

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามการวิจัย เรื่อง
การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินการจัดทำแผนงาน
โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดหนองคาย

ชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินการจัดทำ
แผนงาน โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดหนองคาย ข้อมูลที่ได้จากการตอบ
แบบสอบถามจะนำเสนอเป็นภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อท่านเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด
แบบสอบถามแบ่งเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินการจัดทำแผนงาน โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

ตอนที่ 3 ปัญหาการดำเนินการจัดทำแผนงาน โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้วิจัยจะขอเก็บรักษาคำตอบของท่านเป็นความลับ หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์

ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งที่ให้ความร่วมมือด้วยดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

นายนิยม ชาติสุภาพ

นักศึกษาระดับปริญญาโท รหัส G462323208

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพุทธศาสตร์การพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. ตำแหน่งหรือหน้าที่รับผิดชอบ

() ผู้จัดการ หรือ ผู้บริหารสถานศึกษา () กรรมการจัดทำแผนงาน

2. สถานะ

() บรรพชิต () นรามาศ

3. อายุ

() ไม่เกิน 40 ปี () มากกว่า 40 ปี

4. ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งหรือรับผิดชอบงาน

() ไม่เกิน 5 ปี () มากกว่า 5 ปี

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินการจัดทำแผนงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () ในช่องที่กำหนดให้ ตามสภาพที่เป็นจริงเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำแผนงาน โรงเรียนของท่าน

สภาพการดำเนินการจัดทำแผนงาน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการเตรียมการจัดทำแผนงาน					
1. ท่านได้ร่วมจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนเป็นประจำทุกภาคเรียน					
2. ท่านได้ร่วมจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนประจำปีอย่างต่อเนื่อง					
3. ท่านได้รับผิดชอบหน้าที่การจัดทำแผนงานพัฒนาโรงเรียนเสมอ					
4. โรงเรียนได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนเสมอ					
5. ท่านได้รับมอบอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนงาน โรงเรียนอย่างชัดเจน					

สภาพการดำเนินการจัดทำแผนงาน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อเตรียมการจัดทำแผนงานประจำปีของโรงเรียนเสมอ					
7. ท่านได้รับการอบรมหรือสัมมนาเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ด้านการวางแผนงานเป็นประจำ					
8. ท่านได้จัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศเพื่อเป็นข้อมูลต่อการจัดทำแผนงานโรงเรียน					
ด้านการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา					
9. ท่านได้ศึกษาสภาพปัญหาทั้งในอดีต ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของโรงเรียน แล้วนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนงานโรงเรียนทุกครั้ง					
10. ท่านได้ศึกษาและค้นหาข้อมูลที่เป็นส่วนดีภายในโรงเรียน โรงเรียน แล้วนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนงานโรงเรียนทุกครั้ง					
11. ท่านได้ศึกษาและค้นหาข้อมูลที่เป็นส่วนดีภายนอกโรงเรียน ซึ่งให้ประโยชน์ต่อโรงเรียนเสมอมา แล้วนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนงาน โรงเรียนทุกครั้ง					
12. ท่านได้ศึกษาและการค้นหาข้อมูลที่เป็นส่วนอุปสรรคภายนอกโรงเรียนที่มีผลให้โรงเรียนพัฒนาช้าลง แล้วนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนงานโรงเรียนทุกครั้ง					
13. ท่านได้ใช้วิธีระดมความคิดจากบุคลากรในการวิเคราะห์ปัญหา และความต้องการของโรงเรียน					
14. ท่านได้จัดลำดับความสำคัญของปัญหา โดยเน้นความเร่งด่วนของปัญหาหรือความร้ายแรงของปัญหา เพื่อประกอบจัดทำแผนฯ					
15. ท่านได้ศึกษาวิเคราะห์และคาดคะเนเกี่ยวกับปริมาณและทรัพยากรที่มีอยู่ ที่จะใช้ในอนาคตอย่างมีหลักเกณฑ์					

สภาพการดำเนินการจัดทำแผนงาน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
16. ท่านได้ร่วมกำหนดนโยบาย ดำเนินการตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และจุดเน้น ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติเสมอ					
17. ท่านได้ร่วมกำหนดนโยบาย ตามข้อมูลสารสนเทศ สภาพปัจจุบันและปัญหาความต้องการของโรงเรียนไว้ในแผนงานเสมอ					
18. ท่านได้วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างโครงการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาในภาวะปัจจุบัน					
การกำหนดแผนหรือจัดทำแผน					
19. ท่านได้ร่วมกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการจัดทำแผนงาน					
20. ท่านได้ร่วมกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ ของโรงเรียนในแผนพัฒนา					
21. ท่านได้ร่วมระบุถึงเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจนไว้ในแผนงาน					
22. ท่านได้ร่วมบอกถึงวิธีการทำงานในแผนงานที่สามารถปฏิบัติได้อย่างชัดเจน					
23. แผนปฏิบัติการประจำปีในโรงเรียนประกอบด้วยแผนงานส่วนต่างๆ เช่น แผนงานปกครอง แผนงานวิชาการ ฯลฯ					
24. มีการกำหนดมาตรการหรือวิธีการดำเนินงาน ในแผนงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
25. มีการกำหนดกิจกรรม/โครงการ ให้สอดคล้องตามมาตรการที่ได้กำหนดขึ้นตามวัตถุประสงค์					
26. ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย/แนวปฏิบัติของโรงเรียนบุคลากรในโรงเรียน					

สภาพการดำเนินการจัดทำแผนงาน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การจัดทำรายละเอียดของแผน					
27. ท่านได้เป็นคณะทำงานในการจัดทำร่าง งาน/โครงการ ที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีตลอดมา					
28. มีการระบุถึงสัดส่วนการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาอย่างมีระบบไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี					
29. ท่านได้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก งาน/โครงการ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการอย่างชัดเจน					
30. ท่านได้เสนอแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขออนุมัติงบประมาณก่อนการดำเนินการเสมอ					
31. ท่านได้จัดทำรายละเอียด งาน/โครงการ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติตามงาน/โครงการ					
32. ท่านได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ งาน/โครงการ บางส่วนที่ระบุไว้ในแผนงาน					
33. ท่านได้ศึกษาความเป็นไปได้ของแผนพัฒนาโรงเรียน ก่อนการเสนอขออนุมัตินำไปปฏิบัติ					
การนำแผนไปปฏิบัติ					
34. ท่านได้ร่วมประชุมผู้รับผิดชอบ งาน/โครงการ ก่อนนำแผนไปปฏิบัติเสมอ					
35. ท่านมีการขออนุมัติแผนปฏิบัติการตามลำดับขั้น เพื่อดำเนินงาน/โครงการ ตามปฏิทินปฏิบัติงาน					
36. ท่านได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานตามงาน/โครงการต่างๆ เป็นประจำ					
37. ท่านได้เป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหา การนำแผนไปปฏิบัติเป็นประจำเสมอ					
38. คณะจัดทำแผนมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรก่อนนำแผนไปปฏิบัติเป็นประจำ					

สภาพการดำเนินการจัดทำแผนงาน	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
39. ท่านได้เป็นคณะที่ปรึกษาเพื่อการกำกับดูแลการปฏิบัติงานแต่ละงาน/โครงการ					
การติดตามประเมินผลและปรับแผน					
40. ท่านได้ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน ทั้ง 3 ช่วง คือ ก่อนปฏิบัติ ขณะปฏิบัติ และหลังปฏิบัติ					
41. ท่านได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผน โดยยึดถือแผนปฏิบัติการเป็นหลักเสมอ					
42. ท่านได้ร่วมสร้างเครื่องมือ เพื่อใช้ ในการประเมินผลงาน/โครงการเช่น แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบสรุปผลการดำเนินงานแบบรายงานความก้าวหน้า อย่างชัดเจน					
43. ท่านได้นำข้อมูลจากการประเมินผลการใช้แผน มาปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการ อย่างต่อเนื่อง					
44. ท่านได้นำข้อมูลจากการประเมินผลการใช้แผน มาเป็นข้อมูลในการวางแผนใหม่					
45. โรงเรียนมีโครงการประเมินงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการของแต่ละแผนงานอย่างเป็นระบบและชัดเจน					

ตอนที่ 3 ปัญหาการดำเนินการจัดทำแผนงานโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ช่องที่กำหนดให้ ตามสภาพที่เป็นจริงเกี่ยวกับ
การวางแผนปฏิบัติการประจำปีของท่านหรือของโรงเรียนท่าน

ปัญหาการดำเนินการจัดทำแผนงาน	ระดับปัญหาในการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการเตรียมการจัดทำแผนงาน					
46. โรงเรียนขาดการจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนประจำทุกภาคเรียน					
47. โรงเรียนขาดการจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนประจำปีอย่างต่อเนื่อง					
48. ท่านขาดโอกาสได้รับผิดชอบหน้าที่การจัดทำแผนงานพัฒนาโรงเรียน					
49. ท่านขาดโอกาสในการเป็นคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน					
50. ท่านไม่มีส่วนหรือไม่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนงานโรงเรียน					
51. โรงเรียนขาดการกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อเตรียมการจัดทำแผนงานประจำปีของโรงเรียน					
52. ท่านขาดการอบรมหรือสัมมนาเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ด้านการวางแผนงาน					
53. ท่านขาดข้อมูลสารสนเทศเพื่อเป็นฐานข้อมูลต่อการจัดทำแผนงานโรงเรียน					
ด้านการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา					
54. ท่านขาดการศึกษาสภาพปัญหาทั้งใน อดีต ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนงานโรงเรียนทุกครั้ง					
55. ท่านขาดการศึกษาและค้นหาข้อมูลที่เป็นส่วนดีภายในโรงเรียน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนงานโรงเรียน					

ปัญหาการดำเนินการจัดทำแผนงาน	ระดับปัญหาในการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
56. ท่านขาดการศึกษาและค้นหาข้อมูลที่เป็นส่วนดีภายนอกโรงเรียนที่ให้ประโยชน์ต่อโรงเรียนเสมอมา ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนงานโรงเรียน					
57. ท่านขาดการศึกษาและการค้นหาข้อมูลที่เป็นส่วนอุปสรรคภายนอกโรงเรียนที่มีผลให้โรงเรียนพัฒนาช้าลง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนงานโรงเรียน					
58. ท่านขาดการใช้วิธีระดมความคิดจากบุคลากรในการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของโรงเรียน					
59. ท่านขาดการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาโดยเน้นความเร่งด่วนของปัญหาหรือความร้ายแรงของปัญหา เพื่อประกอบจัดทำแผนฯ					
60. ท่านขาดการศึกษาวิเคราะห์และคาดคะเนเกี่ยวกับปริมาณและทรัพยากรที่มีอยู่ ที่จะใช้ในอนาคตอย่างมีหลักเกณฑ์					
61. การกำหนดนโยบาย ดำเนินการตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และจุดเน้น ไม่สอดคล้องกับสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ					
62. การกำหนดนโยบาย ไม่สอดคล้องกับข้อมูลสารสนเทศ สภาพปัจจุบันและปัญหาความต้องการของโรงเรียนไว้ในแผนงาน					
63. ท่านขาดการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างโครงการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาในภาวะปัจจุบัน					
การกำหนดแผนหรือจัดทำแผน					
64. ท่านขาดการร่วมกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการจัดทำแผนงาน					
65. ท่านขาดการร่วมกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ ของโรงเรียนในแผนพัฒนา					
66. ท่านขาดการร่วมระบุถึงเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจนไว้ในแผนงาน					

ปัญหาการดำเนินการจัดทำแผนงาน	ระดับปัญหาในการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
67. ขาดการระบุวิธีการทำงานในแผนงานที่สามารถปฏิบัติได้อย่างชัดเจน					
68. แผนปฏิบัติการประจำปีในโรงเรียน ขาดองค์ประกอบบางส่วน เช่น แผนงานปกครอง แผนงานวิชาการ ฯลฯ					
69. ขาดการกำหนดมาตรการหรือวิธีการดำเนินงาน ในแผนงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
70. ขาดการกำหนดกิจกรรม/โครงการ ให้สอดคล้องตามมาตรการที่ได้กำหนดขึ้นตามวัตถุประสงค์					
71. ทุกฝ่ายขาดการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย/แนวปฏิบัติของโรงเรียนบุคลากรในโรงเรียน					
การจัดทำรายละเอียดของแผน					
72. ท่านขาดโอกาสเป็นคณะทำงานในการจัดทำร่าง งาน/โครงการที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี					
73. ขาดการระบุถึงสัดส่วนการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาอย่างมีระบบไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน					
74. ท่านขาดการใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก งาน/โครงการ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการอย่างชัดเจน					
75. ขาดการเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขออนุมัติงบประมาณก่อนการดำเนินการ					
76. ท่านขาดการจัดทำรายละเอียด งาน/โครงการ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติตามงาน/โครงการ					
77. ท่านขาดโอกาสได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ งาน/โครงการ บางส่วนที่ระบุไว้ในแผนงาน					
78. ท่านขาดการศึกษาความเป็นไปได้ของแผนพัฒนาโรงเรียนก่อนการเสนอขออนุมัตินำไปปฏิบัติ					

ปัญหาการดำเนินการจัดทำแผนงาน	ระดับปัญหาในการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การนำแผนไปปฏิบัติ					
79. ท่านขาดโอกาสในการร่วมประชุมผู้รับผิดชอบ งาน/โครงการ ก่อนนำแผนไปปฏิบัติเสมอ					
80. บ่อยครั้งที่แผนปฏิบัติการ ไม่ได้อนุมัติตามลำดับชั้น ก่อนดำเนินงาน/โครงการ ตามปฏิทินปฏิบัติงาน					
81. ท่านขาดโอกาสการได้รับมอบหมายที่เป็นผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานตามงาน/โครงการต่างๆ เป็นประจำ					
82. ท่านขาดโอกาสในการเป็นเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหา การนำแผนไปปฏิบัติเป็นประจำเสมอ					
83. คณะจัดทำแผนขาดการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรก่อนนำแผนไปปฏิบัติเป็นประจำ					
84. ท่านขาดโอกาสในการเป็นคณะที่ปรึกษาเพื่อการกำกับดูแล การปฏิบัติงานแต่ละงาน/โครงการ					
การติดตามประเมินผลและปรับแผน					
85. ท่านขาดโอกาสในการร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน ทั้ง 3 ช่วง คือ ก่อนปฏิบัติ ขณะปฏิบัติ และหลังปฏิบัติ					
86. ท่านขาดการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผน โดยยึดถือแผนปฏิบัติการเป็นหลัก					
87. ขาดการสร้างเครื่องมือ เพื่อใช้ ในการประเมินผลงาน/โครงการเช่น แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบสรุปผลการดำเนินงานแบบรายงานความก้าวหน้า อย่างชัดเจน					
88. ขาดการนำข้อมูลจากการประเมินผลการใช้แผน มาปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการ อย่างต่อเนื่อง					
89. ขาดการนำข้อมูลจากการประเมินผลการใช้แผน มาเป็นข้อมูลในการวางแผนใหม่					

ปัญหาการดำเนินการจัดทำแผนงาน	ระดับปัญหาในการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
90. ขาดโครงการประเมินงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการของแต่ละแผนงานอย่างเป็นระบบและชัดเจน					

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

กราบขอบพระคุณด้วยความเคารพอย่างสูง

ภาคผนวก ข

ความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม และหนังสือเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบเครื่องมือ ขอทกลงใช้เครื่องมือ ขออนุญาตเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล

ตารางภาคผนวกที่ 1 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นรายข้อ (Alpha Coefficient)

ข้อที่	ค่าความเชื่อมั่น	ข้อที่	ค่าความเชื่อมั่น
1	0.9675	18	0.9674
2	0.9678	19	0.9677
3	0.9676	20	0.9674
4	0.9679	21	0.9676
5	0.9675	22	0.9676
6	0.9676	23	0.9677
7	0.9677	24	0.9676
8	0.9675	25	0.9675
9	0.9676	26	0.9677
10	0.9676	27	0.9675
11	0.9678	28	0.9675
12	0.9678	29	0.9675
13	0.9677	30	0.9674
14	0.9675	31	0.9676
15	0.9676	32	0.9677
16	0.9675	33	0.9675
17	0.9676	34	0.9680

ข้อที่	ค่าความเชื่อมั่น	ข้อที่	ค่าความเชื่อมั่น
35	0.9677	59	0.9670
36	0.9678	60	0.9670
37	0.9676	61	0.9673
38	0.9676	62	0.9672
39	0.9674	63	0.9672
40	0.9676	64	0.9671
41	0.9675	65	0.9671
42	0.9674	66	0.9671
43	0.9678	67	0.9671
44	0.9677	68	0.9671
45	0.9680	69	0.9670
46	0.9674	70	0.9672
47	0.9676	71	0.9672
48	0.9671	72	0.9673
49	0.9671	73	0.9670
50	0.9675	74	0.9672
51	0.9672	75	0.9671
52	0.9672	76	0.9674
53	0.9670	77	0.9673
54	0.9674	78	0.9670
55	0.9672	79	0.9672
56	0.9672	80	0.9671
57	0.9672	81	0.9672
58	0.9671	82	0.9671

ข้อที่	ค่าความเชื่อมั่น	ข้อที่	ค่าความเชื่อมั่น
83	0.9670	87	0.9672
84	0.9671	88	0.9671
85	0.9671	89	0.9673
86	0.9671	90	0.9670



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 2 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นรายด้านและทั้งฉบับ

(Alpha Coefficient)

สภาพการดำเนินการจัดทำแผนงาน	จำนวนข้อ	ค่าความเชื่อมั่น
1. ด้านเตรียมการวางแผน	8	0.9675
2. ด้านวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา	10	0.9674
3. ด้านกำหนดหรือจัดทำแผน	8	0.9674
4. ด้านจัดทำรายละเอียดของแผน	7	0.9674
5. ด้านนำแผนไปปฏิบัติ	6	0.9675
6. ด้านติดตามประเมินผลและปรับแผน	6	0.9675
ปัญหาการดำเนินการจัดทำแผนงาน		
1. ปัญหาด้านเตรียมการวางแผน	8	0.9670
2. ปัญหาด้านวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา	10	0.9670
3. ปัญหาด้านกำหนดหรือจัดทำแผน	8	0.9669
4. ปัญหาด้านจัดทำรายละเอียดของแผน	7	0.9671
5. ปัญหาด้านนำแผนไปปฏิบัติ	6	0.9670
6. ปัญหาด้านติดตามประเมินผลและปรับแผน	6	0.9669
รวม	90	0.9677



ที่ ศธ. 1520.02/ว.102

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

27 ธันวาคม 2548

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญและตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์

นั้สการ พระครูปลัดสัญญา เคนาภูมิ

สิ่งส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นายนิยม ชาติสุภาพ รหัส G462323208 นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขายุทธศาสตร์การพัฒน มหาวิทยลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์วัดศรีระเกษ จังหวัดหนองคาย กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินการจัดทำแผนงาน ของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดหนองคาย” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรมหาวิทยลัยราชภัฏมหาสารคาม

ดังนั้น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์พระคุณท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องด้านสถิติ เพื่อผู้วิจัยจะได้นำไปใช้ในการศึกษาวิจัยให้มีความสมบูรณ์ต่อไป หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงนั้สการมาเพื่อโปรดพิจารณา

นั้สการมาด้วยความเคารพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร 0 - 4372 - 5438



ที่ ศธ. 1520.02/ว.102

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

27 ธันวาคม 2548

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญและตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์

นมัสการ พระอนุปกรณ์ สมบัติมี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นายนิยมชาติสุภาพ รหัส G462323208 นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์วัดศรีระเกษ จังหวัดหนองคาย กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินการจัดทำแผนงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดหนองคาย” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรมหาวิทยลัยราชภัฏมหาสารคาม

ดังนั้น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์พระคุณท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องด้านภาษา เพื่อผู้วิจัยจะได้นำไปใช้ในการศึกษาวิจัยให้มีความสมบูรณ์ต่อไป หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงนมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา

นมัสการมาด้วยความเคารพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรรรถ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร 0 - 4372 - 5438



ที่ ศธ. 1520.02/ว.102

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

27 ธันวาคม 2548

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญและตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์

นมัสการ พระโสภณวิหารการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นายนิยม ชาติสุภาพ รหัส G462323208 นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์วัดศรีระเกษ จังหวัดหนองคาย กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินการจัดทำแผนงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดหนองคาย” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ดังนั้น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์พระคุณท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา เพื่อผู้วิจัยจะได้นำไปใช้ในการศึกษาวิจัยให้มีความสมบูรณ์ต่อไป หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงน้อมสการมาเพื่อโปรดพิจารณา

นมัสการมาด้วยความเคารพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร 0-4372-5438



ที่ ศธ. 1520.02/ว.103

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

27 ธันวาคม 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือวิจัยเพื่อการทำวิทยานิพนธ์

กราบনমসการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ... ฉบับ

ด้วย นายนิยม ชาติสุภาพ รหัส G462323208 นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพุทธศาสตร์การพัฒน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์
วัดศรีระเกษ จังหวัดหนองคาย กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพและ
ปัญหาการดำเนินการจัดทำแผนงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
จังหวัดหนองคาย” เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรมหาวิทาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ดังนั้น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน ได้อนุญาตให้ผู้วิจัยได้เข้าสำรวจความคิดเห็นและ
แจกแบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อจะ ได้นำข้อมูล ไปทำการศึกษาวิจัยต่อไป
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงนમসการมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร 0-4372-5438



ที่ ศธ. 1520.02/ว.104

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

16 มกราคม 2549

เรื่อง ขออนุญาตเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์

กราบนมัสการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ... ฉบับ

ด้วย นายนิยม ชาติสุภาพ รหัส G462323208 นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพุทธศาสตร์การพัฒน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์
วัดศรีชะเกษ จังหวัดหนองคาย กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาสภาพและ
ปัญหาการดำเนินการจัดทำแผนงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัด
หนองคาย” เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ดังนั้น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน ได้อนุญาตให้ผู้วิจัยได้เข้าสำรวจความคิดเห็นและ
แจกแบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อจะได้นำข้อมูล ไปทำการศึกษาวิจัยต่อไป
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงนมนัสการมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร 0-4372-5438