



ภาคผนวก ก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง ระดับการปฏิบัติการจัดการความรู้ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาระดับการปฏิบัติการจัดการความรู้และปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการจัดการความรู้ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2
 2. ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน และครู โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2
 3. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ระดับการปฏิบัติการจัดการความรู้ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2
 - ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการจัดการความรู้ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2
 4. โปรดแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ตรงไปตรงมา และตอบแบบสอบถามทุกข้อเพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูล การตอบแบบสอบถามจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่ของท่านแต่อย่างใด แต่ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นประโยชน์สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 ในการกำหนดนโยบาย และวางแผนในการส่งเสริมการจัดการความรู้ของโรงเรียนในสังกัด อันจะนำไปสู่การบริหารและการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนในที่สุด
- ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นายปัญญา มาสุวรรณ
 นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. ตำแหน่ง

- ครู
 ผู้บริหารโรงเรียน

2. ขนาดโรงเรียน

- ขนาดเล็ก จำนวนนักเรียนไม่เกิน 120 คน
 ขนาดกลาง จำนวนนักเรียน 121 – 300 คน
 ขนาดใหญ่ จำนวนนักเรียน 301 คนขึ้นไป

ตอนที่ 2

ระดับการปฏิบัติการจัดการความรู้ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

การจัดการความรู้	ระดับในการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการแสวงหาความรู้					
1. โรงเรียนมีการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อหาจุดบกพร่องในเรื่องทักษะของบุคลากรในโรงเรียน และใช้กระบวนการที่เป็นขั้นตอนชัดเจนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง
2. โรงเรียนให้ความสำคัญกับวิธีการปฏิบัติงานที่สนองตอบต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของโรงเรียน
3. โรงเรียนมีการเก็บรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของผู้รับบริการ ได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำไปแก้ไขวิธีปฏิบัติอยู่เสมอ
4. โรงเรียนมีการค้นหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน และนำมาเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ อยู่เสมอ
5. โรงเรียนมีการนำวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ มาพัฒนาการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
6. บุคลากรในโรงเรียนได้มีการพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงานในแต่ละวัน
7. โรงเรียนได้มีการเชิญวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกโรงเรียนมาให้ความรู้และพัฒนาการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

การจัดการความรู้	ระดับในการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
8. โรงเรียนได้ส่งเสริมให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา การสอนงาน เป็นต้น
9. โรงเรียนจัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนอย่างเพียงพอ
10. โรงเรียนมีระบบสารสนเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากภายนอก เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต
ด้านการสร้างความรู้					
11. โรงเรียนได้จัดให้มีการระดมความคิดของบุคลากรในโรงเรียนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
12. โรงเรียนส่งเสริมให้มีการสร้างทีมงานหรือการทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
13. โรงเรียนได้มอบหมายหน้าที่ให้กับบุคลากรในโรงเรียนที่ตรงกับความรู้ความสามารถ
14. โรงเรียนได้มีการสับเปลี่ยนงานกันทำในหน้าที่ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
15. เมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานโรงเรียนได้ดำเนินการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
16. โรงเรียนได้รวบรวม หรือสังเคราะห์ ความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ของบุคลากรในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ
17. บุคลากรในโรงเรียนได้นำความรู้ที่เรียนรู้จากประสบการณ์ที่ผ่านมาในอดีตมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน
18. โรงเรียนได้มีการให้บุคลากรได้ทดลองปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น ๆ (Experimentation) เพื่อเป็นโอกาสสำหรับการเรียนรู้

การจัดการความรู้	ระดับในการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
19. โรงเรียนได้มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน
20. โรงเรียนได้มีการศึกษาดูงานโรงเรียนอื่นๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานในโรงเรียนด้านการจัดเก็บและการสืบค้นความรู้
21. โรงเรียนได้มีการจัดทำเอกสารความรู้ หลักวิธีการ และกระบวนการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารหลักสูตร คู่มือปฏิบัติงาน แนวทางปฏิบัติงาน เป็นต้น
22. บุคลากรในโรงเรียนได้มีการบันทึกการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง
23. โรงเรียนได้มีการจัดระบบเอกสารอย่างเป็นระบบเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน
24. บุคลากรในโรงเรียนได้มีการบันทึกข้อมูลที่สำคัญไว้ในรูปฐานข้อมูล (Database) หรือบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
25. บุคลากรในโรงเรียนได้ใช้ข้อมูลในรูปเอกสารหรือคู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละวัน
26. บุคลากรในโรงเรียนได้ใช้ Internet หรือ Intranet ใช้ในการสืบค้นความรู้ในแต่ละวัน
27. บุคลากรในโรงเรียนได้มีการสืบค้นความรู้จากห้องสมุดและ แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ในแต่ละวัน
28. โรงเรียนมีการปรับปรุงข้อมูล และแนวปฏิบัติงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ
29. บุคลากรในโรงเรียนมีการนำข้อมูลจากบันทึกการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานมาใช้พัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

การจัดการความรู้	ระดับในการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
30. โรงเรียนมีการจัดทำ website ของโรงเรียนและมีการปรับปรุงข้อมูล (Update) อย่างเป็นปัจจุบัน ด้านการถ่ายทอดความรู้และการใช้ประโยชน์
31. ในระหว่างการปฏิบัติงานแต่ละวันบุคลากรในโรงเรียน ได้มีการพูดคุยกับเพื่อนร่วมงานเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล
32. บุคลากรในโรงเรียนได้มีการขอคำปรึกษาในการปฏิบัติงานจากผู้มีประสบการณ์หรือผู้อาวุโสอย่างสม่ำเสมอ
33.บุคลากรในโรงเรียนได้มีการพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อยู่เสมอ
34. บุคลากรในโรงเรียนได้มีการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
35. บุคลากรในโรงเรียนได้ใช้เทคโนโลยี เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานในแต่ละวัน เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ สแกนเนอร์ เป็นต้น
36. บุคลากรในโรงเรียนได้ใช้เครือข่ายเทคโนโลยี (Network) Lan , Internet เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานในแต่ละวัน
37. บุคลากรในโรงเรียนได้มีการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร ได้แก่ E – mail , E – office ในแต่ละวัน
38 . บุคลากรในโรงเรียนได้มีการพัฒนาตนเองด้านการใช้เทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ
39. โรงเรียนมีการนัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ
40. โรงเรียนมีการถ่ายทอดวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) ให้กับบุคลากรในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

ตอนที่ 3

ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการจัดการความรู้ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

1. การแสวงหาความรู้ (Knowledge Acquisition)

1.1 ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

1.2 แนวทางแก้ไข/ แนวทางพัฒนา

.....
.....
.....

2. การสร้างความรู้ (Knowledge Creation)

2.1 ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

2.2 แนวทางแก้ไข/ แนวทางพัฒนา

.....
.....
.....

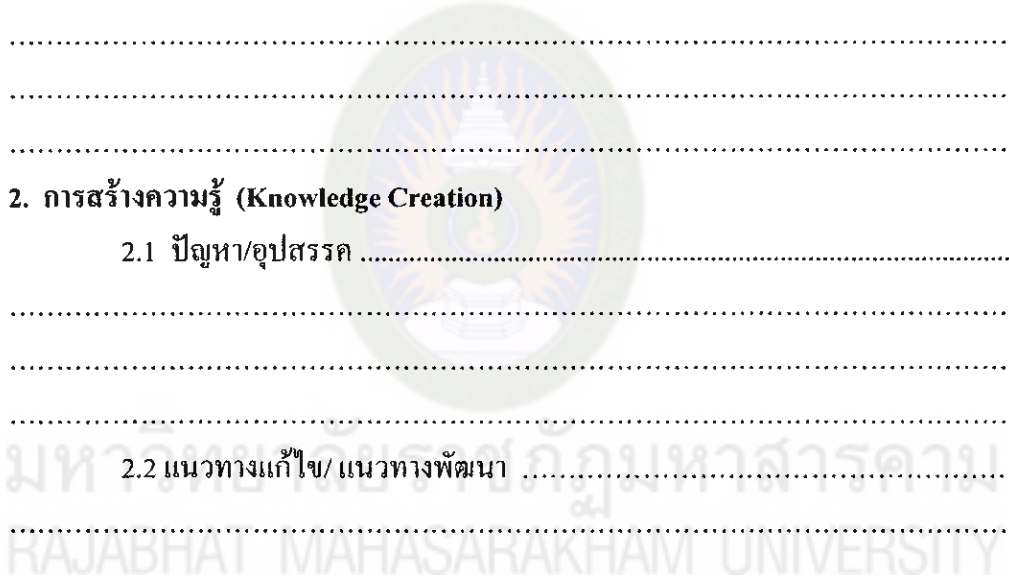
3. การจัดเก็บและการสืบค้นความรู้ (Knowledge Storage and Retrieval)

3.1 ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

3.2 แนวทางแก้ไข/ แนวทางพัฒนา

.....
.....
.....



4. การถ่ายโอนความรู้และการใช้ประโยชน์ (Knowledge Transfer and Utilization)

4.1 ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

4.2 แนวทางแก้ไข/ แนวทางพัฒนา

.....
.....
.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ข

คำอำนาจจำแนกรายชื่อแบบสอบถามเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางที่ 24 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
1	.62	21	.62
2	.84	22	.84
3	.85	23	.85
4	.57	24	.57
5	.68	25	.68
6	.62	26	.62
7	.66	27	.84
8	.62	28	.85
9	.61	29	.57
10	.84	30	.68
11	.64	31	.62
12	.67	32	.83
13	.67	33	.85
14	.64	34	.57
15	.63	35	.68
16	.64	36	.84
17	.64	37	.85
18	.53	38	.68
19	.38	39	.62
20	.64	40	.42

ค่าความเชื่อมั่น (α) ของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.97



ภาคผนวก ค

หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๐๑/ว ๐๓๑๔

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๖ สิงหาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายปัญญา มาสุวรรณ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ระดับการปฏิบัติการจัดการความรู้ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒”

มหาวิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหาร และครูผู้สอนโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒ เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๐๑/ว ๐๓๑๔

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๖ สิงหาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ประวิต เอรารวรรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน.....๑.....ชุด

ด้วย นายปัญญา มาสุวรรณ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ระดับการปฏิบัติการจัดการความรู้
ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒”

มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์
สูง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ด้าน
โครงสร้างเนื้อหา ภาษา และสถิติการวิจัย ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๐๑/ว ๐๓๑๔

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๖ สิงหาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉลาด จันทรสุมบัตติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน.....๑.....ชุด

ด้วย นายปัญญา มาสุวรรณ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ระดับการปฏิบัติการจัดการความรู้
ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒”

มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์
สูง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ด้าน
โครงสร้างเนื้อหา ภาษา และสถิติการวิจัย ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๐๑/ว ๐๓๑๔

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๑

๖ สิงหาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ดร.ศักดิ์พงษ์ หอมหวล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน.....๑.....ชุด

ด้วย นายปัญญา มาสุวรรณ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ระดับการปฏิบัติการจัดการความรู้
ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒”

มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์
สูง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ด้าน
โครงสร้างเนื้อหา ภาษา และสถิติการวิจัย ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘