

ภาคผนวก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด
กรณีศึกษาอำเภอพรเจริญ จังหวัดหนองคาย

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด อำเภอพรเจริญ จังหวัดหนองคาย ตามความคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารศูนย์ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

ตอนที่ 3 เป็นแบบเสนอแนะเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

การตอบแบบสอบถาม ขอความกรุณาท่านได้ตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงที่เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด คำตอบของท่าน ผู้วิจัยจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และจะนำไปใช้ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น โดยเสนอผลการวิจัยในภาพรวมซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ท่านแต่อย่างใด

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นายบุญยงค์ วะเกิดเป็ง

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1

ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ให้ตรงกับความเป็นจริงที่เกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของท่านในคณะกรรมการ

- () กรรมการโดยตำแหน่ง
- () กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2

การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด
กรณีศึกษาอำเภอพรเจริญ จังหวัดหนองคาย

คำชี้แจง

1. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ช่องระดับปฏิบัติ เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด ให้ตรงกับความเป็นจริง โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้

5. หมายถึง มีระดับการดำเนินงานมากที่สุด
4. หมายถึง มีระดับการดำเนินงานมาก
3. หมายถึง มีระดับการดำเนินงานปานกลาง
2. หมายถึง มีระดับการดำเนินงานน้อย
1 หมายถึง มีระดับการดำเนินงานน้อยที่สุด

2. วิธีตอบ ให้ท่านอ่านข้อความทางซ้ายมือที่ละข้อ แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับสภาพที่ท่านรับรู้ และกรุณาตอบให้ครบทุกข้อ

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อ	การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	ระดับการมีส่วนร่วม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
0	จัดประชุม อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์.....				✓	

จากตัวอย่าง หมายความว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความคิดเห็นว่า ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด มีการจัดประชุม อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ อยู่ในระดับ “น้อย”

ข้อ	การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	ระดับการมีส่วนร่วม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม					
2	ร่วมสร้างหรือจัดให้มีอาคารเรียนมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	ร่วมจัดสภาพแวดล้อมบริเวณศูนย์ฯ ให้สวยงามร่มรื่น.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	ร่วมจัดหาน้ำดื่ม – น้ำใช้ และภาชนะใส่น้ำที่สะอาด และเพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	ร่วมจัดสร้างห้องน้ำ ห้องส้วมที่สะอาดที่เพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	ร่วมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาหารและภาชนะในการใส่อาหารเลี้ยงเด็ก	.....	.....	.....	.....	.....
7	ร่วมจัดหา เครื่องป้อนนม หมอน ที่สะอาดและเพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
8	ร่วมจัดให้มี ห้องกิจกรรม ห้องนอน ห้องอาหาร ห้องพยาบาลที่เหมาะสมและเพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
9	ร่วมจัดให้มีเครื่องชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงสำหรับเด็ก.....	.....	.....	.....	.....	.....
10	ร่วมจัดให้มีที่เก็บสิ่งปฏิกูลทั้งภายนอก และภายในศูนย์.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	ระดับการมีส่วนร่วม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	งานบุคลากร					
11	ได้รับการประชุมชี้แจง เกี่ยวกับนโยบาย แนวทางการดำเนินงานของศูนย์ฯ.....	.....	.....	.....	.....	.....
12	เป็นคณะกรรมการในการคัดเลือกครูพี่เลี้ยง ที่มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
13	เป็นคณะกรรมการในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของครูพี่เลี้ยง.....	.....	.....	.....	.....	.....
14	ช่วยรายงานความประพฤติกของครูพี่เลี้ยงให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
15	ร่วมจัดให้มีการศึกษาดูงาน ศูนย์ฯ อื่น ๆ ที่ ได้มาตรฐานเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาศูนย์	.....	.....	.....	.....	.....
16	ร่วมประชุมในคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เป็นประจำ.....	.....	.....	.....	.....	.....
17	เป็นกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรให้ ศูนย์ฯ เข้ารับการอบรม ศึกษา ดูงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
18	ประสานกับหน่วยงานราชการ/องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น /องค์กรเอกชน/ชุมชน/บุคคล เพื่อให้ความช่วยเหลือด้านงบประมาณและ สิ่งของแก่ศูนย์.....	.....	.....	.....	.....	.....
19	ให้คำปรึกษา หรือ แนะนำ ควบคุมดูแลการ ดำเนินงานของศูนย์ฯ อย่างสม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
20	มีส่วนในการจัดหาสวัสดิการหรือรางวัล เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่สำหรับครูพี่เลี้ยง.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	ระดับการมีส่วนร่วม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	งานวิชาการ					
21	ร่วมจัดกิจกรรมและประสบการณ์สำหรับเด็กให้เกิดความพร้อมในด้านต่าง ๆ ตามสมควร แก่วัย.....	.....	.....	.....	.....	.....
22	มีส่วนในการจัดทำตารางกิจกรรมประจำวัน ให้แก่เด็กได้พัฒนาการครบทุก ๆ ด้าน.....	.....	.....	.....	.....	.....
23	มีส่วนในการสำรวจรายชื่อเด็กในชุมชนเพื่อ ส่งเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์ฯ.....	.....	.....	.....	.....	.....
24	ร่วมจัดทำทะเบียนนักเรียนหรือตรวจสอบ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน.....	.....	.....	.....	.....	.....
25	ร่วมติดตามผลการพัฒนาการของเด็กอย่าง สม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
26	มีส่วนควบคุมการทำงานผลการพัฒนาการ ด้านต่าง ๆ ของเด็กให้ผู้ปกครองทราบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
27	มีส่วนในการแก้ไขพฤติกรรมของเด็กที่มี ปัญหาร่วมกับผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด.....	.....	.....	.....	.....	.....
28	ช่วยรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
29	มีส่วนรับรู้บริการจัดทำบันทึกสุขภาพของ เด็กอย่างต่อเนื่อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
30	ร่วมจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการ เรียนการสอนอย่างเพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	ระดับการมีส่วนร่วม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	งานงบประมาณ					
31	ร่วมจัดทำแผนการใช้งบประมาณที่ได้รับสนับสนุนทุกครั้ง.....	.....	.....	.....	.....	.....
32	ร่วมจัดทำ ตรวจสอบ การทำบัญชีรับ – จ่ายเงินของศูนย์ฯ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
33	เป็นกรรมการจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามแผนการใช้งบประมาณ.....	.....	.....	.....	.....	.....
34	เป็นกรรมการจัดซื้ออาหาร เพื่อนำประกอบอาหารเลี้ยงเด็กประจำวัน.....	.....	.....	.....	.....	.....
35	เป็นกรรมการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก.....	.....	.....	.....	.....	.....
36	จัดหากองทุนช่วยเหลืออาหารกลางวันแก่เด็ก.....	.....	.....	.....	.....	.....
37	ร่วมจัดหางบประมาณอุดหนุนจากภาคเอกชน มูลนิธิ ชมรม สมาคมอื่น ๆ เพื่อนำมาสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฯ ทุกปี.....	.....	.....	.....	.....	.....
38	ร่วมบริจาคเงิน วัสดุอุปกรณ์ แรงงานสนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนาศูนย์ฯ.....	.....	.....	.....	.....	.....
39	เป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของศูนย์ฯ.....	.....	.....	.....	.....	.....
40	รับทราบผลการใช้จ่ายเงินทุกประการของศูนย์ฯ.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	ระดับการมีส่วนร่วม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	งานความสัมพันธ์กับชุมชนและ ประชาสัมพันธ์					
41	มีส่วนในการประสานงานกับชุมชนในการ จัดตั้งศูนย์ฯ.....	.....	.....	.....	.....	.....
42	ร่วมประชุมกับผู้ปกครองเด็กประจำ.....	.....	.....	.....	.....	.....
43	ชักชวนให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของศูนย์ฯ.....	.....	.....	.....	.....	.....
44	ร่วมกับผู้ปกครอง หรือชุมชนจัดกิจกรรม ให้กับเด็กในวันสำคัญต่าง ๆ อาทิ วันเด็ก วัน แม่ หรือการแข่งขันกีฬาเป็นประจำ.....	.....	.....	.....	.....	.....
45	เป็นผู้นำชุมชน ในการช่วยเหลือการ ดำเนินงานของศูนย์ฯ ทุกครั้ง.....	.....	.....	.....	.....	.....
46	ร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงานของเด็ก และ ผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นประจำทุก ปี.....	.....	.....	.....	.....	.....
47	แจ้งข่าวสารข้อมูลของศูนย์ฯ ทางสื่อต่าง ๆ อาทิ เอกสาร การกระจายเสียงทางหอ กระจายข่าวหมู่บ้าน หรือการเข้าร่วมประชุม ในโอกาสต่าง ๆ.....	.....	.....	.....	.....	.....
48	ร่วมวางแผนให้มีการจัดตั้ง กลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ของศูนย์ฯ.....	.....	.....	.....	.....	.....
49	นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน เสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เพื่อ ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น.....	.....	.....	.....	.....	.....
50	ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินกิจกรรมทาง ศาสนาของศูนย์ฯ หรือของวัดที่ตั้งศูนย์ฯ.....	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหาร
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

แบบสอบถามตอนที่ 3 ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด ในประเด็นต่าง ๆ มากน้อยเพียงใดแล้ว ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน
ช่องว่างระดับความเห็นด้วยที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด ซึ่งแต่ละช่องมีความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง มีข้อเสนอแนะอยู่ในระดับมากที่สุด
4 หมายถึง มีข้อเสนอแนะอยู่ในระดับมาก
3 หมายถึง มีข้อเสนอแนะอยู่ในระดับปานกลาง
2 หมายถึง มีข้อเสนอแนะอยู่ในระดับน้อย
1 หมายถึง มีข้อเสนอแนะอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	ข้อเสนอแนะ	ระดับ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ศูนย์ ควรจัดประชุมอบรมหรือให้ความรู้ ความเข้าใจให้กับคณะกรรมการบริหาร ศูนย์ฯ ผู้เกี่ยวข้อง ทราบภารกิจความต้องการ ในการพัฒนาศูนย์.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	ศูนย์ฯ ควรประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการ ศูนย์ฯ ผู้เกี่ยวข้องในชุมชนทราบ ความก้าวหน้าของศูนย์ฯ.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	ศูนย์ฯ ควรชี้แจงนโยบาย แผนงานการ โครงการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ และชุมชน ทราบสม่ำเสมอและต่อเนื่อง.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ข้อเสนอแนะ	ระดับ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4	บุคลากรในศูนย์ฯ ควรติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ชุมชนสม่ำเสมอทั่วถึง บริสุทธิ์ใจและต่อเนื่อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	บุคลากรในศูนย์ฯ ควรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อคณะกรรมการศูนย์ฯ และชุมชน.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	บุคลากรในศูนย์ฯ ควรขอความร่วมมือกับชุมชน โดยได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ.....	.....	.....	.....	.....	.....
7	คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่มีความสำคัญ จำเป็นที่จะต้องร่วมกันหาวิธีการดำเนินงานของศูนย์ฯ ในชุมชนให้เจริญก้าวหน้า.....	.....	.....	.....	.....	.....
8	คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ต้องเข้ามามีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาวิธีดำเนินการพัฒนาศูนย์ฯ ร่วมกันอย่างจริงจัง.....	.....	.....	.....	.....	.....
9	คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ควรร่วมตรวจสอบผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ หากพบปัญหาที่ร่วมกันแก้ไขปัญหา อุปสรรคทันที.....	.....	.....	.....	.....	.....
10	คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ความร่วมรับรู้ความเจริญก้าวหน้าของศูนย์ฯ ภูมิใจในการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จ.....	.....	.....	.....	.....	.....