



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก

บันทึกการประชุม

การประชุมครั้งที่ พิเศษ / 2551

วันที่ 10 เดือน มกราคม พ.ศ. 2551

ณ ห้องประชุมชั่วคราว โรงเรียนบ้านโพนทอง

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1. นาย พงษ์ประยูร พิสัยพันธ์ | ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านโพนทอง |
| 2. นายไพฑูย์ พรหมภักดี | ครู โรงเรียนบ้านโพนทอง |
| 3. นางสุดคนอม ผาบสิมมา | ครู โรงเรียนบ้านโพนทอง |
| 4. นางวัชราลัย มุลทา | ครู โรงเรียนบ้านโพนทอง |
| 5. นายอุดร อัสวะภูมิ | คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 6. นายบุญมา เพชรโรจน์ | คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 7. นายบุญชู พรหมศิริ | คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 8. นายสีบุญ ผาสุข | คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 9. นายปรัชญา เศษวารี | คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 10. นายสำรอง นักราสอน | คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 11. นางสาววย ประดับเสริฐ | คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 12. นางสมาพร วงษ์ศรีแก้ว | ครู โรงเรียนบ้านโพนทอง |

ผู้ที่ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา.....09.00 น.....

สรุปผลการประชุม

จากการประชุมเพื่อสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหาการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประชุมใช้เทคนิค SWOT ซึ่งพบว่า

จุดแข็ง คือ มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีพื้นที่ ที่ใช้ประโยชน์ได้จำนวนมาก ได้รับความร่วมมือจากชุมชนเป็นอย่างดี

จุดอ่อน คือ สื่อและแหล่งเรียนรู้ไม่เอื้อต่อการเรียนรู้และไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ

อุปสรรค คือ บุคลากรที่ปฏิบัติงานมีน้อยเนื่องจากเป็น โรงเรียนขนาดเล็ก

โอกาส คือ ชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาเป็นอย่างดี สามารถนำบุคลากรในชุมชนเข้ามาพัฒนางานใน โรงเรียน ได้ตลอดเวลา

ในที่ประชุมสรุปร่วมกันว่าปัญหาที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วนเป็นลำดับแรก คือ จะต้องปรับปรุงพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แม้ว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีน้อยแต่ก็ได้รับความร่วมมือจากชุมชนเป็นอย่างดี ถ้ามีการจะต้อง ปรับปรุงพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แล้วนั้นจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นได้ แต่บุคลากรที่จะปฏิบัติงาน ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการจึงได้มีข้อสรุปร่วมกันว่า ควรที่จะใช้กลยุทธ์ในการพัฒนา คือ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการปฏิบัติจริง และจะต้องมีการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะ ได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ และจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ จาการที่เป็น โรงเรียนขนาดเล็กงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการพัฒนา ในที่ประชุมจึงมีข้อสรุปว่า ควรนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เข้ามาเป็นแนวปฏิบัติ โดยใช้หลักความพอประมาณ คือพัฒนาเท่าที่มีและให้เกิดประโยชน์ได้มากที่สุด คุ่มค่าที่สุด และจากการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบ้านโพหนองสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปรับปรุงพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หลังการพัฒนาจะต้องมีคู่มือ โครงการสอนวิชาชีพท้องถิ่น มีทะเบียนแหล่งเรียนรู้ เพื่อ ไว้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

ปิดประชุมเวลา 12.30 น

ลงชื่อ สมภาพ วงษ์ศรีแก้ว

(นางสมภาพ วงษ์ศรีแก้ว)

ผู้บันทึกการประชุม

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบ

การปฏิบัติงานการพัฒนาประสิทธิภาพ
การบริหารงานวิชาการโรงเรียนขนาดเล็ก
โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



โรงเรียนบ้านโพนทอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตำบลวังหลวง อำเภอเสนาะ

เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาวังหลวงหนองหลวง
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ศึกษาค้นคว้าทำความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน การแก้ปัญหาในการทำงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้ยึดหลักความพอประมาณ ประหยัด ผลการปฏิบัติต้องได้ ประโยชน์ที่คุ้มค่าที่สุด

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ครู บุคลากร และผู้ที่ต้องการศึกษาค้นคว้า นำไปเป็นแนวทางพัฒนาการบริหารงานวิชาการต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

โรงเรียนบ้านโพหนอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การบริหารงานวิชาการ	1
2. การประกันคุณภาพทางการศึกษา	5
3. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	7
4. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก	11



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

การบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการ (แนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา
พ.ศ. 2550 : 28-29)

หลักการและแนวคิด

1. ยึดหลักให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง โดยมีครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชน
2. มุ่งส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด
3. มุ่งส่งเสริมให้ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้
4. มุ่งจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยจัดให้มีตัวดัชนีชี้วัดคุณภาพการจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ และสามารถตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาได้ทุกช่วงชั้นทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
5. มุ่งส่งเสริมให้มีการร่วมมือเป็นเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการจัดและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การบริหารงานวิชาการ (กระทรวงศึกษาธิการ.2546ข:34-38) ถือเป็นงานหลักหรือภารกิจหลักของสถานศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2) พ.ศ.2545 มุ่งให้กระจายอำนาจการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการโดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งปัจจัยที่จะทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจน การวัดผลประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยกำหนดขอบข่าย ภารกิจการดำเนินงาน

ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ตามกฎกระทรวง ปี 2550

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

2. การวางแผนการดำเนินงานวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและ

องค์กรอื่น

14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติ
16. การคัดเลือกหนังสือและแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาสื่อและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

การบริหารงานวิชาการในสถาบันการศึกษา

การบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารสถานศึกษาและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญ ส่วนบริหารด้านอื่นๆจะมีความสำคัญ แต่ก็เป็นเพียงส่วนส่งเสริม สนับสนุนให้งานวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายของหลักสูตร สำหรับการนำเสนอเนื่อหานั้นจะนำเสนอตามลำดับ ดังนี้ (การพัฒนาการบริหารสถานับการศึกษา. 2546 : 99-115)

1. ความหมายของการบริหารงานวิชาการ ได้มีนักการศึกษาให้ความหมาย ของการบริหารงานวิชาการไว้ต่างกััน ดังนี้ คือ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2535 : 16) การบริหารงานวิชาการ หมายถึง

การบริหารสถานศึกษาโดยมีการจัดกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียน การสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

อำภา บุญช่วย. (2537 : 2) การบริหารวิชาการเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และการสอน ผู้ศึกษาต้องใช้ความพยายามและความสามารถเป็นอย่างมากในการนำคณะครู และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

รุจิร ภู่อาระ และจันทราณี สงวนนาม. (2545 :56) การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษาซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดผลตามเป้าหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกอย่าง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อก่อให้เกิดการเรียนรู้และการศึกษา ของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ งานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหาร การศึกษา ทั้งนี้เนื่องจากงานวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นหน้าที่หลักของสถานศึกษาทุกแห่ง จากการศึกษาของสมิท และคนอื่นๆ (ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2535 : 15-16 ; อ้างอิงมาจาก Smith and Others. 1961 : 170) พบว่า ผู้บริหาร สถาบันการศึกษาควรมีความรับผิดชอบ 7 อย่าง ดังนี้

- 2.1 การบริหารงานวิชาการคิดเป็นร้อยละ 40
- 2.2 งานบริหารบุคคล ได้แก่ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ 20
- 2.3 งานบริหารกิจการนักเรียน นักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 20
- 2.4 งานบริหารการเงิน คิดเป็นร้อยละ 5
- 2.5 งานบริหารอาคารสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 5
- 2.6 งานบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน คิดเป็นร้อยละ 5
- 2.7 งานบริหารทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 5

จะเห็นว่า การบริหารงานวิชาการผู้บริหารควรให้ความสำคัญรับผิดชอบสูงที่สุด ทั้งนี้เนื่องจากการบริหารงานวิชาการมีความสำคัญและจัดว่าเป็นงานหลักในการจัดการศึกษา ของสถาบันการศึกษา

3. หลักและกระบวนการบริหารงานวิชาการ ที่มีประสิทธิภาพ เป็นดังนี้

- 3.1 จัดทำแผนงานวิชาการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือนโยบายหลัก
- 3.2 การบริหารงานวิชาการมุ่งการร่วมมือกันทำงาน

3.3 การมีเอกภาพในจุดมุ่งหมายจะทำให้การดำเนินการสอดคล้องสัมพันธ์และ
เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3.4 ควรกระจายอำนาจและความรับผิดชอบให้ผู้ปฏิบัติ

3.5 ควรส่งเสริมผู้ร่วมงานให้ปรับปรุงตนเองด้านวิชาการ

3.6 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนางานเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับงาน
วิชาการ

3.7 การมีวินัยของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและสามารถทำให้งาน
ดำเนินไปได้ด้วยดี

3.8 ผู้บริหารควรใช้เทคนิคการส่งเสริมคนอื่นมากกว่าการสอนคนอื่น

3.9 บุคลากรทุกคนต้องการขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3.10 ควรมีกรรมการเป็นที่ปรึกษางานวิชาการ

3.11 ให้ครูตั้งวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการสอนทุกวิชาที่รับผิดชอบ

3.12 การประสานงาน ความสามัคคี ความมีมนุษยสัมพันธ์และความร่วมมือ
ย่อมนำมาซึ่งความสำเร็จของหน่วยงาน

3.13 การติดตามและการประเมินผล เป็นสิ่งที่จำเป็นในการพัฒนางานวิชาการ

3.14 การบริหารเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ ดังนั้น การบริหารงานวิชาการ
จำเป็นต้องใช้ศาสตร์ ศิลป์ ทักษะ และเทคนิคการบริหารงาน

นอกจากนี้หลักการบริหารงานวิชาการควรยึดหลักแห่งประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล (ปรีชาพร วงศ์นุตร โรจน์, 2535 : 21) ดังนี้

1. หลักแห่งประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การได้ผลผลิตเพิ่มขึ้น โดยไม่
เพิ่มการลงทุน นั่นคือนักเรียน นักศึกษา สามารถสำเร็จการศึกษาตามกำหนดของหลักสูตร โดย
ไม่ออกกลางคัน เรียนเกินเวลา และช้าเกินกำหนด

2. หลักแห่งประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ผลผลิตได้ตามจุดมุ่งหมายที่
วางไว้ นั่นคือ นักเรียน นักศึกษา มีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรมีความรู้ ความสามารถ
ทักษะ คุณภาพ

การประกันคุณภาพการศึกษา

ตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ สถานศึกษาจึงต้องจัดให้ มีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสถานศึกษาจะต้องจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542)

ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่ง ของการบริหารสถานศึกษา และเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ การพัฒนามาตรฐานการศึกษา การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา การประเมินคุณภาพการศึกษา การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี การผลุงระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

สถานศึกษาจะต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ดังต่อไปนี้

1. จัดโครงสร้างการบริหารให้เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาและมอบหมายภารกิจเพื่อดำเนินการ
3. จัดระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
4. กำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา ที่ครอบคลุมสาระกระบวนการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับสภาพของผู้เรียน สถานศึกษา ท้องถิ่น และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงหลักการสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ ตลอดจนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพโดยให้บุคลากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ

6. ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งมีการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

7. คณะกรรมการดำเนินงาน (ในข้อ 2) จะต้องมีการตรวจสอบทบทวน แล้วจัดทำรายงานการดำเนินงาน โดยใช้วิธีที่หลากหลายและเหมาะสม และจะต้องทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา นอกจากนี้จะต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนและทุกระดับช่วงชั้นที่หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ได้รับการประเมินผลสัมฤทธิ์ ในวิชาแกนหลัก และคุณลักษณะที่สำคัญด้วยเครื่องมือมาตรฐาน

8. สถานศึกษาจะต้องจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี โดยระบุความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา พร้อมหลักฐาน ข้อมูลและการประเมินผลสัมฤทธิ์ (ตามข้อ 7) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

นอกจากนี้ สถานศึกษาจะต้องจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการบกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ อันจะนำไปสู่ความมีมาตรฐานทางการศึกษา และเป็นที่ยอมรับในการสากลต่อไป

การประเมินคุณภาพภายนอกจะเป็นการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาที่ คณะรัฐมนตรีอนุมัติ ซึ่งเป็นมาตรฐานเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียน มาตรฐานเกี่ยวกับการสอนของครู และมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนั้นการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการประกันคุณภาพภายนอก จึงมีความสัมพันธ์และเกี่ยวข้องกัน ดำเนินการ โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) สถานศึกษา จะต้องให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสาร ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ตลอดจนให้บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจของสถานศึกษา ให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามคำร้องขอของ สมศ. หรือบุคคลที่ สมศ. รับรอง

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีหลักพิจารณาอยู่ด้วยกัน 5 ประการ ดังนี้

1. กรอบแนวคิด เป็นปรัชญาที่แนะแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตน ในทางที่ควรจะเป็น โดยมีพื้นฐานมาจากวิถีชีวิตดั้งเดิมของสังคมไทย สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ตลอดเวลา มุ่งเน้นการรอดพ้นจากภัยและวิกฤติ เพื่อความมั่นคง ความยั่งยืนของการพัฒนา
2. คุณลักษณะ เศรษฐกิจพอเพียงสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติตนได้ในทุกระดับ โดยเน้นปฏิบัติบนทางสายกลาง และการพัฒนาอย่างเป็นขั้นตอน
3. คำนิยาม ความพอเพียงจะต้องประกอบด้วย 3 คุณลักษณะ พร้อมกัน ดังนี้
 - 3.1 ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคอยู่ในระดับพอประมาณ
 - 3.2 ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้องตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ
 - 3.3 การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล
4. เงื่อนไข การตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียงนั้น ต้องอาศัยทั้งความรู้ และคุณธรรมเป็นพื้นฐาน กล่าวคือ
 - 4.1 เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกันเพื่อประกอบการวางแผน และความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ
 - 4.2 เงื่อนไขคุณธรรม ที่จะต้องเสริมสร้างประกอบด้วย มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต ไม่โลภ ไม่ตระหนี่
5. แนวทางปฏิบัติ/ผลที่คาดว่าจะได้รับ จากการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ คือ การพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความรู้และเทคโนโลยี (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 2550)

การขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

ในการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในภาคการศึกษา นั้น จะต้องมุ่งเน้นพัฒนาที่ตัวครู ก่อนเป็นอันดับแรก เพราะครูถือว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการถ่ายทอดความรู้ และปลูกฝังสิ่งต่างๆ ให้แก่เด็ก ดังนั้นจึงควรส่งเสริมครูให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเศรษฐกิจพอเพียงอย่างถ่องแท้ก่อน เพราะเมื่อครูเข้าใจ ครูก็จะได้เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่เด็กได้ ครูจะสอนให้เด็กรู้จักพอ โดยอยู่อย่างพอเพียงและเรียนรู้ไปพร้อมกับเด็ก โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องมีสติในการเลือกรับข้อมูลต่างๆ ที่เข้ามา รู้จักเลือกรับและรู้จักเลือกรับและรู้จักต่อยอดองค์ความรู้ที่มีอยู่ หมั่นศึกษาเพิ่มพูนความรู้ อย่างเป็นขั้นตอน ไม่ก้าวกระโดด ในการเลือกรับข้อมูลนั้น ต้องรู้จักพิจารณารับอย่างเป็นขั้นตอน รู้จักแก้ไขปัญหาย่างเป็นขั้นเป็นตอน ประเมินความรู้และสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา จะได้รู้จัก และเตรียมพร้อมที่จะรับมือกับสภาพและผลการเปลี่ยนแปลงในมิติต่างๆ ได้อย่างรอบคอบและระมัดระวังเป้าหมายสำคัญของการขับเคลื่อน คือการทำให้เด็กรู้จักความพอเพียง ปลูกฝังอบรม บ่มเพาะ ให้เด็กมีความสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคมสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม โดยสอดคล้องแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้เข้าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร สาระการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสอนให้เด็กรู้จักใช้ชีวิตได้อย่างสมดุลตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง เห็นคุณค่าของทรัพยากรต่างๆ รู้จักอยู่ร่วมกับผู้อื่น รู้จักเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และแบ่งปัน มีจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม และเห็นคุณค่าของวัฒนธรรม ค่านิยมไทย ความเป็นไทย ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รู้ว่าตนเองเป็นองค์ประกอบหนึ่งในสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมของโลก การกระทำของคนย่อมมีผลและเชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมในโลกที่ตนเองเป็นสมาชิกอยู่ด้วย ซึ่งการจะบรรลุเป้าหมายต่างๆ ข้างต้น สำคัญคือครูต้องรู้จักบูรณาการการเรียนการสอนให้เด็กและเยาวชนเห็นถึงความเชื่อมโยงในมิติต่างๆ ทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม สังคมและเศรษฐกิจ ซึ่งความเป็นองค์รวมนี้อาจเกิดขึ้นได้ ครูต้องใช้ความรู้และคุณธรรมเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อน

นอกจากนี้ในการส่งเสริมให้นำหลักปรัชญาไปใช้ในสถานศึกษาต่างๆ นั้น อาจจะใช้วิธีเข้าใจ เข้าถึงและพัฒนา ตามหลักการของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สำคัญที่สุดครูต้องเข้าใจในเรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงก่อน โดยเข้าใจว่าปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนั้นเป็นแนวคิดที่สามารถเริ่มต้นและปลูกฝังได้ผ่านการทำกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน เช่น กิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน การกำจัดขยะในโรงเรียน การสำรวจทรัพยากรของชุมชน ครูต้องเข้าใจเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี โดยกลับมาพิจารณาและวิเคราะห์ดูว่า ในตัวครูนั้นมีความไม่พอเพียงในด้านใดบ้าง เพราะการวิเคราะห์ปัญหาทำให้

รู้และเข้าใจปัญหา ที่เกิดจากความไม่พอเพียง รวมทั้งให้เด็กมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ปัญหา ด้วยโดยการวิเคราะห์ปัญหานี้ต้องดำเนินไปบนพื้นฐานของความรู้คู่คุณธรรม โดยเฉพาะคุณธรรมนั้น เป็นสิ่งที่ควรปลูกฝังให้เกิดขึ้นในใจเด็กให้ได้ก่อน ผ่านกิจกรรมที่ครูเป็นคนคิดขึ้นมา โดยครูในแต่ละโรงเรียน จะต้องมานั่งพิจารณาแล้วว่า จะเริ่มต้นปลูกฝังแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงจากจุดไหน ทุกคนมาร่วมกันคิด ร่วมกันทำ สามัคคีกัน ในกระบวนการหารือ

หลังจากที่ครูได้ค้นหากิจกรรมที่ปลูกฝังแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแล้ว ครูควรจะต้องตั้งเป้าหมายการสอนว่า ครูควรสอนเด็กให้รู้จักพัฒนาตนเองอย่างไร โดยอาจเริ่มต้นสอนจากกิจกรรมเล็กๆ น้อยๆ ที่สามารถเริ่มต้นจากตัวเด็กแต่ละคนให้ได้ก่อน

ในส่วนของ การเข้าถึงนั้น เมื่อครูเข้าใจแล้ว ครูต้องคิดหาวิธีที่จะเข้าถึงเด็ก พิจารณาดูก่อนว่า จะสอดแทรกกิจกรรมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เข้าไปในวิถีคิดและวิชาการต่างๆ ได้อย่างไร ทั้งนี้อาจจัดกิจกรรมกลุ่มให้นักเรียนได้ร่วมกันคิด ร่วมกันทำ รู้จักแบ่งหน้าที่กันตามความสามารถ กิจกรรมทั้งหมดนี้สำคัญ คือ ต้องเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย โดยสถานศึกษาควรตั้งเป้าให้เกิดการจัดการศึกษาตามแนวทางของเศรษฐกิจพอเพียง สอดแทรกเข้าไปในกระบวนการเรียนการสอน ให้เด็กพึ่งตนเองให้ได้ก่อน จนสามารถเป็นที่พึ่งของคนอื่น ๆ ในสังคมต่อไป

การจัดการศึกษาตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

การจัดการศึกษาตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง สามารถดำเนินการได้ 2 ส่วน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริหารสถานศึกษา และส่วนที่เป็นการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งส่วนที่ 2 นี้ประกอบด้วย การสอดแทรกสาระเศรษฐกิจพอเพียง ในหลักสูตรสาระการเรียนรู้ในห้องเรียน และประยุกต์หลักเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การนำหลักพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียน

ผู้บริหาร ครู สามารถนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ได้ ดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการ

1.1 การงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารทั่วไป

1.2 การนำหลักธรรมมาภิบาลมาใช้ เน้นการมีส่วนร่วม การช่วยเหลือเกื้อกูล รู้รักสามัคคี สร้างความเข้มแข็ง อยู่บนฐานของความมีเหตุผล พอประมาณกับศักยภาพ และความไม่ประมาท

2. ด้านการจัดทำหลักสูตร โดยการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น นำวัสดุในท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าที่สุด

3. ด้านการจัดการเรียนรู้

จัดทำหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ช่วงชั้นของผู้เรียน จัดหาสื่อการเรียนรู้ที่มีการบูรณาการกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4. ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียนได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการมีวินัยในการใช้จ่าย การประหยัด การอดออม การพึ่งตนเองโดยการผลิตและการสร้างรายได้ การรู้จักช่วยเหลือสังคมและชุมชน การสร้างสมดุลและทรัพยากรธรรมชาติ การสืบสานวัฒนธรรมไทย การส่งเสริมการปฏิบัติตามคำสอนของศาสนา การสร้างความสามัคคี



มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. จำนวน 14 มาตรฐาน

ระดับการศึกษาปฐมวัย

- มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
- มาตรฐานที่ 2 ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
- มาตรฐานที่ 3 ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา
- มาตรฐานที่ 4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มี
 วิจารณ์ญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิด ไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์
- มาตรฐานที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้
 และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- มาตรฐานที่ 7 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงาน
 ร่วมกับผู้อื่น ได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
- มาตรฐานที่ 8 ครูมีคุณวุฒิ/ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบและมี
 ครูเพียงพอ
- มาตรฐานที่ 9 ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมี
 ประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- มาตรฐานที่ 10 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการ
- มาตรฐานที่ 11 สถานศึกษามีการจัดองค์กร / โครงสร้างและการบริหารงานอย่าง
 เป็นระบบ ครบวงจร ให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา
- มาตรฐานที่ 12 สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอน โดยเน้น
 ผู้เรียนเป็นสำคัญ
- มาตรฐานที่ 13 สถานศึกษามีหลักสูตรเหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีสื่อการ
 เรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- มาตรฐานที่ 14 สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน
 ในการพัฒนาการศึกษา

ระดับประถมศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
- มาตรฐานที่ 2 ผู้เรียนมีสุนทรีย์ สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
- มาตรฐานที่ 3 ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ คนตรี และกีฬา
- มาตรฐานที่ 4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มี
 วิจารณ์ญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์
- มาตรฐานที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้
 และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- มาตรฐานที่ 7 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับ
 ผู้อื่น ได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
- มาตรฐานที่ 8 ครูมีคุณวุฒิ/ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบและครู
 เพียงพอ
- มาตรฐานที่ 9 ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมี
 ประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- มาตรฐานที่ 10 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการ
- มาตรฐานที่ 11 สถานศึกษามีการจัดองค์กร / โครงสร้างและการบริหารงานอย่าง
 เป็นระบบ ครบวงจร ให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา
- มาตรฐานที่ 12 สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดยเน้น
 ผู้เรียนเป็นสำคัญ
- มาตรฐานที่ 13 สถานศึกษามีหลักสูตรเหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีสื่อการ
 เรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- มาตรฐานที่ 14 สถานศึกษาส่งเสริมความสามัคคีและความร่วมมือกับชุมชน
 ในการพัฒนาการศึกษา

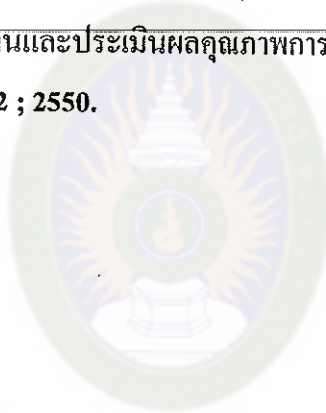
บรรณานุกรม

ศึกษาธิการ, กระทรวง. นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปี 2550. กรุงเทพฯ : กระทรวง, 2550.

คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. เศรษฐกิจพอเพียงคืออะไร. กรุงเทพฯ : สำนักงาน, 2550.

ปรียานุช พิบูลสรารุช. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการจัดการศึกษา. ปาฐกถาพิเศษ, 2549. _____ . อยู่อย่างสมดุลเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง, สัมภาษณ์พิเศษ. [ออนไลน์] เข้าถึงได้จาก <http://rescom2006.trf.or.th/>, สืบค้นเมื่อ 2 เมษายน 2551.

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินผลคุณภาพการศึกษา (สมศ.). รายงานการประเมินภายนอก รอบที่ 2 ; 2550.



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตัวอย่างทะเบียนวิทยากรบุคคลภายนอก
โรงเรียนบ้านโพหนอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2
ปีการศึกษา 2551

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	วุฒิ ความรู้	อาชีพ	ที่อยู่	เรื่อง ที่สอน	ระดับชั้น ที่สอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอน
1.	นางสำรว ประดับเสริม	33 ปี	ป.6	ทำนา	149 หมู่ที่ 4 บ้านโพหนอง ต.วังหลวง อ. เฝ้าไร่ จ.หนองคาย	การ ทอเสื่อ	ป.3-4	10
2.	นายเคน มุลทา	68 ปี	ป.4	ทำนา	79 หมู่ที่ 4 บ้านโพหนอง ต.วังหลวง อ. เฝ้าไร่ จ.หนองคาย	งาน จักสาน	ป.5-6	10
3.	นางโอบล อัคระภูมิ	35 ปี	ป.6	ทำนา	103 หมู่ที่ 4 บ้านโพหนอง ต.วังหลวง อ. เฝ้าไร่ จ.หนองคาย	การ ตัดเย็บ เสื้อผ้า	ป.5-6	20

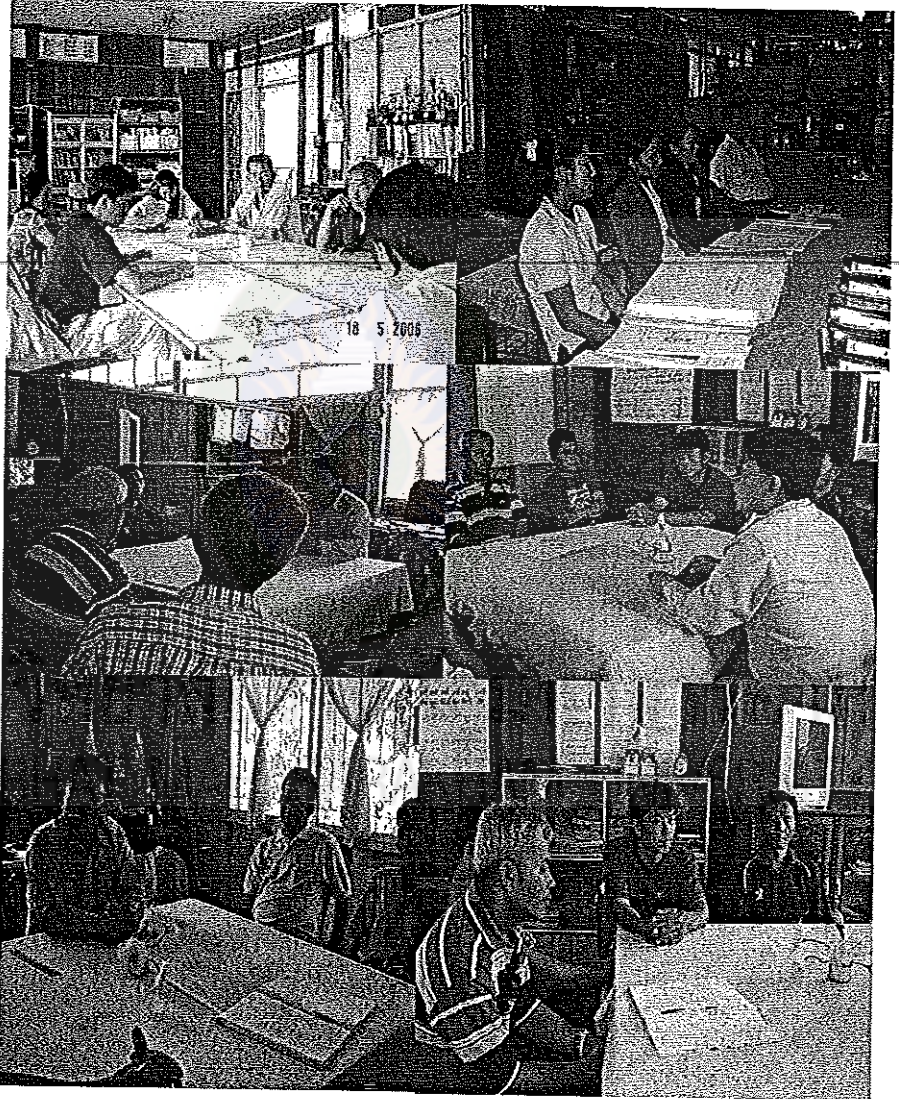
ตัวอย่างทะเบียนสื่อและแหล่งเรียนรู้
โรงเรียนบ้าน โพนทอง ตั้งกวดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

ที่	สื่อและแหล่งเรียนรู้	การนำไปใช้สอนวิชา/ชั้น	วัน เดือน ปี	ลงชื่อผู้ใช้
1.	ห้องสมุด			
2.	ห้องพยาบาล			
3.	ห้องครัว			
4.	ห้องน้ำ ห้องส้วม			
5.	คอมพิวเตอร์			
6.	สวนหย่อม			
7.	สวนสมุนไพร			
8.	สวนยางพารา			
9.	สวนกล้วยน้ำว้า			
10.	บ่อเลี้ยงปลาลูก			
11.	สวนครัว			
12.	โรงเรียนเห็นนางฟ้า			
13.	ห้องพัสดุ			
14.	ห้องตัดเย็บเสื้อผ้า			
15.	วัสดุอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์			
16.	แผ่นซีดีในกลุ่มสาระการเรียนรู้			
17.	เครื่องเล่นซีดี			
	แหล่งเรียนรู้ในชุมชน			
18.	การตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป			
29.	งานจักสาน			
20.	การทอเสื่อ			

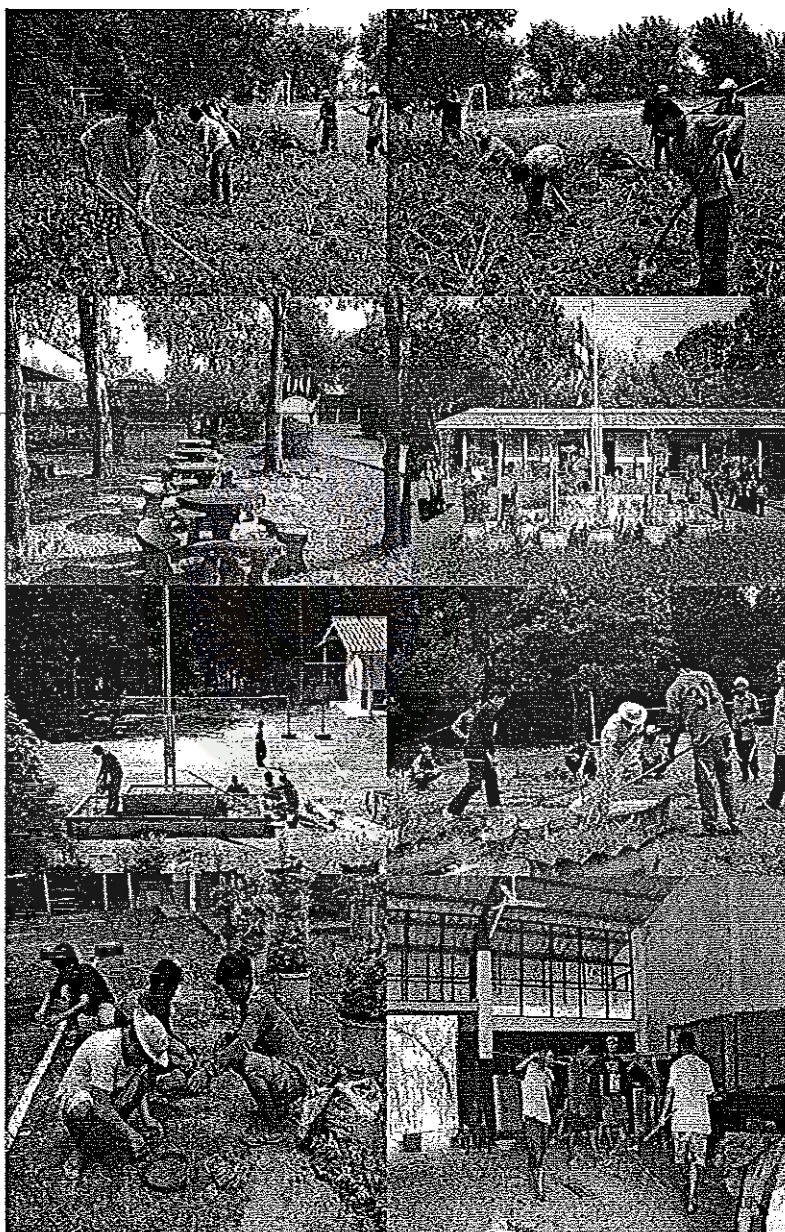
ภาคผนวก ก

ภาพประกอบการวิจัย

ภาพประกอบ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนบ้าน โพนทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2



ภาพประกอบ การปฏิบัติจริง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนบ้าน โพนทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2



ภาพประกอบ ได้สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น
มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้



มหา
RAJAE

ภาคผนวก ง
แบบบันทึกการประชุม

แบบบันทึกการประชุมนี้ใช้สำหรับบันทึกการประชุม เรื่องการพัฒนา
ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนบ้านโพนทอง ในชั้น
การศึกษาปัญหา การวิเคราะห์การวิเคราะห์ปัญหา และขั้นการหากลยุทธ์เพื่อการพัฒนา
ประสิทธิภาพ

การประชุมครั้งที่/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

ผู้ที่ไม่มาประชุม

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

เริ่มประชุมเวลา

สรุปผลการประชุม

.....
.....
.....
.....

ปิดประชุมเวลา

ผู้บันทึกการประชุม

แบบสังเกต

เรื่อง การพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบ้าน โพนทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

คำชี้แจง แบบสังเกตนี้ใช้สำหรับสังเกตกลุ่มผู้วิจัย และผู้ให้ข้อมูลในการประชุมกลุ่มย่อย เรื่องการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ชั้นวิเคราะห์ปัญหา ชั้นการหาแนวทางกำหนดนำกลยุทธ์เพื่อเป็นทางเลือกไปใช้ในการพัฒนา

สังเกตครั้งที่.....

เรื่องที่สังเกต.....

ผู้รับการสังเกต.....

สถานที่สังเกต.....

วัน เดือน ปีที่สังเกต.....

ช่วงเวลาที่สังเกต.....

การสังเกต แบบมีส่วนร่วม แบบไม่มีส่วนร่วม

บันทึกการสังเกต

สภาพทั่วไป

.....

ปัญหาการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

วิธีการแก้ไขของผู้เข้าร่วมวิจัย

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต

(.....)

แบบสังเกต

เรื่อง การพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบ้านโพหนอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2
ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจง แบบสังเกตนี้ใช้สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยให้ผู้สังเกตทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นตามความเป็นจริง

ข้อที่	พฤติกรรมการเข้าร่วมประชุม	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1.	ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพร้อมในการเข้าร่วมประชุม					
2.	ผู้เข้าร่วมประชุมมีความตั้งใจและกระตือรือร้นในการเข้าร่วมประชุม					
3.	ผู้เข้าร่วมประชุมมีสนใจในการเข้าร่วมประชุม					
4.	ผู้เข้าร่วมประชุมมีระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุม					
5.	ผู้เข้าร่วมประชุมมีการแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุม					
6.	ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรับผิดชอบกับงานที่ได้รับมอบ					
7.	ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อของการประชุม					
8.	ผู้ประชุมมีส่วนร่วมในการหาข้อยุติในเรื่องที่ประชุม					
9.	ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอแนวความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อที่ประชุม					
10.	ผู้เข้าร่วมประชุมมีความน่าเชื่อถือในที่ประชุม					

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต

(.....)

ระดับคะแนน

5 หมายถึง มากที่สุด

4 หมายถึง มาก

3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง น้อย

1 หมายถึง น้อยที่สุด

แบบสังเกต

เรื่อง การพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบ้านโพนทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2
ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจง แบบสังเกตนี้ใช้สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ โดยให้ผู้สังเกตทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นตามความเป็นจริง

ข้อที่	พฤติกรรมกรเข้าร่วมประชุม	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1.	ผู้รับคิดชอบมีความสนใจและตั้งใจในการปฏิบัติงาน					
2.	ผู้รับคิดชอบนำหลักความพอประมาณมาใช้ในการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้					
3.	ผู้รับคิดชอบสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ เช่น ใช้แหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ในท้องถิ่น					
4.	ผู้รับคิดชอบใช้วัสดุที่มีในท้องถิ่น					
5.	ผู้รับคิดชอบลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานได้					
6.	ผู้รับคิดชอบไม่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง					
7.	ผู้รับคิดชอบสามารถประหยัดเนื้อที่ในการจัดทำแหล่งเรียนรู้					
8.	ผู้รับคิดชอบสามารถแยกประเภทของแหล่งเรียนรู้ได้ตรงตามความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น					
9.	ผู้รับคิดชอบปรับปรุงพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
10.	ผู้รับคิดชอบสามารถแก้ปัญหาขณะปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง					

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต

(.....)

ระดับคะแนน

5 หมายถึง มากที่สุด

4 หมายถึง มาก

3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง น้อย

1 หมายถึง น้อยที่สุด

การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง ขึ้นการศึกษาสภาพปัญหาและวิเคราะห์ปัญหา
เรื่อง การพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียง โรงเรียนบ้านโพนทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานองคาย เขต 2

.....
คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์นี้ใช้สัมภาษณ์ผู้ร่วมวิจัย

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - นามสกุลผู้ถูกสัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ให้สัมภาษณ์.....

ชื่อ - นามสกุลผู้สัมภาษณ์.....

วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์.....

2. รายการสัมภาษณ์ เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการบริหารงาน
วิชาการ

2.1 การบริหารงานวิชาการมีปัญหาเรื่องอะไรมากที่สุด อยู่ในระดับใด

.....

2.2 มีความต้องการที่จะพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่นจัด
บรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร

.....

2.3 การบริหารงานวิชาการมีปัญหาด้านการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือไม่อย่างไร

.....

2.4 การบริหารงานวิชาการมีปัญหาเรื่อง การจัดสรรงบประมาณหรือไม่อย่างไร

.....

2.5 การบริหารงานวิชาการมีปัญหาเรื่อง บุคลากร หรือไม่อย่างไร

.....

ลงชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์

(.....)

การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง ขึ้นกำหนดกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ เรื่อง การพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบ้านโพหนอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์นี้ใช้สัมภาษณ์ผู้ร่วมวิจัย

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - นามสกุลผู้ถูกสัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ให้สัมภาษณ์.....

ชื่อ - นามสกุลผู้สัมภาษณ์.....

วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์.....

2. รายการสัมภาษณ์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้

2.1 ข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน และท้องถิ่นจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีอะไรบ้าง

2.2 ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน มีอะไรบ้าง

2.3 ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในชุมชน มีอะไรบ้าง

2.4 การปรับปรุงพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่นจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ควรครอบคลุมในเรื่องใดบ้าง

2.5 การปรับปรุงพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่นจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ว่าด้วยหลักอะไรมาใช้เป็นแนวทางพัฒนา จึงจะเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์

(.....)

การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง ขึ้นการนำกลยุทธ์ไปใช้

เรื่อง การพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบ้านโพหนอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์นี้ใช้สัมภาษณ์ผู้ร่วมวิจัย ของโรงเรียนบ้านโพหนอง

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ – นามสกุลผู้ถูกสัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ให้สัมภาษณ์.....

ชื่อ – นามสกุลผู้สัมภาษณ์.....

วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์.....

2. รายการสัมภาษณ์ การนำกลยุทธ์ไปใช้

2.1 แหล่งเรียนรู้ที่ได้ทั้งในและนอกสถานศึกษาครอบคลุมการเรียนรู้ในเรื่องใดบ้าง

2.2 แหล่งเรียนรู้ที่ได้มีจำนวนพอเพียงต่อความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่นหรือไม่ อย่างไร

2.3 แหล่งเรียนรู้ที่ได้เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียน การจัดการเรียนรู้อะไรหรือไม่ อย่างไร

2.4 แหล่งเรียนรู้ที่ได้ยึดหลักความพอประมาณหรือไม่ อย่างไร (ยกตัวอย่างประกอบ)

2.5 กลยุทธ์ที่นำมาใช้ในการพัฒนาเหมาะสมกับเรื่องการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านโพหนอง หรือไม่ อย่างไร

ลงชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์

(.....)

ภาคผนวก จ

หนังสือขอความอนุเคราะห์



ที่ ศธ 0540.01/ว 354

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

5 กรกฎาคม 2551

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์เสถียร แสนอุบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสมพร วงษ์ศรีแก้ว เลขประจำตัว M492121712 นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์หนองคาย กำลังทำการศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบ้านโพหนอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัยครั้งนี้ เพื่อผู้วิจัย จะได้นำ ไปใช้สำหรับการศึกษาวิจัยให้มีความสมบูรณ์ต่อไป และ มหาวิทยาลัยฯ หวังอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร. 0 - 4372 - 5438



ที่ ศช 0540.01/ว 354

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

5 กรกฎาคม 2551

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์ประมวล โหระสิงห์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสมาพร วงษ์ศรีแก้ว เลขประจำตัว M492121712 นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์หนองคาย กำลังทำการศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบ้านโพนทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัยครั้งนี้ เพื่อผู้วิจัย จะได้นำไปใช้สำหรับการศึกษาวิจัยให้มีความสมบูรณ์ต่อไป และ มหาวิทยาลัยฯ หวังอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรพรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร. 0 - 4372 - 5438



ที่ ศร 0540.01/ว 354

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

5 กรกฎาคม 2551

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์สมนึก ศรีจันทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสมภาพ วงษ์ศรีแก้ว เลขประจำตัว M492121712 นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์หนองคาย กำลังทำการศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบ้านโพนทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัยครั้งนี้ เพื่อผู้วิจัย จะได้นำไปใช้สำหรับการศึกษาวิจัยให้มีความสมบูรณ์ต่อไป และ มหาวิทยาลัยฯ หวังอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร. 0 - 4372 - 5438



ที่ ศธ 0540.01/ว 354

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

5 กรกฎาคม 2551

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์ศุ์ จงรักษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสมภาพร วงษ์ศรีแก้ว เลขประจำตัว M492121712 นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์หนองคาย กำลังทำการศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบ้านโพหนอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัยครั้งนี้ เพื่อผู้วิจัย จะได้นำไปใช้สำหรับการศึกษาวิจัยให้มีความสมบูรณ์ต่อไป และ มหาวิทยาลัยฯ หวังอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร. 0 - 4372 - 5438



ที่ ศธ 0540.01/ว 354

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

5 กรกฎาคม 2551

เรื่อง ขอรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์วิทยา ทวีทรัพย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสมาพร วงษ์ศรีแก้ว เลขประจำตัว M492121712 นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์หนองคาย กำลังทำการศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบ้าน โพนทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัยครั้งนี้ เพื่อผู้วิจัย จะได้นำไปใช้สำหรับการศึกษาวิจัยให้มีความสมบูรณ์ต่อไป และมหาวิทยาลัยฯ หวังอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร. 0 - 4372 - 5438



ที่ ศธ 0540.01/ว 356

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

5 กรกฎาคม 2551

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพนทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

จำนวน 8 ชุด

ด้วยนางสมภาพร วงษ์ศรีแก้ว เลขประจำตัว M492121712 นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์หนองคาย กำลังทำการศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบ้านโพนทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหาร ครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านโพนทอง จำนวน 12 คน เพื่อเป็นข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย.

โทรศัพท์, โทรสาร. 0 - 4372 - 5438