



ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานในการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพและขนาดสถานศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Check list) จำนวน 2 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นในการบริหารงานบุคคลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตามแบบของลิเคิร์ต (Likert Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด จำนวน 44 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open ended Questionnaire) เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอื่น

2. คำตอบของท่านผู้วิจัยจะใช้เป็นข้อมูลในการทำวิจัยและประมวลผลในภาพรวมเท่านั้น จึงไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่ประการใด

3. กรุณาพิจารณาและตอบข้อมูลให้ครบทุกข้อตามสภาพจริง เพื่อความสมบูรณ์ของเนื้อหาขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

นายวรยุทธ นามวงศ์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่เป็นข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. สถานภาพของท่าน

() ผู้บริหารสถานศึกษา

() ครูผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานบุคคล

2. ขนาดสถานศึกษาของท่าน

() ขนาดเล็ก (นักเรียน จำนวนไม่เกิน 120 คน)

() ขนาดกลาง (นักเรียนตั้งแต่ 121 คน แต่ไม่เกิน 300 คน)

() ขนาดใหญ่ (นักเรียน จำนวน 301 คนขึ้นไป)



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตามแบบของลิเคิร์ต(Likert Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด คำชี้แจง โปรดพิจารณาระดับการดำเนินงานการบริหารงานบุคคลสถานศึกษา ของท่าน ใน 5 ด้าน จำนวน 44 ข้อ ว่าอยู่ในระดับใดแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติตามความเป็นจริง เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ

- | | | |
|---|---------|---|
| 5 | หมายถึง | มีความคิดเห็นว่าระดับการปฏิบัติมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีความคิดเห็นว่าระดับการปฏิบัติมาก |
| 3 | หมายถึง | มีความคิดเห็นว่าระดับการปฏิบัติปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีความคิดเห็นว่าระดับการปฏิบัติน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีความคิดเห็นว่าระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด |

ตัวอย่าง

ข้อ	ความคิดเห็น การบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง					
00	การวางแผนตำแหน่งบุคคลในสถานศึกษา		✓			

จากตัวอย่าง ข้อ 00 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่า มีระดับปฏิบัติ ประเด็นการวางแผนตำแหน่งบุคคลในสถานศึกษา มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

แบบสอบถาม

การบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต 2

ข้อ	ความคิดเห็น การบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง					
1	การวิเคราะห์ภารกิจและประเมินความต้องการกำลังคนตามภารกิจของสถานศึกษา					
2	การจัดทำแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งบุคคลในสถานศึกษา					
3	การนำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา					
4	การกำหนดความต้องการอัตรากำลังในอนาคต					
5	การนำแผนอัตรากำลังของการศึกษาสู่การปฏิบัติ					
6	การกำหนดกรอบการปฏิบัติงานของบุคคลในสถานศึกษา					
7	การกำหนดเกณฑ์อัตรากำลังบุคคลด่อนักเรียน					
8	การเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดความต้องการบุคลากร					
9	การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล					
10	การวางแผนด้านงบประมาณไว้เป็นค่าตอบแทนวิทยากร					
11	การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนของวิทยากรภายนอก					

ข้อ	ความคิดเห็น การบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง					
12	การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด					
13	การบรรจุแต่งตั้งผู้ชำนาญการในจ้างตามความต้องการของสถานศึกษา					
14	การจ้างลูกจ้าง โดยใช้เงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด					
15	การเสนอคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
16	การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูจากสถานศึกษาอื่น					
17	การรายงานทะเบียนประวัติเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติ					
18	การเสนอคำร้องขอโอนย้ายของข้าราชการครู					
19	การโอนการย้ายบุคลากรคำนึงถึงความสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา					
	ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ					
20	การวางแผนการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในสถานศึกษา					
21	การปฐมนิเทศผู้ที่ได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง					
22	การแจ้งภาระงานก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ					
23	การนิเทศภายใน ติดตามผลอย่างต่อเนื่อง					
24	ศึกษาวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาตนเองของบุคลากร					
25	กำหนดหลักสูตรการพัฒนาตามความต้องการและจำเป็น					
26	การดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตร					
27	การรายงานติดตามผลการพัฒนา					

ข้อ	ความคิดเห็น การบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
28	ศึกษาวิเคราะห์คุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง เพื่อรับการปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง					
29	การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ ของสถานศึกษา					
30	การจัดทำและเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติของข้าราชการ ครู					
31	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์					
32	การขอหนังสือรับรอง ขออนุญาตไปราชการ ด้านวินัยและการรักษาวินัย					
33	การส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัยบุคลากร					
34	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีความผิดวินัย					
35	การสั่งลงโทษทางวินัย					
36	การรายงานการดำเนินงานตามความผิดวินัย					
37	การดำเนินการอุทธรณ์กรณีความผิดวินัย					
38	การร้องทุกข์เมื่อไม่ได้รับความเป็นธรรม ด้านการออกจากราชการ					
39	การดำเนินการตามกฎหมายให้บุคลากรออกจากราชการ					
40	การแจ้งบุคลากรทราบกฎหมายการออกจากราชการ					
41	การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เรื่องระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการออกจากราชการ					
42	การประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง					
43	การตรวจสอบหลักฐานการออกจากราชการ					
44	การรายงานการขออนุญาตออกจากราชการ					

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลอื่น

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

.....

2. ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

.....

3. ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

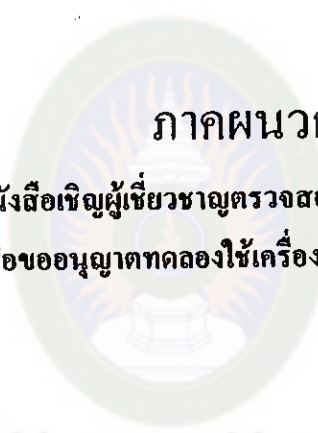
.....

4. ด้านวินัยและการรักษาวินัย

.....

5. ด้านการออกจากราชการ

.....



ภาคผนวก ข

หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย
หนังสือขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๐๑/ว ๑๘๘



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๘ เมษายน ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน นายรวงทอง ลาฝอย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน.....ชุด

ด้วย นายวรยุทธ นามวงศ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานบุคลากรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒” เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษาการวิจัย สถิติ การวัดและประเมินผล ดึงเอกสารแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๐๑/ว ๑๘๘



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๑

๑๘ เมษายน ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน นายสุรเชษฐ์ พละเอ็น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน.....ชุด

ด้วย นายวรยุทธ นามวงศ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานบุคลากรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒” เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษาการวิจัย สถิติ การวัดและประเมินผล ดังเอกสารแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๐๑/ว ๑๘๘



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๘ เมษายน ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน นายทักษิณ เชื้อสูง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน.....ชุด

ด้วย นายวรยุทธ นามวงศ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานบุคลากรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒” เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา ภาษาการวิจัย สถิติ การวัดและประเมินผล คึงเอกสารแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๐๑/ว ๑๘๖



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๑๘ เมษายน ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน.....ชุด

ด้วย นายวรยุทธ นามวงศ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานบุคลากรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒” เพื่อให้การศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือ และเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างคือ ผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ ดังเอกสารแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ 04021/๒ | ๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2
ถนนส่องสี – กระนวน อำเภอห้วยเม็ก
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46170

เมษายน 2550

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ได้รับแจ้งจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่า นายวรยุทธ นามวงศ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานบุคลากรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2” มีความประสงค์จะเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาของท่าน กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และ ครูผู้สอน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 พิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นการศึกษาวิจัยที่เป็นประโยชน์ จึงขอความร่วมมือจากท่านและผู้เกี่ยวข้องตอบแบบสอบถาม โดยเจ้าตัวจะเป็นผู้เก็บข้อมูลด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ด้วย ขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร นีกรแสน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

กลุ่มงานพัฒนานุเคราะห์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. 0-4388-9546

โทรสาร. 0-4388-9534