

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่องการพัฒนาครูด้านการวิจัยในชั้นเรียน โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ผู้วิจัยนำเสนอเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามลำดับ ดังนี้

1. การบริหารงาน โรงเรียน
2. การพัฒนานุเคราะห์
3. การวิจัยในชั้นเรียน
4. การวิจัยเชิงปฏิบัติการ
5. บริบทของโรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### การบริหารงานโรงเรียน

กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดขอบข่ายและภารกิจการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป โดยมีเป้าหมายให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข ซึ่งมีหลักการปฏิบัติว่า นอกจากการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ถือปฏิบัติแล้วจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการหรือบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School - Based Management) และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (Good Governance) ที่ยึดหลักทั้งนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักการมีส่วนร่วม หลักความโปร่งใส หลักความรับผิดชอบและหลักความคุ้มค่า เป็นเครื่องมือในการนำวิสัยทัศน์และนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งวิธีการในการบริหารงานในโรงเรียนให้ครอบคลุมงานการบริหารใน 4 งาน มีรายละเอียดดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546 : 32-42)

#### 1. การบริหารวิชาการ

งานวิชาการเป็นงานหลักหรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

มุ่งให้การกระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาคำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็วสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะ เป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษาเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการ สามารถพัฒนา หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อกูล การพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1.1 เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็วและสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น

1.2 เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐาน และมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาตนเอง และการประเมินจากหน่วยงานภายนอก

1.3 เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจน จัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาการเรียนรู้ที่สนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

1.4 เพื่อให้สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาและของบุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง

สรุป การบริหารวิชาการ เป็นการบริหารงานในภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผล การเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อ การสื่อสาร การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนวการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น การส่งเสริม และสนับสนุน งานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ องค์กรหน่วยงานและสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษา

## 2. การบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความอิสระ ในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลลัพธ์ และบริหาร งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดการหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดการหารายได้ จากบริการมาใช้บริหารจัดการ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาส่งผล

ให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน มีวัตถุประสงค์ดังนี้

2.1 เพื่อให้สถานศึกษาด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใสตรวจสอบได้

2.2 เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ

2.3 เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

สรุป การบริหารงบประมาณ เป็นการบริหารงานในภารกิจเกี่ยวกับการจัดทำ และเสนอของงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการใช้เงินและการดำเนินงาน การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

### 3. การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้ สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้าน การบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลัก ธรรมชาติบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผล ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

3.1 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมชาติ

3.2 เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและจิตสำนึก ในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบ

3.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตาม ศักยภาพโดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

3.4 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน วิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะมีผลต่อ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

สรุป การบริหารงานบุคคล เป็นการบริหารงานในภารกิจเกี่ยวกับการ วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้าง

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและรักษาวินัย การออกจากราชการ

#### 4. การบริหารทั่วไป

การบริหารงานทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการบริหารองค์กร ให้บริการอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยยึดบทบาทหลักในการประสานงานส่งเสริมสนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการบริหาร การศึกษาทุกรูปแบบมุ่งพัฒนาสถานศึกษา ให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี อย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและการจัดการสถานศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารที่ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใสความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจน การมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษา มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีวัตถุประสงค์ดังนี้

4.1 เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวก ให้ การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4.2 เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษา ต่อสาธารณชนซึ่งจะก่อให้เกิด ความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ ที่ดีเลื่อมใส ศรัทธาและให้การ สนับสนุน การจัดการศึกษา

สรุป การบริหารทั่วไป เป็นการบริหารงานในภารกิจเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน ธุรการ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การจัดระบบการบริหารและ พัฒนาศูนย์งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป การดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียนการส่งเสริมและประสานงานจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตาม อรรถาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์ งานการศึกษา การสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา งานประสานงานราชการกับเขตพื้นที่ การศึกษาและในหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา งานประสานงานราชการกับ เขตพื้นที่การศึกษาและในหน่วยงานอื่น การจัดการระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน งานบริการสาธารณะ งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

## การพัฒนาบุคลากร

### 1. ความหมายของการพัฒนาบุคลากร

ความหมายของการพัฒนาบุคลากร มีนักการศึกษาได้ให้ความหมายของการพัฒนาบุคลากรไว้ ดังต่อไปนี้

พนัส หันนาคินทร์ (2542 : 80-8) กล่าวว่า การพัฒนาบุคลากรมีคำที่นำมาใช้อยู่ 2 คำในกระบวนการพัฒนา คือ การฝึกฝน (Tanning) กับการให้การศึกษา (Educating)

1. การฝึกฝน หมายถึง การเพิ่มความถนัด ทักษะ และความสามารถ เฉพาะอย่างในการทำงาน

2. การศึกษา หมายถึง ความพยายามที่จะเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ มโนทัศน์รวมทั้งทัศนคติของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับงานที่เปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะด้วยธรรมชาติในการทำงานที่แตกต่างไปจากเดิม

แถวทอง มาตะยะโค (2543 : 18) กล่าวว่า การพัฒนาบุคลากร หมายถึง กระบวนการหรือวิธีการต่าง ๆ ที่นำมาพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานที่ปฏิบัติบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

คณิงนิจ กองผาพา (2543 : 7) การพัฒนาบุคลากร หมายถึง การดำเนินการให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความสามารถในการปฏิบัติงานให้ได้ผลงานตามที่หน่วยงานต้องการ หรือให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิม โดยการพัฒนามีวิธีการหลายวิธี เช่น การฝึกอบรม การศึกษาต่อ การศึกษาดูงานการพัฒนาโดยกระบวนการปฏิบัติงาน การพัฒนาตนเองและการพัฒนาบุคคล โดยกระบวนการบริหาร

พันธ์นิภา แยมชุตติ (2544 : 12) ให้ความหมายของการพัฒนาบุคลากร หมายถึง กระบวนการที่จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนทัศนคติ และความตั้งใจในการปฏิบัติของบุคลากร รวมถึงการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่ส่งผลให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

พยอม วงศ์สารศรี (2544 : 146) กล่าวว่า การพัฒนาบุคลากร หมายถึง การดำเนินการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบ ให้มีคุณภาพ ประสพผลสำเร็จเป็นที่น่าพอใจแก่องค์กร การจะบรรลุและผลการพัฒนา ดังกล่าวผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาจำเป็นต้องวางแผนจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประชุมทิศ การสอนงานและการฝึกอบรม

ศุควาดี คีอินทร์ (2547 : 24) ได้อธิบายความหมายของการพัฒนาบุคลากร หมายถึง กระบวนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมบุคลากร เพื่อเพิ่มทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพทัศนคติต่อการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

สรุปได้ว่า การพัฒนาบุคลากร หมายถึง กระบวนการที่ใช้กลยุทธ์พัฒนาคน ให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศนในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. ความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 52 ได้กล่าวถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรว่าให้กระทรวงส่งเสริมการพัฒนาครู ณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู ณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมและความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง รัฐพึงจัดสรรงบประมาณและจัดกองทุนพัฒนาครู ณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2541 : 48-49)

กฤษณ ชนาพงศธร (2544 : 169-171) กล่าวถึงความสำคัญหรือประโยชน์ของการพัฒนาบุคลากร สรุปได้ดังนี้

1. การพัฒนาบุคลากรช่วยทำให้ระบบและวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และมีการติดต่อประสานดียิ่งขึ้น
2. การพัฒนาบุคลากรเป็นวิธีการอย่างหนึ่งที่จะช่วยทำให้เกิดการประหยัดลดความสิ้นเปลืองของวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
3. การพัฒนาบุคลากรช่วยลดระยะเวลาของการเรียนรู้งานให้น้อยลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่เข้ามาทำงานใหม่หรือเข้ารับตำแหน่งใหม่ อีกทั้งช่วยลดความเสียหายที่อาจเกิดจากการทำงานแบบลองผิดลองถูก
4. การพัฒนาบุคลากรช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ในการตอบคำถามหรือให้คำแนะนำแก่ผู้ได้บังคับบัญชาของตน
5. การพัฒนาบุคลากรเป็นวิธีการอย่างหนึ่งที่จะช่วยกระตุ้นบุคลากรต่าง ๆ ให้ปฏิบัติงานเพื่อความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน

6. การพัฒนาบุคลากรยังช่วยให้บุคคลนั้น ๆ มีโอกาสได้รับความรู้ ความคิดใหม่ ๆ ทำให้เป็นคนทันสมัยทันต่อความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีใหม่ ๆ สมเดช สีแสง (2540 : 727) กล่าวถึง ความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร สรุป ได้ดังนี้

1. บุคคลที่มาปฏิบัติงานใหม่ยังไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เต็มที่เนื่องจากบุคคลเหล่านี้ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติเท่าที่ควร
2. การปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ มีลักษณะเฉพาะของงานที่แตกต่างกันไป มากมายมีวิธีการในการทำงานที่แตกต่างกันในแต่ละหน่วยงาน ดังนั้นก่อนที่บุคคลจะลงมือปฏิบัติงาน จำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคคลเหล่านี้ ให้มีความเหมาะสมกับงานที่จะปฏิบัติก่อน
3. แม้บุคคลได้ปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นระยะเวลายาวนาน แต่ การเปลี่ยนแปลงในเรื่องนโยบาย แผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งระบบวิธีการทำงาน ทำให้ บุคคลผู้ปฏิบัติงานอาจปรับตัวไม่ทัน จึงจำเป็นต้องพัฒนาบุคคลเหล่านี้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่นกัน

นาริรัตน์ ตั้งสกุล (2542 : 25) สรุปความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรว่า การพัฒนาบุคลากรมีความสำคัญต่อการบริหารงานในองค์กรอย่างยิ่ง เพราะบุคคลในองค์กร จะต้องมีการปรับปรุงตนเองให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความชำนาญ และต้องแสวงหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง ให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน อยู่เสมอมีการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของตนเองให้กับองค์กรได้รับประโยชน์สูงสุด

วินัย คอนโคตรจันทร์ (2542 : 19) สรุปความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรว่า การพัฒนาบุคลากร มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะเป็นการทำให้บุคลากรได้รับความรู้ ความสามารถความชำนาญขึ้น ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้ หน่วยงานได้รับผลจากการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการลด ความสิ้นเปลืองที่จะเกิดขึ้นซึ่งเป้าหมายสูงสุดของหน่วยงาน

สรุปได้ว่า การพัฒนาบุคลากรมีความสำคัญต่อหน่วยงานหรือองค์กรเป็นอย่างมาก เพราะการพัฒนาจะช่วยให้การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่และผู้ปฏิบัติงานเดิม ที่อยู่มานานแล้วในหน่วยงานหรือองค์กรให้มีกระบวนการทัศนในการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบาย รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันเหตุการณ์ ตลอดจนความเจริญก้าวหน้าทาง เทคโนโลยีการสื่อสาร สามารถปรับตัวตลอดจนมีสมรรถภาพในการทำงานขึ้น

### 3. จุดมุ่งหมายของการพัฒนาบุคลากร

ปริศนา เสร์บาง (2541 : 17) สรุปความมุ่งหมายของการพัฒนาบุคลากรไว้ว่า เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดช่วงเวลาของการทำงาน อันจะนำการพัฒนางานในหน้าที่ และส่งผลต่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของบุคคลนั้น

นารีรัตน์ ตั้งสกุล (2542 : 29) สรุปความมุ่งหมายของการพัฒนาบุคลากรไว้ว่า เป็นการมุ่งหวังที่จะให้บุคลากรปรับปรุงเพิ่มพูน และพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเองตามความรู้ความสามารถในลักษณะต่าง ๆ ภายนอกและภายในจิตใจ เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานนั้นดีกว่าเดิม ทั้งด้านคุณภาพ ปริมาณ และเวลา

วินัย ดอนโคตรจันทร์ (2542 : 10) ได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์การพัฒนาบุคลากรว่า เพื่อให้บุคคลได้มีความสามารถที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ และเพื่อให้บุคคลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 4. กระบวนการและวิธีการในการพัฒนาบุคลากร

กระบวนการ วิธีการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วยหลายรูปแบบ มี หน่วยงาน นักวิชาการ เสนอรูปแบบวิธีการ ดังนี้

กรมวิชาการ (2543 : 21-22) ได้กล่าวไว้ว่า การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา ควรดำเนินการดังนี้

1. จัดแหล่งเรียนรู้ให้ครูได้ศึกษาและพัฒนาตนเอง
2. จัดระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา ให้เร่งรัดกับการนิเทศจากภายนอก หรือการส่งเสริมสนับสนุนจากสถาบันการศึกษาที่เป็นพี่เลี้ยงของสถานศึกษา
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษากล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจและมีเสรีภาพทางวิชาการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาในการทำงานร่วมกันได้ แลกเปลี่ยนสิ่งที่เรียนรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกัน
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาเข้ารับการอบรมร่วมประชุม สัมมนา ฝึกปฏิบัติ ที่หน่วยงานหรือสถาบันในการศึกษาต่าง ๆ จัดขึ้น
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษา ได้แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ และประสบการณ์ในการทำงานกับบุคลากรในสถานศึกษาอื่น



7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู พัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพครู

8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษา ได้สะสมประสบการณ์ทางวิชาชีพ เพื่อการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น

ประศาสตร์ ร่วมกล้า (2547 : 13) สรุปว่า การพัฒนาบุคลากรมีหลากหลายวิธีการที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานแล้วแต่เหตุผล ความจำเป็นของหน่วยงานนั้น ๆ วิธีการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ การปฐมนิเทศ การพัฒนาด้วยกระบวนการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมศึกษาดูงาน การพัฒนาตนเองและการพัฒนาองค์การ ดังนั้น ในการเลือกใช้วิธีพัฒนาบุคลากรของผู้บริหาร ต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าของทรัพยากรทางการบริหาร และเวลาที่ใช้ วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถนั้น สามารถดำเนินการได้หลายวิธี คือ

1. การอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ
2. การไปศึกษาดูงาน
3. การนิเทศ
4. ส่งไปเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น
5. การชี้แนะสอนงานจากผู้บังคับบัญชา
6. การปฐมนิเทศ

#### 5. แนวทางการพัฒนาในสถานศึกษา

แนวทางการพัฒนาในสถานศึกษาการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาที่ควรดำเนินการ (กรมวิชาการ. 2543 : 21-23) คือ

- 5.1 จัดแหล่งเรียนรู้ให้ครูได้ศึกษาและพัฒนาตนเอง
- 5.2 จัดระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา ให้ร้อยรัดกับการนิเทศจากภายนอก
- 5.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษากล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจและมีเสรีภาพทางวิชาการ

5.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้ทำงานร่วมกันได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน

5.5 สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาเข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนา ฝึกปฏิบัติการ ที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น

5.6 สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับบุคลากรในหน่วยงานอื่น

5.7 สนับสนุนให้ครูพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพครู

5.8 สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้สะสมประสบการณ์ทางวิชาชีพ เพื่อการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น

6. กลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร ในการวิจัยครั้งนี้ใช้กลยุทธ์ในการพัฒนาค้างนี้

6.1 การอบรมเชิงปฏิบัติการ

6.1.1 ความหมายของการอบรมเชิงปฏิบัติการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการเป็นวิธีการอบรมที่มีผู้นิยมใช้มาก โดยผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการจะมีประมาณ 10-25 คน ที่มีความสนใจหรือมีปัญหาในการปฏิบัติงานที่คล้ายคลึงกันมาร่วมกันแก้ปัญหา วิเคราะห์หาทางแก้ไขปัญหาหรือร่วมกันทดลองหาวิธีปฏิบัติใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการทำงาน โดยผู้ดำเนินการจะต้องจัดเตรียมโครงการ วิทยากร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ วัสดุที่จำเป็น และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ไว้ให้พร้อม และผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการทุกคนต้องมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง (ธีระบุทธ์ หล่อเลิศรัตน์. 2543 : 657) ซึ่งมีผู้ให้ความหมายของการอบรมไว้ดังนี้

ชารี มณีศรี (2542 : 90) กล่าวว่า เป็นกลวิธีที่จัดให้บุคคล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ ๆ ทักษะ มุ่งเปลี่ยนพฤติกรรมผู้ทำหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น ในวงแคบอาจกล่าวได้ว่า การอบรมมุ่งปรับปรุงงานในปัจจุบันให้ดีขึ้น การศึกษาเน้นประกอบอาชีพในอนาคต และการพัฒนา เป้าหมายคือ การพัฒนาองค์การให้ดีขึ้น การฝึกอบรมมีขั้นตอนไม่ซับซ้อนเมื่อเทียบกับการศึกษาและการพัฒนาอาจจัดสำหรับบุคคล กลุ่มบุคคลหรือองค์การ โดยมีระยะเวลาดำเนินการตามวัตถุประสงค์และหลักสูตรกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2542 : 2) กล่าวว่า เป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและเจตคติในการปฏิบัติให้แก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเหมาะสมและได้ผลดียิ่งขึ้นด้วยเทคนิควิธีที่มีประสิทธิภาพขึ้นตอบสนองความต้องการของหน่วยงานมากขึ้น และมีเจตคติที่ดีต่องานและต่อหน่วยงาน

ธงชัย สันติวงษ์ (2542 : 213) กล่าวว่า เป็นกระบวนการปรับเปลี่ยนทัศนคติ ความรู้ ความชำนาญ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ทำอยู่ในปัจจุบัน อาจรวมทั้งการเตรียมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความพร้อมที่จะเลื่อนขั้นดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในงานที่มีลักษณะอย่างเดียวกันด้วย

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช (2543 : 620) ได้กล่าวไว้ว่าการอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นกระบวนการที่เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเฉพาะด้านของบุคคลโดยมุ่งเพิ่มพูนความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) อันจะนำไปสู่การยกระดับมาตรฐานการทำงานให้สูงขึ้น ทำให้บุคคลมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานและองค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### 6.1.2 ความสำคัญของการอบรมเชิงปฏิบัติการ

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2542 : 2) ได้

กล่าวถึงความสำคัญของการอบรมไว้ดังนี้

1. หน่วยงานแต่ละแห่งจะมีลักษณะเฉพาะตัว มีแบบแผนการทำงานที่แตกต่างเมื่อรับบุคลากรใหม่เข้ามาในหน่วยงาน บุคลากรเหล่านี้อาจเป็นบุคลากรที่เพิ่งจบมาใหม่สำหรับบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานบ้างแล้ว การฝึกอบรมจะช่วยให้สามารถปรับปรุงในการทำงานให้เป็นไปตามแบบแผนของหน่วยงานใหม่ได้
2. ความจำเป็นที่หน่วยงานต่าง ๆ จะต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วก็ทำให้หน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องฝึกอบรมบุคลากรให้สามารถเรียนรู้วิธีการทำงานใหม่ๆ หรือเครื่องมือเครื่องใช้ใหม่เพื่อให้การทำงานมีผลดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. เมื่อทำงานไประยะหนึ่งอาจมีเปลี่ยนแปลงบุคลากรในหน่วยงาน บุคลากรใหม่มาทำงานแทน การฝึกอบรมจะช่วยให้บุคลากรที่มาทำงานแทนเรียนรู้งานและวิธีการทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เร็วขึ้น สามารถเริ่มทำงานได้อย่างถูกต้องและมีความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น

#### 6.2 การศึกษาดูงาน

##### 1. ความหมายของการศึกษาดูงาน

ชูชัย สมธิธิกร (2542 : 17) กล่าวว่า การศึกษาดูงาน หมายถึง การนำผู้เข้ารับการอบรมไปชมการทำงานหรือสถานที่จริง โดยมีการบรรยายสรุปประกอบการชมด้วย

นนทวัฒน์ สุขผล (2543 : 31) กล่าวว่า การศึกษาดูงาน หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจให้เห็นการปฏิบัติจริงโดยการนำผู้เข้ารับการอบรมศึกษา

นอกสถานที่

สมคิด บางโม (2545 : 92) กล่าวว่า การศึกษาดูงาน หมายถึง การนำผู้เข้ารับการอบรมไปยังสถานที่อื่น นอกสถานที่ฝึกอบรมเพื่อให้เห็นของจริง เพิ่มความรู้ความเข้าใจได้เห็นการปฏิบัติจริง สร้างความสนใจ และกระตือรือร้น สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อจำกัดของการทัศนศึกษา คือ ต้องใช้เวลาและเสียค่าใช้จ่ายมาก ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย โดยเฉพาะเจ้าของสถานที่ที่จะไปศึกษาดูงาน

สรุป การศึกษาดูงาน หมายถึง การพัฒนาบุคลากรโดยการพาไปศึกษาดูงานยังสถานที่อื่น เพื่อให้พบเห็นของจริง เพิ่มความรู้ความเข้าใจได้เห็นการปฏิบัติจริง และสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไข พัฒนาให้เหมาะสมกับสภาพบริบทของหน่วยงาน

## 2. แนวทาง วิธีการ และขั้นตอนการศึกษาดูงาน

สมคิด บางโม (2545 : 95) ได้กล่าวถึง วิธีการและขั้นตอนการศึกษาดูงานไว้ดังนี้

ขั้นที่ 1 ประสานงานกับแหล่งที่ดูงานในเรื่องวิธีการดูงานว่าควรทำอย่างไร

ขั้นที่ 2 แบ่งกลุ่มผู้รับการอบรม มอบหัวข้อที่จะศึกษาดูงานให้รับผิดชอบ

ขั้นที่ 3 ไปศึกษาดูงานตามเวลากำหนด

ขั้นที่ 4 เมื่อกลับมาแล้วแต่ละกลุ่มรายงานสรุปหัวข้อที่ดูงานพร้อมเสนอแนวคิดในการนำมาปรับปรุงใช้ในหน่วยงานของตนเองให้แก่ที่ประชุมผู้รับการฝึกอบรม

ขั้นที่ 5 ทำรายงานศึกษาดูงาน

สมเกียรติ ศรีจักรวาล (2542 : 45-48) ได้กล่าวถึงแนวทางในการศึกษาดูงานมีข้อดำเนินการ ดังนี้

1. ความเหมาะสมของเนื้อหา สิ่งแรกที่ต้องพิจารณา ก็คือ เนื้อหาของสถานที่ดูงานนั้นเหมาะสมหรือเป็นตัวแทนที่ดีเพียงใดกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งเอาไว้ คำนึงค่ากับที่จะนำผู้เข้าร่วมประชุมเดินทางไปดูงานหรือไม่ สิ่งที่ต้องพิจารณาควบคู่กันไป ก็คือ ในเนื้อหาหรือวัตถุประสงค์เดียวกันนี้ในเส้นทางเดียวกันมีแห่งอื่นอีกหรือไม่ หากมีหลายแห่งก็เป็นทางเลือกเวลาเดินทางไปได้อีกด้วย

2. ระยะเวลา ข้อควรพิจารณาในเรื่องระยะทางก็ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่จัดไว้ให้สำหรับการดูงาน เช่น 1 วัน 3 วัน หรือ 7 วัน เป็นต้น ดังนั้นจะเห็นว่า หากดูงาน

ในหนึ่งวันข่อมแน่นอนว่าระยะทางไม่ไกลเกินไปนัก สามารถเดินทางเข้ากลับเย็นได้ หากระยะเวลา 3 วัน หรือ 7 วัน ติดต่อกัน การพาไปศึกษาดูงานในภูมิภาคที่ไกลออกไป ก็สามารดดำเนินการได้อย่างสบาย

3. การคมนาคม เส้นทางคมนาคมนับว่ามีผลต่อระยะเวลาในการเดินทางมาก หากไม่พิจารณาให้ดี อาจทำให้เสียเวลามาก เช่น การดูงานการศึกษาของ ชาวเขา การเดินทางต้องผ่านถนนลูกรังขรุขระและบางแห่งต้องเดินทางเท้าต่ออีก ในกรณีเช่นนี้ ต้องคำนวณระยะเวลาการเดินทางให้ดี หรือแม้แต่การดูงานในกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีถนนคอนกรีตอย่างคึกคักตามท้องเมืองเพื่อเวลารถติดอีกเป็นชั่วโมง

4. กำหนดเวลาดูงาน โดยเฉพาะสถานที่ราชการ ไม่ควรเริ่มเวลา 08.30 น. ทั้งนี้เพราะโดยทั่วไปเจ้าของสถานที่จะเตรียมตัวไม่พร้อม ทำให้เกิดความขลุกขลัก ขึ้น ถ้าเป็นช่วงเช้าควรเริ่มที่เวลา 09.30 น. และตอนบ่ายควรเริ่มเวลา 13.00 น. และ การศึกษาดูงานไม่ควรเกินเวลา 16.00 น. เพราะเจ้าของสถานที่อาจไม่สะดวก หลายคนอาจมี ภารกิจตอนเย็น เป็นต้น ที่สำคัญควรนำคณะไปถึงสถานที่ตามนัดหมาย

5. ค่าใช้จ่ายนับเป็นตัวกำหนดที่สำคัญของการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ที่จะสามารถไปดูงานได้ใกล้หรือไกล ซึ่งแน่นอนว่าหากงบประมาณน้อย การดูงานก็คงดูได้ ในสถานที่ใกล้ๆ แต่หากมีงบประมาณมาก การดูงานก็สามารถไปได้ไกลและไปได้หลายวัน

6. การสำรวจเส้นทางก่อนเดินทางไปศึกษาดูงานมีข้อดีคือ เป็นการศึกษาคความเหมาะสมของสถานที่กับวัตถุประสงค์ของการดูงาน เป็นการตรวจสอบ ระยะทาง และเวลาที่ใช้ในแต่ละจุด สร้างความคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่และสถานที่ สำรวจ ร้านอาหารมื้อกลางวัน และจัดทำแผนกำหนดการเดินทางได้ถูกต้อง

7. การจัดเตรียมยานพาหนะ เมื่อมีการดูงานนอกสถานที่ ก็จำเป็นต้อง มีการจัดเตรียมในเรื่องของยานพาหนะตามมาทันที ซึ่งก็ขึ้นอยู่กับจำนวนของผู้ออกดูงาน สถานที่ดูงาน ระยะเวลา และงบประมาณ ว่าเราจะต้องจัดเตรียมยานพาหนะชนิดใดหรือ หลายชนิด และจำนวนเท่าใด

### 3. ประโยชน์ของการศึกษาดูงาน

กุลธน ธนาพงศธร (2544 : 517-518) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของการศึกษาดูงานไว้ดังนี้

1. ช่วยสร้างประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างแท้จริง เพราะผู้เข้ารับการอบรมแต่ละคนสามารถประสบพบเห็นได้ด้วยตนเองและโดยตรง

2. ช่วยขยายความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแต่ความรู้ภาคทฤษฎี และยังไม่มีความประสบการณ์ในการทำงานมาก่อน

3. ช่วยสร้างบรรยากาศที่ดี ทำให้เกิดความกระตือรือร้น เป็นวิธีช่วยเปลี่ยนบรรยากาศจากการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม โดยมีการเดินทางไปยังสถานที่แปลกใหม่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงเกิดความกระตือรือร้น และความสนใจใคร่เรียนรู้มากกว่าเดิม

### 6.3 การนิเทศภายใน

#### 1. ความหมายของการนิเทศภายใน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2541 : 51) กล่าวว่า การนิเทศภายในโรงเรียน หมายถึง การส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือครูในโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก คือการสอนหรือการส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน ทั้งทางร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมให้เต็มศักยภาพ โดยความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน

กมล ภูประเสริฐ (2544 : 59) กล่าวว่า การนิเทศเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศเพื่อพัฒนาในหน้าที่ความรับผิดชอบ ถือเป็นการพัฒนาบุคลากรรูปแบบหนึ่งที่ทำให้ผลรวดเร็วกว่า โดยเฉพาะการนิเทศภายในสถานศึกษา เพราะผู้นิเทศและผู้เข้ารับการนิเทศทำงานอยู่ร่วมกัน และผู้นิเทศในเรื่องหนึ่งอาจเป็นผู้เข้ารับการนิเทศในเรื่องหนึ่งได้เป็นการรวมพลังกันเพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่ดีกว่าให้แต่ละคน ปฏิบัติงานในลักษณะต่างคนต่างทำ

กรมวิชาการ (2543 : 16) กล่าวว่า การนิเทศภายในเป็นกระบวนการที่ผู้นิเทศภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร หัวหน้าหมวดวิชา ครูชำนาญการ ครูผู้ร่วมนิเทศ ดำเนินการโดยใช้ภาวะผู้นำทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจ ประสานงานและใช้ศักยภาพการทำงานอย่างเต็มที่ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนางานของสถานศึกษานั้น ๆ โดยส่วนรวมให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานการศึกษา

สุรศักดิ์ ปาเฮ (2545 : 26) กล่าวว่า การนิเทศภายในโรงเรียน หมายถึง การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับครูในโรงเรียนในการที่จะปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการทำงานของครูให้มีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียน

สรุป การนิเทศภายใน หมายถึง การดำเนินการให้คำปรึกษาช่วยกันแก้ปัญหา ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ ระหว่างผู้บริหารกับ

บุคลากรครูในโรงเรียนหรือระหว่างบุคลากรครูผู้สอนด้วยกัน ซึ่งจะส่งผลดีต่อคุณภาพ การศึกษาของนักเรียน

## 2. ความจำเป็นของการนิเทศภายใน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2541 : 51) ให้ความจำเป็นของการนิเทศภายในโรงเรียนว่า การนิเทศที่จัดขึ้นภายในโรงเรียน โดยความร่วมมือของครูทุกคนในโรงเรียน จึงเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยให้ประสบความสำเร็จในการรวมพลังครู และการพัฒนาครูให้มีความสามารถในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของตนเองให้ดียิ่งขึ้น ในขณะที่เดียวกันครูก็มีความมั่นใจ มีขวัญ กำลังใจดี มีความภาคภูมิใจที่ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงาน จนถึงขั้นเกิดความภูมิใจแล้ว ก็จะปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของตนให้ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ จนเป็นนิสัย ทำให้เกิดการพัฒนาที่ถาวร ดังมีคำกล่าวว่าการจัดการที่ดีเป็นกุญแจนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร การนิเทศที่ดีนำไปสู่การจัดการที่ดี

สุรศักดิ์ ปาเฮ (2545 : 26) ให้ความจำเป็นของการนิเทศภายในไว้ดังนี้

1. พัฒนาคอนเป็นการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เพื่อนิเทศแล้วบุคลากรภายในโรงเรียนได้รับความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงาน
2. พัฒนางานเป็นการสร้างสรรค์วิธีการทำงานของบุคลากรในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ประสานสัมพันธ์เป็นการร่วมมือสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน
4. สร้างขวัญและกำลังใจเป็นการสร้างความมั่นใจความสบายใจและมีความตั้งใจในการทำงาน

## 3. กระบวนการนิเทศภายใน

สุรศักดิ์ ปาเฮ (2545 : 28) ได้กำหนดกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียนเป็นขั้นตอนได้ 3 ขั้นตอน ดังนี้

### 1. ขั้นการเตรียมการ

- 1.1 ผู้บริหารแต่งตั้งคณะทำงานนิเทศภายในโรงเรียน
- 1.2 ร่วมศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดต่าง ๆ ที่เป็นยุทธศาสตร์ที่

สำคัญของการปฏิรูปการเรียนรู้

- 1.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนร่วมเพื่อ

กำหนดยุทธศาสตร์การทำงานต่อไป

1.4 จัดเตรียมความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับ

การนิเทศ

1.5 สร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูอาจารย์และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

2. ขึ้นดำเนินการนิเทศภายใน กำหนดไว้ 2 ลักษณะใหญ่ ๆ ดังนี้

2.1 การนิเทศภายในเป็นกลุ่มสามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น

2.1.1 การประชุมชี้แจงให้ทราบถึงความเคลื่อนไหวต่าง ๆ

2.1.2 การประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคนิคนวัตกรรมการสอน

ใหม่ ๆ

2.1.3 การจัดอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูให้ก้าวหน้า

2.1.4 การร่วมสัมมนาลักษณะสมาคมเครือข่ายวิชาชีพ

2.1.5 การเยี่ยมสถานศึกษา ครูต้นแบบแห่งอื่น ๆ

2.2 การนิเทศเป็นรายบุคคล สามารถทำได้หลายวิธี เช่น

2.2.1 การตรวจบันทึกการสอน เป็นการเตรียมความพร้อมก่อน

สอนทุกครั้ง

2.2.2 การเยี่ยมชั้นเรียน สร้างขวัญกำลังใจแก่ครูผู้สอนใน

โรงเรียน

2.2.3 การสังเกตการสอน

2.2.4 การให้คำปรึกษา

3. ขึ้นประเมินผล/สรุปผล เป็นการประเมินผลและสรุปผล

การดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน จากการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ตามกรอบปฏิรูปการเรียนรู้ ที่ครูอาจารย์นำไปจัดประสบการณ์หรือกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การประเมินผลอาจทำได้หลายวิธี เช่น การประเมินโครงการ การวิเคราะห์การวิจัย ฯลฯ เพื่อนำผลสรุปที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนางานนิเทศภายในโอกาสต่อไป

สรุปผลจากการศึกษาเอกสารและคู่มือการพัฒนาบุคลากร พบว่า กระบวนการพัฒนาบุคลากรที่ประสบความสำเร็จประกอบด้วยขั้นตอนการพัฒนา 4 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการแก้ไขโดยวิธีพัฒนาบุคลากร ขั้นตอนที่ 2 การวางแผนในการพัฒนาบุคลากร ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ขั้นตอนที่ 4 การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ดังนั้นในการวิจัยเพื่อพัฒนาครูด้านการวิจัยในชั้นเรียนครั้งนี้ จึงใช้



การพัฒนาบุคลากร โดยใช้การพัฒนา 4 ขั้นตอนดังกล่าว และเลือกใช้วิธีหรือกลยุทธ์ในการพัฒนา คือ การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ การศึกษาดูงานเพื่อให้ได้รับประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติ การนิเทศติดตามช่วยเหลือเพื่อให้คำแนะนำ ชี้แนะแนวทาง ในการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาให้ครูมีความรู้ความสามารถและมีเจตคติที่ดีต่อการทำวิจัยในชั้นเรียน

## การวิจัยในชั้นเรียน

### 1. ความหมายของการวิจัยในชั้นเรียน

คำที่ใช้การวิจัยในชั้นเรียนมีหลายคำ เช่น การวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) การวิจัยในชั้นเรียน (Classroom Research) การวิจัยของครู (Teacher Research) และการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน (Class Action Research – CAR) เป็นต้น การวิจัยดังกล่าวที่เป็นการวิจัยที่ทำโดยครูทั้งสิ้น

การวิจัยในชั้นเรียนมีความหมายชัดเจนอยู่ในตัว กล่าวคือ เป็นการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับบริบทและกระบวนการทั้งหลายที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนได้อย่างชัดเจน นักการศึกษาหลายท่านได้กล่าวถึงการวิจัยในชั้นเรียนไว้ดังนี้

สุวิมล ว่องวาณิช (2544 : 11) ได้สรุปประโยชน์ของการวิจัยไว้ดังนี้ การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการพัฒนาวิชาชีพครู เนื่องจากให้ข้อค้นพบที่ได้จากกระบวนการสืบค้นที่เป็นระบบและเชื่อถือได้ ทำให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาการเรียนรู้ และครูเกิดการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน นอกจากนี้ยังเป็นการพัฒนาผู้ที่มีส่วนร่วมนำไปสู่การพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ และด้วยหลักการสำคัญของการวิจัยปฏิบัติการที่เน้นการสะท้อนผล ทำให้การวิจัยแบบนี้ส่งเสริมบรรยากาศของการทำงานแบบประชาธิปไตย ที่ทุกฝ่ายเกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และยอมรับในการค้นพบร่วมกัน

วีรพล พิลานจันทร์ (2547 : 34) ได้สรุปประโยชน์ของการวิจัยในชั้นเรียนไว้ว่า การวิจัยในชั้นเรียนมีประโยชน์โดยตรงต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ช่วยแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นในการสอน ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น นักเรียนเปลี่ยนบทบาทจากผู้รับความรู้จากครู มาเป็นผู้ร่วมค้นหาคำความรู้ ครูปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการสอนซึ่งเป็นหน้าที่หลัก มาเป็นนักวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและผลจากการวิจัยในชั้นเรียน จะทำให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อนักเรียนครู โรงเรียนและการพัฒนาทางวิชาการ

ทิตนา แฉมมณี (2540 : 5) วิจัยในชั้นเรียน หมายถึง การวิจัยในบริบทของชั้นเรียนมุ่งนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนของตน เป็นการนำ

กระบวนการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาครูให้ไปสู่ความเป็นเลิศ และมีอิสระทางวิชาการ

ประวิต เอราวรรณ (2542 : 3) กล่าวว่า การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนเป็นการศึกษาค้นคว้าของครู ซึ่งจัดว่าเป็นผู้ปฏิบัติงานในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหา (Problem Solving) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือพฤติกรรมนักเรียน และคิดวิเคราะห์ (Critical thinking) เพื่อพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน

กรมวิชาการ (2542 : 7) กล่าวว่า การวิจัยในชั้นเรียนคือ กระบวนการที่ครูศึกษาค้นคว้าเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนการสอนที่ตนรับผิดชอบ จุดเน้นของการวิจัยในชั้นเรียนคือ การแก้ปัญหาหรือพัฒนากระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ ดังนั้นการวิจัยในชั้นเรียนเป็นการศึกษาและวิจัยควบคู่กับการจัดการเรียนการสอน เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนการสอนของตนเองและเพื่อเผยแพร่ผลการวิจัย ให้เกิดประโยชน์ต่อผู้อื่นต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2544 : 6) ได้กล่าวว่า การวิจัยในชั้นเรียน หมายถึง การวิจัยที่ทำโดยครูในชั้นเรียน โดยมีจุดประสงค์เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนมีการดำเนินการที่มีแผนชัดเจนกระทำอย่างรวดเร็วสามารถนำผลมาใช้ได้ทันที ในระหว่างการทำวิจัยจะมีการสะท้อนข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยมีจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนมากที่สุด กระบวนการของการทำวิจัยในชั้นเรียนจะมีการทำอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะได้ผลตามเป้าหมายที่ต้องการ

นพดล เจนอักษร (2544 : 19) กล่าวว่า การวิจัยในชั้นเรียนคือ การวิจัยในประเภทหนึ่งที่ครูผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการ ควบคู่ไปกับการเรียนการสอนปกติในชั้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการศึกษาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น แล้วนำผลที่ได้ไปพัฒนาการเรียนการสอนหรือใช้ในการแก้ไขปัญหาลearning ของตน รวมทั้งเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์แก่ผู้อื่นต่อไป

ยุทธนา ปฐมวราชดิ (2544 : 60) กล่าวว่า การวิจัยในชั้นเรียนคือ ร่องรอยของการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีระบบ หรือเป็นกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือแสวงหาคำตอบจากข้อสงสัยที่เกิดขึ้น ในการจัดการเรียนรู้ของครูที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนอาจเป็นรายบุคคลเป็นกลุ่ม หรือทั้งชั้นเรียนอย่างมีขั้นตอน ประกอบด้วย การวางแผน การพัฒนาสื่อ หรือวิธีการที่นำมาใช้ในการวิจัย การวิเคราะห์ และสรุปผลการวิจัย และการนำเสนอผลการศึกษา และข้อค้นพบที่ได้ในรูปแบบเอกสารการวิจัยหรือการรายงานการพัฒนาผู้เรียน

อนงค์พร สถิตย์ภาคีกุล (2544 : 62) กล่าวว่า การวิจัยในชั้นเรียนเป็นกระบวนการแก้ไขปัญหาอย่างมีระบบที่เกิดขึ้นในห้องเรียนโดยครูผู้สอนเพื่อนำผลมาใช้ ในการปรับปรุงการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

ชาตรี เกียรติธรรม (2545 : 13) กล่าวว่า การวิจัยในชั้นเรียน เป็นกระบวนการที่ครูศึกษาค้นคว้าเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนการสอนที่ตนรับผิดชอบ โดยเป็นการแก้ปัญหาหรือพัฒนากระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ ดังนั้นการวิจัยในชั้นเรียนจึงเป็นการวิจัยที่ดำเนินควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานของครู โดยครูเป็นผู้ทำการวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ กล่าวคือ ครูเป็นนักวิจัยที่ทำหน้าที่ทั้งผลิตงานและบริโภคงานวิจัย

สรุปได้ว่า ประโยชน์ของการวิจัยในชั้นเรียนมีประโยชน์ทั้งต่อผู้เรียนครูผู้สอนและสถานศึกษา กล่าวคือ ครูผู้สอนนอกจากจะใช้การวิจัยในชั้นเรียนเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนแล้ว ยังสามารถใช้เป็นผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอของกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นได้ ในส่วนของนักเรียนจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้ดีขึ้นเกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียน จนทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และไม่มีปัญหาทางการเรียนส่วนสถานศึกษาก็สามารถที่บริหารงานวิชาการอย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อนักเรียนที่จะเป็นพลเมืองของชาติต่อไป

## 2. รูปแบบของการวิจัยในชั้นเรียน

ได้มีนักวิจัยหลายท่าน ได้เสนอรูปแบบการวิจัยในชั้นเรียน ไว้อย่างหลากหลาย ดังต่อไปนี้

ศุวิมล ว่องวานิช (2544 : 17) ได้นำเสนอรูปแบบและลักษณะการวิจัยในชั้นเรียนไว้หลากหลายดังจะนำเสนอบางส่วนต่อไปนี้

1. รูปแบบการวิจัยปฏิบัติการแบบเป็นทางการและแบบไม่เป็นทางการ (Formal and Informal Research) คือ

1.1 การวิจัยแบบเป็นทางการ (Formal Research) เป็นงานวิจัยที่มีแบบแผนการวิจัยอย่างเคร่งครัด มีลักษณะการดำเนินงานและการนำเสนอเหมือนงานวิจัยเชิงวิชาการ (academic research) ของนักวิจัยมืออาชีพ มีการออกแบบการวิจัยที่รัดกุมเพื่อให้ตอบคำถามได้ชัดเจนและมีรูปแบบการนำเสนอรายงานผลการวิจัยที่กำหนดชัดเจนส่วนใหญ่จะจำแนกเนื้อหาสาระออก เป็น 5 บท

1.2 การวิจัยแบบไม่เป็นทางการ (Informal Research) เป็นงานวิจัยที่ไม่ยึดแบบการวิจัยอย่างเคร่งครัดเหมือนการวิจัยเชิงวิชาการ มุ่งเน้นการตอบคำถามการวิจัยแบบเป็นทางการ ข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยก็พยายามใช้ข้อมูลที่มีอยู่แล้วจากการเรียนการสอนตามปกติ การนำเสนอผลการวิจัยครอบคลุมเพียงประเด็นสำคัญที่ผู้วิจัยต้องการนำเสนอ งานวิจัยแบบนี้ บางครั้งพบว่าการรายงานเพียง 1 - 2

Calhoun (สุวิมล ว่องวาณิช. 2544 : 19 ; อ้างอิงมาจาก Calhoun. 1993)

เสนอรูปแบบการวิจัยปฏิบัติการไว้ว่า

1. การวิจัยของครูแบบทำคนเดียว (Individual Teacher Research) เป็นการวิจัยที่เน้นการเปลี่ยนแปลงในห้องเรียนใดห้องเรียนหนึ่ง โดยครูกำหนดปัญหาที่ต้องการแก้ไขและหาแนวทางแก้ไขคนเดียว

2. การวิจัยปฏิบัติงานแบบร่วมมือ (Collaborative Action Research) เป็นการวิจัยที่คณะทำงานเป็นผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน มีการทำงานโดยเลือกปัญหาวิจัยที่สนใจร่วมกัน มีการรวบรวมข้อมูล จัดระบบ กระบวนการวิจัยเป็นแบบวงจรต่อเนื่อง มีหน้าที่เหมือนการประเมินความก้าวหน้ามีจุดมุ่งหมายเน้นที่การปรับปรุงในโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2544 : 8 – 10) ได้กล่าวว่ารูปแบบของการวิจัยในชั้นเรียนไว้ ดังนี้

1. การวิจัยโดยครูเพียงคนเดียว (Individual Teacher Action Research) การวิจัยปฏิบัติงานลักษณะเช่นนี้ เป็นการวิจัยที่จัดทำขึ้นเมื่อครูพบปัญหาในการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียนครูต้องการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยการกระบวนการวิจัยด้วยตัวของครูเอง เป้าหมายของการทำวิจัยก็เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในชั้นเรียนของตนเอง ไม่ว่าจะเป็นการจัดการเรียนรู้ วิธีการสอนหรือสื่อการเรียนรู้ รวมทั้งการเรียนรู้พฤติกรรมของนักเรียน โดยครูพยายามค้นหาเทคนิค หรือวิธีการแก้ไขให้ผู้เรียนมีความสามารถพัฒนาตนเอง ได้เต็มตามศักยภาพ ด้วยครูเพียงคนเดียว

2. การวิจัยในชั้นเรียนแบบร่วมมือ (Collaborative Action Research) การวิจัยในชั้นเรียนลักษณะนี้ เป็นการวิจัยที่จัดทำขึ้นเมื่อครู 2 คนพบปัญหาในการจัดการเรียนรู้ที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน จากนั้นจึงวางแผนการทำวิจัยร่วมกัน ครูที่ควรทำวิจัยในลักษณะนี้อาจอยู่โรงเรียนเดียวกันหรือต่างโรงเรียนก็ได้ แต่ต้องมีปัญหาที่มุ่งแก้ไขเหมือนกัน การวิจัยแบบนี้จึงเป็นการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาในชั้นเรียนก็ได้ ดังนั้นจำนวนครูที่เข้าร่วมวิจัยจึงมีตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป

3. การวิจัยระดับโรงเรียน (Statewide Action Research) การวิจัยระดับโรงเรียน เป็นการวิจัยที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ปัญหาของโรงเรียน โดยมีผู้บริหารเป็นหัวหน้านำทีมโดยคณะวิจัยประกอบด้วยคณะครู บุคลากรอื่นในโรงเรียน รวมทั้งชุมชนและคณะที่ปรึกษาจากภายนอก การวิจัยปฏิบัติการระดับโรงเรียนจะเน้นการปรับปรุง พัฒนาโรงเรียนใน 3 ด้าน คือ ปรับปรุงพัฒนาโรงเรียน พัฒนานักเรียนและการเพิ่มพูน ความรู้ของบุคลากร

ฝ่ายต่าง ๆ การวิจัยระดับโรงเรียนเป็นการวิจัยที่ซับซ้อนที่สุดที่มุ่งหวังให้บุคลากรทุกคนในโรงเรียนเข้ามามีบทบาทส่วนร่วมในการทำวิจัย อย่างไรก็ตามการทำวิจัยระดับโรงเรียนสามารถทำงานเป็นทีมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และความคิดเห็นกันได้

ชูศรี วงศ์รัตนะ และคณะ (2544 : 9) ได้กล่าวว่ารูปแบบการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนเป็น 4 รูปแบบ คือ

1. การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน (Classroom Action Research) เป็นการวิจัยของครูที่ต้องการแก้ปัญหาและพัฒนางานในชั้นเรียนของตน
2. การวิจัยปฏิบัติการระดับโรงเรียน (Collaborative Action Research) เป็นการวิจัยของครูร่วมกันหลายคนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนางานในสายชั้นหรือกลุ่มวิชา
3. การวิจัยปฏิบัติการระดับโรงเรียน (Schooled Action Research) เป็นการวิจัยของผู้บริหารโรงเรียน บุคลากรในโรงเรียน อาจารย์หน่วยงานนอกโรงเรียนด้วยก็ได้เพื่อพัฒนาโรงเรียนและสภาพแวดล้อม
4. การวิจัยปฏิบัติการอิงชุมชน (Communit Based Action Research) เป็นการวิจัยเพื่ออาศัยความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อระดมทรัพยากรจากทุกแห่งมาพัฒนาชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ จะเห็นได้ว่ารูปแบบของการวิจัยในชั้นเรียนจะมีรูปแบบคล้าย ๆ คือ การทำวิจัยปฏิบัติการคนเดียว แบบรวมพลังและวิจัยทั้งโรงเรียนซึ่งเป็นการพัฒนาโรงเรียนและบุคลากรสรุปแล้ว การวิจัยทุกระบบจะเป็นการแก้ปัญหาอย่างมีระบบทั้งสิ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

### 3. กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน

ได้มีนักวิจัยและผู้รู้ได้เสนอกระบวนการหรือขั้นตอนการวิจัยในชั้นเรียนไว้หลายวิธีด้วยกันดังจะนำเสนอ ดังนี้

กรมวิชาการ (2542 : 7 - 10) ได้ให้หลักการและกำหนดขั้นตอนการวิจัยในชั้นเรียนไว้ 9 ประการ ดังนี้

1. ศึกษาปัญหาในการเรียนการสอน
2. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดปัญหาและตั้งสมมุติฐาน
3. ขอคำแนะนำปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญ
4. ดำเนินการทดลองสอน โดยบูรณาการกับการสอนปกติ
5. เก็บรวบรวมข้อมูล
6. วิเคราะห์ข้อมูล

7. แปลผลข้อมูล
8. เขียนรายงานการวิจัย
9. นำผลการวิจัยไปใช้

กุลยา ตันติผลาชีวะ (2545 : 43 – 44) ได้เสนอแนะกระบวนการและขั้นตอนการทำวิจัยในชั้นเรียนไว้ 6 ขั้นตอนดังนี้

1. กำหนดปัญหาการวิจัยด้วยการศึกษาวิเคราะห์สาเหตุ เขียนรายการปัญหาและตั้งสมมุติฐาน การแก้ปัญหา
2. วางแผนวิจัยและออกแบบการวิจัยด้วยการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นฐานของการกำหนดวิธีการแก้ปัญหาตามหลักการและทฤษฎี โดยกำหนดขั้นตอนการวิจัยดังนี้
  - 2.1 กำหนดจุดประสงค์การวิจัยที่ต้องการผลลัพธ์อะไร
  - 2.2 ขอบเขตการวิจัยทำกับเด็กกลุ่มไหน สถานการณ์อย่างไร
  - 2.3 วิธีการวิจัย หมายถึง ขั้นตอนของการดำเนินการแก้ปัญหาเป็นอย่างไร
  - 2.4 เครื่องมือวิจัย หมายถึง เครื่องมือที่ผู้วิจัยจะใช้ในการเก็บข้อมูล

ขณะทำการวิจัยมีอะไรบ้าง

3. ปฏิบัติการ เป็นขั้นตอนของการนำแผนการวิจัยไปปฏิบัติดังนี้
    - 3.1 ดำเนินการแก้ปัญหตามแผนที่กำหนด
    - 3.2 เก็บข้อมูลขณะทำการวิจัยด้วยวิธีการสหทาง เช่น การสังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม หรือเก็บผลงาน เป็นต้น
  4. การคิดทบทวน ผู้วิจัยต้องสังเกตผลที่เกิดจากการแก้ปัญหา ประเมินภาพการเปลี่ยนแปลงวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลง
  5. ประเมินผล ผู้วิจัยประมวลผลที่เกิดขึ้น ถ้าเป็นไปตามจุดประสงค์ที่ต้องการถ้ายังไม่สมบูรณ์ อาจต้องปรับแผนแล้วเข้าสู่วงจรวิจัยใหม่
  6. สรุปผลการวิจัยและเขียนรายงานการวิจัย
- สุภาภรณ์ มั่นเกตุวิทย์ (2545 : 18 - 19) ได้กล่าวถึงกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนว่า กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนนั้นเป็นเรื่องที่เราคุ้นเคยอยู่แล้ว ซึ่งสรุปเป็นขั้นตอนง่าย ๆ ดังนี้
1. ขั้นตอนการสำรวจสภาพการปฏิบัติงานของตนเอง (Reconnaissance) ในการปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมการสอน ครูไม่สามารถเลือกผู้เรียนได้และในห้องเรียนแต่ละห้องก็ไม่มีครูคนไหน โชคดีที่จะไม่ประสบกับปัญหา ไม่ว่าจะเป็นปัญหาด้านพฤติกรรม

ปัญหาด้านการเรียนรู้ และปัญหาต่าง ๆ ที่อยู่อย่างหลากหลาย ในขั้นนี้ครูสำรวจปัญหาแล้ว เรือนลำดับความสำคัญของปัญหา วิเคราะห์หาสาเหตุอย่างละเอียด ครูควรทำความเข้าใจกับ ปัญหาและสาเหตุของปัญหาอย่างต้องแท้ เพราะปัญหาต่าง ๆ เกิดจากปัจจัยหลายด้าน ไม่ว่าจะ เป็นตัวผู้เรียนทั้งในด้านสมอง สุขภาพ สภาพแวดล้อม แม้กระทั่งพฤติกรรมการสอนของ ครูล้วนแต่เป็นสาเหตุที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนทั้งสิ้น ครูหรือวิจัยต้องมี ข้อมูลสภาพปัญหาที่แท้จริง

2. ขั้นการวางแผน (Planning) การวางแผนเริ่มจากการกำหนดวัตถุประสงค์ ประสงค์ วิธีการหรือนวัตกรรมเพื่อใช้ในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาจากปัญหาที่เกิดขึ้น

3. การดำเนินการหรือการปฏิบัติงานตามแผน (Planning) การวางแผนเริ่ม จากการกำหนดวัตถุประสงค์วิธีการหรือนวัตกรรมเพื่อใช้ในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาจาก ปัญหาที่เกิดขึ้น

4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflection) ขั้นนี้เป็นการนำเอาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ สรุปผลหาคำตอบว่าสิ่งที่ได้ดำเนินงานในการแก้ปัญหา เพื่อพัฒนาโดยใช้นวัตกรรมที่กำหนดคนั้นผลสำเร็จเป็นอย่างไร

ซูศรี วงศ์รัตนะ และคณะ (2544 : 79 -81) ได้กล่าวถึงขั้นตอนสำคัญของการ วิจัยในชั้นเรียนไว้ว่า การวิจัยในชั้นเรียนเป็นการวิจัยประเภทหนึ่งของการวิจัยทางการศึกษา ซึ่งตรงกับภาษาอังกฤษว่า Classroom Action Research การวิจัยในชั้นเรียนจะเน้นผลที่ เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงอย่างมีแผนอันเนื่องมาจากการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไขในการประเมินผลลัพธ์ของยุทธวิธีที่ผู้วิจัยใช้ในการปฏิบัติ โดยดำเนินการวิจัยตาม ขั้นตอนสำคัญ 4 ขั้น คือ

1. การวางแผน (Planning) P
2. การปฏิบัติ (Action) A
3. การสังเกต (Observe) O
4. การสะท้อนกลับ (Reflect and Revise) R

ซึ่งเมื่อนำมาดำเนินการทดลองตามขั้นตอนการวิจัยจะเป็นขั้นตอนดังนี้

- ขั้นที่ 1 กำหนดปัญหาหรือค้นคว้าปัญหา
- ขั้นที่ 2 เตรียมการและวางแผน (Planning)
- ขั้นที่ 3 ปฏิบัติตามแผน (Action)
- ขั้นที่ 4 การสังเกต (Observe)

ขั้นที่ 5 การสะท้อนกลับ (Reflect)

ขั้นที่ 6 วิเคราะห์และสรุปผล

ขั้นที่ 7 เขียนรายงานการวิจัย

#### 4. ประโยชน์ของการวิจัยในชั้นเรียน

วาโร เฟ็งสวัสดิ์ (2546 : 15) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของการวิจัยในชั้นเรียน ดังนี้

1. เป็นการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอนและปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยวิธีการวิจัย
2. เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการพัฒนาวิชาชีพครู เนื่องจากข้อค้นพบที่ได้มาจากกระบวนการค้นคว้าที่เป็นระบบและเชื่อถือได้ ทำให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาการเรียนรู้อและครูเกิดการพัฒนาการเรียนการสอน
3. เป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู ด้วยการเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติ และทำให้วิชาชีพครูเป็นวิชาชีพที่สร้างความเชื่อถือ
4. ทำให้การเรียนการสอนได้รับการพัฒนาถูกต้องอย่างเป็นระบบเกิดผลดีแก่นักเรียน

นักเรียน

5. เป็นการส่งเสริมสนับสนุน ความก้าวหน้าของการวิจัยทางการศึกษา เนื่องจากการวิจัยประเภทนี้จะส่งเสริมบรรยากาศของการทำงานแบบประชาธิปไตย โดยที่ทุกฝ่ายเกิดการและเปลี่ยนแปลงประสพการณ์และยอมรับในการค้นพบร่วมกัน

ครุรักษ์ ภิรมย์ (2544 : 7) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของการทำวิจัยในชั้นเรียนไว้ดังนี้

1. ช่วยให้ครูมีพลังอำนาจในการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนเพิ่มมากขึ้น สามารถแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนได้ทันทั่วทั้งและมีประสิทธิภาพ
2. ช่วยให้ครูมีความมั่นใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมากขึ้น และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ช่วยให้ครูทำงานได้อย่างมีระบบประสบความสำเร็จในการทำงาน มีความรู้ลึกเป็นเจ้าของและภาคภูมิใจในวิชาที่นำมาใช้
4. ช่วยให้โรงเรียนสามารถกำหนดนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม โดยมีผลวิจัยรองรับ



5. ช่วยให้ผู้เรียนได้รับการแก้ปัญหาและพัฒนาอย่างสมบูรณ์เต็มศักยภาพ ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

อนงค์ เพชรรักษ์ (2544 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเกี่ยวกับ บทบาทผู้บริหารในการส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน พบว่าการวิจัยในชั้นเรียนมีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาการศึกษาเพราะเป็นกระบวนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนได้เป็นอย่างดี ปัญหาการวิจัยในชั้นเรียนคือ ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในการวิจัยในชั้นเรียนน้อย หรือไม่รู้เลย และมีการนำผลการวิจัยมาปรับปรุงการเรียนการสอนน้อยมาก ผู้บริหารให้ความสำคัญกับนโยบายการวิจัยในชั้นเรียนน้อย และวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการวิจัยมีน้อย นอกจากนี้ยังพบว่าบทบาทของผู้บริหารในการสนับสนุนการวิจัยในชั้นเรียนในสายตาของผู้สอนที่มีประสบการณ์ต่างกัน ไม่มีความแตกต่างกัน และผู้บริหารที่มีประสบการณ์แตกต่างกันมีบทบาทการส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียนแตกต่างกัน ข้อเสนอแนะผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการวิจัยในชั้นเรียน โดยกำหนดเป็นนโยบายหลักที่ชัดเจน ยกย่องครูที่มีผลงานการวิจัยในชั้นเรียน

กอบกุล จงกลณี (2545 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียน พบว่า สภาพปัญหาและอุปสรรคของการวิจัยในชั้นเรียนมี 4 ด้าน คือ

1. ด้านครูขาดเทคนิคการวิจัย
2. ด้านครูขาดการส่งเสริมสนับสนุนจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ด้านครูขาดปัจจัยเอื้อต่อการทำการวิจัย
4. ด้านขาดการเผยแพร่ผลงานวิจัย

แนวทางในการแก้ไขปัญหา มีทั้งสิ้น 129 ข้อ ซึ่งบางข้อสามารถนำมาใช้แก้ปัญหาได้มากกว่า 1 ด้าน ซึ่งในด้านที่ 1 ถึง ด้านที่ 3 มีแนวทางการแก้ปัญหาร่วมกัน ดังนี้ คือ จัดอบรมสัมมนา จัดหาเอกสาร จัดหาที่ปรึกษาให้คำแนะนำ จัดเวทีเสนอผลงาน จัดให้มีแหล่งข้อมูล จัดเผยแพร่ผลงานวิจัย จัดหาอุปกรณ์เครื่องอำนวยความสะดวก จัดหาทุนการทำวิจัย จัดเครือข่ายการวิจัย นำผลงานวิจัยไปพิจารณาความคิดความชอบ ติดตามประเมินผล การทำงานอย่างต่อเนื่องสร้างแรงจูงใจทั้งรูปธรรมและนามธรรมและจัดบรรยากาศที่ทำงานให้เป็นบรรยากาศทางวิชาการส่วนในด้านที่ 4 ด้านการเผยแพร่ผลงานวิจัย พบว่า ควรเผยแพร่ในรูปของการจัดประชุมสัมมนาจัดเวทีเสนอผลงานวิจัย จัดในรูปของเอกสารเพื่อทำการเผยแพร่ในแหล่งข้อมูลต่างๆ ให้สื่อมวลชน มีส่วนช่วยในการเผยแพร่ในรูปของการนำเสนอทั้งทางโทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ตระหนักรู้

และเกิดความสนใจ ส่งผลต่อการปฏิบัติงานเป็นรูปธรรม

สรุปได้ว่า การวิจัยในชั้นเรียนมีความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูเป็นอย่างมาก เพราะการวิจัยเป็นเครื่องมือในการค้นหาแนวทาง ในการพัฒนาการเรียนการสอน ที่มีระบบระเบียบเชื่อถือได้ และสามารถพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพของตนเอง การวิจัยในชั้นเรียนมีวิธีการที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ที่จะทำให้ครูมีบทบาทสำคัญในการจัดการเรียนรู้ ค้นหาวิธีการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้อในห้องเรียนให้มีประสิทธิภาพด้วยตนเอง

### การวิจัยเชิงปฏิบัติการ

สุวิมล ว่องวานิช (2544 : 13-33) ได้กล่าวถึงความหมาย กรอบแสดงลักษณะ กระบวนการวิจัย ขั้นตอน และสรุปหลักการของการวิจัยเชิงปฏิบัติการไว้ดังนี้

1. ความหมายเชิงปฏิบัติการ (Action Research) หมายถึงการวิจัยประเภทหนึ่ง ซึ่งใช้กระบวนการปฏิบัติงานอย่างมีระเบียบ ผู้วิจัยและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติการ 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน การลงมือปฏิบัติ การสังเกต การสะท้อนผลผลการปฏิบัติ การดำเนินการไปอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะได้ข้อสรุปที่แก้ไขได้จริง หรือพัฒนาสถานการณ์ภาพลักษณ์ของสิ่งที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. จุดมุ่งหมายของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ

จุดมุ่งหมายของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานประจำให้ดีขึ้น โดยนำเอางานที่ปฏิบัติอยู่มาวิเคราะห์สภาพปัญหา อันเป็นต้นเหตุให้งานนั้นไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร จากนั้นใช้แนวคิดทฤษฎีและประสบการณ์ปฏิบัติงานที่ผ่านมาเสาะหาข้อมูล

3. กรอบแสดงลักษณะของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ มี 4 ลักษณะดังนี้

3.1 เป็นการวิจัยแบบมีส่วนร่วมและร่วมมือ (Participation and Collaboration) ใช้การทำงานเป็นกลุ่ม ผู้วิจัยทุกคนมีส่วนสำคัญและมีบทบาทเท่าเทียมกันในทุกกระบวนการของการวิจัยทั้งการเสนอความคิดเห็นเชิงทฤษฎีและการปฏิบัติ ตลอดจนการวางแผนการวิจัย

3.2 ใช้การวิเคราะห์วิจารณ์ (Critical Function) การวิเคราะห์การปฏิบัติอย่างลึกซึ้งจากสิ่งที่สังเกตได้ จะนำไปสู่การตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผล เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติ

3.3 ใช้วงจรการปฏิบัติ (The Action Research Spiral) ตามแนวคิดของ (Kemmis McTaggart) คือ การวางแผน (Planning) การปฏิบัติ (Action) การสังเกต (Observation) และการสะท้อนผล (Reflection) ตลอดจนการปรับปรุงแผน (Re-Planning) เพื่อนำไปปฏิบัติในวงจรต่อไปจนกว่าจะได้รูปแบบของการปฏิบัติงานที่เป็นที่พึงพอใจ และได้ข้อเสนอเชิงทฤษฎีเพื่อเผยแพร่ต่อไป

4. กระบวนการดำเนินการวิจัยปฏิบัติการ มีขั้นตอนที่สำคัญ ๆ ในการดำเนินการ ดังนี้

4.1 การจำแนกหรือพิจารณาปัญหาที่ประสงค์จะศึกษา ผู้วิจัยและกลุ่มที่ทำการวิจัย จะต้องศึกษารายละเอียดของปัญหาอย่างชัดเจน ปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องเรียนซึ่งจะทำให้การวิจัยเชิงปฏิบัติการจะต้องมีทฤษฎีรองรับ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับปัญหานั้น ๆ การวิเคราะห์สภาพปัญหาควรพิจารณาให้ครบ 4 องค์ประกอบต่อไปนี้ ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับครู นักเรียน เนื้อหาวิชา และสภาพแวดล้อม

4.2 เลือกปัญหาสำคัญที่เป็นสาระควรแก่การศึกษาวิจัย เลือกโดยอาศัยทฤษฎีมาร่วมพิจารณาลักษณะปัญหา แล้วสร้างวัตถุประสงค์ของการวิจัย ตลอดจนอาจจะสร้างสมมุติฐานของการวิจัย ในรูปแบบข้อความที่ต้องการประเมิน ที่แสดงความสัมพันธ์ปัญหาหลักหรือทฤษฎีพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับปัญหานั้น

4.3 เลือกเครื่องมือดำเนินการวิจัยที่จะช่วยให้ได้คำตอบปัญหา ตามสมมุติฐานที่ตั้งไว้ เครื่องมือที่ใช้มี 2 ลักษณะ คือ เครื่องมือที่ใช้ในการทดลองปฏิบัติหรือฝึกหัดตามวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงาน

4.4 บันทึกเหตุการณ์อย่างละเอียดในแต่ละขั้นตอนของการวิจัย ทั้งส่วนที่เป็นความก้าวหน้าและอุปสรรคตามวงจรการปฏิบัติ คือ เครื่องมือที่ใช้ในการทดลองปฏิบัติการ สังเกตและการสะท้อนผลการปฏิบัติ เก็บสะสมบันทึกไว้เพื่อใช้ปรับปรุงวงจรปฏิบัติการต่อไป และเพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์หาคำตอบสมมุติฐาน

4.5 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ในด้านต่าง ๆ ของข้อมูลที่รวบรวมไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับข้อมูลเชิงคุณภาพ ได้แก่การตรวจสอบรายละเอียด อธิบายสถานการณ์ จัดหมวดหมู่และแยกประเภทของกลุ่มข้อมูลตามหัวข้อที่เหมาะสม เปรียบเทียบข้อแตกต่างและคล้ายคลึงของข้อมูล

4.6 ตรวจสอบข้อมูลของกลุ่มผู้วิจัยที่ได้พิจารณาไว้แล้วอีกครั้งหนึ่ง เพื่อสรุปหาคำตอบที่เป็นสาเหตุและวิเคราะห์แก้ปัญหานั้นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และจะ

ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสรุปประมวลเป็นหลักการ (Principle) รูปแบบ (Model) ของการปฏิบัติหรือเสนอเชิงทฤษฎี (Proposition) หรือ (Theory) ทั้งนี้จะต้องอาศัยหลักตรรกวิทยาโดยวิธีอุปมานและความรู้เชิงทฤษฎีด้วย

5. ขั้นตอนการวิจัยเชิงปฏิบัติการ กระบวนการวิจัย เมื่อก้าวในเชิงนำไปใช้เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในโรงเรียน มีวิธีการดำเนินการตามวงจรของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

5.1 ขั้นวางแผน (Plan) เริ่มต้นด้วยการสำรวจปัญหาาร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อให้ได้ปัญหาที่สำคัญที่ต้องการแก้ไข ตลอดจนการแยกแยะรายละเอียดของปัญหานั้น เกี่ยวกับลักษณะของปัญหาเกี่ยวข้องกับใคร แนวทางแก้ไขอย่างไร และจะต้องปฏิบัติอย่างไร

5.2 ขั้นปฏิบัติ (Action) เป็นการนำแนวความคิดที่กำหนดเป็นกิจกรรมในขั้นวางแผนมาดำเนินการโดยการวิเคราะห์วิจารณ์ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นร่วมกันของทีมงานประกอบไปด้วย เพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงแผน ฉะนั้นแผนที่กำหนดควรมีความยืดหยุ่นได้ปรับได้

5.3 ขั้นสังเกตการณ์ (Observe) เป็นการเปลี่ยนที่เกิดขึ้นด้วยความรอบคอบ ซึ่งเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นทั้งที่คาดหวังและไม่คาดหวัง โดยอาศัยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเข้าช่วย

5.4 ขั้นสะท้อนผลการปฏิบัติการ (Reflect) เป็นขั้นสุดท้ายของวงจรการทำงานวิจัยเชิงปฏิบัติการ คือ การประเมินหรือตรวจสอบกระบวนการแก้ปัญหา หรือสิ่งที่เป็นข้อจำกัดที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติการ ผู้ร่วมวิจัยกับกลุ่มผู้เกี่ยวข้องจะต้องตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้นในแง่มุมต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กับสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน และของระบบการศึกษาที่ประกอบกัน โดยผ่านการถูกอภิปรายปัญหา การประเมินโดยกลุ่มจะทำให้แนวทางของการพัฒนาขั้นตอนการประเมินกิจกรรม และเป็นพื้นฐานข้อมูลที่น่าไปสู่การปรับปรุง การวางแผนการปฏิบัติต่อไป

สรุปหลักการสำคัญของการวิจัยเชิงปฏิบัติการที่ต้องตระหนักอยู่เสมอคือ กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องมีความสำคัญต่อกระบวนการดำเนินการวิจัย นั่นคือ การวิจัยชนิดนี้ไม่ควรจะทำตามลำพังและควรใช้วงจรของกระบวนการดำเนินการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน การปฏิบัติ การสังเกต และการสะท้อนผลการปฏิบัติ เพื่อนำมาปรับปรุงแผนงาน แล้วดำเนินการกิจกรรมที่ปรับปรุงใหม่ ซึ่งวงจรของ 4 ขั้นตอน ดังกล่าวจะมีลักษณะการดำเนินการเป็น

บันไดเวียน (Spital) กระทำซ้ำตามวงจรจนกว่าจะได้รับการปฏิบัติตามจุดมุ่งหมาย การวิจัยเชิงปฏิบัติการอาจเริ่มต้นด้วยครู นักเรียน หรือนักศึกษา แล้วปฏิบัติการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางพัฒนาขึ้น โดยรับฟังความคิดเห็น ข้อติเตียนของผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ครู ผู้ปกครอง นักเรียน ผู้บริหาร และสังคมภายนอกบันทึกผลของการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและการฝึกปฏิบัติ 2) บันทึกผลของการเปลี่ยนแปลงของการใช้ภาษา และการสื่อสารในห้องเรียนหรือห้องทำงาน และกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่ต้องการแก้ไข 3) บันทึกของการเปลี่ยนแปลงสัมพันธภาพทางสังคม และการจัดระบบการที่ลดอุปสรรคต่อการฝึกปฏิบัติ 4) บันทึกผลของการพัฒนาการที่เป็นข้อค้นพบที่สำคัญของการวิจัย

6. การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ใช้วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ คือ การแจกแจงข้อค้นพบ ที่อยู่ในเชิงอธิบายความ ซึ่งจะนำไปสู่การสรุปเป็นผลการวิจัย และแสดงให้เห็นแนวทางหรือรูปแบบที่ปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการแก้ปัญหาในเรื่องราวของสิ่งที่ศึกษานั้น สรุปหลักการสำคัญของการวิจัยเชิงปฏิบัติการได้ดังนี้

6.1 การวิจัยเชิงปฏิบัติการเป็นความพยายามที่จะปรับปรุงการศึกษาโดยการเปลี่ยนแปลง (Changing) การศึกษานั้น และการเรียนรู้ลำดับขั้นตอนของการเปลี่ยนแปลงนั้น

6.2 การวิจัยเชิงปฏิบัติการเป็นการทำงานของกลุ่ม (Participatory) และให้การปรึกษาหารือร่วมกันทำงาน (Collaboration) ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงโดยการฝึกปฏิบัติตามแนวทางที่กลุ่มกำหนด

6.3 การวิจัยเชิงปฏิบัติการใช้การสะท้อนการปฏิบัติ (Reflection) โดยประเมินตรวจสอบในทุก ๆ ขั้นตอน เพื่อปรับปรุงการฝึกหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย

6.4 การวิจัยเชิงปฏิบัติการเป็นกระบวนการเรียนอย่างมีระบบ (Systematic Learning Process) โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องนำความคดเชิงนามธรรมมาสร้างเป็นข้อสมมุติทดลองฝึกปฏิบัติซึ่งเป็นการทดสอบ (Test) ว่าเป็นข้อสมมุติฐานของแนวคิดนั้นถูกหรือผิด

6.5 การวิจัยเชิงปฏิบัติการเริ่มจากจุดเล็ก ๆ (Start Small) อาจจะเริ่มต้นจากบุคคล นักเรียน คนเดียวที่จะเริ่มดำเนินการให้มีการเปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงบางสิ่งบางอย่างทางการศึกษาให้ดีขึ้น โดยขณะที่ปฏิบัติต้องปรึกษารับฟังข้อคิดเห็นและอาศัยการร่วมปฏิบัติจากผู้เกี่ยวข้อง

6.6 การวิจัยเชิงปฏิบัติเป็นการสร้างความรู้ใหม่ที่ให้แนวทางการปฏิบัติเชิงรูปธรรมจากการบันทึก (Records) พัฒนาการของกิจกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้เห็นกระบวนการเข้าสู่ปัญหา การแก้ปัญหา การปรับปรุง และได้ผลสรุปที่สมเหตุสมผล ใน

ขณะเดียวกันสามารถนำสู่ปรากฏการณ์ที่ได้ประมวลเป็นข้อเสนอเชิงทฤษฎี (Proposition) ได้ จากแนวคิดและแนวทางการพัฒนาดังกล่าว จึงขอให้ผู้วิจัยสนใจนำกระบวนการ กำหนดงาน PAOR มาใช้ในการพัฒนาการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า การวิจัยเชิงปฏิบัติการเป็น กระบวนการศึกษาร่วมกัน หรือการแสวงหา ข้อเท็จจริง เป็นระบบกลุ่มของผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ขั้นตอนกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อ ทำความเข้าใจต่อปัญหาหรือ ข้อสงสัยที่กำลังเผชิญอยู่ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อสรุปอันเป็นการ นำไปสู่การแก้ปัญหาที่เผชิญอยู่ เพื่อให้ได้แนวทางในการแก้ไขปัญหา จนกระทั่งแก้ปัญหา บรรลุเป้าหมายประสบผลสำเร็จ

### บริบทของโรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง

โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง เปิดทำการสอน จำนวน 40 ห้องเรียน โดยเปิดสอน ระดับอนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ 4 มีนักเรียนจำนวน 1,300 คน พนักงานครู 52 คน อัตรา จ้าง 5 คน

### วิสัยทัศน์

ภายในปีการศึกษา 2550 โรงเรียนเทศบาลวัดสระทองจะจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกคน ให้เรียนรู้อย่างสนุกมีความสุขกับทุกสาระการเรียนรู้ มุ่งสู่คุณธรรม จริยธรรม นำชุมชนพัฒนา ไม่นำพาส่งเสียดิตทุกประเภท มีเหตุผลรับฟังผู้อื่น ยืนหยัดความ สุจริต คิดวิเคราะห์เป็น เน้นการอ่าน รักการทำงาน ประสานการออกกำลังกาย ใช้เทคโนโลยี เป็น เห็นความสำคัญของความเป็นไทย ใช้จ่ายอย่างประหยัด รู้จักมัธยัสถ์และอดออม ถนอม สิ่งแวดล้อม เพียบพร้อมภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย ก้าวไกลด้วยการประกันคุณภาพ

### ภารกิจ

เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์จึงกำหนดภารกิจเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน

ไว้ดังนี้

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีทักษะในการใช้ภาษาและ เทคโนโลยี
2. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีนิสัย รักการทำงาน สามารถมีชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมี

ความสุข

4. พัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
5. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีมารยาทงาม
6. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนมีเหตุผล ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
7. พัฒนาผู้เรียนให้รู้จักการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความได้
8. พัฒนาผู้เรียนให้รู้จักการประหยัด มัธยัสถ์ และอดออม
9. พัฒนาผู้เรียนให้ห่างไกลยาเสพติดทุกประเภท
10. พัฒนาผู้เรียนให้เกิดความภูมิใจในความเป็นไทย รักท้องถิ่น และประเทศชาติ เป็นผู้นำในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รู้จักใช้ประโยชน์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น

### สภาพปัจจุบันและปัญหา

จากผลการประเมินตนเอง(SSR)ของโรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง ปี 2549 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้และรายวิชาไม่เป็นที่น่าพอใจ โดยเฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ นักเรียนขาดกระบวนการทำงานและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ครูผู้สอนไม่นำเทคนิควิธีการและสื่อการเรียนการสอนใหม่ ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการแก้ปัญหา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และจากการสัมภาษณ์ โดยแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการทำวิจัยในชั้นเรียนและความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำวิจัยในชั้นเรียนของครู โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด พบว่า ครูผู้สอนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการทำวิจัยในชั้นเรียน ต้องการที่จะพัฒนาตนเองในเรื่องการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน พัฒนาระบบการทำงาน และพัฒนาความก้าวหน้าในการประกอบวิชาชีพครู แต่ไม่สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนได้ เนื่องจากไม่มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการการวิจัยในชั้นเรียน และคิดว่าการทำวิจัยในชั้นเรียนเป็นเรื่องยาก เพราะที่ผ่านมาในการพัฒนาครูด้านการวิจัยในชั้นเรียน ทางโรงเรียนได้ใช้วิธีการส่งตัวแทนครูเข้ารับการพัฒนาด้านการวิจัยในชั้นเรียนตามที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดขึ้น และตัวแทนครูที่เข้ารับการพัฒนาด้านการวิจัยในชั้นเรียนก็ไม่ได้นำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาด้านการวิจัยในชั้นเรียนมาขยายผล ทำให้ครูที่ไม่ได้เป็นตัวแทน ไม่มีความรู้ด้านการวิจัยในชั้นเรียน ไม่สามารถทำการวิจัยในชั้นเรียนได้ จากปัญหาดังกล่าวผู้วิจัยจึงต้องการที่จะพัฒนาครูเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจ สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนได้ และมีเจตคติที่ดีต่อการทำวิจัยในชั้นเรียน โดยรับสมัครครูผู้สอนเพื่อเป็นกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คุณภาพนักเรียน และพัฒนาวิชาชีพครูให้มี

ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### 1. งานวิจัยในประเทศ

ผดุงศักดิ์ วิไลลักษณ์ (2546 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยปัจจัยที่มีผลต่อการทำวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด ผลการวิจัยพบว่า (1) ปัจจัยที่ส่งผลต่อการทำวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอนโดยรวมและปัจจัยโดยรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านปัญหาอุปสรรคการทำวิจัยในชั้นเรียน ด้านความเข้าใจ และความตระหนักในการทำวิจัยในชั้นเรียนมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ด้านสภาพการทำวิจัยในชั้นเรียนมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนปัจจัยภายนอกมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง (2) การเปรียบเทียบปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อการทำวิจัยของครูผู้สอน วุฒิศึกษา การผ่านการอบรมและประสบการณ์ในการสอน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน (3) การเปรียบเทียบปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อการทำวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอน โดยรวมมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันและเมื่อจำแนกตามตำแหน่งของครูผู้สอน วุฒิศึกษา การผ่านการอบรม และประสบการณ์ในการสอนมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน สรุปได้ว่า ปัจจัยที่ส่งผลทำให้ครูสามารถทำการวิจัยในชั้นเรียนนั้น ได้แก่ ความเข้าใจ และความตระหนักในการทำวิจัยในชั้นเรียน สภาพทั่วไปในการทำวิจัยและปัจจัยภายนอกในการทำวิจัยในชั้นเรียน แต่ปัจจัยในการทำวิจัยในชั้นเรียนก็มีปัญหาอุปสรรคที่ควรจะได้ตระหนักและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ภูษิต บุญอึ้ง (2547 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน โรงเรียนบ้านตะแบงสามัคคี กิ่งอำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ ผลการวิจัยพบว่า วงรอบที่ 1 ความรู้ความเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานวิจัยในชั้นเรียน ดำเนินการฝึกอบรมเรื่องการทำวิจัยในชั้นเรียน ทดสอบก่อนการฝึกอบรม พบว่า ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีความรู้ ความเข้าใจอยู่ในเกณฑ์ขั้นต่ำ และทดสอบหลังการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจดี ความรู้ ความสามารถในการเขียนเค้าโครงงานวิจัยในชั้นเรียน ใช้วิธีการระดมสมอง ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานวิจัยในชั้นเรียน ใช้วิธีการสอนแนะ พบปัญหาและอุปสรรคจากกระบวนการปฏิบัติงาน คือผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าเตรียมสื่อไม่พร้อมในการปฏิบัติงาน นักเรียนทำงานช้า เวลาใช้ปฏิบัติกิจกรรมน้อย ความรู้ความสามารถในการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน ใช้วิธีการระดมสมอง ผลการประเมิน



อยู่ในเกณฑ์ดี วงรอบที่ 2 ความรู้ความสามารถในการเขียนเค้าโครงงานวิจัยในชั้นเรียน ให้ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าศึกษาเอกสารเพิ่มเติม ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานวิจัยในชั้นเรียน ใช้วิธีการสอนเหมาะสมสภาพปัญหาและอุปสรรคคือ สื่อมีขนาดเล็ก สื่อมีสภาพเก่า ไม่น่าสนใจ ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีปัญหาการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ความรู้ความสามารถในการเขียนรายงานการวิจัย ให้ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า ศึกษาเอกสารเพิ่มเติม ผลการประเมินอยู่ในระดับดี การดำเนินงานพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียนทั้ง 2 วงรอบครั้งนี้ ทำให้ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีความรู้ความเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานในชั้นเรียนดี ความรู้ความสามารถในการเขียนเค้าโครงงานวิจัยดี ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานวิจัยในชั้นเรียนพบผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีปัญหาเกี่ยวกับสื่อ เวลาที่ใช้ปฏิบัติกิจกรรมน้อย การเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ข้อมูลและผู้เรียนทำงานช้า ความรู้ความสามารถในการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียนดี ทำให้ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีความมั่นใจในการปฏิบัติงานวิจัยในชั้นเรียนมากยิ่งขึ้น มีความตระหนักในการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนปฏิบัติงานเป็นระบบมีขั้นตอนและมีการวางแผนในการปฏิบัติงาน เกิดการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมในการทำงานด้วยกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนดีขึ้น

กฤษพงศ์ อยู่เย็น (2547 : 183-193) ได้วิจัยการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการทำวิจัยในชั้นเรียนโรงเรียนบ้านชัยชนะ อำเภอสองดาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า การอบรมเชิงปฏิบัติการทำให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำวิจัยในชั้นเรียนเพิ่มขึ้น สามารถดำเนินการทำวิจัยในชั้นเรียนได้ครบทุกขั้นตอน การศึกษาดูงาน ทำให้บุคลากรได้รับประสบการณ์ตรง มีความมั่นใจและมีเจตคติที่ดีต่อการทำวิจัยในชั้นเรียน การพัฒนาโดยกรณีศึกษาใน ผลการพัฒนาทำให้ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าทั้ง 4 คน สามารถดำเนินการทำวิจัยในชั้นเรียนได้ประสบผลสำเร็จทุกคน มีผลงานการทำวิจัยในชั้นเรียนได้ประสบผลสำเร็จทุกคน มีผลงานการทำวิจัยในชั้นเรียนเป็นเล่มสมบูรณ์ ผลงานการทำวิจัยในชั้นเรียนอยู่ในระดับดี จำนวน 2 คน ระดับปานกลาง จำนวน 2 คน

เฉลิมชัย สมบัติ (2547 : 91-94) ได้วิจัยการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียนโรงเรียนบ้านปราสาทสามัคคี อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ผลการวิจัยพบว่า ก่อนการดำเนินการพัฒนาบุคลากรครู โรงเรียนปราสาทสามัคคี ไม่มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน ไม่สามารถทำการวิจัยในชั้นเรียนได้ ภายหลังจากการพัฒนาโดยการประชุมปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน การมอบหมายงาน และการนิเทศกำกับติดตาม ตามขั้นตอนการวิจัยเชิงปฏิบัติการ บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ ความเข้าใจและ

สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนได้มีเพียงบางส่วนเท่านั้น ที่ยังขาดทักษะและไม่มี ความมั่นใจในการ ทำวิจัยในชั้นเรียน และมีบางขั้นตอนตามกรอบการศึกษาที่บุคลากรครูไม่มี ความชัดเจน เท่าที่ควรได้แก่ การออกแบบการวิจัย การสร้างและพัฒนาเครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการเขียนรายงานผลการวิจัย

บุญคุ้ม ขาวงาม (2547 : 96-100) ได้วิจัยการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการวิจัยใน ชั้นเรียน โรงเรียนบ้านทัพไทย อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ ผลการวิจัย พบว่า ด้านความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำวิจัยในชั้นเรียน บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านความสามารถ การเขียนเค้าโครงการวิจัยในชั้นเรียน หลังจากการนิเทศแบบมีส่วนร่วมภายในโรงเรียนให้ครู นักเรียนผู้ศึกษาค้นคว้า ได้ทราบถึงสภาพที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ได้มี โอกาสปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ผลของการรวบรวมข้อมูลระหว่างการนิเทศ ผู้ร่วมศึกษาได้นำความรู้มาปฏิบัติกิจกรรมการเขียนเค้าโครงการวิจัยในชั้นเรียนเป็นผลสำเร็จ ด้านความสามารถในการทำวิจัยในชั้นเรียนพบว่าบุคลากรมีความสามารถในการทำงานวิจัย ในชั้นเรียนทุกคนส่วนครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ยังไม่มั่นใจในการเขียนรายงาน การวิจัยในชั้นเรียน

ปิยนุช ด่านกุล (2547 : 71-74) ได้วิจัยการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการวิจัย ในชั้นเรียน โรงเรียนประสารวิทยา อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ผลการวิจัยพบว่า การอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียนและศึกษาหนังสือ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ในชั้นเรียน ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานวิจัยในชั้นเรียน สามารถกำหนดปัญหา หรือเป้าหมายการวิจัย กำหนดวิธีการวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ข้อการสรุป และการเขียนรายงานการวิจัยแบบง่ายได้ และการจัดให้มีการนิเทศให้คำปรึกษารวมทั้งการ ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันช่วยให้ครูมีความมั่นใจในการเขียนรายงานสรุป ผลการวิจัยในชั้นเรียนเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ยังพบว่า ครูมีการช่วยเหลือแลกเปลี่ยนแบ่งปัน ความรู้ทักษะต่าง ๆ ซึ่งกันและกันเป็นอย่างดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของคนอื่นเปิดโอกาสให้ ผู้อื่นได้แสดงความคิดเห็นต่อการทำงานวิจัยของตน มีความกระตือรือร้นและต้องการพัฒนา งานวิจัยของตนเอง ให้ดียิ่งขึ้นพร้อมทั้งยินดีที่จะถ่ายทอดทักษะที่ได้ จากการพัฒนาตน ในครั้งนี้ให้กับเพื่อนครูที่สนใจอย่างเต็มความรู้เต็มความสามารถเพื่อร่วมกันพัฒนาการเรียนรู้ และพัฒนาพฤติกรรมของผู้เรียนต่อไป

วรรณี วรรณทิพย์กุล (2547 : 69-73) ได้วิจัยการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการ วิจัยในชั้นเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี โรงเรียนสุรนารีวิทยา

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ผลการวิจัย พบว่า การศึกษาเอกสารและตัวอย่างงานวิจัย  
 ในชั้นเรียนการประชุมเชิงปฏิบัติการและการนิเทศแบบมีส่วนร่วมในวงรอบที่ 1 ทำให้ผู้ร่วม  
 ศึกษาค้นคว้ามีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนได้ตามกรอบการศึกษา  
 ค้นคว้าทั้ง 5 ขั้นตอน 2 คน มีผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า 1 คน ยังไม่ชัดเจนในขั้นตอนการ  
 วิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานการวิจัย กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้ร่วมประชุมระดม  
 ความคิดวางแผนพัฒนาในวงรอบที่ 2 โดยใช้กลยุทธ์การพัฒนาด้านการนิเทศแบบมีส่วนร่วม  
 ผลปรากฏว่า ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าสามารถดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนได้ทุกขั้นตอน สามารถนำ  
 ผลการวิจัยในชั้นเรียนไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและ  
 บรรลุตามความมุ่งหมายและความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

วีรพล พิลาจันทร์ (2547 : 88-93) ได้วิจัยการพัฒนานุเคราะห์เกี่ยวกับการวิจัยใน  
 ชั้นเรียน โรงเรียนบ้านวังกุ่ม กิ่งอำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ ผลการวิจัยพบว่า การใช้กลยุทธ์  
 ในการศึกษาเอกสารด้วยตนเองแล้วพบว่าผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น  
 เป็นร้อยละ 69.16 และการเขียนเค้าโครงการวิจัยผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าทุกคนสามารถเขียน  
 เค้าโครงได้โดยเฉลี่ยร้อยละ 66.66 ใช้กลยุทธ์การประชุมเชิงปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียน ผู้ร่วม  
 ศึกษาค้นคว้าทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียนทั้ง 7 ขั้นตอนโดยรวม  
 คิดเป็นร้อยละ 89.58 การทำเค้าโครงการวิจัยที่ได้จากชั้นศึกษาเอกสารด้านการเอามาปรับปรุง  
 โดยมีวิทยากรและผู้ศึกษาค้นคว้าให้คำแนะนำ จากการประเมินพบว่า ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า  
 ทุกคนสามารถเขียนเค้าโครงได้โดยเฉลี่ยร้อยละ 90.30 ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าปฏิบัติงานตาม  
 เค้าโครงการวิจัยจากการประเมินผลการเขียนรายงานการวิจัยในวงรอบที่ 1 ของผู้ร่วมศึกษา  
 ค้นคว้าทุกคนพบว่า ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าสามารถเขียนรายงานการวิจัย

วีระศักดิ์ สวางโท (2548 : บทคัดย่อ) ศึกษาการพัฒนาครูเกี่ยวกับการวิจัยในชั้น  
 เรียนของโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ให้มีความรู้ความเข้าใจ  
 ในด้านกระบวนการทำวิจัยในชั้นเรียน ตามกรอบการวิจัยในชั้นเรียน ของหน่วยศึกษานิเทศก์  
 กรมสามัญศึกษา ซึ่งมีอยู่ 7 ขั้นตอน คือ การสำรวจและวิเคราะห์ปัญหา การศึกษาแนวคิด  
 และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การพัฒนานวัตกรรม การออกแบบการทดลอง การสร้างและพัฒนา  
 เครื่องมือ การทดลอง การรวบรวม การวิเคราะห์สรุปผล การเขียนรายงานการวิจัย สามารถ  
 ทำวิจัยในชั้นเรียนได้และนำความรู้ ความเข้าใจนั้น ไปพัฒนาการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบ  
 การวิจัยปฏิบัติการ ผลการศึกษาค้นคว้าพบว่า หลังจากที่ผู้ศึกษาค้นคว้าใช้กลยุทธ์ในการ  
 พัฒนาด้วยกิจกรรมการพัฒนา 4 กิจกรรม คือ การศึกษาเอกสารงานวิจัยในชั้นเรียน การ

อบรมปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน และการนิเทศกำกับติดตาม ดำเนินการ 2 วงรอบ พบว่า บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถทำการวิจัยในชั้นเรียนได้ แต่ยังมีปัญหาที่พบในการ พัฒนาบุคลากรในการทำวิจัยในชั้นเรียน คือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ขาดประสบการณ์ในด้านการเขียนรายงาน แหล่งการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับงานวิจัยในชั้นเรียน มีน้อย และระยะเวลาในการทำวิจัยในชั้นเรียนน้อยเกินไป

สมพร ชัยดิษฐ์ (2548 : บทคัดย่อ) ศึกษาการพัฒนาครูเกี่ยวกับการทำวิจัยใน ชั้นเรียน โรงเรียนบ้านหนองไข่น้ำอำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้ครูมีความรู้ความ เข้าใจและสามารถทำวิจัยในชั้นเรียนได้ 4 ขั้นตอน คือ การกำหนดปัญหาการวิจัยในชั้นเรียน การเขียนเค้าโครงการวิจัยในชั้นเรียน การดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน และการเขียนรายงาน การวิจัยในชั้นเรียน โดยใช้หลักการทำวิจัยเชิงปฏิบัติการ 4 ขั้นตอน คือ ขั้นวางแผน ขั้น ปฏิบัติการ ขั้นสังเกต และขั้นสะท้อนผล โดยดำเนินการ 2 วงรอบ ผลการศึกษาพบว่า ก่อน การดำเนินการพัฒนา ครูส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรวิจัยในชั้นเรียน ไม่กล้า ลงมือปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียน ขาดผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ ขาดการนิเทศของผู้บริหารไม่ ต่อเนื่อง กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าใช้กลยุทธ์ในการพัฒนา คือ การศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการวิจัย ในชั้นเรียนและการนิเทศติดตาม ผลการดำเนินการในวงรอบที่ 1 พบว่า กลุ่มเป้าหมายมี ความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนได้ และในขั้นการกำหนดปัญหา การวิจัยในชั้นเรียน กลุ่มเป้าหมายทั้ง 4 คน สามารถดำเนินการได้ดี ส่วนการเขียน เค้าโครงการวิจัย การดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนมีเพียงกลุ่มเป้าหมาย 3 คน ทำได้ดี และอีก 1 คน ทำได้พอใช้และพบปัญหาเกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือและการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล ส่วนการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียนกลุ่มเป้าหมายทั้ง 4 คน สามารถทำได้ไม่ดีเพราะมี ปัญหาในด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและขาดความสมบูรณ์เล็กน้อย กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า พัฒนาต่อในวงรอบที่ 2 โดยใช้กลยุทธ์ คือ การศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน และการนิเทศติดตาม พบว่า กลุ่มเป้าหมายทั้ง 4 คน สามารถตั้งคำถามการวิจัยในชั้นเรียน และเขียนเค้าโครงการวิจัยในชั้นเรียนได้ดี ส่วนการดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนกลุ่มเป้าหมาย 3 คน สามารถดำเนินการได้ดีกว่าเดิมและอีก 1 คน ทำได้ดีและพบปัญหาการวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานการวิจัย กลุ่มเป้าหมายทั้ง 4 คน สามารถเขียนรายงานการวิจัยใน ชั้นเรียนได้สมบูรณ์ดี

จิตรติพงศ์ ประทุมแพง (2549 : บทคัดย่อ) ศึกษาการพัฒนาครูด้านการวิจัย ในชั้นเรียน โรงเรียนกันทราราม (นุ่่นศึกษาคาร) อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ โดยมีกรอบ

เนื้อหาที่ใช้ในการพัฒนา 6 ขั้นตอน ได้แก่ การสำรวจและวิเคราะห์ปัญหา การวางแผน การวิจัย การปฏิบัติการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย การสรุปผลการวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย โดยใช้กลยุทธ์ในการพัฒนา 3 กิจกรรม ได้แก่ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสอนงาน และการสัมมนาทางวิชาการ ผลการศึกษาพบว่า เมื่อดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 1 ด้วยกลยุทธ์การประชุมเชิงปฏิบัติการการสอนงาน และการสัมมนาทางวิชาการ ครูเกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียนได้ จำนวน 5 คน ส่วนครูอีก 3 คน ยังสับสนในขั้นตอนของการปฏิบัติการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การสรุปผล และการเขียนรายงานการวิจัย เมื่อดำเนินการพัฒนาวงรอบที่ 2 ด้วยกลยุทธ์การสอนงาน ครูมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียนได้เพิ่มขึ้นอีก จำนวน 2 คน ส่วนครูอีก 1 คน ยังไม่สามารถสรุปผลการวิจัยและเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียนได้ จึงดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 3 ด้วยวิธีการสอนงาน เมื่อดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 3 สิ้นสุดลง ครูผู้ร่วมวิจัยทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศิริระ ชะอินทร์วงศ์ (2549 : บทคัดย่อ) ศึกษาการพัฒนาครูด้านการวิจัยในชั้นเรียน โรงเรียนเขาพระนอนวิทยาคม อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจ และมีความสามารถในการทำวิจัยในชั้นเรียนได้ ตามกรอบการวิจัยในชั้นเรียน 5 ขั้นตอน ประกอบด้วย สำรวจและวิเคราะห์ปัญหา กำหนดวิธีการในการแก้ปัญหา พัฒนาวิธีการหรือนวัตกรรม นำวิธีการหรือนวัตกรรมไปใช้ และสรุปผล โดยใช้หลักการทำวิจัยเชิงปฏิบัติการ ตามแนวคิดของ เคมมิส และแม็กแท็กการ์ท โดยดำเนินการ 2 วงรอบ ผลการศึกษาพบว่า การดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 1 โดยดำเนินการตามกลยุทธ์ในการพัฒนา 2 กลยุทธ์ คือ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการนิเทศ กำกับ ติดตาม การประเมิน คำโครงการวิจัย ทำให้กลุ่มเป้าหมายทั้ง 3 คน มีความรู้ ความเข้าใจการทำวิจัยในชั้นเรียน สามารถเขียนคำโครงการวิจัย และทำวิจัยในชั้นเรียนได้ แต่มีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น คือ การเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียนยังไม่ถูกต้องตามรูปแบบการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน คือ รูปแบบการพิมพ์ การพิมพ์ผิด การเขียนบรรณานุกรม และสำนวนภาษาที่ใช้ การพัฒนาในวงรอบที่ 2 คือ การนิเทศ กำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง และการประเมินผลงานวิจัยในชั้นเรียน ทำให้กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ มีความเข้าใจ และเกิดทักษะในการทำวิจัยในชั้นเรียน สามารถปรับปรุง พัฒนาการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียนของตนเองให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยมีผลการประเมินการทำวิจัยในชั้นเรียน

ของกลุ่มเป้าหมายทั้ง 3 คน จากผู้เชี่ยวชาญอยู่ในระดับดี

จากการศึกษางานวิจัยในประเทศ พบว่า การพัฒนาครูในด้านการทำวิจัยในชั้นเรียนที่ประสบความสำเร็จนั้น ต้องกำหนดกิจกรรมหรือกลยุทธ์ในการพัฒนาให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของครู ดังนั้นในการพัฒนาครูด้านการวิจัยในชั้นเรียนครั้งนี้ จึงเลือกใช้กลยุทธ์ในการพัฒนา 3 กลยุทธ์ เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของครู คือ กลยุทธ์การอบรมเชิงปฏิบัติการ กลยุทธ์การศึกษาดูงาน และกลยุทธ์การนิเทศภายใน เพื่อที่จะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของครูในการพัฒนา กิจกรรมการเรียนการสอนพัฒนาคุณภาพนักเรียน และพัฒนาวิชาชีพครูให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 2. งานวิจัยต่างประเทศ

ฟูลเชอร์ (Fulcher, 2001 : 146-A) ได้ทำการอธิบายโครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียนโครงการหนึ่ง ซึ่งดำเนินการโดยมีความมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้วิจัยเองกับนักศึกษาวิชาภาษาสเปนในวิทยาลัย ซึ่งเป็นนักศึกษาระดับชั้นแรงงาน ในการวิจัยเชิงปฏิบัติการครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ ใช้เวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ยาวนาน และสะท้อนผลหลายครั้ง และเป็นการวิจัยแบบมีส่วนร่วมกลุ่มตัวอย่างเป็นนักศึกษาในเขตเมืองนั้น เป็นกลุ่มตัวอย่างที่มีความเหมาะสมตามแนวคิดของ เปาโล ฟรีแอร์ (Paolo Freire) ซึ่งเป็นผู้ชักชวนสมาชิกในชุมชนมาเป็นผู้ร่วมวิจัยในวงจรวัดวัฒนธรรมของเขา นักศึกษาเหล่านี้จึงได้รับมอบอำนาจให้ร่วมมือกันปฏิบัติในการตัดสินใจเกี่ยวกับชั้นเรียนภาษาสเปนของตน ผลการศึกษาพบว่า การรวมเอาการอภิปรายอย่างเปิดเผยเกี่ยวกับความอ่อนไหวทางวัฒนธรรมเข้ากับการมอบหมายงานให้ทำการสัมภาษณ์นั้นกระทำสำเร็จได้ในชุมชนชาวสเปนในท้องถิ่น ซึ่งนับว่ามีคุณค่าในหลายระดับ การมอบหมายงานดังกล่าวใช้เป็นแบบฝึกหัดการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ทำให้นักศึกษาได้ใช้ภาษาในสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ และนักศึกษาได้รับโอกาสมีประสบการณ์ในการสื่อสารตามสภาพที่เป็นจริงในภาษาเป้าหมาย และงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มแรงจูงใจนักศึกษาขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

มิงกูซซี่ (Mingucci, 2001 : 229-A) ได้ทำการศึกษาการทำโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอนภาษาอังกฤษ วัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้คือ เพื่อประเมินผลกระทบของการทำโครงการวิจัยที่มีต่อการพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอนภาษาอังกฤษในระดับอุดมศึกษา จำนวน 8 คน กลุ่มตัวอย่างผู้เข้าร่วมในการวิจัยคือ ครูผู้ปฏิบัติงานในโปรแกรมของตนขึ้นมาคนละหนึ่งงาน ซึ่งเป็นงานวิจัยที่ต้องใช้ระยะเวลาสองภาคเรียน

ติดต่อกัน นอกจากนี้ การวิจัยยังมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาว่าผู้บริหารการศึกษาที่ให้ความร่วมมือกับครูในการวิจัย สามารถส่งเสริมให้เกิดกลุ่มการเรียนรู้ได้อย่างไร การวิจัยครั้งนี้ ใช้วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพโดยใช้เครื่องมือหลายประเภทด้วยกัน ได้แก่ แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การจดบันทึก และการบันทึกเกร็ดประวัติ ผลการวิจัยพบว่าครูที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยได้รับประโยชน์มากมายหลายอย่างจากการทำวิจัย บางคนกล่าวว่าทำให้เพิ่มความมั่นใจในตนเองและความมั่นใจในวิชาชีพมากขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองเพิ่มความมั่นใจในฐานะที่เป็นนักวิจัย และบางคนยังกล่าวอีกว่า สามารถทำให้นักเรียนทุกคนให้ความร่วมมือในกระบวนการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนมากขึ้น ทำให้ครูเกิดความรู้สึสึกว่าการบรรลุผลสำเร็จงานของพวกเขา เป็นผลมาจากการทำงานวิจัยในชั้นเรียน ยิ่งไปกว่านั้นการวิจัยยังพบอีกว่า การทำงานวิจัยมีส่วนทำให้เกิดการสร้างกลุ่มการเรียนรู้ได้ ซึ่งกลุ่มตัวอย่างผู้เข้าร่วมกับเพื่อนร่วมงาน เรียนรู้จากเพื่อนร่วมงาน และร่วมมือกันในการผลิตผลงานที่ได้ออกมาในที่สุด

โครสไดล์ (Croasdailc. 2005 : 961-A) ได้ทำการศึกษาปัจจัยทางสังคมที่ส่งผลต่อการทำวิจัยของครู : กรณีศึกษาการวิจัยของครู จากการศึกษาถึงแม้ว่าจะมีการรายงานคุณค่าของงานวิจัยของครู (อาจารย์) ต่อคณาจารย์และวงการศึกษามากมายในงานเขียนแต่งงานวิจัยเหล่านั้นมาจากกลุ่มอาจารย์บางกลุ่มภายในประเทศเท่านั้น การศึกษาถึงปัญหาที่เกิดขึ้นสนกการจ้ดระเบียบสังคมพบว่า ความข้องเกี่ยวในงานวิจัยของอาจารย์อาจจะมี ความสัมพันธ์กับการปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและโครงสร้างการบริหารในสถานศึกษา ในการสำรวจถึงผลของปัจจัยต่าง ๆ ของโครงสร้างการบริหาร ได้แก่ วัฒนธรรม (ความเชื่อ) ของสถานศึกษา, คุณค่าของการทำงานเป็นทีม, การตอบสนองและการสนับสนุนต่อการวิจัย, และสะดวกเวลาและวัสดุต่อการทำวิจัย โดยการเก็บข้อมูลทางอินเตอร์เน็ตจากอาจารย์ 81 คน และผลพบว่า อาจารย์ที่อยู่ในโรงเรียนที่มีวัฒนธรรมที่สนับสนุนต่อการทำวิจัยของอาจารย์จะมีแนวโน้มที่จะเข้าสู่หรือเกี่ยวข้องกับงานวิจัย และอาจารย์ที่ให้ข้อมูลยังรายงานถึงการมีส่วนร่วมในการวิจัย เมื่อทีมงานวิจัยมีการตอบสนองต่อการทำวิจัยนั้น ๆ เป็นอย่างคิความ เป็นสมาชิกของกลุ่มวิจัยของอาจารย์มีความสัมพันธ์กับความข้องเกี่ยวของอาจารย์ในงานวิจัย นอกจากนั้น สภาวะแวดล้อมของสถานศึกษาหรือโรงเรียนมีผลกระทบต่อการทำวิจัยในชั้นเรียน

ลอยด์ (Loyd. 2005 : 8) ได้ทำการศึกษาวิจัยในชั้นเรียน : ความเชื่อมโยงสัมพันธ์ระหว่างการสอนและการวิจัย โดยมักจะถูกอธิบายว่าเป็นข้อบังคับในสถานศึกษาที่จะต้องมีการแลกเปลี่ยนของการสอนและงานวิจัย รูปแบบใหม่มนการทำวิจัยหรือ “การวิจัยในชั้น

เรียน” เป็นการเชื่อมโยงระหว่างศิลปะการสอนของครูและวิธีการทำวิจัย จากการค้นคว้าถึง 25 ปี ของงานวิจัย Micro-OB (พบในห้องเรียน) นอกจากจะทำให้เกิดโอกาสที่ทำงานวิจัยแล้ว ยังแสดงให้เห็นถึงเอกลักษณ์ของวิธีการพิจารณาหรือคิดที่ชัดเจน จากงานเชิงปฏิบัติการหรือภาคสนาม ในงานนี้พวกเราได้อธิบายถึงแผนการทำ “การวิจัยในชั้นเรียน” หรือห้องเรียน และมีการถกเถียงกันเกี่ยวกับข้อดีหรือผลประโยชน์ต่อนักวิจัยและนักเรียน และกล่าวถึงวิธีการหลัก ๆ การศึกษาและจริยธรรมของ “การวิจัยในชั้นเรียน”

การ์เนอร์ (Garner, 2006 : 74-A) ได้ทำการศึกษาผลสำเร็จของโครงการอ่านเร็ว โดยใช้ Renaissance Learning’s Model Classroom Certification Program อาจารย์ชั้นประถมศึกษาจำนวน 6 คน ได้เข้าร่วมโครงการนี้ และเปรียบเทียบคะแนนของนักเรียนก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการของอาจารย์แต่ละคน วัตถุประสงค์ของการศึกษาค้นคว้านี้ เพื่อหาพัฒนาการของโรงเรียนที่ได้รับการฝึกให้อ่านเร็ว ผลการศึกษาพบว่า การฝึกและสนับสนุนให้อาจารย์ระดับพัฒนาการด้านความเชื่อมั่นในตนเอง และนอกจากนั้นพบว่า การอ่านของนักเรียนมีพัฒนาการดีขึ้นเป็นลำดับ

จากการศึกษางานวิจัยต่างประเทศ พบว่า การวิจัยในชั้นเรียนมีความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู ช่วยให้ครูผู้สอนพัฒนาระบบการทำงานของตนเอง สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องเรียน โดยครูผู้สอนใช้ผลจากการวิจัยในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดการเรียนการสอน หรือการแสวงหาข้อเท็จจริง และวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงสุด และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวกับการพัฒนาครูด้านการวิจัยในชั้นเรียน พบว่า การวิจัยในชั้นเรียนเป็นกระบวนการแก้ปัญหาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ช่วยพัฒนาคุณภาพนักเรียน และพัฒนาวิชาชีพครูจึงเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จากการศึกษาของ กฤษพงษ์ อยู่เย็น (2547 : 183 -193) เฉลิมชัย สมบัติ (2547 : 91- 94) วีระพล พิลาจันทร์ (2547 : 88- 93) วีระศักดิ์ สวงโท (2548 : บทคัดย่อ) พบว่างานวิจัยดังกล่าว ใช้กลยุทธ์ในการพัฒนา 3 กลยุทธ์ คือ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาคูงาน และการนิเทศภายใน ดังนั้นผู้วิจัยจึงเลือกใช้กลยุทธ์ ทั้ง 3 กลยุทธ์ดังกล่าว และใช้กระบวนการการทำวิจัยในชั้นเรียนตามขั้นตอนการทำวิจัยของกรมวิชาการ 6 ขั้นตอน (กรมวิชาการ, 2544. : 13-14) ประกอบด้วย



1. การสำรวจและวิเคราะห์ปัญหา
2. การกำหนดวิธีการในการแก้ปัญหา
3. การพัฒนาวิธีการหรือนวัตกรรม
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การจัดกระทำข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล
6. การเขียนรายงาน

เป็นกรอบในการพัฒนาครูด้านการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน พัฒนาคุณภาพนักเรียน และพัฒนาวิชาชีพครูให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY