



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2
คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ ต้องการสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรต่อประสิทธิภาพปฏิบัติงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 ตามขอบข่ายและภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 6 กลุ่ม/ด้าน
 2. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ สามารถนำไปใช้วิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ
 3. คำตอบของท่านจะใช้เพื่อการวิจัยและจะนำเสนอในภาพรวมเท่านั้น ผู้วิจัย จะสงวนคำตอบของท่านไว้เป็นความลับและจะไม่มีผลกระทบต่อกรปฏิบัติงานของท่านแต่ประการใด หากจะเป็นประโยชน์ สำหรับผู้บริหารการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้วางแผน กำหนดนโยบาย และแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 ในโอกาสต่อไป
 4. แบบสอบถามฉบับนี้ มีทั้งหมด 3 ตอน ประกอบด้วย
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2
 - ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2
- ผู้วิจัย หวังว่า คงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

(นางราตรี ฉันทพงษ์)

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย “√” ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่าน ดังนี้

- () เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน
() ผู้บริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย

เขต 2

คำชี้แจง ให้ท่านได้พิจารณาว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามขอบข่ายและภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวม 6 กลุ่ม/ด้าน ในแต่ละประเด็นดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด แล้วกรุณาทำเครื่องหมาย “√” ลงในช่องระดับประสิทธิภาพที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ คือ

- 5 หมายถึง มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ ดีมาก
4 หมายถึง มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ ดี
3 หมายถึง มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ ปานกลาง
2 หมายถึง มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ พอใช้
1 หมายถึง มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ ปรับปรุง

ตัวอย่าง

ข้อ	ขอบข่ายและภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่	ระดับประสิทธิภาพ				
		5	4	3	2	1
ก	สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ .....	.....	.....	.....	√	.....
ข	กำหนดวิธีป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน ..	.....	√	.....	.....	.....

คำอธิบาย จากตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม ข้อ ก แสดงว่า ท่านมีความคิดเห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ มีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับน้อย และจากตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม ข้อ ข แสดงว่า ท่านมีความคิดเห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำหนดวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน มีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก

ข้อ	ขอบข่ายและภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่	ระดับประสิทธิภาพ				
		5	4	3	2	1
	ด้านอำนวยการ					
1	งานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่ .....	.....	.....	.....	.....	.....
2	การดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ .....	.....	.....	.....	.....	.....
3	งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ .....	.....	.....	.....	.....	.....
4	จัดระบบบริหารงานและพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่ .....	.....	.....	.....	.....	.....
5	การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการและผลงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่ และสถานศึกษาในสังกัด .....	.....	.....	.....	.....	.....
6	การเผยแพร่และให้บริการข้อมูลข่าวสาร .....	.....	.....	.....	.....	.....
7	การประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายใน และภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
8	การประสานงานเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ และอนุกรรมการในระดับต่างๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
9	การบริหารการเงิน บัญชี พัสดุและสินทรัพย์ .....	.....	.....	.....	.....	.....
10	ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในของสำนักงาน ที่มีใช้งานของส่วนราชการใด โดยเฉพาะ .....	.....	.....	.....	.....	.....
11	ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย .. ด้านบริหารงานบุคคล	.....	.....	.....	.....	.....
12	วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ ..	.....	.....	.....	.....	.....
13	สรรหา บรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอนและการออกจากราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
14	ดำเนินงานบำเหน็จความชอบ และทะเบียนประวัติ ..	.....	.....	.....	.....	.....
15	พัฒนาบุคลากร ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติ พัฒนา มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ .....	.....	.....	.....	.....	.....
16	ดำเนินงานวินัย อุตสาหกรรม ร้องทุกข์ และการดำเนินคดี ของรัฐ .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ขอบข่ายและภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่	ระดับประสิทธิภาพ				
		5	4	3	2	1
17	ปฏิบัติงานเลขานุการอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ของเขตพื้นที่การศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
18	จัดทำมาตรฐาน คุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ ..	.....	.....	.....	.....	.....
19	ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคล และจัดทำ รายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
20	ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ด้านนโยบายและแผน	.....	.....	.....	.....	.....
21	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
22	จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้อง กับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการ ของท้องถิ่น .....	.....	.....	.....	.....	.....
23	วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ .....	.....	.....	.....	.....	.....
24	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย และแผน .....	.....	.....	.....	.....	.....
25	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน .....	.....	.....	.....	.....	.....
26	การปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการเขตพื้นที่ การศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ขอบข่ายและภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่	ระดับประสิทธิภาพ				
		5	4	3	2	1
27	ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ด้านส่งเสริมการจัดการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
28	ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย .....	.....	.....	.....	.....	.....
29	ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น .....	.....	.....	.....	.....	.....
30	ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
31	ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ด้อยโอกาส และมีความสามารถพิเศษ .....	.....	.....	.....	.....	.....
32	ส่งเสริมงานแนะแนว สุขภาพ นันทนาการ ลูกเสือ ยุวทูต เนตรนารี ผู้นำเพื่อประโยชน์ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็ก และเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น .....	.....	.....	.....	.....	.....
33	ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
34	ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
35	ส่งเสริมงานกิจกรรมพิเศษเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติและงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	.....	.....	.....	.....	.....
36	ประสานการป้องกันและแก้ไขการใช้สารเสพติด และการคุ้มครองความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ..	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ขอบข่ายและภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่	ระดับประสิทธิภาพ				
		5	4	3	2	1
37	ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ .....	.....	.....	.....	.....	.....
38	ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนา และการวัฒนธรรม .....	.....	.....	.....	.....	.....
39	ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น .....	.....	.....	.....	.....	.....
40	ประสาน ส่งเสริมให้สถานศึกษามีบทบาท สร้างความเข้มแข็งของชุมชน .....	.....	.....	.....	.....	.....
41	ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย .. ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
42	ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับ ก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ .....	.....	.....	.....	.....	.....
43	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการพัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
44	วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมิน เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
45	นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
46	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
47	ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
48	ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ขอบข่ายและภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่	ระดับประสิทธิภาพ				
		5	4	3	2	1
49	ด้านส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน กำกับ ดูแล ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุน สถานศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียน เอกชน .....	.....	.....	.....	.....	.....
50	ดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้ง โรงเรียน และเปลี่ยนแปลงกิจการ โรงเรียนเอกชน .....	.....	.....	.....	.....	.....
51	ดำเนินการเกี่ยวกับการสงเคราะห์และเงินทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและที่กฎหมาย อื่นกำหนด .....	.....	.....	.....	.....	.....
52	ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับงานการศึกษาเอกชน ตามที่กฎหมายกำหนด .....	.....	.....	.....	.....	.....
53	ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

คำชี้แจง กรุณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 ตามขอบข่ายและภารกิจในแต่ละกลุ่ม/ด้าน โดยอิสระ
ตามความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

1. ด้านอำนวยการ

.....

.....

.....

.....

2. ด้านบริหารงานบุคคล

.....
.....
.....
.....

3. ด้านนโยบายและแผน

.....
.....
.....
.....

4. ด้านส่งเสริมการจัดการศึกษา

.....
.....
.....
.....

5. ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

.....
.....
.....
.....

6. ด้านส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน

.....
.....
.....
.....

ขอขอบคุณทุกท่าน