



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## Lesson Plan 1 [ Periods 1-7 ]

**Type of writing :** Process Analysis Paragraph

**Topic :** 1] How to Make Spicy Seafood Salad

2] Holidays

**Period 1 - 2**

Stage One : Pre-writing

Part 1 : Language Review

### Objectives

Students will be able to use transition words and conjunctions signaling the steps of a process to organize information in chronological or time order.

### Language Focus:

Transition words and conjunctions signaling the steps of a process to organize information in chronological order.

### Procedures:

1. Teacher uses a picture of Spicy Seafood Salad to elicit the students answers for the questions below. ( 3 minutes)

What is it used for? ( For making Spicy Seafood Salad )

Do you think Spicy Seafood Salad is easy or difficult to make? ( Difficult )

2. Teacher puts student into groups of 4. [1 minute]

3. Teacher gives out Handout 1 A and Worksheet 1 A. [1 minute]

4. Teacher gives students 30 minutes to read the text, do the exercises and discuss their works.

5. Teacher elicits the answers from the whole class. [10 minutes]

6. Each group has 1 minute to tell the whole class what they learnt from the exercises. [ 5 minutes]

## Handout 1 C/page 3

## CORRECTION CODES

**Directions :** Go through your partner's second draft and use a correction code at the point where the errors occur.

THREE SERIOUS SENTENCE ERRORS			
Symbol	Meaning	Use	Example
CS	Comma Splice	<p>A comma splice error occurs when two sentences incorrectly joined by a comma alone. This mistake happens most often when the two sentences are related in meaning.</p> <p><u>Ways to fix comma splices:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Change a comma to a period</li> <li>2. Keep the comma and add a coordinating conjunction.</li> </ol>	<p><u>Example comma splices :</u> CS</p> <p>My uncle has his own <u>business, he</u> sells auto part.</p> <p>CS</p> <p>I was sick, <u>I</u> couldn't come to class yesterday.</p> <p><u>Example corrections :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. My uncle has his own business. <u>He</u> sells auto part.</li> <li>2. I was sick, <u>so</u> I couldn't come to class yesterday.</li> </ol>
RO	Run-ons [or] Run-on sentences	<p>A <u>run-on</u> error occurs when two sentences incorrectly joined without any punctuation.</p> <p><u>Ways to fix run-ons :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Put a period between the two sentences, making two separate sentences.</li> <li>2. Make a compound sentence by adding a comma and a coordinating conjunction.</li> </ol>	<p><u>Example run-ons :</u> RO</p> <p>My uncle has his own business he sells auto parts.</p> <p>RO</p> <p>I was sick, <u>I</u> couldn't come to class yesterday.</p> <p><u>Example corrections :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. My uncle has his own business. <u>He</u> sells auto part.</li> <li>2. I was sick, <u>so</u> I couldn't come to class yesterday.</li> </ol>

## Handout 1 C/page 4

THREE SERIOUS SENTENCE ERRORS			
Symbol	Meaning	Use	Example
frag	Fragment	<p>The word 'fragment' means a part of something; it is not the whole sentence. A dependant clause in the form of a fragment cannot be a sentence by itself. It must be joined to an independent clause.</p> <p>Way to flex fragment : add an independent clause like the examples in the right column.</p>	<p><b>Example Fragment errors:</b></p> <p>Frag</p> <p><u>Because he wants to go to college.</u></p> <p><u>When the storm ended.</u></p> <p><u>Although he studies very hard.</u></p> <p><u>The book that I loaned you last week.</u></p> <p><b>Example corrections:</b></p> <p><u>Because he want to go to college</u>' he studies hard.</p> <p>We went outside <u>when the storm ended.</u></p> <p><u>Although he studies very hard, he</u> doesn't get good grades.</p> <p>I need to read the book <b>that I loaned you last week</b></p>

Symbol	Meaning	Wrong	Right
WW	Wrong word	<p>WW</p> <p>She is patient, cheerful and <b>kindly</b></p>	<p>She is patient, cheerful and <b>kind.</b></p>
WO	Wrong word order	<p>WO</p> <p>She hasn't seen <u>yet</u> London.</p>	<p>She hasn't seen London <b>yet.</b></p>
R	Unnecessary or wrong repetition	<p>R R</p> <p>I know <u>the boy</u> and <u>I like the boy.</u></p>	<p>I know and like the boy.</p> <p>I know the boy and like him</p> <p>I know the boy and I like him</p>

## Handout 1 C / page 5

OTHER ERRORS			
Symbol	Meaning	Wrong	Right
WPS	Wrong parallel structure	Fertilizer is use to enrich soil, to improve the crop, and <b>WPS</b> <u>for making</u> food. She took a shower, got dressed, smiled at the mirror, <b>WPS</b> and <u>her lips trick</u> was checked.	Fertilizer is use to enrich soil, to improve the crop, and <u>to make</u> food. She takes a shower, got dressed, smiled at the mirror, and <u>checked her lips trick</u> .
U	You don't need a new sentence. Join up the idea.	My nationality is Thai. I'm U Buddhist. I'm a girl. U	<u>I am a Buddhist Thai girl.</u>
[?]	I don't understand what you're trying to say.		
T	Wrong tense	T I <u>will visit</u> him the other day.	I <u>visited</u> him the Other day.
V	Wrong verb	V The Titanic <u>sunk</u> very quickly.	
GR	Wrong grammar	GR How much chairs are there in your room?	How many chairs are there in your room?



**Handout 1 C/page 7**

**Activity 5 : Write the final version.**

**Directions :** Follow the instructions given :

1. Revise your second draft and write a final version.

**Stage 3 : Post - writing**

2. Assess your work on your own. Use self-evaluating sheet.
3. Hand in both your work and your self-evaluating sheet to the

teacher.

.....

**Here is the example of the final version.**

**How to Have a Successful Garage Sale**

It's easy to have a successful garage sale if you prepare for it ahead of time. First, collect used items in good condition ; for instance, these items can be clothes, toys, books, and old dishes. Clean everything well and store it in your garage until the day of the sale. Next, decide on a day and the time for your sale. Third, decide on the prices, and mark a price on each item. If you are not sure how much to charge, check the prices at other garage sales in your community. Fourth, make signs advertising the date, time and address of your sale, and put them up around your neighborhood. Then get some change from the bank : get at least twenty dollars in one-dollar bills, a roll of quarters, and a roll of dimes. Later, get up early on the morning of the sale, and arrange the items on tables in your driveway and in your garage. After that, sit back and wait for your customers to arrive. Finally, be prepared to bargain! That's part of the fun of having a garage sale.

[From : Houge, A 91995). First Step in Academic Writing. P.34]

## Lesson Plan 2 [Periods 8 - 15]

**Type of writing : Narrative paragraph**

**Topics :** 1] Writing about a Person  
2] My Last Weekend

**Period 8 [50 minutes]**

**Stage One : Pre - writing**

**Part 1 : Language Review**

**Objectives :**

Students will be able to use connectors signaling the sequence of events, and past tense verbs.

**Language Focus :**

Connectors signaling the sequence of event and past tense verbs.

**Procedures :**

1. Teacher leads in by introducing a pattern similar to the one below :

Last Saturday my sister, Mary, did everything but study.

.....

Do you have any questions for me ? [1 minute]

2. Teacher asks students to use this frame to describe the previous weekend.

[1 minute]

3. Teacher gives out Handout 2A and Worksheet 2A and puts students into groups of 4. [2 minutes]

4. Teacher gives students 30 minutes to read the text, do the exercises and discuss their works.

5. Teacher elicits the answers from the whole class. [10 minutes]

6. Each group has 1 minute to tell the whole class what they learnt from the exercises. [4 minutes]



**Worksheet 2 A**

**Narrative Paragraph**

.....

**Stage One : Pre – writing [1]**

- 1. past tense verbs
- 2. transition words and conjunctions signaling the sequence of events to organize information in chronological or time order.

**Activity 1 : Identifying past tense verbs.**

**Directions :** Find out the past tense verbs in the paragraph. The ones in the first two sentences have been done for you. Write all the answers here.

1. got 2 had 3. scrambled 4. watched.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Activity 2 : Correcting verb tenses.**

**Directions :** Read the paragraph given. Find out all the verb errors. Then make corrections so that all the verb are in past tense.

.....  
 .....  
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**Activity 3 : Using transitions showing time.**

**Directions :** Read the paragraph given. Fill in the blanks with appropriate connectors, or time relationship words or phrases.

- 1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_
- 6 \_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_ 9 \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_
- 11 \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 13 \_\_\_\_\_ 14 \_\_\_\_\_ 15 \_\_\_\_\_

**Handout 2 A****Narrative Paragraph**

**Objectives :** Students will be able to use :

1. Past tense verbs.
2. Transition words and conjunctions signaling the sequence of events to organize information in chronological or time order.

**Stage One : Pre-writing [1]**

**Part 1 : Language Review**

**Past Tense Verbs**

When you write a narrative paragraph, you tell a story. It relates a sequence of events. Usually in the order they occurred. Past tense verbs are usually used to tell the story.

**Activity 1 : Identify past tense verbs**

**Directions :** Find out past tense verbs in the paragraph. The ones in the first to sentences have been done for you. Write all the answers in your worksheet.

**Our Pets**

Our family's dark brown Australian dog, John, and our gray Siamese cat, Lucky, grow up together so they were friends from the very beginning. During the day, they played or hunted together most of the time ; however, sometimes they could not avoid having a title fight just as most friends do. During the night, both of them always slept by side in our kitchen. Last Wednesday night, after we had gone to bed, we headed to ward the kitchen, from where from a man. So we hurriedly went down stair and headed to ward the kitchen, from where in the noise came. What we saw in the kitchen made us not only greatly surprised but faintly amused at the same time. Hanging through a window was a man whose legs were being held onto : one by me and the and thee other one by Lucky. The man did nothing but screamed loudly for help. On seeing us, he politely said, "Would you please ask the dog and the cat to let go of my leg ? " My father and my brother held him firmly while I got the animals

off him. We then took him to the police station where he explained to the lieutenant on duty, "I saw the kitchen windows open ; therefore, I quickly climbed in. I did not break anything or force an entry". Latter he concluded bitterly that no one was as unlucky as he was because the moment he stopped on something soft after getting over the window, everything seemed to be chaos. He was attacked by both the dog and the cat simultaneously!. We were very proud of our pets, John and Lucky, because of their bravely. The next day both of them were given the most special food they had ever got!



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## Handout 2 A/page 2

Study the following transitions showing time to organize the events

A narrative paragraph tells a series of events or activities in a time sequence.

Transitions showing times used	
all of a sudden / suddenly	To introduce an event that occurs without warning
<p><b>Example</b></p> <p>At 11 p.m. they met in the cellar to share out the stolen money. <b>All of a sudden</b>, the door burst open and the police rushed in.</p>	
in the meantime / meanwhile	To introduce an event that occurs in the time between the start and the end of another event.
<p><b>Example</b></p> <p>He has lost his way ; <b>meanwhile</b>, his at the party are worried about him.</p>	
'in the end' / 'at last' / 'at length' 'finally' / 'eventually'	To introduce the last of a number of events.
<p><b>Example</b></p> <p>I lost my wallet in the street and looked every where for it. <b>In the end</b>, I reported the lost to the police.</p>	
Before / then / afterward / and then / later	To introduce an event that occurs after another event.
<p><b>Example</b></p> <p>We had dinner together. <b>Afterwards</b>, we all helped with then washing up.</p>	
After that / as soon as / immediately	To introduce an event that occurs before another event.
<p><b>Example</b></p> <p>The Browns went to an amusement park in the morning. <b>After that</b>, they went shopping at the department store .</p>	

**Handout 2 A / page 3**

**Activity 3 :** Using transitions to show time

**Directions :** Read the following paragraphs. Fill in the blanks with appropriate connectors, or time relationship words or phrases.

neither....nor, finally, because, and, first, as, to sum up, second, third

Farm life doesn't appeal to me (1) there are too many discomforts and conveniences. (2), I am sure to suffer from the hot weather during the summer (3) there is (4) air-conditioning (5) refrigeration. (6) working in the hot, sun baked fields with no relief will make me sick. (7), I will miss the theater, music, (8) the wonderful parties. (9), small town social life frightens me sometimes. (10), lack of modern comfort and social life makes me unsettled.

[From : Sooksil, A.J. (2541). Formal Paragraph Writing. P. 44.]

Such as, thus, so....that, because, similarly, in addition to, presently, also

Dogs are well-known animals (1) they are faithful and clever. They are (2) clever (3) they can be trained to perform many kinds of useful activities. A sheepdog, (4), rounds up and looks after a flock of sheep almost like a shepherd. (5), watchdogs, which are common all over the world, are kept as pets to protect a master's property. (6) some dogs, (7) foxhounds are used in hunting. (8) some dogs are used to track criminals. (9) their cleverness, their love for their master is also unique. Some dogs may even die for their master in time of danger. (10), The proverb, "as faithful as a dog" is appreciable.

[From : Sooksil, A.J. (2541). Formal Paragraph Writing. P.44.]

## Lesson Plan 2

**Periods 9** [50 minutes]

**Part 2 : Planning a Paragraph Outline**

**Objectives :** Students will be able to :

1. Plan a paragraph outline.
2. Organize information in chronological time or order.
3. Use connectors signaling the sequence of events.

**Procedures :**

1. Teacher tells students to write an assignment describing about a person they know or remember very well. [2 minutes]
2. Teacher gives out Worksheet 2B and tells students to choose one of the topics given individually. [1 minute]
3. Teacher puts student into groups of 4. [1 minute]
4. Teacher tells student to make a list of questions and answers associated with the topic. [1 minute]
5. Teacher checks students' understanding of the instructions. [1 minute]
6. Teacher gets students to brainstorm and edit their list by themselves. [10 minutes]
7. Teacher tells each group to organize the list and combine related ideas. [34 minutes]

**Worksheet****Narrative Paragraphs**

.....

**Objectives :** Students will be able to

1. Plan a narrative paragraph outline.
  2. Organize information in chronological or time order.
  3. Use transition words and conjunctions signaling the sequence of events.
- .....

**Topic :** Writing about a person

**Task :** Think of a specific person you know or remember very well. What does the person look like? What do you do together? What do you like about this person? What don't you like? How does she dress? Where does she live? What is special about this person?

**Activity 1 : Brainstorming & editing a list****A : Brainstorming a list**

**Directions :** Follow the following instructions.

First, think of a specific person you know or remember very well. There are hundreds of questions you can ask and answer about people you know, and that's the first step in the writing process. As you think of questions and answer to them, write down words or phrases that come to your mind. Here is a list of details we made as we thought about our friend Sukanya.

1. wears flattering clothes
2. eats chocolate ice - cream and vanilla yogurt
3. always has a new joke to tell
4. short (155 cm)
5. wears glasses
6. likes to watch cartoons
7. black hair
8. brown eyes

9. can laugh at herself
10. likes to read magazines
11. likes singing
12. 30 years old
13. lives in apartment next door
14. likes plants
15. collects stamps
16. goes to movies together
17. goes to lunch together
18. has math anxiety
19. wears interesting jewelry
20. loves the rain
21. allergic her cats
22. has three brother we've never met
23. is optimistic
24. works at Lotus
25. have English class together
26. good cook
27. we laugh a lot
28. is a Taurus
29. wants to go camping together
30. gets us to try new things with her

2. Make a list of questions and answers related to the topics you have chosen. These questions and answers will help clarify what you would like to write about. [Work in groups of 4]

**Example :**

**Topic : Writing about a person**



Here is the sample list of questions

1. What does the person look like ?
  2. What do you do together ?
  3. What do you like about this person ?
  4. What don't you like about the person ?
  5. How does she dress ?
  6. Where does she live ?
  7. What is special about this person ?
3. Work with your group. Tell them about your ideas in your note.

**B : Editing the Brainstorming list** (Work in groups of 4)

**Directions** : Work with your group. Read the list and discuss what you want to include and what you want to write in your paragraph by :

1. adding more information if necessary.
2. crossing out words that repeat the same idea.
3. crossing out 'irrelevant information'

**Activity 2 : Organizing the list** (Work in groups of 4)

**Directions** : Work with your group. Follow these instructions:

1. Put the above list in order. Each step is given a capital letter. ( A, B, C, etc )
2. Add a title and a topic sentence.

**Activity 3 : Combining related ideas** (Work in groups of 4)

**Directions** : Read the list in Activity 2, group all related ideas and combine them to make one sentence.

**Lesson Plan 2**

**Period 10** (50 minutes)

**Stage 2 : While - writing**

**Procedures:**

1. Teacher tells students to use the outline they made in the last lesson to write the first draft individually. (20 minutes)
2. Teacher tells students to exchange their drafts with their partner and use Handout B as a guide to comment on their friend 's works. (10 minutes)
3. Teacher tells students to use their friend's feedback to improve their first drafts, and then write the second drafts. (20 minutes) If students can't finish their works in due time, they can continue doing their works at home.



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**Lesson Plan 2**

**Periods 11 - 12** [100 minutes]

**Stage 2 : While-writing**

**Procedures**

1. Teacher gives students works back to them after having underlined the areas where the errors occur on their papers. [1 minute]
2. Teacher tells students to exchange their drafts with their partner and correct errors by using Handout 1C as a guide to check their friends' works. Then write the sentence errors in the left column and the corrections in the right column in Worksheet 1 C. [1 minute]
3. Teacher checks students understanding of the instructions. [1 minute]
4. Teacher gives out Handout 1 C and Worksheet 1 C. [1 minute]
5. Students write the errors under the column 'You wrote' and the corrections under the column 'You should have written' in Worksheet 1 C. Teacher encourages students to use English-English dictionaries to help them. [80 minute]
6. Each students use his/her classmate's feedback to improve his hers work and write the final version. [10 minutes]

**Stage 3 : Post - writing**

**Procedures:**

1. Teacher asks each students to proofread and assess his / her work by using the self-evaluating sheets. [5 minutes]
2. Students hand in their works and the self-evaluating sheets. [1 minute]

**Lesson plan 2****Periods 13 - 15 (150 minutes)**

Teacher uses the same procedures as the ones used in periods 9-12 from brainstorming to evaluating their own work.

**Writing task 4****Topic 2 : My Last Holiday**

**Task :** That you visited a place during your summer holiday is a memorable experience you want to tell your friend. Write a paragraph telling where you went, what happened to you, and what you did there. Write at least 120 words for your paragraph.



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

### Lesson Plan 3 [ periods 16-24 ]

**Type of writing : Cause & Effect Paragraphs**

**Topics :** 1] The Possible effects of Early Marriage

2] The Effect of an Excessive Diet

**Period 16 [50 minutes]**

**Stage One : Pre - writing**

**Part 1 : Language Review**

**Objectives :** Student will be able to use transition signals with reasons and examples.

**Language Focus :** Connectors signaling cause & effect

**Procedures:**

1. Teacher puts students into groups of 4. [1 minute]
2. Teacher tells students to read the passage in Worksheet 3A, choose the right connectors in parentheses and write the answers in the space provided, and add that they are allowed to take 10 minutes for each activity. [1 minute]
3. Teacher checks students understanding of the instruction. [1 minute]
4. Teacher tells students to do the tasks in groups. [30 minutes]
5. Teacher elicits the answers from the whole class. [9 minutes]
6. Each group has 1 minute to discuss what they learnt from the exercises and has 1 minute to tell what they discussed to the whole class. [8 minutes]

**Worksheet 3 A****Cause & Effect Paragraphs**

**Objectives :** Students will be able to use transition signals with reasons and examples

**Activity1 :** Identifying connectors for cause and effect (Work in groups of 4)

**Directions :** Read the example passage. Underline the appropriate connectors in parentheses.

**Pollution**

There are three kinds of pollution : there is air pollution, which is bad or unhealthy air; water pollution, which is bad or unhealthy water; and there is noise pollution, which is bad or unhealthy sound.

Air pollution is caused primarily by automobile exhausts and factory smoke. The exhaust and smoke released by a car has many poisonous or harmful particles in it and they can remain in the atmosphere for long periods of time. These pollutants can cause health problems for people exposed to them. Some health problems related to automobile exhaust are emphysema and cancer. Both of these diseases are extremely dangerous and can kill people. Air pollution can also have damaging effects on our environment by causing climate changes that can affect our ecology.

Water pollution is normally caused by the waste water that is released by factories and homes. The waste water from the home is full of germs and other dangerous life forms. Of course, germs and other bacteria can cause serious diseases. In addition, the exhaust particles from air pollution can get mixed with the water from factories is sometimes mixed with poisonous chemicals used in the production process. They can cause illness, and/or birth defects.

Noise pollution is caused by some of things that we find most pleasurable. For instance, when we go to a night club and listen to loud music, we are exposing ourselves to noise pollution. Noise pollution is just as dangerous to our health as air and water pollution, because loud noise can damage, or even destroy our hearing. In addition, loud noise can cause stress and stress can cause serious health problems; therefore, stress is as dangerous to our health as smoking, or ingesting poison.

If we want to prevent all the damage that these different kinds of pollution can cause, we must educate ourselves and others to the dangers of all kinds of pollution and then encourage strict regulations of our activities to prevent pollution. We can do this by reading books and watching educational programs about pollution and then passing strict laws to regulate the human activities that cause the different kinds of pollution.

**Worksheet 3 A / page 2**

**Activity 2 : Identifying sorts of connectors**

**Directions :** Choose the connectors from activity 1 to fill in the space provided.

Connectors that show cause:	
Preposition	Subordinate conjunction
On account of the rain, we all got wet	We all got wet because it rained.
the rain, we all got wet	We all got wet as it rained.
the rain, we all got wet	We all got wet since it rained.
the rain, we all got wet	We all got wet inasmuch as it rained.
the rain, we all got wet	Co-ordinate conjunction
the rain, we all got wet	We all got wet, for it rained.

Connectors that show effect	
Coordinate conjunction	Conjunctive adverbs
It rained, so we all got wet.	It rained; thus, we all got wet.
	It rained; ....., we all got wet.
	It rained; ....., we all got wet.
	It rained; ....., we all got wet.
	It rained; because of this, we all got wet.
	It rained; as a result of this, we all got wet
	[or]
	It rained, thus, we all got wet.

**Worksheet 3A / page 3**

**Activity 3** : Finding out specific information

**Directions** : Read the passage again. As you read it, work with partner to find out the effects of human activities, and write them in the space provided.

( Cause )	Predicate Structures	( Effect )
houses' contaminated	leads to	1.....
	results in	2.....
	has a positive effect on	3.....

( Effect )	Predicate Structures	( Cause )
1.....	leads to	houses' contaminated
2.....	results in	
3.....	has a positive effect on	

Cause	Effect	
Sentence	Participial Phrase	
Automobile exhausts and factory smoke.	causing	.....
	leading to	
	contributing to	
	resulting	

Effect	Cause	
Sentence	Participial Phrase	
Some health problems related to automobile exhaust are emphysema and cancer.	resulting from	.....
	following from	



**Lesson Plan 3**

**Period 17 [50 minutes]**

**Stage One : Pre - writing**

**Part 2 : Planning a paragraph outline**

**Objectives :** Students will be able to :

1. Plan a paragraph outline.
2. Organize information in order.
3. Use connectors signaling cause and effect.

**Procedures :**

1. Teacher tells students about the assignment below. [2 minutes]

**Topic : The Possible Effects of Early Marriage**

**Task :** Your friend was unhappy early marriage. She wrote a letter to you.

She was very unhappy early marriage. As her friend, write a 150-word paragraph describing positive effects of early marriage.

1. Teacher puts students into groups of 4. [1 minute]
2. Teacher tells students to plan a paragraph outline in groups, and write them down in Worksheet 3 B provided and adds that they can take 45 minutes to do the planning. [1 minute]
3. Teacher checks students understanding of the instructions. [1 minute]
4. Teacher gets students to plan the outline on their own. [45 minutes]

**Worksheet 3 B**

**Cause & Effect Paragraphs**

**Writing Task**

**Topic : Topic : The Possible Effects of Early Marriage**

**Task :** Your friend was unhappy early about marriage. She wrote a letter to you. She was very unhappy to early marriage. As her friend, write a 150-word paragraph describing positive effects of early marriage.

**Part 2 : Planning a paragraph outline**

**Activity 1 : Brainstorming & editing a list of the positive effects of early marriage .**

(Work in groups of 4)

**A : Brainstorming a list (Work in groups of 4)**

**Directions :** Work with your group. Follow the instructions below and write the correct answers in the space provided.

1. Make a list of at least 2 positive effects of early marriage.

**Cause :**

**Positive effects :** 1.....

2 .....

3 .....

2. Make a list of supporting ideas for each effect.

.....  
.....

...

**B : Editing the Brainstorming list (Work in groups of 4)**

**Directions :** Work with your group. Read the list and decide what you want to include and what you want to omit in your paragraph by:

1. Adding more information if necessary.
2. Crossing out words that repeat the same idea.
3. Crossing out 'irrelevant information'

**Worksheet 3B / page 2****Activity 2 : Organizing the ideas**

**Directions :** Follow the following instructions:

1. Put the list above in order. Each event is given a capital letter. ( A, B, C, etc)
2. Add a title and a topic sentence.

Title :

Topic sentence :

Supporting ideas :

**Activity 3 : Combining related ideas**

**Directions :** Read the list in Activity 2, group all related ideas and combine them to make one sentence. Write your answers on a separate sheet.

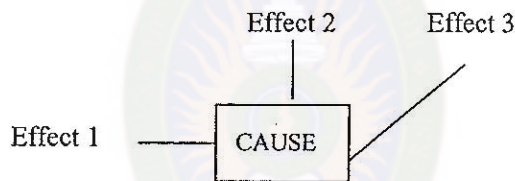
**Handout 3B****Cause & Effect Paragraphs**  
.....

**Objectives :** Students will be able to :

1. Plan a cause & effect paragraph outline.
2. Explain an idea in writing by giving reasons.
3. Use transition signals with reasons and examples to organize ideas.

A cause & effect paragraph has a clear relationship between a cause and its effect. If the topic sentence introduces the idea of cause, the supporting sentences will state its effects. This is called Cause-Effect Development. Focus on Effect.

**Example :**



Planning a paragraph outline

To summarize, these are steps in making a cause & effect paragraph outline

1. Brainstorm a list of causes or effects of one event.
2. Edit the brainstorming list by:
  - 2.1 Crossing out ideas unrelated to the topic.
  - 2.2 Crossing out unnecessary or repeated.
  - 2.3 Adding more information if necessary.
3. Organize the list by:
  - 3.1 Combining related ideas.
  - 3.2 Giving one specific example for each reason.

### Handout 3B / page 2

**Activity 1 : Brainstorming & editing a list of the positive effects of early marriage.**

(Work in groups of 4)

**Directions :** Work with your group. Follow the instructions below.

#### Example

**Topic : Global Warming**

1. Make a list of at least 2 negative effects of Global warming.

Cause : Global Warming.

Negative effects : 1. weather

2. catastrophic consequences

2. Think of and make a list of supporting ideas for each effect.

**Example :**

- Scientists believe that we can expect catastrophic consequences.
- We will die from global warming .
- Global warming will double in just 25 years ...to 300,000 people a year.
- Global sea levels could rise more than 20 feet with the loss of shelf ice in Greenland and Antarctica
- Global sea levels could devastate coastal areas worldwide.
- Droughts and wildfires will occur more often.

**B : Editing the Brainstorming list (Work in groups of 4)**

**Directions :** Work with your group. Read the list and decide what you want to include in your paragraph and what you want to omit by:

1. Adding more information if necessary.
2. Crossing out words that repeat the same idea.
3. Crossing out 'irrelevant information'

**Handout 3B / page 3****Activity 2 : Organizing the list (Work in groups of 4)**

**Directions :** Follow these instructions:

1. Put the events on the list in order. Each event is given a capital letter. (A, B, C, etc)
2. Add a title and a topic sentence.

**Example**

**Title :** Global Warming.

**Topic sentence :** Global Warming has negative effects not only on weather but also on catastrophic consequences.

**Supporting sentences :**

**Effect 1 :** weather

- A. The weather is changing around the world.
- B. There is too much carbon dioxide .
- C. The climate changes are not natural.
- D. The global temperature is rising.
- E. We don't do anything now.
- F. There might be even more problem in future.

**Effect 2 :** catastrophic consequences

- G. Most scientists think.
- H. Sea levels will go up even more.
- I. The ice at the poles continues to melt.

**Activity 3 : Combining related ideas**

**Directions :** Read the list in Activity 2, group all related ideas and combine them to make one sentence.

**Example :**

1. The weather is changing around the world. There is too much carbon dioxide.  
[The weather is changing around the world because there is too much carbon oxide.]
2. Most scientist think. The climate changes are not natural.  
[Most scientist think the climate changes are not natural.]

**Handout 3B / page 4**

3. The ice at the poles continues to melt. Sea levels will go up even more.

[If the ice at the poles continues to melt, sea levels will go up even more.]

4. We don't do something now. There might be even more problem in the future.

[If we don't do something now, there might be even more problem in the future.]

5. The global temperature is rising. There is too much carbon dioxide.

[The global temperature is rising because there is too much carbon dioxide.]

Don't forget

**Such as** is different from 'for example' and 'for instance'. **Such as is followed by** a noun. It comes in the middle of a sentence and does not need a comma. **For example and for instance** have exactly the same meaning, and are used in exactly the same way. Put them at the beginning of a sentence and put a comma after them. **Examples introduced by 'for example' and 'for instance' must be in a complete sentence.**

**Lesson Plan 3****Period 18 (50 minutes)****Stage 2 : While - writing****Procedures:**

1. Teacher tells students to use the outline they made in the last lesson to write the first draft individually. (20 minutes)
2. Teacher tells students to exchange their drafts with their partner and use Handout 1B as a guide to comment on their friends' works. (10 minutes)
3. Teacher tells students to use their friends feedback to improve their first drafts, and then write the second drafts. (20 minutes) If students can't finish their works in due time, they can continue doing their works at home.



**Lesson Plan 3****Periods 19 - 20****Cause and Effect Paragraphs****Stage 2 : While - writing****Procedures :**

1. Teacher gives students' works back to them after having underlined the areas where the errors occur on their papers. [ 1 minute ]
2. Teacher tells students to exchange their drafts with their partner and correct errors by using Handout 1C as a guide to check their friends' works. Then write the sentence errors in the left column and the corrections in the right column in Worksheet 1C. [ 1 minute ]
3. Teacher checks students' understanding of the instructions. [ 1 minute ]
4. Teacher gives out Handout 1C and Worksheet 1C. [ 1 minute ]
5. Students write the errors under the column 'You wrote' and the corrections under the column 'You should have written' in Worksheet 1C. Teacher encourages students to use English-English dictionaries to help them. [ 80 minutes ]

**Stage 3 : Post - writing****Procedures :**

1. Teacher asks each students to proofread and assess his / her works by using the self-evaluating sheets. [5 minutes]
2. Students hand in their works and their self-evaluating sheets. [1 minute]

### Lesson Plan 3

#### Periods 21 - 24 (200 minutes) Cause & Effect Paragraph

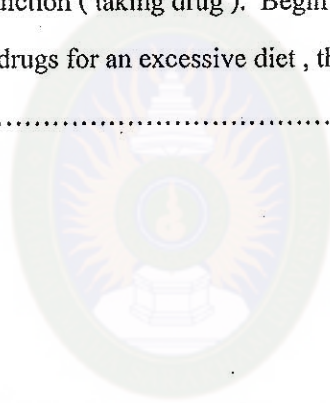
Teacher uses the same procedures as the ones used in periods 17-20 from brainstorming to evaluating their own work.

#### Writing task

##### Topic 2 : The Effect of an Excessive Diet

**Task :** You are expected to write an information brochure for your schoolmates as warning against taking drug. Write a 150 words paragraph to describe the negative effects of an excessive diet addiction ( taking drug ). Begin your paragraph like this:

When teenagers use drugs for an excessive diet , the negative effects can be seen in health .....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ข

แบบประเมินประสิทธิภาพของแผนการสอนที่ใช้วิธีสอนเขียน  
แบบเน้นกระบวนการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## แบบประเมิน

## ประสิทธิภาพของแผนการสอนที่ใช้วิธีสอนเขียนแบบเน้นกระบวนการ

ชื่อ - สกุลของผู้เชี่ยวชาญ.....

ตำแหน่ง.....สถานศึกษาที่.....

สังกัด.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

แผนการสอนที่.....

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย (/) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
จุดประสงค์การเรียนรู้	1. แผนการสอนนี้มีจุดประสงค์สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรรายวิชาการเขียนภาษาอังกฤษ (ศร42104)	.....	.....	.....	.....	.....
เนื้อหาการเรียนรู้	2. เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	.....	.....	.....	.....	.....
	3. เนื้อหาทางด้านคำศัพท์ ไวยากรณ์ อยู่ในระดับเดียวกับระดับภาษาที่ผู้เรียนได้เรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน	.....	.....	.....	.....	.....
	4. เนื้อหา มีความเหมาะสมกับระดับความรู้และประสบการณ์ของนักเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
	5. เนื้อหาที่ใช้เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและเป็นเรื่องที่อยู่ในความสนใจของผู้เรียน	.....	.....	.....	.....	.....
	6. เนื้อหากิจกรรมเหมาะสมกับเวลาที่ใช้ในการสอน	.....	.....	.....	.....	.....

หัวข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	7. ความถูกต้องของเนื้อหา	.....	.....	.....	.....	.....
	8. ความเหมาะสมของการจัดลำดับเนื้อหา	.....	.....	.....	.....	.....
	9. ความเหมาะสมของการนำเสนอเนื้อหา	.....	.....	.....	.....	.....
การปฏิบัติการสอน	10. มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งประกอบไปด้วย	.....	.....	.....	.....	.....
	10.1 บรรยากาศด้านกายภาพ คือ การจัดตกแต่งห้องเรียนและการจัดโต๊ะ	.....	.....	.....	.....	.....
	10.2 บรรยากาศด้านอารมณ์ คือ ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและสนับสนุนให้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระเต็มที่	.....	.....	.....	.....	.....
	10.3 บรรยากาศด้านสมอง คือ การจัดแสดงผลงานเขียนของผู้เรียน หรือการจัดแผ่นป้ายส่งเสริมความรู้ และความคิดให้แก่ผู้เรียน	.....	.....	.....	.....	.....
	11. ความเหมาะสมของขั้นตอนการสอนเขียน	.....	.....	.....	.....	.....
	12. ความเหมาะสมของกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนการสอนเขียน	.....	.....	.....	.....	.....
	13. ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรม	.....	.....	.....	.....	.....
	14. ความเหมาะสมของแบบฝึกหัด	.....	.....	.....	.....	.....
	15. ความเหมาะสมของใบงาน	.....	.....	.....	.....	.....

หัวข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	16. ความเหมาะสมของสื่อประกอบการเรียนอื่น ๆ	.....	.....	.....	.....	.....
การวัดผล/ ประเมินผล	17. ความเหมาะสมของแบบทดสอบ	.....	.....	.....	.....	.....
	18. ความเหมาะสมของวิธีการวัดผล/ประเมินผลการเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
	19. ความเหมาะสมของเกณฑ์การประเมินผลงานเขียน	.....	.....	.....	.....	.....
	20. ความเหมาะสมของแบบประเมินการร่วมกิจกรรมการเขียนของนักเรียน	.....	.....	.....	.....	.....

ความคิดเห็นอื่น ๆ /ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

.....

.....

.....

.....

.....

.....


.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ .....



ภาคผนวก ก  
แบบทดสอบก่อนเรียน Pre – Test  
แบบทดสอบก่อนเรียน Post – Test

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

### Pre – Test

You have 2 hours to do 3 writing tasks. For each of the tasks, you have to write it about 150 words.

#### Writing task 1

##### Topic 1 : Preparing for a Test

Task : The editor of your school magazine asks you to write a process analysis paragraph on “How to prepare for the Test.” Before writing, do the exercise given below.

**Directions : Write the number in the space provided to show the order of steps in preparing oneself for a test.**

- |  |  |
|--|--|
| .....Review class notes.   | .....Get enough rest night before.     |
| .....Know what test will cover.                                    | .....Eat good meal before taking test. |
| .....Arrive in plenty of time.                                     | .....Review textbook materials.        |
| .....Meet with study partner (or study group)                      |  |
| .....Gather needed implements such as pen, paper, calculator, etc. |  |

(From : Roth, A.J. *The Elements of Basic Writing with Readings*. p. 155)

#### Writing task 2

##### Topic 2 : An Unforgettable Incident

Task : The editor of your school magazine asks you to write a narrative paragraph on The most memorable incident you have seen or experienced.

**Directions : Write a 150-word paragraph on “An Unforgettable Event”.**

#### Writing task 3

##### Topic 3 : The Negative Effects of Video - Game Addiction

Task : Some of your schoolmates seem to spend too much time playing video-games instead of studying. The school president asks you to write a paragraph telling negative effects of video-game addiction in order to send it to the editor of the school magazine.

**Direction : Write a 150-word paragraph on “The Negative Effects of Video-Game addition”**



### Post – Test

You have 2 hours to do 3 writing tasks. For each of the tasks, you have to write it about 150 words.

#### Writing task 1

##### Topic 1 : Preparing for a Test

Task : The editor of your school magazine asks you to write a process analysis paragraph on

“How to prepare for the Test .” Before writing, do the exercise given below.

**Directions : Write the number in the space provided to show the order of steps in preparing oneself for a test.**

- |  |  |
|--|--|
| .....Review class notes.   | .....Get enough rest night before.     |
| .....Know what test will cover.                                    | .....Eat good meal before taking test. |
| .....Arrive in plenty of time.                                     | .....Review textbook materials.        |
| .....Meet with study partner (or study group)                      |  |
| .....Gather needed implements such as pen, paper, calculator, etc. |  |

(From : Roth, A.J. *The Elements of Basic Writing with Readings*. p. 155)

#### Writing task 2

##### Topic 2 : An Unforgettable Incident

Task : The editor of your school magazine asks you to write a narrative paragraph on

The most memorable incident you have seen or experienced.

**Directions : Write a 150-words paragraph on “An Unforgettable Event”.**

#### Writing task 3

##### Topic 3 : The Negative Effects of Video-Game Addiction

Task : Some of your schoolmates seem to spend too much time playing video-games instead of studying. The school president asks you to write a paragraph telling negative effects of video-game addiction in order to send it to the editor of the school magazine.

**Direction : Write a 150-word paragraph on “The Negative Effects of Video-Game addition”**

ภาคผนวก ง

- แบบประเมินความสามารถในการเขียนแบบเน้นกระบวนการ  
สำหรับผู้เรียนใช้ประเมินตนเอง
- แบบประเมินความสามารถในการเขียนแบบเน้นกระบวนการ  
สำหรับครูประเมิน
- เกณฑ์การประเมินงานเขียน
- แบบวัดเจตคติในการเขียนแบบเน้นกระบวนการ

## แบบประเมิน

ความสามารถในการเขียนแบบเน้นกระบวนการสำหรับผู้เรียนใช้ประเมินตนเอง  
 ชื่อนักเรียน..... ชั้น.....  
 หัวข้อเรื่อง.....  
 ครั้งที่ ..... วัน เดือน ปี ที่ประเมิน.....

คำชี้แจง : ให้ใส่เครื่องหมาย (/) ลงในช่องที่ตรงกับ คุณลักษณะความสามารถในการเขียน  
 ของผู้เรียนในแต่ละข้อ ซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับคือ

- |         |         |                               |
|---------|---------|-------------------------------|
| ระดับ 5 | หมายถึง | ผู้เรียนมีความสามารถมากที่สุด |
| ระดับ 4 | หมายถึง | ผู้เรียนมีความสามารถมาก       |
| ระดับ 3 | หมายถึง | ผู้เรียนมีความสามารถปานกลาง   |
| ระดับ 2 | หมายถึง | ผู้เรียนมีความสามารถน้อย      |
| ระดับ 1 | หมายถึง | ผู้เรียนมีความสามารถน้อยมาก   |

หัวข้อที่ประเมิน	ระดับความสามารถ				
	5	4	3	2	1
<b>การนำเสนอเนื้อหา</b> 1. ผู้เรียนสามารถเขียนเนื้อหาที่สามารถแสดงความรู้ ในเรื่องที่เขียนได้เป็นอย่างดี 2. ผู้เรียนสามารถเขียนบอกรายละเอียดที่เป็นข้อความ สนับสนุนในเรื่องที่เขียน					
<b>การเรียบเรียงเนื้อหา</b> 3. ผู้เรียนสามารถเรียบเรียงเนื้อหาได้ต่อเนื่องและ สอดคล้องกัน					
<b>การใช้คำศัพท์และสำนวน</b> 4. ผู้เรียนสามารถเลือกใช้คำศัพท์และสำนวนได้อย่างมี ความหมายและเหมาะสมกับบริบท					

หัวข้อที่ประเมิน	ระดับความสามารถ				
	5	4	3	2	1
<b>การใช้โครงสร้างทางไวยากรณ์</b> 5. ผู้เรียนสามารถใช้โครงสร้างทางไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้อง สื่อความหมายได้ชัดเจนและเหมาะสมกับบริบท					
<b>การใช้กลไกทางภาษา</b> 6. ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องหมายวรรคตอน อักษรตัวใหญ่ และตัวสะกด ได้ถูกต้อง ลายมืออ่านง่าย					
<b>รวม</b>					

ความคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY  
 วันที่ .....

## แบบประเมิน

ความสามารถในการเขียนแบบเน้นกระบวนการสำหรับครูประเมิน

ชื่อผู้ประเมิน.....ครั้งที่.....วัน เดือน ปี ที่ประเมิน.....

ชื่อนักเรียน.....ชั้น.....

หัวข้อเรื่อง.....

คำชี้แจง : ให้ใส่เครื่องหมาย (/) ลงในช่องที่ตรงกับ คุณลักษณะความสามารถในการเขียน

ของผู้เรียนในแต่ละข้อ ซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับคือ

ระดับ 5 หมายถึง ผู้เรียนมีความสามารถมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ผู้เรียนมีความสามารถมาก

ระดับ 3 หมายถึง ผู้เรียนมีความสามารถปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ผู้เรียนมีความสามารถน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ผู้เรียนมีความสามารถน้อยมาก

หัวข้อที่ประเมิน	ระดับความสามารถ				
	5	4	3	2	1
<b>การนำเสนอเนื้อหา</b> 1. ผู้เรียนสามารถเขียนเนื้อหาที่สามารถแสดงความรู้ ในเรื่องที่เขียนได้เป็นอย่างดี 2. ผู้เรียนสามารถเขียนบอกรายละเอียดที่เป็นข้อความ สนับสนุนในเรื่องที่เขียน					
<b>การเรียบเรียงเนื้อหา</b> 3. ผู้เรียนสามารถเรียบเรียงเนื้อหาได้ต่อเนื่องและ สอดคล้องกัน					
<b>การใช้คำศัพท์และสำนวน</b> 4. ผู้เรียนสามารถเลือกใช้คำศัพท์และสำนวนได้อย่างมี ความหมายและเหมาะสมกับบริบท					

หัวข้อที่ประเมิน	ระดับความสามารถ				
	5	4	3	2	1
การใช้โครงสร้างทางไวยากรณ์ 5. ผู้เรียนสามารถใช้โครงสร้างทางไวยากรณ์ ได้อย่างถูกต้อง สื่อความหมายได้ชัดเจนและเหมาะสมกับบริบท					
การใช้กลไกทางภาษา 6. ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องหมายวรรคตอน อักษรตัวใหญ่ และตัวสะกด ได้ถูกต้อง ลายมืออ่านง่าย					
รวม					

ความคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY  
วันที่.....

### เกณฑ์การประเมินงานเขียน

คัดแปลงจากแนวคิดของ จาคอบส์ และคณะ (Jacobs, et al. 1981 : 69-105)

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนไว้ 5 ด้าน คือ

1. เนื้อหา (Content)	30 คะแนน
2. การเรียบเรียงเนื้อหา (Organization)	20 คะแนน
3. คำศัพท์ (Vocabulary)	20 คะแนน
4. การใช้ภาษา (Language Use)	25 คะแนน
5. กลไกทางภาษา (Mechanics)	5 คะแนน

ระดับความสามารถในการเขียนแต่ละด้าน แบ่งเป็น 5 ระดับ ได้แก่

- ระดับที่ 1 ดีมากถึงดีเยี่ยม (Very good to excellent)
- ระดับที่ 2 ดี (Good)
- ระดับที่ 3 ปานกลาง (Average)
- ระดับที่ 4 น้อย (Poor)
- ระดับที่ 5 น้อยมาก (Very poor)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## เกณฑ์การประเมินด้านเนื้อหาและการเรียบเรียงเนื้อหา

องค์ประกอบ	คะแนน	ระดับ ความสามารถ	เกณฑ์
1. การนำเสนอ เนื้อหา 1.1 ความ สมบูรณ์ของ เนื้อหา	14-15	ระดับ 5 (ดีมาก)	แสดงความรู้ในเรื่องที่เขียนดีมาก
	11-13	ระดับ 4 (ดี)	แสดงความรู้ในเรื่องที่เขียนเป็นอย่างดี
	8-10	ระดับ 3 (ปานกลาง)	แสดงความรู้ในเรื่องที่เขียนพอประมาณ
	5-7	ระดับ 2 (น้อย)	แสดงความรู้ในเรื่องที่เขียน ในวงจำกัด เนื้อหาน้อย
	3-4	ระดับ 1 (น้อยมาก)	ไม่แสดงความรู้ในเรื่องที่เขียนเลย
1.2 ความ สัมพันธ์ ของใจความ หลักกับ ข้อความ สนับสนุน	14-15	ระดับ 5 (ดีมาก)	ข้อความสนับสนุนมีความสัมพันธ์กับหัวข้อเรื่อง ที่กำหนดทั้งหมด
	11-13	ระดับ 4 (ดี)	ข้อความสนับสนุนมีความสัมพันธ์กับหัวข้อเรื่อง ที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่
	8-10	ระดับ 3 (ปานกลาง)	ข้อความสนับสนุนมีความสัมพันธ์กับหัวข้อเรื่อง ที่กำหนดพอประมาณ
	5-7	ระดับ 2 (น้อย)	ข้อความสนับสนุนมีความสัมพันธ์กับหัวข้อเรื่อง ที่กำหนดไม่เพียงพอ
	3-4	ระดับ 1 (น้อยมาก)	ข้อความสนับสนุนไม่มีความสัมพันธ์กับหัวข้อเรื่อง ที่กำหนดทั้งหมด



องค์ประกอบ	คะแนน	ระดับ ความสามารถ	เกณฑ์
2. การเรียบ เรียงเนื้อหา	18-20	ระดับ 5 (ดีมาก)	เรียบเรียงเนื้อหาได้ต่อเนื่องและสอดคล้องกันดีมาก
	15-17	ระดับ 4 (ดี)	เรียบเรียงเนื้อหาได้ต่อเนื่องและสอดคล้องกันดี
	12-14	ระดับ 3 (ปานกลาง)	เรียบเรียงเนื้อหาได้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน พอประมาณ
	9-11	ระดับ 2 (น้อย)	เรียบเรียงเนื้อหาได้ต่อเนื่องและสอดคล้องกันเป็น ส่วนน้อย
	6-8	ระดับ 1 (น้อยมาก)	เรียบเรียงเนื้อหาไม่ต่อเนื่องและไม่สอดคล้องกัน

เกณฑ์การประเมินด้านการใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์และกลไกทางภาษา

องค์ประกอบ	คะแนน	ระดับ ความสามารถ	เกณฑ์
3. การใช้ คำศัพท์	18-20	ระดับ 5 (ดีมาก)	เลือกใช้คำศัพท์ จำนวน ได้เหมาะสมกับบริบท และสื่อความหมายได้ชัดเจนดีมาก
	15-17	ระดับ 4 (ดี)	เลือกใช้คำศัพท์ จำนวน ได้เหมาะสมกับบริบท และสื่อความหมายได้ชัดเจนดี
	12-14	ระดับ 3 (ปานกลาง)	เลือกใช้คำศัพท์ จำนวน ได้เหมาะสมกับบริบท และสื่อความหมายได้ชัดเจนพอประมาณ
	9-11	ระดับ 2 (น้อย)	เลือกใช้คำศัพท์ จำนวน อย่างมีวงจำกัด ทำให้ ความหมายสับสนและคลุมเครือ
	6-8	ระดับ 1 (น้อยมาก)	มีความรู้เรื่องคำศัพท์ จำนวนน้อย ไม่สามารถ สื่อความหมายได้

องค์ประกอบ	คะแนน	ระดับ ความสามารถ	เกณฑ์
4. การใช้ ไวยากรณ์	22-25	ระดับ 5 (ดีมาก)	ใช้โครงสร้างซับซ้อนได้ถูกต้องตามหลักการใช้ ภาษาเหมาะสมกับบริบทและสื่อความหมายได้ ชัดเจนดีมาก มีที่ผิดน้อยมาก
	18-21	ระดับ 4 (ดี)	ใช้โครงสร้างซับซ้อนได้ถูกต้องตามหลักการใช้ ภาษาเหมาะสมกับบริบทและสื่อความหมายได้ ชัดเจนดีมาก มีที่ผิดน้อย
	13-17	ระดับ 3 (ปานกลาง)	ใช้โครงสร้างซับซ้อนได้ถูกต้องตามหลักการใช้ ภาษาเหมาะสมกับบริบทและสื่อความหมายได้ ชัดเจนพอประมาณ มีที่ผิดหลายที่
	9-12	ระดับ 2 (น้อย)	มีปัญหาในการใช้โครงสร้างซับซ้อน มีประโยค ไม่สมบูรณ์ เขียนประโยคต่อกันโดยไม่ใช้คำเชื่อม
	5-8	ระดับ 1 (น้อยมาก)	ไม่รู้กฎเกณฑ์เรื่องการใช้โครงสร้างซับซ้อน มีที่ผิด มาก สื่อสารไม่ได้
5. กลไกลทาง ภาษา	5	ระดับ 5 (ดีมาก)	แสดงให้เห็นว่ารู้กฎเกณฑ์ดี ไม่มีที่ผิดเรื่องสะกดคำ เครื่องหมายวรรคตอน การใช้อักษรตัวใหญ่ และการย่อหน้า
	4	ระดับ 4 (ดี)	ผิดเล็กน้อยในเรื่องการสะกดคำ เครื่องหมาย วรรคตอน การใช้อักษรตัวใหญ่และย่อหน้า
	3	ระดับ 3 (ปานกลาง)	ผิดพอประมาณในเรื่องการสะกดคำ เครื่องหมาย วรรคตอน การใช้อักษรตัวใหญ่และย่อหน้าแต่สื่อ ความหมายได้
	2	ระดับ 2 (น้อย)	ผิดค่อนข้างมากในเรื่องการสะกดคำ เครื่องหมาย วรรคตอน การใช้อักษรตัวใหญ่และย่อหน้า ความหมายสับสนหรือคลุมเครือ

องค์ประกอบ	คะแนน	ระดับ ความสามารถ	เกณฑ์
	1	ระดับ 1 (น้อยมาก)	ไม่รู้กฎเกณฑ์ ผิดมากในเรื่องการสะกดคำ เครื่องหมายวรรคตอน การใช้อักษรตัวใหญ่ และย่อหน้า ลายมืออ่านไม่ออก หรือไม่เพียงพอ แก่การประเมิน



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบวัดเจตคติในการเขียนแบบเน้นกระบวนการ  
สำหรับผู้เรียน

ชื่อนักเรียน.....ชั้น.....  
หัวข้อเรื่อง.....  
ครั้งที่..... วัน/เดือน/ปี ที่ประเมิน.....

คำชี้แจง : ให้ใส่เครื่องหมายลงใน ( / ) ลงในช่องที่ตรงกับเจตคติในการเขียนของผู้เรียน  
ในแต่ละข้อ ซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับคือ

ระดับ 5	หมายถึง	ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีการเขียนแบบเน้นกระบวนการมากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีการเขียนแบบเน้นกระบวนการมาก
ระดับ 3	หมายถึง	ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีการเขียนแบบเน้นกระบวนการปาน
กลาง		
ระดับ 2	หมายถึง	ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีการเขียนแบบเน้นกระบวนการน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีการเขียนแบบเน้นกระบวนการน้อยมาก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

รายการประเมิน	ระดับเจตคติ				
	5	4	3	2	1
<p><b>1. ขั้นก่อนเขียน</b></p> <p>1.1 นักเรียนชอบคิดหัวข้อเรื่องที่จะเขียนจากประสบการณ์เพียงใด</p> <p>1.2 นักเรียนชอบที่จะรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับหัวข้อหัวข้อที่จะเขียนมากน้อยเพียงใด</p> <p>1.3 นักเรียนชอบที่จะเลือกและเรียบเรียงความคิดหรือข้อมูลที่จะนำมาเขียนมากน้อยเพียงใด</p> <p>1.4 นักเรียนชอบที่จะเลือกรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับงานเขียน โดยคำนึงถึงผู้อ่านและจุดประสงค์ในการเขียนมากน้อยเพียงใด</p>					
<p><b>2. ขั้นยกร่างการเขียน</b></p> <p>2.1 นักเรียนชอบที่จะลงมือเขียนจากประโยชน์เรื่องมากน้อยเพียงใด</p> <p>2.2 นักเรียนชอบที่จะเขียนเพื่อดึงดูดความสนใจมากกว่าความถูกต้องด้านการเขียนมากน้อยเพียงใด</p> <p>2.3 นักเรียนชอบที่จะเขียนสรุปเป็นประโยคมากน้อยเพียงใด</p> <p>2.4 นักเรียนชอบที่จะร่างงานเขียนแบบหยาบ ไม่ละเอียดมากน้อยเพียงใด</p>					
<p><b>3. ขั้นปรับปรุงแก้ไข</b></p> <p>3.1 นักเรียนชอบที่จะปรับปรุงงานเขียน โดยใช้ความรู้สึกของตนเองมากน้อยเพียงใด</p> <p>3.2 นักเรียนชอบที่จะแลกเปลี่ยนงานเขียนกันอ่านภายในกลุ่มมากน้อยเพียงใด</p> <p>3.3 นักเรียนชอบที่จะประเมินงานเขียนของเพื่อนและวิพากษ์วิจารณ์อย่างสร้างสรรค์มากน้อยเพียงใด</p> <p>3.4 นักเรียนชอบที่จะรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนมาใช้ปรับปรุงแก้ไขงานเขียนของตนเองมากน้อยเพียงใด</p>					

รายการประเมิน	ระดับเจตคติ				
	5	4	3	2	1
<p><b>4. ชั้นตรวจสอบงานเขียน</b></p> <p>4.1 นักเรียนชอบที่จะอ่านพิสุจน์ตัวอักษรในงานเขียนของตนเองเพื่อหาข้อผิดพลาดทางด้านกลไกการเขียน การสะกดคำหรือใช้เครื่องหมายวรรคตอนมากน้อยเพียงใด</p> <p>4.2 นักเรียนชอบที่จะอ่านพิสุจน์ตัวอักษรในงานเขียนของเพื่อนเองเพื่อหาข้อผิดพลาดทางด้านกลไกการเขียน การสะกดคำหรือใช้เครื่องหมายวรรคตอนมากน้อยเพียงใด</p>					
<p><b>5. ชั้นตีพิมพ์เผยแพร่</b></p> <p>5.1 นักเรียนชอบที่จะตีพิมพ์งานเขียนของตนเองในรูปแบบที่เหมาะสมแล้วนำตีพิมพ์เผยแพร่</p> <p>5.2 นักเรียนชอบที่จะแลกเปลี่ยนงานเขียนของตนเองกับผู้อื่นมากน้อยเพียงใด</p>					

### ภาคผนวก จ

- แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละของคะแนนความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษแบบเน้นกระบวนการ
- แสดงผลการเปรียบเทียบความสามารถในการเขียนแบบเน้นกระบวนการของผู้เรียนก่อนเรียนและหลังเรียน
- แสดงผลการวิเคราะห์ค่าความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการฝึกเขียนแบบเน้นกระบวนการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางที่ 8 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละของคะแนนความสามารถ  
ด้านการเขียนภาษาอังกฤษแบบเน้นกระบวนการ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

นักเรียน เลขที่	คะแนนเฉลี่ย งานเขียนที่ 1		คะแนนเฉลี่ย งานเขียนที่ 2		คะแนนเฉลี่ย งานเขียนที่ 3	
	ครูประเมิน (5 คะแนน)	ประเมินตนเอง (5 คะแนน)	ครูประเมิน (5 คะแนน)	ประเมินตนเอง (5 คะแนน)	ครูประเมิน (5 คะแนน)	ประเมินตนเอง (5 คะแนน)
1	2.35	2.46	2.56	3.09	3.67	3.59
2	2.54	2.31	2.59	3.26	3.51	3.98
3	2.61	2.46	2.67	3.46	3.66	3.59
4	2.33	2.56	2.99	3.01	3.59	3.49
5	2.58	2.54	3.12	3.33	3.59	3.49
6	2.85	2.76	3.75	3.49	3.67	3.59
7	2.17	2.36	3.35	3.45	3.59	3.79
8	2.36	2.45	2.99	3.01	3.96	3.59
9	2.67	2.56	3.01	3.33	3.68	3.89
10	2.48	2.23	3.21	3.11	3.89	3.66
11	2.65	2.65	3.26	3.26	3.69	3.76
12	2.54	2.55	3.46	3.38	3.96	3.68
13	2.65	2.43	2.99	3.09	3.67	3.89
14	2.45	2.36	3.24	3.22	3.59	3.49
15	2.15	2.54	3.66	3.49	3.98	3.65
16	2.847	2.67	3.54	3.67	3.68	3.35
17	2.37	2.46	3.46	3.26	3.89	3.93
18	2.55	2.43	3.32	3.02	3.79	3.68
19	2.45	2.61	3.26	3.11	3.68	3.57
20	2.64	2.65	3.54	3.26	3.98	3.66



ตารางที่ 8 (ต่อ)

นักเรียน เลขที่	คะแนนเฉลี่ย งานเขียนที่ 1		คะแนนเฉลี่ย งานเขียนที่ 2		คะแนนเฉลี่ย งานเขียนที่ 3	
	ครูประเมิน (5 คะแนน)	ประเมินตนเอง (5 คะแนน)	ครูประเมิน (5 คะแนน)	ประเมินตนเอง (5 คะแนน)	ครูประเมิน (5 คะแนน)	ประเมินตนเอง (5 คะแนน)
21	2.34	2.42	3.65	3.59	3.63	3.59
22	2.47	2.34	3.63	3.56	3.57	3.46
23	2.55	2.45	3.21	3.56	3.46	3.67
24	2.37	2.45	3.44	3.21	3.66	3.55
25	2.51	2.33	3.22	3.09	3.59	3.39
26	2.55	2.65	3.45	3.56	3.87	3.67
27	2.28	2.32	3.65	3.45	3.65	3.77
28	2.67	2.45	3.26	2.99	3.49	3.39
29	2.48	2.39	3.02	2.99	3.89	3.77
30	2.65	2.56	3.46	3.69	3.65	3.59
31	2.57	2.49	3.16	3.45	3.39	3.56
32	2.65	2.74	3.12	3.22	3.79	3.66
33	2.48	2.56	3.44	3.01	3.86	3.77
34	2.56	2.43	3.26	3.45	3.59	3.44
35	2.54	2.65	3.35	3.06	3.67	3.76
36	2.43	2.53	2.98	3.21	3.67	3.66
37	2.45	2.56	3.01	3.35	3.68	3.44
38	2.34	2.34	2.99	3.06	3.49	3.66
39	2.56	2.46	3.04	3.01	3.59	3.79
40	2.43	2.31	3.46	3.29	3.67	3.69

## ตารางที่ 8 (ต่อ)

นักเรียน เลขที่	คะแนนเฉลี่ย งานเขียนที่ 1		คะแนนเฉลี่ย งานเขียนที่ 2		คะแนนเฉลี่ย งานเขียนที่ 3	
	ครูประเมิน (5 คะแนน)	ประเมินตนเอง (5 คะแนน)	ครูประเมิน (5 คะแนน)	ประเมินตนเอง (5 คะแนน)	ครูประเมิน (5 คะแนน)	ประเมินตนเอง (5 คะแนน)
$\bar{X}$	2.50	2.49	3.24	3.28	3.69	3.65
	2.49		3.26		3.67	
ร้อยละ	50.06	49.74	64.89	65.55	73.79	72.90
	49.90		65.22		73.35	
S.D	0.15	0.13	0.29	0.21	0.34	0.47
	0.14		0.25		0.46	
ระดับ ความสามารถ	น้อย	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	มาก
	น้อย		ปานกลาง		มาก	

ตารางที่ 9 ผลการเปรียบเทียบความสามารถในการเขียนแบบเน้นกระบวนการของผู้เรียน  
ก่อนเรียนและหลังเรียน

นักเรียน เลขที่	คะแนน ก่อนเรียน (100 คะแนน)	คะแนน หลังเรียน (100 คะแนน)	D	D <sup>2</sup>	t
1	43	79	36	1296	t = 2.7086 มีนัยสำคัญ ทางสถิติ ที่ระดับ .01
2	43	80	37	1369	
3	49	74	25	625	
4	43	76	33	1089	
5	43	69	26	676	
6	49	89	40	1600	
7	48	76	28	784	
8	49	88	39	1521	
9	49	69	20	400	
10	43	79	36	1296	
11	44	69	25	625	
12	39	76	37	1369	
13	44	69	25	625	
14	44	77	33	1089	
15	39	79	40	1600	
16	54	76	22	484	
17	52	79	27	729	
18	54	78	24	576	
19	53	84	31	961	
20	44	85	41	1681	
21	42	79	37	1369	
22	44	69	25	625	
23	43	72	29	841	

ตารางที่ 9 (ต่อ)

นักเรียน เลขที่	คะแนน ก่อนเรียน (100 คะแนน)	คะแนน หลังเรียน (100 คะแนน)	D	D <sup>2</sup>	t
24	45	85	40	1600	
25	45	74	29	841	
26	48	76	28	784	
27	48	80	32	1024	
28	45	79	34	1156	
29	51	68	17	289	
30	45	66	21	441	
31	49	69	20	400	
32	46	72	26	676	
33	49	75	26	676	
34	46	76	30	900	
35	48	69	21	441	
36	43	76	33	1089	
37	42	78	36	1296	
38	49	69	20	400	
39	48	73	25	625	
40	46	72	26	676	
รวม	1,848	3,028	1,180	36,544	
$\bar{X}$	46.20	75.70	2,950		
S.D.	3.71	5.67			

ตารางที่ 10 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการฝึกเขียนแบบเน้นกระบวนการ

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
<b>1. ชั้นก่อนเรียน</b>			
1.1 นักเรียนชอบคิดหัวข้อเรื่องที่จะเขียนจากประสบการณ์เพียงใด	3.54	0.17	มาก
1.2 นักเรียนชอบที่จะรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับหัวข้อที่จะเขียนมากน้อยเพียงใด	3.61	0.18	มาก
1.3 นักเรียนชอบที่จะเลือกและเรียบเรียงความคิดหรือข้อมูลที่จะนำมาเขียนมากน้อยเพียงใด	3.34	0.33	ปานกลาง
1.4 นักเรียนชอบที่จะเลือกรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับงานเขียนโดยคำนึงถึงผู้อ่าน และ	4.23	0.12	มาก
รวม	3.68	0.21	มาก
<b>2. ชั้นยกร่างการเขียน</b>			
2.1 นักเรียนชอบที่จะลงมือเขียนประโยคจากประโยคนำเรื่องมากน้อยเพียงใด	4.36	0.14	มาก
2.2 นักเรียนชอบที่จะเขียนเพื่อดึงดูดความสนใจมากกว่าความถูกต้องด้านการเขียนมากน้อยเพียงใด	4.67	0.17	มากที่สุด
2.3 นักเรียนชอบที่จะเขียนสรุปเป็นประโยคมากน้อยเพียงใด	4.59	0.31	มากที่สุด
2.4 นักเรียนชอบที่จะร่างงานเขียนแบบหยาบไม่ละเอียดมากน้อยเพียงใด	4.89	0.13	มากที่สุด
		0.15	มากที่สุด
รวม	4.63	0.14	มาก

## ตารางที่ 10 (ต่อ)

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
3. ขั้นปรับปรุงแก้ไข			
3.1 นักเรียนชอบที่จะปรับปรุงงานเขียน โดยใช้ ความรู้สึกของตนเองอย่างน้อยเพียงใด	4.67	0.49	มากที่สุด
3.2 นักเรียนชอบที่จะแลกเปลี่ยนงานเขียนกัน อ่านภายในกลุ่มอย่างน้อยเพียงใด	4.35	0.47	มากที่สุด
3.3 นักเรียนชอบที่จะประเมินงานเขียนของเพื่อน และวิพากษ์วิจารณ์อย่างสร้างสรรค์ อย่างน้อยเพียงใด	4.56	0.45	มากที่สุด
3.4 นักเรียนชอบที่จะรับฟังความคิดเห็นของ	4.71	0.48	มากที่สุด
รวม	4.57	0.52	มากที่สุด
4. ขั้นตรวจสอบงานเขียน			
4.1 นักเรียนชอบที่จะอ่านพิสูจน์ตัวอักษรในงาน เขียนของตนเองเพื่อหาข้อผิดพลาดทางด้าน กลไกการเขียน การสะกดคำ หรือใช้ เครื่องหมายวรรคตอนอย่างน้อยเพียงใด	4.51	0.22	มากที่สุด
4.2 นักเรียนชอบที่จะอ่านพิสูจน์ตัวอักษรในงาน เขียนของเพื่อนเพื่อหาข้อผิดพลาดทางด้าน กลไกการเขียน การสะกดคำ หรือใช้ เครื่องหมายวรรคตอนอย่างน้อยเพียงใด	4.62	0.53	มากที่สุด
รวม	4.57	0.27	มากที่สุด

## ตารางที่ 10 (ต่อ)

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
5. ชั้นตีพิมพ์เผยแพร่			
5.1 นักเรียนชอบที่จะตีพิมพ์งานเขียนของตนเอง ในรูปแบบที่เหมาะสมแล้วนำตีพิมพ์เผยแพร่	4.62	0.52	มากที่สุด
5.2 นักเรียนชอบที่จะแลกเปลี่ยนงานเขียนตนเอง กับผู้อื่นอย่างน้อยเพียงใด	4.52	0.51	มากที่สุด
รวม	4.57	0.48	มากที่สุด
รวมทุกด้าน	4.41	0.52	มาก