



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก

ผลคะแนน และการหาประสิทธิภาพเครื่องมือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 คะแนนเฉลี่ย จากการทดสอบความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษ  
ก่อนเรียนและหลังเรียน

ลำดับที่ ของ นักเรียน	คะแนนก่อนเรียน				คะแนนหลังเรียน			
	ผู้ประเมิน			เฉลี่ย	ผู้ประเมินคนที่			เฉลี่ย
	1	2	3		1	2	3	
1	4	5	4	4.33	9	9	9	9.00
2	4	3	3	3.33	8	8	8	8.00
3	4	5	4	4.33	9	9	9	9.00
4	4	5	3	4.00	9	10	9	9.33
5	2	3	2	2.33	7	8	8	7.67
6	3	2	2	2.33	8	7	8	7.67
7	4	3	3	3.33	8	9	8	8.33
8	3	2	2	2.33	7	8	8	7.67
9	2	2	2	2.00	7	7	7	7.00
10	2	2	2	2.00	6	6	6	6.00
11	3	3	2	2.67	8	9	8	8.33
12	3	3	3	3.00	8	8	8	8.00
13	5	4	4	4.33	9	10	9	9.33
14	3	2	2	2.33	8	7	8	7.67
15	2	2	2	2.00	7	7	7	7.00
16	3	3	3	3.00	8	9	9	8.67
17	3	2	2	2.33	8	8	8	8.00
18	3	3	3	3.00	8	8	8	8.00
19	3	3	3	3.00	8	9	9	8.67
20	2	2	2	2.00	7	8	8	7.67
21	3	4	3	3.33	9	9	9	9.00
22	3	4	3	3.33	8	9	9	8.67
23	3	3	3	3.00	7	8	8	7.67

## ตารางภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

ลำดับที่ ของ นักเรียน	คะแนนก่อนเรียน				คะแนนหลังเรียน			
	ผู้ประเมินคนที่			เฉลี่ย	ผู้ประเมินคนที่			เฉลี่ย
	1	2	3		1	2	3	
24	3	3	3	3.00	7	7	7	7.00
25	3	2	2	2.33	8	9	9	8.67
26	3	3	3	3.00	8	8	8	8.00
27	3	5	3	3.67	9	9	9	9.00
28	4	4	4	4.00	9	9	8	8.67
29	3	2	2	2.33	8	7	7	7.33
30	5	5	4	4.67	9	10	9	9.33
31	3	3	2	2.67	8	8	8	8.00
32	3	2	2	2.33	8	8	9	8.33
33	4	5	4	4.33	9	9	9	9.00
34	2	3	2	2.33	7	8	8	7.67
35	3	2	2	2.33	7	8	8	7.67
36	3	2	2	2.33	8	8	8	8.00
37	3	2	3	2.67	7	7	7	7.00
38	3	2	2	2.33	7	8	7	7.33
39	2	3	2	2.33	8	8	8	8.00
40	4	5	4	4.33	9	9	9	9.00
$\sum X$	125	123	108	118.61	317	330	326	308.91
$\bar{X}$	3.13	3.08	2.70	2.97	7.93	8.25	8.15	8.11
S.D.	.757	1.095	.758	.795	.797	.927	.770	.771

ตารางภาคผนวกที่ 2 การเปรียบเทียบคะแนนระหว่างเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนรายข้อ  
ก่อนเรียนและหลังเรียนของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1

ข้อความคำถาม	เต็ม	ก่อนเรียน N = 40			หลังเรียน N = 40		
		$\bar{X}$	ร้อยละ	S.D.	$\bar{X}$	ร้อยละ	S.D.
1. การเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษทำให้ข้าพเจ้าฉลาดยิ่งขึ้น	5	3.05	61.00	.221	4.30	86.00	.516
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษช่วยส่งเสริมให้ข้าพเจ้าได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	5	3.38	67.60	.490	4.78	95.60	.423
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษมีเนื้อหามากสำหรับข้าพเจ้า	5	2.28	45.60	.679	4.60	92.00	.545
4. การเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษทำให้ข้าพเจ้ามีการฝึกใช้สมอง	5	3.28	65.60	.452	4.68	93.60	.474
5. การเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษไม่มีเนื้อหาที่ทำทลายความสามารถของข้าพเจ้า	5	2.70	54.00	.564	4.60	92.00	.496
6. ข้าพเจ้ามีความสุขเมื่อถึงชั่วโมงที่เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	5	2.93	58.60	.350	4.60	92.00	.545
7. เมื่อมีการฝึกพูดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษข้าพเจ้ารู้สึกสนุก	5	3.30	66.00	.516	4.60	92.00	.496

## ตารางภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

ข้อความถาม	เต็ม	ก่อนเรียน N = 40			หลังเรียน N = 40		
		$\bar{X}$	ร้อยละ	S.D.	$\bar{X}$	ร้อยละ	S.D.
8. ข้าพเจ้ารู้สึกกว่าภาษาอังกฤษเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ยิ่งเรียนยิ่งน่าสนใจ	5	3.23	64.60	.423	4.78	95.60	.423
9. ข้าพเจ้าชอบทำข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	5	2.98	59.60	.158	4.58	91.60	.501
10. ข้าพเจ้ารู้สึกผิดหวังในการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	5	3.03	60.60	.458	4.60	92.00	.496
11. ข้าพเจ้าอยากค้นคว้าหาความรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจากที่ครูได้สอนไว้แล้ว	5	3.10	62.00	.379	4.68	93.60	.474
12. ข้าพเจ้าเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยความตั้งใจ	5	3.30	66.00	.464	4.53	90.60	.506
13. ข้าพเจ้าไม่อยากฝึกพูดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	5	3.08	61.60	.474	4.65	93.00	.483
14. ข้าพเจ้าไม่อยากทำการบ้านกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	5	2.98	59.60	.423	4.70	94.00	.564
15. ข้าพเจ้ารู้สึกกว่าภาษาอังกฤษคือสิ่งจำเป็นในชีวิตประจำวัน	5	3.38	67.60	.490	4.70	94.00	.464

## ตารางภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

ข้อคำถาม	เต็ม	ก่อนเรียน N = 40			หลังเรียน N = 40		
		$\bar{X}$	ร้อยละ	S.D.	$\bar{X}$	ร้อยละ	S.D.
16. วิธีการสอนทำให้ข้าพเจ้ามีความสนใจใฝ่รู้	5	3.00	60.00	.392	4.72	94.40	.554
17. วิธีการสอนส่งเสริมให้ข้าพเจ้ามีความคิดอิสระ	5	3.23	64.60	.423	4.65	93.00	.533
18. วิธีการสอนทำให้รู้สึกที่มีความยุ่งยากต่อการเรียน	5	2.88	57.60	.463	4.43	88.60	.501
19. วิธีการสอนทำให้ข้าพเจ้ารู้สึกว่าความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเป็นสิ่งจำเป็นในชีวิตประจำวัน	5	3.33	66.60	.474	4.70	94.00	.464
20. ครูใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนน้อย	5	2.70	54.00	.723	4.72	94.40	.452
21. วิธีการสอนทำให้ข้าพเจ้ารู้สึกเครียด	5	2.90	58.00	.441	4.55	91.00	.552
22. วิธีการสอนทำให้รู้สึกว่ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เรียนสนุก	5	3.13	62.60	.463	4.80	96.00	.405
23 ข้าพเจ้ารู้สึกกังวลใจเมื่อต้องพบหน้า และเรียนกับครูในชั่วโมง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	5	3.40	68.00	.709	4.60	92.00	.545
24. วิธีการสอนทำให้ข้าพเจ้าประทับใจในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	5	3.03	60.60	.423	4.53	90.60	.506

## ตารางภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

ข้อความ	เต็ม	ก่อนเรียน N = 40			หลังเรียน N = 40		
		$\bar{X}$	ร้อยละ	S.D.	$\bar{X}$	ร้อยละ	S.D.
25. วิธีการสอนทำให้ข้าพเจ้าไม่ชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	5	3.05	61.00	.316	4.60	92.00	.496
26. วิธีการสอนทำให้ข้าพเจ้าสนใจอยากทำกิจกรรมเกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	5	3.13	62.60	.463	4.75	95.00	.439
27. วิธีการสอนทำให้ข้าพเจ้าอยากฝึกพูดภาษาอังกฤษเพื่อพิสูจน์ความสามารถของตนเอง	5	3.23	64.60	.423	4.72	94.40	.506
28. วิธีการสอนทำให้ไม่ยอมรับกิจกรรมที่เกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	5	2.95	59.00	.450	4.40	88.00	.591
29. วิธีการสอนทำให้ข้าพเจ้าเกิดความใฝ่ฝันอยากเป็นนักพูดภาษาอังกฤษ	5	2.92	58.40	.504	4.63	92.60	.490
30. วิธีการสอนทำให้ข้าพเจ้าใฝ่ฝันอยากเป็นนักเทศน์	5	3.00	60.00	.226	4.55	91.00	.504
รวมเฉลี่ย	5	3.06	61.20	.136	4.62	92.40	.173



ตารางภาคผนวกที่ 3 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่าน  
จากการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมบทบาทสมมติ

รายการประเมิน	คะแนนความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ					เฉลี่ย	ผลการประเมิน
	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่		
	1	2	3	4	5		
<b>1. ความคิดรวบยอด</b>							
1.1 สอดคล้องกับสาระ การเรียนรู้	5	5	5	5	5	5	เหมาะสมมากที่สุด
1.2 แสดงความคิดหลักได้ ชัดเจนครอบคลุม	4	4	5	5	5	4.6	เหมาะสมมากที่สุด
<b>2. จุดประสงค์นำทาง</b>							
2.1 สอดคล้องกับเนื้อหา	5	5	4	5	5	4.8	เหมาะสมมากที่สุด
2.2 ระบุพฤติกรรมที่ ต้องการวัดได้ อย่างชัดเจน	5	5	5	5	5	5	เหมาะสมมากที่สุด
2.3 นำไปจัดกิจกรรมการ เรียนรู้	5	5	5	5	5	5	เหมาะสมมากที่สุด
2.4 ใช้วัดผลประเมินผลได้	5	5	5	4	5	4.8	เหมาะสมมากที่สุด
<b>3. จุดประสงค์ปลายทาง</b>							
3.1 สอดคล้องกับเนื้อหา	5	5	4	5	5	4.8	เหมาะสมมากที่สุด
3.2 ระบุพฤติกรรมที่ ต้องการวัดได้ อย่างชัดเจน	5	5	5	5	5	5	เหมาะสมมากที่สุด
3.3 นำไปจัดกิจกรรมการ เรียนรู้	5	5	5	5	5	5	เหมาะสมมากที่สุด
3.4 ใช้วัดผลประเมินผลได้	5	5	5	5	5	5	เหมาะสมมากที่สุด

## ตารางภาคผนวกที่ 3 (ต่อ)

รายการประเมิน	คะแนนความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ					เฉลี่ย	ผลการประเมิน
	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่		
	1	2	3	4	5		
<u>4. เนื้อหาสาระ</u>							
4.1 ครอบคลุมกับผล การเรียนรู้ที่คาดหวัง ทุกข้อ	5	5	5	5	5	5	เหมาะสมมากที่สุด
4.2 ความยากง่าย พอเหมาะกับวัย	5	5	5	5	5	5	เหมาะสมมากที่สุด
4.3 เหมาะสมกับเวลาที่ กำหนด	5	5	4	5	5	4.8	เหมาะสมมากที่สุด
4.4 ความสอดคล้องกับ ท้องถิ่น	5	5	5	5	5	5	เหมาะสมมากที่สุด
4.5 การนำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน	5	5	5	5	5	5	เหมาะสมมากที่สุด
<u>5. การจัดการเรียนรู้</u>							
5.1 การจัดลำดับขั้นของ กิจกรรม	5	5	5	5	5	5	เหมาะสมมากที่สุด
5.2 เปิดโอกาสให้นักเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรม	5	5	5	5	5	5	เหมาะสมมากที่สุด
5.3 เหมาะสมกับเนื้อหา และเวลา	5	5	5	5	5	5	เหมาะสมมากที่สุด
5.4 ช่วยพัฒนาทักษะ กระบวนการ	5	4	5	4	5	4.6	เหมาะสมมากที่สุด

## ตารางภาคผนวกที่ 3 (ต่อ)

รายการประเมิน	คะแนนความคิดเห็นของ ผู้เกี่ยวข้อง					เฉลี่ย	ผลการประเมิน
	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่	คนที่		
	1	2	3	4	5		
<b>6. สื่อ/แหล่งเรียนรู้</b>							
6.1 เหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้	5	5	5	5	4	4.8	เหมาะสมมากที่สุด
6.2 เหมาะสมกับเวลา	5	5	5	4	4	4.6	เหมาะสมมากที่สุด
6.3 น่าสนใจ นำไปใช้จริงได้ ตามที่ระบุ	5	5	5	5	5	5	เหมาะสมมากที่สุด
6.4 นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ	5	5	5	5	5	5	เหมาะสมมากที่สุด
6.5 การใช้สื่อเทคโนโลยี	5	5	5	5	5	5	เหมาะสมมากที่สุด
6.6 การใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น	5	5	5	5	5	5	เหมาะสมมากที่สุด
<b>7. การวัดผลประเมินผล</b>							
7.1 สอดคล้อง ครอบคลุมกับจุดประสงค์	5	5	4	5	5	4.8	เหมาะสมมากที่สุด
7.2 ใช้เครื่องมือวัดได้อย่างเหมาะสม	4	5	5	4	5	4.6	เหมาะสมมากที่สุด
7.3 กำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน	5	5	5	5	5	5	เหมาะสมมากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.93	4.93	4.86	4.86	4.93	4.91	เหมาะสมมากที่สุด

ตารางภาคผนวกที่ 4 การวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบวัดเจตคติต่อการเรียน  
การสอน โดยใช้ IOC จากผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่าน

ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					$\Sigma R$	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1	1	1	1	1	1	5	1
2	1	1	1	1	1	5	1
3	1	1	1	1	1	5	1
4	1	1	1	1	1	5	1
5	1	1	0	1	1	4	0.8
6	1	1	1	1	1	5	1
7	1	1	1	1	1	5	1
8	1	0	1	1	1	4	0.8
9	1	0	1	1	1	4	0.8
10	1	1	1	1	1	5	1
11	1	1	1	1	1	5	1
12	1	1	1	1	1	5	1
13	1	1	1	1	0	4	0.8
14	1	1	1	1	1	5	1
15	1	1	1	1	1	5	1
16	1	1	1	1	1	5	1
17	1	1	1	1	1	5	1
18	1	1	1	1	1	5	1
19	0	1	1	1	1	4	0.8
20	1	1	1	1	1	5	1
21	1	1	1	1	1	5	1
22	0	1	1	1	1	4	0.8
23	1	1	1	1	1	5	1
24	1	1	1	1	1	5	1

## ตารางภาคผนวกที่ 4 (ต่อ)

ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					$\Sigma R$	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
25	1	1	1	1	1	5	1
26	1	1	1	1	1	5	1
27	1	1	1	1	1	5	1
28	1	1	1	1	1	5	1
29	1	1	0	0	1	3	0.6
30	1	1	1	1	1	5	1



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 5 ผลรวมและค่า IOC ของความสอดคล้องระหว่างจุดประสงค์กับเนื้อหา  
แบบทดสอบวัดความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษ

ชื่อเรื่อง	จุดประสงค์ ปลายทาง	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					$\Sigma R$	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
สถานการณ์ที่ 1 การสนทนาใน การจับจ่าย	ผู้เรียนสามารถ พูดสนทนา จับจ่ายใช้สอย ได้	1	1	1	1	0	4	0.8
สถานการณ์ที่ 2 การสนทนา โทรศัพท์เกี่ยวกับ ธุรกิจ	ผู้เรียนสามารถ พูดสนทนา โทรศัพท์ทาง ธุรกิจได้	1	1	1	1	1	5	1
สถานการณ์ที่ 3 การสนทนา เกี่ยวกับ ข้อเสนอแนะ	ผู้เรียนสามารถ พูดเสนอแนะ หรือชักชวนได้	1	1	1	1	1	5	1
สถานการณ์ที่ 4 การให้ข้อมูล เกี่ยวกับการ ท่องเที่ยวและการ เดินทาง	ผู้เรียนสามารถ แนะนำสถานที่ ท่องเที่ยว และ การเดินทางได้	1	1	1	1	1	5	1

ตารางภาคผนวกที่ 6 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบวัดเจตคติต่อการเรียนการสอน  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ข้อที่	$r_{xy}$	หมายเหตุ	ข้อที่	$r_{xy}$	หมายเหตุ
1	.4725		16	.5957	
2	.3566		17	.5203	
3	.3695		18	.5032	
4	.4238		19	.5037	
5	.3710		20	.3242	
6	.5020		21	.6094	
7	.5065		22	.5429	
8	.4612		23	.3913	
9	.7006		24	.6515	
10	.4365		25	.6578	
11	.6353		26	.6684	
12	.9704		27	.4838	
13	.6271		28	.5223	
14	.5875		29	.3930	
15	.6404		30	.3828	

ค่าความเชื่อมั่นของแบบวัดทั้งฉบับ 0.92

ภาคผนวก ข

- แผนการจัดการเรียนรู้
- แบบทดสอบวัดความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษ
- แบบวัดเจตคติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



Lesson Plan Using Role Play

The English learning strand for Matthayomsuksa 6

Lesson Plan 4 Title : Business Phone Dialogue

Time 2 hours

Teaching Date ..... Month ..... Year .....

---

Concept

Nowadays telephones are necessary for everyone for learning and they are used worldwide including trade, domestic and foreign business. Businessmen and people who concern with these must learn how to succeed in business phone dialogues. Higher level learners should study to know them well also to be skillful workers or be the basic of higher level education.

Guide goals

- To know and understand words, phrases, formal and informal grammars, and structures of business phone dialogues.
- To practice to be familiar with them and to succeed in role play performance,
- To know how to apply to daily life situations.

Final goal

- Learners are able to use business phone dialogs.

Language Focus :

- Hello. Is this.....?
- May I speak to....., please?
- Who's calling, please?
- This is.....speaking. Is.....in?
- Can I take a message?
- One moment, please. I'll connect you to.....

**Learning Activities:**

1. The teacher divides learners into groups, (4 - 5 students for each). A group leader and a secretary are selected by group members. Responsible functions are given to group members.
2. The teacher informs learning purposes and methods of learning.
3. The teacher presents problem situations and role play with difficulties appropriate to learners age and close to real situation.
4. The teacher and learners cooperatively select performers or volunteers who suit the purposes.
5. Set up the scene depending on available readiness and environment.
6. Before each performance, the teacher must prepare the audience to make observations and to behave themselves.
7. Each performer must play his/her own role the best.
8. Learners in each group cooperatively discuss and express their ideas, and evaluate the events.
9. If learners suggest any other idea beyond what have been performed, have the performers reperform the scene for correcting flaws.
10. Learners in each group discuss, express ideas, and evaluate the reperformance.
11. Each group of learners make conclusions on the ideas concerning characters' behaviors, values and ethics.

**Material:**

- Lesson Plans
- Recorder Tape
- Text, worksheets
- Pretest-Posttest
- Quizzes

**Evaluation :**

- Pretest-Posttest
- Test

- Observation

**Result of Teaching/ Suggestion**

.....

.....

.....

.....

.....

(Mrs. Maleerat Bungthong) Teacher



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## Text

### Business Phone Dialogue

One convenient, rapid and economical way of communication is the use of telephone. At present, mobile telephones are used worldwide. It is necessary for us to know words and the method of using correct and appropriate English. We should remember phrases and sentences frequent used on telephone. We can study from example of telephone conversations in the following different situations :

Phrase and sentences popularly use in telephone conversations :

(1) Beginning the conversation

When you call other people the phone receiver will say, "Hello". Hello is a word of greeting which means "sawatdi khrap" or "sawatdi kha" in Thai. We should also answer the phone with the word "Hello" then followed by a question "Is that 0-2775-3196?" to make sure that it is the right phone number you want. (Suppose that you want to call number 0-2775-3196). Both sides will not waste the time.

(2) Telling that it is not the right number you want.

When the phone caller asks if it is number 0-2775-3196, and when it is not, the phone receiver may say:

Sorry, you've got a wrong number. or

Sorry, wrong number. or

I'm afraid you've dialed the wrong number.

(3) Apologizing in case it is a wrong number.

Oh, I'm sorry. or

I'm very sorry.

(4) Asking for speaking to other people.

May I speak to John Martin, please? or

I wish to speak to John Martin. or

Please call John Martin to the phone. or

Can I have a word with John Martin, please? or

Is John Martin there?

(5) Telling to hold on the phone.

One moment, please. or

One minute, please. or

Just a moment, please. or

Just a minute, please. or

Wait a moment, please. or

Wait a minute, please. or

Hang on, please.

(6) Asking the name of the phone caller.

Who's calling, please? or

May I know who's calling, please?

(7) Telling the name of the phone caller.

This is Ken Smith speaking. or

Ken Smith's speaking.

(8) Telling the person you want in case he/she is not in.

I'm sorry he is not in at a moment. or

I'm sorry, he's out for lunch. or

He couldn't come to the phone right now. He is in meeting.

(9) Asking for leaving the message.

Can I leave a message? or

May I leave a message?

Can I take a message? or

Do you want to leave a message?

(10) Leaving the message for calling back.

Yes. Would you kindly ask him to call Ken Smith at 0-2577-4866? or

Yes. Please tell him to call Ken Smith at 0-2577-4866.

(11) Asking for speaking louder.

Sorry, I can't hear you. Please speak a little louder. or

I can't hear very well. Would you mind speaking a little louder?

### Examples of Phone Conversation

#### (1) In case calling a close friend'

Jerry : Hello.

Tom : Jerry? This is Tom. What're you doing?

Jerry : Nothing in particular.

Tom : Good. Why don't you go to my house now?

So we can play a new video game together.

Jerry : That's a good idea. I'll be there in 10 minutes. Bye.

Tom : Bye.

#### (2) In case the phone receiver is the person you want to speak with.

Jim : Hello. Is this 081-357-4688?

Ken : Yes, it is.

Jim : May I speak to Mr. Smith, please?

Ken : I myself speaking. Who is that, please?

Jim : I am Jim Norton speaking.

Ken : How are you? Mr. Norton.

Jim : I'm fine. Thank you. And you?

Ken : I'm also very well, thank you.

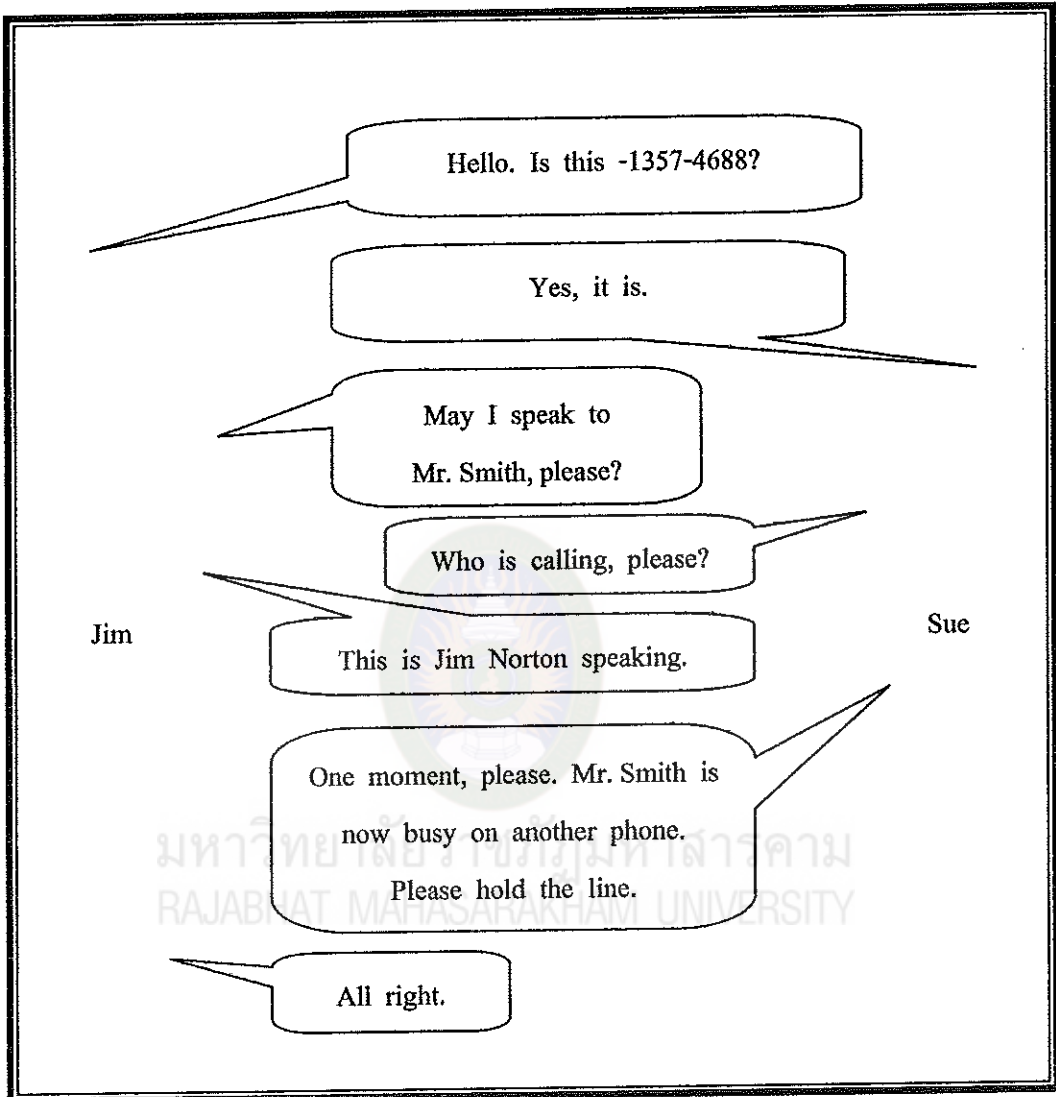
Jim : I call up to tell you that I would like to see you this morning  
at 9 o'clock.

Ken : Of course, I'll be glad to have you come.

Jim : Thank you very much. Goodbye.

Ken : Goodbye.

(3) In case you must go to the person to answer the phone.



Ken: Hello, Mr. Norton? Sorry, to have kept you waiting.

Jim: That's quite all right. Are you busy tomorrow morning?  
I would like to see you at 9 o'clock.

Ken: Of course, I'll be glad to have you come.

Jim: Thank you very much. Goodbye.

Ken: Goodbye.

(4) In case the person you want to speak with is not in.

Jim : Hello. Is this 081-1357-4688?

Sue : Yes, it is.

Jim : This is Jim Norton speaking. Is Mr. Smith in?

Sue : Oh, I'm sorry. Mr. Smith isn't in now.

Jim : Do you know what time he'll be back?

Sue : I'm not sure. Can I take a message?

Jim : Yes. Please tell him that I Jim Norton called.

And I will call again at three o'clock this afternoon.

Sue : Certainly. I'll tell him as soon as he returned.

Jim : Thank you very much.

(5) In case communication through the operator.

Operator : Hello, here is the ABC and Associates Company.

Whom do you want to speak to?

Jim : This is Jim Norton speaking.

I want to speak to Ken Smith at the Marketing Department.

Operator : Yes, sir. One moment, please? I will connect you to Mr. Smith.

Jim : Thank you.

(6) In case communication with the fire station.

Brian : Hello, fire department? This is an emergency.

Fireman : What is it, sir?

Brian : My house is on fire.

Fireman : What's the address?

Brian : It's 365 Main Street.

Fireman : Are you in the house now?

Brian : Yes, I am.

Fireman : That's very dangerous. Leave the house immediately.



Brian : O.K. Please come right away.

Fireman : Yes, sir. We should be there within 5 minutes.

Brian : Thank you very much.



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

### Exercise

#### 1. Listening

Have students listen to different situations from the teacher, then choose the appropriate expression on the phone conversation in each situation. Write your answer in the space given.

- (1) May I speak to Jim Norton, please?
- (2) Would you kindly ask him to call John Smith at 0-2577-4866?
- (3) I'm sorry he is not in at a moment.
- (4) Sorry, I can't hear you. Please speak a little louder.
- (5) Hello. Is this 0-2775-3196?

Situation 1

Answer :

.....

Situation 2

Answer :

.....

Situation 3

Answer :

.....

Situation 4

Answer :

.....

Situation 5

Answer :

.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## 2. Speaking

Match your pair of conversation. Student 1 is You. Student 2 is your partner in both situations. Then alternate each other. Student 2 is You and student 1 is your partner.

### Situation 1

You : Hello.

Joe : Jim? This is Joe.

What're you doing?

You : Nothing in particular.

Joe : Good. Why don't you walk to my house now? So we can watch

a new

movie together.

You : That's a good idea. I'll be there in 5 minutes. Bye.

Joe : Bye.

### Situation 2

You : Hello. Is this 0-2357-4688?

Pam : Yes, it is.

You : May I speak to Mr. Gordon, please?

Pam : Who is calling, please?

You : This is Jim Norton speaking.

Pam : One moment, please. Mr. Gordon is now busy on another phone.

Please hold the line.

You : All right.

## English – Speaking Ability Test

### Direction :

This test is divided into 2 parts.

#### Part 1:

This part contains a set of 3 questions on warm up. Students will answer these questions about individual personal data.

#### Part 2:

This part is a dialogue test. Students will respond to each other according to the given roles, situations, and pictures.

### Part 1

Individual students answer the following 3 questions:


1. What is your name? / Can you spell your name?
2. What is your student number?
3. What subject do you like to study? Why?

### Part 2


Student must follow the following instructions

1. Each pair of students draws lots to choose the role, situation, and picture in conversation.
2. Each student prepares the dialogue according to the role which he/she has chosen within 3 minutes.
3. Begin the dialogue . Each student must ask at least 4 questions within 5 minutes.

## Situation 1



Have you got any tinned tuna salad?  
The last kind I bought wasn't too  
today?



I think we can help you, sir.  
Here, we have a large selection  
of thinned tuna salad.  
You should try this brand here.  
It's just come out and be very  
popular.

Jim

Mr. Dunn

Let me see.

## Situation 2

Hello. Is this 0-1357-4688?

Yes, it is.

This is Jim Norton speaking. Is Mr. Smith in?

Oh, I'm sorry. Mr. Smith isn't in now.

Do you know what time he'll be back?

I'm not sure. Can I take a message?



**Jim :**

Yes. Please tell him that I Jim Norton called.  
And I will call again at three o'clock this afternoon.

**Sue :**

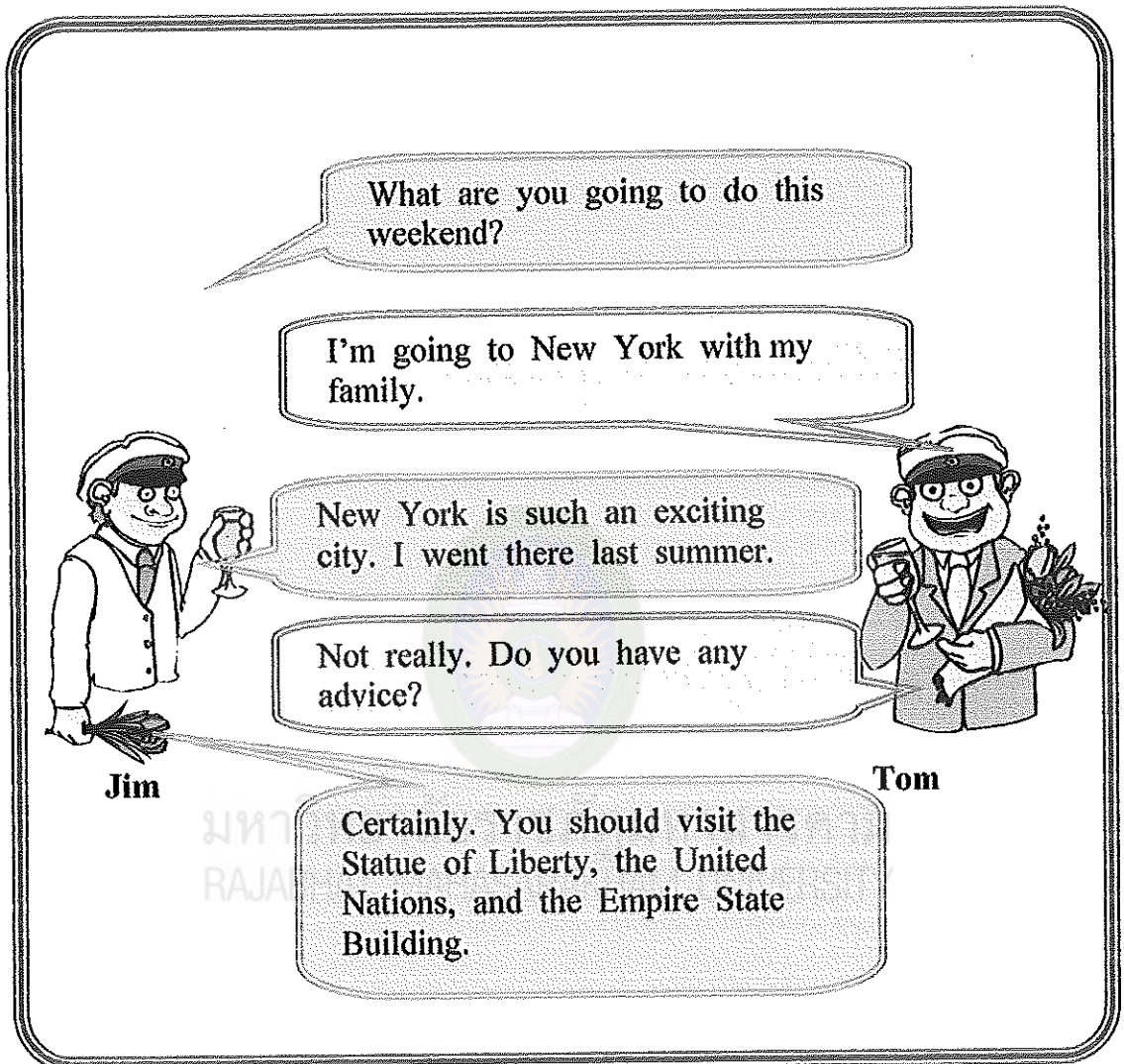
Certainly. I'll tell him as soon as he returned.

Thank you very much.

### Situation 3

Hello.  
 Hello. Is that Patty?  
 Yes. Who's that?  
 It's Sue. Listen, we'll have a picnic on Saturday afternoon. Can you come?  
 Yes. Where is it?  
 At Lumpini Park, near Saladaeng.  
 When?  
 At about 1 o'clock.  
 Shall I bring anything to the picnic?  
 Yes, please bring some fruit and soda.  
 O.K. See you at 1 on Saturday. Bye.  
 Bye.

## Situation 4





### แบบวัดเจตคติต่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบ

1.1 เพศ

ชาย                       หญิง

1.2 อายุ

ต่ำกว่า 17 ปี                       17 - 18 ปี

มากกว่า 18 ปี

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับเจตคติต่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

คำชี้แจง ให้นักเรียนพิจารณาว่าในการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

นักเรียนมีความคิดเห็นในแต่ละข้อเช่นไร แล้วกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือ ซึ่งตรงกับความคิดเห็นของนักเรียนเพียงระดับเดียวจาก 5 ระดับ

ข้อที่	ข้อความ	ระดับเจตคติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษทำให้ข้าพเจ้าฉลาดยิ่งขึ้น					
2	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษช่วยส่งเสริมให้ข้าพเจ้าได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
3	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษมีเนื้อหาเหมาะสำหรับข้าพเจ้า					
4	การเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษทำให้ข้าพเจ้ามีการฝึกใช้สมอง					
5	การเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษไม่มีเนื้อหาที่ท้าทายความสามารถของข้าพเจ้า					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับเจตคติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6	ข้าพเจ้ามีความสุขเมื่อถึงชั่วโมงที่เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					
7	เมื่อมีการฝึกพูดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษข้าพเจ้ารู้สึกสนุก					
8	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าภาษาอังกฤษเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ยังเรียนยิ่งน่าสนใจ					
9	ข้าพเจ้าชอบทำข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					
10	ข้าพเจ้ารู้สึกผิดหวังในการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					
11	ข้าพเจ้าอยากค้นคว้าหาความรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจากที่ครูได้สอนไว้แล้ว					
12	ข้าพเจ้าเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยความตั้งใจ					
13	ข้าพเจ้าไม่ชอบฝึกพูดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					
14	ข้าพเจ้าไม่ชอบทำการบ้านกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					
15	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าภาษาอังกฤษคือสิ่งจำเป็นในชีวิตประจำวัน					
16	วิธีการสอนทำให้ข้าพเจ้ามีความสุขสนใจใฝ่รู้					
17	วิธีการสอนส่งเสริมให้ข้าพเจ้ามีความคิดอิสระ					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับเจตคติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
18	วิธีการสอนทำให้รู้สึกว่ามีความยุ่งยากต่อการเรียน					
19	วิธีการสอนทำให้ข้าพเจ้ารู้สึกว่าคุณรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเป็นสิ่งจำเป็นในชีวิตประจำวัน					
20	ครูใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนน้อย					
21	วิธีการสอนทำให้ข้าพเจ้ารู้สึกเครียด					
22	วิธีการสอนทำให้รู้สึกว่าคุณกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เรียนสนุก					
23	ข้าพเจ้ารู้สึกกังวลใจเมื่อต้องพบหน้าและเรียนกับครูในชั่วโมงกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					
24	วิธีการสอนทำให้ข้าพเจ้าประทับใจในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					
25	วิธีการสอนทำให้ข้าพเจ้าไม่ชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					
26	วิธีการสอนทำให้ข้าพเจ้าสนใจอยากทำกิจกรรมเกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					
27	วิธีการสอนทำให้ข้าพเจ้าอยากฝึกพูดภาษาอังกฤษเพื่อพิสูจน์ความสามารถของตนเอง					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับเจตคติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
28	วิธีการสอนทำให้ไม่यरกร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ					
29	วิธีการสอนทำให้ข้าพเจ้าเกิดความใฝ่ฝันอยากเป็นนักพูดภาษาอังกฤษ					
30	วิธีการสอนทำให้ข้าพเจ้าใฝ่ฝันอยากเป็นมัคคุเทศก์					



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ค

หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ๓๑๑/๒๕๕๒

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผศ. ณรงค์ฤทธิ์ โสภา

ด้วยนางมาลีรัตน์ นุ่งทอง(จันทร์) เลขประจำตัว G๔๘๒๓๐๔๑๐๗ นักศึกษาปริญญาโท สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาความสามารถด้านการพูดภาษาอังกฤษนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนนาข่าวิทยาคม อำเภอวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม โดยใช้กิจกรรมบทบาทสมมติ" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา และแบบทดสอบการวิจัย ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๒๗๕

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน อาจารย์นันทพร ธนัญญา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน .....ชุด

ด้วยนางมาลีรัตน์ บุ่งทอง(จันทะคร) เลขประจำตัว G๔๗๒๓๐๔๑๐๗ นักศึกษาปริญญาโท สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาความสามารถด้านการพูดภาษาอังกฤษนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนนาข่าวิทยาคม อำเภอวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม โดยใช้กิจกรรมบทบาทสมมติ" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษาการวิจัย ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๗

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๒๘๕



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน คุณเมิชัย พลองา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน .....ชุด

ด้วยนางมาลีรัตน์ บุ่งทอง(จันทะสร) เลขประจำตัว G๔๘๒๓๐๔๑๐๗ นักศึกษาปริญญาโท สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาความสามารถด้านการพูดภาษาอังกฤษนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนนาข่าวิทยาคม อำเภอวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม โดยใช้กิจกรรมบทบาทสมมติ" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านการวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๕๓๘





ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๒๘๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน อาจารย์สันต์ เพียรดวงษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน .....ชุด

ด้วยนางมาลีรัตน์ บุ่งทอง(จันทร์सर) เลขประจำตัว G๔๘๒๓๐๔๑๐๗) นักศึกษาปริญญาโท สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาความสามารถด้านการพูดภาษาอังกฤษนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนนาข่าวิทยาคม อำเภอวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม โดยใช้กิจกรรมบทบาทสมมติ" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘