

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ของโรงเรียนเซนต์ปอลหนองคาย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ผู้วิจัยได้ใช้วิธีวิจัยปฏิบัติการ เป็นการวิจัยที่ผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัย มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ตลอดกระบวนการ เข้าใจสถานการณ์และวิธีการแก้ไขร่วมกัน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนดังนี้

1. กลุ่มผู้ร่วมวิจัยและผู้ให้ข้อมูล
2. ขั้นตอนการวิจัย
3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การจัดกระทำและวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

กลุ่มผู้ร่วมวิจัยและผู้ให้ข้อมูล

กลุ่มผู้ร่วมวิจัยและผู้ให้ข้อมูล ได้มาจาก

1. กลุ่มผู้ร่วมวิจัย จำนวน 5 คน ประกอบด้วย
 - 1.1 ผู้วิจัย
 - 1.2 ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์ปอลหนองคาย จำนวน 1 คน
 - 1.3 หัวหน้างานการเงินโรงเรียน จำนวน 1 คน
 - 1.4 เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน จำนวน 1 คน
 - 1.5 เจ้าหน้าที่บัญชีของโรงเรียน จำนวน 1 คน
2. ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (Key Informants)
 - 2.1 ครูธุรการโรงเรียน จำนวน 5 คน
 - 2.2 ครูผู้สอน จำนวน 63 คน
 - 2.3 ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 150 คน

ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงปฏิบัติการ โดยผู้วิจัยได้นำเอาหลักการและขั้นตอนตามแนวของเคมมิสและแมคแทคการ์ท และคณะจากมหาวิทยาลัยดีกิน (Deakin) ของออสเตรเลีย (ประวัติ เอรารรณ. 2545 : 142-143) เป็นกระบวนการที่ใช้ในการวิจัยเพื่อปรับปรุง หรือพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอนการวางแผน (Planning) ขั้นตอนการปฏิบัติการ (Action) ขั้นตอนสังเกตการณ์ (Observation) ขั้นตอนสะท้อนผล (Reflection) และมีรายละเอียดของการดำเนินการ ตามขั้นตอนวงจร PAOR ดังนี้

1. ขั้นการวางแผน

ผู้วิจัย ผู้ร่วมวิจัย ครูหัวหน้าฝ่าย จะร่วมประชุม เพื่อจะวางแผนสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ทำความเข้าใจ และวางแผนหาแนวทางแก้ไข ปัญหา เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ให้สามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องความต้องการของหน่วยงาน ที่จะพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน ได้ตัดสินใจร่วมกันว่าจะนำเอากระบวนการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ของ โรงเรียนเซนต์ปอลหนองคาย จังหวัดหนองคาย มาเป็นกรอบในการวิจัยและมีรายละเอียดของการวางแผน ดังนี้

1.1 วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา

สำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ของ โรงเรียนเซนต์ปอลหนองคาย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ผู้วิจัยจะประชุมผู้ร่วมวิจัยและครูหัวหน้าฝ่าย เพื่อสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี และความจำเป็นที่ต้องการพัฒนา เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาแก้ไข้ปัญหา โดยใช้เทคนิค SWOT

1.2 การพัฒนาบุคลากร

จะดำเนินการโดย ประชุมกลุ่มผู้ร่วมวิจัย ร่วมกำหนดกิจกรรมทางเลือกเพื่อหาแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ของ โรงเรียนเซนต์ปอลหนองคาย โดยสมาชิกผู้ร่วมประชุมได้เสนอแนวคิดในการพัฒนา คือกิจกรรมประชุมกลุ่มย่อย การฝึกปฏิบัติงานจริง ตามคู่มือประกอบการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียน การศึกษาเอกสาร การนิเทศภายใน กลุ่มผู้ร่วมวิจัยได้เสนอแนวคิดในการปฏิบัติเป็นจำนวนมาก และที่ประชุมได้กำหนดใช้วิธีการแบบประชาธิปไตยในการคัดเลือกและกำหนดกิจกรรมทางเลือก

ในการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียนเซนต์ปอลหนองคาย โดยกำหนดกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

1.2.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ ด้านระเบียบขั้นตอนแนวปฏิบัติงานการเงินและบัญชี มาเพื่อให้ความรู้แก่ผู้ร่วมวิจัยเป็นระยะเวลา 2 วัน

1.2.2 การนิเทศภายใน ผู้วิจัยกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญให้การนิเทศผู้ร่วมวิจัย ในการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี เพื่อให้ผู้ร่วมวิจัยมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะ ในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ

1.3 แผนปฏิบัติการ

การวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ของโรงเรียนเซนต์ปอลหนองคาย กลุ่มผู้ร่วมวิจัยได้ร่วมกันประชุมและได้กำหนดกิจกรรม ดังตารางที่ 1



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางที่ 1 แผนปฏิบัติการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม(วัน)	ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูลหรือ ผู้ให้ข้อมูล
1.สำรวจสภาพปัจจุบันปัญหา	ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	10 ก.พ. 2551 ถึง 25 ก.พ. 2551	1.ผู้ร่วมวิจัย 2.ผู้วิจัย 3.หัวหน้าฝ่าย	1.แบบบันทึกการประชุม	1.ผู้ร่วมวิจัย 2.ผู้วิจัย 3.หัวหน้าฝ่าย
2.การประชุมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	12 พ.ค. 2551 ถึง 13 พ.ค. 2551	1.ผู้ร่วมวิจัย 2.วิทยากร 3.ผู้วิจัย	1.แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ 2.แบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการ 3.แบบประเมินคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน	1.ผู้ร่วมวิจัย 2.ผู้วิจัย
- ทดสอบก่อนประชุม					
- ศึกษาเอกสารประกอบการอบรม					
- วิทยากรบรรยาย					
- ฝึกปฏิบัติ/ทำหลักฐานการเงินและบัญชี					
- การเสนอผลงานและอภิปราย					
-การจัดทำคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน.					
- ทดสอบหลังอบรม					
- ประเมินผลการประชุม					

ตารางที่ 1 (ต่อ)

กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม(วัน)	ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูลหรือ ผู้ให้ข้อมูล
3. การนิเทศภายใน					
1. ประเมินการปฏิบัติงาน	1. เพื่อให้งานการเงินและบัญชีมีความถูกต้องดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ	20 พ.ค. 2551 ถึง 20 มิ.ย. 2551	1. ผู้วิจัย 2. วิทยากร 3. ผู้จัดการ	1. แบบสังเกต พฤติกรรมกรรมการ ปฏิบัติงาน 2. แบบประเมินการปฏิบัติงาน	1. ผู้ร่วมวิจัย 2. ผู้ให้ข้อมูล
2. สังเกต	2. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของงานการเงินและบัญชี				
3. สรุปการประเมินผลการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	3. เพื่อให้งานการเงินและบัญชี มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน	25 ก.ค. 2551	1. ผู้วิจัย 2. ผู้ร่วมวิจัย	3. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครอง	1. ผู้ร่วมวิจัย 2. ผู้วิจัย 3. ผู้ให้ข้อมูล
	4. สรุปประเมินผลการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี			4. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	

ตารางที่ 1 (ต่อ)

กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน(วัน)	ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูลหรือผู้ให้ข้อมูล
4. การตรวจสอบจากภายนอก	เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเงิน และบัญชีและประเมินการพัฒนารู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของบุคลากร	25 สิงหาคม 2551	1.ผู้วิจัย 2. ผู้ร่วมวิจัย 3.ผู้ตรวจสอบบัญชีจากส่วนกลาง	ใช้การสังเกตโดยบันทึกในบันทึกการตรวจราชการของโรงเรียน	1.ผู้วิจัย 2. ผู้ร่วมวิจัย

2. ชั้นปฏิบัติการ

2.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการให้ผู้ร่วมวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญงานการเงินและบัญชี มาให้ความรู้ ใช้ระยะเวลาการประชุมเชิงปฏิบัติการ 2 วัน ในระหว่างวันที่ 12 – 13 พฤษภาคม 2551 โดยกำหนดหลักสูตรการประชุมเชิงปฏิบัติการดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 หลักสูตรการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

วัน เดือน ปี / เวลา	เนื้อหา / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
12 พฤษภาคม 2551		
08.30 – 09.00 น.	ทำแบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	- วิทยากรและผู้วิจัย
09.00 – 10.30 น.	วิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติการการเงินและบัญชี	- ผู้วิจัย วิทยากรและผู้ร่วมวิจัย
10.30 – 12.00 น.	วิทยากร ให้ความรู้ การจัดทำหลักฐานการเงินและบัญชี	- ผู้วิจัย วิทยากรและผู้ร่วมวิจัย
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 15.30 น.	วิทยากร ให้ความรู้ การควบคุมและการตรวจสอบ	- ผู้วิจัย วิทยากรและผู้ร่วมวิจัย
15.30 – 16.30 น.	สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ร่วมวิจัยซักถามปัญหาวิทยากรเกี่ยวกับรายละเอียด ต่าง ๆ ที่มีปัญหาสงสัย	- ผู้วิจัย วิทยากรและผู้ร่วมวิจัย

ตารางที่ 2 (ต่อ)

วัน เดือน ปี / เวลา	เนื้อหา / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
13 พฤษภาคม 2551		
08.30 – 10.30 น.	ทดลองปฏิบัติ ฝึกการจัดทำหลักฐานการเงินและบัญชี ได้แก่- การรับเงิน - การจ่ายเงิน- การเก็บรักษาเงินการควบคุมและการตรวจสอบ	- ผู้วิจัย วิทยากร และ ผู้ร่วมวิจัย
10.30 – 12.00 น.	นำเสนอผลงานและอภิปรายผล	- ผู้วิจัย วิทยากร และ ผู้ร่วมวิจัย
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 15.30 น.	ทดลองฝึกบันทึกการลงบัญชี ในโปรแกรมซอฟต์แวร์บัญชีสำเร็จรูป	- ผู้วิจัย วิทยากร และ ผู้ร่วมวิจัย
15.30 – 16.30 น.	สรุป อภิปราย ชักถามปัญหา ประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการ	- ผู้วิจัย วิทยากร และ ผู้ร่วมวิจัย

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.00 - 10.15 น. และ 14.30-14.45 น.

2.2 การนิเทศภายในโรงเรียน มีเป้าหมายเพื่อติดตามและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี ให้ผู้ปฏิบัติงานมีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ มีความรวดเร็ว จัดทำข้อมูลหลักฐานเป็นปัจจุบัน ทั้งด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี การควบคุมและตรวจสอบ และเป็นการให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีทุกคน โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน ในระหว่างวันที่ 20 พฤษภาคม 2551 ถึงวันที่ 28 สิงหาคม 2551

2.3 การตรวจสอบจากภายนอก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเงินและบัญชี และประเมินความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของบุคลากร ในวันที่ 25 สิงหาคม 2551 ได้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากส่วนกลางมา นิเทศ ติดตาม การปฏิบัติงานการเงินและบัญชีประจำปี มีรายละเอียด ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 แผนปฏิบัติการนิเทศภายในโรงเรียนและการนิเทศภายนอก

วัน เดือน ปี	การนิเทศ	ผู้รับการนิเทศ	ผู้ให้การนิเทศ	เครื่องมือการนิเทศ
20 - 30 พฤษภาคม 2551	การควบคุม ตรวจสอบ การเงินและบัญชี	ผู้ร่วมวิจัย	1. ผู้วิจัย 2. วิทยากร 3. ผู้จัดการ	1.แบบสังเกต พฤติกรรม ปฏิบัติงาน 2.แบบประเมินการ ปฏิบัติงาน
2 - 20 มิถุนายน 2551	การรักษา ระบบงานการเงิน และบัญชี	ผู้ร่วมวิจัย	1. ผู้วิจัย 2. วิทยากร 3. ผู้จัดการ	1.แบบสังเกต พฤติกรรม ปฏิบัติงาน 2.แบบประเมินการ ปฏิบัติงาน
23 มิถุนายน – 20 กรกฎาคม 2551	ประเมินผลการ พัฒนาการ ปฏิบัติงานการเงิน และบัญชี	ผู้ร่วมวิจัย	1. ผู้วิจัย 2. วิทยากร 3. ผู้จัดการ	1.แบบสังเกต พฤติกรรม ปฏิบัติงาน 2.แบบประเมินการ ปฏิบัติงาน
23 กรกฎาคม–28 สิงหาคม 2551	สรุปประเมินผล การพัฒนาการ ปฏิบัติงานการเงิน และบัญชี	ผู้ร่วมวิจัย	1. ผู้วิจัย 2. ผู้ร่วมวิจัย 3. ผู้ปกครอง 4. ครูผู้สอน	1. แบบประเมินการ ปฏิบัติงาน 2. แบบประเมินความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ
25 สิงหาคม 2551	ประเมินผลการ พัฒนาการ ปฏิบัติงานและ ความถูกต้องของ เอกสารหลักฐาน	ผู้ร่วมวิจัย	ผู้ตรวจสอบ บัญชีจาก ส่วนกลาง	การสังเกตโดยผู้นิเทศ ภายนอกบันทึกใน การตรวจราชการ ของ โรงเรียน

3. ขั้นตอนการสังเกตการณ์

ผู้วิจัยจะสังเกตและเก็บรวบรวมข้อมูลทุกขั้นตอนในระหว่างการปฏิบัติตามแผนทุกกิจกรรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด

4. ขั้นตอนสะท้อนผล

เมื่อปฏิบัติตามแผนเสร็จสิ้นทุกกิจกรรม กลุ่มผู้ร่วมวิจัย จะนำข้อมูลที่ได้จากการทดสอบ การสังเกต และการประเมิน มาวิเคราะห์ผลที่เกิดขึ้นว่า การดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอนต่าง ๆ แต่ละกิจกรรม บรรลุวัตถุประสงค์ผ่านเกณฑ์การแปลผลการประเมินในระดับมากค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.51 ขึ้นไปหรือไม่ หากพบว่าไม่มีกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัยจะนำเอากิจกรรมการพัฒนาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ไปดำเนินการพัฒนาต่อไป

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล จำแนกเป็นประเภทลักษณะวิธีการสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ โดยผู้วิจัยเลือกใช้เครื่องมือและวิธีการรวบรวมข้อมูลให้ได้ตรงตามความต้องการ ดังนี้

1. ประเภทเครื่องมือ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1.1 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนามีจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ แบบทดสอบก่อน-หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ แบบการประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการและแบบประเมินคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน

1.2 เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลการพัฒนาบุคลากร มีจำนวน 4 ฉบับ ได้แก่ แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน แบบประเมินการปฏิบัติงาน แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครอง แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

2. รายละเอียดเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 รายละเอียดเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการพัฒนาการ
ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

เครื่องมือ	ลักษณะของเครื่องมือ	จุดประสงค์	ผู้ประเมิน
ฉบับที่ 1 แบบบันทึกการประชุม	บันทึกการประชุม	เพื่อใช้บันทึกการประชุมระหว่างผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัย ในการทำ SWOT เพื่อสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	ผู้ให้ข้อมูล ผู้ร่วมวิจัย 5 คน
ฉบับที่ 2 แบบทดสอบก่อนและหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ	แบบเลือกตอบ ชนิด 4 ตัวเลือก จำนวน 20 ข้อ	- เพื่อประเมินระดับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	ผู้ร่วมวิจัย 4 คน
ฉบับที่ 3 แบบประเมินคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน	แบบมาตราส่วนประมาณค่า ชนิด 5 ระดับของลิเคอร์ท์	- เพื่อประเมินความถูกต้อง เนื้อหา ขั้นตอน วิธีการ ความเหมาะสม ของคู่มือประกอบการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	1. ผู้วิจัย 2. วิทยากร 3. ผู้ร่วมวิจัย
ฉบับที่ 4 แบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการ	แบบมาตราส่วนประมาณค่า ชนิด 5 ระดับของลิเคอร์ท์	- เพื่อประเมินความเข้าใจ ความตั้งใจ การมีส่วนร่วม ความรู้ ความสามารถจากผู้ร่วมวิจัยหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ	ผู้ร่วมวิจัย 5 คน
ฉบับที่ 5 แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงาน	แบบมาตราส่วนประมาณค่า ชนิด 5 ระดับของลิเคอร์ท์	- เพื่อประเมินผลการสังเกตพฤติกรรมของกลุ่มผู้ร่วมวิจัยในขณะปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	1. ผู้วิจัย 2. วิทยากร

ตารางที่ 4 (ต่อ)

เครื่องมือ	ลักษณะของเครื่องมือ	จุดประสงค์	ผู้ประเมิน
ฉบับที่ 6 แบบประเมิน การปฏิบัติงาน	แบบมาตราส่วน ประมาณค่า ชนิด 5 ระดับของลิเคอร์ท์	- เพื่อประเมินการ ปฏิบัติงาน การเงินและบัญชี ให้การ ปฏิบัติงานถูกต้องตาม ระเบียบงานการเงินและ บัญชี	1. ผู้วิจัย 2. วิทยากร
ฉบับที่ 7 แบบวัดความพึง พอใจของผู้ปกครอง	แบบมาตราส่วน ประมาณค่า ชนิด 5 ระดับของลิเคอร์ท์	- เพื่อประเมินความพึง พอใจของผู้ปกครองต่อ การ รับบริการงานการเงิน และบัญชี	ผู้ปกครอง 150 คน
ฉบับที่ 8 แบบวัดความพึง พอใจผู้รับบริการงาน การเงินและบัญชี	แบบมาตราส่วน ประมาณค่า ชนิด 5 ระดับของลิเคอร์ท์	- เพื่อประเมินความพึง พอใจของผู้ร่วมวิจัย ครูผู้สอน ต่อการรับ บริการงานการเงินและ บัญชี	ครูผู้สอน 63 คน ผู้ร่วมวิจัย 5 คน

วิธีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของโรงเรียนเซนต์ปอลหนองคาย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี และกิจกรรมการพัฒนางานการเงินและบัญชีในสถานศึกษาเพื่อนำมาใช้เป็นกรอบในการจัดทำเครื่องมือ ดังการวิจัยเบื้องต้น และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและได้ดำเนินการดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 ; มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. 2551 ; ผ่องพรรณ อริยมงคลกุล และสุภาพ จัตุราภรณ์ : 2543)

1. วิธีสร้างและหาคุณภาพ แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจ

- 1.1 ศึกษาและวิเคราะห์ความมุ่งหมาย และกรอบเนื้อหา ในการวิจัย การพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ของโรงเรียนเซนต์พอลหนองคาย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
- 1.2 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 1.3 ศึกษาเอกสาร คู่มือการประเมินและติดตามผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- 1.4 ผู้วิจัยและวิทยากร สร้างแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ จำนวน 20 ข้อ
- 1.6 นำแบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องและรับการเสนอแนะ
- 1.7 ปรับปรุงแบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา
- 1.8 นำแบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจที่ปรับปรุงแล้วเสนอผู้เชี่ยวชาญ จัดทำเครื่องมือเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความสอดคล้องของเนื้อหา ตรวจสอบข้อมูลและ สถิติ หาค่า IOC ซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน ดังนี้
 - 1.8.1 นายเสถียร แสนอุบล รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2
 - 1.8.2 นายประมวดี โหระสิงห์ รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2
 - 1.8.3 นายตุ้ จงรักษ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2
 - 1.8.4 นายวิทยา ทวีทรัพย์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2
 - 1.8.5 นายสมนึก ศรีจันทร์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2
- 1.9 นำแบบทดสอบไปปรับปรุงตามที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ
- 1.10 นำแบบทดสอบที่ปรับปรุงแล้วไปเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาริวิจัยอีกครั้ง เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนนำไปใช้เก็บข้อมูล

2. วิธีสร้างและหาคุณภาพแบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

- 2.1 ศึกษาและวิเคราะห์ความมุ่งหมายและกรอบเนื้อหา ในการวิจัย การพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ของ โรงเรียนเซนต์ปอลหนองคาย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
- 2.2 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 2.3 ศึกษาเอกสาร คู่มือการประเมินและติดตามผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- 2.4 ศึกษาวิธีการสร้างแบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานจากหนังสือ การวิจัยเบื้องต้นของบุญชม ศรีสะอาด (2543 : 25)
- 2.5 ผู้วิจัยและวิทยากรสร้างแบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน
- 2.6 นำแบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและรับการเสนอแนะ
- 2.7 ปรับปรุงแบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของ อาจารย์ที่ปรึกษา
- 2.8 นำแบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงแล้วเสนอผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง 5 ท่านในข้อ 1.8 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้อง
- 2.9 นำแบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานไปปรับปรุงตามที่ได้รับ การเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ
- 2.10 นำแบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงแล้วไปเสนอต่อ อาจารย์ที่ปรึกษาการวิจัยอีกครั้ง เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนนำไปใช้เก็บข้อมูล

3. วิธีสร้างและหาคุณภาพแบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการและแบบ ประเมินการปฏิบัติงาน

- 3.1 ศึกษาและวิเคราะห์ความมุ่งหมายและกรอบเนื้อหาในการวิจัย การพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ของ โรงเรียนเซนต์ปอลหนองคาย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
- 3.2 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 3.3 ศึกษาเอกสาร คู่มือการประเมินและติดตามผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- 3.4 ศึกษาวิธีการสร้างแบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติ และแบบประเมิน

การปฏิบัติงานการจากหนังสือการวิจัยเบื้องต้นของ (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 25)

3.5 ผู้วิจัยและวิทยากรสร้างแบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการและแบบประเมินการปฏิบัติงาน

3.6 นำแบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการและแบบประเมินการปฏิบัติงาน ที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและรับการเสนอแนะ

3.7 ปรับปรุงแบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการและแบบประเมินการปฏิบัติงาน ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา

3.8 นำแบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการและแบบประเมินการปฏิบัติงาน ที่ปรับปรุงแล้วเสนอผู้เชี่ยวชาญทั้ง 5 ท่านในข้อ 1.8 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้อง

3.9 นำแบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการและแบบประเมินการปฏิบัติงาน ไปปรับปรุงตามที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ

3.10 นำแบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการและแบบประเมินการปฏิบัติงาน ที่ปรับปรุงแล้วไปเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการวิจัยอีกครั้ง เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนนำไปใช้เก็บข้อมูล

4. วิธีสร้างและหาคุณภาพแบบประเมินความพึงพอใจและแบบประเมินคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน

4.1 ศึกษาและวิเคราะห์ความมุ่งหมายและกรอบเนื้อหาในการวิจัย การพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ของโรงเรียนเซนต์พอลหนองคาย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

4.2 ศึกษาแนวทางการสร้างแบบประเมินความพึงพอใจและ แบบประเมินคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน จากเอกสารเกี่ยวกับการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

4.3 ผู้วิจัยดำเนินการสร้างแบบประเมินความพึงพอใจและ แบบประเมินคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน

4.4 ผู้วิจัยนำแบบประเมินความพึงพอใจและ แบบประเมินคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน ไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม

4.5 ปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจและ แบบประเมินคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญ

ทั้ง 5 ท่านในข้อ 1.8 ตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้อง

4.6 ปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจและ แบบประเมินคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

4.7 นำแบบประเมินความพึงพอใจและ แบบประเมินคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน ที่ปรับปรุงแล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งหนึ่งก่อนนำไปใช้จัดเก็บข้อมูล

4.8 จัดพิมพ์เครื่องมือฉบับสมบูรณ์เพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูลกับผู้ร่วมวิจัยต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง โดยร่วมกับผู้ร่วมวิจัย 5 คน ได้ดำเนินการในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 ระหว่างวันที่ 12 พฤษภาคม 2551 ถึงวันที่ 25 กรกฎาคม 2551 โดยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ข้อมูลสภาพปัจจุบันและปัญหาที่ต้องการพัฒนาโดยการใช้เทคนิค SWOT ของคณะครูในโรงเรียน ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2551 เก็บรวบรวมข้อมูลในแบบบันทึกการประชุม

2. การประชุมเชิงปฏิบัติการ เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการใช้แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ แบบประเมินคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน และแบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการ จากผู้ร่วมวิจัยจำนวน 5 คน เป็นเวลา 2 วัน ในวันที่ 12-13 พฤษภาคม 2551

3. การนิเทศภายใน เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการใช้แบบสังเกตพฤติกรรม การปฏิบัติงาน แบบประเมินการปฏิบัติงาน และแบบประเมินความพึงพอใจ จากผู้ร่วมวิจัย และผู้ให้ข้อมูล ในระหว่างวันที่ 20 พฤษภาคม 2551-25 กรกฎาคม 2551

4. การตรวจสอบจากภายนอก ผู้ตรวจสอบจากภายนอกไม่อาศัยเครื่องมือใดๆ ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ผู้วิจัยจึงอาศัยเก็บรวบรวมข้อมูลจากบันทึกการตรวจราชการของโรงเรียน

2. วิธีดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อต้องการทราบผลการดำเนินการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีตามกรอบเนื้อหา โดยเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนดำเนินการกิจกรรม ระหว่างการดำเนินการกิจกรรมและหลังการดำเนินการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ทั้ง 2 กลยุทธ์ คือ การประชุมเชิงปฏิบัติการและการนิเทศภายในโรงเรียน ดังนี้

2.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการ

2.1.1 ก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้วิจัยทดสอบความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับระเบียบ ขั้นตอนแนวปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ของผู้ร่วมวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบทดสอบก่อน-หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ

2.1.2 ระหว่างการประชุมเชิงปฏิบัติการ วิทยากรและผู้วิจัย สังเกตพฤติกรรมของผู้ร่วมวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

2.1.3 หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ วิทยากรและผู้วิจัย ประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการของผู้ร่วมวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบทดสอบก่อน-หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ และแบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการ

2.2 การนิเทศภายในโรงเรียน

ผู้วิจัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยร่วมกับวิทยากร และผู้ร่วมวิจัย ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ผู้วิจัยและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและผู้จัดการ ร่วมกันนิเทศการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ของผู้ร่วมวิจัยทั้ง 5 คน และให้ข้อ นิเทศเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของผู้ร่วมวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้ แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน แบบประเมินการปฏิบัติงาน แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครอง แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

การจัดกระทำและวิเคราะห์ข้อมูล

1. การจัดกระทำข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ โดยการตรวจสอบข้อมูลแบบสามเส้า (Triangulation technique)

(สุภางค์ จันทวานิช, 2543 : 129) คือการได้ข้อมูลจากหลาย ๆ ฝ่ายหรือหลาย ๆ วิธีการในการรวบรวมข้อมูลเดียวกัน โดยมีการจัดกระทำดังนี้

1.1 การตรวจสอบหลายมิติด้านข้อมูล (Data triangulation) เป็นการรวบรวมข้อมูลใดข้อมูลหนึ่งจากคนหลายคนหรือเก็บข้อมูลจากคนเดิมแต่ต่างเวลาต่างสถานที่

1.2 การตรวจสอบหลายมิติด้านผู้วิจัย (Investigator triangulation) เป็นการสะท้อนประเด็นการวิจัยจากกลุ่มผู้ร่วมวิจัย ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับกระบวนการพัฒนาทุกขั้นตอน

1.3 การตรวจสอบหลายมิติด้านวิธีการ (Methodological triangulation) เป็นการใช้เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลหลายวิธี เช่น แบบสังเกตพฤติกรรม แบบสัมภาษณ์ แบบนิเทศภายใน แบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการ แบบประเมินการปฏิบัติงาน แบบประเมินความพึงพอใจ

2. การวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนา การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี โดยวิเคราะห์ผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ตามกลยุทธ์ที่คณะผู้ร่วมวิจัยได้วางแผนไว้ โดยวิเคราะห์ข้อมูล 2 ลักษณะคือ

2.1 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ ผู้วิจัยนำข้อมูลจาก แบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการ แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน แบบประเมินการปฏิบัติงานของผู้ร่วมวิจัยทั้งหมด มาตรวจสอบและนำไปวิเคราะห์ ประมวลผลและเรียบเรียงนำเสนอในรูปแบบของความเรียง

2.2 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ผู้วิจัยได้นำเอาข้อมูลจากที่รวบรวมได้มาจากแบบประเมินกิจกรรมทั้งหมดมาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ แบบทดสอบก่อน-หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ แบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการ แบบประเมินการปฏิบัติงาน แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครอง แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินกิจกรรมในส่วนที่เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามวิธีการของลิเคอร์ท์ โดยจัดเป็น 5 ระดับ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2535 : 63-70)

ระดับ 5 หมายถึง มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มาก

ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง

ระดับ 2	หมายถึง	น้อย
ระดับ 1	หมายถึง	น้อยที่สุด

3. เกณฑ์การแปลผลการประเมินกิจกรรม ยึดหลักตามเกณฑ์ของบุญชม ศรีสะอาด (2535 : 112) ดังนี้

ค่าเฉลี่ยเท่ากับ	4.51 – 5.00	หมายความว่า	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยเท่ากับ	3.51 – 4.50	หมายความว่า	มาก
ค่าเฉลี่ยเท่ากับ	2.51 – 3.50	หมายความว่า	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยเท่ากับ	1.51 – 2.50	หมายความว่า	น้อย
ค่าเฉลี่ยเท่ากับ	1.00 – 1.50	หมายความว่า	น้อยที่สุด

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำสถิติมาใช้ในการวิเคราะห์ผลการวิจัยดังนี้

1. ค่าเฉลี่ย (Mean)
2. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)