



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

Module 1:**Social Interaction**

Lesson 1	Meeting Tourists
Lesson 2	Introducing People
Lesson 3	Making Small Talk
Lesson 4	Giving Opinions
Lesson 5	Accepting Praise & Criticism
Lesson 6	Dealing with Complaints
Lesson 7	Coping with Emergencies
Lesson 8	Bidding Farewell

Module 2**Giving Information**

Lesson 9	Talking about Days and Dates and Time
Lesson 10	Talking about Distance, Area, and Length of Time
Lesson 11	Talking about an Itinerary

Module 3**Visiting Geological Sites**

Lesson 12	Visiting Sirindhorn Museum and Phu Kum Khao Dinosaur
-----------	--

Excavation

Sites in Kalasin

แผนการสอนประจำบทที่ 1	วิชา English for Tour Guides in Geology and Fossils - Social Interaction: Meeting Tourists
แผนการสอนประจำบทที่ 2	วิชา English for Tour Guides in Geology and Fossils - Social Interaction: Introducing People
แผนการสอนประจำบทที่ 3	วิชา English for Tour Guides in Geology and Fossils - Making Small Talk: Talking about Countries, Nationalities, Occupations, Places and Climate
แผนการสอนประจำบทที่ 4	วิชา English for Tour Guides in Geology and Fossils - Social Interaction: Giving Opinions
แผนการสอนประจำบทที่ 5	วิชา English for Tour Guides in Geology and Fossils - Social Interaction: Accepting Praise and Criticism

แผนการสอนประจำบทที่ 6	วิชา English for Tour Guides in Geology and Fossils - Social Interaction: Dealing with Complaints
แผนการสอนประจำบทที่ 7	วิชา English for Tour Guides in Geology and Fossils - Social Interaction: Coping with Emergencies
แผนการสอนประจำบทที่ 8	วิชา English for Tour Guides in Geology and Fossils - Social Interaction: Bidding Farewell
แผนการสอนประจำบทที่ 9	วิชา English for Tour Guides in Geology and Fossils - Giving Information: Talking about Days and Dates
แผนการสอนประจำบทที่ 10	วิชา English for Tour Guides in Geology and Fossils - Giving Information: Talking about Distance, Area, and Length of Time
แผนการสอนประจำบทที่ 11	วิชา English for Tour Guides in Geology and Fossils - Giving Information: Talking about the Weather
แผนการสอนประจำบทที่ 12	วิชา English for Tour Guides in Geology and Fossils - Giving Information: Talking about an Itinerary
แผนการสอนประจำบทที่ 13	วิชา English for Tour Guides in Geology and Fossils - Visiting Geological Sites: Visiting Sirinhorn Museum and Phu Kum Khao Dinosaur Excavation Sites in Kalasin

- แบบสอบถาม เรื่อง การพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
ในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ กรณีศึกษา จังหวัดขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์
และ ร้อยเอ็ด

- แบบประเมินความเหมาะสมของหลักสูตรฝึกอบรม
- แบบประเมินความสอดคล้องของหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ทางด้าน
ธรณีวิทยาและซากดึกดำบรรพ์
- Assessment Form for Academic Experts “English Training Curriculum for Tour Guides in
Geology and Fossils”
- แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ทางด้าน
ธรณีวิทยา และซากดึกดำบรรพ์


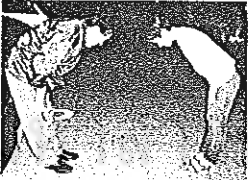


MODULE I

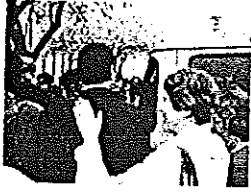

Social Interaction

Lesson 1: Meeting Tourists

A. Word Power – Meeting and Greeting

Match the letter of the following customs for meeting and greeting with the correct country.

Country	Greeting
1. Thailand	 a) a handshake
2. China	 b) a bow
3. Japan	 c) a kiss on the cheek
4. Chile	 d) a kow tow

<p>5. The United States</p> <p>.....</p>	 <p>e) a pat on the back</p>
<p>6. The Philippines</p> <p>.....</p>	 <p>f) a wai</p>

B. Saying Hello

Formal

Informal/Friendly

Good morning.

Hi.

Good afternoon.

Hello.

Good evening.



C. Are the following formal or informal, polite or impolite? Put an (X) in the correct boxes below.

No.	Greetings	Formal	Informal	Polite	Impolite
1	Good morning, sir.				
2	Hello, Bill. How are you today?				
3	Hey you! Do you want a taxi?				

4	How do you do?				
5	You! Please sit down.				
6	Good evening, Miss Smith.				

D. Listen to the self-introduction and answer the questions. (Script)

- Who is this woman?
 - a tourist
 - a tour guide
 - a manager
 - a receptionist
- What is she doing?
 - She is calling her tourists
 - She is calling her guide.
 - She is introducing herself to the tourists
 - She is introducing herself to her guide.
- Who does she work for?
 - Kalasin Travel Company
 - Khon Kaen Travel Company
 - Kalaasin Hotel
 - Khon Kaen Hotel
- What is her nickname?
 - Noi
 - Nok
 - Noknoi
 - Snow

E. Listen to self-introduction and repeat.

Good morning, ladies and gentlemen. I'm Patana from the Kalasin Travel Company. You can call me Nok. I'll be your tour guide for today's tour.

F. Listen to these expressions and repeat.

Expression	Explanation
Good morning.	ใช้ทักทายในตอนเช้า
ladies and gentlemen	ใช้เรียกนักท่องเที่ยวทั้งกลุ่ม
I'm.....(name)....from...(company)...	ใช้แนะนำตัวเอง

You can call me.....(nickname/
short name)..

ให้นักท่องเที่ยวเรียกชื่อเล่น หรือชื่อสั้นๆ ได้

I'll be your tour guide for today.

บอกหน้าที่และความรับผิดชอบของคุณ

G. Task:

You are a tour guide, prepare a self-introduction to present to the Tourists including: your name, your company, your nickname, and your job

Start like this:

Good morning, I'm

H. Read the following note and check the following statements, if it is true, write "T", and if it is false, write "F".

To Witaya

We have a 2-day, private Geological Tour to Kalasin from Saturday to Sunday-8.00-16.00. The tourists are Mr. William savage and Miss Katherine Hoffman. Please take care of them.

I have reserved their room at the Rim Pau Hotel in Kalasin. Collect the money for food, gasoline and entrance fees from my office.

Sujitra will meet you at my shop at 7.30 am on Saturday, and you can pick them up at the Rim Pau Hotel at 8.00 am.

.....1. It is private Geological Tour to Khonkaen.

.....2. Mr. William savage and Miss Katherine Hoffman are the tourists.

.....3. It is a 2-day tour.

.....4. They are staying in Rim Pau Hotel.

.....5. He must pick them up at the hotel at 8.30.

I. Listen and complete the conversations.

1. The tour guide sees two ladies in the Reception. He approaches the first woman.

Guide:a....., Madam. Are you Miss Marie LeBlanc?

Woman 1: No, I'm not.

Guide: Oh,b.....

2. The tour guide approaches the second woman.

Guide: Excuse me, Madam.c..... **Miss** Marie LeBlanc?

Woman 2: Yes, I am.

Guide: Good morning. I'm Witaya.d..... **from** the Kalasin Travel

Woman 2: Hello, Witaya. Nice to meet you.

Guide: Nice to meet you too.e.....

Woman 2: Thank you.

J. Listen to these expressions and repeat.

Expression

Excuse me.

I'm sorry.

Madam

Nice to meet you.

Welcome to ...(place).....

Thank you.

Explanation

เรียกร้องความสนใจอย่างสุภาพ

ใช้ขอโทษ

ใช้เรียกนักท่องเที่ยวหญิง

แสดงความยินดีที่ได้รู้จักหรือได้พบ

ใช้กล่าวต้อนรับ

ใช้กล่าวขอบคุณ

K. Listen and practice these additional expressions.

Expression

Sir

Miss, Ms, Madam

Good afternoon

Good evening

Goodbye

Good night

Explanation

ใช้เรียกนักท่องเที่ยวชาย

ใช้เรียกนักท่องเที่ยวหญิง

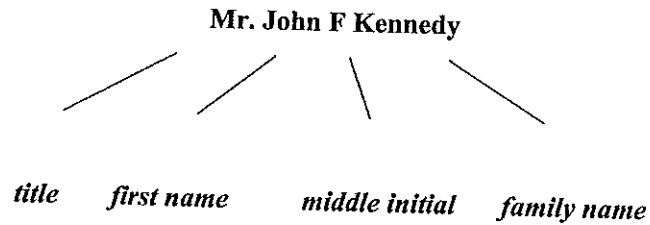
ใช้ทักทายในตอนบ่าย

ใช้ทักทายในตอนเย็นและตอนกลาง

ใช้กล่าวลา

ใช้กล่าวลาตอนกลางคืน

Language Focus



L. Role-play

1. A: You are a tour guide. B: You are a tourist.

Use the conversation in F and the expressions in I and J to greet each other at your first meeting.

2. B: Role-play in pairs again, but this time change roles and also use different greetings and different names.

Tips: When meeting tourists for the first time, it is recommended that you “wai” them first to show the Thai way of greeting. Handshakes can also be used after that.

You could give the tourists the explanation below:

A “wai” is used when meeting, thanking and bidding farewell to people of the same or higher status.

A “wai” is usually accompanied by bowing or stooping. The level of bowing or stooping depends on the status or seniority of both parties.

Thai people do not “wai” younger people or those giving service, waiters etc..

Pictures from ‘Thai Social Etiquette’

“Wai” parents, teachers, senior relatives and the elderly.

“Wai” monks.

“Wai” people of the same status.

M. Listen to the following conversation and answer the questions.

Room 419: Hello?

Guide: Is that Mr Franz Werner?

Room 419: Speaking.

Guide: This is your tour guide, Witaya, from the Kalasin Travel Company. You booked a tour to Sirinthorn Museum and Phu Khao Dinosaur Excavation Site for today.

Are you ready to leave, Sir?

Room 419: Yes, sorry to keep you waiting. I overslept. I'll be down in a minute.

Guide: That's fine. See you in a minute, Sir.

Room 419: Thanks, 'Bye.

1. Why does Witaya, the tour guide, call Mr. Werner?

He did not show up at the meeting point.

2. What is the problem with Mr. Werner?

He overslept.

3. Will Mr. Werner join the tour?

Yes, he will.

O. Listen to these expressions and repeat.

Expression	Explanation
This is your tour guide, (name), from (company).	แนะนำตัวทางโทรศัพท์
Are you ready to leave, Sir?	ถามความพร้อมของนักท่องเที่ยว
That's fine.	ตอบรับคำขอโทษ
See you in a minute, Sir.	ใช้กล่าวเพื่อยืนยันการนัดหมาย

P. Role-play

A: You are a tour guide picking up tourists at a hotel for a city tour. One tourist is missing. Call the tourist in his/her room.

B: You are a tourist who does not appear at the meeting point. You receive a telephone call from the tour guide in your hotel room. Give a reason for missing the appointment.

Tips:

When talking to tourists in person, or on the phone, be sure to speak clearly. Do not speak too fast. Tourists might have difficulties in understanding you.

Script

D. Listen to the self-introduction and repeat.

Good morning, ladies and gentlemen. I'm Patana from the Kalasin Travel Company. You can call me Nok. I'll be your tour guide for today's tour.

E. Listen to the self-introduction and repeat.

Good morning, ladies and gentlemen. I'm Patana from the Kalasin Travel Company. You can call me Nok. I'll be your tour guide for today's tour.

H. Read the note. Listen to the questions and answer.

I. Listen and complete the conversations.

1. The tour guide sees two ladies in the Reception. He approaches the first woman.

Guide: Excuse me, Madam. Are you Miss Marie LeBlanc?

Woman 1: No, I'm not.

Guide: Oh, I'm sorry.

2. The tour guide approaches the second woman.

Guide: Excuse me, Madam. Are you Miss Marie LeBlanc?

Woman 2: Yes, I am.

Guide: Good morning. I'm Witaya. I'm your guide from the Kalasin Travel Company.

Woman 2: Hello, Witaya. Nice to meet you.

Guide: Nice to meet you too. Welcome to Thailand.

Woman 2: Thank you.

M. Listen to the following conversation and answer the questions.

Room 419: Hello?

Guide: Is that Mr Franz Werner?

Room 419: Speaking.

Guide: This is your tour guide, Witaya, from the Kalasin Travel Company. You booked a tour to Sirinthorn Museum and Phu Khao Dinosaur Excavation Site for today.

Are you ready to leave, Sir?

Room 419: Yes, sorry to keep you waiting. I overslept. I'll be down in a minute.

Guide: That's fine. See you in a minute, Sir.

Room 419: Thanks, 'Bye.

1. Why does Witaya, the tour guide, call Mr. Werner?

He did not show up at the meeting point.

2. What is the problem with Mr. Werner?

He overslept.

3. Will Mr. Werner join the tour?

Yes, he will.

4. Where are the tourists visiting today?

They are visiting Sirinthorn Museum and Phu Khao Dinosaur Excavation Site

แผนการสอนประจำบทที่ 1

วิชา English for Tour Guides in Geology and Fossils

จำนวน 3 คาบ

เรื่อง Social Interaction: Meeting Tourists

จุดประสงค์ปลายทาง

-ผู้เข้าอบรมสามารถกล่าวทักทายกับนักท่องเที่ยวโดยใช้ภาษาอังกฤษ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

จุดประสงค์นำทาง

- แนะนำคำศัพท์ จำนวน โครงสร้างและไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ฟังการสนทนาเกี่ยวกับการทักทาย ระหว่างนักท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์และจับใจความได้
- พูดทักทายระหว่างนักท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ได้

เนื้อหา

Word Power – Meeting and Greeting

Country	Greeting
1. Thailand	a) a wai
2. China	b) a kow tow
3. Japan	c) a bow
4. Chile	d) a kiss on the cheek
5. The United States	e) a handshake
6. The Philippines	f) a pat on the back

Expressions

Good morning.

ladies and gentlemen

I'm.....(name)....from...(company)...

You can call me.....(nickname/short name)..

I'll be your tour guide for today.

Excuse me.

I'm sorry.

Madam

Nice to meet you.

Welcome to ...(place).....

Thank you.

Sir

Miss, Ms, Madam

Good afternoon

Good evening

Goodbye

Good night

This is your tour guide, (name), from (company).

Are you ready to leave, Sir?

That's fine.

See you in a minute, Sir.

Function: Meeting and Greeting

Culture: Social Interaction

กิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรม	จุดประสงค์	ลักษณะของกิจกรรม
ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน 1. แนะนำบทเรียน	-เพื่อนำเข้าสู่บทเรียน และ ทราบจุดมุ่งหมาย การวัดผล และ เนื้อหาของการอบรม	-ผู้ให้การอบรม นำเสนอโดย ใช้ Power Point และแจก เอกสารแก่ผู้เข้าอบรม
2. ทดสอบก่อนเรียนทักษะฟังและ พูดเกี่ยวกับการทักทาย	-เพื่อทดสอบความสามารถ ทางด้านกรฟังและการพูด-เพื่อ ทดสอบความรู้เดิม	-ผู้เข้าอบรมได้รับการทดสอบ ทักษะฟังทั้งกลุ่ม ส่วนทักษะ พูดเป็นงานคู่ โดยมีกร บันทึกเสียงด้วย
3. ไขว่ภาพการทักทายของชาติ	-เพื่อนำเข้าสู่บทเรียน เรื่อง	-ผู้เข้าอบรมทำกิจกรรม

ต่างๆ 5-6 ประเทศ.	Meeting and Greeting -เพื่อทดสอบความรู้เดิมของผู้เข้าอบรม	ร่วมกันตั้งห้อง
ขั้นสอน 4. แนะนำคำศัพท์ จำนวน และ โครงสร้าง	-เพื่อเพิ่มพูนคำศัพท์ จำนวน ใหม่ -เพื่อแนะนำการใช้ คำศัพท์ จำนวน เกี่ยวกับการทักทาย -เพื่อฝึกการใช้คำศัพท์ จำนวน และ โครงสร้างที่เรียน	-ผู้สอนแนะนำคำศัพท์ จำนวน และ โครงสร้าง และ ให้ผู้เรียนได้ฝึก ทั้งห้อง กลุ่ม และคู่
5. ผู้เรียนศึกษาใบงานก่อนฟัง บทสนทนาระหว่างนักท่องเที่ยว และมัคคุเทศก์	-เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบ จุดประสงค์ของการฟัง	-ผู้เรียนทุกคนศึกษาใบงาน
6. ฟังบทสนทนายระหว่าง นักท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์เกี่ยวกับ การทักทาย	-เพื่อฝึกทักษะฟัง -เพื่อวัดความเข้าใจเรื่องที่ฟัง	-ผู้เรียนทุกคนฟังบทสนทนา และตอบคำถามในใบงาน
ขั้นปฏิบัติ 7. ถามตอบเกี่ยวกับ Meeting and greeting ในใบงานที่กำหนดให้ และกล่าวทักทายผู้อื่นใน สถานการณ์ต่างๆที่กำหนดให้	-เพื่อทบทวนและฝึกคำศัพท์ จำนวน โครงสร้าง และ ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้อง -เพื่อฝึกการกล่าวทักทายผู้อื่น ในสถานการณ์ต่างๆ -เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกับคู่ สทนา	ผู้เข้าอบรมทำกิจกรรมคู่ในใบ งานที่กำหนดให้
8. กล่าวทักทาย โดยใช้บทสนทนา ที่ฟังเป็นต้นแบบ	-เพื่อฝึกทักษะการพูด	ผู้เข้าอบรมทำงานคู่โดยฝึกใน บทสนทนาตัวอย่าง
ขั้นนำไปใช้และประเมินผล 9. แสดงบทบาทสมมุติโดยการ กล่าวทักทายระหว่างนักท่องเที่ยว และมัคคุเทศก์	-เพื่อทดสอบความสามารถ ทางด้านทักษะพูดของผู้เข้า อบรม	-เป็นกิจกรรมคู่ โดยมี การ สลับบทบาทกัน

10. ทดสอบทักษะฟังหลังการ อบรม	-เพื่อทดสอบความสามารถ ทางด้านทักษะฟังของผู้เข้า อบรม	-ผู้เข้าอบรมทำการทดสอบ พร้อมกันทั้งหมด
----------------------------------	--	---

สื่อการสอน

1. ใบความรู้ และบทสนทนาเกี่ยวกับการทักทาย
2. ใบงานเกี่ยวกับประเพณีการทักทาย
3. ภาพเกี่ยวกับประเพณีการทักทาย 6 ภาพ
4. แลบบันทึกเสียง
5. แบบทดสอบทักษะฟัง
6. แบบประเมินทักษะพูด

การวัดผลและประเมินผล

1. ประเมินตนเองของผู้เรียนก่อนเรียนและหลังเรียนด้วยแบบประเมินตนเอง
2. การวัดผลตามสภาพความจริง (ฟัง พูด อ่าน และ เขียน) ด้วยแบบทดสอบ
3. ตรวจสอบแบบฝึกหัด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

บันทึกหลังการสอน

.....

.....

แบบสอบถาม

เรื่อง

การพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรณีศึกษา จังหวัดขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์ และ ร้อยเอ็ด

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวใน จังหวัดขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์ และ ร้อยเอ็ด

ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โดยตอบคำถาม และ แสดงความคิดเห็น ตามสภาพความเป็นจริงให้มากที่สุด

แบบสอบถามมี 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. อายุ.....

ต่ำกว่า 25 ปี

26-35 ปี

36-45 ปี

มากกว่า 45 ปีขึ้นไป

2. เพศ

ชาย

หญิง

3. ระดับการศึกษา.....

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษา

อนุปริญญา

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

4. อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

5. ประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการท่องเที่ยว

- ต่ำกว่า 5 ปี 6 -10 ปี
- 11 -15 ปี มากกว่า 15 ปีขึ้นไป

6. ประสบการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษกับการทำงานด้านการท่องเที่ยว

- การทักทายและแนะนำตัวเอง
- การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยว
- การกรอกข้อมูล เขียนข้อมูลสั้นๆ หรือเขียนจดหมาย เกี่ยวกับการท่องเที่ยว
- การบรรยายเกี่ยวกับการท่องเที่ยว
- การสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความสามารถใช้ภาษาอังกฤษของบุคลากร
ด้านการท่องเที่ยวใน จังหวัดขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์ และ ร้อยเอ็ด

- 1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง
- 4 = มาก 5 = มากที่สุด

ข้อ	คำถาม	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
1	ภาษาอังกฤษมีความจำเป็นสำหรับงานและหน้าที่ที่ท่านทำอยู่ในปัจจุบันและอนาคต					
2	ความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยวที่ต้องการพัฒนาภาษาอังกฤษ 2.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับประเทศไทย 2.2 ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวในภาคต่างๆของประเทศไทย 2.3 ความรู้เกี่ยวกับวิถีชีวิต วัฒนธรรม และ ประเพณี ในภาคต่างๆของประเทศไทย					
3	หัวข้อและทักษะทางด้านภาษาที่ต้องการพัฒนา 3.1 การทักทายและการกล่าวอำลา 3.2 การแนะนำตัว 3.3 การบรรยายลักษณะของคน 3.4 การบรรยายสถานที่ 3.5 บรรยายลักษณะของสิ่งของ 3.6 การบรรยายเกี่ยวกับอาชีพ					

	<p>3.7 การถามทางและการบอกทาง</p> <p>3.8 การซื้อและขายของ</p> <p>3.9 การสื่อสารทางโทรศัพท์และทาง E-mail</p> <p>3.10 การแสดงความรู้สึก</p> <ul style="list-style-type: none"> -การกล่าวแสดงคำขอบคุณ- ขอโทษ -การตอบรับ – ปฏิเสธคำเชิญ -การกล่าวแสดงความชื่นชม -การกล่าวแสดงความเสียใจ <p>3.12 การกรอกแบบฟอร์ม</p>					
4	<p>รูปแบบการเรียนรู้</p> <p>4.1 เรียนตัวต่อตัวกับอาจารย์ชาวไทย</p> <p>4.2 เรียนตัวต่อตัวกับอาจารย์ชาวต่างประเทศ</p> <p>4.3 เรียนกลุ่มย่อยกับอาจารย์ชาวไทย</p> <p>4.4 เรียนกลุ่มย่อยกับอาจารย์ชาวต่างประเทศ</p> <p>4.5 เรียนกลุ่มย่อยกับอาจารย์ชาวไทยและชาวต่างประเทศ</p> <p>4.6 เรียนโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)</p> <p>4.7 เรียนด้วยตนเอง โดยมีแบบฝึกหัดและสื่อการเรียนรู้ (Tape Cassette, Video, CD, etc)</p>					
5	<p>การฝึกปฏิบัติ</p> <p>5.1 ในห้องปฏิบัติการภาษา (Language Lab)</p> <p>5.2 สนทนา-โต้ตอบกับอาจารย์และเพื่อนๆในห้องเรียน</p> <p>5.3 ปฏิบัติจริงในกลุ่มนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ</p> <p>5.4 เรียนรู้ในห้องเรียนเหมือนจริง</p>					
6	<p>สถานที่เรียน</p> <p>6.1 ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เช่น ศูนย์ภาษา, ERIC</p> <p>6.2 หน่วยงานที่กำลังทำงานอยู่</p>					

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความเหมาะสมของหลักสูตรฝึกอบรม

คำชี้แจง โปรดพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับการท่องเที่ยวทางด้านธรณีวิทยา และซากดึกดำบรรพ์ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย และประเมินความเหมาะสมของหลักสูตรฝึกอบรม โดยทำเครื่องหมาย ลงในช่อง “ระดับความเหมาะสม” ตามความคิดเห็นของท่าน และพร้อมทั้งกรุณาให้ข้อเสนอแนะในส่วนที่บกร่อง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

5 = เหมาะสมอย่างมาก

4 = เหมาะสมมาก

3 = เหมาะสม

2 = ไม่เหมาะสมมาก

1 = ไม่เหมาะสมอย่างมาก

ข้อ	คำถาม	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	หลักสูตรสามารถนำไปใช้ได้จริง					
2	หลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม					
3	หัวข้อเรื่องการฝึกอบรมมีความครบถ้วนและครอบคลุมหลักสูตร					
4	หัวข้อเรื่องเรียงลำดับได้อย่างเหมาะสม					
5	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมครอบคลุมหัวข้อเรื่อง					
6	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมมีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย					
7	เนื้อหาของหลักสูตรครบถ้วนและครอบคลุมการพัฒนาทักษะฟังและพูด					
8	เนื้อหาในใบเนื้อหา อ่านเข้าใจง่าย และรูปแบบของใบเนื้อหามีความน่าสนใจ					
9	การจัดลำดับของเนื้อหามีความต่อเนื่องกัน					
10	เนื้อหาเหมาะสมกับบุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับการท่องเที่ยวทางด้านธรณีวิทยา และซากดึกดำบรรพ์ที่เข้ารับการฝึกอบรม					
11	สื่อการสอนครอบคลุมเนื้อหา					
12	สื่อที่ใช้มีความสวยงามน่าสนใจ					

13	แบบฝึกหัดตรงตามหัวข้อเรื่อง					
14	คำถามมีความชัดเจน เข้าใจง่ายและมีคำตอบที่แน่นอน					
15	แบบทดสอบครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมและทักษะภาษา ฟังและพูด					
16	ระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสมกับหลักสูตร					

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรม

1. หัวข้อเรื่อง

.....

.....

2. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

.....

.....

3. เนื้อหา

.....

.....

4. แบบฝึกหัด

.....

.....

5. แบบทดสอบ

.....

.....

6. สื่อ

.....

.....

.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินความสอดคล้องของหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักอุตสาหกรรม
ทางด้านธรณีวิทยาและซากดึกดำบรรพ์

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			ข้อเสนอแนะ
	ใช้ได้	ไม่แน่ใจ	แก้ไข	
	+1	0	-1	
1. หลักสูตรสามารถนำไปใช้ได้จริง				
2. หัวข้อการฝึกอบรมมีความน่าสนใจ และสอดคล้องกับหลักสูตร				
3. หัวข้อเรื่องการฝึกอบรมมีความครบถ้วนและครอบคลุมหลักสูตร				
4. หัวข้อเรื่องเรียงลำดับได้อย่างเหมาะสม				
5. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีความชัดเจน และเข้าใจง่าย				
6. เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร				
7. เนื้อหาการฝึกอบรมแต่ละหัวข้อเรื่องมีความถูกต้อง				
8. เนื้อหาการฝึกอบรมแต่ละหัวข้อเรื่องมีความเหมาะสม				
9. เนื้อหาของหลักสูตรครบถ้วนและครอบคลุมการพัฒนาทักษะการฟังและพูด				
10. การจัดลำดับของเนื้อหามีความต่อเนื่องกัน				
11. สื่อการสอนมีความเหมาะสมและครอบคลุมเนื้อหา				
12. แบบฝึกหัดตรงตามหัวข้อเรื่อง				

13. แบบทดสอบทักษะฟังครอบคลุม เนื้อหาในหลักสูตร				
14. แบบประเมินทักษะพูดครอบคลุม เนื้อหาในหลักสูตร				
15. ระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสม กับหลักสูตร				
16. แผนการสอนประจำบทเรียน ถูกต้อง และเหมาะสม				

.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

Assessment Form for Academic Experts
“English Training Curriculum for Tour Guides in Geology and Fossils”

Questions	Degree of Opinion on Assessment			Comments
	Applicable	Uncertain	Improved	
	+1	0	-1	
1. Application of the English training curriculum for Tour guides in Geology and Fossils				
2. Relevance of the topics and the curriculum.				
3. Relevance of the training topics and the training curriculum.				
4. Appropriateness of the sequence of the topics				
5. Clarification of the learning objectives				
6. Relevance of the contents and the learning objectives				
7. Accuracy of the contents				
8. Appropriateness of the contents				
9. Relevance of the contents to both listening and speaking skills development.				
10. Coherence and appropriateness of the sequence of learning activities				
11. Appropriateness and relevance of the teaching materials to the contents.				

12. Relevance of the exercises and the topics				
13. Relevance of the listening test and the learning objectives				
14. Relevance of the speaking assessment and the learning objectives				
15. Appropriateness of the English training period.				



.....Academic Expert
 (.....)
/...../.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์
ทางด้านธรณีวิทยา และซากดึกดำบรรพ์**

คำชี้แจง โปรดพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ทางด้านธรณีวิทยา และซากดึกดำบรรพ์ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย และประเมินความเหมาะสมของหลักสูตรฝึกอบรม โดยทำเครื่องหมาย ลงในช่อง “ระดับความเหมาะสม” ตามความคิดเห็นของท่าน และพร้อมทั้งกรุณาให้ข้อเสนอแนะในส่วนที่บกร่อง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

5 = เหมาะสมอย่างมาก 4 = เหมาะสมมาก 3 = เหมาะสม
2 = ไม่เหมาะสมมาก 1 = ไม่เหมาะสมอย่างมาก

ข้อ	คำถาม	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	หลักสูตรสามารถนำไปใช้ได้จริง					
2	หัวข้อการฝึกอบรมมีความน่าสนใจ และสอดคล้องกับหลักสูตร					
3	หัวข้อเรื่องการฝึกอบรมมีความครบถ้วนและครอบคลุมหลักสูตร					
4	4. หัวข้อเรื่องเรียงลำดับได้อย่างเหมาะสม					
5	5. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีความชัดเจน และเข้าใจง่าย					
6	เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
7	เนื้อหาการฝึกอบรมแต่ละหัวข้อเรื่องมีความถูกต้อง					
8	เนื้อหาการฝึกอบรมแต่ละหัวข้อเรื่องมีความเหมาะสม					
9	เนื้อหาของหลักสูตรครบถ้วนและครอบคลุมการพัฒนาทักษะการฟังและพูด					
10	การจัดลำดับของเนื้อหามีความต่อเนื่องกัน					
11	สื่อการสอนมีความเหมาะสมและครอบคลุมเนื้อหา					

12	แบบฝึกหัดตรงตามหัวข้อเรื่อง					
13	แบบทดสอบทักษะฟังครอบคลุมเนื้อหาในหลักสูตร					
14	แบบประเมินทักษะพูดครอบคลุมเนื้อหาในหลักสูตร					
15	ระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสมกับหลักสูตร					

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรม

1. หัวข้อเรื่อง

.....

.....

2. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

.....

.....

3. ใ้เนื้อหา

.....

.....

4. แบบฝึกหัด

.....

.....

5. แบบทดสอบ

.....

.....

6. สื่อ

.....

.....

.....ผู้ตอบแบบสอบถาม

T-Test

Paired Samples Statistics

		Mean	N	Std. Deviation	Std. Error Mean
Pair 1	ก่อน_ฟัง	73.5500	20	7.81008	1.74639
	หลัง_ฟัง	77.7000	20	6.98193	1.56121
Pair 2	ก่อน_พูด	80.0000	20	8.64505	1.93309
	หลัง_พูด	80.2000	20	8.31992	1.86039
Pair 3	ก่อน	76.7750	20	6.56842	1.46874
	หลัง	78.9500	20	6.81118	1.52303

Paired Samples Correlations

	N	Correlation	Sig.
Pair 1 ก่อน_ฟัง & หลัง_ฟัง	20	.905	.000
Pair 2 ก่อน_พูด & หลัง_พูด	20	.911	.000
Pair 3 ก่อน & หลัง	20	.941	.000

Paired Samples Test

	Paired Differences					t	df	Sig. (2-tailed)
	Mean	Std. Deviation	Std. Error	95% Confidence Interval of the Difference				
				Lower	Upper			
Pair 1 ก่อน_ฟัง - หลัง	-4.1500	3.32890	.74436	-5.7080	-2.5920	-5.575	19	.000
Pair 2 ก่อน_พูด - หลัง	-.2000	3.59239	.80328	-1.8813	1.4813	-.249	19	.806
Pair 3 ก่อน - หลัง	-2.1750	2.30146	.51462	-3.2521	-1.0979	-4.226	19	.000