



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก

เครื่องมือการวิจัย

- แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

- แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1

.....

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1 เพื่อประกอบการศึกษาปริญญาโทของผู้วิจัย ในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผู้วิจัยจึงขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ตอบแบบสอบถาม โปรดให้ข้อเท็จจริงในการตอบแบบสอบถามชุดนี้ แบบสอบถามประกอบด้วยส่วนคำถาม 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) จำนวน 2 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ตามวิธีของลิเคอร์ท (Likert type) มี 5 ระดับ ได้แก่ มีระดับปัญหามากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด จำนวน 39 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open — ended questionnaire) เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะ

คำตอบของท่านจะถูกรักษาเป็นความลับ และไม่มีการใช้ข้อมูลใดๆ ที่เปิดเผยเกี่ยวกับหน่วยงานของท่านในรายงานข้อมูล รวมทั้งจะไม่มีการร่วมใช้ข้อมูลดังกล่าวกับบุคคลภายนอกอื่นใด โดยไม่ได้รับอนุญาตจากท่าน

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยครั้งนี้ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายคารมย์ พลกุล

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

.....

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความตามสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. สถานภาพของท่าน

- ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้รักษาราชการแทน
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

2. ขนาดของสถานศึกษาที่ท่านสังกัด

- สถานศึกษาขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน 300 คน)
- สถานศึกษาขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียน 301 คน ขึ้นไป)

ตอนที่ 2

สภาพปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1

.....

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับสภาพปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1 มากที่สุด ซึ่งแต่ละช่องมีความหมายดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีปัญหามากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีปัญหามาก

ระดับ 3 หมายถึง มีปัญหาปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีปัญหาน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีปัญหาน้อยที่สุด

ข้อ ที่	การจัดการศึกษาในสถานศึกษา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ						
1	สถานศึกษาขาดข้อมูล สารสนเทศเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ จัดทำ และเสนอของบประมาณ					
2	สถานศึกษาขาดการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาและประเมินสถานภาพ ของสถานศึกษา					
3	สถานศึกษาไม่ได้จัดทำรายละเอียดของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมหลักในการเสนอของบประมาณ					
4	บุคลากรทางการศึกษาและชุมชน ไม่มีส่วนร่วม					

ข้อ ที่	การจัดการศึกษาในสถานศึกษา	ระดับปัญหา				
		มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
	ในการทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา					
5	แผนงาน / โครงการ ไม่สอดคล้องกับนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธี การจัดตั้ง งบประมาณของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพราะขาดการวิเคราะห์ความสำคัญ					
ด้านการจัดสรรงบประมาณ						
6	สถานศึกษาขาดความชัดเจนในนโยบาย และ ข้อมูลจากหน่วยงานต้นสังกัดในการจัดสรร งบประมาณ					
7	บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ขั้นตอนวิธีการ จัดสรรงบประมาณของ สถานศึกษา					
8	การจัดสรรงบประมาณของสถานศึกษาไม่ได้ เป็นไปตามลำดับความสำคัญของ ภารกิจงาน ตามแผนงาน งาน และ โครงการ					
9	การจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายของ สถานศึกษาไม่สอดคล้องกับ กรอบวงเงินที่ ได้รับจัดสรร					
10	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของ สถานศึกษาไม่สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ ได้รับ					
11	สถานศึกษาไม่ได้จัดทำข้อตกลงด้านบริการ ผลผลิตกับเขตพื้นที่การศึกษา และกำหนด ผู้รับผิดชอบเมื่อ ได้รับจัดสรรงบประมาณ					

ข้อ ที่	การจัดการศึกษาในสถานศึกษา	ระดับปัญหา				
		มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล						
12	สถานศึกษาไม่ได้จัดทำแผนการตรวจสอบ การบริหารงานงบประมาณ ให้สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้ งบประมาณ					
13	บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ					
14	สถานศึกษาไม่ได้จัดทำรายงานผลการประเมิน การใช้เงิน และผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา และเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา					
15	บุคลากรขาดความรู้ ในการสร้างเครื่องมือ เพื่อ การประเมินผล ผลผลิตตามตัวชี้วัดในการ ใช้จ่ายงบประมาณ					
16	สถานศึกษาไม่ได้มีการสรุปผลการตรวจสอบ การใช้งบประมาณ พร้อม ปัญหาที่ตรวจพบ และ ไม่มีการเสนอแนะแนวทางแก้ไข					
ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา						
17	สถานศึกษา และชุมชน ขาดการใช้ทรัพยากร ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ					
18	การจัดทำทะเบียนคุมเก็บรักษาและเบิกจ่ายเงินที่ ได้จากการจัดหารายได้และผลประโยชน์ไม่ เป็นไปตาม ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
19	สถานศึกษาขาดความร่วมมือและให้การ สนับสนุนในการจัด การศึกษาของบุคคล					

ข้อ ที่	การจัดการศึกษาในสถานศึกษา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
	หน่วยงาน องค์กรและชุมชน					
20	สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับกองทุน กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้เรียน					
21	สถานศึกษาไม่ได้ดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการ สำหรับบุคลากรทางการศึกษา					
ด้านการบริหารการเงิน						
22	การดำเนินการในการรับเงิน และจ่ายเงิน งบประมาณ เงินนอกงบประมาณของ สถานศึกษา ไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่ กำหนด					
23	การดำเนินการในการเก็บรักษาเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้แผ่นดิน และ การนำเงินส่งคลังไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด					
24	การจัดทำหลักฐานการรับ - จ่าย เงินนอก งบประมาณของสถานศึกษา ไม่เป็นปัจจุบัน					
25	การจัดเก็บหลักฐานการเงินของสถานศึกษา ยัง ไม่เป็นระบบ และไม่สามารถ ตรวจสอบได้					
ด้านการบริหารบัญชี						
26	การลงบัญชี รับ - จ่ายเงิน งบประมาณและ เงิน นอกงบประมาณ ไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ที่กำหนด					
27	เจ้าหน้าที่งานบัญชี ขาดความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้าง (พึงรับพึงจ่าย)					
28	การจัดทำบัญชีและมีหลักฐานตามระบบบัญชีที่					

ข้อ ที่	การจัดการศึกษาในสถานศึกษา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
	ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ					
29	สถานศึกษาขาดการตรวจสอบความถูกต้อง ของตัวเงินสดเงินฝาก ธนาคารตามรายงานเงิน คงเหลือประจำวันและงบพิสูจน์ ยอดฝาก ธนาคาร					
30	เจ้าหน้าที่งานบัญชีไม่มีการแก้ไขข้อผิดพลาด จากการบันทึกรายการผิดบัญชี					
31	สถานศึกษาขาดการปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ					
32	การจัดทำรายงานการเงินและงบการเงินของ สถานศึกษา ส่งหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินและ กรมบัญชีกลางไม่เป็นไป ตามเวลาที่กำหนด					
ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์						
33	เจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษา ขาดความรู้ใน การปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม					
34	สถานศึกษาไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน การแก้ไข และกระทบยอดคงเหลือทรัพย์สิน					
35	การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ที่กำหนด					
36	สถานศึกษาขาดการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ของสถานศึกษา					

ข้อ ที่	การจัดการศึกษาในสถานศึกษา	ระดับปัญหา				
		มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
37	สถานศึกษาไม่มีการตรวจสอบสภาพ บำรุงรักษา และซ่อมแซมพัสดุ ทั้งก่อนและหลังการใช้งาน					
38	สถานศึกษาไม่ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะที่กำหนด ไม่มีข้อกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ เป็นไปตามนโยบาย/ระเบียบของหน่วย ตรวจสอบภายใน					
39	สถานศึกษาขาดการแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาและจำหน่ายสำหรับพัสดุ ที่หมดสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้					

ตอนที่ 3

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดระบุปัญหาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา

1. ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ

ปัญหาการจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษา

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....
.....

2. ด้านการจัดสรรงบประมาณ

ปัญหาการจัดสรรงบประมาณของสถานศึกษา

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....
.....

3. ด้านการตรวจสอบติดตามประเมินผล

ปัญหาการตรวจสอบติดตามประเมินผลของสถานศึกษา

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....
.....

4. ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

ปัญหาการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....
.....
.....

5. ด้านการบริหารการเงิน

ปัญหาการบริหารการเงินของสถานศึกษา

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

6. ด้านการบริหารบัญชี

ปัญหาการบริหารบัญชีของสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

7. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

แบบบันทึกผลการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

ชื่อประเด็นเฉพาะ

แนวทางในการพัฒนาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1

กลุ่มผู้เข้าร่วมกลุ่มสนทนา

.....
.....
.....

หัวข้อสนทนา

1. การจัดทำและเสนอของบประมาณของสถานศึกษา
 สรุปประเด็นการสนทนากลุ่ม

.....
.....
.....
.....

2. การจัดสรรงบประมาณของสถานศึกษา
 สรุปประเด็นการสนทนากลุ่ม

.....
.....
.....
.....

3. การตรวจสอบติดตามประเมินผลของสถานศึกษา
 สรุปประเด็นการสนทนากลุ่ม

.....
.....
.....
.....

4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา
สรุปประเด็นการสนทนากลุ่ม

.....
.....
.....

5. การบริหารการเงินของสถานศึกษา
สรุปประเด็นการสนทนากลุ่ม

.....
.....
.....

6. การบริหารบัญชีของสถานศึกษา
สรุปประเด็นการสนทนากลุ่ม

.....
.....
.....

7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา
สรุปประเด็นการสนทนากลุ่ม

.....
.....
.....



ภาคผนวก ข
การหาคุณภาพของเครื่องมือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางที่ 14 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ เกี่ยวกับสภาพ
ปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1

ข้อ ที่	การจัดการศึกษาในสถานศึกษา	ระดับความ คิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC	สรุป
		1	2	3			
ด้านการจัดทำและเสนอของงบประมาณ							
1	สถานศึกษาขาดข้อมูล สารสนเทศเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ จัดทำ และเสนอของงบประมาณ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
2	สถานศึกษาขาดการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาและประเมินสถานภาพ ของสถานศึกษา	1	1	1	3	1	ใช้ได้
3	สถานศึกษาไม่ได้จัดทำรายละเอียดของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมหลักในการเสนอของงบประมาณ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
4	บุคลากรทางการศึกษาและชุมชนไม่มีส่วนร่วมในการทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา	1	1	0	2	0.67	ใช้ได้
5	แผนงาน / โครงการ ไม่สอดคล้องกับนโยบายหลักเกณฑ์และวิธี การจัดตั้ง งบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพราะขาดการวิเคราะห์ความสำคัญ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
ด้านการจัดสรรงบประมาณ							
6	สถานศึกษาขาดความชัดเจน ในนโยบาย และข้อมูลจากหน่วยงานต้นสังกัดในการจัดสรรงบประมาณ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
7	บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์						

ข้อ ที่	การจัดการศึกษาในสถานศึกษา	ระดับความ กิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC	สรุป
		1	2	3			
	ขั้นตอนวิธีการ จัดสรรงบประมาณของ สถานศึกษา	1	1	1	3	1	ใช้ได้
8	การจัดสรรงบประมาณของสถานศึกษา ไม่ได้เป็นไปตามลำดับความสำคัญของ การกิจ งาน ตามแผนงาน งาน และโครงการ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
9	การจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายของ สถานศึกษาไม่สอดคล้องกับ กรอบวงเงินที่ ได้รับจัดสรร	1	1	1	3	1	ใช้ได้
10	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถานศึกษาไม่สอดคล้องกับวงเงิน งบประมาณที่ได้รับ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
11	สถานศึกษาไม่ได้จัดทำข้อตกลงด้านบริการ ผลิตภัณฑ์ กับเขตพื้นที่การศึกษา และกำหนด ผู้รับผิดชอบเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล							
12	สถานศึกษาไม่ได้จัดทำแผนการตรวจสอบการ บริหารงานงบประมาณ ให้สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้ งบประมาณ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
13	บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
14	สถานศึกษาไม่ได้จัดทำรายงานผลการประเมิน การใช้เงิน และผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา และเขตพื้นที่						

ข้อ ที่	การจัดการศึกษาในสถานศึกษา	ระดับความ คิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC	สรุป
		1	2	3			
	การศึกษาประถมศึกษา	1	1	1	3	1	ใช้ได้
15	บุคลากรขาดความรู้ ในการสร้างเครื่องมือเพื่อ การประเมินผล ผลผลิตตามตัวชี้วัดในการใช้ จ่ายงบประมาณ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
16	สถานศึกษาไม่ได้มีการสรุปผลการตรวจสอบ การใช้งบประมาณ พร้อม ปัญหาที่ตรวจพบ และไม่มีการเสนอแนะแนวทางแก้ไข	1	1	1	3	1	ใช้ได้
ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา							
17	สถานศึกษา และชุมชน ขาดการใช้ทรัพยากร ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	1	0	1	2	0.67	ใช้ได้
18	การจัดทำทะเบียนคุมเก็บรักษาและเบิกจ่ายเงิน ที่ได้จากการจัดหารายได้และผลประโยชน์ไม่ เป็นไปตาม ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1	1	1	3	1	ใช้ได้
19	สถานศึกษาขาดความร่วมมือและให้การ สนับสนุนในการจัด การศึกษาของบุคคล หน่วยงาน องค์กรและชุมชน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
20	สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับ กองทุนกู้ยืม เพื่อการศึกษา สำหรับผู้เรียน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
21	สถานศึกษาไม่ได้ดำเนินงานเกี่ยวกับ สวัสดิการ สำหรับบุคลากรทางการศึกษา	1	1	1	3	1	ใช้ได้
ด้านการบริหารการเงิน							
22	การดำเนินการในการรับเงิน และจ่ายเงิน งบประมาณ เงินนอกงบประมาณของ สถานศึกษา ไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่ กำหนด	1	1	1	3	1	ใช้ได้

ข้อ ที่	การจัดการศึกษาในสถานศึกษา	ระดับความ คิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC	สรุป
		1	2	3			
23	การดำเนินการในการเก็บรักษาเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้แผ่นดิน และการนำเงินส่งคลังไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด	1	1	1	3	1	ใช้ได้
24	การจัดทำหลักฐานการรับ - จ่าย เงินนอก งบประมาณของสถานศึกษาไม่เป็นปัจจุบัน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
25	การจัดเก็บหลักฐานการเงินของสถานศึกษา ยัง ไม่เป็นระบบและไม่สามารถตรวจสอบได้	1	1	1	3	1	ใช้ได้
ด้านการบริหารการบัญชี							
26	การลงบัญชี รับ - จ่ายเงิน งบประมาณและ เงิน นอกงบประมาณ ไม่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด	1	1	1	3	1	ใช้ได้
27	เจ้าหน้าที่งานบัญชี ขาดความรู้ความเข้าใจใน การจัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้าง (พึงรับพึงจ่าย)	1	1	1	3	1	ใช้ได้
28	การจัดทำบัญชีและมีหลักฐานตามระบบบัญชี ที่ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
29	สถานศึกษาขาดการตรวจสอบความถูกต้อง ของตัวเงินสดเงินฝาก ธนาคารตามรายงานเงิน คงเหลือประจำวันและงบพิสูจน์ ยอดฝาก ธนาคาร	1	1	1	3	1	ใช้ได้
30	เจ้าหน้าที่งานบัญชีไม่มีการแก้ไขข้อผิดพลาด จากการบันทึกรายการผิดบัญชี	1	1	1	3	1	ใช้ได้
31	สถานศึกษาขาดการปรับปรุงบัญชี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	1	1	1	3	1	ใช้ได้
32	การจัดทำรายงานการเงินของสถานศึกษา ส่ง						

ข้อ ที่	การจัดการศึกษาในสถานศึกษา	ระดับความ คิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC	สรุป
		1	2	3			
	หน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลางไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด	1	1	1	3	1	ใช้ได้
ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์							
33	เจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษา ขาดความรู้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	1	1	1	3	1	ใช้ได้
34	สถานศึกษาไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน การแก้ไข และกระทบยอดคงเหลือทรัพย์สิน	1	1	0	2	0.67	ใช้ได้
35	การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด	1	1	1	3	1	ใช้ได้
36	สถานศึกษาขาดการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุของสถานศึกษา	1	1	1	3	1	ใช้ได้
37	สถานศึกษาไม่มีการตรวจสอบสภาพบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ ทั้งก่อนและหลังการใช้งาน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
38	สถานศึกษาไม่ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไม่มีข้อกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย/ระเบียบของหน่วยตรวจสอบภายใน	1	1	1	3	1	ใช้ได้
39	สถานศึกษาขาดการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและจำหน่ายสำหรับพัสดุ ที่หมดสภาพไม่สามารถใช้งานได้	1	1	1	3	1	ใช้ได้



ภาคผนวก ค

ผลการหาอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางที่ 15 ค่าอำนาจจำแนก และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
1	0.83	21	0.48
2	0.41	22	0.60
3	0.70	23	0.70
4	0.94	24	0.72
5	0.72	25	0.4
6	0.69	26	0.45
7	0.44	27	0.72
8	0.69	28	0.63
9	0.48	29	0.45
10	0.56	30	0.56
11	0.72	31	0.53
12	0.44	32	0.46
13	0.50	33	0.96
14	0.48	34	0.73
15	0.50	35	0.82
16	0.59	36	0.64
17	0.45	37	0.82
18	0.41	38	0.60
19	0.44	39	0.56
20	0.41		

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 60 คน จำนวนข้อคำถาม 39 ข้อ
 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ = .89



ภาคผนวก ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ที่ ศร ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๖๕๑



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๑

๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณชัยชนะ ทองจรัส

สิ่งที่มาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายคารมย์ พลกุล รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๔๑๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
บริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑” เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตาม
วัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านการวัดและประเมินผล ดังเอกสาร
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ไพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศร ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๖๕๑

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณสรายุทธ เชื้ออัญญ

สิ่งที่มาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายคารมย์ พลกุล รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๔๑๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑” เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดและ ประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกரியักกี้ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๖๕๑



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณนภสร ดวงหัสดีชัย

สิ่งที่มาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายคารมย์ พลกุล รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๔๑๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑” เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา ดังเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๖๕๒

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

ด้วยนายคารมย์ พลกุล รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๐๑๕๐๔๑๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้ เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหาร งบประมาณ เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศร ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๖๕๓

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

ด้วยนายคารมย์ พลกฤต รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๔๑๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บ รวบรวมข้อมูลการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกริญศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศร ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๘๒๖



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

เรียน คุณสุวิชา ทรงประโคน

สิ่งที่มาด้วย กำหนดการสนทนากลุ่ม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายคารมย์ พลกุล รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๔๑๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
บริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ได้จัดสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)
เรื่องสภาพปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา นูรีรัมย์ เขต ๑ ในวันเสาร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียน
วัดโนนสำราญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นูรีรัมย์ เขต ๑

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมเป็น
ผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) ตามวัน เวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิระนันต์ เสนาจักร)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๓๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๘๒๖



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

เรียน คุณพรพรหม สวัสดิ์สุข

สิ่งที่มาด้วย กำหนดการสนทนากลุ่ม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายคารมย์ พลกุล รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๔๑๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
บริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ได้จัดสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)
เรื่องสภาพปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ในวันเสาร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียน
วัดโนนสำราญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมเป็น
ผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) ตามวัน เวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจีระนัน เสนาจักร์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๑๗๒ - ๕๔๑๘



ที่ ศร ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๘๒๖

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

เรียน คุณสุรสิทธิ์ แสงโทโพธิ์

สิ่งที่มาด้วย กำหนดการสนทนากลุ่ม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายคารมย์ พลกุล รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๔๑๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
บริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ได้จัดสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)
เรื่องสภาพปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต ๑ ในวันเสาร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนวัดโนนสำราญ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมเป็น
ผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) ตามวัน เวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจีระนัน เสนาจักร์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศร ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๘๒๖



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

เรียน คุณฉนวน มະริปีไชย

สิ่งที่มาด้วย กำหนดการสนทนากลุ่ม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายคารมย์ พลกุล รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๔๑๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
บริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ได้จัดสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)
เรื่องสภาพปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต ๑ ในวันเสาร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนวัดโนนสำราญ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมเป็น
ผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) ตามวัน เวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจีระนัน เสนาจักร)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๙๒๖



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

เรียน คุณนิวัติ เสรีวัฒน์

สิ่งที่มาด้วย กำหนดการสนทนากลุ่ม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายคารมย์ พลกุล รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๔๑๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
บริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ได้จัดสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)
เรื่องสภาพปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต ๑ ในวันเสาร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนวัดโนนตำราญ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมเป็น
ผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) ตามวัน เวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิระนันท์ เสนาจักร)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศบ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๘๒๖



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

เรียน คุณจริภรณ์ วิทย์อักษรศรี

สิ่งที่มาด้วย กำหนดการสนทนากลุ่ม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายคารมย์ พลกุล รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๔๑๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
บริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ได้จัดสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)
เรื่องสภาพปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต ๑ ในวันเสาร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนวัดโนนสำราญ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมเป็น
ผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) ตามวัน เวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจีระนัน เสนาจักร์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๘๒๖

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

เรียน คุณประจักษ์ ป่าปะเก

สิ่งที่มาด้วย กำหนดการสนทนากลุ่ม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายคารมย์ พลกุล รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๔๑๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
บริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ได้จัดสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)
เรื่องสภาพปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต ๑ ในวันเสาร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนวัดโนนสำราญ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมเป็น
ผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) ตามวัน เวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจีระนัน เสนาจักร์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๔๐๘๒/๒๔๖๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑
๕๐ ถนนอิสาน บร ๓๑๐๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกแห่ง

สิ่งที่มาด้วย แบบสอบถาม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายคารมย์ พลกุล รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๐๑๕๐๔๑๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
บริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ได้ศึกษาวิจัย และจัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพ
ปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือ
และเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ
เพื่อนำข้อมูล ไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ จึงแจ้งผู้อำนวยการโรงเรียนใน
สังกัด ทุกแห่ง ทราบ เพื่ออนุญาตให้นักศึกษาดังกล่าวเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลกับท่าน ได้ตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายลวด แก้วไธสง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

กลุ่มอำนาจการ

กลุ่มงานประสานงาน

โทร. ๐ ๔๔๖๑ ๑๔๐๒ โทรสาร ๐ ๔๔๖๒ ๐๒๗๗

ที่ ศธ ๐๔๐๘๒/๒๖๓๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑
๕๐ ถนนอิสาน บร ๓๑๐๐๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกแห่ง

สิ่งที่มาด้วย แบบสอบถาม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายคารมย์ พลกุล รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๔๑๒ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
บริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ได้ศึกษาวิจัย และจัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพ
ปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล
การวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ เพื่อนำข้อมูลไปทำ
การวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ จึงแจ้งผู้อำนวยการโรงเรียนใน
สังกัด ทุกแห่ง ทราบ เพื่ออนุญาตให้นักศึกษาดังกล่าวเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลกับท่าน ได้ตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิไลลักษณ์ จุลเสริม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

กลุ่มอำนาจการ

กลุ่มงานประสานงาน

โทร. ๐ ๔๔๖๑ ๑๔๐๒ โทรสาร ๐ ๔๔๖๒ ๐๒๗๗