

## ภาคผนวก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่องพฤติกรรมภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา ตามกระบวนการ  
ของผู้บริหาร และคุณผู้สอน ลักษณะที่สำคัญทางเดินที่การศึกษาแห่งชาติ ๒

### ค่าเฉลี่ย

#### 1. เกณฑ์สอบถามมี 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแห่งชาติ ๒

2. คุณภาพของแบบสอบถามให้ครบถ้วนและทุกข้อความควรเป็นจริง

3. ข้อมูลที่ได้รับจากตารางตอบแบบสอบถามนี้ถือเป็นความลับ คำขอบเขตไม่ส่งผลกระทบใดๆ

ต่อท่านทั้งสิ้น ข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้สำหรับการวิจัยในครั้งหน้าเท่านั้น

4. ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ทุกท่านสละเวลาและให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม  
ครั้งนี้

นายวิชัย แม่พรหม

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**

**เรื่อง พฤติกรรมความผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา ตามกรอบแนวของผู้บริหารและครุภัณฑ์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย**

เบท 2

---

**ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**

คำชี้แจง โปรดใช้เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าที่จะทราบที่ปรับเปลี่ยน

1. ท่านได้รับตำแหน่ง
  - ผู้บริหาร
  - ครุภัณฑ์
2. ประสบการณ์ในการทำงาน
  - อายุราชการต่ำกว่า 15 ปี
  - อายุราชการตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมการซื้อน้ำดื่มของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแห่งชาติ เขต 2**

**คำอธิบาย แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมการซื้อน้ำดื่มของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแห่งชาติ เขต 2 คาดว่าจะใช้เวลาอ่าน 3 นาที ขอเชิญชวนผู้อ่านทุกท่านที่ได้รับแบบสอบถามนี้ ให้แสดงความคิดเห็นที่แท้จริง ไม่ต้องห่วงว่าจะถูกตัดสินใจ หรือมีผลกระทบใดๆ แต่ขอเชิญชวนผู้อ่านทุกท่านที่ได้รับแบบสอบถามนี้ ให้แสดงความคิดเห็นที่แท้จริง ไม่ต้องห่วงว่าจะถูกตัดสินใจ หรือมีผลกระทบใดๆ**

**โปรดพิจารณาแบบสอบถาม โดยใช้ขนาดเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการบัญชีผลงานตามความหมายด้านล่างนี้**

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| 5 | หมายถึง ปฏิบัติมากที่สุด       |
| 4 | หมายถึง ปฏิบัติมาก             |
| 3 | หมายถึง ปฏิบัติปานกลาง         |
| 2 | หมายถึง ปฏิบัติน้อย            |
| 1 | หมายถึง ปฏิบัติเหลือบเท่าๆ กัน |

**ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม**

ข้อ	พฤติกรรมการซื้อน้ำดื่ม(แบบภาษาผู้นำ)	ระดับการบัญชี				
		ปฏิบัติมากที่สุด	ปฏิบัติมาก	ปฏิบัติปานกลาง	ปฏิบัติน้อย	ปฏิบัติเหลือบเท่าๆ กัน
0	มีการวางแผนงานทุกครั้งอย่างทั่วถ้วนโดยรอบ	/				
00	ให้ครุ่นคิดวางแผนงานทุกครั้งอย่างทั่วถ้วนโดยรอบ		/			

**ลักษณะ จักษุตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม**

**ข้อ 0 ท่านทำเครื่องหมายช่องเลข 5 และลงว่าทำเพื่อสนับสนุนผู้บริหาร โรงเรียนฯปฏิบัติในระดับมากที่สุด (5)**

**ข้อ 00 ท่านทำเครื่องหมายช่องเลข 4 และลงว่าทำเพื่อสนับสนุนผู้บริหาร โรงเรียนฯให้ครุ่นคิดในการวางแผนงานอยู่ในระดับ 4 การปฏิบัติมาก**

**แบบที่ 2 แบบสอบถามตามเกณฑ์ข้อมูล**

ข้อ	พฤติกรรมการของผู้นำของผู้บริหาร สถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		ปฏิบัติ มากที่สุด	ปฏิบัติ มาก	ปฏิบัติ ปาน กลาง	ปฏิบัติ น้อย	ปฏิบัติ น้อยที่สุด
(5)	(4)	(3)	(2)	(1)		
1	มีติดปูงงาน หรือติดเชือกพันธ์ แข็งในนโยบายให้สู่ได้บังคับบัญชาเข้าใจ ทุกครั้งของผู้ชัดเจนสม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	การทำงานเพื่อครอบครองและเบี่ยงเบ่าอย่าง กระซิบหรือรักษาความลับเวลา	.....	.....	.....	.....	.....
3	การกำหนดแผนภูมิการบริหารงาน ของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....
4	กำหนดขอบเขต แตะหน้าที่ของตนและ บุคคลในการปฏิบัติงานไว้อย่าง ชัดเจนอย่างไร	.....	.....	.....	.....	.....
5	มุ่งทำงานโดยยึดเป้าหมายโรงเรียน เป็นหลัก โดยไม่คำนึงถึงบุคคลใด บุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ	.....	.....	.....	.....	.....
6	ออกคำสั่งให้ทำงานตามที่ต้องการไม่ ฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาได้ บัญชาได้ๆ	.....	.....	.....	.....	.....

ชื่อ	หน้าที่กรรมการผู้นำของผู้บริหาร สถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		ปฏิบัติ มากที่สุด	ปฏิบัติ มาก	ปฏิบัติ ปาน กลาง	ปฏิบัติ น้อย	ปฏิบัติ น้อยที่สุด
(5)	(4)	(3)	(2)	(1)		
7	ขอบหนาของงานและกล่องดำเนินการ หน้าที่งานผู้ได้รับคืนภัยชาติความ ดีของการของคน	-----	-----	-----	-----	-----
8	กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการทำงาน ขององค์การไว้เป็นอนดาเด็ว	-----	-----	-----	-----	-----
9	เมื่อพบต้องดำเนินการปฏิบัติงาน ผู้ได้รับคืนภัยชาติกรรจ์ที่ที่งาน นักพร่อง	-----	-----	-----	-----	-----
10	ไม่อธิบายเหตุผลในการทำงานทุก อย่างให้ผู้ได้รับคืนภัยชาติฟัง	-----	-----	-----	-----	-----
11	เป็น และเข้ากับเวลาตามหัวข้อในการทำ งานของผู้ได้รับคืนภัยชาติให้เสร็จ	-----	-----	-----	-----	-----
12	ควบคุม กำกับ และติดตามบุคลากรให้ ปฏิบัติงานตามแผน	-----	-----	-----	-----	-----
13	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ครั้งอย่างสม่ำเสมอ	-----	-----	-----	-----	-----
14	สูงสุด บุคลากรให้มีการประสารงาน กันอย่างใกล้ชิด	-----	-----	-----	-----	-----

ชุด	หน่วยการสอนภาษาอังกฤษบริหาร สถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		ปฏิบัติ มากที่สุด (5)	ปฏิบัติ มาก (4)	ปฏิบัติ ปาน กลาง (3)	ปฏิบัติ น้อย (2)	ปฏิบัติ น้อยที่สุด (1)
15	การสั่งงานใช้ภาษาอังกฤษที่กำลังรักษา ข้อความเข้าใจง่าย	.....	.....	.....	.....	.....
16	มีติดปุ่มสัมผัสทางไฟฟ้าหรือมีตัวสัมผัสนี้ ร่วมทำงานกับปุ่มได้บังคับบัญชาอย่าง เป็นกันเองไม่เสียเวลา	.....	.....	.....	.....	.....
17	ไม่เสียเวลาเปิดหน้าจอคอม เลือกหน้าจอ ซึ่งจะติดต่อได้บังคับบัญชา	.....	.....	.....	.....	.....
18	ห่วงโซ่ปุ่มได้บังคับบัญชาเมื่อต้องใช้เวลา โดยอัตโนมัติ เช่น ตู้เย็น ตู้อบ ตู้อบไก่ ตู้อบวัสดุการบ้าน เช่น ตู้อบไก่	.....	.....	.....	.....	.....
19	เป็นคนชอบเมล์เลย สามารถ สั่งได้บังคับบัญชาอย่าง	.....	.....	.....	.....	.....
20	ยกย่อง ชมเชย ให้กำลังใจ สู่ได้บังคับบัญชาอย่างหนึ่งหนึ่ง	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	พฤติกรรมการทูน้ำของผู้บริหาร สถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		ปฏิบัติ มากที่สุด	ปฏิบัติ มาก	ปฏิบัติ ปาน กลาง	ปฏิบัติ น้อย	ปฏิบัติ น้อยที่สุด
(5)	(4)	(3)	(2)	(1)		
21	เมื่อได้รับคำบัญชาที่ไม่ชอบใจ หรือที่ตนมองถูกแยกล Luk Krue	.....	.....	.....	.....	.....
22	ให้ความเป็นกันเองกับผู้ได้รับคำบัญชาทุกเรื่อง	.....	.....	.....	.....	.....
23	ดำเนินกิจกรรมประโภช์ของผู้ได้รับคำบัญชาทุกคนมากกว่ากิจกรรมประโภช์ของหน่วยงาน	.....	.....	.....	.....	.....
24	รับฟังความคิดเห็นผู้ได้รับคำบัญชาทุกเรื่อง	.....	.....	.....	.....	.....
25	อุ้ม เอาไว้ใส่สวัสดิการของผู้ได้รับคำบัญชาอย่างทั่วถึง	.....	.....	.....	.....	.....
26	นำข้อเสนอแนะหรือให้โอกาสผู้ได้รับคำบัญชา เสนอแนะการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....	.....
27	ขอความคิดเห็นหรือความเห็นชอบ ผู้ได้รับคำบัญชาในเรื่องที่สำคัญ ก่อนที่จะนำเสนอไปปฏิบัติ	.....	.....	.....	.....	.....
28	อุ้มผู้ได้รับคำบัญชาให้มีความ สามัคคี มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกันใน การทำงาน	.....	.....	.....	.....	.....

ລົດ	ຫດທິກຣນຄວາມສູ່ນໍາຂອງຫຼັບຮັກ ສານສຶກຍາ	ຮະຕິກາງການຢູ່ເກີບເກົ່າ				
		ປັບປຸດ ນາກທີ່ສຸດ	ປັບປຸດ ນາກ	ປັບປຸດ ປານ ກອານ	ປັບປຸດ ນັກ	ປັບປຸດ ນັບທີ່ສຸດ
(5)	(4)	(3)	(2)	(1)		
29	ເປີດໂອກາສໃຫ້ທຸກຄົນມີສ່ວນຮ່ວມໃນ ການນັບປຸງເຕີມນອຍໜ່າງທົ່ວເລີນ	-----	-----	-----	-----	-----
30	ການກໍາຈານພິຈາລະຄາວນັ້ນທີ່ອານຸຍາໄນ ນຸ້ມຄາກເປັນຫັດກັບ	-----	-----	-----	-----	-----
31	ມີມູນປະປະຈິກສຶກ ໃຫ້ນຸ້ມຄາກຮະຄມຄວາມຄືດເກີດເກືອ ນຳພາຍປື້ນເຊື້ອປົງກົດໃຫ້ການນ່ວຍຈານ ໄດ້ ສືບຫັດກາຮັດແລະເຫຼຸດຄົມນາເປັນຕົວ ພິຈາລະຄາວປະກອບການດັດສິນໄດ້	-----	-----	-----	-----	-----
32	ໃຫ້ຫັດກາປັກຄອງໄດ້ຢືນຮະເມີນຍັນ ຕາມມີການອື່ນຫຼຸນບາງຄວິງແດ້ແຕ່ ຫາດານກາຍເຊີ່ມ ແລະສົ່ງກວດຕືກນ	-----	-----	-----	-----	-----
33	ການກໍາຫນດນໍາໃຍບາຍ ແລະເໝັ້ນຈານ ເປີດໂອກາສໃຫ້ທຸກຄົນມີສ່ວນຮ່ວມໃຫຍ່ ໃຫ້ມີຫຼົງສ່ານວຽມເປັນຫັດກັບ	-----	-----	-----	-----	-----
34	ວາງຄນໄດ້ເໝານໄສ ຕູ້ນັບກັບນັງຈາກ ເກຮັງໃຈ ນາຄກວ່າເຕັອງກຳລົງ	-----	-----	-----	-----	-----
35	ຮ່ວມຮັບເຄີຍອອນໄຈຈານທີ່ສັ່ງໄທ້ສູ່ໄດ້ ບັນດັບນັງຈາກປົງກົດ	-----	-----	-----	-----	-----

ລົດ	ພຸດທະນາກວະຜູ້ນໍາຂອງຜູ້ອິພາວ ຂດານສົກນາ	ຮະດັບການປົກົາໄດ້				
		ປົກົາໃຈ <sup>ມາກທີ່ຫຼຸດ</sup>	ປົກົາໃຈ <sup>ມາກ</sup>	ປົກົາໃຈ <sup>ປານກອາຍ</sup>	ປົກົາໃຈ <sup>ນືອນ</sup>	ປົກົາໃຈ <sup>ນືອນທີ່ຫຼຸດ</sup>
(5)	(4)	(3)	(2)	(1)		
36	ສ້າງວິສັນທັກນີ້ໃຫ້ເກີດກັບຜູ້ຮ່ວມງານ ເທື່ອນໍາມາໃຊ້ໄຮັກໄຊ່ງພົດນາງານ ອຸ່ນເສັ່ນ ໂດຍເນັ້ນການໃໝ່ວິທະຍານ	-----	-----	-----	-----	-----
37	ສ່າງເກີດໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ມັກບັນຫຼຸງຫາ ປົກົາໃຈຂານອ່ານມີຮາບກແກ່ແທນໄໂລຍ ໃຊ້ການວິທາະແບນນາງຈົບຄາກຫົວໜ້ວ P D C A	-----	-----	-----	-----	-----
38	ຫອນຮ້າການປ່ຽນປ່ອງປີເລີຍ ຮຶບການ ທຳມະນີວ່າຄວາມເຕີມໄດ້ຢືນ	-----	-----	-----	-----	-----
39	ນວຍຫາງານໄດ້ຫຼືດຸດທີ່ຂະເກີດເປັນດັບ ຫາ່ວ່າງານ ບຸກຄາກ ນັກເຮືອນ ແລະ ຊຸມຊັນ ອົກກ່ຽວໜີ້ນາ	-----	-----	-----	-----	-----
40	ຈັດກົງຄຣນູ່ງສ່າງສ່ວນຄວາມສາມາດ ຂອງຜູ້ຮ່ວມງານຫຼຸດຄຸນ	-----	-----	-----	-----	-----
41	ໃຊ້ຂໍ້ມູນສະເໜີທີ່ມີ ເຕັກໂນໂລຢີ ໃນການພັດທາງການປ່ວຍງານ	-----	-----	-----	-----	-----
42	ກຳນົດຢືນໄວ້ສິນເກີດ ປ່ວນໄວ້ສິນເກີດ ແລະພົດທຳເນື່ອງຈານຫລອດຄົງຜູ້ຮ່ວມ ງານ ຄວາມສູ່ກັນໄປ	-----	-----	-----	-----	-----

			ระดับการปฏิบัติ				
			ปฏิบัติ มากที่สุด	ปฏิบัติ มาก	ปฏิบัติ ปาน กลาง	ปฏิบัติ น้อย	ปฏิบัติ น้อยที่สุด
(5)	(4)	(3)	(2)	(1)			
40	หนุนเสริมภาระผู้นำของผู้บริหาร สถานศึกษา						
43	มอบหมายความสำคัญของกระบวนการบริการ การอ่านระหว่างความสัมภានในการ ปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานทุกครั้ง						
44	ให้อ่านงานหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม						
45	ประสานงานติดต่อไป กองหน่วยงาน ให้ผู้ได้รับภาระเข้ามาปฏิบัติงานตาม ความรู้ความสามารถ						

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ กธ ๐๔๔๐.๐๙/ ๑ ๐๖๔

บัญชีดิจิทัล  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

## ๒๐ นกการคณ ๒๕๘๐

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๒  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน...๔.....ชุด

ผู้อำนวยการ แหล่งเรียนรู้ รหัสประจำตัว G๔๗๒๒๐๒๐๓๒๒๓ นักศึกษาวิทยาโท สูตร  
วัดคุณภาพของนักเรียน หลักสูตรครุศาสตร์ สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาคสมมห  
ภาคลังกาวิจัยเพื่อพัฒนานักเรียนเรื่อง “ทดสอบความต้องการของผู้เรียนที่ต้องการเปลี่ยนห้องเรียน  
ผู้เรียนและครูผู้สอน ดังกล่าวสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๒” เพื่อให้การศึกษาด้านนี้ไป  
ด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ จึงได้ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล  
แบบสอบถามการวิจัยก่อนด้วยช่องทางจากผู้เรียนที่ต้องการเปลี่ยนห้องเรียนที่  
การศึกษาหนองคาย เขต ๒ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาการศึกษาวิจัยให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน  
ด้วยดีขออนุญาต ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกเรยงศักดิ์ ไพรวรรษ)

คณบดีบัญชีดิจิทัล ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดี

บัญชีดิจิทัล

ไทรสัพพ์, ไทรสัพ ๐ - ๔๗๐๑๒ - ๕๕๗๔



ที่ กพ 04170/ว.ก.๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานองคาย เขต 2  
อ.กาดใหญ่พิสัย จังหวัดมหาสารคาม 43120

14 กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเดินร่วมงานซ้อมยุทธ์ในการทำวิทยานิพนธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ ใจดี (ลายเซ็น)

ล้วงนาชีวิชา แพรหมา รหัสประจำตัว G 472121323 นักศึกษาวิทยาลัย สาขาบริหารการศึกษา ภาคstem มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "พฤติกรรมภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาตามทักษะของผู้บริหารและครุกรุ่งสอน สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หนองคาย เขต 2" มีความประสงค์จะน้าเครื่องมือไปเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำไปประกอบการดำเนินการวิจัยต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบง่ายและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานองคาย เขต 2 ได้วางความร่วมมือผู้บริหาร โรงเรียนในสังกัดให้ทราบร่วมมือในการเดินซ้อมยุทธ์ฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

**มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**  
**RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY**

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทับด โนนสิงห์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หนองคาย ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง<sup>๒</sup>  
รองผู้อธิการบดีฝ่ายแผนพัฒนาและกิจกรรมการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หนองคาย ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง<sup>๑</sup>

กุญแจน้องสาว

กุญแจน้ำประปา

โทร 042-471310



ที่ ๔๙ ๐๔๑๗๐/๗๙๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒  
อ.เมืองพะโน อ.เมืองพะโน จังหวัดนครศรีธรรมราช ๔๓๑๒๐

๑๔ ฤกษ์พันธ์ ๒๕๕๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเบกร่วมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

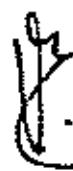
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนบ้านป่า

ด้วยนายชินธุร แม่พรหม รหัสประจำตัว G 472121323 นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการศึกษา ภาคสมบูรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ผลติดตามการดำเนินการของผู้บริหารสถานศึกษาตามที่เสนอของผู้บริหารและครุภัณฑ์ สำนักส่งเสริมฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒" มีความประสงค์จะนำเครื่องมือไปศึกษาดูงานที่โรงเรียนบ้านป่า ที่อยู่ในปีแรกของการดำเนินการ วิจัยต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ ได้รับความร่วมมือผู้บริหาร โรงเรียนในสังกัดให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

**มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**  
**RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY**  
ขอแสดงความนับถือ



(นายประนัย โนนสิงห์)

เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาชั้นต้นชั้นตรุษ ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงานและ  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ นักวิชาการแผน<sup>ผู้อ่านหมายเหตุต่อไปนี้</sup>

กลุ่มอ่านเวชกรรม  
กลุ่มงานประมาณ  
โทร ๐๔๒-๔๗๑๓๑๐



ที่ ศธ 04170/ววท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2  
อ.นาดี โพนพิสัย จังหวัดหนองคาย 43120

14 กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียน เดชชัยวิทยาลัย

ล้วนนานาชาติ แห่งประเทศไทย รหัสประจำตัว G 472121323 นักศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา ภาคสัมภพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "พฤติกรรมการซื้อขายของผู้นำบริหารสถานศึกษาตามที่ศึกษาของผู้บริหารและครุภัณฑ์" สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 ปีความบังคับใช้ปัจจุบันนี้ ทำวิทยานิพนธ์เพื่อเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล ให้กับกระบวนการคัดเลือก ผู้ที่มีความสามารถด้านการบริหารและการวิจัย

เพื่อให้การดำเนินงานมีนัยสำคัญและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 ให้รับความร่วมมือผู้บริหาร โรงเรียนในสังกัดให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลด้วย

เชิญชวนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

**มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**  
**RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY**  
ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยาเตชะ ใจนันทน์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานศึกษาอันดับสูง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง<sup>๒</sup>  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

กุญชาราษฎร์

กุญชาราษฎร์

โทร. 042-471310



ที่ ศธ 04170/ว ๙๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2  
จังหวัดมหาสารคาม 43120

14 กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

ดังนี้ ผู้อำนวยการโรงเรียน เกตเอย ป่าสัก

ผู้รายงานชื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน เกตเอย ป่าสัก รหัสประจำตัว G 472121323 นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาคสมบูรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ถ้าถึงที่วิทยานิพนธ์ เรื่อง "พัฒนาระบบการคัดกรองผู้ต้องหาในระบบคอมพิวเตอร์" สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2 มีความประสงค์จะน่าจะขอเมืองไปเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ไปประกอบการดำเนินการวิจัยต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2 ได้ร่วมความร่วมมือผู้บริหาร โรงเรียนในสังกัดให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(นายประพาต ใจเนตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานสื่อสารขั้นต้น ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะ  
รองผู้อธิการส่วนผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาศึกษา เขต 2 ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อธิการส่วนผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาศึกษา เขต 2

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานประสาน

โทร 042-471310



ที่ พร 04170/ 7/๙๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2  
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย 43120

14 ถุนก้าพันท์ 2550

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียน ~~๑๔๗๓๐๖๗~~

ผู้อำนวยการ แม่พรหม รหัสประจำตัว G 472121323 นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการศึกษา ภาคสมบูรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สำเร็จทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ผลดัชนีรวมค่าของผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาตามทักษะของผู้บริหารและครูผู้สอน สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หนองคาย เขต 2" มีความประสงค์จะดำเนินการคืบไปเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ไปประกอบการดำเนินการ วิจัยต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานองคาย เขต 2 ได้รับความร่วมมือผู้บริหาร โรงเรียนในสังกัดให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

**มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**  
**RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY**

ขอแสดงความนับถือ

(นายประชุมต์ ไพบูลย์)

เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาพื้นที่หนองคาย ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะ  
ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

กุญแจ้งข้อความ

กุญแจงานประศาสน

โทร 042-471310