สอดคล้อง
	36	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	37	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	38	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	39	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง
	40	1	1	1	1	1	5	1	สอดคล้อง



ภาคผนวก ฉ


ตารางภาคผนวกที่ ฉ วิเคราะห์หาค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของ
แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ ๓ วิเคราะห์หาค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของ
แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ข้อที่	p	r
1	0.59	0.45
2	0.75	0.36
3	0.56	0.55
4	0.66	0.55
5	0.47	0.45
6	0.75	0.45
7	0.63	0.64
8	0.66	0.55
9	0.59	0.55
10	0.72	0.36
11	0.78	0.45
12	0.31	0.45
13	0.72	0.45
14	0.72	0.45
15	0.53	0.64
16	0.69	0.45
17	0.59	0.64
18	0.72	0.55
19	0.53	0.64
20	0.72	0.36
21	0.69	0.64
22	0.72	0.45
23	0.63	0.55

ข้อที่	p	r
24	0.72	0.55
25	0.69	0.64
26	0.53	0.36
27	0.72	0.36
28	0.72	0.36
29	0.75	0.45
30	0.75	0.45
31	0.50	0.55
32	0.75	0.36
33	0.72	0.36
34	0.50	0.64
35	0.69	0.36
36	0.66	0.45
37	0.47	0.36
38	0.72	0.36
39	0.53	0.45
40	0.66	0.45



ภาคผนวก ช

ตารางภาคผนวกที่ ช การวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ
วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ ข การวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียน

ข้อที่	p	q	pq
1	0.59	0.37	0.22
2	0.75	0.20	0.15
3	0.56	0.40	0.25
4	0.66	0.30	0.17
5	0.47	0.50	0.17
6	0.75	0.20	0.18
7	0.63	0.33	0.21
8	0.66	0.30	0.23
9	0.59	0.37	0.25
10	0.72	0.23	0.22
11	0.78	0.17	0.13
12	0.31	0.67	0.37
13	0.72	0.23	0.20
14	0.72	0.23	0.16
15	0.53	0.43	0.25
16	0.69	0.27	0.18
17	0.59	0.37	0.22
18	0.72	0.23	0.21
19	0.53	0.43	0.25
20	0.72	0.23	0.19
21	0.69	0.27	0.20
22	0.72	0.23	0.18
23	0.63	0.33	0.21

ตารางภาคผนวกที่ ข (ต่อ)

ข้อที่	p	q	pq
24	0.72	0.23	0.15
25	0.69	0.27	0.18
26	0.53	0.43	0.24
27	0.72	0.23	0.18
28	0.72	0.23	0.15
29	0.75	0.20	0.11
30	0.75	0.20	0.14
31	0.50	0.47	0.23
32	0.75	0.20	0.17
33	0.72	0.23	0.18
34	0.50	0.47	0.22
35	0.69	0.27	0.19
36	0.66	0.30	0.19
37	0.47	0.50	0.24
38	0.72	0.23	0.17
39	0.53	0.43	0.25
40	0.66	0.30	0.24
$\sum pq = 7.60$			

สูตรการคำนวณ หาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

$$S_t^2 = \frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N^2}$$

$$S_t^2 = \frac{(30 \times 24947) - (825 \times 825)}{30 \times 30}$$

$$S_t^2 = 75.32$$

$$r_t = \frac{n}{n-1} \left\{ 1 - \frac{\sum pq}{S_t^2} \right\}$$

$$r_t = \frac{30}{30-1} \left\{ 1 - \frac{7.60}{S_t^2} \right\}$$

$$r_t = \frac{30}{29} \left\{ 1 - \frac{7.60}{75.32} \right\}$$

$$= 1.03(1 - 0.10)$$

$$= (1.03)(0.90)$$

$$= 0.92$$

ความเชื่อมั่นของแบบทดสอบทั้งฉบับเท่ากับ 0.92



ภาคผนวก ข


ผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ ข ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน

คนที่	คะแนน ก่อนเรียน	คะแนน หลังเรียน	D	D ²	วิธีการคำนวณ
1	21	34	13	169	$t = \frac{\sum D}{\sqrt{\frac{n \sum D^2 - (\sum D)^2}{(n-1)}}}$ $t = \frac{642}{\sqrt{\frac{40(10400) - (642)^2}{(40-1)}}}$ <p>t = 64.72</p> <p>ค่า sig. = 1.68</p> <p>คำนวณโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์</p>
2	18	35	17	289	
3	17	32	15	225	
4	16	32	16	256	
5	18	34	16	256	
6	17	33	16	256	
7	18	35	17	289	
8	15	33	18	324	
9	16	34	18	324	
10	18	32	14	196	
11	19	34	15	225	
12	15	33	18	324	
13	17	34	17	289	
14	18	31	13	169	
15	16	33	17	289	
16	15	32	17	289	
17	18	32	14	196	
18	17	33	16	256	
19	18	31	13	169	
20	16	34	18	324	
21	15	33	18	324	
22	17	34	17	289	
23	16	33	17	289	

คนที่	คะแนน ก่อนเรียน	คะแนน หลังเรียน	D	D ²	วิธีการคำนวณ
24	17	32	15	225	
25	18	34	16	256	
26	16	34	18	324	
27	18	34	16	256	
28	17	35	18	324	
29	16	34	18	324	
30	18	34	16	256	
31	17	34	17	289	
32	17	33	16	256	
33	18	34	16	256	
34	19	34	15	225	
35	19	33	14	196	
36	18	33	15	225	
37	18	32	14	196	
38	16	30	14	196	
39	18	34	16	256	
40	17	35	18	324	
รวม	688	1330	642	10400	
เฉลี่ย	17.20	33.25			* นัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .05



ภาคผนวก ฅ

แบบประเมินคุณภาพสื่อประสมและผลการประเมินคุณภาพสื่อประสม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบประเมินคุณภาพสื่อประสม RMU-eDL
เรื่อง หลักการทำโครงการ
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้จัดทำเพื่อใช้ประเมินคุณภาพของสื่อประสม RMU-eDL ที่สร้างขึ้น ประกอบด้วยสื่อ 4 ชนิด ดังต่อไปนี้

- PowerPoint เป็นสื่อที่สร้างขึ้น เพื่อนำเสนอเนื้อหาประกอบการจัดการเรียนการสอน
- e-Book เป็นสื่อที่สร้างขึ้นจากการนำเนื้อหาที่อยู่บน PowerPoint มาสร้างเป็น e-Book เพื่อใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีการแทรกกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพิ่มเติมภายใน e-Book ด้วย
- Multipoint เป็นสื่อที่สร้างขึ้นจากการนำเนื้อหาที่อยู่บน PowerPoint มาปรับเปลี่ยนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้ครูและผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กัน
- Flash เป็นสื่อที่สร้างจากการนำเนื้อหาที่อยู่บน PowerPoint มาสร้างเป็นสื่อ เพื่อให้นักเรียนสามารถทบทวนเนื้อหาด้วยตนเอง อีกทั้งยังมีข้อสอบที่ครูสามารถเลือกไปใช้ในการทดสอบนักเรียนได้

2. แบบประเมินประกอบด้วยประเด็นเพื่อให้พิจารณา 5 ด้าน คือ ด้านเนื้อหา ด้านสื่อ PowerPoint ด้านสื่อ eBook ด้านสื่อ Multipoint และด้านสื่อ Flash

3. โปรดพิจารณาคุณภาพของสื่อตามรายการแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นของท่าน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ซึ่งมี 5 ระดับ คือ

5	หมายถึง	เหมาะสมมากที่สุด
4	หมายถึง	เหมาะสมมาก
3	หมายถึง	เหมาะสมปานกลาง
2	หมายถึง	เหมาะสมน้อย
1	หมายถึง	เหมาะสมน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

ตอนที่ 2 การประเมินคุณภาพสื่อประสมในโครงการ RMU-eDL เรื่อง หลักการทำโครงการ

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ด้านเนื้อหา					
1.1 ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหากับจุดประสงค์การเรียนรู้					
1.2 ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหากับหัวข้อ					
1.3 ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหากับรูปภาพประกอบ					
1.4 ความเหมาะสมของเนื้อหากับระดับผู้เรียน					
1.5 ความถูกต้องของเนื้อหา					
2. ด้านสื่อนำเสนอข้อมูล (PowerPoint)					
2.1 ความเหมาะสมของการนำเสนอชื่อเรื่อง หัวข้อหลัก หัวข้อรอง					
2.2 ความเหมาะสมของการลำดับการนำเสนอเนื้อหา					
2.3 ความเหมาะสมของการจัดองค์ประกอบในหน้าจอ					
3. ด้านสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)					
3.1 ความเหมาะสมของกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้					
3.2 ความเหมาะสมของการเชื่อมโยง					
3.3 ความเหมาะสมของแบบทดสอบ					
3.4 ความเหมาะสมของการจัดวางองค์ประกอบในหน้าจอ					
4. ด้านสื่อมัลติพอยน์ (Multipoint)					
4.1 ความเหมาะสมของกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้					
4.2 ความเหมาะสมของการมีปฏิสัมพันธ์แต่ละกิจกรรม					
4.3 ความเหมาะสมของแบบทดสอบ					


รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
4.4 ความเหมาะสมของการจัดวางองค์ประกอบในหน้าจอ					
5. ด้านสื่อแอนิเมชัน (Flash)					
5.1 ความเหมาะสมของการนำเสนอเนื้อหา					
5.2 ความเหมาะสมของการควบคุมหน้าจอ					
5.3 ความเหมาะสมของของแบบทดสอบ					
5.4 ความเหมาะสมของการจัดวางองค์ประกอบในหน้าจอ					

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ ๗ ผลการประเมินคุณภาพสื่อประสม

รายการ	\bar{X}	S.D.	การแปลความหมาย
1. ด้านเนื้อหา	4.60	0.50	มากที่สุด
1.1 ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหากับจุดประสงค์การเรียนรู้	5.00	0.00	มากที่สุด
1.2 ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหากับหัวข้อ	4.40	0.55	มาก
1.3 ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหากับรูปภาพประกอบ	4.60	0.55	มาก
1.4 ความเหมาะสมของเนื้อหากับระดับผู้เรียน	4.40	0.55	มาก
1.5 ความถูกต้องของเนื้อหา	4.60	0.55	มาก
2. ด้านสื่อ PowerPoint	4.67	0.49	มากที่สุด
2.1 ความเหมาะสมของการนำเสนอชื่อเรื่อง หัวข้อหลัก หัวข้อรอง	4.40	0.55	มาก
2.2 ความเหมาะสมของการลำดับการนำเสนอเนื้อหา	4.60	0.55	มาก
2.3 ความเหมาะสมของการจัดองค์ประกอบในหน้าจอ	5.00	0.00	มากที่สุด
3. ด้านสื่อ e-Book	4.60	0.50	มากที่สุด
3.1 ความเหมาะสมของกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้	4.80	0.45	มากที่สุด
3.2 ความเหมาะสมของการเชื่อมโยง	4.00	0.00	มาก
3.3 ความเหมาะสมของแบบทดสอบ	4.80	0.45	มากที่สุด
3.4 ความเหมาะสมของการจัดวางองค์ประกอบในหน้าจอ	4.80	0.45	มากที่สุด
4. ด้านสื่อ Multipoint	4.65	0.49	มากที่สุด
4.1 ความเหมาะสมของกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้	4.80	0.45	มากที่สุด
4.2 ความเหมาะสมของการมีปฏิสัมพันธ์แต่ละกิจกรรม	4.60	0.55	มาก
4.3 ความเหมาะสมของแบบทดสอบ	4.80	0.45	มากที่สุด
4.4 ความเหมาะสมของการจัดวางองค์ประกอบในหน้าจอ	4.40	0.55	มาก
5. ด้านสื่อแอนิเมชัน	4.65	0.49	มากที่สุด
5.1 ความเหมาะสมของการนำเสนอเนื้อหา	4.80	0.45	มากที่สุด
5.2 ความเหมาะสมของการควบคุมหน้าจอ	4.46	0.55	ปานกลาง
5.3 ความเหมาะสมของของแบบทดสอบ	4.60	0.55	มาก
5.4 ความเหมาะสมของการจัดวางองค์ประกอบในหน้าจอ	4.60	0.55	มาก



ภาคผนวก ญ

แบบสอบถามความพึงพอใจและผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามความพึงพอใจ
ของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานด้วยสื่อประสม

1. วัตถุประสงค์ของแบบสอบถาม

เพื่อหาความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อกิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน ด้วยสื่อประสม

2. ข้อมูลผู้วิจัย

นางลดาวัลย์ บำรุง นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3. อาจารย์ที่ปรึกษา

ผศ.ดร.วิทยา อารีราษฎร์
 ผศ.ดร.พิสุทธา อารีราษฎร์
 ดร.สุขแสง ฤกนก

4. คำชี้แจง

ความพึงพอใจ (Satisfaction) เป็นการสอบถามความรู้สึก เจตคติความเห็นชอบของผู้เรียนที่มีต่อกิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือด้วยสื่อประสม เป็นการประเมินคุณภาพในลักษณะภาพรวม ประเมินโดยใช้วิธีของลิเคิร์ต (Likert) ซึ่งจะแบ่งความรู้สึกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

เมื่อนักเรียนได้ทำความเข้าใจวัตถุประสงค์และคำชี้แจงเรียบร้อยแล้ว โปรดพิจารณาแบบสอบถามและประเมินตามความคิดเห็นของนักเรียน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับของความพึงพอใจ ตามระดับการวัด 5 ระดับที่กำหนด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อ – สกุล (ค.ช./ค.ญ.นาย/นางสาว)

เลขที่ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านความเหมาะสมของสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้					
1.1 ความเหมาะสมของสื่อประสม					
1.2 ความเหมาะสมของใบงาน					
1.3 ความเหมาะสมของห้องเรียนและอุปกรณ์การเรียน					
2. ด้านความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนรู้					
2.1 ความเหมาะสมของกิจกรรมชั้นนำเข้าสู่บทเรียน					
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมชั้นนำเสนอ					
2.3 ความเหมาะสมของกิจกรรมชั้นนำกำหนดความมุ่งหมาย					
2.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมชั้นนำวางแผน					
2.5 ความเหมาะสมของกิจกรรมชั้นนำดำเนินงาน					
2.6 ความเหมาะสมของกิจกรรมชั้นนำประเมินผล					
2.7 ความเหมาะสมของกิจกรรมชั้นนำติดตามผล					
3. ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้					
3.1 การร่วมมือกับสมาชิกในการทำกิจกรรมแต่ละขั้น					
3.2 การศึกษาค้นคว้าเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง					
3.3 การช่วยเหลือเพื่อน ให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่เพื่อน					
3.4 การเสนอความคิดเห็นต่อกลุ่ม					
3.5 การเสนอความคิดเห็นแก่ผู้สอน					
3.6 การกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลกิจกรรม					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
4. ด้านเครื่องมือการวัดผลและประเมินผล					
4.1 ความเหมาะสมของแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน					
4.2 ความเหมาะสมของใบงาน					


ขอขอบคุณนักเรียนทุกคนที่ตอบแบบสอบถาม
ลดาวัลย์ บำรุง



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ ๑๑ ผลการศึกษาความพึงพอใจของนักเรียน

รายการ	\bar{X}	S.D.	การแปลความหมาย
1. ด้านความเหมาะสมของสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้	4.46	0.50	พึงพอใจมาก
1.1 ความเหมาะสมของสื่อประสม	4.75	0.44	พึงพอใจมากที่สุด
1.2 ความเหมาะสมของใบงาน	4.43	0.50	พึงพอใจมาก
1.3 ความเหมาะสมของห้องเรียนและอุปกรณ์การเรียน	4.20	0.41	พึงพอใจมาก
2. ด้านความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนรู้	4.46	0.51	พึงพอใจมาก
2.1 ความเหมาะสมของกิจกรรมขั้นนำเข้าสู่บทเรียน	4.40	0.50	พึงพอใจมาก
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมขั้นนำเสนอ	4.59	0.50	พึงพอใจมากที่สุด
2.3 ความเหมาะสมของกิจกรรมขั้นกำหนดความมุ่งหมาย	4.63	0.49	พึงพอใจมากที่สุด
2.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมขั้นวางแผน	4.60	0.50	พึงพอใจมากที่สุด
2.5 ความเหมาะสมของกิจกรรมขั้นดำเนินงาน	4.53	0.51	พึงพอใจมากที่สุด
2.6 ความเหมาะสมของกิจกรรมขั้นการประเมินผล	4.40	0.50	พึงพอใจมาก
2.7 ความเหมาะสมของกิจกรรมขั้นการติดตามผล	4.05	0.39	พึงพอใจมาก
3. ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้	4.34	0.48	พึงพอใจมาก
3.1 การร่วมมือกับสมาชิกในการทำกิจกรรมแต่ละขั้น	4.13	0.33	พึงพอใจมาก
3.2 การศึกษาค้นคว้าเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	4.60	0.50	พึงพอใจมากที่สุด
3.3 การช่วยเหลือเพื่อน ให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่เพื่อน	4.83	0.38	พึงพอใจมากที่สุด
3.4 การเสนอความคิดเห็นต่อกลุ่ม	4.20	0.41	พึงพอใจมาก
3.5 การเสนอความคิดเห็นแก่ผู้สอน	4.10	0.30	พึงพอใจมาก
3.6 การกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลกิจกรรม	4.20	0.41	พึงพอใจมาก
4. ด้านเครื่องมือการวัดผลและประเมินผล	4.40	0.49	พึงพอใจมาก
4.1 ความเหมาะสมของแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน	4.63	0.49	พึงพอใจมากที่สุด
4.2 ความเหมาะสมของใบงาน	4.18	0.38	พึงพอใจมาก
รวม	4.41	0.50	พึงพอใจมาก



ภาคผนวก ๓

การวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินกิจกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ ๓ การวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินกิจกรรม

คนที่ ข้อที่	1	2	3	4	5	Σx	$(\Sigma x)^2$	$\Sigma(x^2)$	S_1^2
1	4	5	5	5	5	24	576	116	0.20
2	5	4	5	4	4	22	484	98	0.30
3	4	5	4	5	4	22	484	98	0.30
4	4	5	5	5	5	24	576	116	0.20
5	5	4	5	4	4	22	484	98	0.30
6	4	5	4	5	4	22	484	98	0.30
7	4	5	5	4	5	23	529	107	0.30
8	5	4	4	5	5	23	529	107	0.30
9	4	5	5	4	5	22	484	98	0.30
10	5	4	5	4	5	23	529	107	0.30
11	4	5	5	5	5	24	576	116	0.20
12	5	4	5	5	4	23	529	107	0.30
13	4	5	4	5	4	22	484	98	0.30
14	4	4	5	4	4	21	441	89	0.20
15	4	5	4	5	5	23	529	107	0.30
16	5	5	5	4	5	24	576	116	0.20
17	4	4	5	4	5	22	484	98	0.30
18	5	4	5	5	4	23	529	107	0.30
Σx	79	82	85	82	82	409	9307	1881	4.90
$(\Sigma x)^2$	6241	6724	7225	6724	6724	167281			

สูตรการคำนวณ หาค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยสื่อประสม

$$S_t^2 = \frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N^2}$$

$$S_t^2 = \frac{(5 \times 33638) - (409 \times 409)}{5 \times 5}$$

$$S_t^2 = 36.36$$

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left\{ 1 - \frac{\sum s_i^2}{S_t^2} \right\}$$

$$r_t = \frac{18}{18-1} \left\{ 1 - \frac{3.60}{36.36} \right\}$$

$$r_t = \frac{18}{17} \left\{ 1 - \frac{3.60}{36.36} \right\}$$

$$= 1.06(1 - 0.10)$$

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

$$= (1.06)(0.90)$$

$$= 0.95$$

ความเชื่อมั่นของแบบประเมินกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยสื่อประสมทั้งฉบับเท่ากับ 0.95



ภาคผนวก ญ

ผลการวิเคราะห์ความคงทนในการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ความคงทนในการเรียนรู้ของนักเรียน

นักเรียน คนที่	คะแนนสอบหลังเรียน	คะแนนสอบหลังเรียน 14 วัน
1	33	26
2	34	31
3	32	29
4	34	27
5	32	28
6	31	29
7	37	31
8	33	30
9	34	28
10	32	27
11	32	28
12	33	26
13	34	27
14	31	28
15	35	26
16	31	25
17	32	27
18	31	28
19	31	26
20	34	28
21	33	29
22	34	27
23	35	29
24	32	27
25	35	28

ตารางที่ ๑ (ต่อ)

นักเรียน คนที่	คะแนนสอบหลังเรียน	คะแนนสอบหลังเรียน 14 วัน
26	34	25
27	35	30
28	35	28
29	34	29
30	34	30
31	34	27
32	33	25
33	36	30
34	34	31
35	33	28
36	30	27
37	32	30
38	35	29
39	34	29
40	35	30
คะแนนรวม	1333	1123
คะแนนเฉลี่ย	33.33	28.08
คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	83.31	70.19
คะแนนเฉลี่ยลดครึ่งร้อยละ		13.12



ภาคผนวก ฐ

หนังสือราชการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ๖๐๑๕๖/๒๕๕๔

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณวีระพน ภาณุรักษ์

ด้วยนางลดาวัลย์ บำรุง รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๔๔๓๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
คอมพิวเตอร์ศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาสื่อประสมในโครงการ RMU-eDL เรื่อง การทำโครงการเพื่อสร้างสรรค์
ชิ้นงานด้วยโปรแกรมโมโครซอฟต์ออฟฟิศเอ็กเซล ๒๐๐๗” ประกอบการจัดการเรียนรู้แบบโครงการ”
เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ๖๐๑๕๖/๒๕๕๔

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ท. ดร.ณัฐชัย จันทขุม

ด้วยนางลดาวัลย์ บำรุง รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๔๔๓๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
คอมพิวเตอร์ศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาสื่อประสมในโครงการ RMU-eDL เรื่อง การทำโครงการเพื่อสร้างสรรค์
ชิ้นงานด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศเอ็กเซล ๒๐๐๗ ประกอบการจัดการเรียนรู้แบบโครงการ”
เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผล
จึงเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๑๗๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณรัฐกร สงคำ

ด้วยนางลดาวัลย์ บำรุง รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๔๔๓๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
คอมพิวเตอร์ศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาสื่อประสมในโครงการ RMU--eDL เรื่อง การทำโครงการงานเพื่อสร้างสรรค์
ชิ้นงานด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิตเอ็กเซล ๒๐๐๗ ประกอบการจัดการเรียนรู้แบบโครงการ”
เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านการวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ไพพรรณ)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย
ยน คุณรัตน์ะ นุตรสุนทร

ด้วยนางลดาวัลย์ ป่ารุง รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๔๔๓๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
คอมพิวเตอร์ศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาสื่อประสมในโครงการ RMU-eDL เรื่อง การทำโครงการเพื่อสร้างสรรค์
งานด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศเอ็กเซล ๒๐๐๗” ประกอบการจัดการเรียนรู้แบบโครงการ”
เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านการวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY
ขอแสดงความนับถือ

๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ศษ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๑๗๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณทองชัย ภูตะสุน

ด้วยนางลดาวัลย์ บำรุง รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๕๔๓๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
คอมพิวเตอร์ศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาสื่อประสมในโครงการ RMU – eDL เรื่อง การทำโครงการเพื่อสร้างสรรค์
งานด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศเอ็กเซล ๒๐๐๗ ประกอบการจัดการเรียนรู้แบบโครงการ”
เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ

ว ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไทวรรณ)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



๐๒๔๕

๕ ก.ค. ๖๕

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๖๐๑๖

บัณฑิตวิทยาลัย ๒๐๕๕
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเขวาสีภิวัต

ด้วยนางลดาวัลย์ ป่ารง รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๔๔๓๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
คอมพิวเตอร์ศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาสื่อประสมในโครงการ RMU-eDL เรื่อง การทำโครงการเพื่อสร้างสรรพ์
ชิ้นงานด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศเอ็กเซล ๒๐๐๗ ประกอบการจัดการเรียนรู้แบบโครงการ”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและ
เก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพื่อนำ
ข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
บัณฑิตวิทยาลัย
เลขที่ ๑๐๑ ถนนวิบูลย์ราษฎร์
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๑
โทรศัพท์ ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘

ดร. ก.ก. รัชต์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
ผู้อำนวยการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- ทศม / ๑๑/๖๖๖

- มจร ๐.๑๖๖๖๖
อ.เมือง จ.มหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘

๖๖๖๖๖๖



๐๒๕๕๕
๑๖.๐๔.๕๕
ก.ม. ๕๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๓

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๖ ๐๑๓๗

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเขวาสีภิรมย์

ด้วยนางลดาวัลย์ บำรุง รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๑๔๕๓๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
คอมพิวเตอร์ศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาสื่อประสมในโครงการ RMU-eDL เรื่อง การทำโครงการเพื่อสร้างสรรค์
ทีมงานด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศเอ็กเซล ๒๐๐๗ ประกอบการจัดการเรียนรู้แบบโครงการ"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล
แบบสอบถามการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้
บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
ขอแสดงความนับถือ

ศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไชยวรรณ
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๖ ก.พ. ๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไชยวรรณ)
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- ทพ. / ดร. รุ่ง
- นพ. อ. ไชยวรรณ
๑๐ ก.พ. ๕๕

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

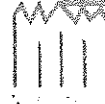


ภาคผนวก ๓

การนำเสนอผลงานวิจัยทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ICSSS 2011



**International Conference on Science and Social Sciences 2011
: Sustainable Development**

21-22 July 2011 at Rajabhat Maha Sarakham University, Thailand

Acceptance Letter for Presentation

1 / JULY / 2011

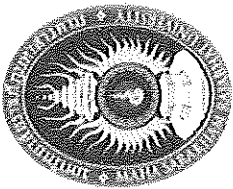
Dear Ladawan Bummung

It is our pleasure to inform you that your proceeding entitled "Multimedia Development of the RMU-eDL Project on the Topic of "Creative Work Project with Program Microsoft Office Excel 2007" for Project Based Learning" has been reviewed and accepted for the International Conference on Sciences and Social Sciences 2011: Sustainable Development to be held during 21-22 July, 2011 at Rajabhat Maha Sarakham University, Maha Sarakham Province, Thailand.

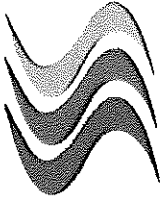
For the session, date, and time of your presentation, kindly visit <http://research.rmu.ac.th> on 1 July, 2011

Yours sincerely,

Assistant Professor Dr. Pradit Ekgatus
Vice President Acting for President
Rajabhat Maha Sarakham University



*Rajabhat Maha Sarakham University
Maha Sarakham, Thailand*



ICSSS 2011

awards this certificate to


Mrs. Ladawan Bunnring

*in recognition of your successful research presentation
during International Conference on Sciences and Social Sciences:
Sustainable development (ICSSS 2011)*

July 21 – 22, 2011

Given on July 22nd, 2011

*Associate Professor Dr. Somjet Poosti
President of Rajabhat Maha Sarakham University
Chairman, Organizing Committee*



ภาคผนวก ฅ

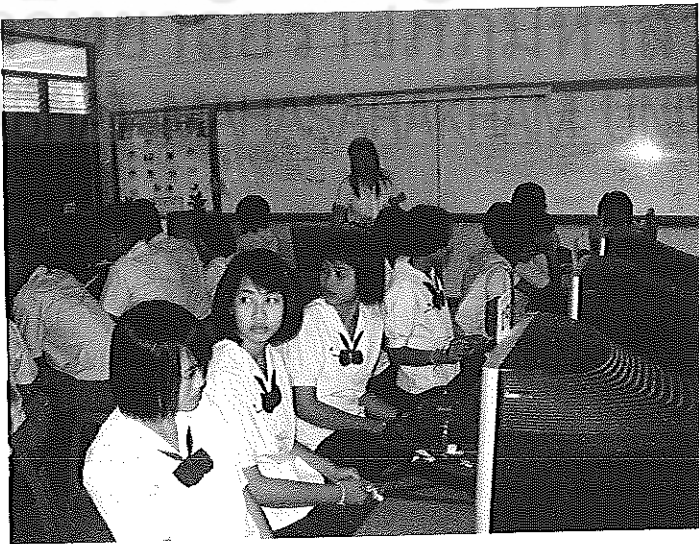
ภาพตัวอย่างการทดลองใช้สื่อประสม เรื่อง การทำโครงการเพื่อสร้างสรรค์ชิ้นงาน
ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศเอ็กเซล 2007 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

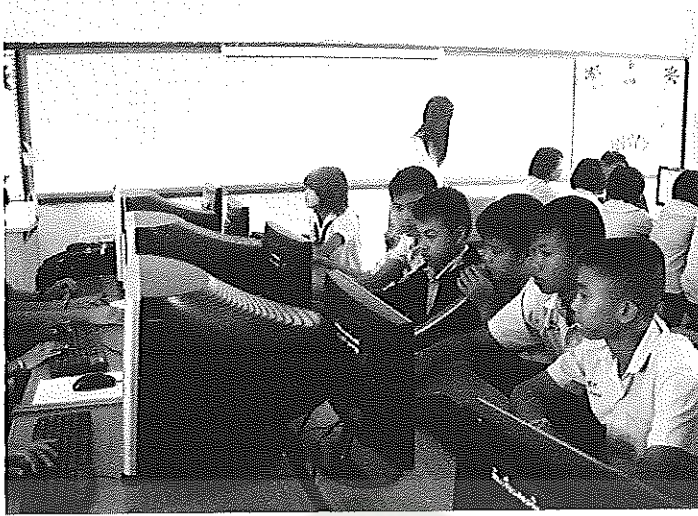
ภาพตัวอย่างการทดลองใช้สื่อประสม เรื่อง การทำโครงการเพื่อสร้างสรรค์ชิ้นงานด้วย
โปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศเอ็กเซล 2007 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3



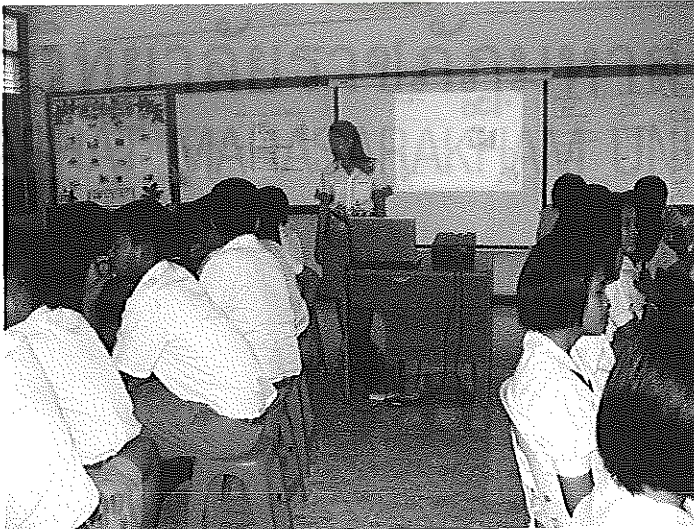
ครูผู้สอนเปิดใช้สื่อภาพเคลื่อนไหวประกอบการสอน



นักเรียนกำลังศึกษาสื่อประสมที่ครูแนะนำ



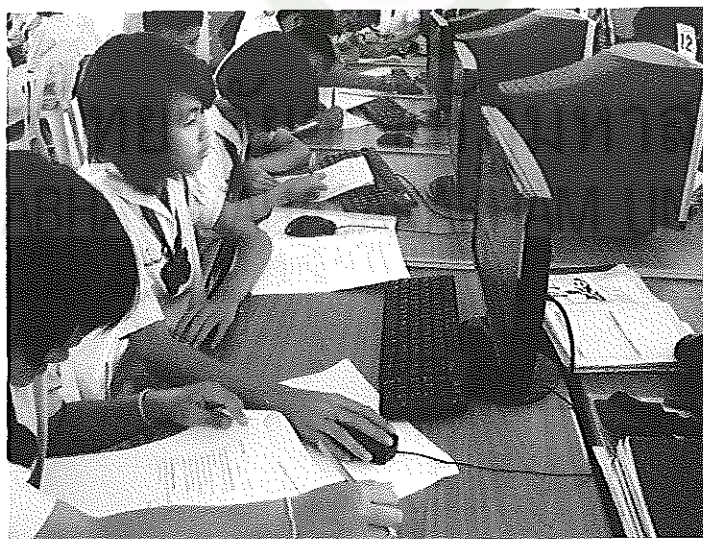
นักเรียนกำลังศึกษาหาความรู้จากสื่อประสม



ครูผู้สอนเปิดสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้นักเรียนดูเป็นตัวอย่าง



นักเรียนกำลังเรียนรู้เนื้อหาสาระจากสื่อประสมที่พัฒนาขึ้น



นักเรียนทำแบบประเมินเมื่อเรียนรู้จากสื่อประสมเรียบร้อยแล้ว

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. นายทองชัย ภูตะถุน วุฒิ คม. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านหนองไฮ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
มหาสารคาม เขต 2 ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา ภาษา
2. นายวีระพน ภาณุรักษ์ วุฒิ วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) ตำแหน่ง รองคณะบดี
ฝ่ายส่งเสริม คณะวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้เชี่ยวชาญด้าน
คอมพิวเตอร์
3. นายรัตนะ บุตรสุรินทร์ วุฒิ ศศ.ม. (บริหารการศึกษา) ตำแหน่งศึกษานิเทศ
วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 1
ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนการจัดการเรียนรู้
4. นายรัฐกร ลงคำ วุฒิ กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ตำแหน่ง ศึกษานิเทศ วิทยฐานะ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 2
ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผล
5. ศศ.ว่าที่ รท.ดร.ณัฐชัย จันทชุม วุฒิ ก.อ.ค. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา
ภาษาสถิติ การวัดและประเมินผล