

# บทที่ 1

## บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การปกครองส่วนท้องถิ่นไทยเริ่มก่อตัวมาตั้งแต่สมัยสมเด็จพระบรมไตรโลกนาถ จุดประสงค์ในการปกครองสมัยนั้น พระองค์ท่านต้องการรวมอำนาจการปกครองไว้ที่ศูนย์กลาง การที่พระองค์ท่านทรงจัดรูปแบบการปกครองแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ หัวเมืองชั้นเอก กษัตริย์ทรงปกครองเอง หัวเมืองชั้นโท ส่งพระราชโอรสและเชื้อพระวงศ์ หรือบุคคลที่กษัตริย์ทรงแต่งตั้งให้ไปปกครอง และหัวเมืองชั้นตรี เป็นเมืองประเทศราชเป็นเมืองที่มีอิสระในการกำหนดรูปแบบ การปกครองตนเอง นอกจากนั้นยังได้แบ่งการปกครองที่ต่ำลงไปกว่าเมือง เป็น แขวง ตำบล หมู่บ้าน มีหัวหน้าผู้ปกครองตามลำดับชั้น เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพในการบริหารงาน (ลิขิต ชีรเวคิน. 2548 : 29-32)

หลังจากประเทศไทยได้มีการออกพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. 2440 ซึ่งถือว่าเป็นพระราชบัญญัติแม่บทของการจัดระเบียบการปกครองตำบลและหมู่บ้านของไทย ต่อมาได้มีการปรับปรุงพระราชบัญญัติปกครองท้องที่ พ.ศ. 2457 ขึ้นมาเพื่อใช้บังคับการปกครองท้องที่ โดยกำหนดให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบลมีฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติราชการส่วนภูมิภาค ภายใต้การบังคับบัญชาของนายอำเภอ (พรชัย รัชมีแพทย์. 2541 : 147)

พ.ศ. 2537 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 เป็นกฎหมายที่ใช้จัดระเบียบการบริหารงานในตำบลแทนประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 326 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2515 นับตั้งแต่พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2538 ทำให้มีการปรับฐานะการบริหารงานในระดับตำบล โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงรูปแบบใหม่ของสภาตำบลทั่วประเทศ โดยแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้ (โกวิทย์ พวงงาม. 2544 : 169-170)

1. รูปแบบ “สภาตำบล” ได้รับการยกฐานะเป็นนิติบุคคล ได้แก่ สภาตำบลที่มีรายได้โดยไม่รวมเงินอุดหนุนต่ำกว่า 150,000 บาท
2. รูปแบบ “องค์การบริหารส่วนตำบล” (อบต.) ตั้งขึ้นจากสภาตำบลที่มีรายได้ (โดยไม่รวมเงินอุดหนุน) ในปีงบประมาณที่แล้วมาติดต่อกันสามปีเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่าปีละ

150,000 บาท ได้รับการยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลมีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็น  
ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น (มาตรา 43)

การบริหารงานใดๆ ก็ตามเพื่อจะให้งานนั้นบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิผล  
ตามที่กำหนดได้ต้องอาศัยทรัพยากรพื้นฐานในการบริหาร คือ คน เงิน วัสดุสิ่งของ และวิธีการ  
จัดการที่ดี ปัจจัยพื้นฐานที่จะบริหารงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีอยู่ 4 ประการ คือ  
การบริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงิน การบริหารงานพัสดุ และการจัดการที่ดี  
โดยการบริหารพัสดุเป็นงานที่มีลักษณะเกี่ยวพันกับงานด้านอื่นๆ หลายด้าน นับตั้งแต่  
การวางแผน และการบริหารแผน การบริหารงานบุคคล ระบบบัญชี กฎหมาย งานช่างและ  
การใช้เครื่องคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือช่วยให้การบริหารมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (ปรีชา  
จำปารัตน์ และไพศาล ชัยมงคล, 2527 : 6)

องค์การบริหารส่วนตำบล ยังประสบปัญหาในเรื่องบุคลากรขาดความรู้ความชำนาญ  
และประสิทธิภาพในการบริหาร โครงการ โครงสร้างพื้นฐาน ขาดระบบการจัดการและ  
การตรวจสอบ โดยปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นตั้งแต่ขั้นตอนการจัดตั้งงบประมาณ การออกแบบ  
โครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง การก่อสร้างและควบคุมงาน และการใช้งานและบำรุงรักษา  
โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ก่อให้เกิดการผูกขาดและ  
การคอร์รัปชัน ได้แก่ (นวนลน้อย ศรีรัตน์ และคณะ, 2546 : 2-34)

1. ข้อกำหนดของทางราชการในการกำหนดวิธีจัดซื้อจัดจ้างไม่สร้างให้เกิดการ  
แข่งขัน กล่าวคือ โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั่วประเทศที่มีมูลค่าน้อยกว่า 1 ล้าน  
บาทมีมากกว่าร้อยละ 95 ตามระเบียบสำนักนายกฯ ว่าด้วยการพัสดุให้ใช้วิธีสอบราคา ซึ่งเกิด  
การแข่งขันน้อย และเป็นต้นเหตุของการเกิดการหาผลประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง และ  
ระเบียบราชการมีส่วนทำให้ผู้ปฏิบัติตามระเบียบถูกกลั่นแกล้งได้ง่าย และขณะเดียวกันมีส่วน  
ทำให้ผู้หวังในผลประโยชน์หลุดรอดจากการดำเนินคดี

2. มีการปกปิดข้อมูลข่าวสาร ในประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง กล่าวคือ เจ้าหน้าที่  
บางคนให้ความร่วมมือกับผู้รับเหมาบางกลุ่ม ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญในการเปิดกว้างใน  
การประมูลงานโครงการ ผู้กำกับดูแลองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ได้เอาใจใส่เท่าที่ควร

3. มีการเร่งรัดเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้มีผู้รับจ้างมาร่วมน้อยราย กล่าวคือ  
ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างมีน้อย ทั้งการประกาศแจ้งความและระยะเวลาในการประมาณ  
ราคา ทำให้ผู้สนใจไม่ทราบข้อมูล หรือทราบก็ทำไม่ทัน และจากปัญหาของการ โอนเงิน

อุดหนุนจากส่วนกลางซ้ำหรือการเก็บภาษีล่าช้า ทำให้เวลาในการจัดซื้อจัดจ้างซ้ำไปด้วย ทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการขั้นตอนต่างๆ น้อยลง และใกล้หมดเวลาที่ต้องเร่งรัด

4. การจัดซื้อจัดจ้างยึดถือเอกสารตามระเบียบราชการมากกว่าเจตนาและเป้าหมายประสงค์ของการทำโครงการเพื่อพัฒนาชุมชน กล่าวคือ กรรมการจัดซื้อจัดจ้างและผู้บริหาร อบต.ให้ความสนใจแต่เอกสารการจัดซื้ออย่างเดียว โดยไม่สนใจในเรื่องหลักๆ ของโครงการ และเจตนาของทางราชการ ในการจัดซื้อจัดจ้างสิ่งของเหล่านั้น และฝ่ายตรวจสอบ (สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน : สตง.) ตรวจแต่เอกสาร โดยไม่สนใจกระบวนการและเจตนา จึงทำให้เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญผิดเรื่อง คือให้ความสำคัญเฉพาะเอกสาร โดยการกระทำไม่ได้ตามเจตนาที่ไม่ใส่ใจ

5. อิทธิพลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการระบุให้เลือกผู้รับจ้างเฉพาะราย ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีผลประโยชน์ร่วมกับผู้รับจ้างบางราย จึงเกิดการระบุให้มีการเลือกผู้รับจ้างบางราย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจมีบุคคลทำอาชีพด้านนี้ จึงมีข้อตกลงกับองค์การบริหารส่วนตำบลในเรื่องผลประโยชน์ต่างตอบแทน

6. มีการสมยอมราคากันมาก อาจมีเจ้าหน้าที่หน้าหรือผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมในการกระบวนการ และระบบการสมยอม (ฮั้ว) ของเมืองไทยเกิดมานาน ไม่มีใครอยากจัดการอย่างจริงจัง

7. ราชการส่วนภูมิภาคบางแห่งระบุให้เลือกผู้รับจ้างเฉพาะราย อาจมีการผลักดันในการเลือกผู้รับจ้างจากผู้กำกับดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอเพื่อแลกกับความสะดวกในการผ่านเรื่องขบประมาณรายจ่ายประจำปี เมื่อตัวองค์การบริหารส่วนตำบลก็ไม่โปร่งใสจึงไม่กล้าปฏิเสธคำขอของผู้มีอำนาจเหนือกว่า

8. มีการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงเวลาเดียวกันขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง องค์การบริหารส่วนตำบลส่วนมากมีการจัดซื้อจัดจ้าง ในช่วง 3 เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ จำนวนผู้รับจ้างไม่เพียงพอที่จะเกิดการแข่งขัน

งานพัสดุเป็นงานที่สำคัญในการบริหารการคลังท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะที่เป็นงานบริการของงานฝ่ายอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บรรลุเป้าหมาย การเกิดปัญหาขึ้นมาในการบริหารพัสดุจะมีกระทบต่อการบริหารงานทั้งหมด ดังนั้นผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีทักษะในการนำไปปฏิบัติเป็นอย่างดี มีความเข้าใจใน

วัตถุประสงค์ข้อบ่งชี้ และหลักปฏิบัติต่างๆ ให้เข้าใจชัดเจน จะต้องศึกษาระเบียบ กฎหมายที่ใช้อยู่ให้ละเอียด รอบคอบจนสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ศึกษามีความสนใจที่จะศึกษาปัญหาการบริหารการพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานต่างๆ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง ส่งเสริม องค์การบริหารส่วนตำบลให้สามารถเป็นองค์กรที่เป็นของท้องถิ่น ได้อย่างสมบูรณ์ ผู้ศึกษาสนใจที่จะศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย เป็นพื้นที่สำหรับการศึกษา

### วัตถุประสงค์การศึกษา

1. เพื่อศึกษาระดับปัญหาการบริหารการพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
2. เพื่อเปรียบเทียบปัญหาการบริหารการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย จำแนกบุคลากรตามสถานะตำแหน่ง และองค์การบริหารส่วนตำบลที่สังกัด
3. เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาการบริหารการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

### สมมติฐานการศึกษา

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้กำหนดสมมติฐานการศึกษา ดังนี้

1. ปัญหาการบริหารการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย อยู่ในระดับปานกลาง
2. บุคลากรที่มีสถานะตำแหน่งและองค์การบริหารส่วนตำบลที่สังกัด แตกต่างกันมีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารการพัสดุในองค์การบริหารส่วนตำบลแตกต่างกัน

## ขอบเขตการศึกษา

ผู้ศึกษาได้กำหนดขอบเขตการศึกษา ดังนี้

### 1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

ขอบเขตด้านเนื้อหา การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นการศึกษาปัญหาของการบริหาร การพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยศึกษาตามแนวคิดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบด้วย การจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ

### 2. ขอบเขตด้านพื้นที่

ขอบเขตด้านพื้นที่ การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ใช้พื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลในเขต อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รวมทั้งสิ้น 7 แห่ง คือ องค์การบริหารส่วนตำบลคำบกก หวาน องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสีถาย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ และองค์การบริหารส่วนตำบลหินโงม

### 3. ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1 ประชากรในการศึกษา ได้แก่ ข้าราชการฝ่ายการเมือง และข้าราชการฝ่ายประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย จำนวน 7 แห่ง จำนวน 70 คน

3.2 กลุ่มตัวอย่างในการศึกษา ได้แก่ ข้าราชการฝ่ายการเมือง และข้าราชการฝ่ายประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย จำนวน 63 คน โดยการคำนวณตามสูตรของยามานะ (Yamane. 1970 : 727)

### 4. ขอบเขตด้านระยะเวลา

ระยะเวลาศึกษา ระหว่างวันที่ มกราคม 2554 ถึงวันที่ กุมภาพันธ์ 2554

### 5. ขอบเขตด้านตัวแปรในการศึกษา

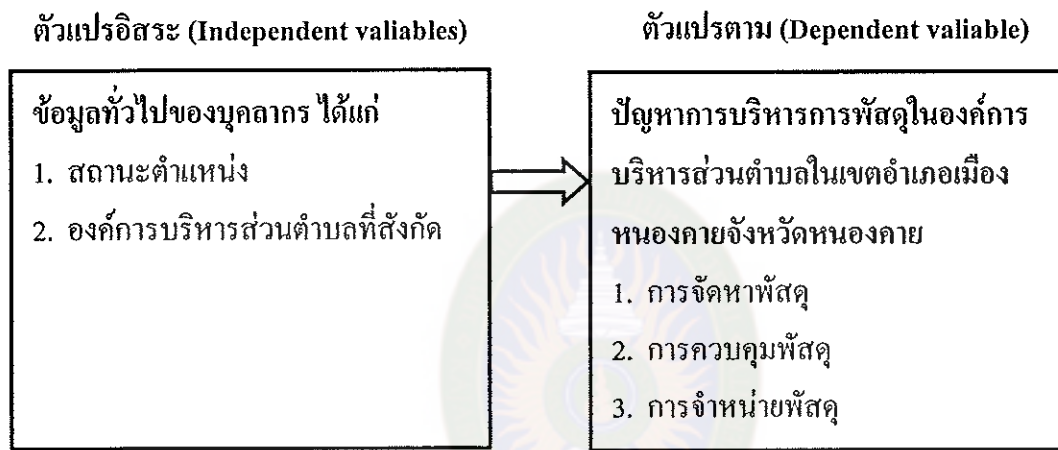
5.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ คุณสมบัติทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ สถานะ ตำแหน่ง และองค์การบริหารส่วนตำบลที่สังกัด

5.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ปัญหาของการบริหารการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแนวคิดของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหาร

ส่วนตำบล 2538 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบด้วย การจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ

### กรอบแนวคิดการศึกษา

ผู้ศึกษาใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม มาเป็นกรอบแนวคิดในการศึกษา ดังแผนภาพที่ 1



แผนภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการศึกษา

### นิยามศัพท์เฉพาะ

การศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้ให้ความหมายศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเรื่องการศึกษาปัญหาการบริหารการพัสดุ : ศึกษากรณีองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ไว้ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบล หมายถึง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทหนึ่งที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ในการศึกษาครั้งนี้ คือ องค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย จำนวน 7 แห่ง ดังนี้

1. องค์การบริหารส่วนตำบลคำบกหวาน
2. องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน
3. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่

4. องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สว่าง
5. องค์การบริหารส่วนตำบลสีกาย
6. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ
7. องค์การบริหารส่วนตำบลหินโงม

**บุคลากร** หมายถึง บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ประกอบด้วย ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการพัสดุที่ปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รวม 70 คน ดังนี้

1. **ข้าราชการฝ่ายการเมือง** ได้แก่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

2. **ข้าราชการฝ่ายประจำ** ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนการคลัง หัวหน้าส่วนโยธา เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน

**พัสดุ** หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนจนอาคารสถานที่ในการศึกษาครั้งนี้ คือ การบริหารเรื่องการจัดซื้อ จัดจ้าง การควบคุมดูแลรักษา ซ่อมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนการรับจ่าย การจำหน่ายพัสดุและการดำเนินการอื่นๆ ตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

**ครุภัณฑ์** หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีลักษณะคงทนและมีอายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปี ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาท

**ราคากลาง** หมายถึง ราคามาตรฐานที่ใกล้เคียงความจริงซึ่งสามารถก่อสร้างหรือจัดหาได้จริง และใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาของผู้เข้าประกวดราคาอื่นเสนอ

**การบริหารการพัสดุ** หมายถึง การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ การจัดทำจัดซื้อ การจ้าง การตรวจการจ้าง และการควบคุมงานก่อสร้าง การเช่า การยืม การควบคุมการจำหน่ายและการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

**ปัญหาการบริหารการพัสดุ** หมายถึง ปัญหาการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล มี 3 ด้าน คือ

1. **ด้านการจัดหาพัสดุ** ได้แก่ เจ้าหน้าที่ขาดทักษะในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติ พักสตที่มีคุณภาพและตรง

กับความต้องการ มีราคาตามเกณฑ์มาตรฐานที่ทางราชการกำหนดไว้ การตรวจรับพัสดุตามระเบียบ ข้าราชการฝ่ายการเมืองกับวิธีปฏิบัติงานด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตามแผนการจัดหาพัสดุ การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานแต่ละราย การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การจ้างรายที่เสนอราคาต่ำสุด การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามระเบียบพัสดุ การแต่งตั้งกรรมการต่างๆ เพื่อดำเนินการในการจัดหาพัสดุตามระเบียบ การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีขนาดและราคารอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กำหนดเงื่อนไขในประกาศสอบราคา เป็นไปตามตัวอย่างที่ มท.กำหนด และปัญหาการเช่าพัสดุตามระเบียบและวิธีปฏิบัติ

2. การควบคุมพัสดุ ได้แก่ ปัญหาการลงบัญชี/ทะเบียนรับ-จ่ายพัสดุ โดยแยกเป็นประเภทและรายการ ข้าราชการฝ่ายการเมืองให้ความสำคัญต่อการจัดเก็บพัสดุ การตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิก และลงบัญชี/ทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายพัสดุ การเก็บเอกสาร บัญชีพัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์ ระบบการค้นหาและตรวจสอบ การแต่งตั้งกรรมการซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ ทำการตรวจสอบการรับ/จ่ายพัสดุกงเหลือประจำปี จัดทำบัญชีคุมการรับ - จ่ายพัสดุเป็นปัจจุบัน จัดทำใบเบิกพัสดุไว้เป็นหลักฐาน พักตร์ที่ได้รับการจัดหามักนำไปใช้ก่อนลงบัญชีหรือทะเบียนพัสดุบางประเภท การลงรหัสหรือหมายเลขประจำพัสดุกรณีพัสดุดูสูญหายหรือเสียหาย การสอบสวนหาผู้รับผิดชอบและติดตามเรียกค่าสินไหมทดแทน ผู้ตรวจสอบพัสดुरายงานผู้บริหารทราบเมื่อพบว่ามิพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ เมื่อมีการจำหน่ายแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจำหน่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุมการจัดการบริการให้ยืมพัสดุเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดพัสดุตามบัญชีหรือทะเบียน และปัญหาการเก็บรักษาพัสดุห้องหรือสถานที่สำหรับใช้เป็นที่จัดเก็บพัสดุ

3. การจำหน่ายพัสดุ ได้แก่ ปัญหาครุภัณฑ์เก่าหาหมายเลขครุภัณฑ์ไม่พบ ระเบียบเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุมีความยุ่งยาก ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการจำหน่ายพัสดุ การจำหน่ายพัสดุปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ การรายงานพัสดุที่หมดความจำเป็น และพัสดุที่สูญหายต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาให้มีการจำหน่ายพัสดุ การหาครุภัณฑ์ที่จะจำหน่าย ปัญหาการลงบัญชี/ทะเบียน ที่มีการจำหน่ายพัสดุดูออกไป

ใบเบิกจ่ายพัสดุ หมายถึง เอกสารที่พนักงานส่วนตำบลเป็นผู้ใส่รายละเอียดในใบขอเบิกพัสดุ ให้กับฝ่ายพัสดุเป็นผู้จ่ายของให้

เจ้าหน้าที่พัสดุ หมายถึง พนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม



การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า  
ผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้าง หมายถึง ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ซื้อหรือจ้าง  
ผู้บริหาร หมายถึง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหาร  
ส่วนตำบล ปลัดกองค้การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนการคลัง หัวหน้าส่วนโยธา  
คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการในการดำเนินการซื้อหรือการจ้างที่แต่งตั้งขึ้น  
เพื่อปฏิบัติงานแล้วแต่กรณี

### ประโยชน์การศึกษา

ข้อสนเทศที่ได้สามารถนำไปเป็นข้อมูล แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนางาน  
พัสดุ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY