

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

งานวิจัยศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้นำหลักการวิจัยเชิงปฏิบัติการเป็นรูปแบบในการดำเนินงาน 4 ขั้นตอน คือ ขั้นวางแผน ขั้นปฏิบัติ ขั้นสังเกตและขั้นสะท้อนผลการปฏิบัติ มาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชีด้านการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชี โรงเรียนแก้งวิทยานุกูล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 โดยใช้ การศึกษาดูงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การอบรมการประชุมเชิงปฏิบัติการและการนิเทศ กำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการศึกษา อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์การวิจัย
2. ขอบเขตการวิจัย
3. วิธีดำเนินการวิจัย
4. เครื่องมือในการวิจัย
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล
6. สรุปผลการวิจัย
7. อภิปรายผลการวิจัย
8. ข้อเสนอแนะการวิจัย

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี โรงเรียนแก้งวิทยานุกูล
2. เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี โรงเรียนแก้งวิทยานุกูล ด้านการ
จัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชี เงินงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ
การบันทึกบัญชีและการรายงาน

ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีขอบเขตในการวิจัย ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มประชากรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

1.1 กลุ่มประชากรผู้ร่วมศึกษา ได้แก่ ผู้ร่วมศึกษาที่มีความยินดีเต็มใจ และสมัครใจเข้าร่วมศึกษา จำนวน 6 คน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|-------------------------------------|------------|
| 1.1.1 | ผู้อำนวยการโรงเรียนแก้งวิทยานุกูล | จำนวน 1 คน |
| 1.1.2 | เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชี พัสดุ | จำนวน 3 คน |
| 1.1.3 | หัวหน้างานฝ่ายงบประมาณและแผนงาน | จำนวน 1 คน |
| 1.1.4 | หัวหน้างานธุรการ (ผู้วิจัย) | จำนวน 1 คน |

1.2 กลุ่มประชากรผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ผู้รับบริการงานการเงินและการบัญชี โรงเรียนแก้งวิทยานุกูล จำนวน 28 คน ประกอบด้วย

- | | | | | |
|-------|-----------------|-------|----|----|
| 1.2.1 | ครู | จำนวน | 23 | คน |
| 1.2.2 | ลูกจ้างประจำ | จำนวน | 3 | คน |
| 1.2.3 | ครูอัตราจ้าง | จำนวน | 1 | คน |
| 1.2.4 | วิทยากรท้องถิ่น | จำนวน | 1 | คน |

2. กรอบแนวทางในการพัฒนา ใช้รูปแบบการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ตามแนวคิดของ เคมมิส และแม็กเท็กการ์ท เป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี โรงเรียนแก้งวิทยานุกูล สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 โดยดำเนินการเป็น 2 วรรณเวลา ซึ่งประกอบด้วย ชั้นวางแผน ชั้นปฏิบัติการ ชั้นการสังเกตการ และชั้นการสะท้อนผล

3. ขอบเขตของระยะเวลา

การพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี โรงเรียนแก้งวิทยานุกูล ใช้ระยะเวลาการพัฒนา 4 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2549 ถึง 31 สิงหาคม 2549 โดยแบ่งเป็น 2 วรรณเวลา คือ

วรรณเวลาที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม - 30 มิถุนายน 2549

วรรณเวลาที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม - 31 สิงหาคม 2549

วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาครั้งนี้ เป็นการประยุกต์ใช้หลักการวิจัยปฏิบัติการ โดยผู้วิจัยได้นำเอา หลักการและขั้นตอนตามแนวคิดของ เคมมิส และแม็กแท็ทการ์ท เป็นแนวทางในการ พัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี โรงเรียนแก่งวิทยานุกูล สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามหาสารคาม เขต 1 โดยดำเนินการเป็น 2 ระยะเวลา ซึ่งประกอบด้วย ชั้นวางแผน ชั้นปฏิบัติการ ชั้นการสังเกตการ และชั้นการสะท้อนผล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลแบ่งออกเป็นดังนี้

1. แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี
2. แบบสอบถามความพึงพอใจการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี
3. แบบสำรวจเอกสาร หลักฐาน การปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี
4. แบบสัมภาษณ์สภาพปัจจุบัน ปัญหา ผลการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงิน และการบัญชี
5. แบบสังเกตการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี
6. แบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการพัฒนา การปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี

การเก็บรวบรวมข้อมูล

เริ่มเก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม – 31 สิงหาคม 2549

ระยะเวลาที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม – 30 มิถุนายน 2549

ระยะเวลาที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 31 สิงหาคม 2549

การเก็บรวบรวมข้อมูลสภาพปัญหาการดำเนินงานการจัดทำหลักฐานการเงินและ การบัญชี โรงเรียนแก่งวิทยานุกูลของกลุ่มประชากรผู้ร่วมศึกษา และกลุ่มประชากรผู้ให้ข้อมูลใช้ แบบสัมภาษณ์เก็บข้อมูลและหลังการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมจัดทำคู่มือปฏิบัติการ ประชุมเชิงปฏิบัติการและการกำกับ นิเทศและติดตามผลการปฏิบัติงาน ตามวงรอบเวลาที่ 1 และ 2 แบบทดสอบวัดผลความรู้ความเข้าใจ การจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีก่อนและ

หลัง วงจรที่ 1 แบบสำรวจข้อมูลด้านการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีในการนิเทศ กำกับติดตามผลการปฏิบัติงานวงรอบเวลาที่ 1 และ 2 การสังเกตและบันทึกผลการปฏิบัติงาน สังเกตและบันทึกข้อมูลหลังจากจบการทำกิจกรรมต่างๆ ของการดำเนินงานทุกขั้นตอน โดย บันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง อันอาจเกิดจากการสังเกต ความรู้สึก ความคิดเห็น ปฏิบัติการ การแปลความหมาย การสะท้อนความรู้สึกอื่น ๆ เพื่อ ปรับปรุงพัฒนา จนสิ้นสุดวงรอบเวลาที่ 2

สรุปผลการวิจัย

ผู้วิจัยได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์เชิงคุณภาพ ได้แจกแจงข้อค้นพบที่สำคัญ นำมาสรุปผล การศึกษาโดยรวบรวมจากแบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบสำรวจ แบบสังเกต และแบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน มาจัดกลุ่มของข้อมูล ตามประเภท หมวดหมู่ หากำสถิติและ ความสัมพันธ์ของข้อมูลเหล่านั้น โดยใช้เทคนิคแบบสามเส้า มาตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ เชื่อถือได้ของข้อมูล ดำเนินการแปลผลโดยอาศัยความสัมพันธ์ในมิติต่าง ๆ ภายใต้เทคนิคดังกล่าว คือ มิติด้านข้อมูล ช่วงเวลา สถานที่ บุคคล แล้วนำผลการวิเคราะห์ในรูปแบบ ของการพรรณนาวิเคราะห์

สรุปผล การพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชีด้านการจัดทำหลักฐาน การเงินและการบัญชี โรงเรียนแก่งวิทยานุกูล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม โดยดำเนินการตามขั้นตอนหลักการวิจัยเชิงปฏิบัติการ สรุปผลได้ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพปัญหาของการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี

สภาพปัญหาการปฏิบัติงานและการบัญชีได้ดังนี้ คือ ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ การเงินและการบัญชี มีความรู้ความเข้าใจและทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานการเงิน และการบัญชีค่อนข้างน้อย เนื่องจากไม่ได้ผ่านการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวกับการเงินและการ บัญชีโดยตรง ไม่ได้ศึกษารายละเอียดการดำเนินงานด้านการเงินและการบัญชีอย่างจริงจัง ภาระงานที่ได้รับมอบหมายมีทั้งงานสอน และงานสนับสนุนการสอน ไม่ได้รับการอบรม ประชุม สัมมนาอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนางานการเงินและการบัญชีตาม ที่ได้รับมอบหมาย ขาดคู่มือและแนวปฏิบัติที่ใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติข้องกับการปฏิบัติงานบางส่วน ไม่ชัดเจนและมีการ เปลี่ยนแปลง ทำให้การปฏิบัติงานผิดพลาด การปฏิบัติงานข้ามขั้นตอน ขาดการนิเทศ กำกับ ติดตามจากผู้บริหาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ส่งผลทำให้การ ปฏิบัติงานล่าช้าและไม่ถูกต้อง ได้รับการทักท้วงและทวงถามจากบุคลากรในโรงเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ ทำให้การปฏิบัติงานการเงินและการบัญชีไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร อาจเนื่องมาจากมีความรู้ความเข้าใจระเบียบ แนวปฏิบัติ ในการปฏิบัติงานค่อนข้างน้อย ไม่ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน และครูผู้ให้บริการไม่เข้าใจระบบการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชีของโรงเรียน

ตอนที่ 2 ผลการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี

การพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี ภายใต้กรอบการปฏิบัติงานด้านเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน การรายงานและการบัญชี ผู้วิจัยได้ทำการตรวจสอบข้อมูลแบบสามเส้าจากแบบทดสอบ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน สรุปได้ดังนี้

1. การศึกษาดูงาน

ผลจากการได้ศึกษาดูงาน โรงเรียนท่าขอนยางพิทยาคม พบว่า ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่งานการเงินและการบัญชีโรงเรียน ได้รับประโยชน์และประสบการณ์โดยตรง มีความรู้ความเข้าใจ การปฏิบัติงานด้านการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีโรงเรียน ผู้ศึกษาดูงานมีความตั้งใจสนใจศึกษาดูงาน และสร้างความตระหนักในการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีโรงเรียน มีความพึงพอใจและมีความมั่นใจที่จะดำเนินการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชีของโรงเรียนได้ พร้อมทั้งจะนำความรู้และแนวคิดไปพัฒนางานที่ตนเอง และหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. การประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีโรงเรียน

ผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสร้างคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีโรงเรียน พบว่ากลุ่มผู้ร่วมศึกษาได้ประชุมร่วมกันปรึกษาหารือให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี สนับสนุนและนำความรู้ความเข้าใจ ประสบการณ์ ทักษะเอกสารแบบฟอร์มที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาอภิปราย วิเคราะห์ สรุป กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และร่วมกันสร้างคู่มือปฏิบัติงานด้านการจัดทำหลักฐานการเงินและบัญชีของโรงเรียน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีโรงเรียนได้ถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัดเวลาในการทำงานมีประสิทธิภาพ

3. การจัดอบรมบุคลากร

ผลการดำเนินการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงาน การเงินและการบัญชีด้านการจัดทำหลักฐาน โรงเรียน พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความกระตือรือร้น ให้ความสนใจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานการเงิน และการบัญชีโรงเรียน ด้านเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน การบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องและการรายงานมากยิ่งขึ้น หลังจากอบรมแล้วผู้เข้าอบรมเกิดความพึงพอใจมาก และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานการจัดทำหลักฐานการเบิก จ่ายเงิน ได้ถูกต้องตามระเบียบการเงินและการบัญชี ตามขั้นตอน ได้เป็นอย่างดี และเป็นปัจจุบันทันต่อความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

4. การปฏิบัติงานการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีโรงเรียน

ผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีโรงเรียน ตามที่กำหนดแนวทางในคู่มือปฏิบัติงานด้านการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีโรงเรียน พบว่า ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่งานการเงินและการบัญชี ได้นำความรู้ จากการอบรม ศึกษาดูงาน และคู่มือปฏิบัติงานด้านการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีโรงเรียน มาใช้ในการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีโรงเรียน ด้านเงินงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ การบันทึกบัญชีและการรายงาน ได้ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน

อภิปรายผล

การพัฒนาการดำเนินงานการเงินและการบัญชี ด้านการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีโรงเรียนแก่วิทยานุกูล สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม โดยใช้หลักการวิจัยเชิงปฏิบัติการ 4 ขั้นตอน คือ ขั้นวางแผน ขั้นปฏิบัติ ขั้นสังเกต และขั้นสะท้อนผล มาใช้ในการดำเนินงานพัฒนาการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีโรงเรียน โดยได้นำเอา การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างคู่มือการปฏิบัติงาน การอบรมให้ความรู้ความเข้าใจระเบียบ แนวปฏิบัติ การจัดทำเอกสารหลักฐานในการเบิก-จ่ายและการปฏิบัติงานด้านการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีโรงเรียน เป็นนวัตกรรมในการวิจัยและยังใช้การประชุมชี้แจง ทบทวน นิเทศ กำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน ด้านเงินงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ การบันทึกบัญชีและการรายงาน ผลของการพัฒนาทั้ง 2 วงรอบ เวลา มีผลการดำเนินการสามารถนำมาอภิปรายผลได้ ดังนี้

1. การดำเนินงานตามวงรอบเวลาที่ 1

เงินงบประมาณ เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชี สามารถดำเนินการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีโรงเรียน เช่น ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก ใบเบิกเงินเพื่อจ่าย ประกอบกับการจัดทำหลักฐานเบิกจ่าย สมุดเงินสด ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ ได้ถูกต้องตามระเบียบการเงินและการบัญชี

เงินรายได้แผ่นดิน เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชี สามารถดำเนินการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีโรงเรียน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน สมุดเงินสด มีหลักฐานชัดเจน เก็บรวบรวมเป็นหมวดหมู่ สะดวกในการสืบค้น การลงบัญชีในสมุดเงินสด ดำเนินการ ได้อย่างถูกต้อง

เงินนอกงบประมาณ เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชี สามารถดำเนินการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีโรงเรียน เช่น การออกใบเสร็จรับเงิน การบันทึกสมุดเงินสด ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน หลักฐานการจ่ายเงินนอกงบประมาณแต่ละประเภท สัญญาขืมเงินและทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน ได้ถูกต้องตามระเบียบการเงินและการบัญชี แต่ยังคงปัญหาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณไม่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

การรายงาน เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชีสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานฐานะการเงินได้ถูกต้องระหว่างยอดเงินคงเหลือในสมุดเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน รายงานรับ – จ่ายเงินบำรุงการศึกษาประจำเดือนและไตรมาส มีการดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการเงินประเภทต่าง ๆ ตามระเบียบที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน เสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

การบันทึกบัญชี เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชีสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในสมุดเงินสด รายงานคงเหลือประจำวันและทะเบียนคุมเอกสารการเงินและการบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง ถูกระเบียบแต่ยังคงปัญหาในการบันทึกบัญชีและแยกประเภทในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินบำรุงการศึกษาไม่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ผลที่ได้จากการพัฒนาตามวงรอบเวลาที่ 1 เจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี และ ผู้ให้บริการมีความรู้ความเข้าใจกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ ทักษะในการจัดทำหลักฐานการเงิน และการบัญชีได้ถูกต้อง ถูกระเบียบ เป็นปัจจุบันเนื่องจาก การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างคู่มือการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี การจัดทำหลักฐานเอกสารการเงินและการบัญชี กลุ่มผู้ร่วมศึกษาได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีและมีความกระตือรือร้นที่จะ

ปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องตามระเบียบการบริหารการเงินและการบัญชี พัสตุ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปวางแผนการปฏิบัติงานของโรงเรียนได้อย่างเป็นระบบ

ในด้านการจัดทำหลักฐานเอกสารการเงินและการบัญชีเงินนอกงบประมาณที่ยังไม่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เนื่องจากครูผู้ปฏิบัติหน้าที่การเงินและการบัญชียังขาดทักษะในการจัดทำหลักฐานและการบันทึกบัญชีแยกประเภทรายการรับ-จ่าย เจ้าหน้าที่การเงินมีน้อยและมีภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งงานสอนและงานพิเศษทำให้มีเวลาในการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชีไม่เพียงพอหรือไม่ต่อเนื่องจึงทำให้เกิดข้อผิดพลาดและล่าช้า กลุ่มผู้ร่วมศึกษาเห็นควรได้รับการพัฒนาในวงรอบเวลาที่ 2 ต่อไป

2. การดำเนินงานตามวงรอบเวลาที่ 2

เงินนอกงบประมาณ เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชีสามารถดำเนินการจัดทำหลักฐานและเอกสารการเบิก - จ่ายเงินนอกงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินปัจจัยพื้นฐาน เงินบำรุงการศึกษา เงินทุนการศึกษา ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย สัญญาืมเงิน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง ถูกระเบียบ เป็นปัจจุบัน

การบันทึกบัญชี เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชีสามารถดำเนินการบันทึกบัญชีและแยกประเภทเงินนอกงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินปัจจัยพื้นฐาน เงินบำรุงการศึกษา เงินทุนการศึกษา ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย สัญญาืมเงินและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง ถูกระเบียบ เป็นปัจจุบัน

กลุ่มผู้ร่วมศึกษาได้เพิ่มการประชุมสัมมนาชี้แจงเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน การจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีในวงรอบเวลาที่ 1 มีการพัฒนาในเรื่องการประชาสัมพันธ์กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ ระบบการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชีให้ทราบเพื่อสร้างความเข้าใจให้ระหว่างผู้ใช้บริการกับเจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชีของโรงเรียน ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายวิชาการในการจัดคาบสอนเจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชีให้เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อลดปัญหาเวลาในการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี ขยายระยะเวลาในการวิจัยและมีการนิเทศ กำกับ ติดตามอย่างใกล้ชิดในการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีให้ถูกต้อง ถูกระเบียบ เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ ทำให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการเงินได้ถูกต้อง ลดข้อขัดแย้ง ลดปัญหาระหว่างเจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชีของโรงเรียนกับผู้ใช้บริการได้เป็นอย่างมาก เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชีมีความสุขในการปฏิบัติหน้าที่มากยิ่งขึ้น ดำเนินการได้รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ท้นต่อความต้องการ ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ข้อเสนอแนะการวิจัย

1. ข้อเสนอแนะเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์

1.1 การกำหนดบุคลากรที่รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและการบัญชีควรคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากรเป็นหลัก โดยเฉพาะประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและการบัญชี พัสตุ โดยตรง

1.2 เจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชีและพัสดุ ผู้บริหาร ควรศึกษาระเบียบ แนวปฏิบัติ เอกสาร แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน และเข้ารับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.3 โรงเรียนควรแต่งตั้งคณะกรรมการในการนิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี พัสตุ ที่มีความรู้ความเข้าใจและทักษะประสบการณ์ในด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ

1.4 บุคลากรควรได้รับการพัฒนาการใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

1.5 การดำเนินงานการเงินและการบัญชีด้านการเบิก – จ่ายเงินของ ผู้ปฏิบัติและผู้รับบริการควรปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้องทุกขั้นตอน ตามระเบียบ แนวปฏิบัติที่กำหนดไว้

1.6 การเบิกจ่ายเงินของผู้ปฏิบัติและผู้รับบริการให้เป็นไปตามแผนการใช้ จ่ายเงินประจำปี

1.7 ประสานงานกับฝ่ายวิชาการในเรื่องการจัดคาบสอนให้เหมาะสม

2. ข้อเสนอแนะในการศึกษาและพัฒนาครั้งต่อไป

2.1 วิธีการ กระบวนการ เทคนิค เอกสารประกอบการฝึกอบรมพัฒนา การปฏิบัติงานการเงินและการบัญชีควรมีความชัดเจน และสามารถอ้างอิงแหล่งที่มาได้

2.2 เงินนอกงบประมาณเป็นเงินที่มีหมวดประเภทรายรับและรายจ่ายที่ คล้ายคลึงกัน มีการเบิกจ่ายอยู่เป็นประจำ ควรศึกษารายละเอียดให้ดี ถูกต้องตามระเบียบ และ แยกแยะประเภทของเงินให้ชัดเจน จัดทำหลักฐานให้สมบูรณ์และถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

2.3 การบันทึกบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องต้องใจเย็น มีความรอบคอบ เชื่อมั่น รับผิดชอบ ควรศึกษาวิธีการปฏิบัติให้ดี ถูกต้องตามระเบียบ มีการบันทึกบัญชีและรายงานเป็น ปัจจุบัน