



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง การปฏิบัติตามกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อศึกษาระดับการปฏิบัติงานและเปรียบเทียบสภาพการปฏิบัติงานตามกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1 ปีการศึกษา 2548 ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามนี้ ผู้วิจัยจะนำไปวิเคราะห์เพื่ออภิปรายผลในภาพรวม ไม่มีผลกระทบต่อท่านแต่อย่างใด จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน ได้ตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนทุกข้อ ตามความเป็นจริงที่ท่านได้ปฏิบัติในสถานศึกษา

2. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติตามกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถาม

3. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และครูผู้สอน ที่ได้ปฏิบัติภาระงานในสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม  
ระดับการปฏิบัติตามกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1

## คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) ที่ตรงกับความเป็นจริง

## 1. สถานภาพ (ตำแหน่ง)

- ( ) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ( ) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ( ) ครูผู้สอน

## 2. ขนาดของสถานศึกษา

- ( ) โรงเรียนขนาดเล็ก มีนักเรียน 1 – 300 คน
- ( ) โรงเรียนขนาดใหญ่ มีนักเรียน 301 คนขึ้นไป

## ตอนที่ 2

ระดับการปฏิบัติตามกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1

## คำชี้แจง

โปรดพิจารณาข้อความแต่ละข้อต่อไปนี้ว่า สถานศึกษาของท่านมีสภาพการปฏิบัติงานตามกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาอยู่ในระดับใด ซึ่งมี 5 ระดับ คือ

- 5 หมายถึง ปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

## ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อที่	รายการปฏิบัติการนิเทศ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
0	การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการได้กำหนดเวลาการสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความ					
00	ต้องการการนิเทศภายในสถานศึกษา มีการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาของการนิเทศภายใน		√			
	สถานศึกษา			√		

## จากตัวอย่าง

ข้อ 0 แสดงว่า มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการได้กำหนดเวลาการสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการนิเทศภายในสถานศึกษา ตามกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก

ข้อ 00 แสดงว่า ระดับการปฏิบัติตามกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษามีการวิเคราะห์สภาพ ปัญหาและความต้องการ มีการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา ของการนิเทศภายในสถานศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง

ข้อที่	รายการปฏิบัติการนิเทศ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1	การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้อง สำรวจข้อมูลเพื่อให้ทราบสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความ ต้องการของการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ					
2	ได้กำหนดเวลาการสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความ ต้องการการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
3	นำข้อมูลจากการสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความ ต้องการการนิเทศ มาจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังอย่างเป็น ระบบ					
4	เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการนิเทศภายใน สถานศึกษาจัด โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1					
5	มีการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาของการนิเทศภายใน สถานศึกษา					
6	มีส่วนร่วมกับการสำรวจข้อมูล เพื่อให้ทราบสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของการนิเทศภายในสถานศึกษา					
7	ได้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลตัวบ่งชี้คุณภาพเพื่อนำมาใช้ในการ วางแผนการนิเทศภายในสถานศึกษา					
8	ใช้เทคนิคหรือกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษาที่ หลากหลายวิธี เช่น สานิตการสอน สังเกตการสอน					
9	ส่งเสริมให้เพื่อนครูได้รับความรู้เรื่องการนิเทศภายใน สถานศึกษา เช่น อบรม ศึกษาดูงาน					
10	มีการจัดเตรียมและจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบสารสนเทศ					
11	มีความตระหนักถึงความต้องการจำเป็นในการนิเทศภายใน สถานศึกษา					
12	ได้วิเคราะห์สภาพ ปัญหาและความต้องการนิเทศภายใน ครอบคลุมงานวิชาการ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร นิเทศในด้านการจัดการเรียนรู้					

ข้อที่	รายการปฏิบัติการนิเทศ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
13	การวางแผนการนิเทศภายใน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนงานการนิเทศภายใน สถานศึกษา					
14	กำหนดวัตถุประสงค์แผนงานนิเทศภายในสถานศึกษาไว้ ชัดเจน					
15	กำหนดกิจกรรมและรายละเอียดการนิเทศภายในสถานศึกษา อย่างชัดเจน สถานศึกษามีนโยบายในการจัดการทำแผน/ โครงการนิเทศภายใน					
16	สอดคล้องกับสภาพปัญหาของสถานศึกษาและหน่วยงานต้น สังกัด					
17	กำหนดเวลาเป็นปฏิทินการปฏิบัติงานนิเทศภายใน สถานศึกษา					
18	สถานศึกษาจัดทำแผนนิเทศภายในสถานศึกษาครอบคลุมทั้ง 4 งาน					
19	มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการนิเทศภายใน สถานศึกษา					
20	ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการนิเทศภายใน สถานศึกษาตรงกิจกรรม ตามที่ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ					
21	มีการกำหนดรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานนิเทศภายใน สถานศึกษา					
22	มีการกำหนดปัจจัยในการสนับสนุนการดำเนินงาน ได้แก่ งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์					
23	มีการพิจารณาเลือกยุทธศาสตร์ที่จะใช้ปรับปรุงแก้ไขหรือ พัฒนาข้อมูลที่มีความเป็นไปได้ในการนิเทศ					
24	มีการจัดวางตัวบุคลากรให้ตรงกับภาระงานและกิจกรรมการ นิเทศในสถานศึกษา					

ข้อที่	รายการปฏิบัติการนิเทศ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
25	การสร้างสื่อ เครื่องมือและการพัฒนาวิธีการ สถานศึกษามีการกระตุ้นให้สร้างสื่อและเครื่องมือการนิเทศ ภายใน					
26	สถานศึกษามีการสำรวจความต้องการใช้สื่อและเครื่องมือ การนิเทศภายใน					
27	การสร้างสื่อและเครื่องมือการนิเทศภายในเป็นไปในแนว เดียวกัน					
28	สถานศึกษาจัดงบประมาณสนับสนุนในการสร้างสื่อและ เครื่องมือในการนิเทศภายใน					
29	สถานศึกษามีการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตสื่อและ เครื่องมือการนิเทศภายใน					
30	สถานศึกษาให้การส่งเสริมสนับสนุนความรู้และทักษะใน การสร้างสื่อและเครื่องมือการนิเทศภายใน					
31	สถานศึกษามีการทดลองใช้สื่อและเครื่องมือเพื่อหา ข้อบกพร่องก่อนนำไปใช้					
32	สถานศึกษาจัดทำทะเบียนการผลิตและการใช้สื่อการเรียน การสอน					
33	การดำเนินงานตามแผนการนิเทศภายในสถานศึกษา การชี้แจงแผนงาน/โครงการการนิเทศภายในสถานศึกษาที่ จะดำเนินการให้บุคลากรในสถานศึกษาทราบทุกคน					
34	ได้มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา					
35	ทำความเข้าใจกับคณะครูในเรื่องการนิเทศภายใน สถานศึกษา เช่น การประชุมชี้แจง ส่งครูเข้าอบรม เชิญ วิทยากรมาให้ความรู้					
36	แบ่งงานรับผิดชอบให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน นิเทศภายในสถานศึกษา					

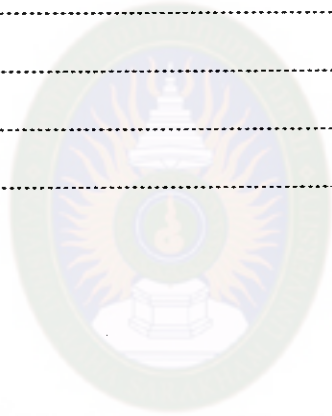
ข้อที่	รายการปฏิบัติการนิเทศ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
37	ได้ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ นิเทศภายในสถานศึกษาตามปฏิทินที่ได้วางไว้					
38	สถานศึกษาได้ใช้เทคนิคหรือกิจกรรมการนิเทศภายใน เช่น ศึกษาดูงาน เยี่ยมชั้นเรียน ปรีกษาหารือ สังเกตการณ์สอน					
39	เมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานการนิเทศภายในสถานศึกษามีการแก้ปัญหาโดยผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ					
40	มีการกำหนดคณะกรรมการดำเนินงานติดตามผลตามโครงการนิเทศภายในสถานศึกษา					
41	กำหนดระยะเวลาให้ผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา					
42	ได้ส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่ผู้ดำเนินงานการนิเทศภายในสถานศึกษา เช่น ชมเชยในที่ประชุม มอบใบประกาศเกียรติคุณให้					
43	สถานศึกษาดำเนินการนิเทศภายในกิจกรรมไม่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของผู้รับการนิเทศ งานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคลากร งานบริหารทั่วไป					
44	สถานศึกษามีการดำเนินงานการนิเทศภายใน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนในแผนงาน/โครงการ ระยะเวลาที่กำหนดไว้					
45	มีการประเมินผลแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโดยประเมินผลก่อนดำเนินการระหว่างดำเนินการและเมื่อสิ้นสุดโครงการ					
46	สถานศึกษากำหนดผู้ประเมินผลโครงการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยให้ผู้บริหาร หรือครูผู้สอน หรือคณะกรรมการเป็นผู้ประเมิน					
47	สถานศึกษาได้มีการรวบรวมผลการดำเนินการนิเทศติดตามแผนงาน/โครงการ					



ข้อที่	รายการปฏิบัติการนิเทศ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
48	ทำเครื่องมือในการประเมินผลโครงการการนิเทศภายในสถานศึกษา เช่น แบบสำรวจ แบบสอบถาม แบบประเมินผล บันทึกการปฏิบัติ					
49	สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจของครูในการมีส่วนร่วมการดำเนินงานการนิเทศภายในสถานศึกษา					
50	สถานศึกษามีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการนิเทศภายใน โดยจัดประชุมชี้แจง จัดทำเป็นเอกสารรายงานผล					
51	สถานศึกษามีการสรุปผลการนิเทศภายในแต่ละภาคเรียน และแต่ละปีการศึกษา					
52	สถานศึกษาได้มีการนำผลการประเมินไปวางแผนดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา ปีการศึกษาต่อไป					
53	สถานศึกษาให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา					
54	มีการเตรียมการจัดทำแผนงาน/โครงการการนิเทศภายในสถานศึกษาปีการศึกษาต่อไป					
55	การวัดผล ประเมินผล และรายงานผล ครอบคลุม งานวิชาการ งานงบประมาณ งานบริหารบุคลากร งานบริหารทั่วไป					
56	สถานศึกษามีการนำผลการประเมินโครงการการนิเทศภายในไปใช้ประโยชน์ แก้ไขเรื่องที่บกพร่องและเป็นปัญหาในการดำเนินงาน					

ตอนที่ 3 แนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะตามกระบวนการนิเทศภายใน  
สถานศึกษา ให้ท่านได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ข้อคิดเห็นของท่านจะเป็น  
ประโยชน์ต่อการวิจัย

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....
4. ....  
.....
5. ....  
.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตาราง แสดงค่าอำนาจจำแนกรายข้อ และค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับของแบบสอบถาม

Item-total	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Alpha if Item Deleted
A20	217.8333	580.5575	.8458	.9742
A19	218.1333	578.8092	.8230	.9742
A24	218.1333	587.6368	.8215	.9743
A30	218.1000	588.0931	.7715	.9744
A52	218.1000	588.0931	.7715	.9744
A35	217.9333	582.2023	.7704	.9744
A36	217.8667	585.9816	.7627	.9744
A25	217.9000	588.5759	.7572	.9744
A31	217.9000	588.5759	.7572	.9744
A4	218.0000	595.7931	.7477	.9746
A15	218.0000	595.7931	.7477	.9746
A45	218.1667	584.4195	.7472	.9745
A33	217.8667	588.6023	.7367	.9745
A42	218.0667	586.8230	.7311	.9745
A37	218.0333	591.0678	.7297	.9745
A39	218.1000	587.8862	.7277	.9745
A32	217.9667	591.2747	.7233	.9745
A34	217.9333	587.1678	.7218	.9745
A18	217.9667	591.4126	.7189	.9745
A40	218.1333	588.0506	.7064	.9746
A38	218.0333	592.1713	.6952	.9746
A43	218.1667	588.0057	.6932	.9746
A50	218.1000	594.3690	.6923	.9746
A56	218.1333	593.9126	.6830	.9746

Item-total	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Alpha if Item Deleted
A41	218.0333	596.5161	.6780	.9747
A7	218.1000	590.5069	.6550	.9747
A11	217.9333	591.2368	.6521	.9747
A16	218.2000	599.6138	.6491	.9748
A44	218.1333	590.5333	.6391	.9747
A54	218.0333	592.3782	.6390	.9747
A46	218.1333	597.1540	.6361	.9748
A47	218.0333	592.5161	.6350	.9747
A2	218.2333	599.5644	.6249	.9748
A49	218.1333	597.5678	.6210	.9748
A55	217.8333	595.3161	.6171	.9748
A21	217.9333	597.3747	.6147	.9748
A48	217.9667	594.8609	.6111	.9748
A10	217.9333	597.7885	.6000	.9748
A14	217.8333	599.3851	.5994	.9749
A51	217.8667	595.2230	.5881	.9749
A53	218.0667	596.5471	.5852	.9749
A26	218.0333	597.3437	.5828	.9749
A17	218.1333	599.4299	.5535	.9749
A6	218.1667	594.9023	.5431	.9750
A13	218.0333	593.2057	.5428	.9750
A27	217.9000	596.0241	.5382	.9750
A23	218.2333	601.8402	.5316	.9750
A1	217.9667	600.5851	.5264	.9750
A12	217.9333	600.4782	.5045	.9750
A9	217.9667	599.7575	.4591	.9752

Item-total	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Alpha if Item Deleted
A22	218.0333	601.4816	.4436	.9752
A3	218.2333	601.5644	.4326	.9752
A28	218.0667	601.6506	.4200	.9752
A5	218.3333	605.1954	.3624	.9753
A29	217.9333	601.7885	.3556	.9755
A8	218.0667	604.4092	.2828	.9757

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา ( $\alpha$ -Coefficient) = .9752

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0 N of Items = 56

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY