



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือด้านบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง และองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน : สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไข

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้ เป็นแบบสอบถามในการศึกษาค้นคว้าอิสระ หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือด้านบรรเทาสาธารณภัย เงื่อนไขที่ก่อให้เกิดปัญหาในการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือด้านบรรเทาสาธารณภัย และแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือด้านบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อบต.เหนือเมือง อบต.รอบเมือง และอบต.ดงลาน

2. แบบสอบถาม มี 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพปัญหาการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือด้านบรรเทาสาธารณภัย

ตอนที่ 3 เงื่อนไขที่ก่อให้เกิดปัญหาในการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือด้านบรรเทาสาธารณภัย

ตอนที่ 4 แนวทางแก้ไขปัญหาการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือด้านบรรเทาสาธารณภัย

การตอบแบบสอบถามของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือด้านบรรเทาสาธารณภัย โดยเฉพาะเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อบต.เหนือเมือง อบต.รอบเมือง และอบต.ดงลาน คำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งการนำเสนอข้อมูลจากแบบสอบถามจะเป็นการวิเคราะห์ข้อมูล โดยการนำเสนอในภาพรวมไม่พาดพิงถึงผู้ตอบแบบสอบถามบุคคลใด บุคคลหนึ่ง โดยเฉพาะผู้ศึกษาจึงขอความร่วมมือท่านกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

พันจ่าเอกบุญคง จันทราคา

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา รัฐศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่เป็นจริงสำหรับท่านมากที่สุด

1. คณะกรรมการบริหารศูนย์ความร่วมมือด้านบรรเทาสาธารณภัย

- นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ปลัดเทศบาล/ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- พนักงานเทศบาลสามัญ/พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
- ตัวแทนภาคประชาชนของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล

2. คณะกรรมการประสานงานศูนย์ความร่วมมือด้านบรรเทาสาธารณภัย

- พนักงานเทศบาลสามัญ/พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

3. คณะอนุกรรมการสาธารณภัยศูนย์ความร่วมมือด้านบรรเทาสาธารณภัย

- ประธานสภาเทศบาล/ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- พนักงานเทศบาลสามัญ/พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

ตอนที่ 2 สภาพปัญหาการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือด้านบรรเทาสาธารณภัยระหว่างเทศบาล
เมืองร้อยเอ็ด องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
และองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริงที่สุด

สภาพปัญหาการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือ ด้านบรรเทาสาธารณภัย	ระดับของปัญหา				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
<u>ปัญหาการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงาน</u>					
1. ขาดการรวบรวมฐานข้อมูลด้านสภาพทั่วไป ของภาคี สมาชิกที่ร่วมจัดตั้งศูนย์					
2. ระบบฐานข้อมูลด้านต่างๆ ล้าสมัย ไม่เป็นปัจจุบัน					
3. แผนที่แสดงเขตพื้นที่ให้บริการด้านสาธารณภัยของ ภาคีสมาชิกไม่ชัดเจน					
4. ขาดการมีส่วนร่วมในการจัดทำฐานข้อมูล ในด้าน บรรเทาสาธารณภัยของภาคีสมาชิก					
5. ในการประชุมจัดทำฐานข้อมูลผู้บริหารองค์กรไม่เข้า ร่วมประชุม มีเพียงตัวแทนร่วมประชุมจึงไม่สามารถ ตัดสินใจใดๆได้					
<u>ปัญหาการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การบริหารงาน</u>					
1. ขาดการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ บริหารงานของศูนย์ความร่วมมือ ให้ภาคีสมาชิก					
2. ภาคีสมาชิกขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร จัดการงบประมาณและวิธีตั้งงบประมาณอุดหนุนศูนย์ฯ					

สภาพปัญหาการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือ ด้านบรรเทาสาธารณภัย	ระดับของปัญหา				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
3. ขาดการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของภาคีสมาชิก ในกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ความร่วมมือ					
<u>ปัญหาการจัดทำระเบียบศูนย์ความร่วมมือ</u>					
1. ความไม่สอดคล้องระหว่างระเบียบศูนย์ความร่วมมือ ที่ร่วมกันจัดทำขึ้นกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย					
2. ความล่าช้าในการประกาศใช้ระเบียบศูนย์ความ ร่วมมือ เนื่องจากสมัยประชุมของภาคีสมาชิกต่างกัน					
3. ระเบียบศูนย์ความร่วมมือในบางข้อขัดกับ พรบ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550					
4. ระเบียบศูนย์ฯว่าด้วยการปฏิบัติงานในกรณีเกิด อัคคีภัย วาตภัยและอุทกภัย ขาดความชัดเจนในทาง ปฏิบัติ					
<u>ปัญหาการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u>					
1. ขาดการประสานและร่วมมือจากหลายฝ่ายในการ จัดทำแผน เช่น ผู้บริหาร, ประธานสภา, ปลัด, ตัวแทน ประชาคมท้องถิ่นภาคีสมาชิก					
2. ภาระงานของฝ่ายเลขานุการศูนย์ความร่วมมือ มีงาน ในหน้าที่ประจำมาก ทำให้กระบวนการจัดทำแผน เป็นไปอย่างล่าช้า ไม่คล่องตัวและขาดความต่อเนื่อง					
3. แผนการดำเนินงานขาดความชัดเจน					
4. ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนในแต่ละพื้นที่ในการ จัดทำแผนดำเนินงาน					

สภาพปัญหาการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือ ด้านบรรเทาสาธารณภัย	ระดับของปัญหา				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
ปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณ					
1. ขาดความชัดเจนของแผนงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า					
2. การจัดทำแผนงบประมาณ ไม่สอดคล้องกับ ความต้องการของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ เป็นภาคีสมาชิก					
3. การจัดทำและบริหารงบประมาณของศูนย์ความ ร่วมมือ มีขั้นตอนยุ่งยากและสลับซับซ้อน					
4. เจ้าหน้าที่การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีสมาชิกขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องใน การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายทั่วไป					
5. บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้ง ของศูนย์ฯ ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณ					
ปัญหาการจัดทำบัญชีของศูนย์ความร่วมมือ					
1. การจัดทำและการบันทึกบัญชีของศูนย์ ยึดตามหลัก กฎหมาย ระเบียบกระทรวง และหนังสือสั่งการจากกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มากเกินไป					
2. เจ้าหน้าที่ขาดความชำนาญในการจัดทำและบันทึก บัญชีของศูนย์ฯ ขั้นตอนมีความละเอียดและซับซ้อน					
3. การบันทึกบัญชีของศูนย์ฯ มีขั้นตอนและกระบวนการ ละเอียด ซับซ้อนและยุ่งยาก					
4. ไม่มีระบบควบคุม ดูแล และตรวจสอบบัญชีเมื่อการ ดำเนินงานของศูนย์ฯ ครบรอบปี					

สภาพปัญหาการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือ ด้านบรรเทาสาธารณภัย	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ปัญหาการประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน					
1. ขาดความต่อเนื่องของการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสื่อต่างๆ ให้ประชาชนรับทราบ					
2. ขาดการเผยแพร่และชี้แจงความเป็นมาเหตุผลและความจำเป็นในการจัดตั้งศูนย์ฯ					
3. ขาดการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายนอกได้ทราบถึงการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือ					
4. การไม่เปิดโอกาสและช่องทางให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นผ่านประชาคมหมู่บ้านหรือชุมชน					

ตอนที่ 3 เจ็อนไซที่ก่อให้เกิดปัญหาในการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือด้านบรรเทาสาธารณภัยระหว่างเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง และองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน
คำชี้แจง โปรดตอบคำถามที่ตรงกับความเป็นจริงที่สุด

ภายใต้เจ็อนไซในแต่ละด้านต่อไปนี้ท่านคิดว่าเป็นเจ็อนไซหรือมูลเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหาในการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือด้านบรรเทาสาธารณภัยระหว่างเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง และองค์การบริหารส่วนตำบลดงลานอย่างไร
เจ็อนไซด้านบุคลากร

1. ความไม่เพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานก่อให้เกิดปัญหาต่อการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมืออย่างไร

.....

.....

.....

2. การขาดความรู้ ความเข้าใจ ในภารกิจหน้าที่ของบุคลากรก่อให้เกิดปัญหาต่อการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมืออย่างไร

.....
.....
.....

3. การขาดการประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในและภายนอกหน่วยงาน ก่อให้เกิดปัญหาต่อการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมืออย่างไร

.....
.....

4. เจ้าหน้าที่ขาดการเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ต่างๆเกี่ยวกับการทำงาน ก่อให้เกิดปัญหาต่อการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมืออย่างไร

.....
.....

5. บุคลากรในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกขาดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ก่อให้เกิดปัญหาต่อการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมืออย่างไร

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY
.....
.....

เงื่อนไขด้านงบประมาณ

1. ความไม่เพียงพอของงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคีสมาชิกก่อให้เกิดปัญหาต่อการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมืออย่างไร

.....
.....
.....

2. ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้าก่อให้เกิดปัญหาต่อการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมืออย่างไร

.....
.....
.....

3. อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ ไม่เหมาะสมและไม่เพียงพอต่อสภาพการณ์
ปัจจุบันก่อให้เกิดปัญหาต่อการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมืออย่างไร

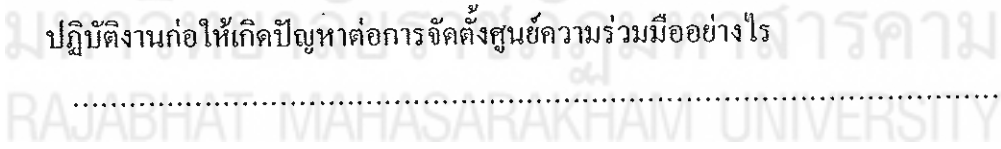
.....
.....
.....

เงื่อนไขด้านวัสดุอุปกรณ์

1. จำนวนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้มีไม่เพียงพอก่อให้เกิดปัญหาต่อการจัดตั้งศูนย์
ร่วมมืออย่างไร

.....
.....
.....

2. ความไม่เหมาะสมและความไม่ทันสมัยของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในการ
ปฏิบัติงานก่อให้เกิดปัญหาต่อการจัดตั้งศูนย์ร่วมมืออย่างไร



.....
.....
.....

3. การ ไม่ดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆของเจ้าหน้าที่ ให้มีสภาพการใช้งานได้
ตลอดเวลาก่อให้เกิดปัญหาต่อการจัดตั้งศูนย์ร่วมมืออย่างไร

.....
.....
.....

เงื่อนไขด้านการจัดการ

1. ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานด้านบรรเทาสาธารณภัย ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนก่อให้เกิดปัญหาต่อการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมืออย่างไร

.....
.....
.....

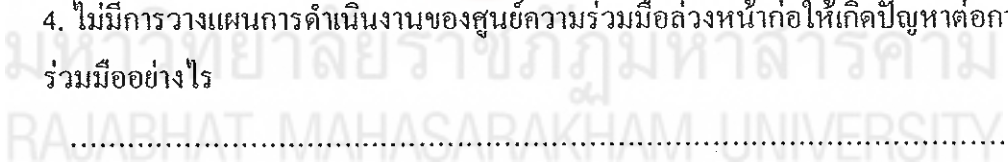
2. ขาดการประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงานให้ประชาชนรับทราบอย่างต่อเนื่องก่อให้เกิดปัญหาต่อการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมืออย่างไร

.....
.....
.....

3. การขาดระบบการจัดการที่ดีทั้งในด้านคน เงิน งบประมาณและเอื้อต่อการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือก่อให้เกิดปัญหาต่อการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมืออย่างไร

.....
.....
.....

4. ไม่มีการวางแผนการดำเนินงานของศูนย์ความร่วมมือล่วงหน้าก่อให้เกิดปัญหาต่อการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมืออย่างไร



.....
.....
.....

5. มีการแบ่งงานและความรับผิดชอบชัดเจน โดยให้ภาคีสมาชิกมีส่วนร่วมในกิจกรรมของศูนย์ความร่วมมือ

.....
.....
.....

6. ระเบียบศูนย์และบันทึกข้อตกลงในการจัดทำบริการสาธารณะที่ไม่สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายก่อให้เกิดปัญหาต่อการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมืออย่างไร

.....

.....

.....

7. การไม่สามารถตอบสนองความต้องการของภาคีสมาชิกก่อให้เกิดปัญหาต่อการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมืออย่างไร

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 แนวทางแก้ไขปัญหาการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือด้านบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง และ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

1. แนวทางแก้ไขปัญหาการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของศูนย์ความร่วมมือควรเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

2. แนวทางแก้ไขปัญหาการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานควรเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

3. แนวทางแก้ไขปัญหาการจัดทำระเบียบศูนย์ความร่วมมือควรเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

4. แนวทางแก้ไขปัญหาการจัดทำแผนการดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือควรเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

5. แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการงบประมาณศูนย์ความร่วมมือควรเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

6. แนวทางแก้ไขปัญหาการจัดทำบัญชีของศูนย์ความร่วมมือควรเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

7. แนวทางแก้ไขปัญหาการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ความร่วมมือควรเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

8. อื่นๆ

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามนี้

แบบสัมภาษณ์

ใช้สัมภาษณ์ คณะกรรมการบริหารศูนย์ความร่วมมือด้านบรรเทาสาธารณภัย

ระหว่างเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อบต.เหนือเมือง อบต.รอบเมือง และ อบต.ดงลาน

**ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี/นายก อบต. ปลัดเทศบาล/ ปลัด อบต. พนักงานเทศบาลสามัญ/
พนักงาน อบต. และตัวแทนภาคประชาชน**

.....

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์ชุดนี้ เป็นแบบสัมภาษณ์มีโครงสร้าง (Structured Interview) ใช้สัมภาษณ์ นายกเทศมนตรี/นายก อบต. ,ปลัดเทศบาล/ ปลัด อบต. , พนักงานเทศบาล/พนักงาน อบต. และตัวแทนภาคประชาชน ที่เป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ความร่วมมือด้านบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อบต.เหนือเมือง อบต.รอบเมือง และ อบต.ดงลาน เกี่ยวกับสภาพปัญหา เจ็อน ไขที่ก่อให้เกิคปัญหา และแนวทางแก้ ไขปัญหาการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือ

1. ท่านคิดว่สภาพปัญหา เจ็อน ไขที่ก่อให้เกิคปัญหา และแนวทางแก้ ไขปัญหาด้านการจัดทำ ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของศูนย์ความร่วมมือ มีลักษณะเป็นอย่างไร สภาพปัญหา

.....

เจ็อน ไขที่ก่อให้เกิคปัญหา

.....

แนวทางแก้ ไขปัญหา

.....

2. ท่านคิดว่สภาพปัญหา เจ็อน ไขที่ก่อให้เกิคปัญหา และแนวทางแก้ ไขปัญหาด้านการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานของศูนย์ความร่วมมือ มีลักษณะเป็นอย่างไร สภาพปัญหา

.....

.....
.....

เงื่อนไขที่ก่อให้เกิดปัญหา

.....
.....

แนวทางแก้ไขปัญหา

.....3.

ท่านคิดว่าสภาพปัญหา เงื่อนไขที่ก่อให้เกิดปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการจัดทำระเบียบ
ศูนย์ความร่วมมือ มีลักษณะเป็นอย่างไร

สภาพปัญหา

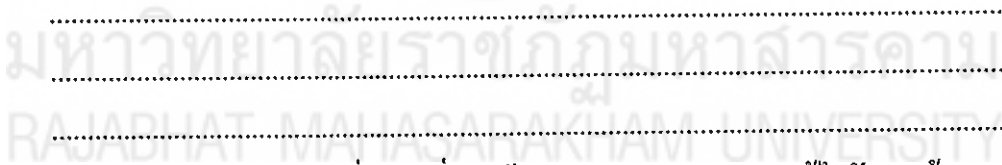
.....
.....

เงื่อนไขที่ก่อให้เกิดปัญหา

.....
.....

แนวทางแก้ไขปัญหา

.....



4. ท่านคิดว่าสภาพปัญหา เงื่อนไขที่ก่อให้เกิดปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการจัดทำ
แผนการดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือ มีลักษณะเป็นอย่างไร

สภาพปัญหา

.....
.....

เงื่อนไขที่ก่อให้เกิดปัญหา

.....
.....

แนวทางแก้ไขปัญหา

.....
.....
.....

5. ท่านคิดว่าสภาพปัญหา เงื่อนไขที่ก่อให้เกิดปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการบริหาร
จัดการงบประมาณศูนย์ความร่วมมือ มีลักษณะเป็นอย่างไร
สภาพปัญหา

.....
.....

เงื่อนไขที่ก่อให้เกิดปัญหา

.....
.....

แนวทางแก้ไขปัญหา

.....
.....

6. ท่านคิดว่าสภาพปัญหา เงื่อนไขที่ก่อให้เกิดปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการจัดทำบัญชี
ของศูนย์ความร่วมมือ มีลักษณะเป็นอย่างไร
สภาพปัญหา

.....
.....

เงื่อนไขที่ก่อให้เกิดปัญหา

.....
.....

แนวทางแก้ไขปัญหา

.....
.....

7. ท่านคิดว่าสภาพปัญหา เงื่อนไขที่ก่อให้เกิดปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของศูนย์ความร่วมมือ มีลักษณะเป็นอย่างไร
สภาพปัญหา

.....
.....

เงื่อนไขที่ก่อให้เกิดปัญหา

.....
.....

แนวทางแก้ไขปัญหา

.....
.....

8. อื่นๆ

.....
.....

.....
.....

.....
.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ชื่อ – สกุล ผู้ให้สัมภาษณ์.....

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี ที่ให้สัมภาษณ์.....

สถานที่ให้สัมภาษณ์..... เวลาน.

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามนี้

ภาคผนวก ข

บันทึกข้อตกลงเพื่อจัดทำบริการสาธารณสุขด้านบรรเทาสาธารณภัย

พื้นที่ Zone 01 จังหวัดร้อยเอ็ด

ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด

เมื่อวันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2550

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้งอยู่ในพื้นที่
อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด (พื้นที่ รอ 01) ดังต่อไปนี้

- 1) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
- 2) องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง
- 3) องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
- 4) องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ภาคีสมาชิก” โดยภาคีสมาชิกได้ตกลงกัน
ให้มีการจัดกลุ่มพื้นที่การให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านบรรเทาสาธารณภัย
มีชื่อว่า “ศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด-อบต.เหนือเมือง-อบต.รอบเมือง-อบต.
ดงลาน” โดยมีรายละเอียดข้อความตกลง ดังนี้

1. เงื่อนไขการเข้าเป็นสมาชิก

1.1 การเข้าร่วมเป็นสมาชิกในศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.
เหนือเมือง - อบต. รอบเมือง - อบต.ดงลาน ดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง
ต้องได้รับเสียงสนับสนุนมากกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกสภาทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง

1.2 การลงนามในบันทึกข้อตกลงต้องกระทำโดยหัวหน้าคณะผู้บริหารขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

1.3 ให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ดังกล่าวรับทราบก่อนการลงนาม
อย่างน้อย 15 วัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 การตกลงเข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกนี้มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ศูนย์บรรเทาสา
ธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด – อบต.เหนือเมือง – อบต.รอบเมือง – อบต.ดงลาน ดำเนินการ
ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

- 2.1.1 ร่วมกันป้องกันและบรรเทาอัคคีภัย
- 2.1.2 ร่วมกันป้องกันและบรรเทาอุทกภัย
- 2.1.3 ร่วมกันป้องกันและบรรเทาवादภัย
- 2.1.4 ร่วมกันป้องกันและบรรเทาภัยแล้ง
- 2.1.5 ร่วมกันป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอื่นๆ

2.2 เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด-อบต.เหนือเมือง-อบต.รอบเมือง-อบต.ดงลาน ในช่วงต้นเป็นไป เพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของประชาชน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นสำคัญ

3. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

การดำเนินงานของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด-อบต.เหนือเมือง-อบต.รอบเมือง-อบต.ดงลาน ให้มีระยะเวลาดำเนินงาน 3 ปีนับแต่วันลงนาม และหากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระยะเวลาดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงให้ถือเป็นความตกลงร่วมกันของคณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด-อบต.เหนือเมือง-อบต.รอบเมือง-อบต.ดงลาน แต่ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงแก้ไขใดจะกระทำได้หลังจากการดำเนินงานผ่านไปแล้ว 1 ปีของระยะเวลาดำเนินงานบันทึกข้อตกลง โดยอาศัยคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเมืองร้อยเอ็ด-อบต.เหนือเมือง-อบต.รอบเมือง-อบต.ดงลาน จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด-อบต.เหนือเมือง-อบต.รอบเมือง-อบต.ดงลาน ทั้งหมด

4. การวางแผนการดำเนินงาน

4.1 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด-อบต.เหนือเมือง-อบต.รอบเมือง-อบต.ดงลาน เป็นผู้กำหนดทิศทางการดำเนินงาน โดยนำข้อมูลปัญหาด้านบรรเทาสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งมาวินิจฉัยและร่วมกันหาแนวทางป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้นดังกล่าวเพื่อกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติ

4.2 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด-อบต.เหนือเมือง-อบต.รอบเมือง-อบต.ดงลาน มีหน้าที่ในการนำเอาข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละแห่งในข้อ 4.1 มาจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก ได้นำไปกำหนดงบประมาณเพื่อจัดสรรงบประมาณมาสนับสนุนตามแผนการดำเนินงาน ได้แก่

- (1) การจัดทำนโยบายการจัดการด้านบรรเทาสาธารณภัย
- (2) การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการด้านบรรเทาสาธารณภัย
- (3) การจัดทำแผนการดำเนินงานและจัดทำบริการสาธารณะด้านบรรเทา

สาธารณภัย

- (4) การจัดทำแผนความต้องการกำลังคนเพื่อปฏิบัติงานของศูนย์บรรเทา
สาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต. เหนือเมือง - อบต. รอบเมือง - อบต. ดงลาน
- (5) การจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แต่ละแห่ง

ทั้งนี้ ให้นำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาด้วย

4.3 การดำเนินงาน ให้ประธานศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด -
อบต.เหนือเมือง - อบต. รอบเมือง - อบต.ดงลาน เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์
บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน

4.4 ให้ประธานศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง -
อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน รายงานการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อสภาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง และประชาคมท้องถิ่นนั้น ๆ ทราบ

5. ขอบข่ายและกิจกรรมของการจัดทำบริการ

ให้ศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต. เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง
- อบต.ดงลาน มีขอบข่ายและกิจกรรมของจัดทำบริการสาธารณะด้านบรรเทาสาธารณภัย
ที่ครอบคลุมภารกิจดังนี้

5.1 การป้องกันและบรรเทาอัคคีภัย ให้มีขอบข่ายและกิจกรรม ดังนี้

(1) การป้องกันการเกิดอัคคีภัย ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่
ประชาชน ในการป้องกันอัคคีภัย การตรวจตราสิ่งของหรือสถานที่ที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย
พร้อมให้คำแนะนำในการเก็บรักษา เปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้าย

(2) เตรียมการป้องกันและบรรเทาอัคคีภัย โดยจัดให้มีเครื่องดับเพลิง วัสดุ
อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ และเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ

(3) จัดให้มีสถานที่เก็บรักษาสิ่งของดังกล่าวใน (2) โดยแยกเป็นหน่วยหรือ
สาขา ตามความจำเป็นเพื่อใช้ป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัยได้ทันทั่วถึง และต้องมีการตั้ง
หน่วยหรือสาขาอย่างน้อยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละหนึ่งแห่ง

(4) จัดให้มีอาณัติสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
 (5) จัดการรักษาความสงบเรียบร้อยเมื่อเกิดเพลิงไหม้
 (6) จัดการบรรเทาทุกข์และการสงเคราะห์ผู้ประสบอัคคีภัยให้เป็นระเบียบโดย
 ทัวถึงและรวดเร็ว

(7) จัดให้มีการอบรมและดำเนินการฝึกซ้อมป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัย
 (8) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรมและข้อปฏิบัติของอาสา
 ดับเพลิง

(9) แต่งตั้งพนักงานดับเพลิงและอาสาดับเพลิง
 (10) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละหน่วยจัดให้มีหัวหน้ากระจายอยู่
 ในพื้นที่

(11) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัย
 เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน กำหนด

5.2 การป้องกันและบรรเทาอุทกภัย ให้มีข้อบ่งชี้และกิจกรรมดังนี้

(1) การแจ้งเตือนภัย ได้แก่ การติดตามพยากรณ์อากาศและปริมาณน้ำฝน
 เพื่อการแจ้งเตือนภัยแก่ประชาชน การจัดระบบการแจ้งเตือนภัยให้มีประสิทธิภาพ

(2) เตรียมการป้องกันและบรรเทาอุทกภัย โดยจัดให้มี วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ
 เครื่องใช้ ถุงบรรจุทราย เครื่องสูบน้ำ และยานพาหนะ

(3) การประสานความช่วยเหลือ โดยจัดเตรียมบุคลากร อุปกรณ์ เครื่องมือ
 เครื่องใช้ หน่วยพยาบาล เวชภัณฑ์ ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

(4) จัดตั้งศูนย์รับบริจาคเครื่องอุปโภคและบริโภค เงิน และอื่นๆ เพื่อนำไปให้
 ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

(5) การรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจรในพื้นที่ประสบภัย

(6) การฟื้นฟูบูรณะสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ ให้
 กลับคืนสู่สภาพเดิมหลังจากภัยสิ้นสุด

(7) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัย
 เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง- อบต.ดงลาน กำหนด

5.3 การป้องกันและบรรเทาอากาศภัย ให้มีข้อบ่งชี้และกิจกรรมดังนี้

(1) การแจ้งเตือนภัย ได้แก่ การติดตามพยากรณ์อากาศและปริมาณน้ำฝน
 เพื่อการแจ้งเตือนภัยแก่ประชาชน การจัดระบบการแจ้งเตือนภัยให้มีประสิทธิภาพ

(2) การเตรียมการป้องกันและบรรเทาภัย โดยจัดให้มี วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ถุงหรือกระสอบบรรจุทราย เครื่องสูบน้ำ และยานพาหนะ

(3) การประสานการช่วยเหลือ โดยจัดเตรียมบุคลากร อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ หน่วยพยาบาล เวชภัณฑ์ ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

(4) จัดตั้งศูนย์รับบริจาค เครื่องอุปโภคและบริโภค เงิน และอื่นๆ เพื่อนำไป ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

(5) การรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจรในพื้นที่ประสบภัย

(6) การฟื้นฟูบูรณะสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนสิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ ให้ กลับคืนสู่สภาพเดิมหลังจากภัยสิ้นสุดลง

(7) คำเนนการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต. เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน กำหนด

5.4 การป้องกันและบรรเทาภัยแล้ง ให้มีขอบข่ายและกิจกรรมดังนี้

(1) การจัดหาแหล่งน้ำในการอุปโภคและบริโภค เพื่อรองรับสถานการณ์ ภัยแล้ง

(2) เตรียมการป้องกันและบรรเทาภัยแล้ง โดยจัดให้มี วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะและเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะในการแจกจ่ายน้ำ

(3) คำเนนการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต. เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน กำหนด

5.5 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอื่นๆ ให้มีขอบข่ายและกิจกรรมดังนี้

(1) การศึกษาถึงสาธารณภัยอื่นที่อาจเกิดขึ้นในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(2) การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะและเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะเพื่อรองรับสาธารณภัยตาม (1)

(3) คำเนนการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน กำหนด

5.6 ให้การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมต้องคำนึงถึงความจำเป็นต่อการจัดบริการ สาธารณะ ด้านการบรรเทาสาธารณภัย ที่สามารถจัดทำร่วมกันได้ และองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นแต่ละแห่ง ที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกจะต้องไม่ดำเนินกิจกรรม ที่ได้ทำการตกลงร่วมกัน แล้วไปดำเนินงานเอง เว้นแต่กิจกรรมนั้นได้ดำเนินการ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นอยู่

แล้ว และมีความสามารถในการบริหารจัดการคุ้มค่า และมีผลสัมฤทธิ์มากกว่าการดำเนินงาน จัดทำบริการสาธารณะด้านบรรเทา สาธารณภัยดังกล่าวร่วมกัน

6. ขอบเขตของพื้นที่การให้บริการ

ให้ศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน มีขอบเขตพื้นที่ในการให้บริการครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกตามบันทึกข้อตกลงนี้

7. โครงสร้างและระบบการบริหาร

7.1 โครงสร้างการบริหารงาน

7.1.1 ในการดำเนินงานของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน ให้มีการบริหารงานในรูปแบบคณะกรรมการ และให้ศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน มีประธานศูนย์ฯหนึ่งคน ที่มาจากมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ โดยประธานศูนย์ฯ จักต้องเป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก พร้อมทั้งจักต้อง เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ บริหารศูนย์ฯ ในคราวเดียวกัน

7.1.2 ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด นายกองกิจการบริหารส่วนตำบล เหนือเมือง นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลรอบเมือง และนายกองกิจการบริหารส่วนตำบล ดงลาน เป็นกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน และให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้รับเลือกเป็น ประธานศูนย์ฯ เป็นรองประธานศูนย์ฯ และให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนไม่ได้รับเลือกเป็นประธานศูนย์ฯ เป็นกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ในคราวเดียวกัน และให้ตัวแทนประชาคม 1 คน ที่ ได้รับเลือกจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก เป็นกรรมการบริหารศูนย์ฯ โดยในสมัยแรกของการลงนามบันทึกข้อตกลงนี้ ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด เป็นประธาน ศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน และให้ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

7.1.3 ให้ผู้ได้รับคัดเลือกดำรงตำแหน่งตามข้อ 7.1.2 มีวาระการดำรงตำแหน่ง วาระละ 2 ปี เว้นแต่ ผู้ได้รับคัดเลือกดำรงตำแหน่งดังกล่าวพ้นสมัยการดำรงตำแหน่งทาง บริหารตามวาระ ที่ได้รับการเลือกตั้งจากประชาชน หรือการพ้นวาระการดำรงตำแหน่งด้วย

เหตุผลอื่น ในกรณีที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เป็นหนึ่งในคณะกรรมการศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด -อบต.เหนือเมือง-อบต. รอบเมือง -อบต.ดงลาน ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น มาดำรงตำแหน่งรักษาการแทน

7.1.4 ในกรณีวาระการดำรงตำแหน่งประธานศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด -อบต.เหนือเมือง -อบต. รอบเมือง- อบต.ดงลาน วางลงให้คณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง – อบต.ดงลาน ดำเนินการเลือกใหม่ ภายใน 7 วัน เว้นแต่การดำรงตำแหน่งนั้นเกี่ยวพันถึงบุคคล ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นที่ผ่านการเลือกตั้งโดยตรง จำเป็นต้องอาศัยกรอบเวลาในการดำรงตำแหน่งทางบริหารในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ให้ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มาดำรงตำแหน่งแทนจนกว่าคณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชุดใหม่ ได้รับการรับรองผลการเลือกตั้งจากคณะกรรมการการเลือกตั้ง

7.1.5 ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงแล้วให้กรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด -อบต.เหนือเมือง - อบต. รอบเมือง -อบต. ดงลาน ร่วมกันกำหนดรายละเอียดอำนาจหน้าที่ที่จะต้องกระทำร่วมกันไม่ต่ำกว่า 10 รายการ และอาจให้มีการปรับปรุงในบัญชีรายการดังกล่าว ได้เป็นระยะตามความเหมาะสม พร้อมทั้งให้มีการรายงานให้สภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งและประชาคมทราบ

7.1.6 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด -อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน มีอำนาจในการสั่งการ มอบหมายให้องค์กรปกครองท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก หรือบุคคลที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นสมาชิก ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานต่างๆ ของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด- อบต.เหนือเมือง- อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้ตกลงร่วมกันและเป็นมติของ คณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด-อบต.เหนือเมือง- อบต.รอบเมือง-อบต. ดงลาน ให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่ออำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งที่กำหนดให้ดำเนินการไปตามนั้น

7.1.7 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด-อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน มีมติจัดตั้งและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการเพื่อมาดำเนินงานบางอย่างแทนเมื่อเห็นควรว่าการดำเนินงานนั้น เป็นเรื่องเร่งด่วนและฉุกเฉิน หรือ มีลักษณะเฉพาะ และให้คุณสมบัติของคณะอนุกรรมการเป็นไป

ตามมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด -อบต.เหนือเมือง -อบต.รอบเมือง - อบต.คงลาน เป็นผู้กำหนด

7.1.8 ในการดำเนินการด้านบรรเทาสาธารณภัย ให้ดำเนินการตามแผนนโยบายที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด -อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง- อบต.คงลาน ให้ความเห็นชอบ ในการปฏิบัติตามแผนนโยบายดังกล่าว คณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง – อบต.คงลาน สามารถกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกร่วมดำเนินการตามแผนนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง -อบต.รอบเมือง-อบต.คงลาน กำหนดก็ได้

7.2 อำนาจหน้าที่

7.2.1 อำนาจหน้าที่การบริหารงาน

(1) ให้ศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด- อบต.เหนือเมือง-อบต.รอบเมือง– อบต.คงลาน มีประธานศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง – อบต.คงลาน หนึ่งคน ได้แก่ นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด และให้มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตามพระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522, ผู้อำนวยการดับเพลิงประจำท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2542 และผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2547 โดยให้อำนาจหน้าที่ดังกล่าวครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกตามบันทึกข้อตกลงนี้

(2) ควบคุมการบริหารงานของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด-อบต.เหนือเมือง-อบต.รอบเมือง – อบต.คงลาน

(3) มีอำนาจในการสั่งการบุคลากร พนักงาน และ อปพร. ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด องค์กรบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง องค์กรบริหารส่วนตำบลรอบเมือง และ องค์กรบริหารส่วนตำบลคงลาน เมื่อเกิดสาธารณภัยในกรณีที่ประธานศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด-อบต.เหนือเมือง –อบต.รอบเมือง – อบต.คงลาน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด -อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง- อบต.คงลาน ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นแทน

7.2.2 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน จะต้องดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้ตกลงจัดทำบริการสาธารณะ ด้านบรรเทาสาธารณภัยร่วมกันให้แล้วเสร็จโดยมุ่งให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ของงาน ดังนี้

- ผลสัมฤทธิ์ด้านกรอบเวลาการให้บริการ ความรวดเร็วในการให้บริการ
- ผลสัมฤทธิ์ด้านความพึงพอใจของประชาชน การตอบสนองต่อปัญหาและแก้ไขปัญหาได้ทันต่อความต้องการของประชาชน การคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชน
- ผลสัมฤทธิ์ด้านการใช้จ่ายงบประมาณมีความประหยัด คุ่มค่าต่องบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก ในผลสัมฤทธิ์ข้างต้น ศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต. รอบเมือง - อบต.ดงลาน จะต้องดำเนินงานให้มีผลสัมฤทธิ์มากกว่าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งดำเนินการเอง ซึ่งผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวมีผลต่อการประเมินผลการดำเนินงาน โดยให้ถือเป็นอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การแก้ไขปัญหาของงาน พร้อมทั้งเป้าหมายการดำเนินงาน ด้านบรรเทาสาธารณภัย ทั้งนี้กรอบและเวลาการทำงาน ของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง- อบต.ดงลาน จะต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน การให้บริการสาธารณะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และส่วนราชการ ได้กำหนดและประกาศให้เป็นมาตรฐาน ไว้แล้ว

7.2.3 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด-อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง -อบต.ดงลาน ได้ โดยให้คำนึงถึงศักยภาพและความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ที่จะดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายเป็นสำคัญ

7.2.4 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด-อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง -อบต.ดงลาน กำหนดรายละเอียดและทำข้อตกลงเกี่ยวกับบทบาทของแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด -อบต.เหนือเมือง-อบต.รอบเมือง- อบต.ดงลาน

7.2.5 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด-อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อจัดทำบริการสาธารณะของภาคประชาชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก

7.2.6 ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกจะรับดำเนินงานในกิจกรรมของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง -อบต.รอบเมือง- อบต.ดงลาน ให้ถือเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง -อบต.ดงลาน ตัดสินชี้ขาดจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน คณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน ทั้งหมด

7.3 ประธานศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด -อบต. เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง – อบต.ดงลาน มีอำนาจในกำกับดูแล สั่งการ และมอบหมายงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก เพื่อดำเนินการ โดยให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

7.4 ที่ตั้งของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด -อบต.เหนือเมือง -อบต.รอบเมือง – อบต.ดงลาน ให้ขึ้นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประธานศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง –อบต.รอบเมือง-อบต.ดงลาน ดำรงตำแหน่งในวาระนั้นสังกัดอยู่ เว้นแต่คณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด -อบต.เหนือเมือง-อบต.รอบเมือง–อบต.ดงลาน มีมติเห็นชอบให้มี สถานที่ตั้งศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด -อบต. เหนือเมือง -อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน เป็นการถาวร ในกรณีเช่นนี้ให้ถือเป็นมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง- อบต.รอบเมือง -อบต.ดงลาน เป็นผู้คัดเลือก สถานที่ตั้งศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน

7.5 ให้มีการจัดตั้งสำนักงานสาขา ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินหลายสถานที่ เพื่อให้ทันต่อการแก้ไขปัญหาด้านบรรเทาสาธารณภัย โดยให้สำนักงานสาขาจัดตั้งขึ้นเป็นการชั่วคราว ตามมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง -อบต. ดงลาน

7.6 ให้ดำเนินการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ การกำหนดโครงสร้างและการบริหารงานดังกล่าว ให้ท้องถิ่นจังหวัดเป็นที่ปรึกษา แก่คณะกรรมการบริหารและประธานศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน

8. การบริหารงบประมาณ

8.1 ให้คณะกรรมการบริหารงานของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต. รอบเมือง - อบต.ดงลาน กำหนดกิจกรรมร่วมกันเพื่อรายงานให้กับสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกกำหนด/หรืออนุมัติการจัดเตรียมงบประมาณ เพื่อการดำเนินงานตามกิจกรรมที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด -อบต. เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน ได้กำหนดร่วมกัน

8.2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และสอดคล้องกับการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

8.3 การใช้จ่ายเงินงบประมาณของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด -อบต. เหนือเมือง - อบต. รอบเมือง - อบต.ดงลาน ให้เป็นไปตามงบประมาณของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับจัดสรร ตามกิจกรรมของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด -อบต.เหนือเมือง-อบต.รอบเมือง-อบต. ดงลาน จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งที่เป็นภาคีสมาชิกจัดตั้งبودหนุน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บรรเทา สาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน

8.4 การจัดสรรและบริหารทรัพยากรทางการบริหารอื่นๆให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ที่เป็นภาคีสมาชิก ตั้งبودหนุนของตนเองในการจัดสรร และบริหารทรัพยากรทางการบริหารอื่นๆ เมื่อทรัพยากรทางการบริหารเกิดความเสียหาย อันได้แก่ พัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ

8.5 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด-อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน อาจจะแสวงหาและจัดสรรงบประมาณ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องอาศัยงบประมาณที่เกินกว่ากำลังในการเบิกจ่ายของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แต่ละแห่งที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อระบบงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก

8.6 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด-อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง -อบต.ดงลาน มีมติแต่งตั้งหรือสรรหาเจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี เพื่อดำเนินการตรวจสอบบัญชีงบประมาณ ของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน ในแต่ละปีงบประมาณ

ทั้งนี้ การบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเพื่อกิจการของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง -อบต. ดงลาน ให้ท้องถิ่นจังหวัดเป็นที่ปรึกษา แก่คณะกรรมการบริหาร และประธานศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน

9. การประชุมและการตัดสินใจ

9.1 ให้มีการประชุมประสานงานกันอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการของคณะกรรมการศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด -อบต. เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง การวินิจฉัยชี้ขาดให้กระทำโดยการลงมติโดยอาศัยเสียงข้างมาก ตลอดจนให้มีการติดตามและประเมินผลเพื่อแก้ไขปัญหา และพัฒนาการดำเนินงานร่วมกันให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

9.2 การประชุมดังกล่าวเพื่อเป็นการอนุมัติ ติดตาม ประเมินผล ร่วมกันแก้ไขปัญหา การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่เกิดขึ้นและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

9.3 การตัดสินใจลงมติต่างๆ ให้ถือตามเสียงส่วนใหญ่ โดยมติดังกล่าวจะต้องมาจากการประชุมของคณะกรรมการครบองค์ประชุม ยกเว้นในกรณีฉุกเฉินให้คำนึงถึงระดับความมากน้อย และเร่งด่วนของกรณีฉุกเฉิน ทั้งนี้การวินิจฉัยและการตัดสินใจใดๆ ให้เป็นดุลยพินิจของประธานศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง -อบต.ดงลาน และให้ท้องถิ่นจังหวัดเป็นที่ปรึกษา

9.4 ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน โดยคำแนะนำของประธานศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน เป็นผู้ประสานงาน จัดเตรียมเอกสารและวาระ การประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม

9.5 จัดให้มีการประชุมประจำปีเพื่อสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน ปีละ 1 ครั้ง โดยผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ คณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง- อบต.รอบเมือง- อบต.ดงลาน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกท้องถิ่นจังหวัด ประชาคมท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านบรรเทาสาธารณภัยของกลุ่มพื้นที่นั้น

10. การจัดซื้อจัดจ้าง

10.1 การจัดซื้อจัดจ้างให้กระทำโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

10.2 คณะกรรมการศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด- อบต.เหนือเมือง- อบต.รอบเมือง- อบต. ดงลาน มีหน้าที่จัดทำบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่ต้องมีไว้ใช้ ในการดำเนินงานด้านบรรเทาสาธารณภัย และเสนอแนะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งบรรจุเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ในการดำเนินงานด้านบรรเทาสาธารณภัยไว้ในแผนยุทธศาสตร์การจัดการด้านบรรเทาสาธารณภัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง

10.3 ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้ที่มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินนั้น และให้ทรัพย์สินที่ศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด- อบต.เหนือเมือง-อบต.รอบเมือง - อบต. ดงลาน จัดซื้อจัดจ้างตกเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ ตามหนังสือ มท ที่ 0810.4/ว 4524 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2549

11. การตรวจสอบและประเมินผลงาน

11.1 ให้ประธานศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด-อบต.เหนือเมือง-อบต.รอบเมือง-อบต. ดงลาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งให้กับคณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด-อบต.เหนือเมือง-อบต.รอบเมือง-อบต.ดงลาน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก และท้องถิ่นจังหวัดทราบ

11.2 เมื่อครบรอบการดำเนินงาน 1 ปีของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.ดงลาน ให้ประชาสัมพันธ์และรายงานผล

ดำเนินงาน ของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.คงลาน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปรับทราบ

12. การแก้ไขบันทึกข้อตกลง

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่เป็นภาคีสมาชิกมีความต้องการที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลง จะต้องแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกรับทราบล่วงหน้าในเวลา 30 วัน นับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลง และเมื่อคณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.คงลาน เห็นชอบร่วมกันจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน คณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด- อบต.เหนือเมือง- อบต.รอบเมือง -อบต.คงลาน ทั้งหมดในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และมีผลใช้บังคับในเวลาที่ตกลงกันนั้น

13. การยกเลิกบันทึกข้อตกลง

13.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีความต้องการที่จะขอยกเลิกข้อตกลงจะต้องให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด-อบต.เหนือเมือง- อบต.รอบเมือง-อบต.คงลาน รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 30 วัน เพื่อให้โอกาสคณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด- อบต.เหนือเมือง-อบต.รอบเมือง- อบต.คงลาน ตกลงในรายละเอียดในการดำเนินงานตามขั้นตอนไปสู่การทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันต่อไป

13.2 หากมีการยกเลิกบันทึกข้อตกลงร่วมกันของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต. เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.คงลาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งแจ้งให้สภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกรับทราบเพื่อให้สภาอนุมัติ ทั้งนี้ เห็นควรให้ท้องถิ่นจังหวัดรับทราบก่อนดำเนินการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

13.3 ในกรณีการเข้า / การออก / การเพิ่มสมาชิก / การบอกลีกบันทึกข้อตกลงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกของศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต.คงลาน ให้เป็นไปตามจันทามติของคณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด- อบต.เหนือเมือง- อบต.รอบเมือง- อบต.คงลาน จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด -อบต.เหนือเมือง - อบต.รอบเมือง - อบต. คงลาน ทั้งหมด

ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แต่ละแห่งในการดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ ด้านบรรเทาสาธารณภัยร่วมกัน จึงได้ลง
ลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างถือไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมลงนาม

นายบรรจง โขนิศจิรนนท์
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

นายประจิด บุญกาพิมพ์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง

นายมาโนชญ์ สาระโกด
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

นายอุทัยเทพ พรรคพล
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

พยาน

นายสมพร ไร่บางยาง
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นายพินิจ พิจชยกัลป์
ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

นายอนันต์ ทิมา
นายอำเภอเมืองร้อยเอ็ด

นายโรจน์พงษ์ แก่นจันทร์
ท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด

นายสุพจน์ อาวาส
กรรมการผู้จัดการสำนักงานกองทุน
พัฒนาเมืองในภูมิภาค
จังหวัด

นายดำรงฤทธิ์ พนาจันทร์
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการแทน
หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายนที ศิริพานิช
ตัวแทนภาคประชาชนเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

นายประดิษฐ์ อังคณิตย์
ตัวแทนภาคประชาชน อบต.เหนือเมือง

นายสาคร แสงวงเจริญ
ตัวแทนภาคประชาชน อบต.รอบเมือง

นายชำนาญ ชมบุญตร
ตัวแทนภาคประชาชน อบต.ดงลาน

- 1.5 เพื่อร่วมกันป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อื่นๆ
 2. เพื่อการดำเนินการตามโครงการ เป็นไปเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของประชาชนโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นสำคัญ
 3. เพื่อสร้างความเข้าใจ และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ตลอดจนระดมความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการทำงาน และการบริหารจัดการร่วมกัน ในด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่นำร่อง Zone 01 จังหวัดร้อยเอ็ดทั้ง 4 แห่ง
- เป้าหมาย

เพื่อสร้างความร่วมมือเพื่อจัดการบริการสาธารณะร่วมกัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ด้านกรอบเวลา การให้บริการ ความรวดเร็วในการให้บริการ
2. ผลสัมฤทธิ์ในด้านความพึงพอใจของประชาชน การตอบสนองต่อปัญหา และการแก้ไขปัญหาได้ทันต่อความต้องการของประชาชน และการคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
3. ผลสัมฤทธิ์ด้านสนธิทรัพยากรร่วมกัน การใช้จ่ายงบประมาณ มีความประหยัดคุ้มค่าต่องบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนจากภาคีสมาชิก

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 1 ประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นความรู้และประสบการณ์ ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะด้านบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

1. ประชุมหารือเพื่อรวมกลุ่ม
2. ประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาเห็นชอบในการเข้าร่วมกลุ่ม
3. ประชุมรับฟังความคิดเห็นจากประชาคมท้องถิ่น
4. ประชุมร่วมระหว่างคณะผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมการ

จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำบันทึกข้อตกลง และจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือโดยดำเนินการดังนี้

1. กำหนดรูปแบบของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
2. กำหนดสาระสำคัญของบันทึกข้อตกลง
3. กระบวนการอนุมัติบันทึกข้อตกลง
4. จัดตั้งศูนย์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 3 จัดทำระเบียบศูนย์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการดำเนินงานของศูนย์ฯ โดยดำเนินการดังนี้

1. กำหนดเนื้อหาวิธีการในการจัดทำระเบียบศูนย์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. จัดทำแผนการดำเนินงานของศูนย์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. บริหารจัดการงบประมาณของศูนย์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. บริหารจัดการพัสดุ และครุภัณฑ์ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ทำบัญชีและประชาสัมพันธ์ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 4 ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ โดยดำเนินการ 3 ฝ่ายดังนี้

1. คณะกรรมการศูนย์ฯ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นมาทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลดำเนินงานมาวิเคราะห์ ประเมินรายงานต่อคณะกรรมการศูนย์ฯ อีกครั้งหนึ่ง
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคีสมาชิก ติดตามและประเมินผลในแง่ความคุ้มค่าของประโยชน์ที่ได้รับกับงบประมาณที่เสียไปในการอุดหนุนการดำเนินงานของศูนย์ฯ รวมถึงความเหมาะสม และความมีประสิทธิภาพของรูปแบบความร่วมมือในการจัดทำบริการสาธารณะร่วมกัน
3. ประชาชนในท้องถิ่น ติดตามและประเมินผลสำเร็จ ความพึงพอใจต่อการแก้ไขปัญหา และตอบสนองต่อความต้องการ อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของศูนย์ความร่วมมือ

ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 3 ปี (ปีงบประมาณ 2550-2552)

พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้ง 4 แห่ง ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. พื้นที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด | จำนวน 11.63 ตารางกิโลเมตร |
| 2. พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนือเมื่อง | จำนวน 29.25 ตารางกิโลเมตร |
| 3. พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง | จำนวน 26.7 ตารางกิโลเมตร |
| 4. องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน | จำนวน 9.9 ตารางกิโลเมตร |

หน่วยงานรับผิดชอบ

หน่วยงานดำเนินการ

1. เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
2. องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง
3. องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
4. องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

หน่วยงานสนับสนุน

1. สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด
2. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดร้อยเอ็ด
3. อำเภอเมืองร้อยเอ็ด

งบประมาณดำเนินการ

1. งบประมาณปกติเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. งบประมาณสนับสนุนของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในหมวดรายจ่ายตามข้อผูกพัน โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงบทกลาง) ดังนี้
 - 2.1 เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
 - 2.2 องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือเมือง จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
 - 2.3 องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
 - 2.4 องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณสุข และแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง สามารถร่วมกันใช้ทรัพยากรต่างๆ อันจะช่วยให้เกิดการประหยัด และคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรด้านบรรเทาสาธารณภัยมากขึ้น
3. สร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนในท้องถิ่น ในการให้บริการสาธารณสุขที่รวดเร็วทั่วถึง และเป็นธรรม
4. สร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่ดี ทั้งในเขตและนอกเขตพื้นที่ มีแนวคิดที่หลากหลาย รอบคอบ และเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่าย
5. ประชาชนได้รับการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน