



ภาคผนวก ก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก  
เครื่องมือในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

15. การซื้อ การจ้าง โดยวิธีสอบราคาอยู่ในวงเงินตามข้อใด
- 50,000 บาท
  - 100,000 บาท
  - 100,001 บาท
  - 2,000,000 บาท
16. นายแดง เจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการ ได้ข้ายกเงินไป ส่วนราชการทราบเรื่องจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งอย่างไร
- แจ้งตำรวจจับนายแดง
  - แต่งตั้งกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง
  - แต่งตั้งกรรมการสอบสวนเพื่อลงโทษทางวินัย
  - นอกจากต้องแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนแล้ว ยังต้องแต่งตั้งกรรมการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่งด้วย
17. ภรรยาเป็นพยาบาลมีบ้านพักทำงานที่อำเภอ ก. สามีย้ายมาจากจังหวัดอื่นทำงานที่อำเภอ ข. ห่างกันประมาณ 15 กิโลเมตรหรือมากกว่านั้น สามีย้ายมาอยู่อาศัยหรือผ่อนชำระเงินกู้ซื้อบ้านในอำเภอ ข. จะมีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านได้หรือไม่
- เบิกไม่ได้ เพราะต้องพักในบ้านที่ทางราชการจัดให้ภรรยาพักอาศัย
  - เบิกไม่ได้ เพราะสามารถเดินทางไปกลับระหว่างอำเภอ ก. และอำเภอ ข. ได้
  - เมื่อสามีย้ายมารับราชการที่อำเภอ ข. และมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เมื่อจำเป็นต้องเช่าบ้านอยู่อาศัยหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาก่อนบ้านในอำเภอ ข. ก็มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้
  - ไม่มีข้อถูก
18. การเก็บรักษาเงินอุดหนุนการศึกษาและเงินปัจจัยพื้นฐาน สำหรับสถานศึกษาที่มีผู้บริจาคไว้เป็นเงินสดสำรองจ่าย ณ ที่ทำการ ข้อใดเก็บรักษาได้ถูกต้อง
- |                      |            |              |            |
|----------------------|------------|--------------|------------|
| ก. เงินบำรุงการศึกษา | 5,000 บาท  | เงินอุดหนุนฯ | 5,000 บาท  |
| ข. เงินบำรุงการศึกษา | 10,000 บาท | เงินอุดหนุนฯ | 5,000 บาท  |
| ค. เงินบำรุงการศึกษา | 10,000 บาท | เงินอุดหนุนฯ | 10,000 บาท |
| ง. เงินบำรุงการศึกษา | 15,000 บาท | เงินอุดหนุนฯ | 10,000 บาท |
19. การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน หากเขียนผิดพลาดควรปฏิบัติตามข้อใด
- ให้แก้ไขในเช็คฉบับนั้น โดยวิธีขีดลบ แล้วเขียนใหม่และให้ผู้รับเงินลงลายมือกำกับ

- ข. หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมายยืมเงินทอรองราชการไว้เป็น  
ค่าใช้จ่ายได้ 10,000 บาท
- ค. เจ้าหน้าที่การเงินยืมเงินทอรองราชการไว้เป็นค่าใช้จ่ายได้ 5,000 บาท
- ง. เจ้าหน้าที่การเงินยืมเงินทอรองราชการไว้เป็นค่าใช้จ่ายได้ 10,000 บาท
24. โรงเรียนของท่านได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน 1 หลัง ราคา 12 ล้านบาท  
โรงเรียนจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ไม่เกินกี่คน และได้รับค่าตอบแทนการตรวจ  
รับก่อสร้างอัตราวันละกี่บาทในแต่ละงวดงาน
- ก. ไม่เกิน 3 คน ในอัตราวันละ 200 บาท
- ข. ไม่เกิน 3 คน ในอัตราวันละ 250 บาท
- ค. ไม่เกิน 5 คน ในอัตราวันละ 200 บาท
- ง. ไม่เกิน 5 คน ในอัตราวันละ 250 บาท
25. การจำหน่ายพัสดุเป็นสูญมีราคารวมกันไม่เกินกี่บาท ที่อยู่ในอำนาจของผู้บริหาร  
สถานศึกษาอนุมัติ
- ก. ไม่เกิน 200,000 บาท
- ข. ไม่เกิน 300,000 บาท
- ค. ไม่เกิน 500,000 บาท
- ง. ไม่เกิน 1,000,000 บาท

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. วุฒิการศึกษา.....
2. ตำแหน่ง.....

ตอนที่ 2 โปรดตอบแบบสอบถามต่อไปนี้

โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
	ความพึงพอใจด้านกระบวนการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชี					
1	เอกสารประกอบการฝึกอบรม	...	...	...	...	...
2	เนื้อหาของกรฝึกอบรม	...	...	...	...	...
3	วัสดุอุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยีที่นำเสนอในการฝึกอบรม	...	...	...	...	...
4	เทคนิค วิธีการในการถ่ายทอดความรู้	...	...	...	...	...
5	ความชัดเจน ลำดับขั้นในการบรรยายและให้ความรู้	...	...	...	...	...
6	สถานที่ บรรยากาศ	...	...	...	...	...
7	วิทยากร	...	...	...	...	...

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
	ความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ ที่ได้รับเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติการจัดทำหลักฐานการเงินและ การบัญชี					
1	เงินงบประมาณ	...	...	...	...	...
2	เงินนอกงบประมาณ	...	...	...	...	...
3	เงินบำรุงการศึกษา	...	...	...	...	...
4	เงินรายได้แผ่นดิน	...	...	...	...	...
5	การรายงาน	...	...	...	...	...
6	การบัญชี	...	...	...	...	...
ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
	ความพึงพอใจด้านการฝึกทักษะการจัดทำหลักฐานการเงิน และการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงาน					
1	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	...	...	...	...	...
2	การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ	...	...	...	...	...
3	การเบิกจ่ายเงินบำรุงการศึกษา	...	...	...	...	...
4	การจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	...	...	...	...	...
5	การบันทึกบัญชีและทะเบียนคุม	...	...	...	...	...
6	การทำรายงาน	....	....	....	....	....

แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง เพื่อการวิจัย  
เรื่อง

การพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชีด้านการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชี  
โรงเรียนแก้งวิทยานุกูล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1

ผู้วิจัย : นายพิเชษฐ ทัพโยธา

นิสิต ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 5

ศูนย์มหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วิธีสัมภาษณ์

[ ] การสัมภาษณ์เป็นรายบุคคล

[ ] การสัมภาษณ์เป็นรายกลุ่ม

ดำเนินการสัมภาษณ์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

ณ.....

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้างสำหรับกลุ่มผู้ร่วมศึกษา แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. ตำแหน่ง.....
3. สถานที่ทำงาน โรงเรียนแก้ววิทยานุกูล ตำบลแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
4. งานที่ปฏิบัติหรืองานที่ได้รับมอบหมาย.....
5. เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ อย่างไร.....
6. สัมภาษณ์เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
7. ชื่อผู้สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2 รายการสัมภาษณ์ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและข้อเสนอแนะ ตามขอบเขตของการศึกษาค้นคว้าด้านการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชี 5 ด้าน คือ เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษา เงินรายได้แผ่นดิน การบันทึกบัญชีและรายงาน ท่านคิดว่าปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีมีสาเหตุจากอะไร มีแนวทางแก้ไขหรือพัฒนาอย่างไร

1. เงินงบประมาณ

สาเหตุของปัญหา.....

แนวทางการแก้ไขหรือพัฒนา.....

2. เงินนอกงบประมาณ

สาเหตุของปัญหา.....

แนวทางการแก้ไขหรือพัฒนา.....



## 3. เงินบำรุงการศึกษา

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขหรือพัฒนา.....

.....

## 4. เงินรายได้แผ่นดิน

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขหรือพัฒนา.....

.....

## 5. การบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน

## 5.1 การบันทึกบัญชีและรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขหรือพัฒนา.....

.....

## 5.2 การบันทึกบัญชีและรายงานรับ – จ่ายเงินงบประมาณ

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขหรือพัฒนา.....

.....

## 5.3 การบันทึกบัญชีและรายงานรับ – จ่ายเงินนอกงบประมาณ

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขหรือพัฒนา.....

.....

## 5.4 การบันทึกบัญชีและรายงานรับ – จ่ายเงินบำรุงการศึกษา

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขหรือพัฒนา.....  
.....

5.5 การบันทึกบัญชีและรายงานรับ – จ่ายเงินรายได้แผ่นดิน

สาเหตุของปัญหา.....  
.....

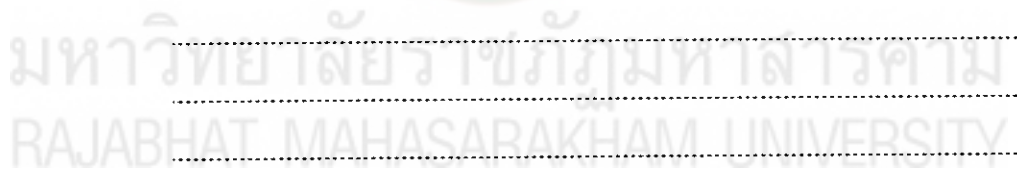
แนวทางการแก้ไขหรือพัฒนา.....  
.....

6. ด้านอื่นๆ (ภาพรวม)

สาเหตุของปัญหา.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

แนวทางการแก้ไขหรือพัฒนา.....



.....  
.....  
.....

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้างสำหรับกลุ่มผู้ให้ข้อมูล แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้  
ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. ตำแหน่ง.....
3. สถานที่ทำงาน โรงเรียนแก้งวิทยานุกุล ตำบลแก้ง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
4. งานที่ปฏิบัติหรืองานที่ได้รับมอบหมาย.....
5. เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ อย่างไร  
.....
6. สัมภาษณ์เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
7. ชื่อผู้สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2 รายการสัมภาษณ์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนและหลังการพัฒนาการปฏิบัติงาน  
การเงินและการบัญชีโรงเรียน ตามขอบเขตของการศึกษา ด้านการจัดทำหลักฐานการเงินและ  
การบัญชีเงินงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ การบัญชีและการรายงาน ไป  
ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานต่อไป

1. ก่อนการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชีของโรงเรียน ท่านมีความรู้  
ความเข้าใจ ทักษะ มากน้อยเพียงใด มีปัญหาในการปฏิบัติงานอีกหรือไม่ มีแนวทางการแก้ไข  
หรือพัฒนาอย่างไร

เงินงบประมาณ.....

เงินรายได้แผ่นดิน.....

เงินนอกงบประมาณ.....

การบัญชีและการรายงาน.....

2. หลังการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชีของโรงเรียน ท่านมีความรู้  
ความเข้าใจ ทักษะ มากน้อยเพียงใด มีปัญหาในการปฏิบัติงานอีกหรือไม่ มีแนวทางการแก้ไข  
หรือพัฒนาอย่างไร

เงินงบประมาณ.....

เงินรายได้แผ่นดิน.....

เงินนอกงบประมาณ.....

การบัญชีและการรายงาน.....

## แบบบันทึกการสำรวจ เพื่อการวิจัย

## เรื่อง

การพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชีด้านการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชี  
โรงเรียนแก้งวิทย์านุกูล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1

ผู้วิจัย : นายพิเชษฐ ทัพโยธา

นิสิต ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 5

ศูนย์มหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ผู้สำรวจ.....
2. แหล่งข้อมูลในสำรวจ.....
3. วัน เดือน ปี ที่สำรวจ.....
4. สถานที่สำรวจ.....

## ตอนที่ 2 เรื่องที่สำรวจ

รายการ	ตัวบ่งชี้	บันทึกการสำรวจ
การทำหลักฐานการเงิน และการบัญชี	1. สมุดเงินสด	[ ] มี [ ] ไม่มี ร่องรอยการปฏิบัติ..... ..... .....
	2. ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ	[ ] มี [ ] ไม่มี ร่องรอยการปฏิบัติ..... ..... .....

รายการ	ตัวป่งชี้	บันทึกการสำรวจ
	3. ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี ร่องรอยการปฏิบัติ..... ..... .....
	4. ทะเบียนคุมเงินรายได้แผ่นดิน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี ร่องรอยการปฏิบัติ..... ..... .....
	5. ทะเบียนคุมเงินบำรุงการศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี ร่องรอยการปฏิบัติ..... ..... .....
	6. ทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี ร่องรอยการปฏิบัติ..... ..... .....
	7. รายเงินคงเหลือประจำวัน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี ร่องรอยการปฏิบัติ..... ..... .....
	8. เอกสารการเงินและการบัญชีที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี ร่องรอยการปฏิบัติ..... ..... .....

แบบสังเกตแบบมีส่วนร่วม เพื่อการวิจัย  
เรื่อง

การพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชีด้านการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชี  
โรงเรียนแก้งวิทย์านุกูล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1

ผู้วิจัย : นายพิเชษฐ ทัพโยธา

นิสิต ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 5

ศูนย์มหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ผู้สังเกต.....
2. แหล่งข้อมูลในการสังเกต.....
3. วัน เดือน ปี ที่สังเกต.....
4. เวลาที่สังเกต.....
5. สถานที่สังเกต.....

ตอนที่ 2 เรื่องที่สังเกต

คุณลักษณะ แหล่งที่มา	การปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี		ปัจจัยอื่น	
	การทำหลักฐาน การเงินและการ บัญชี	การควบคุมและ ตรวจสอบ	ความถูกต้องและ เป็นระเบียบ	ความเป็นปัจจุบัน
เอกสาร				
1. บัญชี.....	.....	.....	.....	.....
2. ทะเบียนคุม.....	.....	.....	.....	.....
3. การแยก ประเภท.....	.....	.....	.....	.....
4. ใบรับ-จ่าย.....	.....	.....	.....	.....
5. การรายงาน.....	.....	.....	.....	.....
6. การจัดเก็บ				
เอกสาร.....	.....	.....	.....	.....

แหล่งที่มา คุณลักษณะ	การปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี		ปัจจัยอื่น	
	การทำหลักฐาน การเงินและการ บัญชี	การควบคุมและ ตรวจสอบ	ความถูกต้องและ เป็นระเบียบ	ความเป็น ปัจจุบัน
บุคลากร				
1. มีการวางแผนการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....
2. ความสนใจในการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....
3. ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนด	.....	.....	.....	.....
4. เอกสารกับการปฏิบัติงานมีความสัมพันธ์กัน	.....	.....	.....	.....
5. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง	.....	.....	.....	.....
6. มีความสุขในการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....
7. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....
8. เข้าใจบทบาทในการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....
9. สามารถชี้แจงแนวปฏิบัติงานให้กับผู้ดำเนินงานได้	.....	.....	.....	.....

แบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน เพื่อการวิจัย  
เรื่อง

การพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชีด้านการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชี  
โรงเรียนแก้งวิทย์นุกูล ตั้งถัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1

ผู้วิจัย : นายพิเชษฐ ทัพโยธา

นิสิต ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 5

ศูนย์มหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

กิจกรรม.....

สถานที่.....

วันที่..... เวลา.....

ผู้บันทึก.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY





ภาคผนวก ข

โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชี

### หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี โรงเรียนแก้งวิทย์วิทยานุกูล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 พบว่าเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะน้อย ไม่ถูกต้องและ ชัดเจน ในการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีโรงเรียน ส่วนใหญ่การดำเนินงานการเงินและการบัญชีจัดทำตามแบบเดิม ๆ หรือตามคำบอกกล่าวเท่านั้น ส่งผลให้เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชี บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง ทำให้การปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี ล้าช้า ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน และไม่สามารถตรวจสอบได้เท่าที่ควร โรงเรียนเห็นความสำคัญในปัญหานี้ จึง ได้จัดทำ โครงการนี้ขึ้นมา

### จุดประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรของ โรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ ในการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชี
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียนสามารถจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีของโรงเรียน ได้ถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้

### เป้าหมาย

1. ด้านเชิงปริมาณ
  - 1.1 บุคลากรโรงเรียนแก้งวิทย์วิทยานุกูล จำนวน 28 คน ได้เข้ารับการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ การเงินและการบัญชีด้านการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชี เงินงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ การบันทึกบัญชีและการรายงาน
  - 1.2 เจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี พัสดุ ชุรการ หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ และผู้อำนวยการ ได้ศึกษาดูงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน อบรมให้ความรู้และประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชี เงินงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ การบันทึกบัญชีและการรายงาน
2. ด้านเป้าหมายเชิงคุณภาพ

**สถานที่**

โรงเรียนท่าขอนยางพิทยาคม ตำบลท่าขอนยาง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม  
โรงเรียนแก้งวิทยานุญด ตำบลแก้ง อำเภอมือ่ง จังหวัดมหาสารคาม

**ระยะเวลาในการดำเนินการ**

ภาคเรียนที่ 1/2549

**เนื้อหาสาระ**

การจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชี

1. เงินงบประมาณ
2. เงินรายได้แผ่นดิน
3. เงินรายนอกงบประมาณ
4. เงินบำรุงการศึกษา
5. การบัญชี
6. การรายงาน

**งบประมาณ**

งบประมาณโรงเรียน 1,000 บาท

งบประมาณส่วนตัว 4,000 บาท

**ผู้รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้อง**

งานการเงินและการบัญชี คณะครู – ลูกจ้าง โรงเรียนแก้งวิทยานุญด

**การติดตามประเมินผล**

ทดสอบ สอบถาม สัมภาษณ์ สังเกต สํารวจ บันทึกผลการปฏิบัติงาน

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครู – ลูกจ้างมีความรู้ ความเข้าใจกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติและทักษะในการจัดทำ  
หลักฐานการเงินและการบัญชี
2. เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชีโรงเรียนจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีของ  
โรงเรียนได้ถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้
3. โรงเรียนได้คู่มือปฏิบัติงาน เอกสาร หลักฐานการเงินและการบัญชีถูกต้อง ถูกระเบียบ  
เป็นระบบ เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพรรณณี ศรีสุภักดิ์)

หัวหน้างานการเงิน โรงเรียนแก้งวิทยานุกูล

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายพิเชษฐ ทัพโยธา)

หัวหน้างานธุรการ โรงเรียนแก้งวิทยานุกูล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรงค์ชัย साไพรวัดย์)

รองผู้อำนวยการ โรงเรียนแก้งวิทยานุกูล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมนูญชัย ทัพเจริญ)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนแก้งวิทยานุกูล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ๖๒๗๕

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน นางสุมาลัย นามพุทธา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายพิเชษฐ ทัพโยธา รหัส G ๔๕๒๑๒๑๑๒๕ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์  
เรื่อง “การพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชีโรงเรียนแก้งวิทย์วิทยานุกูล สังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๑” บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็นว่าท่าน  
เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ  
ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย แบบทดสอบ แบบสอบถาม แบบสำรวจ แบบ  
สัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน ที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกரியักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๒๗๕

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน นางสาวฉวี ทัพโยธา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายพิเศษ ทัพโยธา รหัส G ๔๕๒๑๒๑๑๒๕ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์  
เรื่อง “การพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชีโรงเรียนแก้งวิทย์วิทยานุกูล สังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๑” บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เห็นว่าท่าน  
เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ  
ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย แบบทดสอบ แบบสอบถาม แบบสำรวจ แบบ  
สัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน ที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรรพรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนแก้งวิทย์านุกูล

ที่.....วันที่ 24 พฤษภาคม 2549

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ ศึกษาดูงาน โรงเรียนท่าขอนยางพิทยาคม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนแก้งวิทย์านุกูล

ตามที่ข้าพเจ้า นายพิเชษฐ ทัพโยธา ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2545 ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี ด้านการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชีของโรงเรียนแก้งวิทย์านุกูล ในการดำเนินการศึกษา ประกอบด้วย การศึกษาดูงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การอบรมให้ความรู้ และการประชุมเชิงปฏิบัติการในการนี้จึงใคร่ขออนุญาตบุคลากรจำนวน 6 คนไปราชการเพื่อศึกษาดูงานการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี โรงเรียนท่าขอนยางพิทยาคม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ เจ้าหน้าที่การเงินเจ้าหน้าที่การบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้างานธุรการ ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2549 เวลา 13.00 – 16.30 น.

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายพิเชษฐ ทัพโยธา)

หัวหน้างานธุรการ โรงเรียนแก้งวิทย์านุกูล



ศร 04112.01014/170

โรงเรียนเท็กซัสวิทยาลัย ตำบลเท็กซัส  
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

22 พฤษภาคม 2549

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาเข้าศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าขอนยางพิทยาคม

ด้วย นายพิเชษฐ ทัพโยธา ข้าราชการครูโรงเรียนเท็กซัสวิทยาลัย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามหาสารคาม เขต 1 ได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานเรื่อง การพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและ  
การบัญชี โรงเรียนที่มีความพร้อมในด้านนี้ เพื่อประกอบการจัดทำวิทยานิพนธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ  
ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับระบบและการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี และให้นักศึกษาได้เรียนรู้จาก  
สภาพจริง สถานการณ์ปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงิน  
และการบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ในการนี้โรงเรียนเท็กซัสวิทยาลัย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านให้ นายพิเชษฐ  
ทัพโยธา และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 5 คน เข้าศึกษาดูงานการปฏิบัติงานด้านการจัดทำ  
หลักฐานการเงินและการบัญชี เงินงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ การบันทึก  
บัญชีและการรายงาน ในวันศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2549 เวลา 13.00 – 16.30 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

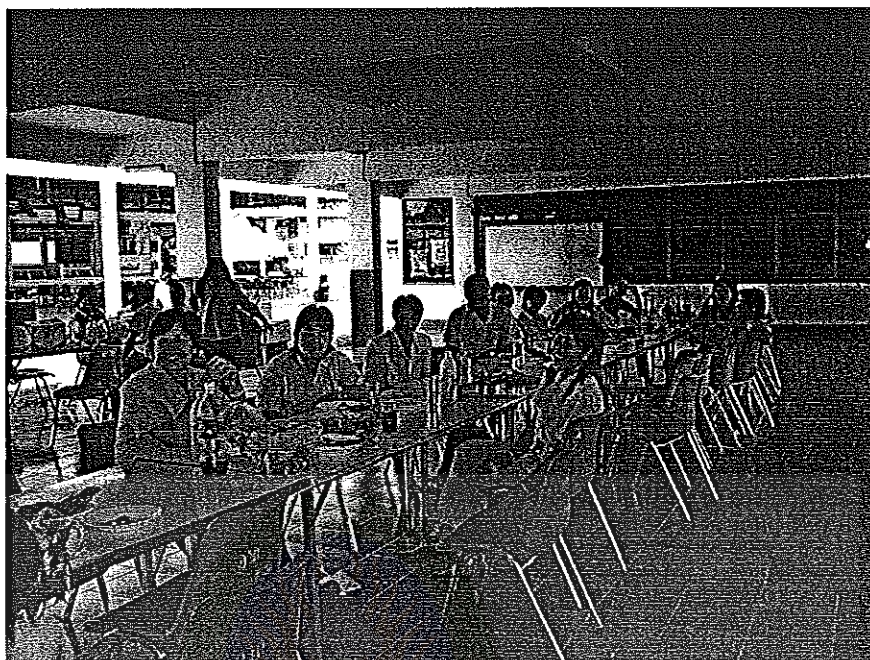
(นายมนูญชัย ทัพเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเท็กซัสวิทยาลัย

งานธุรการ

โทร. 043-795135





งานเลี้ยงขอบคุณบุคลากร โรงเรียนเกิ่งวิทยานุถด

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY