



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก

- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ
- รายชื่อ 15 โรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย
- หนังสือเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- หนังสือขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

ตารางภาคผนวกที่ 1 แสดงรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมพูนุท เมฆเมืองทอง วุฒิการศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร ตำแหน่งอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสมด้านเนื้อหา และการใช้ภาษา
2	นายสุรพันธุ์ พันธุ์มณี ตำแหน่งครูชำนาญการ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนสารคามพิทยาคม ตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสมด้านการวัดและประเมินผล
3	นางชนวัน จันทศักดิ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต 1 ตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผล

รายชื่อ 15 โรงเรียน ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

ตารางภาคผนวกที่ 2 แสดงรายชื่อ 15 โรงเรียน ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

ลำดับที่	โรงเรียน
1	โรงเรียนสารคามพิทยาคม
2	โรงเรียนผดุงนารี
3	โรงเรียนมหาวิชานุกูล
4	โรงเรียนมหาชัยพิทยาคาร
5	โรงเรียนกันทรวิชัย
6	โรงเรียนเขว้าใหญ่พิทยาสรรค์
7	โรงเรียนแกดำวิทยาคาร
8	โรงเรียนมิตรภาพ
9	โรงเรียนบรบือ
10	โรงเรียนบรบือวิทยาคาร
11	โรงเรียนเหล่าขาววิทยาคาร
12	โรงเรียน โนนแดงวิทยาคม
13	โรงเรียนยางวิทยาคม
14	โรงเรียน โนนราศีวิทยา
15	โรงเรียนหนองม่วงวิทยาคาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว.ว๐๒๐๔/๒๕๕๔

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมพูนุท เมฆเมืองทอง

ด้วยนายกิตติศักดิ์ บัจจวงษ์ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๖๑๐๘ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาวิจัย และประเมินผลการศึกษา ภาควิชาศษส. ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

๑๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๐/ ๖๐๒๘๐

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๑

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณธนวัน จันทศักดิ์

ด้วยนายกิตติศักดิ์ ปัจจวงษ์ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๖๑๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาวิจัย และประเมินผลการศึกษา ภาควิชาการศึกษาศาสตร์ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรรวรรณ)
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๑๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๖๐๒๘๐

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณสุรพันธุ์ พันธุ์มณี

ด้วยนายกิตติศักดิ์ บัจจวงษ์ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๖๑๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาวิจัย และประเมินผลการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านการวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ไพรวรรณ)
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศร ๐๕๔๐.๐๑/ ๐๒๘๒

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน สารคามพิทยาคม

ด้วยนายกิตติศักดิ์ บัจจวงษ์ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๖๑๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาวิจัย และประเมินผลการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ครูและผู้บริหาร เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๐๒๗๒

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ผดุงนารี

ด้วยนายกิตติศักดิ์ บัจจวงษ์ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๖๑๐๘ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาวิจัย และประเมินผลการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ครูและผู้บริหาร เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพพรรณ)
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๗



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๐๒๘๒

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน มหาวิทยาลัยนุกูล

ด้วยนายกิตติศักดิ์ บึงจวงษ์ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๖๑๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาวิจัย และประเมินผลการศึกษา ภาควิชาศษสทตบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ครูและผู้บริหาร เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๐๒๘๒

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน มหาชัยพิทยาคาร

ด้วยนายกิตติศักดิ์ บัจจวงษ์ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๖๑๐๘ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาวิจัย และประเมินผลการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ครูและผู้บริหาร เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๐๒๘๒

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน กันทรวิชัย

ด้วยนายกิตติศักดิ์ บึงจวงษ์ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๖๑๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาวิจัย และประเมินผลการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ครูและผู้บริหาร เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๐๒๘๒

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน เหวาใหญ่พิทยาสรรค์

ด้วยนายกิตติศักดิ์ บัจจวงษ์ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๖๑๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาวิจัย และประเมินผลการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ครูและผู้บริหาร เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรรพรณ)
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๐๒๘๒

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน แกดคำวิทยาคาร

ด้วยนายกิตติศักดิ์ ปัจจนงษ์ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๖๑๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาวิจัย และประเมินผลการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ครูและผู้บริหาร เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ไพรรวรรณ)
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๓๒ - ๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๐๒๘๒

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน มิตรภาพ

ด้วยนายกิตติศักดิ์ ปัจจงวงษ์ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๖๑๐๘ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาวิจัย และประเมินผลการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ครูและผู้บริหาร เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๐๒๘๒

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน บรรบือ

ด้วยนายกิตติศักดิ์ บัจจงงษ์ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๖๑๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาวิจัย และประเมินผลการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ครูและผู้บริหาร เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๐๒๘๒

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน บรปือวิทยาการ

ด้วยนายกิตติศักดิ์ บัจจวงษ์ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๖๑๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาวิจัย และประเมินผลการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ครูและผู้บริหาร เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๐๒๘๒

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๑

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน เหล่ายววิทยาคาร

ด้วยนายกิตติศักดิ์ บังจวงษ์ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๖๑๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาวิจัย และประเมินผลการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ครูและผู้บริหาร เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศร ๐๕๔๐.๐๑/ ๐๒๘๒

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน โนนแดงวิทยาคม

ด้วยนายกิตติศักดิ์ ปัจจงวงษ์ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๖๑๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาวิจัย และประเมินผลการศึกษา ภาควิชาสังคมศาสตร์ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ครูและผู้บริหาร เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ไพรรพรณ)
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๐๒๘๒

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๑

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ยางวิทยาคม

ด้วยนายกิตติศักดิ์ ปัจจวงษ์ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๖๑๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาวิจัย และประเมินผลการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ครูและผู้บริหาร เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๐๒๙๒

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน โนนราศีวิทยา

ด้วยนายกิตติศักดิ์ ปัจจงษ์ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๖๑๐๙ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาวิจัย และประเมินผลการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ครูและผู้บริหาร เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ไพรวรรณ)
รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๐๒๘๒

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน หนองม่วงวิทยาการ

ด้วยนายกิตติศักดิ์ บัจจวงษ์ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๑๒๖๑๐๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาวิจัย และประเมินผลการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ครูและผู้บริหาร เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ไพรวรรณ)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ภาคผนวก ข

- แบบสอบถามปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ตารางพิจารณาความสอดคล้องระหว่างนิยามตัวแปรกับรายการปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ตารางพิจารณาความสอดคล้องระหว่างนิยามตัวแปรกับรายการความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามกรอบการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แบบสอบถามปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครู
ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครู
ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 11 หน้า สำหรับครูที่ปรึกษา ซึ่งปฏิบัติงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา 2553 เป็นผู้ตอบ
2. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. แบบสอบถามฉบับนี้ มี 2 ตอน คือ
 ตอนที่ 1 แบบสอบถามปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อ ให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด คำตอบของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ และจะไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อสถานภาพการทำงานของท่าน ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นายกิตติศักดิ์ ปัจจนงษ์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิจัยและประเมินผลการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สถานภาพและข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

1. ครูที่ปรึกษา ช่วงชั้นที่ 3 ช่วงชั้นที่ 4
2. เพศ ชาย หญิง
3. สถานะภาพ โสด สมรส
 หม้าย/หย่าร้าง/แยกกันอยู่
4. ระดับการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี
5. อายุราชการ 2-10 ปี 11-20 ปี
 20 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 1

แบบสอบถามสถานภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจ
ในการปฏิบัติงานของครู ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความเกี่ยวกับสถานภาพการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนในสถานศึกษาของท่าน โดยขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างให้ตรงกับ
ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นของท่าน

มากที่สุด	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับข้อเท็จจริง และสถานภาพ การดำเนินงานของท่านอยู่ในระดับมากที่สุด
มาก	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับข้อเท็จจริง และสถานภาพ การดำเนินงานของท่านอยู่ในระดับมาก
ปานกลาง	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับข้อเท็จจริง และสถานภาพ การดำเนินงานของท่านอยู่ในระดับปานกลาง
น้อย	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับข้อเท็จจริง และสถานภาพ การดำเนินงานของท่านอยู่ในระดับน้อย
น้อยที่สุด	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับข้อเท็จจริง และสถานภาพ การดำเนินงานของท่านอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	1. ปัจจัยส่วนบุคคล					
	1.1 แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์					
1	ครูศึกษาภาระงานด้วยตนเองจนเข้าใจ					
2	ครูกระตือรือร้นเมื่อได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน					
3	ครูปฏิบัติงานได้เสร็จตามกำหนดเวลา					
4	ครูมุ่งมั่นปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ					
5	แม้ว่างานในความรับผิดชอบจะมีหลายงาน แต่ครูก็ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6	ครูตั้งใจปฏิบัติงานเพื่อให้ประสบผลสำเร็จตามที่มุ่งหวังไว้					
7	หากมีอุปสรรคในการปฏิบัติงานครูจะพยายามเอาชนะอุปสรรคนั้นโดยไม่ย่อท้อ					
8	1.2 อุตมโนทัศน์ ครูจะทำสิ่งที่ครูพิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้อง					
9	สภานิติบัญญัติว่า “ความพยายามอยู่ที่ไหน ความสำเร็จย่อมอยู่ที่นั่น” ตรงกับความเชื่อของครู					
10	ครูมีความสุขกับการทำงานที่ตรงกับความสามารถของตนเอง					
11	ครูเชื่อว่า ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานคือบทเรียนที่มีค่าสำหรับครู					
12	ครูเชื่อมั่นในการตัดสินใจของตนเองแม้ผู้อื่นจะไม่เห็นด้วยก็ตาม					
13	ครูกล้าแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา					
14	แม้ว่าจะไม่ได้รับการยกย่องจากผู้อื่นครูก็พอใจที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มที่					
15	1.3 ลักษณะมุ่งอนาคต ครูสามารถกำหนดได้ว่างานของตนเองจะเสร็จสิ้นเมื่อใด					
16	ครูวางแผนการทำงานไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน					
17	ครูจะเร่งปฏิบัติงานให้เสร็จโดยเร็วเพื่อจะได้ปฏิบัติงานในขั้นต่อไป					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
17	ครูจะเร่งปฏิบัติงานให้เสร็จโดยเร็วเพื่อจะได้ปฏิบัติงานในชั้นต่อไป					
18	ครูไม่ค่อยย่อท้อต่ออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน					
19	ครูสามารถปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลานานได้โดยไม่รู้สึกรำเื่อ					
20	ถึงแม้ว่าในปีี้ครูจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ ครูก็จะตั้งใจปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป					
21	การเตรียมตัวทำงานอย่างเต็มที่ เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับครู					
22	ครูใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้าของตนเอง					
2. ปัจจัยด้านงาน						
2.1 ความสำเร็จในการทำงาน						
23	ครูปฏิบัติงานจนประสบความสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้					
24	ครูมีอิสระในการเลือกแนวทางการปฏิบัติงานตามที่เห็นว่าเหมาะสม					
25	การที่ครูประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานทำให้ครูอยากปฏิบัติงานครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น					
26	ความสำเร็จที่เกิดจากการปฏิบัติงานเกิดจากความพยายามในการหาวิธีการแก้ไขปัญหาดังๆด้วยตนเอง					
27	ความภูมิใจในการปฏิบัติงานของครูคือ การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
28	การที่ครูประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานนั้นเกิดจากความตั้งใจในการปฏิบัติงานของครูเป็นสำคัญ					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
29	2.2 ความรับผิดชอบในงาน ครูเต็มใจที่จะปฏิบัติงาน ถึงแม้ว่าจะมีความยุ่งยาก เพียงใดก็ตาม					
30	ครูประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงการทำงาน ให้ดียิ่งขึ้น					
31	หากเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ครูรายงานผู้บังคับบัญชาโดยไม่ปิดบัง					
32	ครูยินดีรับผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของครู ไม่ว่าผลจะดีหรือไม่ดีก็ตาม					
33	ครูปฏิบัติงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างเต็มความสามารถ					
34	ครูปรับปรุงการปฏิบัติงานด้วยตนเองเสมอ					
35	แม้ว่าจะมีภาระหน้าที่มากเพียงใด ครูจะไม่ปิดภาระงานไปให้ผู้อื่น					
36	หากการปฏิบัติงานของครูเกิดความล่าช้า ครูจะรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว					
	3. ปัจจัยด้านการบริหารงานของผู้บังคับบัญชา					
37	3.1 นโยบายและการบริหารงาน ผู้บังคับบัญชามอบหมายความรับผิดชอบในงาน ไว้อย่างชัดเจน					
38	ครูเข้าใจดีเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติงานของโรงเรียน					
39	แผนการปฏิบัติงานของโรงเรียนมีความชัดเจน					
40	การบริหารงานของผู้บังคับบัญชามีขั้นตอนสอดคล้อง กับเป้าหมายของโรงเรียน					
41	การบริหารงานของผู้บังคับบัญชา มีความสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
42	ผู้บังคับบัญชามีนโยบายการปฏิบัติงานที่ครูสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง					
43	ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานของโรงเรียน					
44	3.2 การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ผู้บังคับบัญชาให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครู					
45	ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอย่างเปิดเผย					
46	ผู้บังคับบัญชามีหลักเกณฑ์การประเมินผลงานที่ชัดเจน					
47	ผู้บังคับบัญชาให้การนิเทศการปฏิบัติงานของครูเท่าเทียมกับผู้อื่น					
48	เมื่อครูมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาให้ความช่วยเหลือเสมอ					
49	ผู้บังคับบัญชาให้การดูแลเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานของครูโดยไม่เลือกที่รักมักที่ชัง					
	4. ปัจจัยด้านความสัมพันธ์					
	4.1 สัมพันธภาพระหว่างครูกับผู้บริหาร					
50	ผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นกันเองกับครู					
51	ครูได้รับการยกย่องชมเชยจากผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน					
52	เมื่อครูประสบปัญหาในการปฏิบัติงาน ครูได้รับความกำลังใจจากผู้บังคับบัญชา					
53	ครูมีโอกาสเข้ารับการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โดยการเสนอของผู้บังคับบัญชา					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
54	ผู้บังคับบัญชาชื่นชมผลงานการปฏิบัติงานของครู โดยการนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น					
55	ผู้บังคับบัญชาจะแสดงความยินดีกับครู หากครูปฏิบัติงานได้สำเร็จ					
56	ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้ครูรับผิดชอบงานสำคัญอื่นๆ นอกเหนือจากงานประจำ					
57	4.2 สัมพันธภาพระหว่างครูกับเพื่อนร่วมงาน ครูยินดีปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของเพื่อนร่วมงาน หากข้อเสนอแนะนั้นมีประโยชน์ต่อส่วนร่วม					
58	เมื่อครูมีปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อนร่วมงานจะแนะนำช่วยเหลือด้วยความเต็มใจ					
59	ครูสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงานได้					
60	ครูและเพื่อนร่วมงานสนิทสนมกัน เหมือนดังญาติพี่น้อง					
61	ครูและเพื่อนร่วมงานให้การสนับสนุนการทำงานของกันและกันเป็นอย่างดี					
62	ครูและเพื่อนร่วมงานมีกิจกรรมสร้างสรรค์ร่วมกัน ตามโอกาสอันควร					
63	ทุกครั้งที่เพื่อนร่วมงานไม่สามารถแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ครูจะให้ความช่วยเหลือด้วยความจริงใจ					
64	ครูยอมรับในความสามารถของเพื่อนร่วมงาน					
65	ในบางครั้งครูและเพื่อนร่วมงานจะมีความคิดเห็นในการปฏิบัติงานไม่ตรงกัน แต่ก็สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
66	4.3 สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียน ครูยิ้มแย้มทักทายกับนักเรียนทุกคน					
67	ครูปฏิบัติต่อนักเรียนทุกคนเสมือนบุตรคนหนึ่งของครู					
68	ครูจะทราบว่านักเรียนในความรับผิดชอบของครู ขาดเรียนหรือไม่อยู่ในห้องเรียน					
69	ครูให้คำปรึกษาด้านการเรียนแก่นักเรียน ในความรับผิดชอบของครู					
70	หากนักเรียนประสบปัญหาด้านใดด้านหนึ่ง ครูจะหาวิธีการช่วยเหลือทันที					
71	ครูจะเสียสละเวลาส่วนตัว เมื่อนักเรียน มาขอรับคำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านต่างๆ					
72	หากนักเรียนประสบปัญหา ครูจะเรียกมาซักถาม สาเหตุเพื่อหาแนวทางแก้ไข ถึงแม้ว่าเป็นปัญหา เล็กน้อยก็ตาม					
73	4.4 สัมพันธภาพระหว่างครูกับผู้ปกครอง ผู้ปกครองตระหนักถึงความรู้สึกห่วงใย ที่ครูมีต่อนักเรียนในความดูแล					
74	หากนักเรียนในความรับผิดชอบของครู มีปัญหาครูจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบทันที					
75	ครูได้รับความช่วยเหลือจากผู้ปกครอง โดยการให้ข้อมูลนักเรียนที่เป็นประโยชน์					
76	เมื่อครูเชิญผู้ปกครองมาพบที่โรงเรียนเพื่อเป็นการ ส่วนตัว ผู้ปกครองจะให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี					
77	ครูและผู้ปกครองเคารพความคิดเห็นของกันและกัน					
78	ครูสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้ปกครองด้วยการแจ้ง ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
79	ครูได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองในการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนานักเรียนในด้านต่างๆ					
80	หากครูไม่สามารถช่วยเหลือนักเรียนได้โดยลำพัง ผู้ปกครองจะเสนอตัวช่วยเหลือครูเสมอ					



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2

แบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ตามกรอบการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาของท่าน โดยขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ให้ตรงกับข้อเท็จจริง และความคิดเห็นของท่าน

มากที่สุด	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับข้อเท็จจริง และสถานภาพการดำเนินงานของท่านอยู่ในระดับมากที่สุด
มาก	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับข้อเท็จจริง และสถานภาพการดำเนินงานของท่านอยู่ในระดับมาก
ปานกลาง	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับข้อเท็จจริง และสถานภาพการดำเนินงานของท่านอยู่ในระดับปานกลาง
น้อย	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับข้อเท็จจริง และสถานภาพการดำเนินงานของท่านอยู่ในระดับน้อย
น้อยที่สุด	หมายถึง	ข้อความนั้นตรงกับข้อเท็จจริง และสถานภาพการดำเนินงานของท่านอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ด้านการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียน					
2	การจัดทำระเบียบสะสม					
3	การประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน					
4	การเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อทราบสภาพความเป็นอยู่ ที่บ้านของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5	การนำข้อมูลนักเรียนมาใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
6	การจัดเก็บข้อมูลนักเรียน					
	<u>ด้านการคัดกรองนักเรียน</u>					
7	การนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการคัดกรองนักเรียน					
8	ความเหมาะสมในการใช้เกณฑ์การคัดกรองนักเรียน					
9	ผลการคัดกรองนักเรียนสามารถนำมาใช้ในการจัดกลุ่มนักเรียนได้อย่างเหมาะสม					
10	การทำความเข้าใจกับผู้ปกครองเกี่ยวกับผลการคัดกรองนักเรียน					
11	การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหาไว้เป็นความลับ					
12	การมีส่วนร่วมในการพิจารณาเกณฑ์การจัดกลุ่มนักเรียน					
	<u>ด้านการส่งเสริมนักเรียน</u>					
13	การจัดกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนรู้จักตนเอง รู้จักผู้อื่น และสังคมดีขึ้น					
14	การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมนักเรียนกลุ่มปกติให้พัฒนาได้ตามศักยภาพ					
15	การจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนในกลุ่มเสี่ยง/ มีปัญหา					
16	การจัดกิจกรรมโฮมรูม					
17	การมีส่วนร่วมของนักเรียนในการกำหนดรูปแบบของกิจกรรมตามความสนใจ					
18	การจัดกิจกรรมที่เน้นให้นักเรียนมีบทบาทในกิจกรรมมากที่สุด					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
19	<u>ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน</u> ความทั่วถึงของการดูแลเอาใจใส่ดูแลนักเรียน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ					
20	การติดตามดูแลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา					
21	การให้ความช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา					
22	การหาวิธีการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหานักเรียน ให้เหมาะสมกับนักเรียนแต่ละคน					
23	การให้ความช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้หลักจิตวิทยา					
24	การขอความร่วมมือกับครูผู้สอน เพื่อปรับพฤติกรรมนักเรียนที่มีปัญหา					
25	<u>ด้านการส่งต่อ</u> การสรุปการดำเนินการแก้ไขปัญหานักเรียนเบื้องต้น ของนักเรียนต่อการส่งต่อนักเรียน					
26	การบันทึกข้อมูลเบื้องต้นในการช่วยเหลือที่ผ่านมา ของครูที่ปรึกษาก่อนการส่งต่อ					
27	การชี้แจงกับนักเรียนและผู้ปกครองให้เข้าใจเหตุผล ของการส่งต่อนักเรียน					
28	การนัดหมายวัน เวลา สถานที่กับครูที่รับช่วยเหลือ นักเรียนเพื่อส่งต่อให้เรียบร้อย					
29	การบันทึกการส่งต่อนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร					
30	การติดตามผลการช่วยเหลือนักเรียนหลังการส่งต่อ					

ตารางพิจารณาความสอดคล้องระหว่างนิยามตัวแปรกับรายการ
ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครู
ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

นิยามตัวแปร	ข้อความ	ผลการพิจารณา		
		+1	0	-1
<p>แรงจูงใจใฝ่ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง การที่ครู มีความปรารถนาที่จะทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งให้สำเร็จลุล่วง ด้วยความตั้งใจจริง พยายามเอาชนะอุปสรรค และปัญหาต่าง ๆ โดยไม่ย่อท้อ และมุ่งมั่นใช้ความเพียร พยายามให้ประสบผลสำเร็จ ตามที่ต้องการ</p>	1. ข้าพเจ้าศึกษาภาระงานด้วยตนเองจนเข้าใจ			
	2. ข้าพเจ้ากระตือรือร้นเมื่อได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงาน			
	3. ข้าพเจ้าปฏิบัติงานได้เสร็จตามกำหนดเวลา			
	4. ข้าพเจ้ามุ่งมั่นปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ			
	5. แม้ว่าจะงานในความรับผิดชอบจะมีหลายงาน แต่ข้าพเจ้าก็ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่			
	6. ข้าพเจ้าตั้งใจปฏิบัติงานเพื่อให้ประสบผลสำเร็จ ตามที่มุ่งหวังไว้			
	7. หากมีอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าจะพยายามเอาชนะอุปสรรคนั้น โดยไม่ย่อท้อ			
<p>อึดทนโน้ทนัย หมายถึง ความรู้สึกนึกคิดที่บุคคลมีต่อตนเอง เป็นการประเมินคุณค่า ของตนเองทั้งด้านดีและไม่ดี ความเชื่อ ความรู้สึก เจตคติ การรับรู้ เกี่ยวกับความสามารถ และคุณค่าของตนเองที่เกิดจากการ ได้ปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน</p>	8. ข้าพเจ้าจะทำสิ่งที่ข้าพเจ้าพิจารณาแล้วเห็นว่า ถูกต้อง			
	9. สุภาษิตที่ว่า "ความพยายามอยู่ที่ไหนความสำเร็จ ย่อมอยู่ที่นั่น" ตรงกับความเชื่อของข้าพเจ้า			
	10. ข้าพเจ้ามีความสุขกับการทำงานที่ตรงกับ ความสามารถของตนเอง			
	11. ข้าพเจ้าเชื่อว่า ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ในการปฏิบัติงานคือบทเรียนที่มีค่าสำหรับข้าพเจ้า			
	12. ข้าพเจ้าเชื่อมั่นในการตัดสินใจของตนเอง แม้ผู้อื่นจะไม่เห็นด้วยก็ตาม			
	13. ข้าพเจ้ากล้าแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา			
	14. แม้ว่าจะไม่ได้รับการยกย่องจากผู้อื่น ข้าพเจ้าก็พอใจที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มที่			

นิยามตัวแปร	ข้อความถาม	ผลการพิจารณา		
		+1	0	-1
ลักษณะมุ่งอนาคต หมายถึง การที่ครูสามารถควบคุมตนเอง ซึ่งแสดงออก เป็นพฤติกรรม ออกได้ รอได้ในสถานการณ์ ต่าง ๆ รักความก้าวหน้า ทำงานด้วยความรวดเร็วมีการ คาดการณ์เกี่ยวกับการทำงาน ของตนเอง โดยวางเป้าหมาย และดำเนินการตามเป้าหมายที่ ตนเองวางไว้จนบรรลุผลสำเร็จ ตามที่มุ่งหวังไว้	15. ข้าพเจ้าสามารถกำหนดได้ว่างานของตนเอง จะเสร็จสิ้นเมื่อใด			
	16. ข้าพเจ้าวางแผนการทำงานไว้ล่วงหน้า ก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน			
	17. ข้าพเจ้าจะเร่งปฏิบัติงานให้เสร็จโดยเร็ว เพื่อจะได้ปฏิบัติงานในขั้นต่อไป			
	18. ข้าพเจ้าไม่ค่อยย่อท้อต่ออุปสรรคที่เกิดขึ้น ในการปฏิบัติงาน			
	19. ข้าพเจ้าสามารถปฏิบัติงานติดต่อกัน เป็นเวลานานได้โดยไม่รู้สึกรำคาญ			
	20. ถึงแม้ว่าในปีนี้อาจจะไม่ได้รับการ พิจารณาความดีความชอบ ข้าพเจ้าก็จะตั้งใจปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป			
	21. การเตรียมตัวทำงานอย่างเต็มที่ เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับข้าพเจ้า			
	22. ข้าพเจ้าใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ ในการปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้าของตนเอง			
ความสำเร็จในการทำงาน หมายถึง การที่บุคคลตั้งใจ ปฏิบัติหน้าที่จนประสบความสำเร็จ ได้ โดยมีอิสระใน การแก้ปัญหาต่าง ๆ ซึ่งทำให้เกิดความรู้สึกรำคาญใจและตั้งใจ ปฏิบัติงานครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	23. ข้าพเจ้าปฏิบัติงานจนประสบความสำเร็จ ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้			
	24. ข้าพเจ้ามีอิสระในการเลือกแนวทางการปฏิบัติงานตามที่เห็นว่าเหมาะสม			
	25. การที่ข้าพเจ้าประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ทำให้ข้าพเจ้าอยากปฏิบัติงาน ครั้งต่อไป ให้ดียิ่งขึ้น			

นิยามตัวแปร	ข้อความ	ผลการพิจารณา		
		+1	0	-1
	26. ความสำเร็จที่เกิดจากการปฏิบัติงานเกิดจากความพยายามในการหาวิธีการแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้วยตนเอง			
	27. ความภูมิใจในการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า คือ การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
	28. การที่ข้าพเจ้าประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานนั้น เกิดจากความตั้งใจในการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าเป็นสำคัญ			
<p>ความรับผิดชอบในงาน หมายถึง การที่บุคคล ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเต็มใจ เอาใจใส่ เพื่อสำเร็จตามเป้าหมาย และติดตามผลงานที่ทำไปแล้ว เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น ยอมรับภาระกระทำของตนเอง ทั้งในด้านดีและด้านไม่ดี โดยไม่ปิดภาระหน้าที่ของตนเองให้แก่ผู้อื่น</p>	29. ข้าพเจ้าเต็มใจที่จะปฏิบัติงาน ถึงแม้ว่าจะมีความยุ่งยากเพียงใดก็ตาม			
	30. ข้าพเจ้าประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น			
	31. หากเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้ารายงานผู้บังคับบัญชาโดย ไม่ปิดบัง			
	32. ข้าพเจ้ายินดีรับผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ของข้าพเจ้า ไม่ว่าผลจะดีหรือไม่ดีก็ตาม			
	33. ข้าพเจ้าปฏิบัติงานตามระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ			
	34. ข้าพเจ้าปรับปรุงการปฏิบัติงานด้วยตนเอง เสมอ			
	35. แม้ว่าจะมีภาระหน้าที่มากเพียงใด ข้าพเจ้าจะไม่ปิดภาระงานไปให้ผู้อื่น			
	36. หากการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าเกิดความล่าช้า ข้าพเจ้าจะรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว			

นิยามตัวแปร	ข้อความ	ผลการพิจารณา		
		+1	0	-1
นโยบายและการบริหารงาน หมายถึง แนวทางการ ปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา มีโครงสร้าง หลักเกณฑ์ แผนงานและเป้าหมายที่ชัดเจน โดยผู้ได้บังคับบัญชา มีส่วนร่วมในการกำหนด นโยบายและเข้าใจ การดำเนินงานอย่างถ่องแท้ เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจ ของผู้ได้บังคับบัญชา	37. ผู้บังคับบัญชามอบหมายความรับผิดชอบในงาน ไว้อย่างชัดเจน			
	38. ข้าพเจ้าเข้าใจดีเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติงาน ของโรงเรียน			
	39. แผนการปฏิบัติงานของโรงเรียน มีความชัดเจน			
	40. การบริหารงานของผู้บังคับบัญชามีขั้นตอน สอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียน			
	41. การบริหารงานของผู้บังคับบัญชา มีความสอดคล้องกับนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ			
	42. ผู้บังคับบัญชามีนโยบายการปฏิบัติงานข้าพเจ้า สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง			
	43. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้ข้าพเจ้ามีส่วนร่วม ในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานของโรงเรียน			
การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล หมายถึง การที่ผู้บังคับบัญชา เอาใจใส่ ดูแลผู้ได้บังคับบัญชา ด้วยความเสมอภาค อีกทั้งให้ความช่วยเหลือ แนะนำการปฏิบัติงาน อย่างมีเทคนิคและกลวิธี ที่เหมาะสม เป็นที่พึงพอใจ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา	44. ผู้บังคับบัญชาให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า			
	45. ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าพเจ้าอย่างเปิดเผย			
	46. ผู้บังคับบัญชามีหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน ที่ชัดเจน			
	47. ผู้บังคับบัญชาให้การนิเทศการปฏิบัติงาน ของข้าพเจ้าเท่าเทียมกับผู้อื่น			
	48. เมื่อข้าพเจ้ามีปัญหาในการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาให้ความช่วยเหลือเสมอ			
	49. ผู้บังคับบัญชาให้การดูแลเอาใจใส่ ในการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าโดยไม่เลือกที่รัก มักที่ชัง			

นิยามตัวแปร	ข้อความ	ผลการพิจารณา		
		+1	0	-1
สัมพันธภาพระหว่างครูกับผู้บริหาร หมายถึง การที่ครูได้รับการยกย่อง ชมเชย การแสดงความยินดี หรือได้รับกำลังใจ ใ่วางใจ สนับสนุนให้รับผิดชอบงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ารับ การฝึกอบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ	50. ผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นกันเองกับข้าพเจ้า			
	51. ข้าพเจ้าได้รับการยกย่องชมเชยจาก ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน			
	52. เมื่อข้าพเจ้าประสบปัญหาในการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าได้รับกำลังใจจากผู้บังคับบัญชา			
	53. ข้าพเจ้ามีโอกาสเข้ารับการอบรมสัมมนา เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โดยการเสนอของ ผู้บังคับบัญชา			
	54. ผู้บังคับบัญชาชื่นชมผลงานการปฏิบัติงานของ ข้าพเจ้าโดยการนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น			
	55. ผู้บังคับบัญชาจะแสดงความยินดีกับข้าพเจ้า หากข้าพเจ้าปฏิบัติงานได้สำเร็จ			
	56. ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้ข้าพเจ้ารับผิดชอบ งานสำคัญอื่นๆ นอกเหนือจาก งานประจำ			
สัมพันธภาพระหว่างครูกับเพื่อนร่วมงาน หมายถึง พฤติกรรมที่ครูและเพื่อนร่วมงานปฏิบัติต่อกัน เพื่อให้เกิดสัมพันธภาพที่ดี ได้แก่ การช่วยเหลือซึ่งกัน และกัน การแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ให้ความใกล้ชิดสนิทสนมเป็นกันเอง และทำกิจกรรมร่วมกันด้วยความรัก สามัคคีและจริงใจ	57. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ของเพื่อนร่วมงาน หากข้อเสนอแนะนั้น มีประโยชน์ต่อส่วนร่วม			
	58. เมื่อข้าพเจ้ามีปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อนร่วมงานจะแนะนำช่วยเหลือด้วยความเต็มใจ			
	59. ข้าพเจ้าสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงานได้			
	60. ข้าพเจ้าและเพื่อนร่วมงานสนิทสนมกัน เหมือนดังญาติพี่น้อง			
	61. ข้าพเจ้าและเพื่อนร่วมงานให้การสนับสนุน การทำงานของกันและกันเป็นอย่างดี			

นิยามตัวแปร	ข้อคำถาม	ผลการพิจารณา		
		+1	0	-1
	62. ข้าพเจ้าและเพื่อนร่วมงานมีกิจกรรมสร้างสรรค์ร่วมกันตาม โอกาสอันควร			
	63. ทุกครั้งที่เพื่อนร่วมงานไม่สามารถแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าจะให้ความช่วยเหลือด้วยความจริงใจ			
	64. ข้าพเจ้ายอมรับในความสามารถของเพื่อนร่วมงาน			
	65. ในบางครั้งข้าพเจ้าและเพื่อนร่วมงานจะมีความคิดเห็นในการปฏิบัติงานไม่ตรงกัน แต่ก็สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น			
	66. ข้าพเจ้ายิ้มแย้มทักทายกับนักเรียนทุกคน			
สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียน หมายถึง พฤติกรรมที่ครูแสดงออกต่อนักเรียนทั้งในและนอกห้องเรียนด้วยความรัก ความเมตตา เอาใจใส่ ยินดีให้คำปรึกษา และชี้แนะแก่นักเรียน ทั้งด้านการเรียนและส่วนตัวด้วยความเต็มใจ นักเรียนให้ความเคารพเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งสอนของครู	67. ข้าพเจ้าปฏิบัติต่อนักเรียนทุกคนเสมือนบุตรคนหนึ่งของข้าพเจ้า			
	68. ข้าพเจ้าจะทราบว่านักเรียนในความรับผิดชอบของข้าพเจ้าขาดเรียนหรือไม่อยู่ในห้องเรียน			
	69. ข้าพเจ้าให้คำปรึกษาด้านการเรียนแก่นักเรียนในความรับผิดชอบของข้าพเจ้า			
	70. หากนักเรียนประสบปัญหาด้านใดด้านหนึ่ง ข้าพเจ้าจะหาวิธีการช่วยเหลือทันที			
	71. ข้าพเจ้าจะเสียสละเวลาส่วนตัว เมื่อนักเรียนมาขอรับคำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านต่างๆ			
	72. หากนักเรียนประสบปัญหา ข้าพเจ้าจะเรียกมาซักถามสาเหตุเพื่อหาแนวทาง แก้ไข ถึงแม้ว่าเป็นปัญหาเล็กน้อยก็ตาม			

นิยามตัวแปร	ข้อความ	ผลการพิจารณา		
		+1	0	-1
<p>สัมพันธภาพระหว่างครูกับ ผู้ปกครอง หมายถึง การที่ครูและผู้ปกครอง นักเรียนร่วมมือกัน เพื่อเสริมสร้างความเจริญ แก่นักเรียน โดยทั้งสองฝ่าย ปฏิบัติต่อกันด้วยความเข้าใจ อันดี แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร รับฟังความคิดเห็น ให้ความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน</p>	73. ผู้ปกครองตระหนักถึงความรู้สึกห่วงใย ที่ข้าพเจ้ามีต่อนักเรียนในความดูแล			
	74. หากนักเรียนในความรับผิดชอบของข้าพเจ้า มีปัญหา ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบทันที			
	75. ข้าพเจ้าได้รับความช่วยเหลือจากผู้ปกครอง โดยการให้ข้อมูลนักเรียนที่เป็นประโยชน์			
	76. เมื่อข้าพเจ้าเชิญผู้ปกครองมาพบที่โรงเรียน เพื่อเป็นการส่วนตัว ผู้ปกครองจะให้ความร่วมมือ เป็นอย่างดี			
	77. ข้าพเจ้าและผู้ปกครองเคารพความคิดเห็น ของกันและกัน			
	78. ข้าพเจ้าสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้ปกครอง ด้วยการแจ้งข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับนักเรียนให้ ผู้ปกครองทราบ			
	79. ข้าพเจ้าได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง ในการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนานักเรียน ในด้านต่างๆ			
	80. หากข้าพเจ้าไม่สามารถช่วยเหลือนักเรียน ได้โดยลำพัง ผู้ปกครองจะเสนอตัวช่วยเหลือ ข้าพเจ้าเสมอ			

ตารางพิจารณาความสอดคล้องระหว่างนิยามตัวแปรกับรายการ
ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ตามกรอบการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

นิยามตัวแปร	ข้อความถาม	ผลการพิจารณา		
		+1	0	-1
<p>ด้านการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล หมายถึง การดำเนินงานของครูที่ปรึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับตัวนักเรียน เพื่อช่วยให้ครูที่ปรึกษา มีความเข้าใจนักเรียนมากขึ้น สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อการคัดกรองนักเรียน วิธีการและเครื่องมือที่จำเป็น ได้แก่ ระเบียบสะสม แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ) การเยี่ยมบ้าน</p>	1. การใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียน			
	2. การจัดทำระเบียบสะสม			
	3. การประสานงานกับผู้ปกครอง เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน			
	4. การเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อทราบสภาพความเป็นอยู่ทางบ้านของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา			
	5. การนำข้อมูลนักเรียนมาใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน			
	6. การจัดเก็บข้อมูลนักเรียน			
<p>ด้านการคัดกรองนักเรียน หมายถึง การที่ครูที่ปรึกษา มีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์คัดกรองนักเรียน และพิจารณาข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อจัดนักเรียนเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มปกติและกลุ่มเสี่ยง เพื่อการแก้ไขปัญหาได้ตรงกับปัญหาของนักเรียน โดยไม่ทำให้นักเรียนรู้ว่าตนถูกจัดอยู่ในกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา ทั้งนี้ครูที่ปรึกษา ต้องประสานงานทำความเข้าใจกับผู้ปกครองด้วย</p>	7. การนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการคัดกรองนักเรียน			
	8. ความเหมาะสมในการใช้เกณฑ์คัดกรองนักเรียน			
	9. ผลการคัดกรองนักเรียนสามารถนำมาใช้ในการจัดกลุ่มนักเรียนได้อย่างเหมาะสม			
	10. การทำความเข้าใจกับผู้ปกครองเกี่ยวกับผลการคัดกรองนักเรียน			
	11. การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/ปัญหาไว้เป็นความลับ			
	12. การมีส่วนร่วมในการพิจารณาเกณฑ์การจัดกลุ่มนักเรียน			

นิยามตัวแปร	ข้อคำถาม	ผลการพิจารณา		
		+1	0	-1
<p>ด้านการส่งเสริมนักเรียน หมายถึง การที่ครูที่ปรึกษาให้การสนับสนุนนักเรียนในความดูแลทุกกลุ่มให้มีคุณภาพมากขึ้น มีความภาคภูมิใจในตนเอง และเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในด้านต่าง ๆ โดยจัดกิจกรรมยืดความต้องการของนักเรียน และให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม โดยมีเนื้อหาสาระที่สอดคล้องกับนโยบายของนักเรียนในการพัฒนานักเรียน</p>	13. การจัดกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนรู้จักตนเอง รู้จักผู้อื่นและสังคมดีขึ้น			
	14. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมนักเรียนกลุ่มปกติให้พัฒนาได้ตามศักยภาพ			
	15. การจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนในกลุ่มเสี่ยง / มีปัญหา			
	16. การจัดกิจกรรมโฮมรูม			
	17. การมีส่วนร่วมของนักเรียนในการกำหนดรูปแบบของกิจกรรมตามความสนใจ			
	18. การจัดกิจกรรมที่เน้นให้นักเรียนมีบทบาทในกิจกรรมมากที่สุด			
<p>ด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหา หมายถึง การที่ครูที่ปรึกษาติดตาม เอาใจใส่ดูแลและให้ความช่วยเหลือ นักเรียนในความรับผิดชอบ โดยเฉพาะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/ มีปัญหาหาวิธีการที่เหมาะสมกับนักเรียนแต่ละคน โดยใช้หลักจิตวิทยา และร่วมมือกับครูผู้สอนเพื่อปรับพฤติกรรมนักเรียน</p>	19. ความทั่วถึงของการดูแลเอาใจใส่ดูแลนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบ			
	20. การติดตามดูแลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง / มีปัญหา			
	21. การให้ความช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง / มีปัญหา			
	22. การหาวิธีการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา นักเรียนให้เหมาะสมกับนักเรียนแต่ละคน			
	23. การให้ความช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้หลักจิตวิทยา			
24. การขอความร่วมมือกับครูผู้สอน เพื่อปรับพฤติกรรมนักเรียนที่มีปัญหา				

นิยามตัวแปร	ข้อคำถาม	ผลการพิจารณา		
		+1	0	-1
<p>ด้านการส่งต่อ หมายถึง การที่ครูที่ปรึกษาส่งต่อนักเรียนที่พิจารณาแล้ว เห็นว่ายากต่อการช่วยเหลือหรือช่วยเหลือแล้วนักเรียนมีพฤติกรรมไม่ดีขึ้น โดยครูที่ปรึกษาจะต้องเร่งประสานงานกับครูที่จะช่วยเหลือให้ทราบล่วงหน้า นัดวัน เวลา สถานที่ เพื่อการส่งต่อ พร้อมทั้งสรุปข้อมูลการช่วยเหลือเบื้องต้น และผลการดำเนินงาน โดยมีแบบบันทึกการส่งต่อ และชี้แจงให้ผู้ปกครองและนักเรียนเข้าใจถึงความจำเป็น หลักจากนั้นมีการติดตามผลการช่วยเหลือนักเรียน อย่างสม่ำเสมอด้วย</p>	25. การสรุปการดำเนินการแก้ไขปัญหา ในเบื้องต้นของนักเรียนต่อการส่งต่อนักเรียน			
	26. การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น ในการช่วยเหลือที่ผ่านมาของครูที่ปรึกษาก่อนการส่งต่อ			
	27. การชี้แจงกับนักเรียนและผู้ปกครอง ให้เข้าใจเหตุผลของการส่งต่อนักเรียน			
	28. การนัดหมายวัน เวลา สถานที่กับครู ที่รับช่วยเหลือนักเรียนเพื่อส่งต่อให้เรียบร้อย			
	29. การบันทึกการส่งต่อนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร			
	30. การติดตามผลการช่วยเหลือนักเรียน หลังการส่งต่อ			

ภาคผนวก ก

- ผลการวิเคราะห์ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ระหว่างเนื้อหาและข้อคำถามของแบบสอบถาม
- ผลการวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาและข้อคำถามของแบบสอบถาม



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 3 การหาผลรวมและค่า IOC ของความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามและเนื้อหา
ตอนที่ 1 แบบสอบถามสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับปัจจัยที่สัมพันธ์กับ
ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อที่	ข้อคำถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
1	แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ ครูศึกษาภาระงานด้วยตนเองจนเข้าใจ	1	1	1	3	1
2	ครูกระตือรือร้นเมื่อได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1
3	ครูปฏิบัติงานได้เสร็จตามกำหนดเวลา	1	0	1	2	0.66
4	ครูมุ่งมั่นปฏิบัติงานอย่างเต็ม ความสามารถ	1	1	1	3	1
5	แม้ว่างานในความรับผิดชอบจะมีหลาย งาน แต่ครูก็ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่	1	1	0	2	0.66
6	ครูตั้งใจปฏิบัติงานเพื่อให้ประสบ ผลสำเร็จตามที่มุ่งหวังไว้	1	1	0	2	0.66
7	หากมีอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ครูจะ พยายามเอาชนะอุปสรรคนั้นโดยไม่ย่อท้อ	1	1	1	3	1
8	อัตรโนทัศน์ ครูจะทำสิ่งที่ครูพิจารณาแล้วเห็นว่า ถูกต้อง	0	1	1	2	0.66
9	สุภาษิตที่ว่า “ความพยายามอยู่ที่ไหน ความสำเร็จย่อมอยู่ที่นั่น” ตรงกับ ความเชื่อของครู	1	1	1	3	1
10	ครูมีความสุขกับการทำงานที่ตรงกับ ความสามารถของตนเอง	1	0	1	2	0.66
11	ครูเชื่อว่าข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการ ปฏิบัติงานคือบทเรียนที่มีค่าสำหรับครู	0	1	1	2	0.66

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
12	ครูเชื่อมั่นในการตัดสินใจของตนเอง แม้ผู้อื่นจะไม่เห็นด้วยก็ตาม	1	1	1	3	1
13	ครูกล้าแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา	1	1	1	3	1
14	แม้ว่าจะไม่ได้รับการยกย่องจากผู้อื่น ครูก็พอใจที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มที่	1	0	1	2	0.66
15	ลักษณะมุ่งอนาคต ครูสามารถกำหนดได้ว่างานของตนเอง จะเสร็จสิ้นเมื่อใด	1	1	1	3	1
16	ครูวางแผนการทำงานไว้ล่วงหน้า ก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1
17	ครูจะเร่งปฏิบัติงานให้เสร็จโดยเร็ว เพื่อจะได้ปฏิบัติงานในขั้นต่อไป	1	1	1	3	1
18	ครูไม่ค่อยย่อท้อต่ออุปสรรคที่เกิดขึ้น ในการปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1
19	ครูสามารถปฏิบัติงานติดต่อกัน เป็นเวลานานได้โดยไม่รู้สึกรำคาญ	1	1	0	2	0.66
20	ถึงแม้ว่าในปีที่ครูจะไม่ได้รับ การพิจารณาความดีความชอบ ครูก็จะตั้งใจปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป	1	1	1	3	1
21	การเตรียมตัวทำงานอย่างเต็มที่ เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับครู	1	1	1	3	1
22	ครูใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ ในการปฏิบัติงาน เพื่อความก้าวหน้า ของตนเอง	1	1	1	3	1

ข้อที่	ข้อคำถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
23	ครูปฏิบัติงานจนประสบความสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้	0	1	1	2	0.66
24	ครูมีอิสระในการเลือกแนวทางการปฏิบัติงานตามที่เห็นว่าเหมาะสม	1	1	1	3	1
25	การที่ครูประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ทำให้ครูอยากปฏิบัติงานครั้งต่อไป ให้ดียิ่งขึ้น	1	1	1	3	1
26	ความสำเร็จที่เกิดจากการปฏิบัติงานเกิดจากความพยายามในการหาวิธีการแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้วยตนเอง	0	1	1	2	0.66
27	ความภูมิใจในการปฏิบัติงานของครู คือ การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	3	1
28	การที่ครูประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานนั้น เกิดจากความตั้งใจในการปฏิบัติงานของครูเป็นสำคัญ	1	1	1	3	1
29	ความรับผิดชอบในงานครูเต็มใจที่จะปฏิบัติงาน ถึงแม้ว่าจะมีความยุ่งยากเพียงใดก็ตาม	1	1	1	3	1
30	ครูประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	1	1	1	3	1
31	หากเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ครูรายงานผู้บังคับบัญชาโดยไม่ปิดบัง	1	0	1	2	0.66
32	ครูยินดีรับผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของครู ไม่ว่าผลจะดีหรือไม่ดีก็ตาม	1	1	1	3	1
33	ครูปฏิบัติงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเต็มความสามารถ	1	1	1	3	1

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
34	ครูปรับปรุงการปฏิบัติงานด้วยตนเองเสมอ	1	1	0	2	0.66
35	แม้ว่าจะมีภาระหน้าที่มากเพียงใดครูจะไม่ปิดภาระงานไปให้ผู้อื่น	1	1	0	2	0.66
36	หากการปฏิบัติงานของครูเกิดความล่าช้าครูจะรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	0	1	1	2	0.66
37	นโยบายและการบริหารงานผู้บังคับบัญชามอบหมายความรับผิดชอบในงานไว้อย่างชัดเจน	1	1	1	3	1
38	ครูเข้าใจดีเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติงานของโรงเรียน	1	1	1	3	1
39	แผนการปฏิบัติงานของโรงเรียนมีความชัดเจน	1	1	1	3	1
40	การบริหารงานของผู้บังคับบัญชา มีขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียน	1	0	1	2	0.66
41	การบริหารงานของผู้บังคับบัญชา มีความสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ	1	1	1	3	1
42	ผู้บังคับบัญชามีนโยบายการปฏิบัติงานที่ครูสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	0	1	1	2	0.66
43	ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานของโรงเรียน	0	1	1	2	0.66

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
44	การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ผู้บังคับบัญชาให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานของครู	1	1	1	3	1
45	ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน ของครูอย่างเปิดเผย	1	1	1	3	1
46	ผู้บังคับบัญชามีหลักเกณฑ์ การประเมินผลงานที่ชัดเจน	1	0	1	2	0.66
47	ผู้บังคับบัญชาให้การนิเทศการปฏิบัติงาน ของครูเท่าเทียมกับผู้อื่น	1	1	1	3	1
48	เมื่อครูมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาให้ความช่วยเหลือเสมอ	1	1	0	2	0.66
49	ผู้บังคับบัญชาให้การดูแลเอาใจใส่ ในการปฏิบัติงานของครู โดยไม่เลือกที่รักมักที่ชัง	1	1	1	3	1
50	สัมพันธภาพระหว่างครูกับผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นกันเองกับครู	1	1	1	3	1
51	ครูได้รับการยกย่องชมเชยจาก ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับความสำเร็จ ในการปฏิบัติงาน	1	1	1	3	1
52	เมื่อครูประสบปัญหาในการปฏิบัติงาน ครูได้รับกำลังใจจากผู้บังคับบัญชา	1	1	1	3	1
53	ครูมีโอกาสเข้ารับการอบรมสัมมนา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยการเสนอ ของผู้บังคับบัญชา	1	0	1	2	0.66

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
54	ผู้บังคับบัญชาชื่นชมผลงานการปฏิบัติงานของครู โดยการนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น	1	1	1	3	1
55	ผู้บังคับบัญชาจะแสดงความยินดีกับครูหากครูปฏิบัติงานได้สำเร็จ	1	1	1	3	1
56	ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้ครูรับผิดชอบงานสำคัญอื่นๆ นอกเหนือจากงานประจำ	0	1	1	2	0.66
57	สัมพันธภาพระหว่างครูกับเพื่อนร่วมงานครูยินดีปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของเพื่อนร่วมงาน หากข้อเสนอแนะนั้นมีประโยชน์ต่อส่วนร่วม	1	1	1	3	1
58	เมื่อครูมีปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อนร่วมงานจะแนะนำช่วยเหลือด้วยความเต็มใจ	1	1	1	3	1
59	ครูสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงานได้	0	1	1	2	0.66
60	ครูและเพื่อนร่วมงานสนิทสนมกันเหมือนดังญาติพี่น้อง	1	1	0	2	0.66
61	ครูและเพื่อนร่วมงานให้การสนับสนุนการทำงานของกันและกันเป็นอย่างดี	1	1	1	3	1
62	ครูและเพื่อนร่วมงานมีกิจกรรมสังสรรค์ร่วมกันตามโอกาสอันควร	1	1	1	3	1

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
63	ทุกครั้งที่เพื่อนร่วมงานไม่สามารถแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ครูจะให้ความช่วยเหลือด้วยความจริงใจ	1	1	1	3	1
64	ครูยอมรับในความสามารถของเพื่อนร่วมงาน	0	1	1	2	0.66
65	ในบางครั้งครูและเพื่อนร่วมงานจะมีความคิดเห็นในการปฏิบัติงานไม่ตรงกันแต่ก็สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น	1	1	1	3	1
66	สัมพันธ์ภาพระหว่างครูกับนักเรียน ครูเข้มแข็งท้าทายกับนักเรียนทุกคน	1	1	1	3	1
67	ครูปฏิบัติต่อนักเรียนทุกคนเสมือนบุตรคนหนึ่งของคุณครู	1	1	1	3	1
68	ครูจะทราบว่านักเรียนในความรับผิดชอบของครูขาดเรียนหรือไม่ อยู่ในห้องเรียน	1	1	1	3	1
69	ครูให้คำปรึกษาด้านการเรียนแก่นักเรียนในความรับผิดชอบของครู	1	0	1	2	0.66
70	หากนักเรียนประสบปัญหาด้านใดด้านหนึ่ง ครูจะหาวิธีการช่วยเหลือทันที	1	1	1	3	1
71	ครูจะเสียสละเวลาส่วนตัวเมื่อนักเรียนมาขอรับคำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านต่างๆ	1	1	1	3	1
72	หากนักเรียนประสบปัญหา ครูจะเรียกมาซักถามสาเหตุเพื่อหาแนวทางแก้ไข ถึงแม้ว่าเป็นปัญหาเล็กน้อยก็ตาม	1	1	1	3	1

ข้อที่	ข้อความถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
73	สัมพันธภาพระหว่างครูกับผู้ปกครอง ผู้ปกครองตระหนักถึงความรู้สึกห่วงใย ที่ครูมีต่อนักเรียนในความดูแล	1	1	1	3	1
74	หากนักเรียนในความรับผิดชอบของครู มีปัญหา ครูจะแจ้งให้ผู้ปกครอง ทราบทันที	1	1	1	3	1
75	ครูได้รับความช่วยเหลือจากผู้ปกครอง โดยการให้ข้อมูลนักเรียน ที่เป็นประโยชน์	1	0	1	2	0.66
76	เมื่อครูเชิญผู้ปกครองมาพบที่โรงเรียน เพื่อเป็นการส่วนตัว ผู้ปกครองจะให้ ความร่วมมือเป็นอย่างดี	1	1	1	3	1
77	ครูและผู้ปกครองเคารพความคิดเห็น ของกันและกัน	1	1	1	3	1
78	ครูสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้ปกครอง ด้วยการแจ้งข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับ นักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ	1	1	1	3	1
79	ครูได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองใน การแสดงความเห็นเพื่อพัฒนานักเรียน ในด้านต่าง ๆ	1	1	1	3	1
80	หากครูไม่สามารถช่วยเหลือนักเรียนได้ โดยลำพัง ผู้ปกครองจะเสนอตัว ช่วยเหลือครูเสมอ	1	1	1	3	1

ตารางภาคผนวกที่ 4 การหาผลรวมและค่า IOC ของความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามและเนื้อหา
ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูตามระบบ
ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามกรอบการดำเนินงานของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีองค์ประกอบ
5 ด้าน คือ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน
การส่งเสริมนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา และการส่งต่อ

ข้อที่	ข้อคำถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
1	ด้านการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวม ข้อมูลนักเรียน	1	1	1	3	1
2	การจัดทำระเบียบสะสม	1	1	1	3	1
3	การประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อให้ ได้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน	1	1	1	3	1
4	การเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อทราบสภาพ ความเป็นอยู่ทางบ้านของนักเรียน กลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา	1	1	0	2	0.66
5	การนำข้อมูลนักเรียนมาใช้ในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	1	1	1	3	1
6	การจัดเก็บข้อมูลนักเรียน	0	1	1	2	0.66
7	ด้านการคัดกรองนักเรียน การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อการคัดกรองนักเรียน	1	1	1	3	1
8	ความเหมาะสมในการใช้เกณฑ์ การคัดกรองนักเรียน	0	1	1	2	0.66
9	ผลการคัดกรองนักเรียนสามารถ นำมาใช้ในการจัดกลุ่มนักเรียน ได้ อย่างเหมาะสม	1	0	1	2	0.66

ข้อที่	ข้อความถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
10	การทำความเข้าใจกับผู้ปกครองเกี่ยวกับผลการคัดกรองนักเรียน	1	1	1	3	1
11	การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหาไว้เป็นความลับ	1	1	1	3	1
12	การมีส่วนร่วมในการพิจารณาเกณฑ์การจัดกลุ่มนักเรียน	1	1	1	3	1
13	ด้านการส่งเสริมนักเรียน การจัดกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนรู้จักตนเอง รู้จักผู้อื่นและสังคมดีขึ้น	1	1	1	3	1
14	การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมนักเรียนกลุ่มปกติให้พัฒนาได้ตามศักยภาพ	1	1	1	3	1
15	การจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนในกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา	1	0	1	2	0.66
16	การจัดกิจกรรมโฮมรูม	1	1	1	3	1
17	การมีส่วนร่วมของนักเรียนในการกำหนดรูปแบบของกิจกรรมตามความสนใจ	1	1	1	3	1
18	การจัดกิจกรรมที่เน้นให้นักเรียนมีบทบาทในกิจกรรมมากที่สุด	1	1	1	3	1
19	ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน ความทั่วถึงของการดูแลเอาใจใส่ดูแลนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบ	1	1	1	3	1
20	การติดตามดูแลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา	1	1	1	3	1

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
21	การให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียน กลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา	0	1	0	2	0.66
22	การหาวิธีการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา นักเรียนให้เหมาะสมกับนักเรียน แต่ละคน	1	1	1	3	1
23	การให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียน โดยใช้หลักจิตวิทยา	1	1	1	3	1
24	การขอความร่วมมือกับครูผู้สอน เพื่อปรับพฤติกรรมนักเรียนที่มีปัญหา	1	1	1	3	1
25	ด้านการส่งต่อ การสรุปการดำเนินการแก้ไขปัญหา ในเบื้องต้นของนักเรียนต่อการส่งต่อ นักเรียน	1	0	1	2	0.66
26	การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น ในการช่วยเหลือที่ผ่านมาของครู ที่ปรึกษาก่อนการส่งต่อ	1	1	1	3	1
27	การชี้แจงกับนักเรียนและผู้ปกครอง ให้เข้าใจเหตุผลของการส่งต่อนักเรียน	1	1	1	3	1
28	การนัดหมายวัน เวลา สถานที่กับครู ที่รับช่วยเหลือนักเรียนเพื่อส่งต่อให้ เรียบร้อย	1	1	0	2	0.66
29	การบันทึกการส่งต่อนักเรียน เป็นลายลักษณ์อักษร	1	1	1	3	1
30	การติดตามผลการช่วยเหลือนักเรียน หลังการส่งต่อ	1	1	1	3	1

ผลการวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 4 แสดงผลการประเมินหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ

Reliability Analysis – Scale (Alpha)

Reliability Coefficients N of Item

N of Cass	=	30.0	N of Item	=	110
Alpha	=	.9437			



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY