

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การศึกษาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) จังหวัดกาฬสินธุ์ มีวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การจัดการกระทำ และวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรการวิจัยครั้งนี้ วิจัยจากข้อมูลซึ่งเป็นพนักงานในสังกัด ธ.ก.ส. จังหวัดกาฬสินธุ์ ทั้งหมดจำนวน 218 คน แยกเป็นแต่ละสาขา ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ส่วนงาน	ผู้บริหาร				พนักงานระดับปฏิบัติการ			
	ผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้จัดการสาขา	ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา	พนักงานจำนวนการ	พนักงานพัฒนาธุรกิจ	พนักงานบัญชีการเงิน	พนักงานธุรการและบริการ
สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัด	1	1	-	-	6	-	-	1
สาขากาฬสินธุ์	-	-	1	2	-	26	7	4
สาขายางตลาด	-	-	1	2	-	19	5	3
สาขากมลาไสย	-	-	1	2	-	12	5	2
สาขาหนองกุงศรี	-	-	1	1	-	8	5	2
สาขาสมเด็จ	-	-	1	1	-	14	6	3

ส่วนงาน	ผู้บริหาร				พนักงานระดับปฏิบัติการ			
	ผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้จัดการสาขา	ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา	พนักงานอาวุโส	พนักงานพัฒนาธุรกิจ	พนักงานบัญชีการเงิน	พนักงานธุรการและบริการ
สาขากุณินารายณ์	-	-	1	2	-	13	4	2
สาขาเขาวง	-	-	1	1	-	8	4	2
สาขาห้วยเม็ก	-	-	1	1	-	7	4	2
สาขาท่าคันโท	-	-	1	1	-	5	2	1
สาขาคำม่วง	-	-	1	1	-	6	3	1
รวม	1	1	10	14	6	118	45	23
รวมทั้งหมด		26				192		

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

- เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ได้ใช้แบบสอบถาม (Questionnaires) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากพนักงานของสำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัดกาฬสินธุ์ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ
- ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของพนักงาน มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ (Checklist) จำนวน 4 ข้อ
- ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของพนักงานที่มีต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) 5 ระดับ จำนวน 36 ข้อ
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะของพนักงานเกี่ยวกับระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน มีลักษณะเป็นแบบแสดงข้อเสนอแนะหรือข้อควรปรับปรุง จำนวน 5 ข้อ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการสร้างแบบสอบถามเพื่อรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กำหนดโครงสร้างของแบบสอบถามตามประเด็นสำคัญของความมุ่งหมายขอบเขตของการศึกษา โดยสอบถามการมีส่วนร่วมตามกระบวนการของระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (P.M.S) และแนวทางการปรับปรุงระบบการประเมินผลแบบบริหารผลการปฏิบัติงาน(P.M.S) ของพนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดกาฬสินธุ์
2. ร่างแบบสอบถามเสนอผู้ทรงคุณวุฒิของธนาคาร คือ 1) นายไพศาล แสนคุ้ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดกาฬสินธุ์ 2) นายกิตติ กระจุกชัย ผู้จัดการสาขาเขตภาคจังหวัดกาฬสินธุ์ วิทยาการฝึกอบรมพนักงานธนาคาร 3) นายชัยณรงค์ กดีวิจารย์ ผู้จัดการสาขาสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ วิทยาการฝึกอบรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบบริหารผลการปฏิบัติงานธนาคาร(P.M.S.) และอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข
3. เสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม
4. นำแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ แล้วทดลองใช้ (TRY OUT) กับพนักงานที่มีส่วนร่วมต่อระบบประเมินผลการปฏิบัติงานแบบบริหารผลการปฏิบัติงาน ธ.ก.ส.จังหวัดมหาสารคาม ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง โดยเลือกหน่วยตัวอย่างจากประชากรที่ได้รับแบ่งตาม เพศ ระดับการศึกษา อายุการทำงาน และตำแหน่งหน้าที่ รวม 40 คน
5. นำแบบสอบถามที่ได้จากการนำไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง 40 คน มาตรวจสอบหาคุณภาพของเครื่องมือ โดยทำตามขั้นตอน ดังนี้
 - 5.1 ทำการวิเคราะห์แบบสอบถามเป็นรายข้อ โดยการหาค่าอำนาจจำแนก (Discrimination) เป็นรายข้อ เพื่อวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างกลุ่มคะแนนสูงและกลุ่มคะแนนต่ำ (ทดสอบเปรียบเทียบโดยใช้ สถิติ t -test) เป็นรายข้อ โดยนำข้อที่มีค่า t ตั้งแต่ 1.734 ขึ้นไป มาเป็นข้อคำถาม ส่วนข้อที่มีค่า t ต่ำกว่านี้ผู้วิจัยจะตัดทิ้ง
 - 5.2 ทำการวิเคราะห์แบบสอบถามเป็นรายด้าน เพื่อวิเคราะห์หาความเชื่อมั่นหรือความเชื่อถือได้ ของแบบสอบถามเป็นรายด้าน และภาพรวมทั้งฉบับ โดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ของ ครอนบาค (Lee J.Cronbach)

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

1. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามส่งให้ผู้บริหารสาขาทางหนังสือของธนาคาร จำนวน 26 ชุด
2. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามส่งให้พนักงานธุรการของสาขาทั้ง 10 สาขาทางหนังสือผ่านผู้จัดการสาขาจำนวน 192 ชุด เพื่อแจกให้กับพนักงานระดับปฏิบัติการในสังกัด ทำการตอบแบบสอบถามช่วงระหว่างเดือน กันยายน 2549 ถึงวันที่ ตุลาคม 2549 จากนั้นจึงให้พนักงานธุรการของแต่ละสาขาเป็นผู้รวบรวมเอกสารส่งกลับคืนมายังผู้ศึกษาจนครบจำนวน
3. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาจำนวน 218 ชุด ไปวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์

การจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูล

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของการกรอกแบบสอบถามทุกฉบับ
2. นำข้อมูลจากแบบสอบถามทั้งหมดมาลงรหัส และให้คะแนนตามเกณฑ์ที่ได้กำหนด ดังนี้

มีส่วนร่วมมากที่สุด	กำหนดให้	5	คะแนน
มีส่วนร่วมมาก	กำหนดให้	4	คะแนน
มีส่วนร่วมปานกลาง	กำหนดให้	3	คะแนน
มีส่วนร่วมน้อย	กำหนดให้	2	คะแนน
มีส่วนร่วมน้อยที่สุด	กำหนดให้	1	คะแนน
3. นำรหัสข้อมูลและระดับคะแนนการมีส่วนร่วมของพนักงานที่ได้ ไปวิเคราะห์เพื่อหาค่าทางสถิติ ดังนี้

3.1 การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป เพื่ออธิบายสถานภาพของพนักงานผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 1 โดยใช้ค่าความถี่ ค่าร้อยละและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

3.2 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตอบวัตถุประสงค์ ข้อที่ 1. เพื่อศึกษาระดับการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) นำผลที่ได้ไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมายเป็นรายชื่อ รายคำน และโดยรวม ดังนี้

ใช้เกณฑ์การแปลความหมาย (บุญชม ศรีสะอาด 2535 : 100) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	หมายถึง	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	หมายถึง	มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	หมายถึง	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	หมายถึง	น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50	หมายถึง	น้อยที่สุด

3.3 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 การทดสอบเปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของพนักงาน ระหว่างเพศ ใช้การทดสอบด้วย t – test ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 ส่วนการเปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของพนักงาน ระหว่าง ระดับการศึกษา อายุการทำงาน และ ตำแหน่งหน้าที่ ใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way Anova) ถ้าพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.5 ผู้วิจัยจะทำการทดสอบเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ ด้วยวิธีการ Scheffe

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตอบวัตถุประสงค์ ข้อที่ 3. ประมวลผลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานต่อการมีส่วนร่วมการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบบริหารผลการปฏิบัติงาน มาวิเคราะห์เนื้อหา และเรียงความถี่ในแต่ละประเด็น