



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามวิทยานิพนธ์

เรื่อง : องค์ประกอบทางการบริหารที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเป็นทีม
ในสำนักทางหลวงที่ 5 (ขอนแก่น)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้สร้างขึ้นเพื่อการวิจัยตามหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

2. ขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบสอบถามทุกข้อ

3. คำตอบทุกคำตอบในแบบสอบถาม ผู้วิจัยถือเป็นความลับ

4. แบบสอบถามมี 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 6 ข้อ

ตอนที่ 2 ข้อคำถามเกี่ยวกับองค์ประกอบการบริหาร จำนวน 40 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อคำถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพของทีมงาน จำนวน 40 ข้อ

5. ผลที่ได้รับจากการวิจัย จะเป็นข้อมูลประกอบการบริหาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานเป็นทีมในหน่วยงาน

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านกรุณาให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

นางสาวกนิฐา แจ่มพรมมา
นักศึกษาระดับหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (√) หน้าคำตอบที่ผู้ตอบแบบสอบถามเลือก

1. เพศ

- () ชาย
() หญิง

2. อายุ

- () 20 – 30 ปี
() 31 – 40 ปี
() 41 – 50 ปี
() 51 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

- () ปวช.
() อนุปริญญา/ ปวส.
() ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
() สูงกว่าปริญญาตรี

4. สถานภาพของท่านในองค์กร

- () ลูกจ้างชั่วคราว
() พนักงาน
() หัวหน้างาน
() ข้าราชการ
() ผู้บริหาร

5. ประสบการณ์การทำงาน

- () 1 – 5 ปี
() 6 – 10 ปี
() 11 – 15 ปี
() 16 – 20 ปี
() 21 ปีขึ้นไป

6. ประสบการณ์ในการฝึกอบรม

- () เคย () ไม่เคย



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2 ข้อมูลระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบทางการบริหาร

คำชี้แจง โปรดพิจารณาองค์ประกอบทางการบริหาร ว่าอยู่ในระดับใดตามความคิดเห็นของท่าน
ท่านมากน้อยเพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย \surd ลงในช่องว่าง หลังข้อความที่เป็นจริงของท่าน

องค์ประกอบทางการบริหาร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการวางแผน					
1. มีการสำรวจข้อมูลร่วมกันเป็นทีมภายในองค์กร					
2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจ ร่วมกันภายในองค์กร					
3. มีการกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาพร้อมคำชี้แนะร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในองค์กร					
4. ทีมงานให้ความร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดปัญหา					
5. มีการประเมินผลสำเร็จของงานร่วมกันเป็นทีมภายในองค์กร					
6. มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนให้สมาชิกในทีมงาน					
7. ในการกำหนดแผนการดำเนินงาน มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน					
8. มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเวลางานแล้วเสร็จ					
9. มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานร่วมกันในทีมงาน					
10. มีการจัดเตรียมรายละเอียดของงานที่มอบหมาย และกำหนดตารางการปฏิบัติงานให้กับทีมงาน					

องค์ประกอบทางการบริหาร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการฝึกอบรม					
11. ภายในรอบปีที่ผ่านมา มีการจัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาการปฏิบัติงานภายในองค์กร					
12. ในการจัดอบรมพนักงาน วิทยากรมีการนำรูปแบบใหม่ๆ มาใช้					
13. ในการจัดอบรมพนักงาน วิทยากรได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงความคิดเห็น					
14. ในการจัดอบรม วิทยากรมีการจัดเนื้อหาการฝึกอบรมเหมาะสม					
15. วิทยากรมีการจัดบรรยากาศในการฝึกอบรมเป็นที่ประทับใจ					
16. เนื้อหาการฝึกอบรมสอดคล้องกับความจำเป็นของงาน					
17. ความสามารถในการถ่ายทอดของวิทยากร					
18. สมาชิกในทีมงานไม่ได้รับการสนับสนุนหรือส่งเสริมให้มีความเจริญก้าวหน้าเนื่องจากขาดทักษะและเจตคติในการปฏิบัติงาน					
19. สมาชิกในทีมงานได้รับการฝึกอบรมแต่เนื้อหาในการอบรมไม่เหมาะสมกับหน้าที่ภาระความรับผิดชอบ					
20. การพัฒนาการปฏิบัติงาน เป็นรายบุคคลในองค์กรถูกละเลย					
ด้านการนิเทศติดตามผล					
21. ผู้บริหารมีการประเมินและติดตามผลงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง					
22. ผู้บริหารได้เปิดโอกาสให้ทีมงานเสนอปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน					

องค์ประกอบทางการบริหาร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
23. ผู้บริหารคอยให้คำแนะนำการแก้ปัญหา ในการปฏิบัติงานแก่ทีมงาน					
24. ในการประเมินและติดตามผล ผู้บริหารให้ความเป็นกันเองกับทีมงาน					
25. มีการติดตามผลอย่างเป็นระบบ การประเมินมีความน่าเชื่อถือ และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด					
26. มีการสื่อสารผลการประเมินให้บุคลากรที่รับผิดชอบ ทราบและแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน					
27. การตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผนการปฏิบัติ และประเมินผลขององค์กร ใช้วิธีกระจายอำนาจให้ทีมงาน					
28. มีทักษะในการปฏิบัติงานระหว่างทีมงาน					
29. การควบคุมในองค์กรมีรูปแบบหลากหลาย โดยสมาชิกในทีมงานมีการควบคุมตนเอง					
30. มีมาตรการที่นำมาใช้เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ					
ด้านการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร					
31. ผู้บริหารให้การสนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ทีมงาน					
32. ผู้บริหารมีการแนะนำเกี่ยวกับวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและทีมงาน					
33. ผู้บริหารมีการแนะนำทีมงานในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพียงใด					

องค์ประกอบทางการบริหาร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
34. สมาชิกในทีมมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน					
35. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ได้ง่ายและรวดเร็ว มีส่วนช่วยต่อการปฏิบัติงานเป็นทีมภายในหน่วยงาน					
36. มีการแบบแผนความคิดที่สมาชิกได้กำหนดร่วมกันภายในองค์กรมีส่วนช่วยต่อการปฏิบัติงานเป็นทีม					
37. ประสิทธิภาพข่าวสารภายในองค์กรมีความชัดเจน					
38. ผลจากการใช้เครื่องมือสื่อสารภายในองค์กรทำให้การสื่อสารระหว่างทีมงานมีความเข้าใจได้ง่าย					
39. การติดต่อสื่อสารโดยใช้ลายลักษณ์อักษรภายในองค์กรมีความเหมาะสม					
40. การเลือกช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมส่งผลให้ทีมงานภายในองค์กรเกิดความเข้าใจได้ง่ายขึ้น					

ตอนที่ 3 ข้อมูลระดับปฏิบัติการเกี่ยวกับประสิทธิภาพของทีมงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (✓) เพียงหนึ่งข้อเท่านั้น เพื่อแสดงว่าท่านมีระดับปฏิบัติการมาก หรือน้อยเพียงใดกับข้อความข้างล่างนี้

ประสิทธิภาพของทีมงาน	ระดับปฏิบัติการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวัตถุประสงค์					
1. ทีมงานมีการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน					
2. เป้าหมายในการปฏิบัติงานของบุคคลสอดคล้องกับเป้าหมายของทีมงาน					
3. ทีมงานและสมาชิกร่วมกันกำหนดภาระหน้าที่อย่างชัดเจน					
4. ทีมงานและสมาชิกรับรู้หน้าที่อย่างทั่วถึง					
5. สมาชิกในทีมงานร่วมกันพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของงาน					
6. ทีมงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดลำดับความสำคัญของงาน					
7. ทีมงานภายในองค์กรมีการกำหนดภาระหน้าที่ร่วมกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย					
8. ทีมงานภายในองค์กรมีการกำหนดภาระงานและขอบเขตงานที่แน่นอน					
ด้านบทบาทหน้าที่สมาชิกในทีม					
9. ทีมงานภายในองค์กรมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง					
10. ทีมงานภายในองค์กรมีการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ					
11. ทีมงานภายในองค์กรสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน					

ประสิทธิผลของทีมงาน	ระดับปฏิบัติการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
12. ทีมงานมีการระบุหน้าที่ความรับผิดชอบให้สมาชิกในทีมรับรู้อย่างชัดเจน					
13. การปฏิบัติงานภายในองค์กรสมาชิกในทีมปฏิบัติงานไม่ซ้ำซ้อนกัน					
14. ในการปฏิบัติงาน สมาชิกในทีมทุกคนเข้าใจหน้าที่ของตนเอง					
15. ในการปฏิบัติงานสมาชิกในทีมทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้ตามเวลาที่กำหนด					
16. ในการปฏิบัติงานสมาชิกในทีมทุกคนปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนอย่างเคร่งครัด					
ด้านผู้นำทีมและระเบียบกฎเกณฑ์					
17. ผู้นำทีมมีการกำหนดความรับผิดชอบของสมาชิกอย่างชัดเจน					
18. ผู้นำทีมมีการเตรียมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ					
19. ผู้นำทีมสามารถนำสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างสม่ำเสมอ					
20. ทีมงานมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน					
21. ผู้นำทีมใช้ความสามารถของสมาชิกในทีมงานอย่างเต็มศักยภาพ					
22. ผู้นำทีมมีการเอาใจใส่พัฒนาตนเองและสมาชิกในทีม					
23. ผู้นำทีมใช้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานร่วมกัน					
24. ผู้นำทีมมีความสามารถในการบริหารจัดการความขัดแย้ง					

ประสิทธิภาพของทีมงาน	ระดับปฏิบัติการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการติดต่อสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์					
25. ภายในทีมมีการติดต่อสื่อสารเพื่อให้มีเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน					
26. ภายในทีมมีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างต่อเนื่อง					
27. ทีมงานมีการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน					
28. เมื่อเกิดปัญหาสมาชิกในทีมมีการช่วยเหลือกันในแก้ปัญหา					
29. สมาชิกในทีมงานมีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างทีมงาน					
30. ข้อมูลข่าวสารที่สมาชิกในทีมได้รับมีความถูกต้อง ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน					
31. การติดต่อสื่อสารระหว่างสมาชิกในทีมทำได้ง่ายเป็นกันเอง					
32. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสมาชิกในทีมอย่างสม่ำเสมอ					
ด้านบรรยากาศและความสามัคคี					
33. สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานมีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน					
34. เมื่อเกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างสมาชิกในทีมสามารถแก้ไขปัญหาได้					
35. ทีมงานมีกระบวนการบริหาร โดยยึดหลักเหตุและผล					
36. สมาชิกของทีมงานมีการยอมรับความคิดเห็นของสมาชิกด้วยกัน					
37. สมาชิกของทีมงานมีความไว้วางใจระหว่างสมาชิกด้วยกัน					

ประสิทธิภาพของทีมงาน	ระดับปฏิบัติการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
38. บรรยากาศในการปฏิบัติงาน มีความเป็นกันเอง ไม่ตึงเครียด มีส่วนช่วยในการปฏิบัติงานเป็นทีม					
39. บรรยากาศที่สมาชิกให้เกียรติซึ่งกันและกันมีส่วนช่วยต่อการปฏิบัติงานเป็นทีมในหน่วยงาน					
40. สมาชิกในทีมมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน					



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ข
คุณภาพของแบบสอบถาม



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางแสดงค่าดัชนีความสอดคล้องของเนื้อหาในข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (IOC)
 ของแบบสอบถามเรื่อง องค์ประกอบการบริหารที่มีความสัมพันธ์ต่อประสิทธิภาพของ
 ทีมงานใน สำนักงานหลวงที่ 5 (ขอนแก่น)

ข้อคำถาม ที่	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญคน ที่			$\sum R$	N	$IOC = \frac{\sum R}{N}$	ผลการ วิเคราะห์
	1	2	3				
ตอนที่ 1							
1	1	1	1	3	3	1	ดี
2	1	1	1	3	3	1	ดี
3	1	1	1	3	3	1	ดี
4	1	1	1	3	3	1	ดี
5	1	1	1	3	3	1	ดี
6	1	1	1	3	3	1	ดี
ตอนที่ 2							
1	1	1	1	3	3	1	ดี
2	1	1	1	3	3	1	ดี
3	1	1	1	3	3	1	ดี
4	1	1	1	3	3	1	ดี
5	1	1	1	3	3	1	ดี
6	1	1	1	3	3	1	ดี
7	1	1	1	3	3	1	ดี
8	1	1	1	3	3	1	ดี
9	1	1	1	3	3	1	ดี
10	1	1	1	3	3	1	ดี
11	1	1	1	3	3	1	ดี
12	1	1	1	3	3	1	ดี
13	0	1	1	2	3	0.67	ดี
14	1	1	1	3	3	1	ดี

ข้อคำถาม ที่	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ ที่			$\sum R$	N	$IOC = \frac{\sum R}{N}$	ผลการ วิเคราะห์
15	1	1	1	3	3	1	ดี
16	1	1	1	3	3	1	ดี
17	1	1	1	3	3	1	ดี
18	1	1	1	3	3	1	ดี
19	1	1	1	3	3	1	ดี
20	1	1	1	3	3	1	ดี
21	1	1	1	3	3	1	ดี
22	1	1	1	3	3	1	ดี
23	1	1	1	3	3	1	ดี
24	1	1	1	3	3	1	ดี
25	1	1	1	3	3	1	ดี
26	1	1	1	3	3	1	ดี
27	1	1	1	3	3	1	ดี
28	1	1	1	3	3	1	ดี
29	0	1	1	2	3	0.67	ดี
30	1	1	1	3	3	1	ดี
31	1	1	1	3	3	1	ดี
32	1	1	1	3	3	1	ดี
33	1	1	1	3	3	1	ดี
34	1	1	1	3	3	1	ดี
35	1	1	1	3	3	1	ดี
36	0	1	1	2	3	0.67	ดี
37	1	1	1	3	3	1	ดี
38	1	1	1	3	3	1	ดี
39	1	1	1	3	3	1	ดี
40	1	1	1	3	3	1	ดี

ข้อคำถาม ที่	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญคน ที่			$\sum R$	N	$IOC = \frac{\sum R}{N}$	ผลการ วิเคราะห์
ตอนที่ 3							
1	1	1	1	3	3	1	ดี
2	1	1	1	3	3	1	ดี
3	1	1	1	3	3	1	ดี
4	1	1	1	3	3	1	ดี
5	1	1	1	3	3	1	ดี
6	1	1	1	3	3	1	ดี
7	1	1	1	3	3	1	ดี
8	1	1	1	3	3	1	ดี
9	1	1	1	3	3	1	ดี
10	1	1	1	3	3	1	ดี
11	1	1	1	3	3	1	ดี
12	1	1	1	3	3	1	ดี
13	0	1	1	2	3	0.67	ดี
14	1	1	1	3	3	1	ดี
15	1	1	1	3	3	1	ดี
16	1	1	1	3	3	1	ดี
17	1	1	1	3	3	1	ดี
18	0	1	1	2	3	0.67	ดี
19	1	1	1	3	3	1	ดี
20	1	1	1	3	3	1	ดี
21	1	1	1	3	3	1	ดี
22	1	1	1	3	3	1	ดี
23	1	1	1	3	3	1	ดี
24	1	1	1	3	3	1	ดี
25	1	1	1	3	3	1	ดี

ข้อคำถาม ที่	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญคน ที่			$\sum R$	N	$IOC = \frac{\sum R}{N}$	ผลการ วิเคราะห์
26	0	1	1	2	3	0.67	ดี
27	1	1	1	3	3	1	ดี
28	1	1	1	3	3	1	ดี
29	0	1	1	2	3	0.67	ดี
30	1	1	1	3	3	1	ดี
31	1	1	1	3	3	1	ดี
32	1	1	1	3	3	1	ดี
33	1	1	1	3	3	1	ดี
34	1	1	1	3	3	1	ดี
35	1	1	1	3	3	1	ดี
36	0	1	1	2	3	0.67	ดี
37	1	1	1	3	3	1	ดี
38	1	1	1	3	3	1	ดี
39	1	1	1	3	3	1	ดี
40	1	1	1	3	3	1	ดี

ระดับคะแนนค่าอำนาจจำแนกเป็นรายข้อ โดยใช้เทคนิค Item-total Correlation
 ของแบบสอบถามเรื่อง องค์ประกอบการบริหารที่มีความสัมพันธ์ต่อประสิทธิภาพของ
 ทีมงานใน สำนักทางหลวงที่ 5 (ขอนแก่น)

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	29	18.0
	Excluded ^a	132	82.0
	Total	161	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.967	86



Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
เพศ	297.72	1174.207	-.362	.967
อายุ	297.17	1149.005	.173	.967
ระดับการศึกษา	296.62	1153.672	.158	.967
สถานภาพของท่านในองค์การ	296.52	1146.973	.155	.968
ประสบการณ์การทำงาน	297.07	1141.852	.184	.968
ประสบการณ์ในการฝึกอบรม	297.97	1179.606	-.554	.968

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
ด้านการวางแผน	295.93	1125.638	.618	.966
ด้านการวางแผน	296.03	1120.677	.693	.966
ด้านการวางแผน	296.00	1139.357	.466	.966
ด้านการวางแผน	295.66	1124.091	.716	.966
ด้านการวางแผน	295.79	1125.241	.615	.966
ด้านการวางแผน	295.79	1122.956	.598	.966
ด้านการวางแผน	295.55	1130.613	.609	.966
ด้านการวางแผน	295.48	1135.401	.626	.966
ด้านการวางแผน	295.76	1137.404	.452	.966
ด้านการวางแผน	295.69	1136.436	.544	.966
ด้านการฝึกอบรม	296.10	1110.025	.735	.966
ด้านการฝึกอบรม	296.03	1119.106	.659	.966
ด้านการฝึกอบรม	295.72	1108.850	.716	.966
ด้านการฝึกอบรม	295.83	1103.148	.796	.965
ด้านการฝึกอบรม	295.90	1112.882	.642	.966
ด้านการฝึกอบรม	295.97	1117.249	.628	.966
ด้านการฝึกอบรม	295.79	1142.527	.407	.966
ด้านการฝึกอบรม	296.24	1146.547	.217	.967
ด้านการฝึกอบรม	296.31	1146.722	.198	.967
ด้านการฝึกอบรม	295.97	1162.534	-.023	.967
ด้านการประเมินและ ติดตามผล	295.45	1135.328	.478	.966

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
ด้านการประเมินและ ติดตามผล	295.62	1131.101	.737	.966
ด้านการประเมินและ ติดตามผล	295.38	1153.244	.306	.967
ด้านการประเมินและ ติดตามผล	295.41	1142.466	.405	.966
ด้านการประเมินและ ติดตามผล	295.69	1135.507	.524	.966
ด้านการประเมินและ ติดตามผล	295.69	1144.936	.391	.966
ด้านการประเมินและ ติดตามผล	295.83	1145.576	.342	.966
ด้านการประเมินและ ติดตามผล	295.76	1133.547	.603	.966
ด้านการประเมินและ ติดตามผล	295.62	1128.387	.682	.966
ด้านการประเมินและ ติดตามผล	295.52	1128.473	.587	.966
ด้านการจัดรูปแบบข้อมูล ข่าวสาร	295.93	1123.709	.652	.966
ด้านการจัดรูปแบบข้อมูล ข่าวสาร	295.72	1127.921	.677	.966
ด้านการจัดรูปแบบข้อมูล ข่าวสาร	295.76	1134.475	.541	.966

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
ด้านผู้นำทีมและระเบียบ กฎเกณฑ์	295.83	1143.362	.471	.966
ด้านการติดต่อสื่อสารมนุษย์ สัมพันธ์	295.48	1134.544	.549	.966
ด้านการติดต่อสื่อสารมนุษย์ สัมพันธ์	295.76	1146.904	.312	.967
ด้านการติดต่อสื่อสารมนุษย์ สัมพันธ์	295.55	1135.328	.658	.966
ด้านการติดต่อสื่อสารมนุษย์ สัมพันธ์	295.41	1130.751	.658	.966
ด้านการติดต่อสื่อสารมนุษย์ สัมพันธ์	295.52	1129.973	.679	.966
ด้านการติดต่อสื่อสารมนุษย์ สัมพันธ์	295.72	1132.135	.523	.966
ด้านการติดต่อสื่อสารมนุษย์ สัมพันธ์	295.48	1144.616	.319	.967
ด้านการติดต่อสื่อสารมนุษย์ สัมพันธ์	295.59	1141.894	.405	.966
ด้านบรรยากาศและความ สามัคคี	295.55	1141.185	.510	.966
ด้านบรรยากาศและความ สามัคคี	295.66	1136.805	.469	.966
ด้านบรรยากาศและความ สามัคคี	295.41	1149.108	.262	.967

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
ด้านบรรยากาศและความ สามัคคี	295.72	1145.421	.377	.966
ด้านบรรยากาศและความ สามัคคี	295.69	1136.293	.476	.966
ด้านบรรยากาศและความ สามัคคี	295.41	1152.894	.220	.967
ด้านบรรยากาศและความ สามัคคี	295.62	1144.530	.346	.966
ด้านบรรยากาศและความ สามัคคี	295.41	1156.394	.150	.967

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

Factor Analysis

Communalities

	Initial	Extraction
เพศ	1.000	.858
อายุ	1.000	.904
ระดับการศึกษา	1.000	.955
สถานภาพของท่านในองค์กร	1.000	.955
ประสบการณ์การทำงาน	1.000	.971
ประสบการณ์ในการฝึกอบรม	1.000	.889
ด้านการวางแผน	1.000	.936
ด้านการวางแผน	1.000	.956
ด้านการวางแผน	1.000	.901
ด้านการวางแผน	1.000	.959
ด้านการวางแผน	1.000	.973
ด้านการวางแผน	1.000	.950
ด้านการวางแผน	1.000	.946
ด้านการวางแผน	1.000	.924
ด้านการวางแผน	1.000	.969
ด้านการวางแผน	1.000	.970
ด้านการฝึกอบรม	1.000	.961
ด้านการฝึกอบรม	1.000	.962
ด้านการฝึกอบรม	1.000	.968
ด้านการฝึกอบรม	1.000	.954
ด้านการฝึกอบรม	1.000	.966
ด้านการฝึกอบรม	1.000	.962
ด้านการฝึกอบรม	1.000	.928

	Initial	Extraction
ด้านการฝึกอบรม	1.000	.915
ด้านการฝึกอบรม	1.000	.948
ด้านการฝึกอบรม	1.000	.925
ด้านการประเมินและติดตามผล	1.000	.959
ด้านการประเมินและติดตามผล	1.000	.953
ด้านการประเมินและติดตามผล	1.000	.968
ด้านการประเมินและติดตามผล	1.000	.953
ด้านการประเมินและติดตามผล	1.000	.955
ด้านการประเมินและติดตามผล	1.000	.867
ด้านการประเมินและติดตามผล	1.000	.903
ด้านการประเมินและติดตามผล	1.000	.935
ด้านการประเมินและติดตามผล	1.000	.945
ด้านการประเมินและติดตามผล	1.000	.894
ด้านการจัดรูปแบบข้อมูลข่าวสาร	1.000	.931
ด้านการจัดรูปแบบข้อมูลข่าวสาร	1.000	.894
ด้านการจัดรูปแบบข้อมูลข่าวสาร	1.000	.959
ด้านการจัดรูปแบบข้อมูลข่าวสาร	1.000	.916
ด้านการจัดรูปแบบข้อมูลข่าวสาร	1.000	.895
ด้านการจัดรูปแบบข้อมูลข่าวสาร	1.000	.945
ด้านการจัดรูปแบบข้อมูลข่าวสาร	1.000	.946
ด้านการจัดรูปแบบข้อมูลข่าวสาร	1.000	.947
ด้านการจัดรูปแบบข้อมูลข่าวสาร	1.000	.959
ด้านการจัดรูปแบบข้อมูลข่าวสาร	1.000	.938
วัตถุประสงค์	1.000	.972

	Initial	Extraction
วัตถุประสงค์	1.000	.976
วัตถุประสงค์	1.000	.920
วัตถุประสงค์	1.000	.946
วัตถุประสงค์	1.000	.917
วัตถุประสงค์	1.000	.945
วัตถุประสงค์	1.000	.955
วัตถุประสงค์	1.000	.930
ด้านบทบาทหน้าที่สมาชิกในทีม	1.000	.959
ด้านบทบาทหน้าที่สมาชิกในทีม	1.000	.943
ด้านบทบาทหน้าที่สมาชิกในทีม	1.000	.954
ด้านบทบาทหน้าที่สมาชิกในทีม	1.000	.914
ด้านบทบาทหน้าที่สมาชิกในทีม	1.000	.964
ด้านบทบาทหน้าที่สมาชิกในทีม	1.000	.927
ด้านบทบาทหน้าที่สมาชิกในทีม	1.000	.874
ด้านบทบาทหน้าที่สมาชิกในทีม	1.000	.990
ด้านผู้นำทีมและระเบียบกฎเกณฑ์	1.000	.994
ด้านผู้นำทีมและระเบียบกฎเกณฑ์	1.000	.930
ด้านผู้นำทีมและระเบียบกฎเกณฑ์	1.000	.910
ด้านผู้นำทีมและระเบียบกฎเกณฑ์	1.000	.971
ด้านผู้นำทีมและระเบียบกฎเกณฑ์	1.000	.949
ด้านผู้นำทีมและระเบียบกฎเกณฑ์	1.000	.960
ด้านผู้นำทีมและระเบียบกฎเกณฑ์	1.000	.924
ด้านผู้นำทีมและระเบียบกฎเกณฑ์	1.000	.981

	Initial	Extraction
ด้านการติดต่อสื่อสารมนุษยสัมพันธ์	1.000	.960
ด้านการติดต่อสื่อสารมนุษยสัมพันธ์	1.000	.972
ด้านการติดต่อสื่อสารมนุษยสัมพันธ์	1.000	.946
ด้านการติดต่อสื่อสารมนุษยสัมพันธ์	1.000	.952
ด้านการติดต่อสื่อสารมนุษยสัมพันธ์	1.000	.954
ด้านการติดต่อสื่อสารมนุษยสัมพันธ์	1.000	.894
ด้านการติดต่อสื่อสารมนุษยสัมพันธ์	1.000	.946
ด้านการติดต่อสื่อสารมนุษยสัมพันธ์	1.000	.922
ด้านบรรยากาศและความสามัคคี	1.000	.851
ด้านบรรยากาศและความสามัคคี	1.000	.906
ด้านบรรยากาศและความสามัคคี	1.000	.922
ด้านบรรยากาศและความสามัคคี	1.000	.872
ด้านบรรยากาศและความสามัคคี	1.000	.960
ด้านบรรยากาศและความสามัคคี	1.000	.924
ด้านบรรยากาศและความสามัคคี	1.000	.928
ด้านบรรยากาศและความสามัคคี	1.000	.952

Extraction Method: Principal Component Analysis.



ภาคผนวก ก
หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ๖๐๔๓๔/๒๕๕๓

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ สิงห์เลิศ

ด้วยนางสาวกนิษฐา แจ่มพรมมา รหัสประจำตัว G๔๕๒๕๑๗๑๐๔ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
บริหารธุรกิจ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง "องค์ประกอบทางการบริหารที่มีความสัมพันธ์ต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเป็นทีม ในสังกัด
สำนักงานกรมทางหลวงที่ ๕" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรารม)

กณบดีวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ๑๐๔๓๔/๒๕๕๓

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต. ดร. อรัญ ชูยกระเดื่อง

ด้วยนางสาวกนิษฐา แข็งพรหมมา รหัสประจำตัว G๔๕๒๕๑๗๑๐๔ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
บริหารธุรกิจ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง "องค์ประกอบของการบริหารที่มีความสัมพันธ์คือประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเป็นทีม ในสังกัด
สำนักงานกรมทางหลวงที่ ๕" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านการวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ๖๐๔๓๔/๒๕๕๓

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิมล เกลิมวีประเสริฐ

ด้วยนางสาวกนิษฐา แจ้งพรมมา รหัสประจำตัว G๔๕๒๕๑๗๑๐๔ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
บริหารธุรกิจ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง "องค์ประกอบทางการบริการที่มีความสัมพันธ์ต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเป็นทีม ในสังกัด
สำนักงานกรมทางหลวงที่ ๕" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

วิทยาลัยวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมคำานเนื้อหา ภาษา สติติ การวัดและประเมินผล
ลักษณะสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบลุล

มา ณ โอกาสนี้
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิมล เกลิมวีประเสริฐ ไพรวรรม)

กณาศึกษาวิทยาลัยวิทยาลัย



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๐๖๕๘

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ถ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๘ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน แขนงการทางหนองคาย

ด้วยนางสาวกมิฐา แจ้งพรมมา รหัสประจำตัว G๔๕๒๕๑๗๑๐๔ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
บริหารธุรกิจ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง "องค์ประกอบทางการบริหารที่มีความสัมพันธ์ต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเป็นทีม ในสังกัด
สำนักงานกรมทางหลวงที่ ๕"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและ
เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ บุคลากรในแขนงการทางหนองคาย จำนวน ๓๐ คน เพื่อนำ
ข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรียงศักดิ์ ไพรรพรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/๖๖๕๕

บัลเจติวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๘ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน

ด้วยนางสาวกนิษฐา แจ่มพรมมา รหัสประจำตัว G๔๕๒๕๑๑๑๐๔ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา
บริหารธุรกิจ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง "องค์ประกอบทางการบริหารที่มีความสัมพันธ์ต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเป็นทีม ในสังกัด
สำนักงานกรมทางหลวงที่ ๕"

บัลเจติวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล
การวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ บุคลากรในสังกัดสำนักงานหลวงที่ ๕ จำนวน ๒๐๖ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำ
การวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวรณ)

คณบดีบัลเจติวิทยาลัย

บัลเจติวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๙๒ - ๕๕๑๑๘