



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



**ภาคผนวก ก**  
**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง องค์ประกอบทางการบริหารที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร  
เทศบาลตำบล อำเภออมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการวิจัย โดยผู้วิจัยจะขอความร่วมมือจากท่านได้โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามที่ตรงกับความเป็นจริงและความรู้สึกของท่าน ข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากท่านจะเป็นประโยชน์ และมีคุณค่าอย่างสูงยิ่งต่อการวิจัยในครั้งนี้ คำตอบของท่านจะไม่มีผลกระทบต่อท่านแต่ประการใด

2. แบบสอบถามฉบับนี้จะแบ่งออกเป็น 5 ตอน ดังนี้

2.1 ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเทศบาลตำบล อำเภออมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 7 ข้อ

2.2 ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารตามหลัก 6 M's ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบล อำเภออมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 30 ข้อ

2.3 ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการบริหาร POSDCoRB ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบล อำเภออมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 35 ข้อ

2.4 ตอนที่ 4 เป็นแบบสอบถามระดับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบล อำเภออมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 30 ข้อ

2.5 ตอนที่ 5 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการบริหารของเทศบาลตำบล อำเภออมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 7 ข้อ

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

นางศุภใจ ทองเจริญ

นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรผู้ที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบล อำเภออมลาลัย  
จังหวัดกาฬสินธุ์

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ( ) หน้าข้อความที่ท่านคิดว่าเป็นจริงมากที่สุด

---

1. เพศ

( ) ชาย

( ) หญิง

2. อายุ

( ) ต่ำกว่า 30 ปี

( ) 30-40 ปี

( ) 41-50 ปี

( ) 51 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี

( ) ปริญญาตรี

( ) สูงกว่าปริญญาตรี

4. สถานภาพ

( ) โสด

( ) สมรส

( ) หม้าย/หย่าร้าง/อื่นๆ

5. ประเภทหน่วยงาน

( ) สำนักปลัดเทศบาล

( ) กองสาธารณสุข

( ) กองคลัง

( ) กองการศึกษา

( ) กองช่าง

( ) กองสวัสดิการสังคม

( ) อื่นๆ

6. ระยะเวลาในการทำงาน

( ) ต่ำกว่า 5 ปี

( ) 5-10 ปี

( ) 11-15 ปี

( ) 16-20 ปี

( ) มากกว่า 20 ปีขึ้นไป

7. ประเภทบุคลากร

( ) พนักงานเทศบาล

( ) ลูกจ้างประจำ

( ) พนักงานจ้าง

ตอนที่ 2 ข้อมูลที่เกี่ยวกับความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารตามหลัก 6 M's เทศบาลตำบล  
อำเภออมลาลัย จังหวัดกาฬสินธุ์

- คำชี้แจง 1. ข้อความทั้งหมดในตอนที่ 2 แบ่งออกเป็น 6 ส่วน รวมทั้งหมด 30 ข้อ  
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในตารางช่องคะแนน ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ขอให้ท่านเลือกเพียงหมายเลขเดียวเท่านั้นในแต่ละข้อ โดยแต่ละหมายเลขมีเกณฑ์ในการให้คะแนน ดังนี้
- |   |         |                            |
|---|---------|----------------------------|
| 5 | หมายถึง | ระดับความคิดเห็นมากที่สุด  |
| 4 | หมายถึง | ระดับความคิดเห็นมาก        |
| 3 | หมายถึง | ระดับความคิดเห็นปานกลาง    |
| 2 | หมายถึง | ระดับความคิดเห็นน้อย       |
| 1 | หมายถึง | ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด |

คำตอบของท่านไม่มีถูกหรือผิด โปรดตอบให้ครบทุกข้อและขอให้ท่านตอบตามที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงมากที่สุด คำตอบของท่านไม่มีผลต่อการรับบริการของท่านแต่อย่างใด

ลำดับ	การบริหารตามหลัก 6 M's	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านคน (Man)						
1.	บุคลากรมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
2.	บุคลากรมีส่วนร่วมในงานประเพณีต่างๆ					
3.	บุคลากรสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ นอกเหนือจากสายงานที่ตนเองรับผิดชอบ					
4.	บุคลากรได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ					
5.	มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรมชาติ					

ลำดับ	การบริหารตามหลัก 6 M's	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด

## ด้านเงิน (Money)

6.	หน่วยงานมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
7.	งบประมาณที่ได้รับอุดหนุนจากรัฐบาลเพียงพอต่อการบริหารงาน					
8.	งบประมาณในการจัดหาเครื่องมือมีเหมาะสมในการปฏิบัติงาน					
9.	มีการนำเงินไปใช้ในโครงการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
10.	การวางแผนการใช้จ่ายเงินมีประโยชน์ต่อการบริหารงาน					

## ด้านวัสดุ (Material)

11.	วัสดุอุปกรณ์มีความทันสมัยเอื้อต่อการปฏิบัติงาน					
12.	การปฏิบัติงานมีคู่มือ ที่ช่วยให้ทำงานได้สะดวกและรวดเร็ว					
13.	วัสดุอุปกรณ์มีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน					
14.	วัสดุอุปกรณ์มีคุณภาพดีเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน					
15.	บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ					

ลำดับ	การบริหารตามหลัก 6 M's	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านการจัดการ (Management)</b>						
16.	แผนปฏิบัติงานประจำปีได้จัดทำไว้อย่างชัดเจน					
17.	การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา มีความยุติธรรม					
18.	การปฏิบัติงานมีการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ					
19.	วางแผนการปฏิบัติงานไว้ทุกขั้นตอน					
20.	หน่วยงานได้รับการประเมินภายนอกอย่างสม่ำเสมอ					
<b>ด้านเครื่องมือ (Machine)</b>						
21.	ภารกิจของหน่วยงานได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน					
22.	การกำหนดกิจกรรมของแต่ละหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน					
23.	การกำหนดตำแหน่งงานของแต่ละหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน					
24.	การแบ่งงานในแต่ละกอง/ฝ่าย มีความชัดเจน					
25.	มีการควบคุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร					

ลำดับ	การบริหารตามหลัก 6 M's	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด

**ด้านวิธีการทำงาน (Methodology and information)**

26.	ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน					
27.	ได้กำหนดองค์ความรู้ในการวางแผนการปฏิบัติงาน					
28.	ได้จัดทำเว็บไซต์ เผยแพร่ผลงานของหน่วยงาน					
29.	มีเจ้าหน้าที่รอให้บริการต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการตลอดเวลา					
30.	การประสานงานร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก					



ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นกระบวนการบริหาร POSDCoRB  
เทศบาลตำบล อำเภออมลไศย จังหวัดกาฬสินธุ์

- คำชี้แจง 1. ข้อความทั้งหมดในตอนที่ 3 แบ่งออกเป็น 7 ส่วน รวมทั้งหมด 35 ข้อ  
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในตารางช่องคะแนน ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ขอให้ท่านเลือกเพียงหมายเลขเดียวเท่านั้นในแต่ละข้อ โดยแต่ละหมายเลขมีเกณฑ์ในการให้คะแนน ดังนี้

5	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นมากที่สุด
4	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นมาก
3	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นปานกลาง
2	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นน้อย
1	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

คำตอบของท่านไม่มีถูกหรือผิด โปรดตอบให้ครบทุกข้อและขอให้ท่านตอบตามที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงมากที่สุด คำตอบของท่านไม่มีผลต่อการรับบริการของท่านแต่อย่างใด

ลำดับ	กระบวนการบริหารโสตค์อรับ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>การวางแผน (Planning)</b>						
1.	ได้ทำการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหา/ความต้องการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล					
2.	ผู้บริหารได้เข้าร่วมประชุมสภาและจัดลำดับตามความสำคัญของโครงการ					
3.	ได้จัดทำตารางปฏิบัติงานตามแผนงานอย่างชัดเจน					
4.	การวางแผนงานด้านงบประมาณมีความรัดกุมและโปร่งใส					
5.	การปรับแผนงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา					

ลำดับ	กระบวนการบริหารการโพลีคอร์ป	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด

## การจัดองค์กร (Organizing)

6.	เทศบาลตำบลมีการแบ่งสายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน					
7.	โครงสร้างขององค์กรเอื้อต่อการปฏิบัติงานตามแผนงาน					
8.	การประสานงานในองค์กรมีความคล่องตัว					
9.	การวางผังสถานที่ทำงานให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน					
10.	ส่งเสริมความสามัคคีเพื่อลดปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กร					

## การจัดบุคคลเข้าทำงาน (Staffing)

11.	เทศบาลตำบลมีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของพนักงานแต่ละตำแหน่ง					
12.	บุคลากรทุกระดับได้รับรู้และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร					
13.	ก่อนเข้ารับกรปฏิบัติงานบุคลากรได้รับการฝึกอบรม					
14.	เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานให้แก่บุคลากร					
15.	กระบวนการรับสมัครคัดเลือกพนักงานมีความยุติธรรมและ โปร่งใส					

ลำดับ	กระบวนการบริหารการโสตค์ออร์บ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด

**การอำนวยการ (Directing)**

16.	เทศบาลตำบลมีการจัดระบบรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน					
17.	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากร					
18.	ศึกษาถึงปัญหา ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการอำนวยการ					
19.	ผู้บริหารมีการสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของงานอย่างต่อเนื่อง					
20.	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการอำนวยการ					

**การประสานงาน (Coordinating)**

21.	เทศบาลตำบลมีการจัดการประชุมชี้แจงนโยบายและเป้าหมายในการทำงาน					
22.	การสื่อสารข้อมูลจากผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ					
23.	การสื่อสารภายในเทศบาลตำบลเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทั่วถึง					
24.	ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมในหน่วยงาน					
25.	จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามงานและรับนโยบาย					

ลำดับ	กระบวนการบริหารโพลีคอร์ป	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>การรายงาน (Reporting)</b>						
26.	เทศบาลได้มีการจัดระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน					
27.	ได้จัดให้มีการประกาศเพื่อเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน					
28.	ได้จัดทำประกาศเพื่อเปิดเผยข้อมูลทางการเงินทุกสิ้นปี					
29.	ได้นำผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน					
30.	ได้แสดงผลการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบทุกสิ้นปี					
<b>การงบประมาณ (Budgeting)</b>						
31.	ได้ชี้แจงถึงแผนงานงบประมาณต่อประชาชน					
32.	การจัดทำบัญชีให้เป็นปัจจุบันเพื่อติดตามและควบคุมงบประมาณขององค์กร					
33.	ได้จัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อเผยแพร่ให้ทราบ					
34.	การควบคุมงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์					
35.	ได้มีการควบคุมตรวจสอบการใช้งบประมาณของคณะผู้บริหาร					

ตอนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบล

อำเภออมลาคาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

คำชี้แจง 1. ข้อความทั้งหมดในตอนที่ 4 แบ่งออกเป็น 6 ส่วน รวมทั้งหมด 30 ข้อ  
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในตารางช่องคะแนน ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ขอให้ท่านเลือกเพียงหมายเลขเดียวเท่านั้นในแต่ละข้อ โดยแต่ละหมายเลขมีเกณฑ์ในการให้คะแนน ดังนี้

5	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติมากที่สุด
4	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติมาก
3	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติปานกลาง
2	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติน้อย
1	หมายถึง	ระดับการปฏิบัติที่น้อยที่สุด

คำตอบของท่านไม่มีถูกหรือผิด โปรดตอบให้ครบทุกข้อและขอให้ท่านตอบตามที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงมากที่สุด คำตอบของท่านไม่มีผลต่อการรับบริการของท่านแต่อย่างใด

ลำดับ	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะส่วนบุคคล						
1.	งานที่ทำตรงกับความรู้ความสามารถของท่าน					
2.	ท่านมีความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ					
3.	งานที่ท่านปฏิบัติอยู่ช่วยให้ท่านมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากขึ้น					
4.	งานที่ท่านได้รับมอบหมายประสบความสำเร็จทุกครั้ง					
5.	ท่านสามารถแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้สำเร็จอยู่เสมอ					

ลำดับ	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด

## ปริมาณงานและคุณภาพของการดำเนินงาน

6.	ผลงานที่ปฏิบัติออกมาถูกต้องเรียบร้อยและทันต่อเวลา					
7.	ผลงานที่ปฏิบัติออกมาเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้					
8.	การตรวจสอบคุณภาพของงานตรงตามมาตรฐานและระเบียบที่เกี่ยวข้อง					
9.	การจัดทำโครงการต่างๆ ตอบสนองความต้องการของประชาชน					
10.	ได้มีการปรับปรุงระบบงานและวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ					

## ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

11.	ท่านมีโอกาสแสดงความคิดเห็นในเรื่องงานและความคิดเห็นนั้นได้นำไปปฏิบัติ					
12.	ท่านรู้จักตนเอง และใส่ใจในการปรับปรุงตนเอง					
13.	ในการปฏิบัติงานสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการเพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด					
14.	สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้					
15.	งานที่ปฏิบัติเปิดโอกาสให้ใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มความสามารถ					

ลำดับ	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด

## ทักษะในการปฏิบัติงาน

16.	ท่านได้รับความไว้วางใจในการปฏิบัติงาน					
17.	งานที่ทำอยู่ปัจจุบันเป็นงานที่น่าสนใจ โดยต้อง ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน					
18.	ท่านสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานที่ รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง					
19.	งานที่ทำอยู่มีความสำคัญต่อหน่วยงานของท่าน					
20.	งานที่รับผิดชอบต้องใช้ทักษะ และความชำนาญ งานหลาย ๆ ด้าน เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบผล สำเร็จด้วยดี					

## บุคลิกภาพ เจตคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงาน

21.	งานที่ทำอยู่ท้าทายความสามารถของท่าน					
22.	ท่านรู้สึกท้อแท้ในการทำงานเพราะแม้จะทำงานดี ก็สู้คนมีเส้นสายไม่ได้					
23.	การปฏิบัติงานทันที ที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลให้ งานออกมามีคุณภาพ					
24.	ท่านเต็มใจให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน					
25.	ท่านได้เสนอแนะสิ่งที่เป็นประโยชน์เพื่อนำไปใช้ ประกอบการพิจารณาคัดสินใจแก้ปัญหาและการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ					

ลำดับ	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน						
26.	ท่านพึงพอใจในอัตราเงินเดือนที่ได้รับ					
27.	เมื่อท่านทำงานผิดพลาดผู้บังคับบัญชาจะให้กำลังใจมากกว่าที่จะลงโทษ					
28.	ท่านได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีด้วยความยุติธรรม					
29.	ความพึงพอใจในเบี้ยเลี้ยงและเงินพิเศษอื่นๆ ที่หน่วยงานจัดให้					
30.	เทศบาลของท่านมีการปรับปรุง ระบบการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสม					



ตอนที่ 5 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการบริหารงานของ  
เทศบาลตำบล อำเภออมลาคู จังหวัดกาฬสินธุ์  
คำชี้แจง โปรดเขียนปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของท่าน

1. ด้านการวางแผน

1.1 ปัญหา อุปสรรค.....

.....

1.2 ข้อเสนอแนะ.....

.....

2. ด้านการจัดองค์การ

2.1 ปัญหา อุปสรรค.....

.....

2.2 ข้อเสนอแนะ.....

.....

3. การจัดบุคคลเข้าทำงาน

3.1 ปัญหา อุปสรรค.....

.....

3.2 ข้อเสนอแนะ.....

.....

4. การอำนวยการ

4.1 ปัญหา อุปสรรค.....

.....

4.2 ข้อเสนอแนะ.....

.....

5. การประสานงาน

5.1 ปัญหา อุปสรรค.....

.....

5.2 ข้อเสนอแนะ.....

.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
MAHASARAKHAM UNIVERSITY

6. การรายงาน

6.1 ปัญหา อุปสรรค.....

.....

6.2 ข้อเสนอแนะ.....

.....

7. การงบประมาณ

7.1 ปัญหา อุปสรรค.....

.....

7.2 ข้อเสนอแนะ.....

.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง ที่ทุกท่านสละเวลาอันมีค่าในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้



นางศุภใจ ทองเจริญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**ภาคผนวก ข**  
**คุณภาพของแบบสอบถาม**



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 ระดับคะแนนความสอดคล้องของแบบสอบถาม (IOC)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่าความ สอดคล้อง (IOC)
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
1. เพศ	+1	+1	+1	+3	1.00
2. อายุ	+1	+1	+1	+3	1.00
3. ระดับการศึกษา	+1	+1	+1	+3	1.00
4. สถานภาพ	+1	+1	+1	+3	1.00
5. ประเภทหน่วยงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
6. ระยะเวลาในการทำงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
7. ประเภทบุคลากร	+1	+1	+1	+3	1.00
<b>ด้านคน (Man)</b>					
1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถเหมาะสม กับงานที่ได้รับมอบหมาย	+1	+1	+1	+3	1.00
2. บุคลากรมีส่วนร่วมในงานประเพณีต่างๆ	+1	+1	+1	+3	1.00
3. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ นอกเหนือจากสายงานที่ตนเองรับผิดชอบ	+1	+1	+1	+3	1.00
4. บุคลากรได้รับการฝึกอบรมอย่าง สม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+3	1.00
5. มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีการเข้ารับ การฝึกอบรมอย่างเป็นธรรมชาติ	+1	+1	+1	+3	1.00

## ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่าความ สอดคล้อง (IOC)
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
<b>ด้านเงิน (Money)</b>					
6. หน่วยงานมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+3	1.00
7. งบประมาณที่ได้รับอุดหนุนจากรัฐบาล เพียงพอต่อการบริหารงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
8. งบประมาณในการจัดหาเครื่องมือมี เหมาะสมในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
9. มีการนำเงินไปใช้ในโครงการต่างๆ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+3	1.00
10. การวางแผนการใช้จ่ายเงินมีประ โยชน์ต่อการบริหารงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
<b>ด้านวัสดุ(Material)</b>					
11. วัสดุ อุปกรณ์มีความทันสมัยเอื้อต่อการ ปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
12. การปฏิบัติงานมีคู่มือ ที่ช่วยให้ทำงานได้ สะดวกและรวดเร็ว	+1	+1	+1	+3	1.00
13. วัสดุ อุปกรณ์มีความเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
14. วัสดุ อุปกรณ์มีคุณภาพดีเหมาะสมต่อการ ปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
15. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	0	+2	0.67

## ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่าความ สอดคล้อง (IOC)
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
<b>ด้านการจัดการ (Management)</b>					
16.แผนปฏิบัติงานประจำปีได้จัดทำไว้อย่าง ชัดเจน	+1	+1	+1	+3	1.00
17.การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้ได้บังคับบัญชา มีความยุติธรรม	+1	+1	+1	+3	1.00
18.การปฏิบัติงานมีการตรวจสอบภายใน อย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+3	1.00
19.วางแผนการปฏิบัติงานไว้ทุกขั้นตอน	+1	+1	+1	+3	1.00
20.หน่วยงานได้รับการประเมินภายนอก อย่างสม่ำเสมอ	+1	0	+1	+2	0.67
<b>ด้านเครื่องมือ (Machine)</b>					
21.ภารกิจของหน่วยงานได้กำหนดไว้อย่าง ชัดเจน	+1	+1	+1	+3	1.00
22.การกำหนดกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน ไว้อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+3	1.00
23.การกำหนดตำแหน่งงานของแต่ละ หน่วยงานไว้อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+3	1.00
24.การแบ่งงานในแต่ละกอง/ฝ่าย มีความ ชัดเจน	+1	+1	+1	+3	1.00
25.มีการควบคุมทั้งภายในและภายนอก องค์กร	+1	+1	+1	+3	1.00

## ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่าความ สอดคล้อง (IOC)
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
<b>ด้านวิธีการทำงาน (Methodology and information)</b>					
26. ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของหน่วยงานไว้ อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+3	1.00
27. ได้กำหนดองค์ความรู้ในการวางแผนการ ปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
28. ได้จัดทำเว็บไซต์ เผยแพร่ผลงานของ หน่วยงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
29. มีเจ้าหน้าที่รอให้บริการต่อประชาชนผู้มา ติดต่อราชการตลอดเวลา	+1	+1	+1	+3	1.00
30. การประสานงานร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอก	+1	+1	+1	+3	1.00
<b>ด้านการวางแผน (Planning)</b>					
1. ได้ทำการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหา/ความ ต้องการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำ แผนพัฒนาตำบล	+1	+1	+1	+3	1.00
2. ผู้บริหารได้เข้าร่วมประชุมสภาและ จัดลำดับตามความสำคัญของ โครงการ	+1	+1	+1	+3	1.00
3. ได้จัดทำตารางปฏิบัติงานตามแผนงาน อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+3	1.00
4. การวางแผนงานด้านงบประมาณมีความ รัดกุมและ โปร่งใส	+1	+1	+1	+3	1.00
5. การปรับแผนงานให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา	+1	+1	+1	+3	1.00

## ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่าความ สอดคล้อง (IOC)
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
<b>ด้านการจัดองค์กร (Organizing)</b>					
6.เทศบาลตำบลมีการแบ่งสายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+3	1.00
7.โครงสร้างขององค์กรเอื้อต่อการปฏิบัติงานตามแผนงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
8.การประสานงานในองค์กรมีความคล่องตัว	+1	+1	+1	+3	1.00
9.การวางผังสถานที่ทำงานให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
10.ส่งเสริมความสามัคคีเพื่อลดปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กร	+1	+1	+1	+3	1.00
<b>ด้านการจัดคนเข้าทำงาน(Staffing)</b>					
11.เทศบาลตำบลมีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของพนักงานแต่ละตำแหน่ง	+1	+1	+1	+3	1.00
12.บุคลากรทุกระดับได้รับรู้และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร	+1	+1	+1	+3	1.00
13.ก่อนเข้ารับการปฏิบัติงานบุคลากรได้รับการฝึกอบรม	+1	+1	+1	+3	1.00
14.เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานให้แก่บุคลากร	0	+1	+1	+2	0.67
15.กระบวนการรับสมัครคัดเลือกพนักงานมีความยุติธรรมและโปร่งใส	+1	+1	+1	+3	1.00



## ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่าความ สอดคล้อง (IOC)
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
<b>ด้านการอำนวยการ (Directing)</b>					
16.เทศบาลตำบลมีการจัดระบบรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+3	1.00
17.มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	+1	+1	+1	+3	1.00
18.ศึกษาถึงปัญหา ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการอำนวยการ	+1	+1	+1	+3	1.00
19.ผู้บริหารมีการสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของงานอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+3	1.00
20.ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการอำนวยการ	+1	+1	+1	+3	1.00
<b>ด้านการประสานงาน (Coordinating)</b>					
21.เทศบาลตำบลมีการจัดการประชุมชี้แจงนโยบายและเป้าหมายในการทำงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
22.การสื่อสารข้อมูลจากผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+3	1.00
23.การสื่อสารภายในเทศบาลตำบลเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทั่วถึง	+1	+1	+1	+3	1.00
24.ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมในหน่วยงาน	+1	+1	+1	+3	1.00

## ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่าความ สอดคล้อง (IOC)
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
25. จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามงานและรับ นโยบาย	+1	+1	+1	+3	1.00
<b>ด้านการรายงาน(Reporting)</b>					
26.เทศบาลได้มีการจัดระบบการรายงานผล การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	+1	0	+1	+2	0.67
27. ได้จัดให้มีการประกาศเพื่อเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
28. ได้จัดทำประกาศเพื่อเปิดเผยข้อมูลทาง การเงินทุกสิ้นปี	+1	+1	+1	+3	1.00
29. ได้นำผลการสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
30. ได้แถลงผลการปฏิบัติงานให้ประชาชน ทราบทุกสิ้นปี	+1	+1	+1	+3	1.00
<b>ด้านการงบประมาณ (Budgeting)</b>					
31. ได้ชี้แจงถึงแผนงานงบประมาณต่อ ประชาชน	+1	+1	+1	+3	1.00
32. การจัดทำบัญชีให้เป็นปัจจุบันเพื่อติดตาม และควบคุมงบประมาณขององค์กร	+1	+1	+1	+3	1.00
33. ได้จัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีเพื่อเผยแพร่ให้ทราบ	+1	+1	+1	+3	1.00
34. การควบคุมงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์	+1	+1	+1	+3	1.00

## ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่าความ สอดคล้อง (IOC)
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
35. ได้มีการควบคุมตรวจสอบการใช้ งบประมาณของ คณะผู้บริหาร	+1	+1	+1	+3	1.00
<b>ด้านความรู้ความสามารถและคุณลักษณะส่วนบุคคล</b>					
1.งานที่ทำตรงกับความรู้ความสามารถของ ท่าน	+1	+1	+1	+3	1.00
2.ท่านมีความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	+1	+1	+1	+3	1.00
3.งานที่ท่านปฏิบัติอยู่ช่วยให้ท่านมี ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากขึ้น	+1	+1	+1	+3	1.00
4.งานที่ท่านได้รับมอบหมายประสบ ความสำเร็จทุกครั้ง	+1	+1	+1	+3	1.00
5.ท่านสามารถแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้ สำเร็จอยู่เสมอ	+1	+1	+1	+3	1.00
<b>ด้านปริมาณงานและคุณภาพของงาน ดำเนินงาน</b>					
6.ผลงานที่ปฏิบัติออกมาถูกต้องเรียบร้อย และทันต่อเวลา	+1	+1	+1	+3	1.00
7.ผลงานที่ปฏิบัติออกมาเป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนดไว้	+1	+1	+1	+3	1.00
8.การตรวจสอบคุณภาพของงานตรงตาม มาตรฐานและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+3	1.00

## ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่าความ สอดคล้อง (IOC)
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
9.การจัดทำโครงการต่างๆ ตอบสนองความต้องการของประชาชน	+1	+1	+1	+3	1.00
10.ได้มีการปรับปรุงระบบงานและวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+3	1.00
<b>ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</b>					
11.ท่านมีโอกาสแสดงความคิดเห็นในเรื่องงานและความเห็นนั้นได้นำไปปฏิบัติ	+1	+1	+1	+3	1.00
12.ท่านรู้จักตนเอง และใส่ใจในการปรับปรุงตนเอง	+1	+1	+1	+3	1.00
13.ในการปฏิบัติงานสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	+1	+1	+1	+3	1.00
14.สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้	+1	+1	+1	+3	1.00
15.งานที่ปฏิบัติเปิดโอกาสให้ใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มความสามารถ	+1	+1	+1	+3	1.00
<b>ด้านทักษะในการปฏิบัติงาน</b>					
16.ท่านได้รับความไว้วางใจในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
17.งานที่ทำอยู่ปัจจุบันเป็นงานที่น่าสนใจ โดยต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
18.ท่านสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ ได้อย่างถูกต้อง	+1	+1	+1	+3	1.00

## ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่าความ สอดคล้อง (IOC)
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
19.งานที่ทำอยู่มีความสำคัญต่อหน่วยงาน ของท่าน	+1	+1	+1	+3	1.00
20.งานที่รับผิดชอบต้องใช้ทักษะ และความ ชำนาญงานหลายๆด้าน เพื่อให้การ ปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จด้วยดี	+1	+1	+1	+3	1.00
<b>ด้านบุคลิกภาพ เจตคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงาน</b>					
21.งานที่ทำอยู่ท้าทายความสามารถของท่าน	+1	+1	+1	+3	1.00
22.ท่านรู้สึกท้อแท้ในการทำงาน เพราะแม้ จะทำงานดี ก็รู้สึกว่าไม่มีเส้นสายไม่ได้	+1	+1	+1	+3	1.00
23.การปฏิบัติงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลให้งานออกมามีคุณภาพ	+1	+1	+1	+3	1.00
24.ท่านเต็มใจให้ความช่วยเหลือเพื่อน ร่วมงาน	+1	+1	+1	+3	1.00
25.ท่านได้เสนอแนะสิ่งที่เป็นประโยชน์เพื่อ นำไปใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจ แก้ปัญหาและการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+3	1.00
<b>ด้านขวัญ และกำลังใจการปฏิบัติงาน</b>					
26.ท่านพึงพอใจในอัตราเงินเดือนที่ได้รับ	+1	+1	+1	+3	1.00
27.เมื่อท่านทำงานผิดพลาดผู้บังคับบัญชาจะ ให้กำลังใจมากกว่าที่จะลงโทษ	+1	0	+1	+2	0.67
28.ท่านได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี ด้วยความยุติธรรม	+1	+1	+1	+3	1.00

## ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่าความ สอดคล้อง (IOC)
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
29.ความพึงพอใจในเบี้ยเลี้ยงและเงินพิเศษ อื่นๆ ที่หน่วยงานจัดให้	+1	+1	+1	+3	1.00
30.เทศบาลของท่านมีการปรับปรุง ระบบ การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้กับบุคลากรอย่าง เหมาะสม	+1	+1	+1	+3	1.00



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 2 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม โดยใช้เทคนิค Item-total Correlation

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างคะแนนแต่ละข้อกับคะแนนรวม (r)
ตอนที่ 2 การบริหารตามหลัก 6 M's	0.46 – 0.87
ด้านคน (Man)	0.59 – 0.87
1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย	0.87
2. บุคลากรมีส่วนร่วมในงานประเพณีต่างๆ	0.81
3. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้นอกเหนือจากสายงานที่ตนเองรับผิดชอบ	0.74
4. บุคลากรได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ	0.66
5. มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรมชาติ	0.59
ด้านเงิน (Money)	0.49 – 0.83
6. หน่วยงานมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ	0.66
7. งบประมาณที่ได้รับอุดหนุนจากรัฐบาลเพียงพอต่อการบริหารงาน	0.83
8. งบประมาณในการจัดหาเครื่องมือมีเหมาะสมในการปฏิบัติงาน	0.60
9. มีการนำเงินไปใช้ในโครงการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	0.62
10. การวางแผนการใช้จ่ายเงินมีประโยชน์ต่อการบริหารงาน	0.49
ด้านวัสดุ(Material)	0.50 – 0.81
11. วัสดุ อุปกรณ์มีความทันสมัยเอื้อต่อการปฏิบัติงาน	0.81
12. การปฏิบัติงานมีคู่มือ ที่ช่วยให้ทำงานได้สะดวกและรวดเร็ว	0.81
13. วัสดุ อุปกรณ์มีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	0.67
14. วัสดุ อุปกรณ์มีคุณภาพดีเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	0.54
15. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	0.50

## ตารางภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างคะแนนแต่ละข้อกับคะแนนรวม (r)
<b>ด้านการจัดการ (Management)</b>	0.57 – 0.82
16.แผนปฏิบัติงานประจำปีได้จัดทำไว้อย่างชัดเจน	0.82
17.การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา มีความยุติธรรม	0.72
18.การปฏิบัติงานมีการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ	0.71
19.วางแผนการปฏิบัติงานไว้ทุกขั้นตอน	0.65
20.หน่วยงานได้รับการประเมินภายนอกอย่างสม่ำเสมอ	0.57
<b>ด้านเครื่องมือ (Machine)</b>	0.46 – 0.83
21.ภารกิจของหน่วยงานได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน	0.61
22.การกำหนดกิจกรรมของแต่ละหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน	0.83
23.การกำหนดตำแหน่งงานของแต่ละหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน	0.63
24.การแบ่งงานในแต่ละกอง/ฝ่าย มีความชัดเจน	0.61
25.มีการควบคุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร	0.46
<b>ด้านวิธีการทำงาน (Methodology and information)</b>	0.53 – 0.85
26.ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน	0.85
27.ได้กำหนดองค์ความรู้ในการวางแผนการปฏิบัติงาน	0.71
28.ได้จัดทำเว็บไซต์ เผยแพร่ผลงานของหน่วยงาน	0.54
29.มีเจ้าหน้าที่รอให้บริการต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการตลอดเวลา	0.63
30.การประสานงานร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	0.53



## ตารางภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างคะแนนแต่ละข้อกับคะแนนรวม (r)
<b>ตอนที่ 3 กระบวนการบริหาร POSDCoRB</b>	0.38 – 0.82
<b>ด้านการวางแผน (Planning)</b>	0.56 – 0.70
1. ได้ทำการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหา/ความต้องการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล	0.62
2. ผู้บริหารได้เข้าร่วมประชุมสภาและจัดลำดับตามความสำคัญของโครงการ	0.62
3. ได้จัดทำตารางปฏิบัติงานตามแผนงานอย่างชัดเจน	0.70
4. การวางแผนงานด้านงบประมาณมีความรัดกุมและโปร่งใส	0.57
5. การปรับแผนงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา	0.56
<b>ด้านการจัดองค์กร (Organizing)</b>	0.57 – 0.82
6. เทศบาลตำบลมีการแบ่งสายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน	0.82
7. โครงสร้างขององค์กรเอื้อต่อการปฏิบัติงานตามแผนงาน	0.76
8. การประสานงานในองค์กรมีความคล่องตัว	0.74
9. การวางผังสถานที่ทำงานให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	0.66
10. ส่งเสริมความสามัคคีเพื่อลดปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กร	0.57
<b>ด้านการจัดคนเข้าทำงาน (Staffing)</b>	0.46 – 0.62
11. เทศบาลตำบลกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของพนักงานแต่ละตำแหน่ง	0.57
12. บุคลากรทุกระดับได้รับรู้และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร	0.55
13. ก่อนเข้ารับการปฏิบัติงานบุคลากรได้รับการฝึกอบรม	0.53
14. เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานให้แก่บุคลากร	0.62

## ตารางภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างคะแนนแต่ละข้อกับคะแนนรวม (r)
15.กระบวนการรับสมัครคัดเลือกพนักงานมีความยุติธรรมและโปร่งใส	0.46
<b>ด้านการอำนวยการ (Directing)</b> 16.เทศบาลตำบลมีการจัดระบบรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 17.มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากร 18.ศึกษาถึงปัญหา ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการอำนวยการ 19.ผู้บริหารมีการสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของงานอย่างต่อเนื่อง 20.ผู้บริหารเปิด โอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการอำนวยการ	0.46 – 0.62 0.55 0.53 0.59 0.62 0.46
<b>ด้านการประสานงาน (Coordinating)</b> 21.เทศบาลตำบลมีการจัดการประชุมชี้แจงนโยบายและเป้าหมายในการทำงาน 22.การสื่อสารข้อมูลจากผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 23.การสื่อสารภายในเทศบาลตำบลเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทั่วถึง 24.ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมในหน่วยงาน 25.จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามงานและรับนโยบาย	0.57 – 0.78 0.78 0.76 0.64 0.67 0.57

## ตารางภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างคะแนนแต่ละข้อกับคะแนนรวม (r)
<b>ด้านการรายงาน(Reporting)</b> 26.เทศบาลได้มีการจัดระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 27.ได้จัดให้มีการประกาศเพื่อเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน 28.ได้จัดทำประกาศเพื่อเปิดเผยข้อมูลทางการเงินทุกสิ้นปี 29.ได้นำผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน 30.ได้แสดงผลการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบทุกสิ้นปี	0.38 – 0.77 0.77 0.75 0.63 0.38 0.51
<b>ด้านการงบประมาณ (Budgeting)</b> 31.ได้ชี้แจงถึงแผนงานงบประมาณต่อประชาชน 32.การจัดทำบัญชีให้เป็นปัจจุบันเพื่อติดตามและควบคุมงบประมาณขององค์กร 33.ได้จัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อเผยแพร่ให้ทราบ 34.การควบคุมงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ 35.ได้มีการควบคุมตรวจสอบการใช้งบประมาณของคณะผู้บริหาร	0.49 - .77 0.65 0.77 0.60 0.62 0.49

## ตารางภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างคะแนนแต่ละข้อกับคะแนนรวม (r)
ตอนที่ 4 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	0.37 – 0.86
ด้านความรู้ความสามารถและคุณลักษณะส่วนบุคคล 1.งานที่ทำตรงกับความรู้ความสามารถของท่าน 2.ท่านมีความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ที่รับผิดชอบ 3.งานที่ท่านปฏิบัติอยู่ช่วยให้ท่านมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากขึ้น 4.งานที่ท่านได้รับมอบหมายประสบความสำเร็จทุกครั้ง 5.ท่านสามารถแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้สำเร็จอยู่เสมอ	0.48 - 0.74 0.74 0.74 0.74 0.55 0.48
ด้านปริมาณงานและคุณภาพของการดำเนินงาน 6.ผลงานที่ปฏิบัติออกมาถูกต้องเรียบร้อยและทันต่อเวลา 7.ผลงานที่ปฏิบัติออกมาเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ 8.การตรวจสอบคุณภาพของงานตรงตามมาตรฐานและระเบียบที่เกี่ยวข้อง 9.การจัดทำโครงการต่างๆ ตอบสนองความต้องการของประชาชน 10.ได้มีการปรับปรุงระบบงานและวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	0.55 – 0.71 0.57 0.61 0.71 0.61 0.55
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 11. ท่านมีโอกาสแสดงความคิดเห็นในเรื่องงานและความเห็นนั้นได้นำไปปฏิบัติ 12. ท่านรู้จักตนเอง และใส่ใจในการปรับปรุงตนเอง 13. ในการปฏิบัติงานสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการเพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด 14. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้	0.37 – 0.70 0.37 0.70 0.65 0.63

## ตารางภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างคะแนนแต่ละข้อกับคะแนนรวม (r)
15. งานที่ปฏิบัติเปิดโอกาสให้ใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มความสามารถ	0.49
ทักษะในการปฏิบัติงาน	0.63 – 0.84
16. ท่านได้รับความไว้วางใจในการปฏิบัติงาน	0.84
17. งานที่ทำอยู่ปัจจุบันเป็นงานที่น่าสนใจ โดยต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน	0.81
18. ท่านสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง	0.75
19. งานที่ทำอยู่มีความสำคัญต่อหน่วยงานของท่าน	0.64
20. งานที่รับผิดชอบต้องใช้ทักษะ และความชำนาญงานหลาย ๆ ด้าน เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จด้วยดี	0.63
ด้านบุคลิกภาพ เจตคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงาน	0.48 – 0.85
21. งานที่ทำอยู่ท้าทายความสามารถของท่าน	0.85
22. ท่านรู้สึกท้อแท้ในการทำงาน เพราะแม้จะทำงานดี ก็ผู้คนมีเส้นสายไม่ได้	0.79
23. การปฏิบัติงานทันทีที่ได้รับมอบหมายส่งผลให้งานออกมามีคุณภาพ	0.75
24. ท่านเต็มใจให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	0.59
25. ท่านได้เสนอแนะสิ่งที่เป็นประโยชน์เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	0.48

## ตารางภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างคะแนนแต่ละข้อกับคะแนนรวม (r)
ด้านขวัญ และกำลังใจการปฏิบัติงาน	0.69 – 0.86
26.ท่านพึงพอใจในอัตราเงินเดือนที่ได้รับ	0.69
27.เมื่อท่านทำงานผิดพลาดผู้บังคับบัญชาจะให้กำลังใจมากกว่าที่จะลงโทษ	0.71
28.ท่านได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ด้วยความยุติธรรม	0.78
29.ความพึงพอใจในเบี้ยเลี้ยงและเงินพิเศษอื่นๆ ที่หน่วยงานจัดให้	0.86
30.เทศบาลของท่านมีการปรับปรุง ระบบการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสม	0.71

ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามมีค่าอยู่ระหว่าง 0.37 – 0.87

ตารางภาคผนวกที่ 3 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ( $\alpha$ -Coefficient)
<b>ตอนที่ 2 การบริหารตามหลัก 6 M's</b>	
<b>ด้านคน (Man)</b>	
1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย	0.83
2. บุคลากรมีส่วนร่วมในงานประเพณีต่างๆ	0.85
3. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ นอกเหนือจากสายงานที่ตนเองรับผิดชอบ	0.86
4. บุคลากรได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ	0.88
5. มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรมชาติ	0.89
<b>ด้านเงิน (Money)</b>	
6. หน่วยงานมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ	0.79
7. งบประมาณที่ได้รับอุดหนุนจากรัฐบาลเพียงพอต่อการบริหารงาน	0.74
8. งบประมาณในการจัดหาเครื่องมือมีเหมาะสมในการปฏิบัติงาน	0.81
9. มีการนำเงินไปใช้ในโครงการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	0.81
10. การวางแผนการใช้จ่ายเงินมีประโยชน์ต่อการบริหารงาน	0.84
<b>ด้านวัสดุ(Material)</b>	
11. วัสดุ อุปกรณ์มีความทันสมัยเอื้อต่อการปฏิบัติงาน	0.78
12. การปฏิบัติงานมีคู่มือ ที่ช่วยให้ทำงานได้สะดวกและรวดเร็ว	0.78
13. วัสดุ อุปกรณ์มีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	0.82
14. วัสดุ อุปกรณ์มีคุณภาพดีเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	0.85
15. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	0.86

## ตารางภาคผนวกที่ 3 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ( $\alpha$ -Coefficient)
<b>ด้านการจัดการ (Management)</b>	
16.แผนปฏิบัติงานประจำปีได้จัดทำไว้อย่างชัดเจน	0.80
17.การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา มีความยุติธรรม	0.83
18.การปฏิบัติงานมีการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ	0.83
19.วางแผนการปฏิบัติงานไว้ทุกขั้นตอน	0.85
20.หน่วยงานได้รับการประเมินภายนอกอย่างสม่ำเสมอ	0.87
<b>ด้านเครื่องมือ (Machine)</b>	
21.ภารกิจของหน่วยงานได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน	0.80
22.การกำหนดกิจกรรมของแต่ละหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน	0.73
23.การกำหนดตำแหน่งงานของแต่ละหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน	0.79
24.การแบ่งงานในแต่ละกอง/ฝ่าย มีความชัดเจน	0.80
25.มีการควบคุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร	0.84
<b>ด้านวิธีการทำงาน (Methodology and information)</b>	
26.ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน	0.75
27.ได้กำหนดองค์ความรู้ในการวางแผนการปฏิบัติงาน	0.79
28.ได้จัดทำเว็บไซต์ เผยแพร่ผลงานของหน่วยงาน	0.84
29.มีเจ้าหน้าที่รอให้บริการต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการตลอดเวลา	0.81
30.การประสานงานร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	0.83



## ตารางภาคผนวกที่ 3 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ( $\alpha$ -Coefficient)
<b>ตอนที่ 3 กระบวนการบริหาร POSDCoRB</b>	
<b>ด้านการวางแผน (Planning)</b>	
1. ได้ทำการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหา/ความต้องการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล	0.78
2. ผู้บริหารได้เข้าร่วมประชุมสภาและจัดลำดับตามความสำคัญของโครงการ	0.78
3. ได้จัดทำตารางปฏิบัติงานตามแผนงานอย่างชัดเจน	0.75
4. การวางแผนงานด้านงบประมาณมีความรัดกุมและโปร่งใส	0.79
5. การปรับแผนงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา	0.80
<b>ด้านการจัดองค์กร (Organizing)</b>	
6. เทศบาลตำบลมีการแบ่งสายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน	0.82
7. โครงสร้างขององค์กรเอื้อต่อการปฏิบัติงานตามแผนงาน	0.84
8. การประสานงานในองค์กรมีความคล่องตัว	0.84
9. การวางผังสถานที่ทำงานให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	0.86
10. ส่งเสริมความสามัคคีเพื่อลดปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กร	0.88
<b>ด้านการจัดคนเข้าทำงาน (Staffing)</b>	
11. เทศบาลตำบลมีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของพนักงานแต่ละตำแหน่ง	0.72
12. บุคลากรทุกระดับได้รับรู้และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร	0.71
13. ก่อนเข้ารับกรปฏิบัติงานบุคลากรได้รับการฝึกอบรม	0.72
14. เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานให้แก่บุคลากร	0.68

## ตารางภาคผนวกที่ 3 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ( $\alpha$ -Coefficient)
15.กระบวนการรับสมัครคัดเลือกพนักงานมีความยุติธรรมและโปร่งใส	0.76
<b>ด้านการอำนวยการ (Directing)</b>	
16.เทศบาลตำบลมีการจัดระบบรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	0.73
17.มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	0.72
18.ศึกษาถึงปัญหา ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการอำนวยการ	0.70
19.ผู้บริหารมีการสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของงานอย่างต่อเนื่อง	0.69
20.ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการอำนวยการ	0.77
<b>ด้านการประสานงาน (Coordinating)</b>	
21.เทศบาลตำบลมีการจัดการประชุมชี้แจงนโยบายและเป้าหมายในการทำงาน	0.80
22.การสื่อสารข้อมูลจากผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	0.81
23.การสื่อสารภายในเทศบาลตำบลเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทั่วถึง	0.84
24.ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมในหน่วยงาน	0.84
25.จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามงานและรับนโยบาย	0.86
<b>ด้านการรายงาน(Reporting)</b>	
26.เทศบาลได้มีการจัดระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	0.73
27.ได้จัดให้มีการประกาศเพื่อเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	0.74

## ตารางภาคผนวกที่ 3 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ( $\alpha$ -Coefficient)
28. ได้จัดทำประกาศเพื่อเปิดเผยข้อมูลทางการเงินทุกสิ้นปี	0.77
29. ได้นำผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	0.84
30. ได้แสดงผลการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบทุกสิ้นปี	0.81
<b>ด้านการงบประมาณ (Budgeting)</b>	
31. ได้ชี้แจงถึงแผนงานงบประมาณต่อประชาชน	0.78
32. การจัดทำบัญชีให้เป็นปัจจุบันเพื่อติดตามและควบคุมงบประมาณขององค์กร	0.74
33. ได้จัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อเผยแพร่ให้ทราบ	0.80
34. การควบคุมงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์	0.79
35. ได้มีการควบคุมตรวจสอบการใช้งบประมาณของคณะผู้บริหาร	0.83

## ตารางภาคผนวกที่ 3 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ( $\alpha$ -Coefficient)
<b>ตอนที่ 4 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</b>	
<b>ด้านความรู้ความสามารถและคุณลักษณะส่วนบุคคล</b>	
1.งานที่ทำตรงกับความรู้ความสามารถของท่าน	0.79
2.ท่านมีความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ที่รับผิดชอบ	0.78
3.งานที่ท่านปฏิบัติอยู่ช่วยให้ท่านมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากขึ้น	0.78
4.งานที่ท่านได้รับมอบหมายประสบความสำเร็จทุกครั้ง	0.83
5.ท่านสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้สำเร็จอยู่เสมอ	0.85
<b>ด้านปริมาณงานและคุณภาพของการดำเนินงาน</b>	
6.ผลงานที่ปฏิบัติออกมาถูกต้องเรียบร้อยและทันต่อเวลา	0.79
7.ผลงานที่ปฏิบัติออกมาเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	0.78
8.การตรวจสอบคุณภาพของงานตรงตามมาตรฐานและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	0.74
9.การจัดทำโครงการต่างๆ ตอบสนองความต้องการของประชาชน	0.78
10.ได้มีการปรับปรุงระบบงานและวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	0.80
<b>ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</b>	
11. ท่านมีโอกาสแสดงความคิดเห็นในเรื่องงานและความเห็นนั้นได้นำไปปฏิบัติ	0.80
12. ท่านรู้จักตนเอง และใส่ใจในการปรับปรุงตนเอง	0.70
13. ในการปฏิบัติงานสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	0.72
14. สามารถแก้ไขปัญหเฉพาะหน้าได้	0.73

## ตารางภาคผนวกที่ 3 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ( $\alpha$ -Coefficient)
15. งานที่ปฏิบัติเปิด โอกาสให้ใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็ม ความสามารถ	0.77
ทักษะในการปฏิบัติงาน	0.84
16. ท่านได้รับความไว้วางใจในการปฏิบัติงาน	0.85
17. งานที่ทำอยู่ปัจจุบันเป็นงานที่น่าสนใจ โดยต้องใช้ความรู้และ ประสบการณ์ในการทำงาน	0.86
18. ท่านสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบได้อย่าง ถูกต้อง	0.86
19. งานที่ทำอยู่มีความสำคัญต่อหน่วยงานของท่าน	0.89
20. งานที่รับผิดชอบต้องใช้ทักษะ และความชำนาญงานหลายๆ ด้าน เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จด้วยดี	0.89
ด้านบุคลิกภาพ เจตคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงาน	
21.งานที่ทำอยู่ท้าทายความสามารถของท่าน	0.79
22.ท่านรู้สึกท้อแท้ในการทำงาน เพราะแม้จะทำงานดี ก็สู้คนมีเส้น สายไม่ได้	0.81
23.การปฏิบัติงานทันที ที่ได้รับมอบหมายส่งผลให้งานออกมามี คุณภาพ	0.82
24.ท่านเต็มใจให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	0.86
25.ท่านได้เสนอแนะสิ่งที่เป็นประโยชน์เพื่อนำไปใช้ประกอบการ พิจารณาตัดสินใจแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	0.89

## ตารางภาคผนวกที่ 3 (ต่อ)

รายละเอียดหัวข้อแบบสอบถาม	ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ( $\alpha$ -Coefficient)
ด้านขวัญ และกำลังใจการปฏิบัติงาน	
26.ท่านพึงพอใจในอัตราเงินเดือนที่ได้รับ	0.86
27.เมื่อท่านทำงานผิดพลาดผู้บังคับบัญชาจะให้กำลังใจมากกว่าที่จะลงโทษ	0.87
28.ท่านได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ด้วยความยุติธรรม	0.85
29.ความพึงพอใจในเบี้ยเลี้ยงและเงินพิเศษอื่นๆ ที่หน่วยงานจัดให้	0.82
30.เทศบาลของท่านมีการปรับปรุง ระบบการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสม	0.86

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับมีค่าเท่ากับ 0.89

ภาคผนวก ก  
หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ว ๐๒๖๗/๒๕๕๓

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.ไพศาล วรรณคำ

ด้วยนางสุดใจ ทองเจริญ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๕๑๗๑๑๘ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
บริหารธุรกิจ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์  
เรื่อง "องค์ประกอบทางการบริหารที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบล"  
เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ  
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านการวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ  
มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ว ๐๒๖๗/๒๕๕๓

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.ธีระวัฒน์ เขียมแสง

ด้วยนางสุดใจ ทองเจริญ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๕๑๗๑๑๘ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
บริหารธุรกิจ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์  
เรื่อง "องค์ประกอบทางการบริหารที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบล"  
เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ  
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ  
มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

๑๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๔๕๕

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลัญญา

ด้วยนางสุดใจ ทองเจริญ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๕๑๗๑๑๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
บริหารธุรกิจ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์  
เรื่อง "องค์ประกอบทางการบริหารที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบล"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล  
การวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้  
บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๔๕๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลหนองแปน

ด้วยนางสุดใจ ทองเจริญ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๕๑๗๑๑๘ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
บริหารธุรกิจ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์  
เรื่อง "องค์ประกอบทางการบริหารที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบล"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล  
การวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้  
บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๔๕๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลมลาไสย

ด้วยนางศุภใจ ทองเจริญ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๕๑๗๑๑๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
บริหารธุรกิจ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์  
เรื่อง "องค์ประกอบทางการบริหารที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบล"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล  
การวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้  
บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

/๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๐๔๕๒

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๑

๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน นายกมนตรีเทศบาลตำบลห้วยโพธิ์

ด้วยนางสุดใจ ทองเจริญ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๕๑๗๑๑๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
บริหารธุรกิจ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์  
เรื่อง "องค์ประกอบทางการบริหารที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบล"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและ  
เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อนำข้อมูล  
ไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศท ๐๕๔๐.๐๑/ ๐๔๕๒

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๑

๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิราวัฒน์ ชมระกา

ด้วยนางสุดใจ ทองเจริญ รหัสประจำตัว ๕๑๑๒๕๑๗๑๑๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
บริหารธุรกิจ รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์  
เรื่อง "องค์ประกอบทางการบริหารที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบล"  
เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ  
เครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผล  
ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ  
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘