

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

จากวิกฤติทางเศรษฐกิจ ปี พ.ศ. 2540 ทำให้ประเทศไทยจำเป็นต้องนำแนวคิดตามหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิรูประบบการเมืองและการปฏิรูประบบราชการ กล่าวคือ การปฏิรูปการเมืองได้วางแนวคิดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 โดยมีเป้าหมาย เพื่อขยายสิทธิ เสรีภาพ และส่วนร่วมของพลเมืองในการเมือง เพิ่มการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ โดยประชาชน เพื่อให้เกิดความสุจริต โปร่งใสในระบอบการเมือง และทำให้ระบบการเมืองมีเสถียรภาพและประสิทธิภาพ โดยได้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2545 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2545 เป็นต้นมา มีสาระสำคัญ คือ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ประกวดราคาและวิธีพิเศษ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งผู้แทนชุมชนหรือประชาคมที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จะซื้อหรือจ้างครั้งนั้นและมีได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาลหรือสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อเสนอของชุมชนหรือประชาคมในเขตพื้นที่ดำเนินการเข้าเป็นคณะกรรมการด้วยอย่างน้อยคณะละสองคน (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. 2551 : 19-20)

อย่างไรก็ตามการปฏิรูปการเมืองดังกล่าวยังไม่ครบถ้วนรอบคอบก็มีการรัฐประหารล้มล้างรัฐธรรมนูญอีกครั้งเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2549 ซึ่งเมื่อพิจารณาจากเหตุผลการรัฐประหารแล้ว พบว่าสภาพสังคมไทยอ่อนแอมีข้อบกพร่องหลายเรื่อง เช่น ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีการประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคธุรกิจ ส่งผลให้ประชาชนขาดความเชื่อมั่นในการทำงานของภาครัฐและระบบการเมือง อันเป็นเครื่องมือต่อกำหนดให้เห็นถึงวิกฤติการของประเทศเกิดจากการบริหารที่ขาดความสุจริต โปร่งใส แต่ต่อมาเมื่อมีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 คราวใหม่ วันที่ 24 สิงหาคม 2550 มีผลบังคับใช้จนถึงปัจจุบัน ก็ยังได้บัญญัติรับรองแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมของการกำหนดนโยบายการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม การตัดสินใจทางการเมืองประชาชนและการปกครองส่วนท้องถิ่น คือ รัฐต้องดำเนินการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม

รวมทั้งการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐทุกระดับ โดยเฉพาะการปกครองส่วนท้องถิ่น การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐนั้นจะต้องดำเนินการโดยประชาชนเป็นหลัก เพื่อให้เกิดความสุจริต โปร่งใส ค้ำครองผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นหรือประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนรวม (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. 2551 : 28, 112)

สำหรับการปฏิรูประบบราชการได้กำหนดไว้ในระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 ได้วางกรอบแนวทางการบริหารราชการไว้ว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อให้ทุกส่วนราชการนำไปปฏิบัติ โดยประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2546 เป็นต้นมา (สถาบันพระปกเกล้า. 2548 : 1)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจไปสู่ท้องถิ่นที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน และมีผู้บริหารท้องถิ่นมาจากการเลือกตั้งจากประชาชน บทบาทหน้าที่ที่สำคัญ คือ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างความอยู่ดีกินดีแก่ประชาชนในท้องถิ่น รวมทั้งสร้างความเจริญให้แก่ท้องถิ่นนั้น ๆ (สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. 2545 : 198)

เทศบาล (Municipality) เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง และถือว่าเป็นหน่วยการปกครองท้องถิ่นที่มีแนวคิดและโครงสร้างลักษณะเป็นอุดมคติตามหลักการกระจายอำนาจมากที่สุด มีการจัดตั้งขึ้นเป็นแห่ง ๆ ไป ดังที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 ซึ่งพระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติให้เทศบาล มีฐานะเป็นนิติบุคคล แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1) เทศบาลตำบล 2) เทศบาลเมือง 3) เทศบาลนคร องค์การเทศบาลประกอบด้วย สภาเทศบาล และนายกเทศมนตรี ซึ่งได้มาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรง (โกวิทย์ พวงงาม. 2550 : 119–121)

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มีการบริหารจัดการรายได้ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 87 รัฐต้องส่งเสริมสนับสนุนการมี

ส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจทางการเมือง การวางแผนพัฒนา เศรษฐกิจ สังคมและการเมือง รวมทั้งการตรวจสอบการใช้อำนาจทุกระดับโดยประชาชน จึงได้นำหลักการมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติราชการทั้งในการวางแผนเพื่อกำหนดนโยบาย การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และการจัดรูปแบบและวิธีการทำงาน โดยเน้นให้ประชาชน หน่วยงานราชการอื่น และภาคเอกชนมีส่วนร่วม เพื่อให้การจัดทำและให้บริการสาธารณะ เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และสามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เทศบาลเมืองมหาสารคาม ถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2547 ซึ่งกำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา และวิธีพิเศษ โดยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการจัดซื้อ โดยวิธีพิเศษ คณะกรรมการ จัดจ้าง โดยวิธีพิเศษ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง อย่างน้อย คณะละสองคน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้ เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และประหยัด เป็นการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ แต่จากเอกสารบันทึกผลการเปิดซอง เอกสารใบตรวจรับ และจากการปฏิบัติงานจริง พบว่า ผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งยังปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ เช่น ไม่ตรวจสอบ เอกสารหลักฐาน มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่แต่เพียงฝ่ายเดียว ลงลายมือชื่อใน เอกสารหลักฐานในภายหลัง

ดังนั้น ผู้ศึกษาในฐานะที่ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาลเมืองมหาสารคาม และได้รับทราบข้อมูลรายละเอียดในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง จึงมีความสนใจที่จะศึกษาถึงความรู้ความเข้าใจของผู้แทนชุมชนในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม เพื่อนำผลการศึกษามาเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของ เทศบาลเมืองมหาสารคาม ให้เกิดประ โยชน์สูงสุดต่อประชาชนและท้องถิ่น รวมทั้งเพื่อเป็น การเสริมสร้างและสนับสนุนการกระจายอำนาจสร้างความเข้มแข็งให้ภาคประชาสังคมและ ประชาชนในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

คำถามในการศึกษา

1. ผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด
2. ผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ที่มีอายุ ประสบการณ์ และระดับการศึกษาต่างกัน มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแตกต่างกันหรือไม่

วัตถุประสงค์การศึกษา

1. เพื่อศึกษาความรู้ความเข้าใจของผู้แทนชุมชนในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
2. เพื่อเปรียบเทียบความรู้ความเข้าใจของผู้แทนชุมชนในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่มีอายุ ประสบการณ์ และระดับการศึกษา แตกต่างกัน
3. เพื่อศึกษาปัญหา ข้อเสนอแนะของผู้แทนชุมชนในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

สมมติฐานการศึกษา

1. ผู้แทนชุมชนมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม อยู่ในระดับต่ำ
2. ผู้แทนชุมชนที่มี อายุ ประสบการณ์ และระดับการศึกษาต่างกัน มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง แตกต่างกัน

ขอบเขตการศึกษา

1. ด้านเนื้อหา การศึกษาครั้งนี้เป็นการศึกษาความรู้ความเข้าใจของผู้แทนชุมชนในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2547 ดังนี้

- 1.1 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- 1.2 คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
- 1.3 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- 1.4 คณะกรรมการจัดซื้อ โดยวิธีพิเศษ
- 1.5 คณะกรรมการจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษ
- 1.6 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 1.7 คณะกรรมการตรวจการจ้าง

2. ประชากร ได้แก่ บุคคลตามข้อเสนอของชุมชนและได้รับการแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคามให้เป็นผู้แทนชุมชนเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม จำนวน 30 คน

3. ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา

3.1 ตัวแปรอิสระ คือ สถานภาพส่วนบุคคลของผู้แทนชุมชนที่เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ได้แก่ อายุ ประสบการณ์ และระดับการศึกษา

3.2 ตัวแปรตาม คือ ความรู้ความเข้าใจของผู้แทนชุมชนในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม ซึ่งแบ่งเป็น 7 คณะ ประกอบด้วย

- 3.2.1 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- 3.2.2 คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
- 3.2.3 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- 3.2.4 คณะกรรมการจัดซื้อ โดยวิธีพิเศษ
- 3.2.5 คณะกรรมการจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษ
- 3.2.6 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 3.2.7 คณะกรรมการตรวจการจ้าง

4. พื้นที่ในการศึกษา ได้แก่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัด

มหาสารคาม

5. ระยะเวลาในการศึกษา เดือน พฤศจิกายน 2551- ตุลาคม 2552

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ความรู้ความเข้าใจของผู้แทนชุมชนในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) 2547 ได้แก่

- 1.1 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- 1.2 คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
- 1.3 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- 1.4 คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ
- 1.5 คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
- 1.6 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 1.7 คณะกรรมการตรวจการจ้าง

2. คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการสอบราคา โดยมีหน้าที่ดังนี้

2.1 เปิดซองใบเสนอราคาและอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย โดยเปิดเผยตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และตรวจสอบรายการเอกสารตามบัญชีของผู้เสนอราคาทุกราย และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคา และเอกสารสอบราคาทุกแผ่น

2.2 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา แคตตาล็อก หรือรูปแบบและรายละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตามเงื่อนไข

2.3 พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างของผู้เสนอราคาที่ต้อง มีคุณภาพ และคุณสมบัติอันเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด

3. คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการประกวดราคา โดยมีหน้าที่ดังนี้

3.1 รับซองประกวดราคา ลงทะเบียนรับซอง ไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อกำกับซองพร้อมบันทึกไว้ที่หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด

3.2 ตรวจสอบหลักประกันของร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงิน และให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบรับเงินให้แก่ผู้ยื่นของไว้เป็นหลักฐาน หากหลักประกันของเป็นหนังสือค้ำประกัน ให้ส่งสำเนาหนังสือค้ำประกันให้ธนาคารผู้ออกหนังสือตรวจสอบ

3.3 รับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามบัญชีรายการเอกสารของผู้เสนอราคา พร้อมทั้งพัสดุตัวอย่าง แคลคูลัส หรือแบบรูปและรายการละเอียด (ถ้ามี)

3.4 เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองประกวดราคาหรือหลักฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดอีก

3.5 เปิดซองใบเสนอราคา และอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย โดยเปิดเผย ตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารทุกแผ่น

3.6 ส่งมอบเอกสารทั้งหมด พร้อมบันทึกรายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทันทีในวันเดียวกัน

4. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาในการประกวดราคา โดยมีหน้าที่ดังนี้

4.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมทั้งพัสดุตัวอย่าง แคลคูลัส หรือแบบรูปและรายการละเอียด

4.2 พิจารณาคัดเลือกสิ่งของหรืองานจ้าง หรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ต้อง มีคุณภาพ และคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

4.3 รายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อผู้สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

5. คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาในการจัดซื้อกรณีเป็นพัสดุขายทอดตลาด พัสดุที่ด้อยซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่ทางราชการ เป็นพัสดุที่ด้อยซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ มีข้อจำกัดทางเทคนิค พัสดุที่ซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี และเป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง โดยมีหน้าที่ดังนี้

5.1 เชิญผู้มีอาชีพขายพัสดุ โดยตรงมาเสนอราคา

5.2 หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

5.3 รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมด
ต่อ ผู้สั่งซื้อ

6. คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้
พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาในการจ้างช่างผู้มีฝีมือ โดยเฉพาะ งานซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอด
ตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อม
เครื่องจักร เครื่องยนต์ ฯลฯ เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่ทาง
ราชการ โดยมีหน้าที่ดังนี้

6.1 เชิญผู้มีอาชีพขายพัสดุโดยตรงมาเสนอราคา

6.2 หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่
คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

6.3 รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมด
ต่อ ผู้สั่งจ้าง

7. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติ
หน้าที่ในการตรวจรับพัสดุที่ได้จากการจัดซื้อ โดยมีหน้าที่ดังนี้

7.1 ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ใน
สัญญาหรือข้อตกลง

7.2 ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ กรณีมีการ
ทดลองหรือตรวจสอบทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ
เกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษา หรือส่ง ไปตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการก็ได้

7.3 เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้
ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้วตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างมาส่ง

7.4 จัดทำใบตรวจรับ พร้อมลงลายมือชื่อไว้สองฉบับ มอบให้ผู้ขาย 1 ฉบับ และ
เจ้าหน้าที่พัสดุ 1 ฉบับ

8. คณะกรรมการตรวจการจ้าง หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติ
หน้าที่ในการตรวจงานจ้าง โดยมีหน้าที่ดังนี้

8.1 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุม
งานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกสัปดาห์
พร้อมพิจารณาส่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงาน

8.2 ตรวจสอบงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน

8.3 จัดทำใบตรวจรับงานจ้าง พร้อมลงลายมือชื่อไว้สองฉบับ มอบให้ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ 1 ฉบับ

9. การซื้อ หมายถึง การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องเนื่องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

10. การจ้าง หมายถึง การจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การรับขนในการเดินทางไปราชการตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

11. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน กรรมการอย่างน้อยสองคนและผู้แทนชุมชนตามข้อเสนอของชุมชนซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคามอย่างน้อยคณะละสองคน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างของผู้เสนอราคาที่ถูกคัดเลือกตามเงื่อนไขการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา และวิธีพิเศษ

12. เทศบาล หมายถึง เทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546

13. ผู้แทนชุมชน หมายถึง บุคคลตามข้อเสนอของชุมชนหรือประชาคมเพื่อเป็นผู้แทนของชุมชนในการร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม และได้รับการแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคามตามหนังสือเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ มค 52009/533 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2551

14. ประสบการณ์ในการทำงาน หมายถึง ระยะเวลาในการเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างร่วมกับเทศบาลเมืองมหาสารคามหรือหน่วยงานอื่น

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบถึงระดับความรู้ความเข้าใจของผู้แทนชุมชนในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม

2. นำผลการศึกษาใช้เป็นข้อสนเทศแก่ชุมชนเพื่อเป็นแนวทางในการประชาคม
ผู้แทนชุมชนในครั้งต่อไป
3. นำผลการศึกษาประกอบการพิจารณาวางแผนและปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อ
จัดจ้างของเทศบาลเมืองมหาสารคาม เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัด เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ
ประชาชนและท้องถิ่นต่อไป



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY