



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ระดับการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพด้านการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ซึ่งจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาาระดับการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพด้านการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2
2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 แบบสอบถามระดับการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพด้านการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา
3. โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านตามสภาพความเป็นจริง ซึ่งผู้วิจัยจะถือเป็นความลับ การเสนอผลการวิเคราะห์เป็นภาพรวม จะไม่มีผลกระทบต่อตัวท่านเอง และหน่วยงานของท่านแต่อย่างใด แต่จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยส่วนร่วม และการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2
4. โปรดตอบแบบสอบถามโดยอิสระให้ครบทุกข้อ และให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน และเป็นความจริงมากที่สุด แต่จะขอเลือกตอบเพียงข้อเดียวเท่านั้น
5. เมื่อตอบเสร็จแล้วขอความกรุณาส่งคืนผู้ศึกษาวิจัยทางไปรษณีย์ด้วย

ขอขอบคุณที่ท่านให้ความอนุเคราะห์

นายวิथा ศรีแก้ว

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์หนองสูงศรี

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. สถานภาพ

ผู้บริหารสถานศึกษา

ครูผู้สอน

2. ขนาดโรงเรียน

ขนาดเล็ก จำนวนนักเรียน 120 คนลงมา

ขนาดกลาง จำนวนนักเรียน 121-600 คน

ขนาดใหญ่ จำนวนนักเรียน 601 คนขึ้นไป

(รวมถึงขนาดขนาดพิเศษ)

ตอนที่ 2

ปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพด้านการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาแบบประเมินการปฏิบัติงานของตัวท่านเองตามการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพด้านการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา 12 มาตรฐาน ที่ตรงกับสภาพการปฏิบัติงานจริง โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติ โดยประมาณค่าระดับดังนี้

- 5 หมายถึง ปฏิบัติงานมากที่สุด
- 4 หมายถึง ปฏิบัติงานมาก
- 3 หมายถึง ปฏิบัติงานปานกลาง
- 2 หมายถึง ปฏิบัติงานน้อย
- 1 หมายถึง ปฏิบัติงานน้อยที่สุด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อ	การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	มาตรฐานที่ 0 การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร					
0	แสวงหาความรู้วิชาชีพผู้บริหาร โดยการศึกษาจากเอกสาร ตำรา		✓			
00	เข้าประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาชีพผู้บริหาร			✓		
000	มีบทบาทในการพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร				✓	

จากตัวอย่าง

- ข้อ 0 ผู้ตอบเป็นผู้แสวงหาความรู้วิชาชีพผู้บริหาร โดย ศึกษาจากเอกสารตำราอยู่ในระดับ มาก
- ข้อ 00 ผู้ตอบเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาชีพผู้บริหาร อยู่ในระดับ ปานกลาง
- ข้อ 000 ผู้ตอบมีบทบาทในการพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร อยู่ในระดับ น้อย

การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
มาตรฐานที่ 1 การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา 1. แสวงหาความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพการบริหารสถานศึกษาอยู่เสมอ					
2. มีบทบาทในการพัฒนาวิชาชีพการบริหารสถานศึกษา					
3. เป็นผู้นำในการพัฒนาวิชาชีพการบริหารสถานศึกษา					
4. เป็นวิทยากรในการประชุม อบรม สัมมนา การพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาและวิชาชีพครู					
5. มีผลงานวิชาการเผยแพร่อยู่เสมอ					
มาตรฐานที่ 2 ตัดสินปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงที่เกิดขึ้นกับการพัฒนาของบุคคลกร ผู้เรียน และชุมชน 6. ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมโดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับครู ผู้เรียนและชุมชนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา					
7. ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมโดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับครู ผู้เรียนและชุมชนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนอกสถานศึกษา					
8. ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมทุกด้านในหน้าที่ผู้บริหารการศึกษาทั้งด้านการเรียนการสอน กิจกรรมเสริม ตลอดจนด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม					
9. เลือกปฏิบัติกิจกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของครู ผู้เรียน และชุมชนทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง					

การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
มาตรฐานที่ 3 มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ 10. รู้จุดเด่นจุดด้อยของผู้ร่วมงานและแก้ไขข้อบกพร่องของผู้ร่วมงาน					
11. แก้ไขข้อบกพร่องของผู้ร่วมงานและส่งเสริมพัฒนาความสามารถให้สูงขึ้นอยู่เสมอ					
12. พัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มขีดความสามารถของแต่ละคน					
13. มอบหมายงานที่ท้าทายและสนับสนุนให้ประสบผลสำเร็จในงานนั้น					
14. แสดงความชื่นชมต่อผลสำเร็จของงานของผู้ร่วมงาน					
15. ส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานประเมินและพัฒนาตนเองจนเป็นปกตินิสัย โดยกระตุ้นให้ผู้ร่วมงานกำหนดจุดพัฒนาเลือกเป้าหมายที่ท้าทายและเลือกวิธีพัฒนาด้วยตนเอง					
มาตรฐานที่ 4 พัฒนาแผนงานขององค์กรให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง 16. จัดทำแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของหน่วยงาน					
17. จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของหน่วยงานและชุมชน					
18. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่มุ่งให้เกิดผลคุ้มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคมและสิ่งแวดล้อม					
19. มีแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของหน่วยงานและชุมชน					

การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
20. กำหนดเป้าหมายและวิธีการที่จะนำไปสู่เป้าหมายที่ชัดเจน สอดคล้องกับภาระงาน					
มาตรฐานที่ 5 พัฒนและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่ คุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ					
21. เลือกสื่อ เครื่องมือ เทคนิค วิธีการต่าง ๆ ที่มีคุณภาพมาใช้ในการ การบริหารงาน ได้อย่างเหมาะสม ความทันสมัย และมีคุณภาพ					
22. ใช้และพัฒนาสื่อ เครื่องมือเทคนิควิธีการต่าง ๆ ที่มีคุณภาพ อย่างหลากหลายและผู้ร่วมงานมีส่วนร่วม					
23. คิดค้นผลิตสื่อ เครื่องมือ เทคนิควิธีการบริหาร การศึกษาโดย มีผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการคิดค้น ผลิตสื่อ เครื่องมือเทคนิค วิธีการและตัดสินใจใช้ในการบริหารงาน ได้อย่างเหมาะสม					
24. ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการคิดค้น ผลิตสื่อ เครื่องมือเทคนิค วิธีการและตัดสินใจใช้ในการบริหารงาน ได้อย่างเหมาะสม					
25. ร่วมกันเผยแพร่การใช้นวัตกรรมการบริหารที่ได้ผลแล้วด้วย ความภาคภูมิใจ					
มาตรฐานที่ 6 ปฏิบัติงานขององค์กรโดยเห็นผลถาวร					
26. มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้จริงการดำเนินกิจกรรมโดย การใช้สื่อ เครื่องมือ เทคนิควิธีการปัจจัยในการบริหารและ ระยะเวลาการปฏิบัติตรงตามแผนที่กำหนดไว้					
27. มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้จริง โดยผู้บริหารปฏิบัติงาน ร่วมตรวจสอบประเมินระหว่างปฏิบัติและปรับปรุงงาน					
28. การปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้จริง โดยผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการเอง ตรวจสอบประเมิน ระหว่างการปฏิบัติงานด้วย ตนเอง และปรับปรุงได้เอง					

การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
29. ผู้บริหารร่วมกับผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบผลระหว่างการปฏิบัติ และแก้ไขการปฏิบัติร่วมกัน					
30. ผู้ปฏิบัติงานปรับเปลี่ยนแก้ไขกิจกรรม เทคนิควิธีปฏิบัติด้วยตนเอง					
มาตรฐานที่ 7 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ					
31. รายงานผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติมีหลักฐานการปฏิบัติที่ชัดเจนแสดงถึงข้อดี ข้อเสีย ผลกระทบของงานที่ได้ปฏิบัติมีหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติที่แสดงถึงผลและกระบวนการปฏิบัติ					
32. รายงานผลที่เกิดจากการร่วมปฏิบัติจริงมีรายละเอียดที่ลึกซึ้งแสดงถึงความสำเร็จของงานที่ชื่นชมภูมิใจ					
33. มีเป้าหมายระดับคุณภาพของผลผลิตที่เปรียบเทียบให้เห็นการพัฒนาที่สูงกว่าเดิมที่เป็นความสำเร็จน่าชื่นชมภูมิใจ					
34. ข้อมูลสาระที่ผู้รับบริการ ได้รับประโยชน์ในลักษณะต่าง ๆ ตามขอบข่ายของงานที่ได้ปฏิบัติเกิดผลจริง					
35. รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติจริง มีรายละเอียดที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้นโดยเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงวิธีการ การปฏิบัติให้ได้ผลดีกว่าเดิม					
มาตรฐานที่ 8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี					
36. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ					
37. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีอย่างสม่ำเสมอ ให้คำแนะนำ และแก้ไขข้อบกพร่องในลักษณะสร้างสรรค์					

การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
38. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีจนผู้อื่นเกิดศรัทธาและปฏิบัติตนตามแบบอย่างที่ดีเลือกสรรแล้วจนเป็นปกตินิสัย					
39. เปิดโอกาสให้ผู้อื่นแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้บริหาร					
40. ผู้ร่วมงานเลือกปฏิบัติและปฏิบัติตามพฤติกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีอย่างสม่ำเสมอ					
มาตรฐานที่ 9 ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์					
41. ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับองค์กรอื่น ๆ และชุมชนตามที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน					
42. อาสาเข้าร่วมปฏิบัติงานในชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความสามารถและความถนัด					
43. เป็นผู้นำในการพัฒนาชุมชนและร่วมมือกับหน่วยงานอื่นพัฒนาการศึกษาอย่างเป็นระบบ					
44. การเปิดโอกาสให้ชุมชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอความต้องการในการพัฒนาและตอบสนองความต้องการของชุมชน					
มาตรฐานที่ 10 การแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา					
45. สามารถแสวงหาและใช้ประโยชน์จากข่าวสารที่จำเป็นต่อการบริหาร					
46. สามารถรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบและนำมาใช้ในการพัฒนางานและผู้ร่วมงานได้					
47. สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาใช้ในการจัดกิจกรรมการพัฒนาได้เป็นปกติวิสัยและสามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร่วมงาน หน่วยงานและชุมชนได้อย่างเป็นระบบ					

การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
48. นำข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศใช้ในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ มีความน่าเชื่อถือของข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศและการยอมรับของผู้รับบริการ					
49. มีระบบข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศที่ทันสมัยและไวต่อการ ให้บริการ					
มาตรฐานที่ 11 เป็นผู้นำและสร้างผู้นำ					
50. เป็นผู้นำการพัฒนาที่ดีมีความมุ่งมั่นตั้งใจจริงในการทำงาน มี การตัดสินใจที่ดี กล้าพูด กล้าทำและกล้ารับผิดชอบ					
51. ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่าง ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน และร่วมพัฒนาเป็นสำคัญ					
52. ร่วมสร้างแนวทางหรือวัฒนธรรมการทำงานที่ดีขององค์กร จัดระบบหรือแนวทางให้บุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันทำงาน อย่างมีความสุข					
53. จัดระบบหรือแนวทางในการให้รางวัลแก่ผู้เรียนที่ประสบ ความสำเร็จ ได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์เพื่อพัฒนา องค์กร ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ได้อย่างแท้จริง					
54. ร่วมสร้างแนวทางหรือวัฒนธรรมการทำงานที่ดีขององค์กร					
55. สร้างสรรค์เพื่อพัฒนาองค์กร ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ได้ อย่างแท้จริง					
มาตรฐานที่ 12 การสร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์					
56. ตระหนักในปัญหาและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงรอบด้านมี ข้อมูล สารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน เกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลและ สถานะสิ่งแวดล้อมทั้งในและนอก					

การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของผู้บริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
57. มีการเตรียมวางแผนแก้ปัญหา วางแผนการเปลี่ยนแปลงและปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์รอบด้านการประเมินและปรับปรุงงานที่ปฏิบัติเป็นระยะ ๆ					
58. ดำเนินกิจกรรมขององค์กรได้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตจัดเตรียมงานด้านอื่น ได้สัมพันธ์ต่อเนื่องและส่งเสริมงานปัจจุบัน					
59. ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความก้าวหน้าของหน่วยงานเพื่อนร่วมงาน ผู้เรียน ชุมชน					
60. ริเริ่มดำเนินงานหรือกิจกรรมใหม่ที่ส่งผลต่อเป้าหมายได้มากกว่าเดิมและสูงขึ้นในอนาคต					

ภาคผนวก ข
หนังสือขอความอนุเคราะห์



ที่ ศธ. ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๘๖

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ. เมือง จ. มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๘ เมษายน ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน นายกล้า พิมพ่วงษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วยนายวิชา ศรีแก้ว นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ระดับการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพด้านการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒” เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษาการวิจัย สถิติ การวัดและประเมินผล ดังเอกสารแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๕๓๕



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๐๑/ว ๑๘๖

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๘ เมษายน ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน นางสาวรุ่งนภา แส่นอำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน.....ชุด

ด้วย นายวิชา ศรีแก้ว นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษาศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ระดับการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพด้านการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒” เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษาการวิจัย สถิติ การวัดและประเมินผล คัดลอกสารแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

