



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง การดำเนินการจัดการประชาสัมพันธ์โรงเรียนอนุบาลเอกชน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เขต 1 จังหวัดอุดรธานี

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน ประกอบด้วย
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 3 ข้อ
 - ตอนที่ 2 แบบสอบถามนี้สำหรับใช้หาข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น จะไม่เป็นผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในด้านส่วนตัวของผู้ตอบประการใดจำนวน 42 ข้อ
 - ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับดำเนินการจัดการประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนอนุบาลเอกชนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เขตที่ 1 จังหวัดอุดรธานี
2. คำตอบที่ได้จะนำไปใช้เพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น คำตอบที่เป็นจริงของมีการจะไม่
มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือหน่วยงานของมีการแต่ประการใด ผู้วิจัยจะรักษาไว้เป็น
ความลับ ขอให้มีการตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นที่แท้จริง
3. เมื่อมีการตอบแบบสอบถามแล้ว กรุณาตรวจสอบอีกครั้งว่ามีการตอบ
แบบสอบถามครบทุกข้อแล้วหรือยัง แบบสอบถามที่ตอบครบทุกข้อเท่านั้นจะเป็น
แบบสอบถามที่สมบูรณ์และใช้ได้
ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ครั้งนี้เป็นอย่างสูง

ว่าที่ร้อยโท ปิติพงษ์ สุขมะโน

นักศึกษาปริญญาโท

คณะครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 สถานภาพของโรงเรียนของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความตามสภาพที่เป็นจริง

1. โรงเรียนของท่านมีขนาดใด

คำชี้แจง โรงเรียนขนาดเล็กมีจำนวนนักเรียน ไม่เกิน 150 คน

โรงเรียนขนาดกลางมีจำนวนนักเรียน 150 แต่ไม่เกิน 1500 คน

โรงเรียนขนาดใหญ่มีจำนวนนักเรียนมากกว่า 1500 คน

เล็ก

กลาง

ใหญ่



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการจัดการประชาสัมพันธ์โรงเรียนอนุบาล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดอุดรธานี ซึ่งเป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพ
ที่เป็นอยู่หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติของ

คำชี้แจง โปรดอ่านและพิจารณาข้อความแล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่แสดงระดับการปฏิบัติ มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด และ ไม่มีเลย เพียง 1 เครื่องหมายในแต่ละข้อ หมายเลขแต่ละช่องมีความหมายระดับคะแนนเพื่อการวิจัยดังนี้

- 5 หมายความว่า เห็นว่ามีสภาพการดำเนินงานหรือการปฏิบัติในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายความว่า เห็นว่ามีสภาพการดำเนินงานหรือการปฏิบัติในระดับ มาก
- 3 หมายความว่า เห็นว่ามีสภาพการดำเนินงานหรือการปฏิบัติในระดับ น้อย
- 2 หมายความว่า เห็นว่ามีสภาพการดำเนินงานหรือการปฏิบัติในระดับ น้อยที่สุด
- 1 หมายความว่า เห็นว่าไม่มีการดำเนินงานหรือการปฏิบัติในสิ่งนั้นเลย

ตัวอย่าง

การดำเนินการ การจัดการประชาสัมพันธ์	ระดับสภาพที่เป็นอยู่หรือระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด 5	4	น้อย 3	น้อยที่สุด 2	ไม่มีเลย 1
0) โรงเรียนจัดกิจกรรมทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ		✓			

หมายเหตุ ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 3 หมายความว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่ามีสภาพการดำเนินงานหรือการปฏิบัติในระดับ มาก

การดำเนินการ การจัดการประชาสัมพันธ์	ระดับสภาพที่เป็นอยู่หรือระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	น้อย 3	น้อยที่สุด 2	ไม่มีเลย 1
1. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในโรงเรียน					
1) นโยบายและเป้าหมายของโรงเรียนที่กำหนดไว้เป็นที่ยอมรับของครูอาจารย์					
2) คณะครูในโรงเรียนร่วมมือร่วมใจและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่					
3) มีการจัดกิจกรรมสัมมนาการ พบปะสังสรรค์ และการกีฬาเพื่อให้เกิดความสามัคคีระหว่างบุคลากรในโรงเรียนตาม โอกาสอันควร					
4) การจัดให้บุคลากร ไปทัศนศึกษาดูงานร่วมกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ					
5) ผู้บริหาร ได้วางขอบข่ายและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้บุคลากรอย่างชัดเจนและเสมอภาค					
6) ฝ่ายบริหารและคณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรม ต่างๆของโรงเรียนอย่างพร้อมเพียง					
7) ในการพิจารณาความดีความชอบทางโรงเรียน จัดทำให้รูปคณะกรรมการเพื่อก่อให้เกิดความ เป็นธรรม					
8) ผู้บริหารมีความเป็นกันเองและสร้างบรรยากาศความเป็นกันเองแก่บุคลากรใน โรงเรียน					
9) ผู้บริหารให้การช่วยเหลือในทุกๆด้านแก่ บุคลากรอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ					

การดำเนินการ การจัดการประชาสัมพันธ์	ระดับสภาพที่เป็นอยู่หรือระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	น้อย 3	น้อยที่สุด 2	ไม่มีเลย 1
2. ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน					
10) จัดทัศนศึกษาเพื่อหา โอกาสให้ครูกับนักเรียนได้สร้างความสัมพันธ์กันนอกสถานที่					
11) โรงเรียนจัดกิจกรรมต่างๆขึ้นในโรงเรียนเพื่อกระชับความสัมพันธ์ระหว่างครูอาจารย์และนักเรียน					
12) จัดให้มีการประชุมนักเรียนเพื่อแจ้งข่าวสารและกฎระเบียบปฏิบัติต่างๆให้นักเรียนได้ทราบตรงกัน					
13) ครูอาจารย์ส่วนใหญ่ให้ความสนิทสนมเป็นกันเองกับนักเรียน					
14) ครูอาจารย์เอาใจใส่ให้การช่วยเหลือและช่วยแก้ปัญหาให้กับนักเรียน					
15) ครูอาจารย์ให้ความถูกต้องยุติธรรมในการให้คะแนนสอบหรือพิจารณาเรื่องราวต่างๆ					
3. ความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าและโรงเรียน					
16) โรงเรียนจัดอำนวยความสะดวกแก่ศิษย์เก่าที่มาติดต่อหรือขอใช้บริการของโรงเรียน					
17) โรงเรียนจัดทำทำเนียบและทะเบียนประวัติศิษย์เก่าเพื่อการติดต่อสัมพันธ์กัน					
18) โรงเรียนมีการติดตามความก้าวหน้าและความเคลื่อนไหวของศิษย์เก่าอย่างสม่ำเสมอ					

การดำเนินการ การจัดการประชาสัมพันธ์	ระดับสภาพที่เป็นอยู่หรือระดับการปฏิบัติ				
	มาก ที่สุด 5	มาก 4	น้อย 3	น้อย ที่สุด 2	ไม่มี เลย 1
19) มีการเชิญศิษย์เก่ามาร่วมกิจกรรมใน โอกาสพิเศษต่างๆของโรงเรียน					
20) การได้รับการส่งเสริมสนับสนุนและช่วยเหลือโรงเรียนจากศิษย์เก่า					
4. ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน					
21) โรงเรียนจัดให้มีการประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจง เรื่องราวและระเบียบต่างๆให้เข้าใจเป็นประจำ					
22) โรงเรียนรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบอย่างสม่ำเสมอ					
23) โรงเรียนเชิญผู้ปกครองและประชาชนมาร่วมกิจกรรมใน โอกาสพิเศษต่างๆของโรงเรียน					
24) ครูและนักเรียนหาโอกาสไปร่วมกิจกรรมและพิธีการต่างๆของชุมชน					
25) โรงเรียนแจ้งข่าวสารข้อมูลแก่ผู้ปกครองและประชาชนอย่างต่อเนื่อง					
5. ความสัมพันธ์ระหว่างสมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า สมาคมวิชาชีพต่างๆ					
26) โรงเรียนเชิญกลุ่มบุคคลและสมาคมต่างๆมาร่วมงานกิจกรรมของโรงเรียนเป็นประจำ					
27) โรงเรียนให้การต้อนรับกลุ่มบุคคลหรือสมาคมต่างๆที่มาเยี่ยมเยือน โรงเรียนเป็นอย่างดี					

การดำเนินการ การจัดการประชาสัมพันธ์	ระดับสภาพที่เป็นอยู่หรือระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	น้อย 3	น้อย ที่สุด 2	ไม่มี เลย 1
28) โรงเรียนให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่สมาคมต่างๆ ในการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมขึ้นในโรงเรียน					
29) โรงเรียนให้การสนับสนุนและจัดให้ครูเป็นสมาชิกหรือกรรมการร่วมในสมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่าและสมาคมวิชาชีพต่างๆ					
30) โรงเรียนสนับสนุนและจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนากับสมาคมวิชาชีพในโอกาสต่างๆ					
31) สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่ามีบทบาทในการช่วยเหลือสนับสนุนโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง					
6. กิจกรรมของนักเรียนและการบริการชุมชนของโรงเรียน					
32) โรงเรียนมีส่วนร่วมหรือทำกิจกรรมเกี่ยวกับการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่อชุมชนเป็นประจำ					
33) โรงเรียนจัดส่งนักเรียนเข้าประกวดผลงานทางวิชาการและแข่งขันทางด้านความรู้ทักษะและความสามารถที่องค์การต่างๆหรือชุมชนจัดขึ้น					
34) จัดให้มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือแสดงผลงานดีเด่นของนักเรียนต่อชุมชนเนื่องในโอกาสต่าง					
35) โรงเรียนสนับสนุนให้มีการจัดทำหนังสือวารสารหรือแผ่นพับเพื่อให้ข้อมูลความเคลื่อนไหวและสร้างความเข้าใจอันดีกับชุมชน					

การดำเนินการ การจัดการประชาสัมพันธ์	ระดับสภาพที่เป็นอยู่หรือระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	น้อย 3	น้อยที่สุด 2	ไม่มีเลย 1
36) โรงเรียนเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ผลงานให้กับโรงเรียน					
37) โรงเรียนจัดบริการในด้านอาคารสถานที่หรือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆแก่ชุมชน					
40) โรงเรียนจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆเพื่อเผยแพร่ผลงานของโรงเรียน ต่อชุมชนและสถาบันต่างๆ					
41) โรงเรียนส่งรูปกิจกรรมขอความและผลงานที่สร้างชื่อเสียงไปยังหนังสือพิมพ์ต่างๆ นิตยสารและวารสารเพื่อการเผยแพร่ข่าวคราวและผลงานของโรงเรียน					
42) โรงเรียนได้รับการตอบสนองเกี่ยวกับข่าวสารที่โรงเรียนส่งถึงผู้ปกครองและประชาชน					

ขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้

ภาคผนวก ก

หนังสือเสนอขอความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย



ที่ ศธ. 1520.02/ว.122

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

15 สิงหาคม 2549

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญและตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์มานิต สนิทบรรเลง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย ว่าที่ ร.ท.ปิติพงษ์ สุขมะโน นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์วัดศรีมะเขิน จังหวัดหนองคาย กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การดำเนินการจัดการประชาสัมพันธ์โรงเรียนอนุบาลเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เขต 1 จังหวัดอุดรธานี” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังนั้น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้อง ด้านสถิติ เพื่อผู้วิจัยจะได้นำไปใช้ในการศึกษาวิจัยให้มีความสมบูรณ์ต่อไป หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร 0 - 4372 - 5438