



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่องความรู้ในการบริหารงบประมาณของฝ่ายบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามที่สร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ในการวิจัยตามหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
2. คำถามและข้อมูลทุกอย่างในแบบสอบถามฉบับนี้ ผู้วิจัยถือเป็นความลับ
3. ขอความกรุณาท่าน ตอบแบบสอบถามทุกข้อ
4. แบบสอบถามนี้แยกออกเป็น 3 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 เป็นคำถามที่เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับความรู้ในการบริหารงบประมาณของฝ่ายบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดหนองคาย
 - ตอนที่ 3 เป็นการแสดงความคิดเห็น
5. ผลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ จะเป็นข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการพิจารณาการจัดทำงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล
6. ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูง ที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

นายสิทธิชัย หมั่นเรียน
นักศึกษาปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1

แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้กรอกแบบสอบถาม

คำชี้แจง ให้ท่านตอบคำถามโดยทำเครื่องหมาย / ลงใน และเติมข้อความใน

ช่องว่างตามสถานภาพเป็นจริงของท่าน

1. ประสบการณ์เป็นนายก,รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- 1-2 ปี
- 3-4 ปี
- 5 ปีขึ้นไป

2. ระดับการศึกษา

- ประถมศึกษา
- มัธยมศึกษา
- อนุปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ในการบริหารงบประมาณของนายก / รองนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลในจังหวัดหนองคาย

คำชี้แจง ขอให้ท่านอ่านข้อความต่อไปนี้ คำถามแต่ละข้อมีคำตอบให้เลือกเพียง 2 ข้อ
(ใช่/ไม่ใช่) ให้ท่านเลือกตอบเพียงคำตอบเดียว

ข้อที่	ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่
	ด้านอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ		
1	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ		
2	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งบประมาณ		
3	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณได้		
4	เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล		
5	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเรียกหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอประมาณการรายรับรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย		
	ด้านลักษณะของงบประมาณ		
6	งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไปและงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ		
7	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้โดยได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหาร		
8	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น		

ข้อที่	ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่
9	งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ตราเป็นงบประมาณรายจ่ายเช่นเดียวกับ งบประมาณรายจ่ายประจำปี		
10	การตรวจงบประมาณเพิ่มเติมจะทำได้ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับ อนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่ายหรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่		
ด้านวิธีการจัดทำงบประมาณ			
11	ในการจัดทำงบประมาณให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็น แนวทางในการจัดทำงบประมาณ		
12	ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณรายรับ และงบประมาณรายจ่าย และให้ หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายการ การเงินและสวัสดิการต่างๆของทุก หน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่ งบประมาณ		
13	ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไข งบประมาณในขั้นต้นแล้วเสนอต่อคณะผู้บริหาร		
14	เมื่อเจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอ ต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว คณะผู้บริหารท้องถิ่นต้องนำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ 15 สิงหาคม		
15	เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า สามารถที่จะนำร่างงบประมาณ รายจ่ายประจำปี เสนอต่อสภาท้องถิ่น ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้ เสนอขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่น แล้วรายงานให้นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็น หัวหน้าประจำกิ่งอำเภอทราบ		
ด้านการโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ			
16	การ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอน ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น		
17	การแก้ไข เปลี่ยนคำชี้แจงประมาณการรองรับ หรืองบประมาณรายจ่ายเป็น อำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น		

ข้อที่	ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่
18	การแก้ไข เปลี่ยนคำชี้แจงประมาณการรองรับหรืองบประมาณรายจ่ายเป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหาร		
19	เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจอนุมัติโอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว		
20	การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายการที่ได้เบิกตัดปี หรือขยายเวลาให้เบิกตัดปีไว้ จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด		
ด้านการควบคุมงบประมาณ			
21	ให้เป็นอำนาจนายกองค้การบริหารส่วนตำบลแต่เพียงผู้เดียวในการควบคุมงบประมาณรายจ่าย และเงินนอกงบประมาณเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย		
22	ให้คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุมงบประมาณรายจ่าย และเงินนอกงบประมาณเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย		
23	เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากผู้ทึศให้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายในกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยเฉพาะใช้จ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันภายในงบเงินที่ได้รับนั้น ต้องนำส่งเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
24	เงินที่เหลือจากการใช้จ่ายตามข้อ 3 และผู้ทึศให้ไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตกเป็นเงินสะสม		
25	เงินจ่ายขาดจากเงินสะสม ต้องตราเป็นข้อบัญญัติตำบล		
ด้านการรายงาน			
26	ให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ผู้ว่าราชการจังหวัด		
27	การส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อ 1 เพื่อทราบ ต้องจัดส่งภายในไม่เกิน 30 วัน		
28	เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้นทั้งงบประมาณรายจ่าย และเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบ		

ข้อที่	ข้อคำถาม	ใช่	ไม่ใช่
29	การประกาศรายงานตามข้อ 3 เป็นดุลพินิจของผู้บริหาร ว่าสมควรประกาศหรือไม่ก็ได้ เพียงรายงานให้ผู้ที่ทราบก็ได้		
30	ถ้าประกาศรายงานตามข้อ 3 ต้องทำภายในกำหนด 30 วันนับแต่ปีงบประมาณสิ้นสุดลง		

ตอนที่ 3

การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง ให้ท่านเสนอแนะตามความคิดเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อ

1. ด้านการเตรียมงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

.....

2. อำนาจหน้าที่ เจ้าหน้าที่งบประมาณ ในปัจจุบันเหมาะสมหรือควรปรับปรุงใหม่

.....

.....

.....

.....

3. ถ้าท่านไม่ต้องการให้โอนงบประมาณในระหว่างปีงบประมาณควรจะทำอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....
4. ในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมควรจะดำเนินการอย่างไร

.....
.....
.....
.....

5. การเบิักตัดปีหรือขยายเวลาเบิักตัดปีปัจจุบันเหมาะสมหรือไม่

.....
.....
.....
.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๑/ ๖๐๘๒



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๐

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบล.....

สิ่งที่มาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน๖..... ชุด

ด้วย นายสิทธิชัย หมั่นเรียน นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารงาน ศูนย์หนองคาย กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ ชื่อเรื่อง "ความเข้าใจการบริหารงานของ ฝ่ายบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดหนองคาย" เพื่อให้การศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บัณฑิตวิทยาลัย จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้ำการบริหารส่วนตำบล เพื่อประกอบการวิจัยให้เสร็จสมบูรณ์ ตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

Λ _____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรรพรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๕๓๘