



ภาคผนวก ก

แบบสอบถามที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่องการบริหารงานบุคลากรโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
กลุ่มที่ 10 จังหวัดมหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด และนครพนม

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 10 จังหวัดมหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด และนครพนม โดยข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามครั้งนี้ จะเสนอผลโดยภาพรวมไม่เจาะจงเฉพาะบุคคล และจะไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อผู้ตอบแบบสอบถามหรือหน่วยงานของท่านแต่ประการใด
2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
 - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการบริหารงานบุคลากรโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 10 จังหวัดมหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด และนครพนม
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคลากรของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 10 จังหวัดมหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด และนครพนม
3. โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อคำถาม ตัวท่านเป็นบุคคลที่สำคัญที่สุดที่จะทำให้งานวิจัยครั้งนี้ประสบผลสำเร็จ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ขอขอบพระคุณ / ขอเจริญพรขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

พระจิระนนท์ ปญญาวิโร/ จันทุสอน
นักศึกษาศรีปริญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับข้อมูลส่วนตัวของท่าน

1. ตำแหน่ง

1. ผู้บริหาร 2. ครูผู้สอน

2. ที่ตั้งโรงเรียน

1. มหาสารคาม 2. กาฬสินธุ์

3. ร้อยเอ็ด 4. นครพนม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการบริหารงานบุคลากร โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
กลุ่มที่ 10 จังหวัดมหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด และนครพนม

คำชี้แจง โปรดพิจารณารายการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากร แล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง
ระดับความคิดเห็น ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านที่สุด

5 หมายถึง มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานบุคลากรในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานบุคลากรในระดับมาก

3 หมายถึง มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานบุคลากรในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานบุคลากรในระดับน้อย

1 หมายถึง มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานบุคลากรในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
0	การสรรหาบุคลากรมีความเหมาะสมกับการบริหารจัดการของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา		✓			
00	มีการพัฒนาบุคลากรโดยการให้ทุนการศึกษา				✓	

ข้อ ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	1. ด้านการจัดหาบุคลากร มีการศึกษาสภาพและปัญหาการวางแผนการจัด อัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งของบุคลากรใน โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา					
2	มีการจัดทำแผนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร ในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา					
3	มีการวางแผนการใช้แผนงานของโรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา					
4	มีการนำผลงานการวางแผน การจัดอัตรากำลังของ บุคลากรในสถานศึกษามาวิเคราะห์ สรุปผล ในการปรับปรุงและรายงานผู้เกี่ยวข้อง					
5	มีการควบคุมตรวจสอบการใช้แผนงานของโรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา					
6	มีการประชาสัมพันธ์การสรรหาบุคลากรใหม่ให้บุคคล ทั่วไปรับทราบ					
7	มีการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้สมัคร					
8	มีการกำหนดขั้นตอนการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ามา ปฏิบัติงานในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา					
9	มีการกำหนดวิธีการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ามาปฏิบัติงาน ในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา					
10	มีการให้ความยุติธรรมในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ามา ปฏิบัติงานในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา					
11	มีการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรตรงกับความต้องการของ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา					
12	มีการให้บุคลากรได้มีการทดลองปฏิบัติงานก่อน ทำการบรรจุแต่งตั้ง					

ข้อ ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	2. ด้านการพัฒนาบุคลากร มีการกำหนดแนวทางและขอบเขตการพัฒนาบุคลากรไว้ อย่างชัดเจน					
2	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนพระปริยัติ ธรรม แผนกสามัญศึกษา					
3	มีการให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนา บุคลากร					
4	มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้					
5	มีการจัดกระบวนการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่อง					
6	มีการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรได้จัดได้ หลากหลาย เช่น ศึกษาดูงาน จัดอบรม เป็นต้น					
7	มีการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรได้จัดได้ ครอบคลุมทุกสายงาน					
8	มีการนิเทศการปฏิบัติงานของบุคลากร					
9	มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองโดยการศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น					
10	มีการศึกษาความต้องการของบุคลากรเพื่อเป็นแนวทาง ในการจัดการพัฒนาบุคลากรด้านต่าง ๆ					
11	มีการวิเคราะห์และรายงานติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ					
12	มีการนำผลจากการติดตามประเมินผลมาใช้พัฒนา บุคลากร					

ข้อ ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	3. ด้านการธำรงรักษาบุคลากร มีการจัดทำแผนการเสริมสร้างประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีขวัญและกำลังใจ ในการทำงาน					
2	มีการนำผลการประเมินงานการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ขวัญและกำลังใจบุคลากรมาปรับปรุงพัฒนางาน					
3	มีการกำกับและสนับสนุนให้งานการจัดอัตราค่าจ้าง และกำหนดตำแหน่งของบุคลากรให้มีสวัสดิการมั่นคง					
4	มีการสำรวจสภาพ ปัญหา และความต้องการของบุคลากร เพื่อเป็นแนวทางในการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากร					
5	มีการจัดบริการด้านเอกสารและคู่มือเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานแก่บุคลากร					
6	มีการกำหนดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล แก่บุคลากรไว้อย่างชัดเจน					
7	มีการจัดบริการด้านเครื่องมือ สื่อ และอุปกรณ์ การปฏิบัติงานแก่บุคลากร					
8	มีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงาน การรักษาวินัยให้บุคลากรทราบ					
9	มีการเปิด โอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนด นโยบาย วางแผนต่าง ๆ					
10	มีการจัดให้มีการพบปะสังสรรค์เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร					
11	มีการเปิด โอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น ในการปฏิบัติงาน					
12	มีการประกาศยกย่องสรรเสริญบุคลากรที่มี ความสามารถพิเศษต่อสาธารณชน					

ข้อ ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	4. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการวางแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร					
2	มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน					
3	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
4	มีการกำหนดเกณฑ์และพฤติกรรมกรรมการประเมินการ ปฏิบัติงาน					
5	มีการสร้างเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
6	มีการกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร					
7	มีการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน					
8	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่าง สม่ำเสมอและต่อเนื่อง					
9	มีการให้ความสำคัญขุติธรรมในการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน					
10	มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน					
11	มีการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
12	มีการแจ้งผลการประเมินให้บุคลากรทราบ					

ตอนที่ 3 โปรดให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคลากรของโรงเรียน
พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 10 จังหวัดมหาสารคาม กาฬสินธุ์
ร้อยเอ็ด และนครพนม

1. ด้านการจัดหาบุคลากร

.....

.....

.....

.....

2. ด้านการพัฒนาบุคลากร

.....

.....

.....

.....

3. ด้านการธำรงรักษาบุคลากร

.....

.....

.....

.....

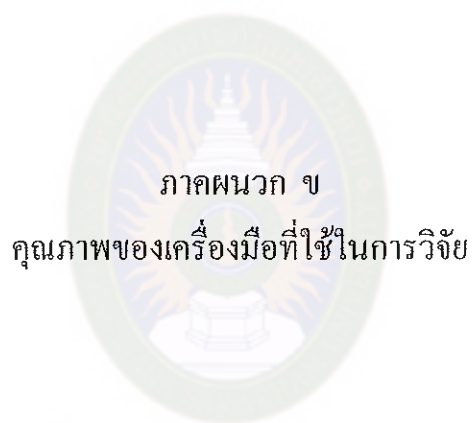
4. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....



ภาควิชาการศึกษาศาสตร์

คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ข้อ	ด้านการจัดการ บุคลากร	ด้านการพัฒนา บุคลากร	ด้านการสร้าง รักษานุคลากร	ด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
ข้อ 1	0.65	0.86	0.88	0.70
ข้อ 2	0.62	0.81	0.86	0.78
ข้อ 3	0.65	0.69	0.43	0.69
ข้อ 4	0.37	0.76	0.65	0.84
ข้อ 5	0.47	0.81	0.83	0.63
ข้อ 6	0.67	0.73	0.78	0.75
ข้อ 7	0.76	0.80	0.73	0.80
ข้อ 8	0.69	0.80	0.82	0.86
ข้อ 9	0.58	0.58	0.65	0.80
ข้อ 10	0.61	0.72	0.72	0.78
ข้อ 11	0.77	0.81	0.70	0.80
ข้อ 12	0.73	0.79	0.70	0.73

ความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.98



ภาคผนวก ค
หนังสือราชการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ที่ ศษ ๐๕๔๐.๐๑.๑/ว ๑๐๘๖



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๕ ธันวาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

กราบเรียน พระครูสุวรรณสารานุกิจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย พระจิระนนท์ ปญญาวิชโร/จันทุสอน รหัสประจำตัว G๔๕๒๑๒๑๑๑๔ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานบุคลากรโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 10 จังหวัดมหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด และนครพนม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านการวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๕๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๑/ ๖ ๑๐๘๖



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๕ ธันวาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน คุณสังคม นนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย พระจิวะนนท์ ปญญาวชิโร/จันทุสอน รหัสประจำตัว G๔๕๒๑๒๑๑๑๔ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานบุคลากร โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 10 จังหวัดมหาสารคาม ภาพลัทธิ ร้อยเอ็ด และนครพนม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม ด้านการวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๑/ว ๑๐๘๖



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๙ ธันวาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน คุณศรศักดิ์ หล่มศรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย พระจิวะนนท์ ปญญาวิชโร/จันทุสอน รหัสประจำตัว G๔๕๒๑๒๑๑๑๔ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานบุคลากรโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 10 จังหวัดมหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด และนครพนม” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านการวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๕๓๘